

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA			
CÓDIGO: C-F-04	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 1 de 4	
VERSIÓN: 08		09/03/2026	

INFORME No. 04

CONTRATO:	N°120	DEL AÑO:	2026
CONTRATISTA:	PROFESIONAL SERVICES S.A.S.	NIT No.:	830.104.017-3
OBJETO:	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTY Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.		
PERIODO DEL INFORME:	Abril 2026		

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR A EJECUTAR	VALOR FACTURADO	FECHA DE INFORME	SALDO	FACTURA
ARRENDAMIENTO	\$ 66.204.000	\$ 5.517.000	Febrero 2026	\$ 60.687.000	FE-4346
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 157.320.000	\$ 13.110.000		\$ 144.210.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 229.320.000	\$ 19.110.000		\$ 210.210.000	
ARRENDAMIENTO	\$ 60.687.000	\$ 5.517.000	Marzo 2026	\$ 55.170.000	FE-4357
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 144.210.000	\$ 13.110.000		\$ 131.100.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 210.210.000	\$ 19.110.000		\$ 191.100.000	
ARRENDAMIENTO	\$ 55.170.000	\$ 5.517.000	Abril 2026	\$ 49.653.000	FE-4375
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 131.100.000	\$ 13.110.000		\$ 117.990.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 191.100.000	\$ 19.110.000		\$ 171.990.000	
ARRENDAMIENTO	\$ 49.653.000	\$ 5.517.000	Mayo 2026	\$ 44.136.000	FE-4385
PRODUCTOS METALICOS Y PAQUETES DE SOTWARE	\$ 117.990.000	\$ 13.110.000		\$ 104.880.000	
OTROS SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS	\$ 171.990.000	\$ 19.110.000		\$ 152.880.000	
VALOR DEL CONTRATO	VALOR FACTURADO		FECHA	SALDO	
\$ 452.844.000	\$ 150.948.000		Mayo 2026	\$ 301.896.000	

COMPONENTE TÉCNICO

El contratista dio cumplimiento a las obligaciones pactadas de acuerdo la verificación de ejecución de las actividades:

I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Garantizar el cumplimiento a las especificaciones técnicas para la instalación, configuración, funcionamiento y soporte 7*24 cumpliendo con los	Durante el periodo el contratista garantizó la alta disponibilidad, operación continua y correcto funcionamiento de la solución de backup, mediante el monitoreo de los procesos de respaldo y la validación de las políticas configuradas. Se aseguró el	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD



CÓDIGO: C-F-04

Página 2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN

VERSIÓN: 08

09/03/2026

	ANS de la solución de backup, software de gestión (veeam), integrado con servidor DellR750 y librería de cintas asegurando la conectividad y compatibilidad con la infraestructura del Hospital hasta la finalización del contrato.	cumplimiento de los respaldos programados y se gestionaron oportunamente las alertas e incidentes presentados. Se evidenció una adecuada capacidad de almacenamiento en repositorios y medios de respaldo, permitiendo crecimiento sin riesgos de saturación. Así mismo, se realizaron ajustes a las políticas de backup y se brindó soporte técnico continuo en modalidad 7x24, garantizando la estabilidad de la plataforma. Adicionalmente, se ejecutaron pruebas de restauración exitosas, validando la integridad y disponibilidad de la información respaldada, y se mantuvo control sobre el licenciamiento y uso de la solución. Finalmente, el servicio se prestó de manera oportuna conforme a los requerimientos contractuales, asegurando la protección, disponibilidad y recuperación de la información institucional.					Proceso contractual contrato 120/2026.
2	Realizar la administración, monitoreo y soporte 7*24 cumpliendo con los ANS de la base de datos a las instancias; productiva, contingencia y de pruebas de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	Cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas. Durante el mes el contratista monitoreo y verificó la operación continua, estabilidad y disponibilidad de la base de datos Oracle, mediante la ejecución de actividades de monitoreo y soporte permanente. Se verificó la correcta ejecución de los backups programados, así como la realización de mantenimientos preventivos como la actualización de índices y ampliación de tablespaces, asegurando el óptimo rendimiento y capacidad de almacenamiento. Se atendió de manera oportuna un evento asociado al incremento en la generación de archive logs, implementando controles de monitoreo que fortalecen la gestión preventiva. El contratista prestó el servicio de manera oportuna, eficiente y conforme a los requerimientos contractuales, asegurando la continuidad operativa y el adecuado desempeño de la plataforma tecnológica.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA			 HOSPITAL UNIVERSITARIO San Rafael de Tunja
CÓDIGO: C-F-04	INFORME DE SUPERVISIÓN	Página 3 de 4	
VERSIÓN: 08		09/03/2026	

3	Realizar la administración, monitoreo y soporte del directorio activo, wsus y file server de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas y reportando en el informe el comportamiento y actividades realizadas.	La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S envió informe de las actividades realizadas sobre Administración, monitoreo y soporte del directorio activo: en las cuales incluyo las siguientes tareas: Durante el mes el contratista soportó la operación continua y segura del Directorio Activo. Durante el periodo se soportó la operación continua, estabilidad y disponibilidad del servicio de Directorio Activo y controladores de dominio, mediante actividades de monitoreo, validación y soporte preventivo. Se aseguró la correcta replicación entre controladores, el estado óptimo de roles críticos (AD DS, DNS, DHCP) y la consistencia del servicio de autenticación y políticas. Se atendieron de manera oportuna requerimientos asociados a consumo de almacenamiento, mantenimiento de servidores y normalización de servicios, incluyendo gestión de perfiles de usuario y optimización de volúmenes. Así mismo, se ejecutaron actividades de mantenimiento y administración de WSUS, incluyendo limpieza, optimización y despliegue controlado de actualizaciones de seguridad, fortaleciendo la postura de seguridad del entorno. Adicionalmente, se gestionaron eventos puntuales de conectividad y replicación del dominio, los cuales fueron diagnosticados y solucionados de manera efectiva, restableciendo la operación sin impacto prolongado. Finalmente, el proveedor prestó de manera oportuna, eficiente y conforme a los requerimientos contractuales, garantizando la continuidad operativa, la seguridad y el adecuado funcionamiento de la plataforma de Directorio Activo.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.
4	Generar los informes mensuales con el detalle, recomendaciones y los soportes de las actividades desarrolladas para el cumplimiento las obligaciones contractuales.	La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S., entregó factura electrónica número FE 4385, para el periodo de abril de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad.	X				Informe de contratista Certificación de los profesionales de apoyo a la supervisión. Proceso contractual contrato 120/2026.

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA Y LA INFORMACIÓN QUE POSEE ES CONFIDENCIAL. SU REPRODUCCIÓN ESTARÁ DADA A TRAVÉS DE COPIAS AUTORIZADAS POR LA COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No 120 DE 2026; HACE CONSTAR:

Que **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** , presentó informe de ejecución de actividades del proceso objeto del contrato, el cual fue certificado por el Profesional especializado de TIC como apoyo a la supervisión.

Desde la supervisión se revisa informe de gestión, actualización y soporte con las respectivas evidencias, de las actividades de acuerdo con las especificaciones técnicas para el backup, servicio de administración, monitoreo, soporte de la base de datos, directorio activo, gestión de respaldo para el Hospital.

En el presente se encuentran anexos los informes entregados por el contratista y se evidencia que dichas actividades corresponden a las contratadas y se ejecutaron durante el mes de abril del año 2026; así como las correspondientes facturas electrónicas N° **FE-4385**.

PERSONA NATURAL			PERSONA JURÍDICA		
DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
PAGO INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL			FACTURA	X	
CUENTA DE COBRO			CERTIFICACIÓN DE ÁREA TÉCNICA	X	
INFORME DE ACTIVIDADES			CERTIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	X	
			INFORME DE ACTIVIDADES	X	

Las actividades reportadas en el informe presentado por el contratista corresponden a las actividades contratadas y se ejecutaron a cabalidad.

En consecuencia, el valor a pagar al contratista es de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS (\$37.737.000,00)M/CTE**.

Se deja constancia que lo anterior no exime de futuros requerimientos por responsabilidad del orden legal, fiscales, penales etc. derivados de actuaciones en este contrato.

En constancia, se firma para efectos de pago.


MARBIZ SAID DUCUARA AMADO
Profesional Universitario TI
SUPERVISOR

C.C. Carpeta del contrato
Elaboró: Nini Johana Jimenez Neira – Técnico Administrativo OADS 

Mayo, 2026

**EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO
GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL TUNJA**

HACE CONSTAR:

Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.** ejecutó el servicio del contrato 120 de 2026 del mes de abril 2026, cuyo objeto es ARRENDAMIENTO DE EQUIPO FÍSICO DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE PARA COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SERVINTe Y SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y SOPORTE PARA BASE DE DATOS, DIRECTORIO ACTIVO Y LA SOLUCIÓN DE BACKUP PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN RAFAEL DE TUNJA.

1. La empresa PROFESIONAL SERVICES S.A.S presentó el informe correspondiente a las actividades ejecutadas durante el mes, en el marco del contrato vigente, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas. Las labores desarrolladas comprendieron la administración, monitoreo y soporte continuo (7x24) de las instancias de base de datos Oracle en los ambientes productivo, de contingencia y de pruebas.

A continuación, se relacionan las principales acciones realizadas:

Durante el mes el contratista garantizó la operación continua, estabilidad y disponibilidad de la base de datos Oracle, mediante la ejecución de actividades de monitoreo y soporte permanente. Se verificó la correcta ejecución de los backups programados, así como la realización de mantenimientos preventivos como la actualización de índices y ampliación de tablespaces, asegurando el óptimo rendimiento y capacidad de almacenamiento.

Se atendió de manera oportuna un evento asociado al incremento en la generación de archivlogs, implementando controles de monitoreo que fortalecen la gestión preventiva. Adicionalmente, se avanzó en la depuración de objetos inválidos y en la optimización de la infraestructura de red.

El contratista presto el servicio de manera oportuna, eficiente y conforme a los requerimientos contractuales, garantizando la continuidad operativa y el adecuado desempeño de la plataforma tecnológica.

2. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas sobre Administración, monitoreo y soporte del directorio activo: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el mes el contratista garantizó la operación continua y segura del Directorio Activo Durante el periodo evaluado se garantizó la operación continua, estabilidad y disponibilidad del servicio de Directorio Activo y controladores de dominio, mediante actividades de monitoreo, validación y soporte preventivo. Se aseguró la correcta replicación entre controladores, el estado óptimo de roles críticos (AD DS, DNS, DHCP) y la consistencia del servicio de autenticación y políticas.

Se atendieron de manera oportuna requerimientos asociados a consumo de almacenamiento, mantenimiento de servidores y normalización de servicios, incluyendo gestión de perfiles de usuario y



Carrera 11 No. 27-27
Tunja - Boyacá - Colombia



8-7405030



www.hospitalsanrafaeltunja.gov.co



Miembro de la
**Red GLOBAL de HOSPITALES
VERDES y SALUDABLES**
www.hospitalesporiasaludambiental.net



optimización de volúmenes. Así mismo, se ejecutaron actividades de mantenimiento y administración de WSUS, incluyendo limpieza, optimización y despliegue controlado de actualizaciones de seguridad, fortaleciendo la postura de seguridad del entorno.

Adicionalmente, se gestionaron eventos puntuales de conectividad y replicación del dominio, los cuales fueron diagnosticados y solucionados de manera efectiva, restableciendo la operación sin impacto prolongado.

Finalmente, el proveedor prestó de manera oportuna, eficiente y conforme a los requerimientos contractuales, garantizando la continuidad operativa, la seguridad y el adecuado funcionamiento de la plataforma de Directorio Activo.

3. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S** envió informe de las actividades realizadas de seguimiento de los servidores físicos: en las cuales incluyo las siguientes tareas:

Durante el periodo el contratista garantizó la alta disponibilidad, operación continua y correcto funcionamiento de la solución de backup, mediante el monitoreo permanente de los procesos de respaldo y la validación de las políticas configuradas. Se aseguró el cumplimiento de los respaldos programados y se gestionaron oportunamente las alertas e incidentes presentados.

Se evidenció una adecuada capacidad de almacenamiento en repositorios y medios de respaldo, permitiendo crecimiento sin riesgos de saturación. Así mismo, se realizaron ajustes a las políticas de backup y se brindó soporte técnico continuo en modalidad 7x24, garantizando la estabilidad de la plataforma.

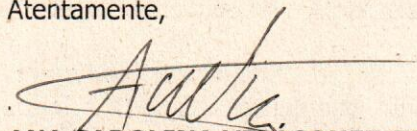
Adicionalmente, se ejecutaron pruebas de restauración exitosas, validando la integridad y disponibilidad de la información respaldada, y se mantuvo control sobre el licenciamiento y uso de la solución.

Finalmente, el servicio se prestó de manera oportuna, eficiente y conforme a los requerimientos contractuales, asegurando la protección, disponibilidad y recuperación de la información institucional.

4. Que la empresa **PROFESIONAL SERVICES S.A.S.**, entregó factura número **FE 4385**, para el periodo de abril de 2026 y certificación sobre el pago de aportes a los sistemas de seguridad social por parte del revisor fiscal de la entidad.

Por lo anterior es viable el pago de las Facturas **FE 4385** por un valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS (\$37.737.000,00)**

Atentamente,



ANA CAROLINA VELÁSQUEZ SANABRIA
Profesional Especializado TIC

