

**FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL**

Código

Versión

Fecha

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

ACTA No.

5

FECHA ELABORACIÓN (DD/MM/AA)

29/05/2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÓN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CPSP-DG-017-2026	13/01/2026	74	02/01/2026	29	13/01/2026

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA OPERAR EL SISTEMA SIREDOE; REALIZAR DESARROLLOS DE SOFTWARE Y DIGITALIZACIÓN; ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA AWS Y GESTIÓN DEL PORTAL WEB Y APOYAR LA PLANEACIÓN Y GOBERNANZA CON LAS ESTRATEGIAS DE GOBIERNO DIGITAL Y SU RESPECTIVO CUMPLIMIENTO NORMATIVO

CONTRATISTA

JOSE ALEJANDRO HERRERA VILLEGAS

NIT

1042772056-8

REPRESENTANTE LEGAL

JOSE ALEJANDRO HERRERA VILLEGAS

C.C.

1042772056

SUPERVISOR

ANA LUCÍA PÉREZ MEDINA

CARGO

DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE GOBIERNO

PLAZO DE EJECUCIÓN

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	MESES	DÍAS	Fecha	14/01/2026	a	30/06/2026
		5				
Acta de suspensión	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A		N/A
		N/A				
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A		N/A
		0				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN	MESES	DÍAS	Fecha	14/01/2026	a	30/06/2026
		5				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 44.520.000				
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO	\$ -			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 44.520.000				

PERIODO A CANCELAR

mayo - 2026

VALOR A CANCELAR

\$ 7.420.000

ACTA DE PAGO #**FECHA DE ACTA****VALOR FACTURADO**

Acta de pago 1

30/01/2026

\$ 7.420.000

Acta de pago 2

27/02/2026

\$ 7.420.000

Acta de pago 3

27/03/2026

\$ 7.420.000

Acta de pago 4

30/04/2026

\$ 7.420.000

Acta de pago 5

29/05/2026

\$ 7.420.000

RELACIÓN DE ACTAS			
	TOTAL ACTAS		\$ 37.100.000
SALDO EN CAJA	\$		7.420.000

CONSIDERANDO:

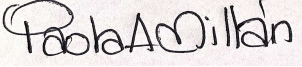


- 1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CPSP-DG-017-2026 en lo referente a la forma de pago.
- 2 Que el supervisor del contrato CPSP-DG-017-2026 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.
- 3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:
 - a) Cuenta de Cobro 5 con fecha de expedición del 29/05/2026
 - b) Soporte de pago de seguridad social correspondiente al mes mayo-2026
 - c) Informe de actividades

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 29/05/2026



ANA LUCÍA PÉREZ MEDINA

Directora Departamento Administrativo General Y De Gobierno
Supervisor

Firma: 	Firma: 	
Proyecto: Paola Andrea Millan	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó: Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de Gobierno	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de Gobierno

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.

INFORME DE SUPERVISIÓN						
Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.						
Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.						
INFORME N°	5	FECHA ELABORACIÓN	29/05/2026			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÓN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO		
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	
CPSP-DG-017-2026	13/01/2026	74	02/01/2026	29	13/01/2026	
OBJETO DEL CONTRATO						
CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA OPERAR EL SISTEMA SIREDOE; REALIZAR DESARROLLOS DE SOFTWARE Y DIGITALIZACIÓN; ADMINISTRAR LA INFRAESTRUCTURA AWS Y GESTIÓN DEL PORTAL WEB Y APOYAR LA PLANEACIÓN Y GOBERNANZA CON LAS ESTRTEGIAS DE GOBIERNO DIGITAL Y SU RESPECTIVO CUMPLIMIENTO NORMATIVO						
CONTRATISTA			NIT			
JOSE ALEJANDRO HERRERA VILLEGAS			1042772056-8			
REPRESENTANTE LEGAL			NIT			
JOSE ALEJANDRO HERRERA VILLEGAS			1042772056			
SUPERVISOR			CARGO			
ANA LUCÍA PÉREZ MEDINA			DIRECTORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y DE GOBIERNO			
PLAZO DE EJECUCIÓN						
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	MESES	DÍAS	Fecha	14/01/2026	a	30/06/2026
	5	19				
Acta de suspensión	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A	a	N/A
	N/A	N/A				
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A	a	N/A
	0	0				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN	MESES	DÍAS	Fecha	14/01/2026	a	30/06/2026
	5	19				
VALOR DEL CONTRATO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 44.520.000					
Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN	
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA		
	N/A	N/A	N/A	N/A		N/A
	VALOR ADICIONADO		\$ -			
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 44.520.000					
DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN						
PERIODO DEL INFORME	mayo - 2026					

<p style="text-align: center;">ANTECEDENTES</p>	<p>La Política de Gobierno Digital en Colombia busca promover el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, generando valor público en un entorno de confianza digital. La Ley General de Archivos establece los principios y normas generales que regulan la función archivística en Colombia. Esta ley tiene como objetivo garantizar la conservación, organización, acceso y difusión del patrimonio documental del país, así como la gestión eficiente de los documentos producidos y recibidos por las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas. En el marco de la transformación hacia un Gobierno Digital en Colombia, es imperativo que las entidades públicas aprovechen las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) para mejorar la eficiencia, transparencia y accesibilidad de los servicios gubernamentales.</p> <p>El municipio de Yarumal requiere continuar y sostener la implementación de SIREDOE Software dentro de la institución, con el fin de llevar un control del proceso documental de la entidad además de desarrollar proyectos de desarrollo de software que contribuyan a la digitalización de trámites y servicios, mejoren la gestión interna y externa de la entidad, y fomenten la participación ciudadana, todo bajo los principios de competitividad, proactividad e innovación definidos en la política de Gobierno Digital.</p> <p>El Municipio de Yarumal necesita un profesional con las capacidades necesarias para soportar el funcionamiento del sistema SIREDOE, pero que además pueda implementar proyectos de desarrollo de software que apoyen este objetivo, siguiendo un ciclo completo de gestión de proyectos y que pueda desarrollar un marco de políticas que guíe la transformación digital, promoviendo la eficiencia administrativa y la transparencia en las entidades gubernamentales, comenzando con la Alcaldía de Yarumal.</p> <p>Que el apoyo que se solicita es de un profesional ingeniero de sistemas con el conocimiento y las competencias necesarias que le permitan ser parte activa en la gestión de las áreas administrativa y misional de la entidad municipal, aportando con su gestión en los procesos de la Entidad y así lograr un efectivo fortalecimiento institucional. Se deja constancia además que dicha contratación es necesaria por cuanto no se cuenta con personal de planta suficiente, capacitado e idóneo para llevar a cabo estas actividades..</p>					
<p style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS</p>	<p>SiReDoe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar en el mes de enero de 2026 la certificación de funcionamiento del Sistema SiReDoe. 2. Implementación, configuración y apoyo en la administración del Sistema SiReDoe para el uso de la entidad, con las características técnicas de: servidor propio, 250 Gb de espacio en nube, subdominio y demás. 3. Realizar capacitación en la recepción y al área de gestión documental para el manejo del sistema, con material didáctico, en el manejo de la plataforma SiReDoe. 4. Brindar la asistencia y soporte técnico remoto en horarios establecidos en el manejo de la plataforma SiReDoe 5. Realizar copias de seguridad del sistema del sistema SiReDoe <p>Desarrollos</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Levantamiento de requisitos de los diferentes sistemas o funcionalidades a implementar. 7. Realizar el diseño de arquitecturas de software para la implementación. 8. Implementación de diseños realizados previamente. 9. Realizar las pruebas para el correcto funcionamiento. 10. Despliegue en los ambientes correspondientes para el funcionamiento de los aplicativos. 11. Realizar monitoreo y control de funcionamiento correcto de las aplicativos. 12. Realizar las Capacitaciones al personal correspondiente del uso de los aplicativos 					
<p style="text-align: center;">MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO</p>	<p>A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.</p>					
<p style="text-align: center;">DIFICULTADES TÉCNICAS</p>	<p>A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.</p>					
<p style="text-align: center;">PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Para la ejecución del contrato, el contratista no manifiesta tener personas a cargo o que le ayudan en la ejecución del mismo.</p>					
	<p style="text-align: center;">ACTA DE PAGO #</p>	<p style="text-align: center;">FECHA ACTA</p>	<p style="text-align: center;">N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO</p>	<p style="text-align: center;">PORCENTAJE EJECUCIÓN</p>	<p style="text-align: center;">VALOR PAGADO</p>	
	1	30/01/2026	Cuenta de Cobro	1	16,67%	\$ 7.420.000

CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA	2	27/02/2026	Cuenta de Cobro	2	16,67%	\$ 7.420.000	
	3	27/03/2026	Cuenta de Cobro	3	16,67%	\$ 7.420.000	
	4	30/04/2026	Cuenta de Cobro	4	16,67%	\$ 7.420.000	
	5	29/05/2026	Cuenta de Cobro	5	16,67%	\$ 7.420.000	
	6		Cuenta de Cobro		0,00%		
	7		Cuenta de Cobro		0,00%		
	8		Cuenta de Cobro		0,00%		
	9		Cuenta de Cobro		0,00%		
	10		Cuenta de Cobro		0,00%		
	11		Cuenta de Cobro		0,00%		
	12		Cuenta de Cobro		0,00%		
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO					83,33%	
	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA				\$	37.100.000	
	SALDO EN CAJA				\$	7.420.000	
ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	VALOR HONORARIOS CONTRATISTA		IBC		VALOR MÍNIMO PLANILLA		
	\$ 7.420.000		\$ 2.968.000		\$ 845.880		
	RAZÓN SOCIAL		JOSE ALEJANDRO HERRERA VILLEGAS				
	CLASE DE APORTANTE		INDEPENDIENTE				
	ÚLTIMO PERIODO COTIZADO		mayo-2026				
	VALOR PAGADO		\$ 861.400				
	DESCRIPCIÓN	AFILIADO	EMPRESA				
	SALUD (12,5%)	SI	SURA				
	PENSIÓN (16%)	SI	PORVENIR				
	ARL (Riesgo 1)	SI	SURA				
	CAJA DE COMPENSACIÓN	NO	N/A				
	ICBF	NO	N/A				
	SENA	NO	N/A				
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.						
CONCLUSIONES							
1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CPSP-DG-017-2026.							
2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CPSP-DG-017-2026 dentro del tiempo estipulado para ello.							
3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución del tiempo en un						83,33%	
4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del						83,33%	
5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.							

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicción, imposición de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

RECOMENDACIONES

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CPSP-DG-017-2026.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 29/05/2026

ANA LUCÍA PÉREZ MEDINA
Directora Departamento Administrativo General Y De Gobierno
Supervisor

Firma: 	Firma: 	Firma:
Proyecto: Paola Andrea Millan	Revisó: Ana Lucia Perez Medina	Aprobó: Ana Lucia Perez Medina
Cargo: Auxiliar Administrativa	Cargo: Directora del Departamento Administrativo Gen	Cargo: Directora del Departamento Administrativo General y de G
<i>Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.</i>		