

NOMBRE: CUENTA No 04 CPS 20260121 JOSE GERARDO MARLES

[illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA			
RESPONSABLE: JOSE GERARDO MARLES			
CARGO: CONTRATISTA			
PERÍODO PRESENTADO: Del 19 de Abril al 18 de Mayo de 2026			
FECHA DE PRESENTACIÓN:	D	M	A
	25	05	2026
DESTINATARIO: XIOMARY VANESSA BALLESTEROS GASCA			
CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO			
OBJETIVO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TRÁMITE DOCUMENTAL, COORDINACIÓN DE DILIGENCIAS Y SOPORTE LOGÍSTICO PARA LAS SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA.			
DESARROLLO			
En desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. 20260121 del 16 de Enero de 2026, comedidamente presento informe de ejecución de actividades realizadas en el periodo comprendido del 19 de Abril al 18 de Mayo de 2026, así:			
Actividad Contratista	Actividad Realizada		Evidencia y/o soporte
1. Garantizar la recolección y distribución oportuna y diaria de la correspondencia oficial, comunicaciones internas y documentos de trámite entre las diferentes Secretarías, Oficinas y el Despacho del Alcalde, asegurando la fluidez y celeridad de los procesos administrativos internos.	Esta actividad la realice cada vez que me es requerido por la supervisora, garantizando la oportuna distribución y asegurando la fluidez de los procesos Administrativos.		• N/A
2. Prestar el apoyo logístico diario necesario para la distribución de la documentación requerida para su reproducción (fotocopiado), asegurando que los expedientes y originales retornen a la dependencia de origen en las mismas condiciones de integridad y seguridad.	Esta actividad no fue requerida por la supervisora.		• N/A
3. Ejecutar la recepción diaria de la correspondencia oficial que ingrese por la Ventanilla Única y realizar la distribución interna inmediata a las Secretarías y Oficinas competentes para su conocimiento y trámite	Esta actividad la realizo cada vez que me es requerido por la supervisora.		• N/A
4. Apoyar en las labores de clasificación y organización inicial de la documentación interna (documentos y paquetes de bajo peso) recibida en la Ventanilla Única, con el	Esta actividad no fue requerida por la supervisora.		• N/A

fin de estructurar la ruta logística de distribución interna más eficiente para el día.		
5. Mantener y diligenciar un Registro Diario de Control Documental (planillas de mensajería interna) donde conste de manera fehaciente la fecha, hora, dependencia de destino y firma de recibido a satisfacción de la persona responsable del documento, garantizando la trazabilidad y la cadena de custodia de la documentación interna.	Para dar cumplimiento a este punto, manejo una planilla de control donde se puede evidenciar el registro diario que se lleva, garantizando la trazabilidad de cada documento entregado.	• ANEXO 1
6. Generar y entregar diariamente (o al inicio del siguiente día hábil) todos los soportes documentales y planillas de control debidamente firmadas a la Ventanilla Única, para la finalización de la trazabilidad en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.	Esta actividad es realizada de forma diaria, se hace entrega de los soportes documentales para que sea finalizado el proceso de gestión documental de la entidad.	• N/A
ASUNTOS PENDIENTES-COMPROMISOS O TAREAS:  JOSE GERARDO MARLES CC. 17.631.985 de FLORENCIA Contratista		
ANEXOS: • Seguridad social. • Cuenta de cobro.		

(1)

PLANILLA ENTREGA DOCUMENTOS
JOSE GERARDO MARLES

FECHA	OBJETO	DEPENDENCIA	RECIBIDO
20-Abril/26	Libro de envíos	Administrativos	Kenneth Bernero
20-Abril/26	ventas de cobro Dreg	Judicial	Dreg
20-Abril/26	orden 472	Trabaja	Devuelto Venancio
20-Abril/26	1 sobre maquina	Hacienda Tributaria	DDP
20-Abril/26	5 sobres compensaciones	Administrativos	Kenneth Bernero
20-Abril/26	cod 637	Sección Petróleo Cárdenas F.	Sara P. Cardenas
20-Abril/26	cod 638	Sixto Julio Escalante Q.	Sixto Julio Escalante Q.
20-Abril/26	copias cod 637/8. Entrada	Salud	Dr. Roberto
20-Abril/26	consumo Almacén	Administrativos	Juan Pablo
20-Abril/26	Salicitud Los Dary	Administrativos	DDP
20-Abril/26	1 Tonne Administrativos	Administrativos	Ana Elena Herrera Silva
21-Abril/26	cur 7677	Casa de Justicia	Xiron
21-Abril/26	Documentos	Ventanas	Kenneth Bernero
21-Abril/26	Orden 472	Administrativos	Ces Bayona
21-Abril/26	Papeles - caja -	Compras Segunda	Les Aleix Contabay
21-Abril/26	Papeles - caja	Compras Primeras	Xiron
22-Abril/26	Documento Servis	Ventanas	Xiron
22-Abril/26	centalabro FTP	Administrativa	Jamilleth Bernero

2

PLANILLA ENTREGA DOCUMENTOS
JOSE GERARDO MARLES

FECHA	OBJETO	DEPENDENCIA	RECIBIDO
22/04/2026/9:35am	Notariz Ruego Contratación	Sec. Administrativa	Paul Prado
22/04/2026 - 9:40am	Acta Evaluación y Matriz	Sec. Administrativo - Judicial	Paul Prado
22/04/2026 - 9:47 Am	Proceso de prestación ^{desarrollo}	Administrativo	H: 9:48 PM Kenny. 22/04/2026
22/04/2026 9:49 am	Matriz de riesgos	Administrativa	(1) 9:49 am
22/04/2026 9:50 am	Informe de Evaluación	Judicial - Contratación	Dora Danta 9:50am
22/04/2026 11:30	Libro radicación	Sec. Administrativa	Kenny Bernero
22-06/26 02:15	Documentos Oscar v.	Defensor	[Signature]
22-06/26 2:30	Tener imp Episo	Sec. Abogado	[Signature]
22-06/26 02:40	COD 686	Fraja Saenz Tujillo.	FEDERICO SARRIA
22-06/26 02:45	COD 688	Capitán Andrés Ciro L.	[Signature]
22-06/26 02:46	1 sobre carta	Despacho.	[Signature]
22-06/26 3:00 p.m	Documento legalización	Sec. Planeación	Karen Tujillo
22 abril 2026 4:50 pm	Libro de entregas	Sec. administrativa	Fanelia C.
23-04-2026 8:25 a.m.	COD 685	Comisaria Segunda de familia	Ceco. P.
23-06/26 08:40	copies COD 686/8	Salud.	[Signature]
23/04/2026 10:25	Libro de radicación	Sec. Administrativa	Kenny Bernero
23-06/26 04:20	COD 709	Contratación Segunda	Ceco Bary.
23-06/26 05:06	Documentos Kenny	Judicial, cc	[Signature]

3

PLANILLA ENTREGA DOCUMENTOS
JOSE GERARDO MARLES

FECHA	OBJETO	DEPENDENCIA	RECIBIDO
24-4-26	9:11	Revisor humano	Revis
24-4-26	9:12	Administración	Administración
24-4-26	9:15	William Wilches	William Wilches
24-4-26	9:16	Edwin Muñoz	Edwin Muñoz
24-4-26	9:55	Administración	Administración
24-4-26	9:56	Administración	Administración
24-4-26	11:32	Gobierno	Gobierno
24-4-26	11:40	Industria	Industria
24-4-26	03:45	Administración	Administración
24-4-26	03:48	Planificación	Planificación
24-4-26	03:40	Respecto	Respecto
27-4-26	09:43	Sec. Administrativa	Sec. Administrativa
27-4-26	11:00	Sec. Administrativa	Sec. Administrativa
27-4-26	3:54	Trámites	Trámites
27-4-26	3:54	Cultura	Cultura
27-4-26	4:17	Blanca Ruiz Díaz Ariza	Blanca Ruiz Díaz Ariza
28-4-26	8:15	Ventanas	Ventanas
28-4-26	8:17	Trámites	Trámites
28-4-26	9:20	1 sobre manila	1 sobre manila

28-04-26
89.23

29

13

PLANILLA ENTREGA DE DOCUMENTOS

FECHA	HORA	OBJETO	DEPENDENCIA DE DESTINO	FIRMA DE RECIBIDO A SATISFACCION
28/04/2016	10:09 Am	Cuentas de Cobro	Planación	Kenna Bernero
28-Abr/26	10:12	Solicitud Permiso	Administración	Pamela Vargas
28-Abr/26	02:06	COPIS COD 723	Salud	[Signature]
28-Abr/26	02:19	Cuenco 472 coactivos	coactivos	[Signature]
28-Abr/26	02:20	correo 472	Administración	[Signature]
28-Abr/26	02:21	1 sobre plan 200393	Tránsito	Luz Estella Ruales
28-Abr/26	02:22	COD 767	Ambiente	Jessica Dela Polanco
28-Abr/26	03:23	COD 9 COD 767	Planación	[Signature]
28-Abr/26	03:51	1 Tinta Almobadilla	coactivos	[Signature]
29-Abr/26	08:13	Liquidaciones	Administración	[Signature]
29/04/2016	11:26	Actas de liquidación	Administración	Kenna Bernero Cuellar
29-Abr/26	00:33	Oficio Resquest T.	Administración	[Signature]
29/04/26	03:41	Documental	Cultura	[Signature]
29-Abr/26	04:00	Pagos Futuro	Despacho	[Signature]
29/04/26	04:00	Radicado Documentos Gobi	Despacho	[Signature]
29-Abr/26	05:10	Oficio Bogotá	Tránsito	Luz Estella Ruales
29-Abr/26	05:14	Oficio Comisiones	Casa de Justicia	[Signature]
29-Abr/26	05:14	Oficio compensaciones	Educación	[Signature]
29-Abr/26	05:15	1 Sobre	Tesorería	[Signature]

PLANILLA ENTREGA DE DOCUMENTOS

FECHA	HORA	OBJETO	DEPENDENCIA DE DESTINO	FIRMA DE RECIBIDO A SATISFACCION
30-Abril/26	09:19	COR 3691	Juan Camilo Torres S.	Carmen Torres
30-Abril/26	09:18	COR 5300	Adalberto Ortega Rojas	
30-Abril/26	09:20	COR 7137	Regiel Montano Mesa	
30-Abril/26	09:21	COR 7139	Luis Alfonso Lopez G.	Nohemy Medina P.
30-Abril/26	09:22	COR 7146	Sandra Milena Torres G.	
30-Abril/26	09:23	COR 7167	Ruth Alba Cabrera T.	Ruth Elisa Cabrera T.
30-Abril/26	09:24	COR 7652	Elisa Julieth Manciga	
30/04/2026	10:31	Radica Cuenta	Juridica	Kenna Bermeo.
30-Abril/26	03:00	Libro de entrega	Administrativa	Kenna Bermeo
30-Abril/26	03:01	Documento	Administrativa	Kenna Bermeo
30-Abril/26	05:05	Documentos Despacho	Despacho	
04-May/26	08:30	Contratos Kien	Planeacion	
04-May/26	09:26	COR: 3691/5300/7137/7139	Planeacion	
		7146/7167/7652	Juridica	
04/05/2026	9:34 AM	Libro de Radicacion	Sec Administrativa	Kenna Bermeo.
05-May/26	08:20	1 Carnet.	Administrativa	Kenna Bermeo
05-May/26	02:30	1 Carta	Ventania/9.	Kenna Bermeo
05-May/26	07:50	Oficio Correo Los Andes	Despacho	Primita Bermeo
05-May/26	03:50	1 Oficio para Gesti	Juridica	Primita Bermeo 11:34Z PM

PLANILLA ENTREGA DE DOCUMENTOS

FECHA	HORA	OBJETO	DEPENDENCIA DE DESTINO	FIRMA DE RECIBIDO A SATISFACCION
06-may/26	08:05	COR 8994	Casa de justicias	Corregidor Jimmy A. Garcia.
06-may/26	08:22	1 Documento	Tránsito	Lisset Vazquez.
06/05/26	09:07	Correignación	Despacho	
06/05/26	10:26	entrega Documento	Planearán	
06-may/26	11:10	000786	1º de punto Paso H.	Boa Kate M P.C.
06-may/26	11:11	01210.076	compra de segunda	 6 mayo 2026 11:38 AM.
06-may/26	11:15	000807/14	Casa de justicia	 6 mayo 2026 11:38 AM.
06-may/26	02:45	1 sobre manip	Vegetanilla	Ximiny
06-may/26	03:09	0419 000786	Salud	
6-may/26	04:58	A.A.	sec. aditiva	
6-may/26	04:59	Entrega Dia H y M	Administrativos	Centenals
7-may/26	08:20	COR 9018	control Interno D.	faciso Andres
7-may/26	08:24	oficio electorales	Tercera	
7-may/26	11:25	Entrega dia H y M	Administrativos	Centenals
7-may/26	02:05	documentos Di. Paola	Ventura	Ximiny
8-may/26	10:50	Documentos	Despacho	Amuneta
08/05/2026	11:05	Documento firma	Educación	Kenna Bernal
08 may/26	07:20	COR 9336 04	Tránsito	Luz Estrella Puellos
08 may/26	02:20	Tránsito y Sobic	Tránsito	Don Julio Forde M.

PLANILLA ENTREGA DE DOCUMENTOS

FECHA	HORA	OBJETO	DEPENDENCIA DE DESTINO	FIRMA DE RECIBIDO A SATISFACCION
08/05/2006	2:58 PM	Actas Arrendamiento SPOT	SPOT	Karen Trujillo
08-may/26	3:11	Chegar notes	Inspección	Laura Delgado
08-may/26	03:15	1 copy Cindy Williams	Administración	John Rodriguez
08-may/26	3:55	Contratos Planación	Administración	Kenna Bermeo
08/05/2006	4:19	Cuentas radicar	Jurídica	Kenna Bermeo
08/05/26	4:39 pm	Documento	Despacho	cf
11-may/26	08:30	COR 9395	Tránsito	Luz Estalla
11-may/26	08:31	Formulario Subiectas	Gesencia) Trabaja	QPO
11-may/26	10:50	Libro de entregas	Administración	Kenna
11-05-26	3:36	REMA INSPECCIONES PERIODICAS	SEC. ADMINISTRATIVA	JANELINE CRAZ PARRA
11-may/26	03:40	COR 6955	Elvis Falla Renteria	Elvis Falla
11-may/26	03:43	COD 842	Luz Miriam Sarmiento	Luz Miriam Sarmiento
11-may/26	03:45	COD 843	Mirella Martinez Soria	Mirella Martinez Soria
11-may/26	03:45	2 Sobres	Trabaja	Durand 11/05/2006
11-may/26	03:48	1 Sobre	Tránsito	Luz Estalla
12/05/2006	10:38 AM	Cuentas radicar	Jurídica	Kenna Bermeo
12-may/26	10:40	Documento	Ventanas	Xiomara
12-may/26	10:41	copias cor 6955	Vivienda	QPO
12-may/26	11:41	copias cor 842/3	Salud	QPO

8

PLANILLA ENTREGA DE DOCUMENTOS

FECHA	HORA	OBJETO	DEPENDENCIA DE DESTINO	FIRMA DE RECIBIDO A SATISFACCION
12-may/26	02:24	COO 845	Casa de Justicia	Auto 12-05-2026 2:45pm
12-may/26	02:25	COR 6966	Flor Rodriguez	Flor Rodriguez
12-may/26	02:26	COR 7678	Gladya Stefens Berrio	Gladya Stefens Berrio
12-may/26	02:28	COR 100492	Tributos	Don Luis 12/05/26
12-may/26	04:00	Documentos judiciales	Montabilidad	KEINY PATRICIA ROJAS OLIVERA
12-may/26	4:08 pm	Cuenta de Cobro	Judicial	Kenna Barnes Cuellar
13-may/26	9:23	Cuenta de Cobro	Judicial	Kenna Barnes Cuellar
13-may/26	09:56	Entregas 1 y M	Administrativos	Refectus
13-may/26	10:50	Documentos Despacho	Despacho	Diego Gavino
13/05/26	10:50	Documentación	Despacho	CD
13-may/26	2:37	Sobretasa Gasolina	Tributos	CD
13-may/26	2:45	Copias COR 6966-7678	Veredas	Refectus
13-may/26	3:10	Libro de entregas	Administrativos	Kenna
13-may/26	3:10	Consignacion Documento	Administrativos	Johanson Dine
13-may/26	4:20	Licencia control T.	Administrativos	Refectus
13-may/26	4:21	Entrega H. y M.	Administrativos	Refectus
13-may/26	4:26	Documento	Casa de Justicia	Joaquín
14/05/26	9:56	Documento	Despacho	CD
14-05-26	10:27	Respuesta contraloría	Administrativos	Refectus

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17631985
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE GERARDO MARLES
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CENTRO		TELÉFONO: 9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4650968731	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996831386

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 218.900
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900

VALOR SIN MORA:	\$ 218.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 218.900

Certificado de Aportes

Se certifica que MUNICIPIO DE FLORENCIA identificado(a) con NI 800095728 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para JOSE GERARDO MARLES identificado(a) con CC 17631985

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl				vip
9504451486	288636819	Y	2026-05-07	ARL	14-23	POSITIVA COMPANÍA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30																		\$2,419,600	4.35%	\$105,300

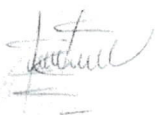
Este certificado se expide el día 2026-05-19 a las 08:29.

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOSE GERARDO MARLES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **17631985**, se encuentra afiliado/a desde **21/12/1979** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 24 de febrero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.