Deporte	PROCESO	VERSIÓN: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-442-2026

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026

Fecha de presentación o radicación:	1/06/2026

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP-442-2026	
Clase o tipo de contrato:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	ABRAHAM DAVID BUSTILLO NARANJO	
Identificación del(a) contratista:	C.C.	1.234.092.260
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, ASÍ COMO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PLANES, PROGRAMAS, CONPES Y PROYECTOS A CARGO DEL MINISTERIO DEL DEPORTE.	
Lugar de ejecución:	BOGOTÁ	
Fecha de suscripción:	23/01/2026	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA 3/09/2026	
Fecha de inicio:	4/03/2026	
Fecha de terminación:	3/09/2026	
Prórroga(s)	N/A	
Suspensión(es)	N/A	
Cesión(es)	N/A	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	DEYANID PEÑA VALERA	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Coordinadora Git Seguimiento-Oficina Aseosra de Planeación	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Elaborar y analizar las Fichas de Evaluabilidad de las políticas, planes, programas y proyectos, en articulación con el Viceministerio del Deporte y las direcciones técnicas, aplicando los criterios definidos en la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.	Se realiza y se analiza el diseño de evolución de políticas, programas y proyectos con base a la guía de evaluabilidad variabilidad de la Guía Metodológica del Diseño de Evaluación a Políticas	se adjunta evidencias en el punto 1.
2. Apoyar la priorización técnica de las intervenciones públicas susceptibles de evaluación, mediante la preparación de insumos, matrices, conceptos técnicos y presentaciones requeridas para su análisis y discusión en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Se realiza intervenciones susceptibles de evaluación en las diferentes direcciones, mediante la preparación de insumos, matrices, conceptos técnicos y presentaciones requeridas para su análisis y discusión en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	se adjunta evidencias en el punto 2.
3. Participar en la Mesa Técnica de Diseño y Seguimiento de la Evaluación, aportando los insumos técnicos necesarios para la definición, elaboración y consolidación del Documento de Diseño y Seguimiento de la Evaluación, de conformidad con la Guía Metodológica del Diseño de Evaluación a Políticas Públicas del Deporte, la Recreación y la Actividad Física del Ministerio del Deporte.	Actividad no solicitada durante este período	No aplica
4. Acompañar y desarrollar el proceso de ejecución de las evaluaciones, realizando seguimiento técnico al cumplimiento del cronograma, la metodología definida y los productos establecidos en el documento de diseño.	Se realizó el acompañamiento y desarrollo del proceso de ejecución, de las evaluaciones, realizando seguimiento técnico al cumplimiento del cronograma, la metodología definida y los productos establecidos en el documento de diseño.	se adjunta evidencias en el punto 4.
5. Revisar y analizar técnicamente los informes, productos e insumos de evaluación, verificando su coherencia metodológica, consistencia técnica y alineación con los lineamientos institucionales, y presentando observaciones a la Mesa Técnica.	Se realizó el análisis técnico de informes, productos e insumos de evaluación, verificando la coherencia metodológica, consistencia técnica y alineación con los lineamientos institucionales	se adjunta evidencias en el punto 5.

6. Apoyar la consolidación de resultados, conclusiones y recomendaciones derivadas de las evaluaciones, asegurando la trazabilidad con los hallazgos identificados y su contribución a la mejora de las intervenciones públicas evaluadas.	Se realizó la consolidación parcial de resultados, conclusiones y recomendaciones derivadas de las evaluaciones, asegurando la trazabilidad con los hallazgos identificados y su contribución a la mejora de las intervenciones públicas evaluadas	se adjunta evidencias en el punto 6.
7. Realizar seguimiento a la implementación de las recomendaciones, mediante el apoyo en la elaboración, actualización y análisis de la Ficha de Implementación de Recomendaciones para Evaluaciones de Políticas Públicas.	Actividad no solicitada durante este período	No aplica
8. Apoyar la presentación de los resultados de las evaluaciones ante la Mesa Técnica, la Alta Dirección y el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, cuando sea requerido.	Actividad no solicitada durante este período	No aplica
9. Socializar la metodología para la evaluación de las políticas planes programa y proyectos, al interior del Ministerio del Deporte y con los actores definidos, de acuerdo con el diseño de cada evaluación.	Se realiza socialización de la metodología para la evaluación de las políticas planes programas y proyectos a el GIT de seguimiento	se adjunta evidencias en el punto 9.
10. Elaborar insumos técnicos para la rendición de cuentas, divulgación y publicación de los resultados de las evaluaciones en los medios institucionales, conforme a los lineamientos establecidos.	Actividad no solicitada durante este período	No aplica

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	85232928	**Fecha(s) de pago:**	26/05/2026	
Mes cotizado:	may-26	**Valor pagado:**	$ 866.300,00	
EPS:	SI	SURA		
Fondo de Pensión:	SI	SKANDIA		
ARL:	SI	POSITIVA	**Nivel de Riesgo:**	I
ICBF:	N/A			
SENA:	N/A			
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A			

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 49.000.000,00
Valor adición(es):	NO	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 49.000.000,00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 20.300.000,00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 7.000.000,00
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 21.700.000,00**

V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 7.000.000,00**

SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE

ABRAHAM DAVID BUSTILLO NARANJO C.C. No. 1234092260 Contratista Contrato No. CPSP-442-2026	**DEYANID PEÑA VALERA** C.C. No. 52.214.007 Coordinadora de GIT de seguimiento-Oficina Asesora de Planeación Supervisor(a) del Contrato No. CPSP#442-2026