

Barranquilla, 01 de Junio del 2026

Doctor:

ANGELO CIANCI DIAZ

SECRETARIO DE GOBIERNO

Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: # 4 INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL 28 de Abril del 2026 A 27 de Mayo del 2026- CONTRATO N° CD-03-2026-4711

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada	EVIDENCIAS
1.Brindar asesoría técnica en los procesos administrativos y de gestión de la Secretaría de Gobierno, desde el enfoque de la Seguridad y Salud en el Trabajo, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos, la prevención de riesgos laborales y el fortalecimiento de la calidad en la prestación del servicio.	Campaña Lúdico – Teórica sobre el liderazgo cambios de roles y liderazgo. En el cual se desarrollaban actividades que muestran las distintas oportunidades de mejoras en el desarrollo funcional diaria. Y la importancia de cada uno de los elementos en la toma oportuna de decisiones en cada uno de sus puestos.	
Brindar orientación y acompañamiento en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a los servidores, contratistas y personal que desarrolla actividades en las Casas de Justicia, proporcionando herramientas para la identificación, evaluación y control de riesgos laborales, así como para la promoción de ambientes de trabajo seguros y saludables	Se desarrolla test de conocimientos básicos en La resolución 1890 del 2025. Sobre todo lo relacionado a los reportes de accidentes laborales.	

<p>Brindar asesoría y asistencia técnica en temas propios de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tales como implementación, seguimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoción de la salud laboral, prevención de accidentes y enfermedades laborales, y cumplimiento de la normatividad vigente, contribuyendo al cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales de la Secretaría de Gobierno.</p>	<p>Se realiza capacitan en el uso y manejo se extintores, sus tipos y la importancia de las brigadas de emergencias. Decreto 1072 del 2025.</p>	
<p>Participar en los procesos de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros), así como en los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto y mediano y largo plazo, incorporando el enfoque de seguridad y salud en el trabajo para garantizar e cumplimiento de metas de la secretaria, en especial en las casas de justicia de la secretaria de Gobierno.</p>	<p>Realizamos seguimiento a quejas o reportes de diferentes actos inseguros y situaciones potenciales a eventos que generen daños, lesiones o enfermedades laborales dentro de las dependencias. Fortaleciendo nuestro SGSST.</p>	
<p>Acompañar y apoyar las actividades, jornadas y acciones que adelante la secretaria de gobierno, de manera individual o en coordinación con otras dependencias, relacionadas con la promoción de bienestar laboral, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la cultura de la seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Se Acompaña a la secretaria a Campañas de liderazgo y fortalecimiento empresarial en sectores de el gran bazar del mercado público.</p>	

Atentamente,

2.259.721 CC. 3151111301 TEL

