
		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	4	CONTRATO No.	1335	
PERIODO DE INFORME	01 AL 30 DE MAYO 2026	PLAZO DEL CONTRATO	7 MESES	
NOMBRE CONTRATISTA	MILEIDY CAROLINA VELEZ URIBE	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1193554598	
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	FECHA	1-jun-26	
NOMBRE SUPERVISOR	SERGIO HERNANDO LEON GONZALES	CARGO SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 17	
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	
1	Apoyar técnica y operativamente el proceso de corrección de secuenciales de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.	Apoye el proceso de verificación de la matriz de objetos de corrección de secuenciales para la ciudad de Palmira con una totalidad de 1000 folios revisados a través de la plataforma SIR.	Carpeta Drive : Evidencias mes de Mayo- Evidencia 1 - Consolidado Objetos de Corrección Palmira Mayo https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:x/g/personal/manuela_munoz_supernotaria_do_gov_co/IBV-zLbKqASJzPB_-6j29AWYgX21eJnFSOAhlbCLR4Ew7e=Kjr1Uc	
2	Efectuar el proceso de búsqueda de antecedentes registrales, ya sea a través de IRIS documental, antecedentes digitalizados o antecedentes en físico, de los Folios de Matricula Inmobiliaria, que tengan anotaciones con números de secuenciales, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, y que sean objeto de corrección.	Apoye en la organización de la matriz de verificación de correcciones de secuenciales para la ciudad de Palmira teniendo como consolidado total: - Total Revisiones: 1000 folios. - Total Documentos Escaneados: 188 documentos - Total Folios Objetos de Corrección: 856 folios. - Total Folios que no son objetos de corrección: 145 folios. - Total de Folios corregidos: 358 folios	Carpeta Drive : Evidencias mes de Mayo - Evidencia 2 - Archivos Escaneados Objetos de Corrección https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:f/g/personal/manuela_munoz_supernotaria_do_gov_co/lgBATM3Bg6BJQJp7Mko3hT3oAZuXsjGjGJdc62-aSDJpB47e=XDQvM	
3	Una vez consultada la información relacionada con los antecedentes registrales, organizar de la misma manera cómo se encontró el archivo de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.	Apoye y Organice la totalidad de búsquedas y verificación de los folios en verificación para objetos de corrección para la ORIP Palmira con su respectivo folio de matrícula y nombramiento de 188 documentos	Carpeta Drive : Evidencias mes de Mayo - Evidencia 2 - Archivos Escaneados Objetos de Corrección https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:f/g/personal/manuela_munoz_supernotaria_do_gov_co/lgBATM3Bg6BJQJp7Mko3hT3oAZuXsjGjGJdc62-aSDJpB47e=XDQvM	
4	Proyectar las solicitudes de información a las dependencias internas de la entidad, que se requieran, en el marco de la actividad de corrección de secuenciales.	Apoye en proceso de consulta y búsqueda de antecedentes registrales en la Matriz Consulta de antecedentes registrales ORIP Palmira para el mes de Marzo teniendo como consolidado total - Total consulta: 723 folios. - Total ultimo propietario que tiene secuencial: 65. - Total Soportes Escaneados: 63 Soportes Registrales. - Total, objetos de corrección: 56 Folios de Matricula	Carpeta Drive : Evidencias mes de Mayo - Evidencia 3 - Matriz Consulta de Secuenciales https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:x/g/personal/manuela_munoz_supernotaria_do_gov_co/IC5xc8R8Q04SZFvxWhbbfOOAZAw8psLTL6IX-gZNEuA49M7e=IUAsOj	
5	Apoyar al equipo jurídico en las actividades técnicas relacionadas con la digitación de información en la matriz suministrada para el seguimiento de las correcciones de secuenciales efectuadas.	Apoye el proceso de digitalización de la información correspondiente a los números de documento de los propietarios que tengan secuencial para objeto de corrección, los cuales se colocan en las observaciones del folio pertinente en totalidad de 56 propietarios en los soportes registrales escaneados.	Carpeta Drive : Evidencias mes de Mayo - Evidencia 3 - Matriz Consulta de Secuenciales https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:x/g/personal/manuela_munoz_supernotaria_do_gov_co/IC5xc8R8Q04SZFvxWhbbfOOAZAw8psLTL6IX-gZNEuA49M7e=IUAsOj	
6	Apoyar las búsquedas y escaneo de antecedentes registrales requeridas para las demás actividades del Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito.	Apoye el proceso de escaneo de 63 documentos para completar el proceso de verificación de correcciones pertinentes en tema secuenciales ORIP Palmira.	Carpeta Drive : Evidencias mes de Abril - Evidencia 4 - Archivos Escaneados Depuración de Secuenciales https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:f/g/personal/manuela_munoz_supernotaria_do_gov_co/lgAkpCggym7QI9z3NkroF6kAcY6T-7O7Y4SDNsN90a1yvE7e=ZNF2Ww	
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1.193.554.598				