NOMBRE: **NORBEY QUINTERO MONTOYA**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3502499903
Correo: norbey1001663806@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 5

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

NORBEY QUINTERO MONTOYA con cédula de Ciudadanía N° **1.001.663.806**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N° 024 del 10 de enero de 2026, cuyo objeto es: "REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal: 027 del 07 de enero de 2026
- Registro presupuestal: 018 del 10 de enero de 2026

Se realizará desembolso por la suma de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L ($3.150.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de mayo de 2026, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **912-104611-20**

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA

C.C. 1.001.663.806

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/05/2026
No. de Consecutivo: 0487
Firma de Recibido: Nadia Bonilla

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	

Informe No:	**5**	**Fecha:**	30-may-26

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NORBEY QUINTERO MONTOYA

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.001.663.806	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-024-2026	FECHA DE SUSCRIPCION	ENERO 10 DE 2026
FECHA DE INICIO	ENERO 10 DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 09 DE 2026
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	18.900.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Formular proyectos PRISER, Saneamiento, Gestión del Riesgo, proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y proyectos agropecuarios.
2. Apoyo en la parte pre contractual, contractual y pos contractual.
3. Manejar y cargar todos los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean aprobados.
4. Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.
5. Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.
6. Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.
7. Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
8. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
9. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
10. El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario.
11. Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.
12. Cumplir y ejecutar las actividades, obligaciones y funciones inherentes, conexas y complementarias al objeto contractual, así como aquellas que le sean asignadas por la Secretaria de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico para el adecuado desarrollo del contrato.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 024, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	78,33%	**VALOR COMPROMISO**	18.900.000
VALOR EJECUTADO	14.805.000	**POR EJECUTAR**	4.095.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: S-G 110-06	
1	2.205.000	CP N° 007 / 30-01-2026	2.205.000	
2	3.150.000	CP N° 144 / 02-03-2026	3.150.000	
3	3.150.000	CP N° 263 / 30-03-2026	3.150.000	
4	3.150.000	CP N° 423 / 02-05-2026	3.150.000	
5	3.150.000			
6				
7				
8				
TOTAL	**14.805.000**	**TOTAL**	**11.655.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	5	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de mayo de 2026
Planilla de Seguridad social #:	6014589740	Acta de Inicio y contrato:	10 de enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal #	027 del 07 de enero de 2026	Registro Presupuestal #	018 del 10 de enero de 2026
Nombre del rubro presupuetal	Servicios para la comunidad, sociales y personales; Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores en el Municipio de San Francisco.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el quinto pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de mayo de 2026, por 3.150.000 pesos. Lo anterior para una ejecuciòn del 78,33%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

N° de Contrato: CPS-024-2026 **Fecha del Contrato:** ENERO 10 DE 2026

Contratista: NORBEY QUINTERO MONTOYA	**NIT/CC** 1.001.663.806

Objeto del Contrato: "REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de mayo de 2026.

Actividad 1: Formular proyectos PRISER, Saneamiento, Gestión del Riesgo, proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y proyectos agropecuarios.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de mayo de 2026.	Se formuló los siguientes proyectos PRISER: - PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - EJECUTAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA MIRAFLORES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. Con el fin de establecer una alianza directa entre la autoridad ambiental, los municipios y las comunidades rurales para resolver necesidades básicas y problemáticas ambientales, fomentando el desarrollo local a través de la participación comunitaria.	20	Registro fotográfico

Actividad 2: Apoyo en la parte precontractual, contractual y postcontractual.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de mayo de 2026.	No hay avance en esta actividad.	No aplica	No aplica

Actividad 3: Manejar y cargar todos los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean aprobados.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de mayo de	Se realizó el cargue de los proyectos formulados al aplicativo Bpiac, con el fin de enviar a Cornare para posterior evaluación, los cuales son:	5	Registro

2026.	- PROMOVER LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL EMPODERAMIENTO COMUNITARIO A TRAVÉS DE LA METODOLOGÍA PRISER EN EL CORREGIMIENTO DE AQUITANIA, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO. - EJECUTAR ACCIONES ENCAMINADAS A LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, MEDIANTE LA METODOLOGÍA PRISER EN LA VEREDA MIRAFLORES DEL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.		fotográfico

Actividad 4: Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de mayo de 2026.	Se realizó taller sobre Manejo integrado de Plagas y Enfermedades en el marco del proyecto Cosechas para la vida, vereda La Fe, denominado FORTALECER LA LÍNEA PRODUCTIVA MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE HUERTAS CASERAS FAMILIARES COMO MEDIDA DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA Y FOMENTAR LA ECONOMÍA DE LOS PRODUCTORES DE LA VEREDA LA FE, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO; donde se explicó a la comunidad que el (MIPE) en cultivos transitorios combina estrategias preventivas (como la selección de variedades resistentes, rotación de cultivos y sanidad del suelo), biológicas (conservación de enemigos naturales y control biológico) y culturales (manejo del agua, fertilización y podas) para mantener las plagas en niveles no perjudiciales. El monitoreo constante del cultivo es fundamental para tomar decisiones informadas sobre cuándo y cómo intervenir, recurriendo al control químico solo como último recurso.	30	Registro fotográfico
	Se brindó asistencia técnica a la entrega de los Toldos a la Junta de Acción comunal del Corregimiento de Aquitania, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS VERDES Y DEL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL SOSTENIBLE MEDIANTE LA ADECUACIÓN DE ESPACIOS PRODUCTIVOS, LA IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE Y LA ADECUACIÓN DE SENDEROS PAISAJÍSTICOS Y ECOTURÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, ANTIOQUIA, con las siguientes especificaciones: TOLDOS En madera de ensamble,	70	Registro fotográfico

	PINO inmunizado con sellado y esmalte transparente, rústicos, típicos y artesanales. Con techo dos aguas en colores surtidos: (Amarillo, Azul, Rojo, Verde, etc.) en PVC vulcanizado, velcro en mesa y faldones, ojales metálicos inoxidables en los techos a dos aguas y mesa en triples de 12 milímetros de grosor, medidas (120 cm de frente x 70 cm de ancho.)		
Actividad 5: Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2026.	Se está atento y se envía la información solicitada por la entidad Cornare, con el fin de estar al día y cumplir con los requerimientos de la alcaldía.	20	Registro fotográfico
Actividad 6: Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se prepara el informe detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	1	Informe de actividades
Actividad 7: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2026.	Se atienden los llamados y observaciones del Municipio de San Francisco tendientes a mejorar la calidad de la prestación del servicio a la comunidad.	1	Registro fotográfico
Actividad 8: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2026.	Se acredita el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social y demás obligaciones en materia tributaria, y se envía comprobante de pago a la secretaria de planeación, obras públicas y desarrollo económico.	1	Comprobante de pago

Actividad 9: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 10: El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2026.	Se cuenta con los equipos tecnológicos (computador e impresora) para prestar el servicio desde casa, donde se apoya en la formulación de proyectos y requerimientos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	1	Registro fotográfico
Actividad 11: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica
Actividad 12: Cumplir y ejecutar las actividades, obligaciones y funciones inherentes, conexas y complementarias al objeto contractual, así como aquellas que le sean asignadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico para el adecuado desarrollo del contrato.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se participó en reunión con el secretario de Gobierno y los compañeros de trabajo del Corregimiento de Aquitania, con el fin de dar informe de avance de ejecución de los proyectos y/o convenios que se tienen suscritos en el momento. Con el propósito de fortalecer la gestión comunitaria y facilitar el acceso a recursos para el desarrollo de iniciativas ambientales, sociales y productivas, participamos en la socialización de los nuevos lineamientos establecidos por Cornare para la formulación y presentación de proyectos. Durante la jornada se dieron a conocer los aspectos más relevantes que deben tener en cuenta las	11 12	Registro fotográfico Registro fotográfico

	organizaciones comunales y demás actores del territorio, entre ellos: - Estructura general del proyecto. - Identificación clara de la problemática a intervenir. - Definición de objetivos generales y específicos. - Planteamiento de actividades y cronograma. - Presupuesto detallado. - Indicadores de seguimiento y resultados esperados. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre las líneas de financiación priorizadas por Cornare, enfocadas en la protección de los recursos naturales, el fortalecimiento comunitario, la educación ambiental y el desarrollo sostenible.		
	Se apoyó en la realización de la Feria Campesina y de Emprendimiento en el corregimiento de Aquitania (municipio de San Francisco, Antioquia), la cual se consolidó como un espacio clave para el desarrollo económico local, el tejido social y la comercialización directa sin intermediarios. La jornada congregó masivamente a productores rurales, artesanos y emprendedores del territorio en el espacio comunitario que es la Placa Polideportiva de Aquitania.	200	Registro fotográfico
	Se realizo reuniones con las juntas de Acción comunal de las veredas La Fe, La Cristalina, Pocitos, La Holanda, Yerbales, La Quiebra, y el Corregimiento de Aquitania, con el fin de levantar el diagnóstico y tener los usuarios para el proyecto de cacao, cuyo objeto es FORTALECER 70 UNIDADES PRODUCTIVAS DE SISTEMAS AGROFORESTALES DE CACAO QUE MEJOREN LA PRODUCTIVIDAD, SOSTENIBILIDAD Y SEGURIDAD ECONÓMICA DE SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO.	250	Registro fotográfico Planillas de asistencia
	Se realizaron visitas a los posibles usuarios del proyecto de cacao cuyo objeto es FORTALECER 70 UNIDADES PRODUCTIVAS DE SISTEMAS AGROFORESTALES DE CACAO QUE MEJOREN LA PRODUCTIVIDAD, SOSTENIBILIDAD Y SEGURIDAD ECONÓMICA DE SUS FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, con el fin de realizar la caracterización y verificar si cumplen con los requisitos que exige el proyecto.	13	Registro fotográfico
	Se atendió la visita de supervisión del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS VERDES Y DEL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL SOSTENIBLE MEDIANTE LA ADECUACIÓN DE ESPACIOS PRODUCTIVOS, LA IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOSTENIBLE Y LA	5	Registro fotográfico

	ADECUACIÓN DE SENDEROS PAISAJÍSTICOS Y ECOTURÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, ANTIOQUIA, donde nos recibe las actividades y se procede a pasar informe para pago.		
	Se acompañó al señor alcalde, al secretario de Planeación y secretario de Gobierno en reunión en las veredas Altavista, La Fe, Cristalina, Pocitos, La Quiebra y El Corregimiento de Aquitania, con el fin de presentar el informe de avance de los proyectos que actualmente se encuentran en etapa de formulación y ejecución, los cuales son: - Cacao - Priser (La Hinojosa, San Pedro, Miraflores y Aquitania) - Limpieza de quebradas - Mantenimiento de caminos Estos proyectos buscan mejorar la calidad de vida de la población mediante iniciativas enfocadas en fortalecimiento institucional, medio ambiente y participación comunitaria.	120	Registro fotográfico
	Se brindó acompañamiento y participamos en reunión virtual con Cornare, donde nos socializan los lineamientos para formular el proyecto de Control de Erosión, el cual fue concertado en días anteriores; allí nos explican el paso a paso y nos enfatizan en que solo tenemos hasta el 25 de mayo para montar todos los proyectos.	10	Registro fotográfico

Actividad 13: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.
Actividad 14: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 15: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 16: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 17: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de mayo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el	1	Examen médico laboral

	mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.		

Norbey Quintero

Firma del Contratista

Firma del Supervisor y/o Interventor

Anexos:

Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico

Visitas de caracterización, proyecto de cacao








5°50'17.196"N 74°57'29.694"W
Altitud:1060.7msnm
Velocidad:0.5km/h
Número de índice: 1822


Altitud:1088.4msnm
Velocidad:0.9km/h
Número de índice: 1830





Visita de supervisión del proyecto de Negocios Verdes






Reunión de diagnóstico, vereda La Fe




Reunión de diagnóstico, vereda Los Yerbales





Reunión de diagnóstico, vereda Pocitos





Feria campesina










Reunión de diagnóstico, Corregimiento de Aquitania




Instalación y entrega de toldos, proyecto de Negocios verdes





Reunión de diagnóstico, vereda La Cristalina





Reunión de diagnóstico, vereda La Holanda





Reunión de diagnóstico, vereda La Quiebra





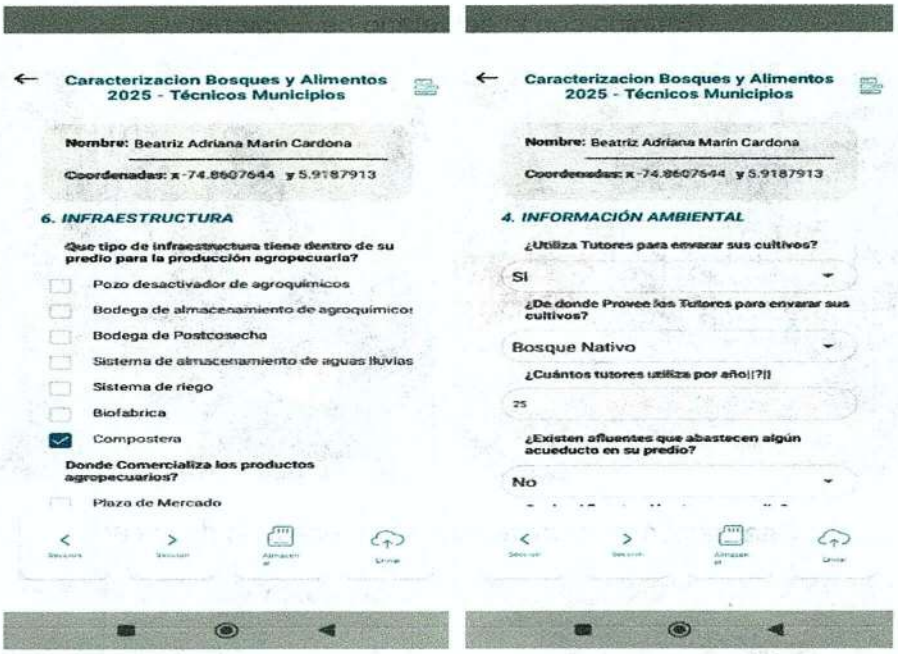
Reunión con el secretario de Gobierno



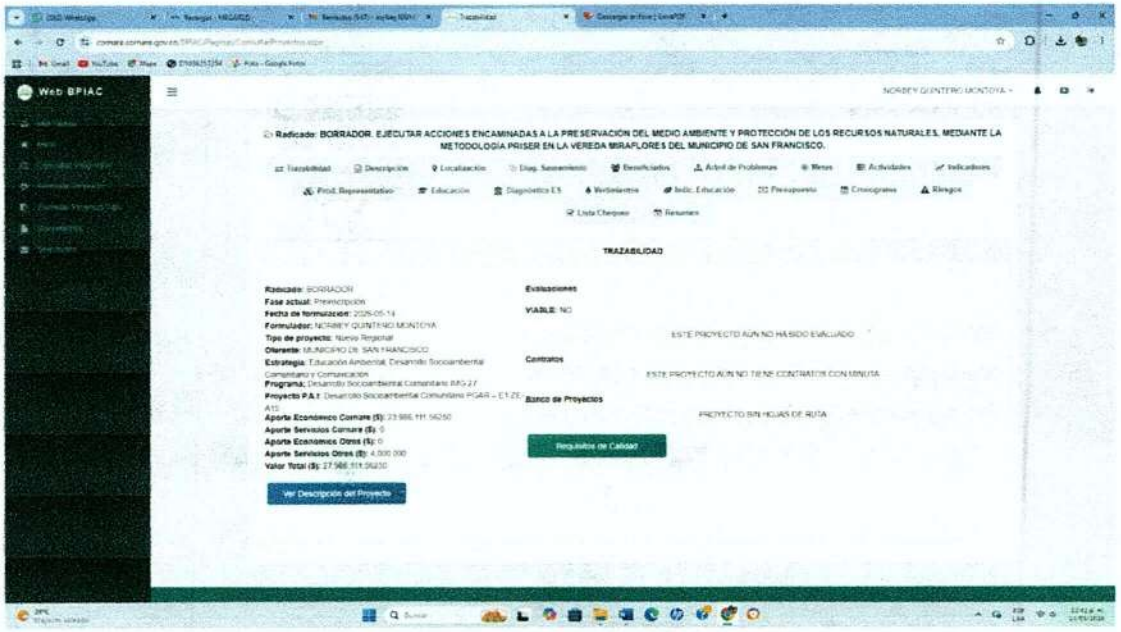


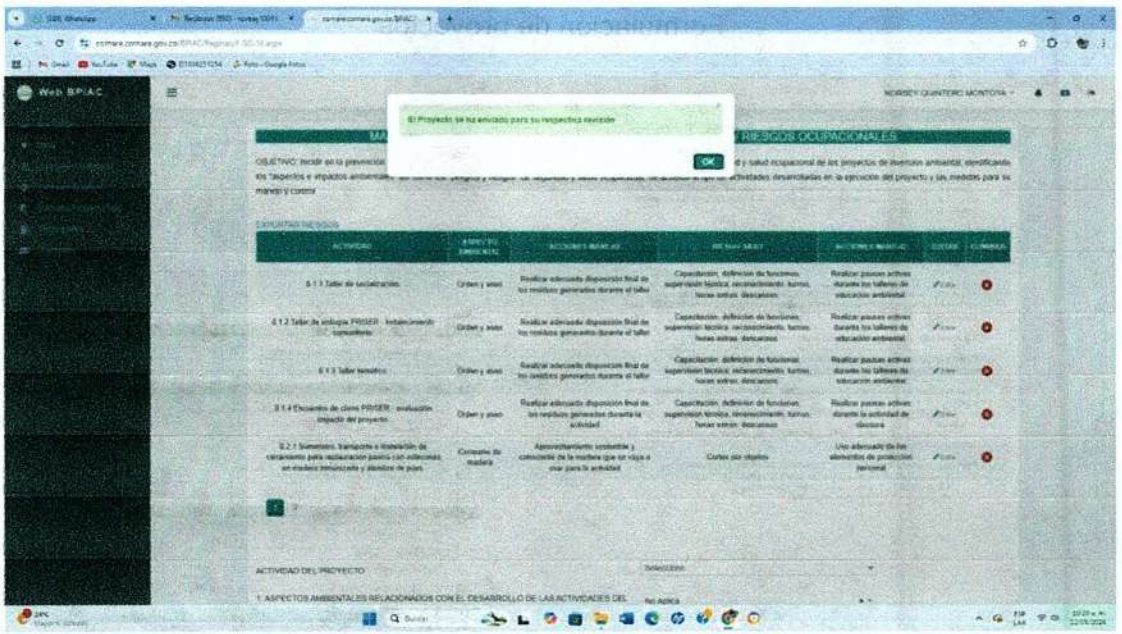
Realización de caracterizaciones, proyecto de cacao

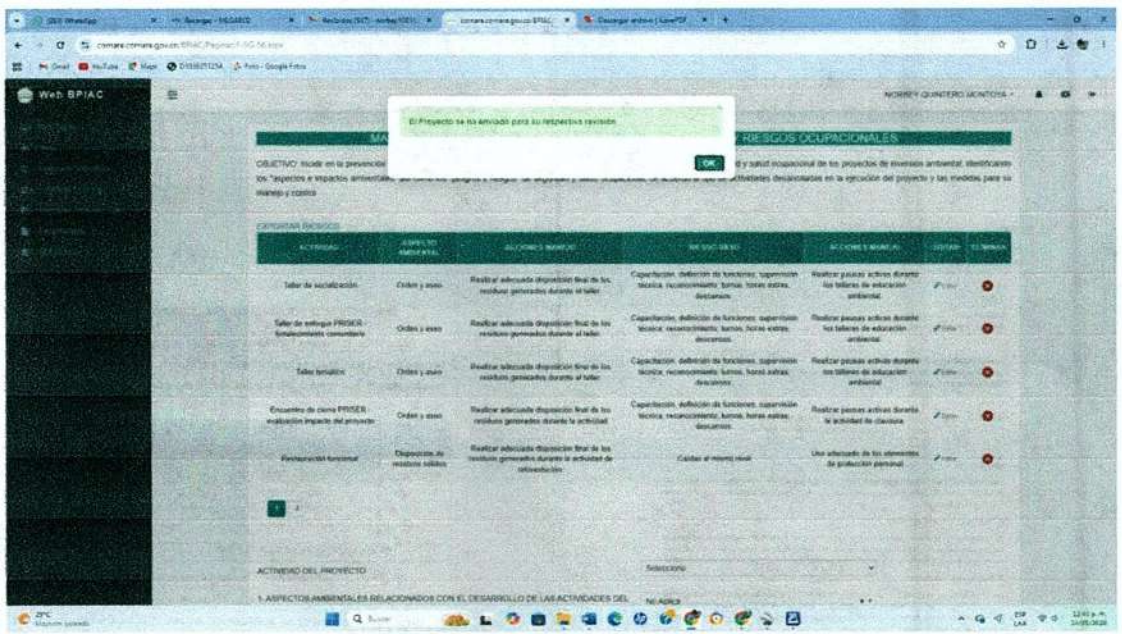




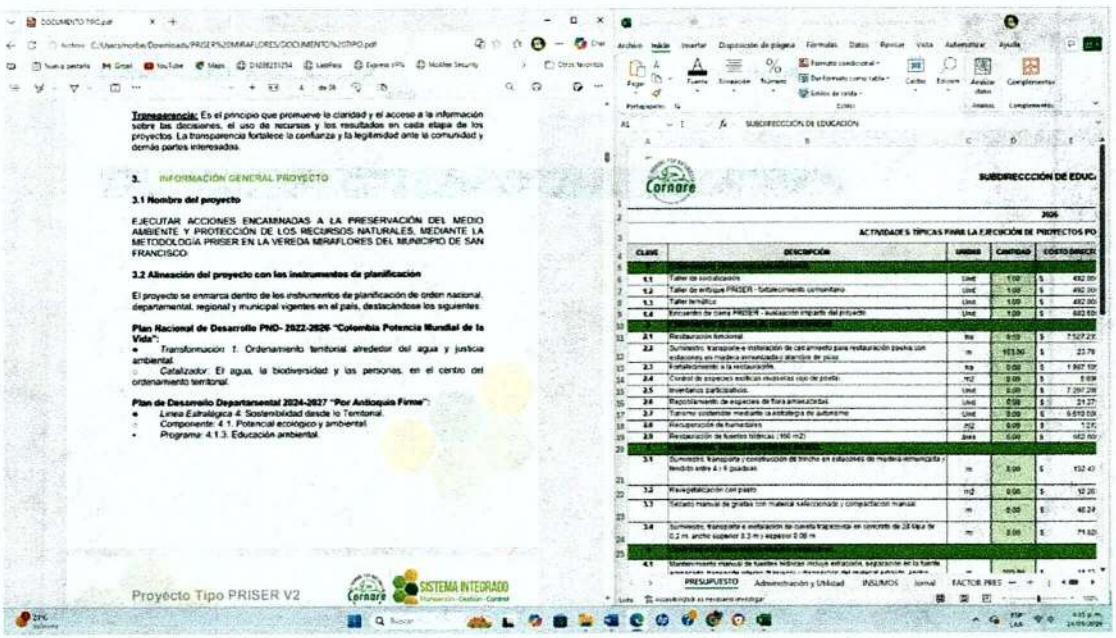
Cargue de proyectos al aplicativo Bpiac

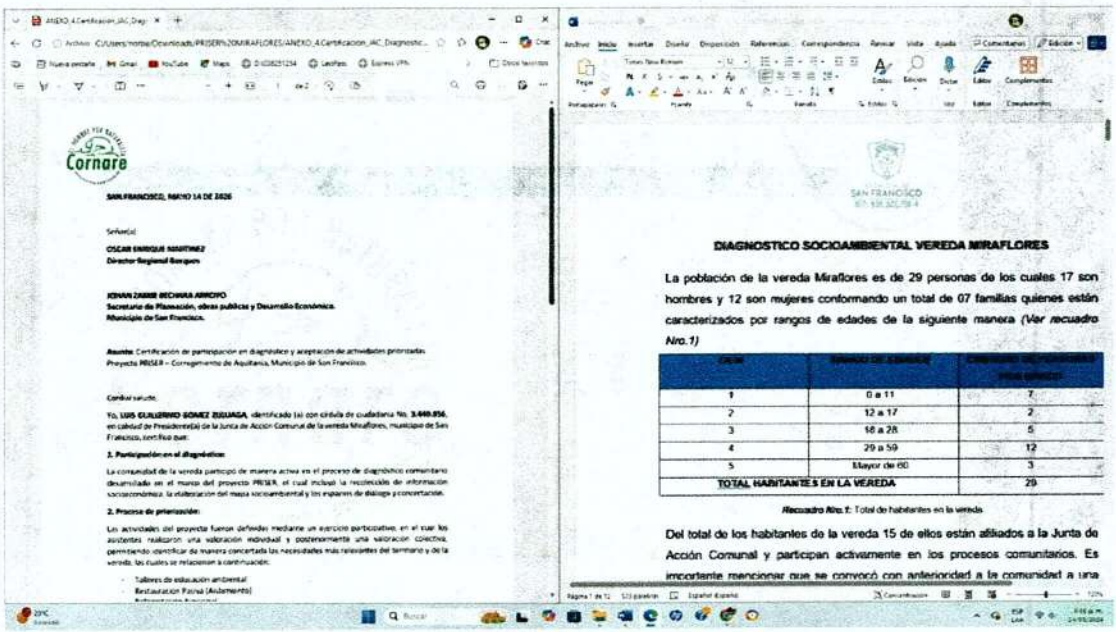



Web BPIAC
El Proyecto se ha enviado para su respectiva revisión
OK
ACTIVIDAD DEL PROYECTO
1. ASPECTOS AMBIENTALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL


Web BPIAC
El Proyecto se ha enviado para su respectiva revisión
OK
ACTIVIDAD DEL PROYECTO
1. ASPECTOS AMBIENTALES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL

Formulación de proyectos





1	0 a 11	7
2	12 a 17	2
3	18 a 28	5
4	29 a 59	12
5	Mayor de 60	3
TOTAL HABITANTES EN LA VEREDA		29

Taller Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades









Reunión con el señor alcalde y secretarios, y comunidad en general



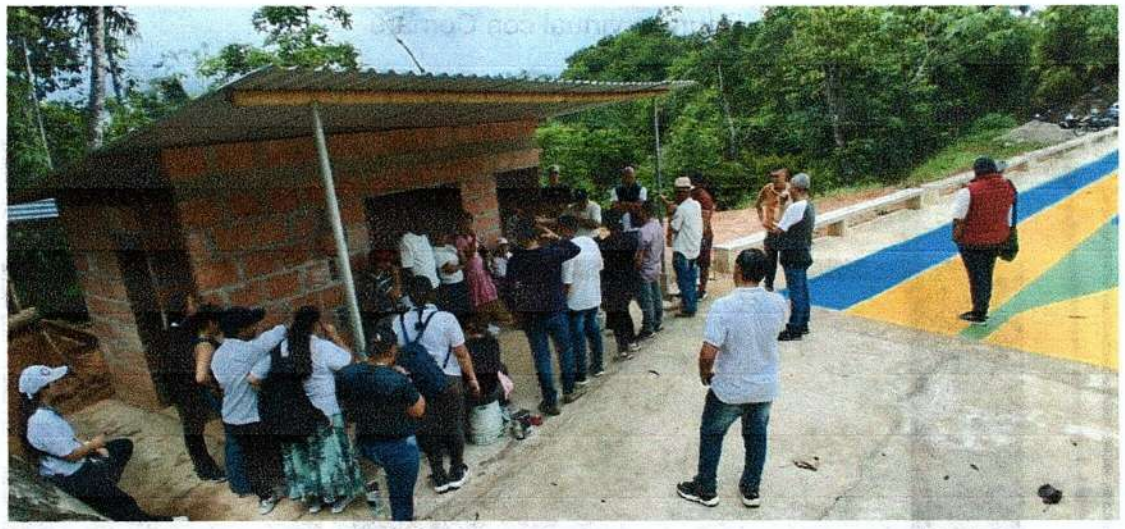






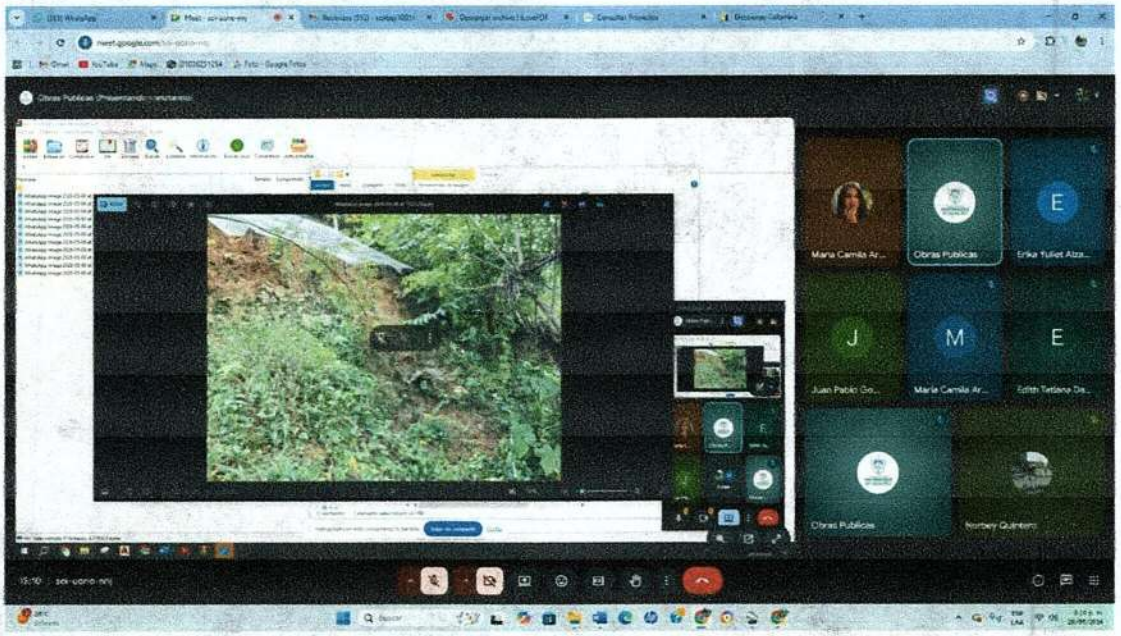


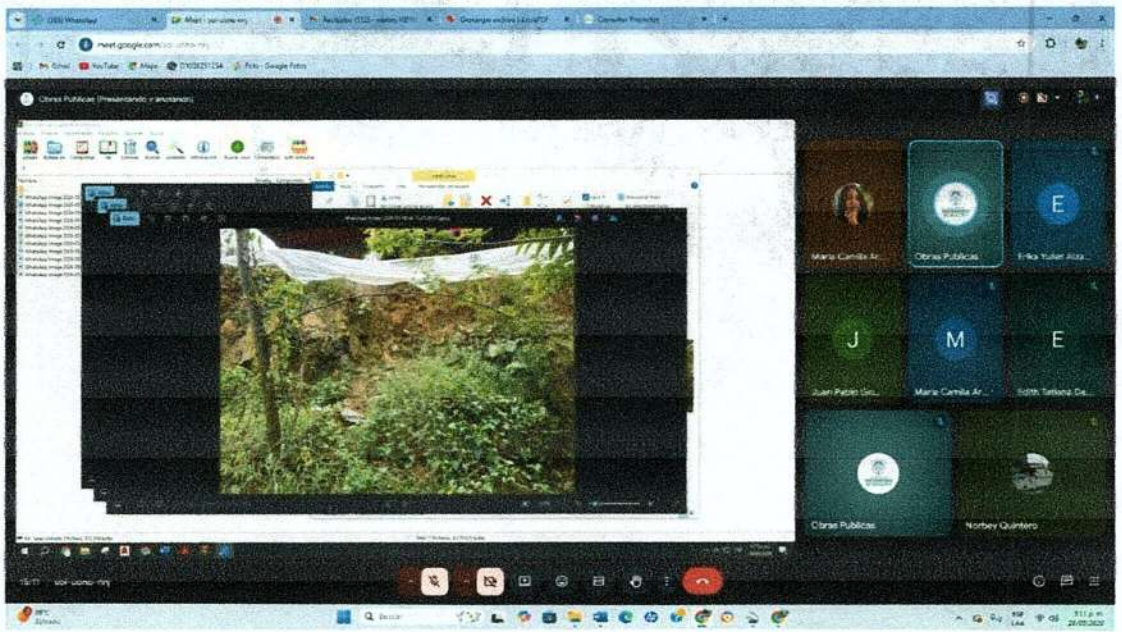






Reunión virtual con Cornare





Planillas de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

CÓDIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/7/2024
PÁGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Oficina Sede Administrativa. Hora: 5pm Fecha: 29-05-2026

Objeto de la Reunión: Diagnóstico Para Proyecto de Cacao.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple: Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional	Firma
1	María Virgelina												Virgelina
2	Haribel lopez gomez	1020760685	Asistencia	Ama de casa	3218355808		San Fco		X				X Haribel
3	Maria Elena López Gomez	1040260506	Aquitania	Ama de casa	3217912546		San Francisco		X				X Maria Elena López G.
4	Daniela Gomez lopez	1001644234	AQUITANIA	AMA DE CASA	3166044987		SAN FRANCISCO		X				X DANIELA P. L.
5	Vanesa López G.	1040260558	Aquitania		3146219657		San Francisco		X				vanesa L G
6	Mayra Ligia Valencia Soto	21.661.544	Aquitania		3173108825		San F		X				Mayra Ligia Valencia Soto
7	Agustin Giraldo Ramirez	1038802236	Aquitania	Ama de casa	3146029657		Sanfrancisco		X				Agustin Giraldo R
8	Maryori Elena Ramírez												Maryori E Ramirez
9	Carlos Emilio Toro	98035079	Aquitania	Tesorero	3104321374		San Fco						Carlos E Toro
10	Monica Rubiela Cosme S	1134041461	Aquitania	Ama de casa			San Fco						Monica Rubiela Cosme S
11	Senaida Toro Cosme	1037	Aquitania	Ama de casa			San Fco						Senaida Toro C
12	Doris Adriana Valencia	1036145958	Aquitania	Ama de casa	3147165581								Doris.
13	Blanca inés giraldo R.		Aquitania	Ama de casa									Blanca.
14	Claudia Ramirez Gomez	1000885887	Aquitania	Bachiller			San Fco		X				Claudia R.
15	José Martin Gil	70116655											
16	Yuri de Jesús												
17	Yuliana Patricia Mejía Velez	1001653865	Aquitania	Ama de casa	3147983871		San Francisco		X				Yuliana Mejía Velez
18	Erika Mejía Velez	1001682323	Aquitania	Ama de casa	3004140310		San Francisco		X				Erika Mejía

Parque Principal, Calle 11 Nº 8-61 PBX (57) (4) 833 33 38 - Fax: 833 33 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

REGISTRO DE ASISTENCIA

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

CODIGO
VERSIÓN 02
FECHA 17/11/2014
PAGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Subsecretaria Administrativa Hora: 9pm Fecha: 09-05-2026

Objeto de la Reunión: Diagnostico Para proyecto de cacao.

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple: Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional	—	Firma
1	Rodrigo candido c.	3004655143												
2	Marta lucia Montoya	42880067											Marta M G	
3	Sandra Lopez lopez	1037944838											Sandra L.L.	
4	Maria de Jesus soto												Maria de Jesus S	
5	Blanca Cenobia Giraldo												Blancasaze	
6	Alba Caballos Lopez	1010260119	Asistente		3103839211		Sanf		X				X Alba Caballos Lopez	
7	Maria Elia Gil												Maria Elia Gil	
8	Rosa Cimilda Soto	1037216565											Cimilda Soto	
9	Yuly Vanesa Gomez S	1040026032											Vanesa Gomez S	
10	Leidy Gomez Soto	1037417349	Agricultora		3105119427		Sanf		X				Leidy Gomez S	
11	Rina Isabel Castrillon	1037937886	Agricultora		3226584562				X				Rina Isabel	
12	Elkin cosme soto	70111111	Agricultor										Elkin cosme	
13	Jaicid Duque Valencia	1037941001	Agricultora		3103531581		Sanf		X				Jaicid Duque	
14	José Ignacio Ramirez R.	3449988	Agricultor		3104695591		San F		X				José Ignacio R.R.	
15	Gabriel Jaramillo M	1037205883	Agricultor	Carpintero	3504773776		Sanf		X				Gabriel Jaramillo M	
16	Blanca N 6112	43829801	Comerciante				Sanfco						Blanca N 6112	
17	Blanca Lucelly Gomez	43.979.788											Blanca Lucelly	
18	Clavaliveslopes												Clavaliveslopes	

Parque Principal, Calle 11 N° 9-61 PBX: (57) (4) 832 33 99 - Fax: 832 32 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

REGISTRO DE ASISTENCIA

Responsable

Lugar Vereda La Quiebra

Fecha 11-8-2016

Objeto de la Reunión

Diagnostico para proyecto de cacao

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Sexo		Genero			Edad	Etnia			Grupo Poblacional		Firma
								Mujer	Hombre	Hombre	Mujer	LGBTI		Afrocolombiano	Indígena	Otro	Victima del conflicto armado	Desplazado por la violencia	
1	Norbey Quintero M	1001663866	Alcaldia	Tecnico	3502447803		San Francisco		X	X								X	Norbey Q.
2	Jimmy Mejia Velez	1001663787	Alcaldia	Tecnico	3103489958		San Francisco		X	X								X	Jimmy Mejia Velez
3	Miguel Angel Cardenas. S	1046260754	La quiebra		316X918710		San Francisco		X	X								X	Miguel Angel
4	Jaime soto	3424978		Agricultor															Jaime soto
5	Blanca Cecilia Montoya Tor	21665440		amadecasa	3162773														Blanca cecilia Montoya
6	Jaime Alonso C. S	70x66555	JAC La Quiebra	Agricultor	314295300		San Francisco		X										
7	Wuendry Gonzalez Morillo	5872484	La Quiebra	Amadecasa	3117681732		San Francisco												Wuendry
8	Gabriel Jimenez M.	1002205887	Aguacatal	Comerciante	3004197476		Santiago			1									Gabriel Jimenez M.
9	Francisco lopez montoya	70354737	la Quiebra	Agricultor	3209957600		San Fra		X	X								X	Francisco L M.
10	Gildardo Quintero Alzate	80HH0459	La quiebra	agricultor	3117428935		San Francisco		X	X								X	
11	Dario Cardenas Sol	1037711272	La quiebra	Agricultor			San pco												
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO
VERSIÓN 03
FECHA 17/11/2016
PÁGINAS 1 de 1

Responsable: Lugar: Sector la vaga Hora: Fecha: 07-05-2026

Objeto de la Reunión: Diagnostico Para Proyecto de cacao

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono de Contacto	Correo Electrónico	Municipio	Señale con una X la condición que cumple							Firma
								Zona	Genero	Edad	Etnia	Grupo Poblacional			
1	Maria Yolanda Gómez	43450801	Lacristalina	Tesorera	321 542		San Francisco	R	M						X Yolanda Gómez
2	Carlos Alberto Zapata	70494	La Cristalina	Presidente	321 542		San Francisco	X	H						Alberto Zapata
3	Mary Jimenez Soto	22011	La cristalina	Secretaria	321 542		San Francisco	X	X						X Mary Jimenez
4	Jesica Ballena Guerra	1036	La cristalina	Presidenta	321 542		San Francisco	X	X						X
5	Maria del socorro Cano	22011	La cristalina	C. Salud	310 591		San Francisco	X	X						X
6	Jairo de Jesus Daza	71480	La cristalina	Afiliado	310 591		San Francisco	X	X						X JAIRO DAZA
7	M. Diogenes Jimenez	22011	La cristalina	Afiliado	320		San Francisco	X	X						X Diosleima Jimenez
8	Deo Daza Jimenez	71935	La cristalina	Afiliado	320		San Francisco	X	X						X
9	Gilberto A. Jimenez	6731	La cristalina	Afiliado	320		San Francisco	X	X						X
10	Olay Quintero Gomez	71498	La cristalina	Afiliado	320		San Francisco	X	X						X
11	Martha de Jesus P.	1036	La cristalina	Afiliado	318		San Francisco	X	X						
12	Martha Daza T.	1036	La cristalina	Afiliada	312		San Francisco	X	X						Martha Daza T.
13															
14															
15															
16															
17															
18															

Parque Principal, Calle 11 Nº 9-61 PBX (57) (4) 832 33 36 - Fax: 832 33 37
WEB: www.sanfrancisco-antioquia.gov.co Email: contactenos@sanfrancisco-antioquia.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001663806
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NORBEY QUINTERO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORREGIMIENTO AQUITANIA	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6014589740**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		*2026/05/12*	*NÚMERO AUTORIZACIÓN:*		*302827879*

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1001663806
NOMBRES	NORBEY
APELLIDOS	QUINTERO MONTOYA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" -CM	CONTRIBUTIVO	01/10/2006	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	05/14/2026 17:04:47	Estación de origen:	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual

San Francisco-Antioquia, Mayo 30 del 2026.

Señora
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GOMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, NORBEY QUINTERO MONTOYA identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1.001.663.806 expedida en San Francisco Antioquia, de profesión Otras actividades profesionales científicas y técnicas n.c.p (código CIIU 7490), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 $52.374 = $183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA
Cédula: 1.001.663.806
Celular: 3502499903
Email: norbey1001663806@gmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania

Certificación
Bancaria

Viernes, 02 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NORBEY QUINTERO MONTOYA identificado(a) con CC 1001663806, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91210461120	2020-05-18	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co