EL GARCERO DEL LLANO E.I.C.E TERMINAL DE TRANSPORTE DE AGUAZUL	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN**	Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Pág.: 1 de 3
		Fecha de Aprobación: 13/08/2025

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INFORME No. 05

FECHA DE PRESENTACIÓN:	01 DE JUNIO DE 2026
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 016 DEL 14 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.
SUPERVISOR:	LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS
CONTRATISTA:	MARYI LIZETH FRANCO CHAPARRO
Nº DE IDENTIFICACIÒN:	1.006.441.544
PLAZO DE EJECUCIÒN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	15 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN INICIAL:	14 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN FINAL:	14 DE JULIO DE 2026
FECHA DE SUSPENSION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE ATENCION AL USUARIO EN LAS AREAS DE INGRESO Y SALIDA DE PASAJEROS (PUERTAS), EFECTUANDO LA VERIFICACIÓN DE TIQUETES Y BRINDANDO ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN A PASAJEROS Y USUARIOS CUANDO SEA REQUERIDO; ASÍ MISMO, APOYAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL VEHICULAR EN LA PLATAFORMA PREOPERACIONAL.

ADICIÒN DEL VALOR	SI	X	NO	N/A	**VALOR DE LA ADICIÒN**	N/A
ADICIÒN EN PLAZO	SI	X	NO	N/A	**PLAZO**	N/A

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR CANCELADO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTA**	**SALDO POR CANCELAR**
$ 14,400,000	$ 8,480,000	$ 2,400,000	$ 3,520,000
AVANCE EN PORCENTAJE	75.56%	**CONTRA UNA PROGRAMADA DEL**	100%

DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO

DESCRIPCION	SALUD	PENSION	RIESGOS PROFESIONALES
ENTIDAD	CAPRESOCA	COLPENSIONES	POSITIVA
VALOR	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200
INTERESES	$ 0	$ 0	$ 0
VALOR TOTAL ($)	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200

NÙMERO DE LA PLANILLA	9505269710	**FECHA DE LA PLANILLA**	01/06/2026

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Segundo Párrafo: Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.

Tercer Párrafo: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ITEM	**ACTIVIDAD** (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (Describa que acciones o actividades realizo en esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
1	Apoyar el proceso de compra de tiquetes, brindando orientación e información oportuna a los usuarios y, cuando se requiera, garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos para el bienestar y la atención preferencial de las personas con discapacidad, facilitando su acceso seguro, digno y respetuoso a los servicios ofrecidos por la Terminal.	Durante este período, brindé apoyo a pasajeros y usuarios con discapacidad, facilitándoles ayudas técnicas como sillas de ruedas y acompañándolos en sus desplazamientos dentro de las instalaciones para garantizar su seguridad y comodidad según sus necesidades. En cada asistencia, orientación y acompañamiento actué con respeto y empatía, atendiendo las necesidades específicas de cada usuario y promoviendo un ambiente inclusivo. Todas estas acciones se realizaron siguiendo los protocolos establecidos para la atención de personas con discapacidad.	Supervisada por el Jefe operativo.
2	Prestar atención al usuario, verificando la tenencia del tiquete de viaje para autorizar el ingreso de los pasajeros a la sala de espera de la Terminal de Transportes, así como orientar y asistir a los pasajeros, garantizando una atención oportuna y un servicio adecuado.	En el área de ingreso (puertas), apoyé en verificar los tiquetes de viaje antes de permitir el acceso de los usuarios a la sala de espera. Comprobé que la fecha registrada en cada tiquete fuera correcta para brindar una atención precisa y adaptada a cada pasajero. En casos donde algún viajero no contaba con su tiquete, le brindé orientación sobre los puntos de venta disponibles de las empresas de transporte. Esta medida preventiva fue fundamental para garantizar que todos los usuarios tuvieran su tiquete en regla antes del ascenso, evitando contratiempos y contribuyendo al orden y buen funcionamiento de la terminal.	Supervisada por el Jefe operativo.
3	Ejercer control y organización del tráfico vehicular en el patio operativo interno, regulando el ingreso y salida de los vehículos, asignando a cada uno la bahía de estacionamiento correspondiente y controlando que el tiempo de estadía se ajuste a los límites estipulados en el Manual Operativo de la Terminal.	En el periodo del 01 al 31 de mayo, llevé a cabo actividades en el control y organización del tránsito vehicular en el acceso principal de la terminal de transporte. Para dirigir el flujo de vehículos de servicio público, utilicé herramientas como el silbato, el bastón luminoso y la paleta de señales, indicando a los conductores las bahías correspondientes y verificando que estacionaran correctamente. Además, realicé un monitoreo constante del tiempo que permanecían los vehículos en la terminal, coordinándome con el área de taquilla para obtener información precisa cuando era necesario. Esta labor permitió evitar acumulaciones y mejorar la fluidez del tránsito y durante cada jornada, usé el chaleco reflectivo, garantizando así mi visibilidad y seguridad en el área operativa.	Supervisada por el Jefe operativo.
4	Participar en las capacitaciones, reuniones y jornadas de embellecimiento convocadas por la Terminal.	De manera activa participe a las pausas activas organizadas por la especialista en seguridad y salud en el trabajo. Estas sesiones fueron clave para fomentar el bienestar en el entorno laboral, ayudando a evitar la fatiga física, disminuir el estrés y crear un ambiente más positivo. La especialista dirigió cada ejercicio con un enfoque dinámico y participativo, incentivando la adopción de hábitos saludables.	Supervisada por el Jefe operativo.

5	Informar al Jefe Operativo sobre cualquier eventualidad presentada dentro de las instalaciones, incluyendo incidentes, anomalias o situaciones irregulares, así como reportar peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de usuarios y visitantes.	N/A	N/A
6	Ejecutar las demás actividades afines o complementarias que se deriven del objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor inmediato.	El día 23 de mayo, brindé apoyo en el área de taquilla registrando la entrada y salida de los vehículos que utilizaban la plataforma operacional. Además, verifiqué que los conductores hubieran realizado la prueba de alcoholemia con resultado negativo antes de autorizar su salida. También registré en el sistema digital la cantidad de pasajeros tanto en origen como en tránsito.	Supervisada por el Jefe operativo.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	**1.** ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 9505269710 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 01/06/2026.
	2.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
CC No.	1.006.441.544

FIRMA DEL SUPERVISOR
CARGO: JEFE OPERATIVO

TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	5

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006441544		FRANCO CHAPARRO MARYI LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 18 16 47	AGUAZUL-CASANARE	6380000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	1000000932	9505269710	I	2026/06/11	2026/06/01	BANCO DE BOGOTA	0	$575,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1006441544	FRANCO MARYI	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPSC25	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$76,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$76,200**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$76,200	$0	$0	$76,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$76,200	$0	$0	$76,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$575,300**	**$0**	**$0**	**$575,300**