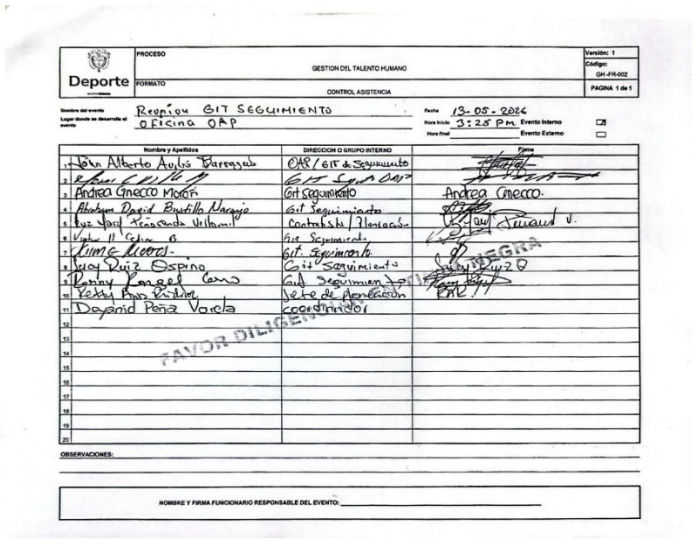
INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CPSP-442-2026
CONTRATISTA	ABRAHAM DAVID BUSTILLO NARANJO
CEDULA	1234092260
PERIODO	Mayo de 2026
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, ASÍ COMO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PLANES, PROGRAMAS, CONPES Y PROYECTOS A CARGO DEL MINISTERIO DEL DEPORTE.

1.Se realiza y se analiza el diseño de evolución de políticas, programas y proyectos con base a la guía de variabilidad de la Guía Metodológica del Diseño de Evaluación a Políticas.





Deporte

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO — Versión: 1 — Código: GH-FR-002 — PÁGINA: 1 de 1

FORMATO: CONTROL ASISTENCIA

Nombre del evento / Lugar donde se desarrolla el evento: Reunión GIT SEGUIMIENTO OFICINA OAP

Fecha: 13-05-2026 — Hora inicio: 3:25 PM — Hora final: ____ — Evento Interno ☑ — Evento Externo ☐

	Nombre y Apellidos	DIRECCION O GRUPO INTERNO	Firma
1	John Alberto Ayala Barragan	OAP / GIT de Seguimiento	
2	[illegible]	Git Seguimiento OAP	
3	Andrea Gnecco Monsa	Git Seguimiento	Andrea Gnecco.
4	Abraham David Bustillo Naranjo	Git Seguimiento	
5	Luz Yaci Ricaurte Urbano	Contratista / Planeación	
6	[illegible]	Git Seguimiento	
7	Luis Acosta.	Git. Seguimiento	
8	Yury Ruiz Ospina	Git Seguimiento	
9	Danny Angel Cano	Git Seguimiento	
10	Yeddy Ruth Pinilla	Jefe de Planeación	
11	Deyanid Peña Varela	coordinador	
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

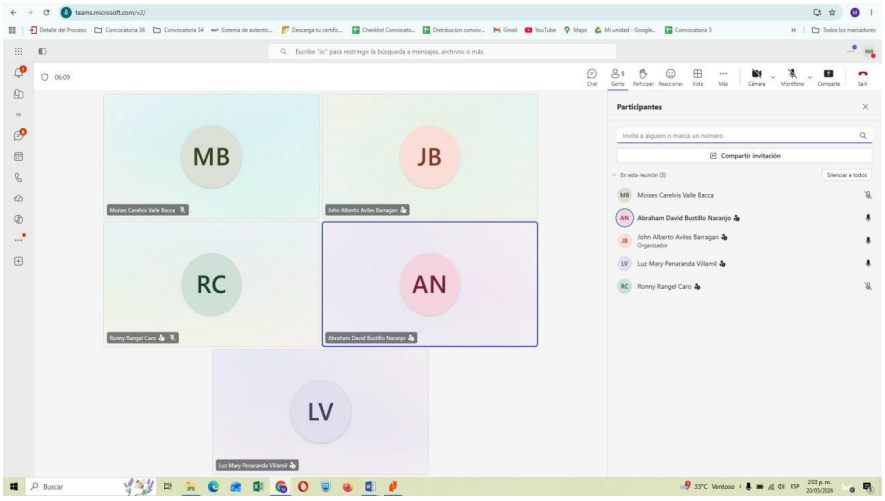
FAVOR DILIGENCIAR

OBSERVACIONES:

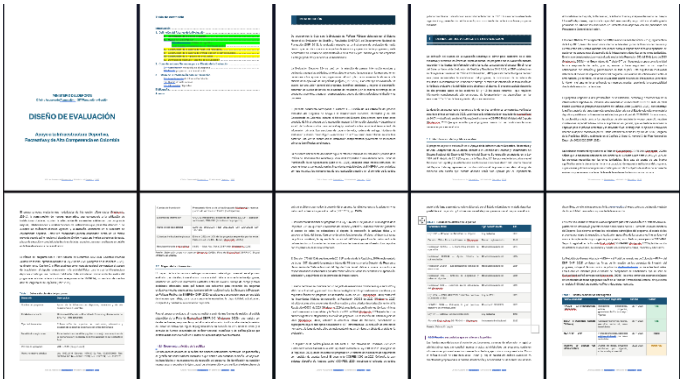
NOMBRE Y FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL EVENTO: _____

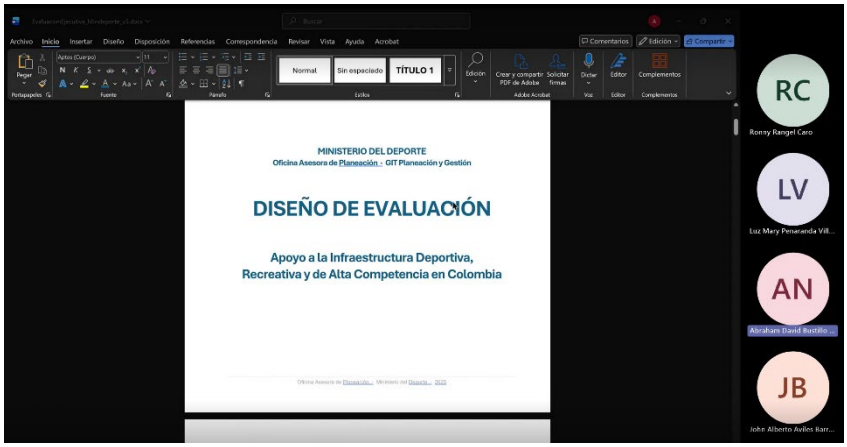
Scanned with CamScanner

2. Se realiza intervenciones susceptibles de evaluación en las diferentes direcciones, mediante la preparación de insumos, matrices, conceptos técnicos y presentaciones requeridas para su análisis y discusión en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

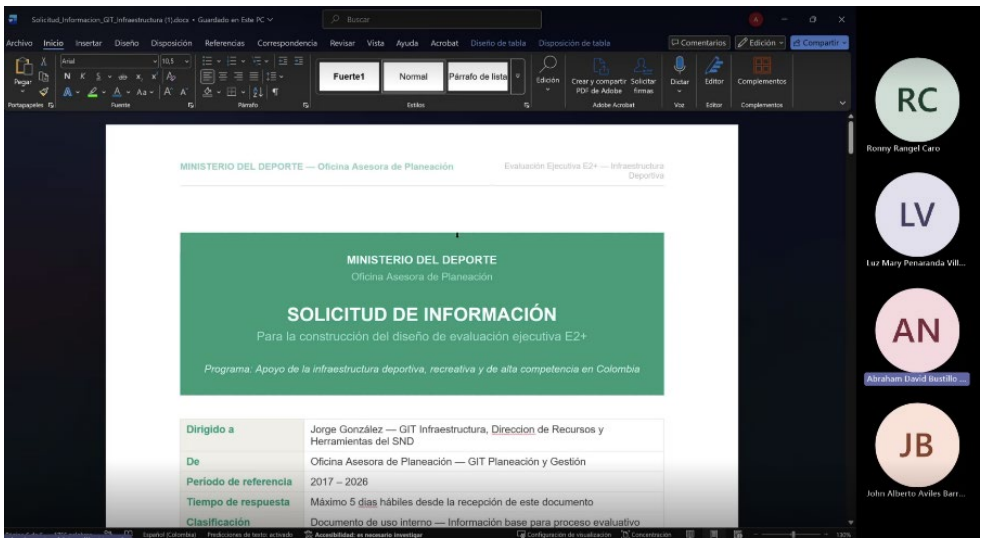


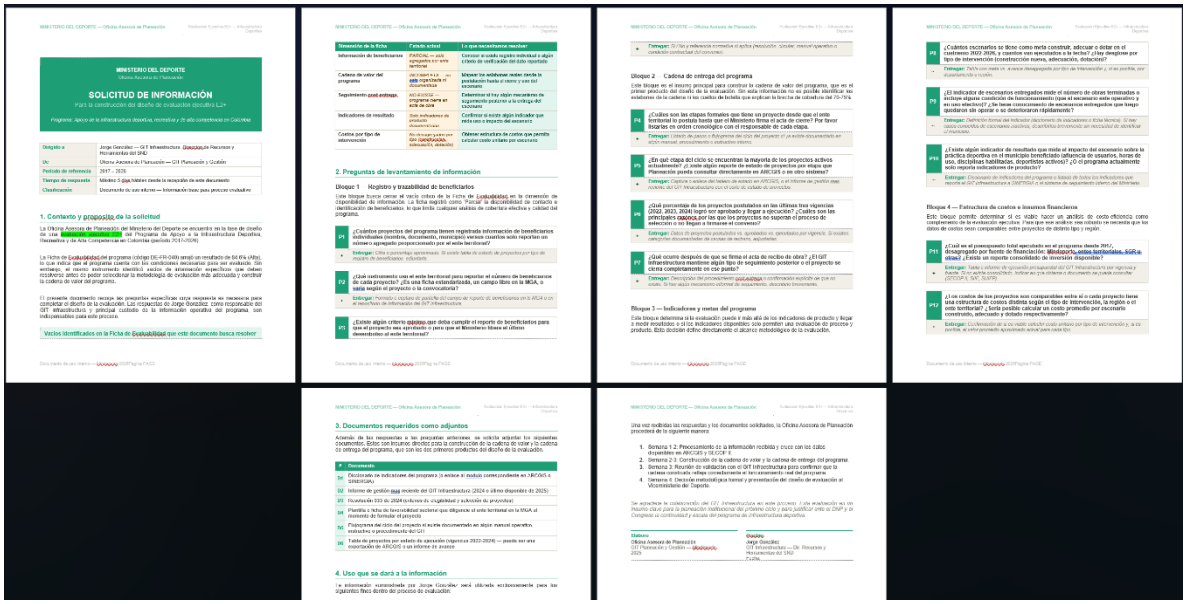
4. Se realizó el acompañamiento y desarrollo del proceso de ejecución, de las evaluaciones, realizando seguimiento técnico al cumplimiento del cronograma, la metodología definida y los productos establecidos en el documento de diseño.



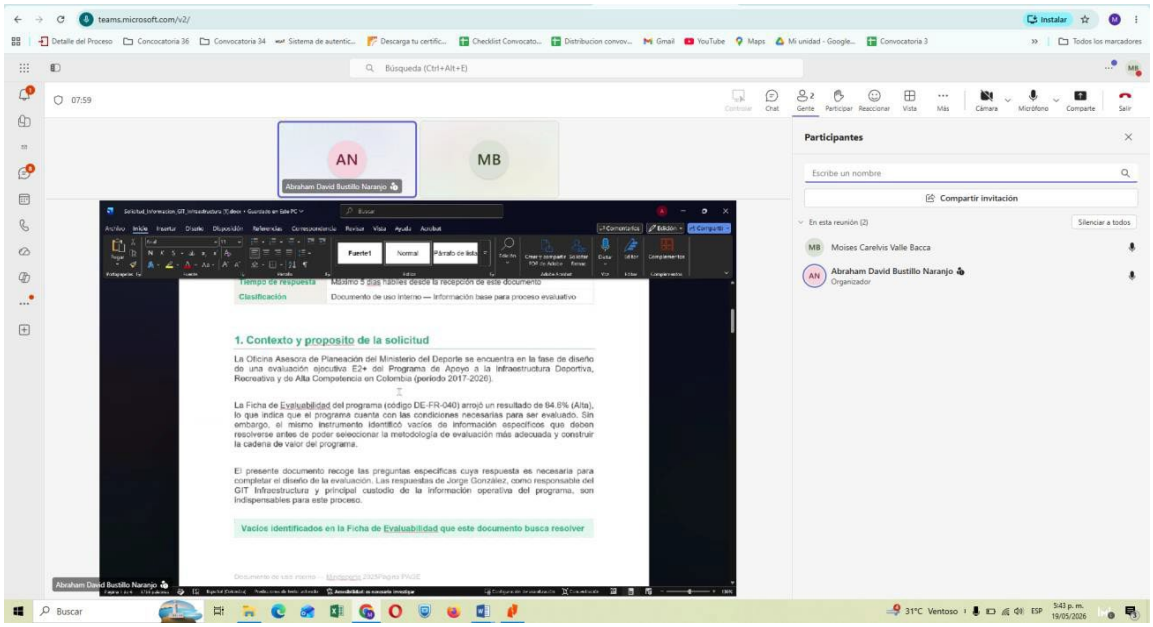


5. Se realizó el análisis técnico de informes, productos e insumos de evaluación, verificando la coherencia metodológica, consistencia técnica y alineación con los lineamientos institucionales.





7. Se realiza seguimiento a la implementación de las recomendaciones, mediante el apoyo en la elaboración, actualización y análisis de la Ficha de Implementación de Recomendaciones para Evaluaciones de Políticas Públicas.

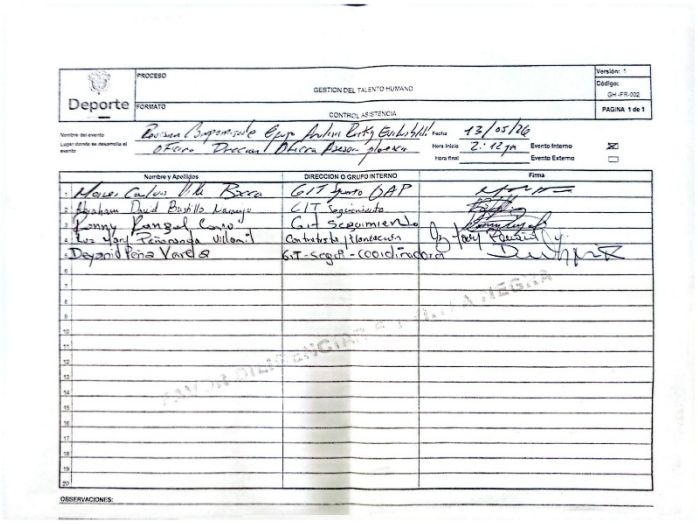


9. Se realiza socialización de la metología para la evaluación de las políticas planes programas y proyectos.









Deporte | PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO | FORMATO: CONTROL ASISTENCIA | Versión: 1 | Código: GH-FR-032 | PAGINA 1 de 1

Nombre del evento: Socialización Seguimiento Ejes Articuladores Política Pública Gerontológica
Lugar donde se desarrolla el evento: Oficina Dirección Nueva planeación
Fecha: 13/05/26
Hora Inicio: 2:12 pm
Hora final:
Evento Interno: X
Evento Externo:

Nombres y Apellidos	DIRECCION O GRUPO INTERNO	Firma
1. Hover Carlos Mila Baena	GIT Apoyo OAP	
2. Abraham David Portillo Naranjo	GIT Seguimiento	
3. Jenny Rangel Cano	Git seguimiento	
4. Luz Yaril Zenaranda Villamil	Contratista Planeación	
5. Deyanid Pena Varela	GIT-Seguim-coordinadora	
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner