

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS		Fecha: 13/06/2025
			Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	1181	Vigencia:	2026	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN			Identificación		1121916852			
N° de RP	1628 y 3564			Vigencia del RP		2026			
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	4			Periodo de Pago:	Del	28/04/2026	Al	27/05/2026	

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	X	
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27	X	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	X	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32.	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	X	
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)	X	
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)	N/A	
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)	N/A	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: GCO-F-01
		Versión:01
		Fecha:02/06/2025
		Página 1 de 1

CIUDAD:	VILLAVICENCIO	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	01 de junio de 2026
CONTRATO N°:	1181-2026	VIGENCIA CONTRATO:	2026
RP N°:	1628 y 3564	VIGENCIA RP:	2026
PAGO N°:	4	PERIODO A COBRAR:	28/04/2026 AL 27/05/2026
OFICINA O SECRETARIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	DEPENDENCIA:	DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE CONTRATISTA:	FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN	NIT:	1121916852
DIRECCIÓN:	Manzana 5 Casa 17 Villa Luciana	NÚMERO TELEFÓNICO:	3132640629
CORREO ELECTRONICO:	<u>Andresbejaranoa20@gmail.oc</u> m	CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:	7020

INFORMACION BANCARIA

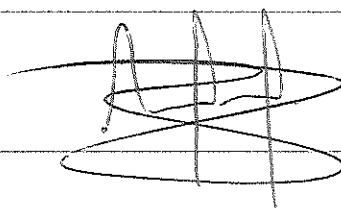
BANCO:	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
NUMERO DE CUENTA:	05755817751	NOMBRE DEL TITULAR:	FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN

DESCRIPCIÓN DE GASTO

N° PAGO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR PERIODO A COBRAR
4	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	\$ 5.100.000

SON: (CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE)

FIRMA:



Certificado Bancario

viernes, 29 de mayo de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN identificado(a) con CC 1121916852, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	05755817751	2016/02/22	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Estadística Bancaria

BANCOLOMBIA S.A.

Procesamiento de Datos

VIGILADO

Juan Camilo Moreno
 Juan Camilo Moreno Gómez
 Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos

Bancolombia

101 S



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 1628

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 25 de enero de 2026

Beneficiario

BEJARANO ARANGUREN FERNANDO ANDRES

Nit: 1121916852 - 0

No. C.D.P. : 919

Fecha de Expedición del C.D.P.: 14 de enero de 2026

Con Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso

Prestación de Servicios

Contrato: 1181

Fecha: 25/01/2026

Vence: 31/12/2026

Objeto:

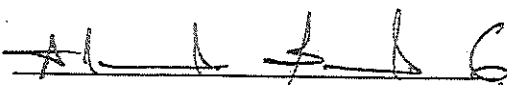
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

Cto.Utilidad :

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0401 - 2 - 3.45.99.1000.47.232.02.02.008 - 2024500010011 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 45994599037-83990-2024500010011-210150001 -1.2.1.0.00-0-020.400.000,00	20.400.000,00
Total Compromisos		\$20.400.000,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Febrero	\$5.100.000,00
Marzo	5.100.000,00
Abril	5.100.000,00
Mayo	5.100.000,00
Valor Total Prog.	\$20.400.000,00



ALEJANDRA MONCADA GAMBOA

Directora de Presupuesto

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 3564

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 20 de mayo de 2026

Beneficiario BEJARANO ARANGUREN FERNANDO ANDRES

Nit: 1121916852 - 0

No. C.D.P.: 2799

Fecha de Expedición del C.D.P.: 12 de mayo de 2026

Con Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso Prestación de Servicios

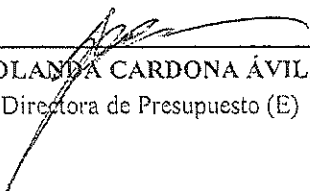
Contrato: 1181 Fecha: 25/01/2026 Vence: 31/12/2026

Objeto: ADICIÓN NO.1 Y PRORROGA NO.1 AL CONTRATO NO. 1181 DE 2026 CUYO OBJETO CONTRACTUAL CONSISTE EN:
 "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA
 SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"

Cto.Utilidad: SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0401 - 2 - 3.45.99.1000.47.232.02.02.008 - 2024500010011 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios Clasificadores 45994599037-83990-2024500010011-210150001 -1.2.1.0.00-16.0-0-0	10.200.000,00 10.200.000,00
Total Compromisos		\$10.200.000,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Junio	\$5.100.000,00
Julio	5.100.000,00
Valor Total Prog.	\$10.200.000,00


 YOLANDA CARDONA ÁVILA
 Directora de Presupuesto (E)

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-74
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
			Fecha:12/06/2025
	FORMATO ACTA DE ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA		Página 1 de 3

**ACTA DE ADICIÓN N° 1 Y PRÓRROGA N°. 1 AL CONTRATO No. 1181 DE 2026,
CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y FERNANDO ANDRÉS
BEJARANO ARANGUREN**

CONTRATISTA	FERNANDO ANDRÉS BEJARANO ARANGUREN C.C. 1121916852
OBJETO	Adición N° 1 Y Prórroga N° 1 Al Contrato 1181 De 2026 cuyo objeto contractual Consiste en "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"
FECHA	19 de mayo del 2026

Entre los suscritos a saber **JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1121821345 expedida en Villavicencio (Meta), quien actúa en nombre y representación del **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (META)**, en su carácter de **SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**, nombrado mediante Decreto 1000-24/001 del 02 de enero de 2024 y Acta de Posesión No. 1100-04.82/001 del 2 de enero de 2024, delegado(a) para contratar de conformidad con la Resolución N° 067 del 16 de mayo de 2022 modificada por la Resolución N° 254 del 26 de diciembre de 2022, por medio del cual se delegó a los Secretarios de Despacho código 20 grado 02 las funciones específicas en materia de Contratación, Ordenación de gasto y Desconcentración de los trámites para la celebración de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de personas naturales quien para los efectos del presente contrato se llamará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, **FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN**, identificado con Cedula de Ciudadanía No 1121916852 de Villavicencio, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir la presente acta de adición y prórroga al contrato No 1181 de 2026, previas las siguientes consideraciones:

- 1) Que el día 25 del mes de Enero **EL MUNICIPIO** y **FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN**, CC 1121916852, suscribieron contrato No 1181 de 2026, cuyo objeto contractual consiste en "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" fijando como fecha de inicio el día 28/1/2026
- 2) Que el valor inicial del contrato es la suma de (\$20.400.000).
- 3) Que las partes acordaron como plazo de ejecución inicial (4) **MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio y cuya fecha de terminación es el día 27/5/2026.
- 4) Que el día 05 de mayo del 2026 mediante oficio de fecha 05 de mayo del 2026, **ANA MILDRED VEGA MOLANO** profesional especializada en su calidad de supervisora solicita al doctor **JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA** en su calidad de **secretario y ordenador del gasto** de la **SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**, adición No 1 por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10.200.000) y prórroga No 1 por el termino de DOS (2) **MESES** al contrato No 1181 de 2026 manifestando: : (...) *El supervisor considera que el(a) contratista, dentro de las obligaciones pactadas, ha cumplido a satisfacción con las actividades encomendadas, aportando sus conocimientos para fortalecimiento de los procesos a cargo de la Secretaria de Desarrollo Institucional en la Dirección de Desarrollo organizacional de la administración municipal de*

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-74
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
			Fecha:12/06/2025
	FORMATO ACTA DE ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA		Página 2 de 3

Villavicencio, brindando su ejercicio profesional. No obstante, el volumen y complejidad de los asuntos que actualmente se desarrollan hacen necesario garantizar la continuidad de este apoyo profesional. Por tal razón, se justifica la prórroga y adición del contrato de prestación de servicios profesionales No 1181 de 25 enero de 2026, con el fin de asegurar que las necesidades que dieron origen a la contratación sigan siendo atendidas de manera adecuada y conforme a los lineamientos legales. Dicho lo anterior me permito anexar los documentos requeridos en el formato de **FORMATO VERIFICACIÓN DOCUMENTAL PARA SOLICITUD DE ADICIÓN, PRORROGA Y OTRAS MODIFICACIONES PARA CONTRATOS/CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA (GCT-F-28-V2)**, para que se realice el procedimiento respectivo de adición No. 1 por el valor de \$10.200.000 y prórroga N. 1 por un periodo de un (2) Meses contados a partir del 28 de mayo de 2026 hasta el día 27 de Julio de 2026, al contrato en asunto, cuyo objeto es: Adición No.1 y prórroga No.1 al contrato No. 1181 de 2026 cuyo objeto contractual consiste en: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" toda vez que este mismo, quedará con fecha de terminación el día 27 de julio de la actual vigencia. (...).

- 5) Que, con el fin de lograr plena operatividad del Contrato y el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones, procede el ordenador de gasto a suscribir la presente Adición No.1 y Prórroga No.1 al Contrato de la referencia, en los siguientes términos:

CLAUSULA PRIMERA - PRÓRROGA: El contrato se prorroga por un término de DOC (2) MES teniendo como fecha actualizada de terminación el día 27 de julio de 2026. **CLÁUSULA CLAUSULA SEGUNDA – ADICIÓN:** Adicionar el contrato No 1181 de 2026, por un valor de DIEZ MILLONES DOSCINTOS MIL PESOS MCTE (\$ 10.200.000) y cuyo valor actualizado corresponderá a TREINTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$ 30.600.000). **CLAUSULA TERCERA: -APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** La adición tendrá cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal emitido por la Secretaría de Hacienda:

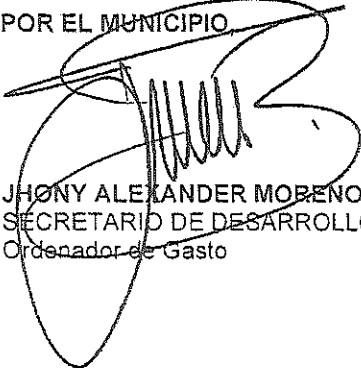
Nro. De CDP / VF*	Fecha de CDP / VF	Fuente de Recursos	No. Rubro y Concepto	Valor
2799	12/05/2026	PROPIOS	0401 - 2 - 3.45.99.1000.47.2 32.01.01.005.02.0 3.01.01 - 2024500010011 - 1.2.1.0.00 - 02	\$10.200.000

CLAUSULA CUARTA: Las demás cláusulas del contrato no se modificarán, por lo tanto, conservarán su obligatoriedad en los actuales términos. **CLÁUSULA QUINTA: SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO.** - Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes.

En constancia se suscribe en la ciudad de Villavicencio, a los 19 días de MAYO de 2026.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-74
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ACTA DE ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	Fecha:12/06/2025
		Página 3 de 3

POR EL MUNICIPIO


JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA
SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Ordenador de Gasto

POR EL CONTRATISTA,


FERNANDO ANDRÉS BEJARANO
ARANGUREN N°. C.C. 1121916852

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 14

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	01/06/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/04/2026 HASTA: 27/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	1181 de 2026 del 25 de enero de 2026 CD-1236 - 2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u> X </u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.916.852		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	ANA MILDRED VEGA MOLANO (CC. 39949475)		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	25/01/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$20.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES		
FECHA DE INICIO:	28/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27/05/2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N.A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	10.200.000	FECHA:	19/05/2026
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	TREINTA MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$30.600.000)		
PRORROGAS:	SI	FECHA:	N.A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	6 MESES		
SUSPENSIONES:	N.A.		
REINICIOS:	N.A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	N.A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	27/07/2026		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

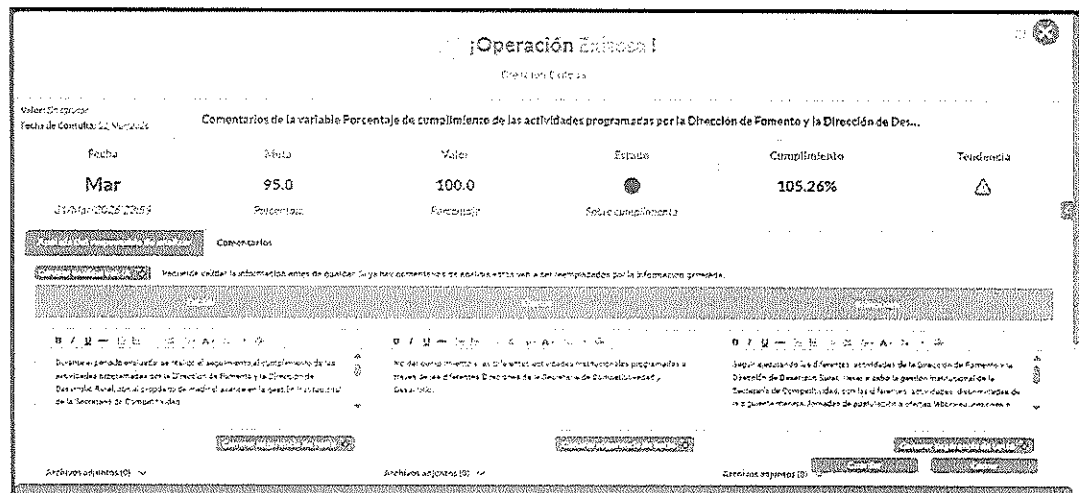
ACTIVIDAD No. 01. Presentar mensualmente al supervisor del contrato dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes el Plan de Trabajo y realizar al menos una (1) visita semanal de seguimiento a los procesos y/o subprocesos asignados para verificar la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, definir compromisos con los responsables y registrar la evidencia en el formato SIG-F-11.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 14

12

Los siguientes procesos culminaron el proceso de realizar el respectivo reporte de sus riesgos y mapa de oportunidades para el primer trimestre de la vigencia 2026, y posteriormente como enlace realice el seguimiento, análisis y reporte de segunda línea: Subproceso de Impuestos y proceso de Desarrollo Económico. A la Fecha todos los procesos y subprocesos asignados cuentan con el monitoreo respectivo en primera línea y segunda línea,

Indicadores 2026: se realizó acompañamiento a los procesos y subprocesos asignados, con el fin de efectuar y apoyar en el respectivo reporte de los indicadores del primer trimestre de la vigencia 2026 en el sistema Suite Visión empresarial. Se acompañó a los procesos y/o Subproceso de Legalización de Barrios, Subproceso de Desarrollo Económico, quedando pendiente el proceso de Impuestos a que realice el respectivo monitoreo de los riesgos formulados para 2026.



Karen Gutierrez Peralta <kjgp28@gmail.com>

REPORTE 1er TRIMESTRE MAA DE OPORTUNIDADES COMPETITIVIDAD

Karen Gutierrez Peralta <kjgp28@gmail.com>
 Para: <calidad@villavicencio.gov.co>, <fcastano@villavicencio.gov.co>
 Cc: kpcompetitividad <kpcompetitividad@gmail.com>

mar, 5 de may., 11:04 a.m.

DEI-RYO-V2 MATRIZ DE RIESGO Y OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE DESAROLLO ECONOMICO E
 INNOVACIÓN-REPORTE SEGUIMIENTO MAPA OPORTUNIDADES PRIMER TRIMESTRE 2026.xlsx



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 4 de 14

13

Operación Externa

Gestión del riesgo DEI-R1-2026 Posibilidad de pérdida Económica y Reputacional Por pérdida de credibilidad por parte de los usuarios por la No contestación oportuna a sus solicitudes PQRSO Debido a no dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos recibidos ante el Despacho de Competitividad y desarrollo

Inicio sesión de monitoreo: 05/05/2026 11:38

Fecha de cierre de monitoreo realizado: 05/05/2026 11:38

Seguimiento a los controles:

Gestión del riesgo/Misresponsabilidades

Control de gestión en el seguimiento y gestión de los PQRSO de acuerdo al procedimiento de 2024 dentro de la Gerencia de Competitividad y Desarrollo Económico y Social, se han identificado los siguientes riesgos de no cumplimiento de los requerimientos de los usuarios de los diferentes procesos de atención al ciudadano, se han identificado los siguientes riesgos de no cumplimiento de los requerimientos de los usuarios de los diferentes procesos de atención al ciudadano, se han identificado los siguientes riesgos de no cumplimiento de los requerimientos de los usuarios de los diferentes procesos de atención al ciudadano.

Periodo del Seguimiento: 1er Trimestre

Seguimiento realizado por: Conyuma de Valencia

ACTIVIDAD No 3. Prestar asesoría y acompañamiento a los procesos o subprocesos asignados en la creación, anulación o actualización de documentos del Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo con el procedimiento establecido, así como realizar la revisión, aprobación y gestión de los documentos a través de la plataforma SUITE VISIÓN EMPRESARIAL.

Descripción ejecución: Se brindó asesoría y acompañamiento a los procesos y subprocesos asignados, conforme al plan de trabajo, para la anulación o actualización de documentos del SIG y su respectiva revisión, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el procedimiento SIG-P-01, así:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 14

14

Subproceso de Impuestos: se realizó acompañamiento, revisión y aprobación para el registro y publicación de los siguientes documentos:

- MATRIZ DE INDICADORES DEL SUBPROCESO GESTION DE LOS IMPUESTOS

Proceso de Desarrollo Económico e Innovación: se realizó acompañamiento, revisión y aprobación para el registro y publicación de los siguientes documentos:

- Formato criterios de evaluación para emprendedores microempresarios -otros
- Formato de autorización tratamiento de datos personales.
- Formato de autorización notificación por correo electrónico de los actos administrativos de carácter particular proferidos.
- Formato de declaración de pertenencia a grupo de especial protección
- Formato declaración bajo la gravedad de juramento de no haber sido beneficiario de convocatorias de orden municipal y departamental.
- Formato estructura plan de negocios
- Formato evaluación de requisitos habilitantes fondo publico económico de desarrollo local
- Formato informe de seguimiento y cierre por beneficiario fondo público económico de desarrollo local
- Formato pagare fondo publico económico de desarrollo local
- Formato visita de seguimiento y acompañamiento a la inversión fondo publico económico de desarrollo local
- Formato visita preliminar de verificación de requisitos fondo público económico de desarrollo local.
- Procedimiento para la gestión de convocatorias del fondo público de desarrollo local

Proceso de Gestión Documental: se realizó acompañamiento, revisión y aprobación para el registro y publicación de los siguientes documentos:

- Matriz de identificación de salidas no conformes del proceso de gestión documental.
- Matriz de requisitos legales proceso de gestión documental.

16

ACTIVIDAD No 5. Generar y rendir los informes o reportes requeridos por la Dirección de Desarrollo Organizacional.

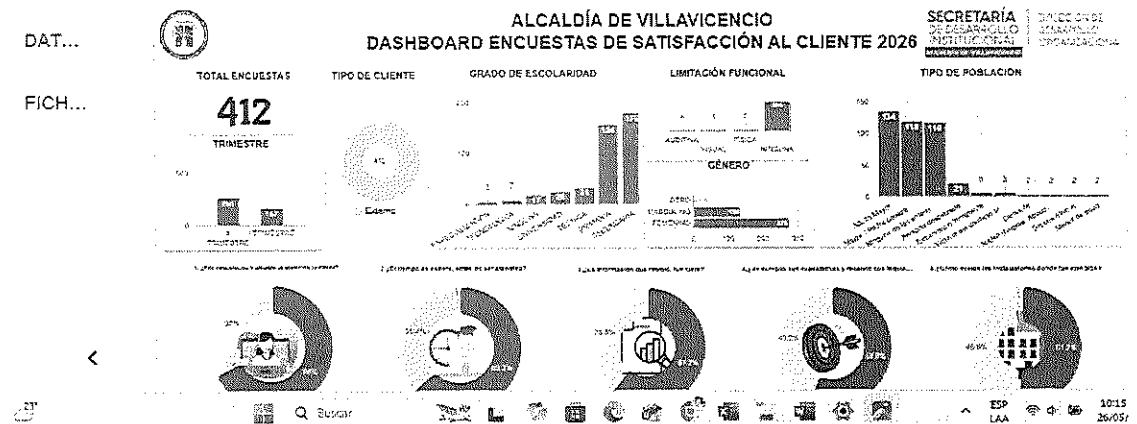
Descripción ejecución: Para el presente periodo se realizó seguimiento a los procesos y subproceso para el reporte e informe de encuestas., evidenciando que los procesos si están realizando la aplicación de la encuesta interna y externa a las personas que requieren de algún servicio dentro de la administración municipal.

Subproceso de Legalización de Barrios

🕒 Looker Studio ahora se llama Data Studio. Para obtener más información, consulta [nuestro blog](#).

Cerrar

 DASHBOARD ENCUESTAS 2026



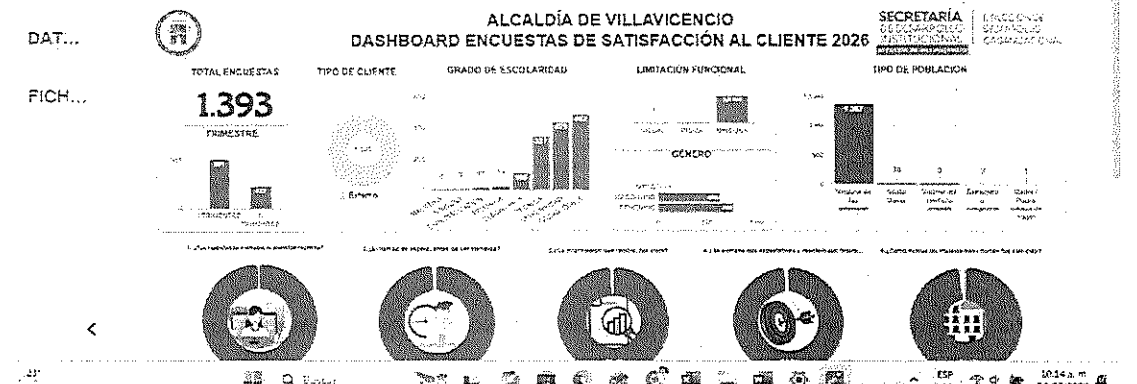
Subproceso de Impuestos

 [demo.studio.google.com/presentation/reporting/4216965f-6305-46f5-a011-4f3a18f0c622/page?slide=35-40P54](#)

🕒 Looker Studio ahora se llama Data Studio. Para obtener más información, consulta [nuestro blog](#).

Cerrar

 DASHBOARD ENCUESTAS 2026



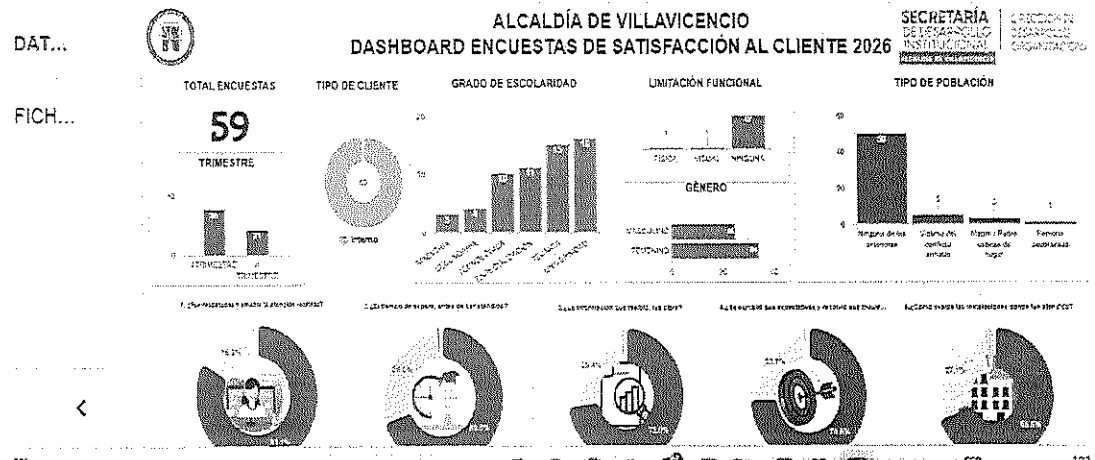
Subproceso de Tesorería

datastudio.google.com/u/0/reporting/595e69d5-b205-4b85-a011-6f5a3a5e0622/page/1ttdf?e=udpGO-zOP54

Looker Studio ahora se llama Data Studio. Para obtener más información, consulta [nuestro blog](#).

Cer

DASHBOARD ENCUESTAS 2026

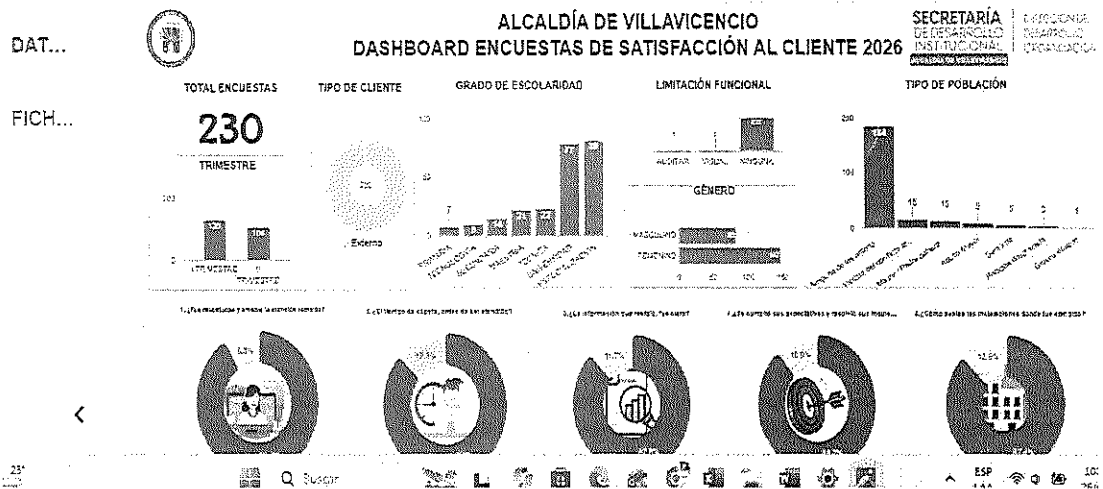


Subproceso Servicios Públicos Domiciliarios.

Looker Studio ahora se llama Data Studio. Para obtener más información, consulta [nuestro blog](#).

Cei

DASHBOARD ENCUESTAS 2026



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha 13/06/2025 Página 9 de 14
--	--	---

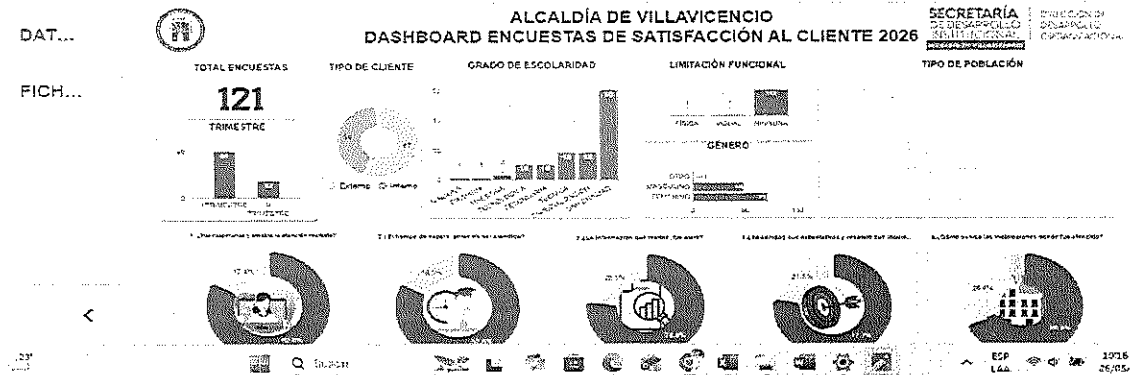
18

Proceso de Gestión Documental.

📄 Looker Studio ahora se llama Data Studio. Para obtener más información, consulta [nuestro blog](#).

Cerrar

DASHBOARD ENCUESTAS 2026



ACTIVIDAD No 6. Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y demás actividades definidas por la Dirección de Desarrollo Organizacional, orientadas al mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y a su armonización con el MIPG.

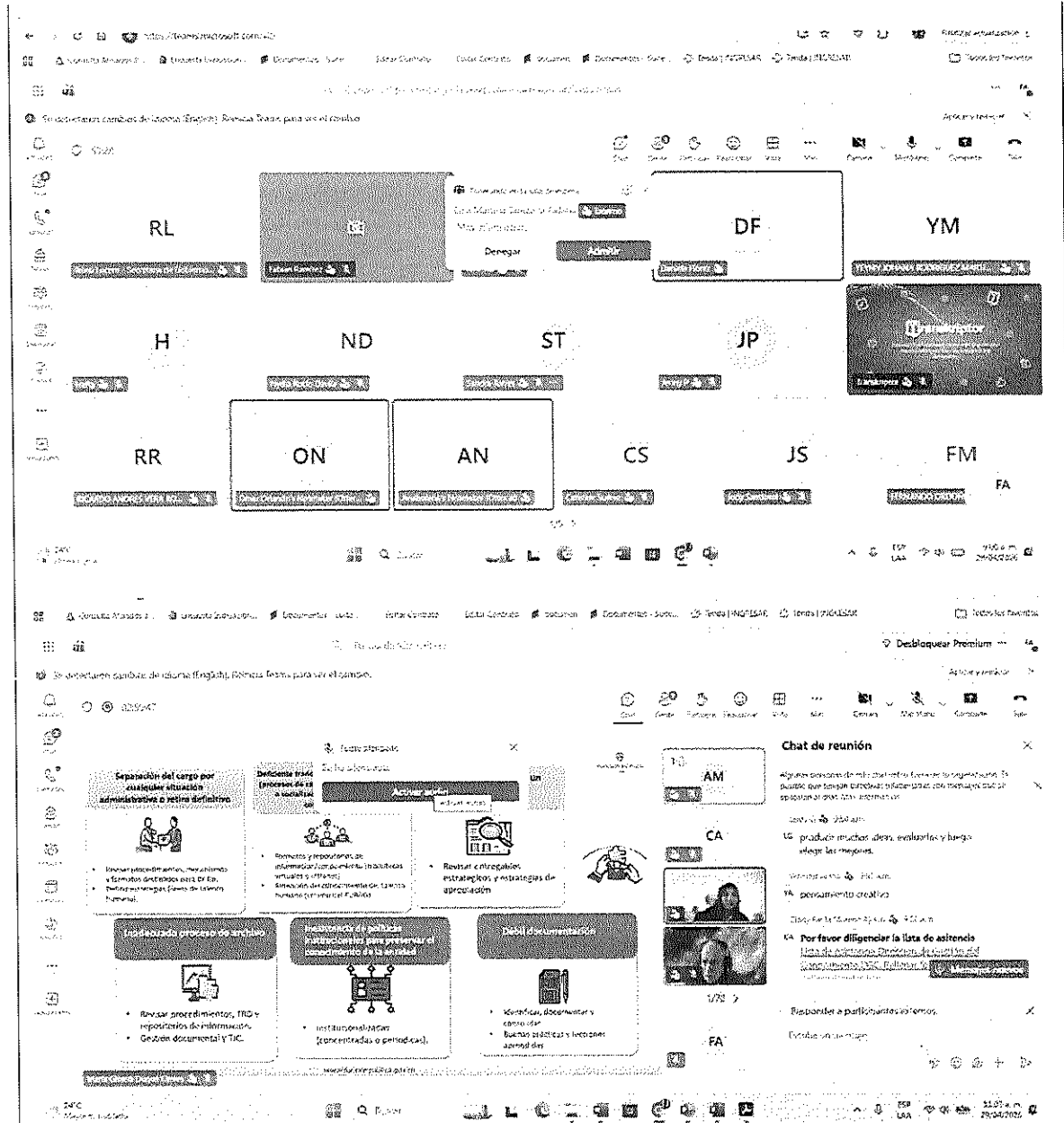
Descripción ejecución: Para el presente periodo se participó de las siguientes capacitaciones y mesas de trabajo:

- Capacitación Virtual DAFP sobre política de MPG el 29 de abril de 2026
- Reunión y seguimiento de los procesos y/o subprocesos en el reporte de indicadores, riesgos y oportunidades, formatos, procedimientos, acciones, 12 de mayo de 2026.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES						
EVENTO / REUNIÓN:		Reunión equipo de Calidad: seguimiento reportes e indicadores, riesgos y oportunidades (trimestre 1), acciones correctivas y mejora en desarrollo				
FECHA:	12/05/2026	LUGAR:	Oficina Dirección Desarrollo Organizacional	HORA INICIO:	8:00 am	HORA FINALIZACIÓN:
EXPOSITOR / MODERADOR:	Ana María Montenegro Ovaller Directora de Desarrollo Organizacional, Ana Mildred Vega M/Profesional Exp					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TÉLEFONO
1	Andrés Buitrago A.	1121910052	Col. 000	CS		3132640430
2	Andrés García Salazar	30423070	Desarrollo	CS		3132640430
3	Benito Santibañez	103083378	Desarrollo	CS		3132640430
4	Bonny Díaz A. Valencia	1111111111	S.D.O.	CS		3132640430
5	Diana Aguero Romero	40419090	S.D.O.	CS		3132640430
6	Jhony Pardo Carrero	1121870943	CS	CS		3132640430
7	Jose Arroyo Serrano	103083378	Desarrollo	CS		3132640430
8	Jhony Pardo Carrero	1121870943	CS	CS		3132640430
9	Jhony Pardo Carrero	1121870943	CS	CS		3132640430
10	Andrés Buitrago A.	1121910052	Col. 000	CS		3132640430
11	Andrés Buitrago A.	1121910052	Col. 000	CS		3132640430
12	Fredy A. Castro C.	12351871	D.D.O.	CS		3132640430

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 10 de 14

19

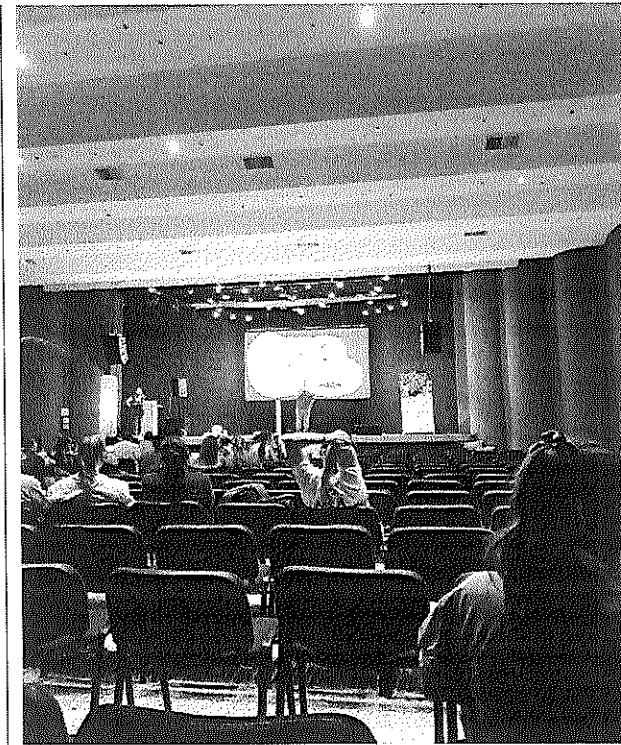


ACTIVIDAD No 7. Asistir y apoyar las actividades institucionales de la dirección Desarrollo Organizacional.

Descripción ejecución: se participo en la show talk talk charlatano de la Seguridad y Salud Ocupacional.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 11 de 14

20



TE INVITAMOS A PARTICIPAR

Show talk talk charlatano de la
Seguridad y salud
en el trabajo 2026
 "Todos por el bienestar, todos seguros"

27 May. Miércoles
 Show Talk Talk "Charlatano"
 8 a.m. – 9 a.m.
 Recorrido por stands lúdicos de Seguridad y Salud en el Trabajo
 9 a.m. – 11 a.m.
 Dirigido a: Administrativos de Secretarías y Entidades y Servidores públicos

28 May. Jueves
 Show Talk Talk "Charlatano"
 8 a.m. – 9 a.m.
 Recorrido por stands lúdicos de Seguridad y Salud en el Trabajo
 9 a.m. – 11 a.m.
 Dirigido a: Trabajadores oficiales y Servidores públicos

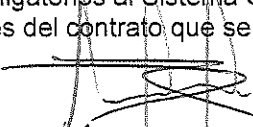
Lugar: CORCUMVI
 Carrera 4ta. No. 8-15/175
 III Uspía de la Esmeralda

¡Participa y llévate premios sorpresa!

Municipio de Villavicencio

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN
 Número de identificación: 1.121.916.852

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 25/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 14

21

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1628	25/01/2026	0401-2-3.45.99.1000.47.232.02.02.008-2024500010011-1.2.1.0.00-02	Servicios presentados a las empresas y servicios de producción	\$20.400.000
3564	25/01/2026	0401-2-3.45.99.1000.47.232.02.02.008-2024500010011-1.2.1.0.00-02	Servicios presentados a las empresas y servicios de producción	\$10.200.000
VALOR TOTAL				\$30.600.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO No. 4 de 6.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 30.600.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 15.300.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 5.100.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$10.200.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N. A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
abril	08/05/2026	37104498	\$ 2.400.000	\$ 300.000	\$ 384.000	\$ 12.600

OBSERVACIONES: Esta supervisión, aclara, que según lo estipulado en el artículo 1 del decreto 1273 de 2018, por el cual se modifica el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores independientes se efectuará mes vencido, por lo tanto, en el presente informe no se verá reflejado el pago correspondiente al mes de MAYO del año 2026.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 13 de 14

22

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 14 de 14

23

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO: En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 1181 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 4, equivalente al 66,67% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 5.100.000  NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA MILDRED VEGA MOLANO CARGO DEL SUPERVISOR: – PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARÍA U OFICINA: DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3114983974
--

ANEXOS: FORMATO REGISTRO ACTIVIDADES Y COMPROMISOS EN LA ATENCIÓN A FUNCIONARIOS (SIG-F-11)



RAZÓN SOCIAL :	FERNANDO ANDRES BEJARANO ARANGUREN
IDENTIFICACIÓN:	CC-1121916852
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-28
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-14
FECHA DE PAGO:	2026-05-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37104498
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37104498
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
2PS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 696.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 12/06/2026

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización				4. Número de formulario 141130008419	
				 (415)7707212489984(8020) 000014113000841 9	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 1 9 1 6 8 5 2 0		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	
				14. Buzón electrónico 2 2	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 1 2 1 9 1 6 8 5 2	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Meta 5 0		30. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1	
31. Primer apellido BEJARANO		32. Segundo apellido ARANGUREN		33. Primer nombre FERNANDO	
				34. Otros nombres ANDRES	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Meta 5 0		40. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1	
41. Dirección principal CL 61 SUR 32 50 BRR BRASILIA					
42. Correo electrónico andresdrv94@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 3 2 6 4 0 6 2 9		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código
7 0 2 0	2 0 1 7 0 3 0 6	4 3 9 0	2 0 1 7 0 3 0 6	4 7 4 1 4 7 6 1	1
52. Número establecimientos 1					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					Exportadores
54. Código					55. Forma
56. Tipo					Servicio
57. Modo					1 2 3
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI ☐ NO ☒		60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre BEJARANO ARANGUREN FERNANDO ANDRES 985. Cargo CONTRIBUYENTE		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCO-F-02
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Versión:01
	Subproceso Gestión Contable	Fecha:02/06/2025
	FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO	Página 1 de 1

Villavicencio, 01 de junio de 2026

Yo, **Fernando Andrés Bejarano Aranguren** identificado (a) con cédula de ciudadanía No._ **1.121.916.852** de Villavicencio dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

N°	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?		X
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato **7020**
(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)

Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla:

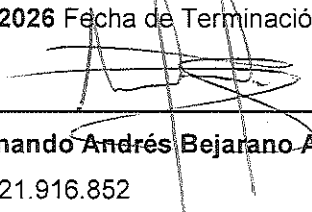
1) 2.400.000 2) 3)

Que la planilla de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondiente al número, 37104498, incluye el IBC derivado del presente contrato.

Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio: 1
(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio: **1181-2026**

Fecha de Inicio: **28/01/2026** Fecha de Terminación: **27/07/2026**

Firma: 

Nombre completo: **Fernando Andrés Bejarano Aranguren**

Numero de cedula: 1.121.916.852

Correo electrónico: andresbejaranoa20@gmail.com

Numero de celular: 3132640629

Dirección para notificaciones: Manzana 5 Casa 17 Barrio Villa Luciana.