20260529003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 04	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/05/2026	Hasta:	31/05/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/05/2026	Hasta:	31/05/2026	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE				**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO				MARIA CAMILA VARGAS FRANCO
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)				1.000.416.251
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:			4600018934
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:			21/01/2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:			21/01/2026
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE"			
VALOR [$]:	**INICIAL:**	CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/L ($56.333.841) IVA INCLUIDO		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/L ($56.333.841) IVA INCLUIDO		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:	N/A			
PLAZO:	**INICIAL**	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, HASTA EL 5 DE NOVIEMBRE DE 2026, O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		22/01/2026		05/11/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:			4200011919

20260200003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	19/01/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS	Sí	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	100996	

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	JUAN SEBASTIAN CASTRO HENAO Director de Gestión Humana
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	2026020001100

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	$ 56.333.841,00
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 56.333.841,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 19.716.840,79
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 19.716.840,79
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 5.915.052,08
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 25.631.892,87
9. Recursos no ejecutados	$ 30.701.948,13
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**45%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**55%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No. 1	001	2026010001139	20/02/2026	$7.886.735,710
	Pago No. 2	002	2026010002086	19/03/2026	$5.915.052,996
	Pago No. 3	003	2026010002818	20/04/2026	$5.915.052,080

20260529003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

	Pago No. 4	004	2026010003854	20/05/2026	$5.915.052,080
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					$5.915.052,080

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. 5000262488 o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 04 al contratista/conveniente, por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CINCUENTA Y DOS CON OCHENTA MILÉSIMOS M/L ($5.915.052,080), el cual se relaciona en la tabla anterior.

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial		$56.333.841		$56.333.841
Pago No. 1	27/02/2026		$7.886.735,710	$48.447.105,29
Pago No. 2	27/03/2026		$5.915.052,996	$42.532.052,294
Pago No. 3	29/04/2026		$5.915.052,080	$36.617.000,214
Pago No. 4	29/05/2026		$5.915.052,080	$30.701.948,134
TOTALES		$56.333.841	$25.631.892,866	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA - SOPORTE - ENTREGABLE
Brindar apoyo mediante la emisión de conceptos, proyección de actuaciones administrativas a solicitud de los interesados, presentación y contestación de tutelas y demás asuntos que tramita la Dirección de Gestión Humana.	Se tramitaron **15** respuestas a Permisos sindicales	Reporte de actividades mayo
Brindar apoyo mediante la emisión de conceptos, proyección de actuaciones administrativas a solicitud de los	Se tramitaron **3** desistimientos a permisos sindicales	Reporte de actividades mayo

20260529003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

interesados, presentación y contestación de tutelas y demás asuntos que tramita la Dirección de Gestión Humana.		
Brindar apoyo mediante la emisión de conceptos, proyección de actuaciones administrativas a solicitud de los interesados, tales como presentación y contestación de tutelas y demás asuntos que tramita la Dirección de Gestión Humana.	Se revisaron y tramitaron **5** permisos por calamidad domestica con su respectiva resolución.	Reporte de actividades mayo
Brindar apoyo mediante la emisión de conceptos, proyección de actuaciones administrativas a solicitud de los interesados, tales como presentación y contestación de tutelas y demás asuntos que tramita la Dirección de Gestión Humana.	Se revisaron y tramito **2** licencias por luto con su respectiva resolución.	Reporte de actividades mayo
Apoyar en la proyección y atención de los derechos de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias promoviendo la gestión oportuna de conformidad con la normal aplicable para cada caso.	Se respondieron **4** derechos de petición.	Reporte de actividades mayo
Apoyar a la Dirección de Gestión Humana en asuntos administrativos, como la creación y revisión jurídica de formatos, procesos y procedimientos.	Se apoyo y reviso el procedimiento de entrega de cupo y obsequios de licor del primer trimestre y se comenzó con el segundo trimestre.	Reporte de actividades mayo
Apoyar a la Dirección de Gestión Humana en asuntos administrativos, como la creación y revisión jurídica de formatos, procesos y procedimientos	Se apoyo y reviso el avance de la política de teletrabajo, trabajo en casa y trabajo remoto.	Reporte de actividades mayo
Brindar apoyo jurídico en diferentes procesos y necesidades de seguridad y salud en el trabajo.	Apoyo al área en temas de Derecho Laboral y SS.	Reporte de actividades mayo
Acompañar los trámites, proyectar las respuestas a los requerimientos de las autoridades administrativas de conformidad con la norma aplicable para cada caso.	Se respondió **2** oficios a juzgados con solicitud de información.	Reporte de actividades mayo
Apoyar a la Dirección de Gestión Humana en asuntos administrativos, como la creación y revisión jurídica de formatos, procesos y procedimientos.	Se avanza en el estudio y actualización del RIT.	Reporte de actividades mayo
Brindar apoyo jurídico en diferentes procesos y necesidades de seguridad y salud en el trabajo.	Apoyo a seguridad y salud en el trabajo.	Reporte de actividades mayo

20260529003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

Acompañar los trámites, proyectar las respuestas a los requerimientos de las autoridades administrativas de conformidad con la norma aplicable para cada caso.	Se realizo entrega de acta extra convencional firmada con SINTRAOFLA	Reporte de actividades mayo
Brindar apoyo mediante la emisión de conceptos, proyección de actuaciones administrativas a solicitud de los interesados, tales como presentación y contestación de tutelas y demás asuntos que tramita la Dirección de Gestión Humana.	Se tramitaron una solicitud de cambio de horario por motivos personales.	Reporte de actividades mayo
Brindar apoyo mediante la emisión de conceptos, proyección de actuaciones administrativas a solicitud de los interesados, tales como presentación y contestación de tutelas y demás asuntos que tramita la Dirección de Gestión Humana.	Se ayudo al área de nómina con documentación para la Contraloría.	Reporte de actividades mayo
Apoyar a la Dirección de Gestión Humana en asuntos administrativos, como la creación y revisión jurídica de formatos, procesos y procedimientos.	Se está apoyando con el proceso de reintegro por sentencia judicial	Reporte de actividades mayo

REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	FECHA	REUNION Y/O VISITA REALIZADA	EVIDENCIA - SOPORTE - ENTREGABLE
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	29/04/2026 9:00AM	REUNION JURISCOP	Reporte de actividades mayo
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	25/04/2026 10:00AM	REUNION TEMAS MINISTERIO Y SINTRAOFLA	Reporte de actividades mayo
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	4/5/2026 11:00AM	REUNION TERMINACION CONTRACTO DE TRANSACCION	Reporte de actividades mayo
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	5/5/2026 11.30AM	COMITÉ DE CONCILIACION	Reporte de actividades mayo
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	7/5/2026 10:00AM	REUNION COBRO COACTIVO	Reporte de actividades mayo

2026020003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	7/5/2026 11:00AM	REUNION CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA	Reporte de actividades mayo
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	11/5/2026 11:00AM	REUNION CUMPLIMIENTO DE SENTENCIA	Reporte de actividades mayo
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	15/5/2026 12:00M	REUNION DOCTOR ORLANDO SITRABECOLICAS	Reporte de actividades mayo
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	26/05/2026 4:00PM	REUNION SINTRABECOLICAS CUT	Reporte de actividades mayo
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones que sea convocado.	27/05/2026 10:30AM	REUNION SECRETARIA GENERAL	Reporte de actividades mayo

ACTOS ADMINISTRATIVOS

NÚMERO	ACTO ADMINISTRATIVO	RADICADO	EVIDENCIA - SOPORTE - ENTREGABLE
1	RESOLUCION DE LICENCIA NO REMUNERADA	2026060000309	Informe actos administrativos y derechos de petición mayo
2	RESOLUCION DE AUXILIO SINDICAL SINTRAOFLA	PENDIENTE POR FIRMA EN GERENCIA	Informe actos administrativos y derechos de petición mayo

PETICIONES Y PERMISOS SINDICALES

NÚMERO	RADICADO	PETICIONARIO	RADICADO RESPUESTA	EVIDENCIA - SOPORTE - ENTREGABLE
1	2026010003165	SINTRABECOLICAS	2026030001463	Informe actos administrativos y derechos de petición mayo
2	2026010002969	SINTRABECOLICAS	2026030001503	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
3	2026010002986	SNTRABECOLICAS	2026030001504	Informe actos administrativos y derechos de petición mayo
4	2026010002982	SINTRAOFLA	2026030001495	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
5	2026010003205	SINTRABECOLICAS	2026030001547	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
6	2026030001503	SINTRABECOLICAS	2026030001536	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
7	2026020001343	SEBASTIAN GARCIA	2026020002608	Informe actos administrativos y derechos de petición abril

20260020003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

8	2026010003334	ANA MARIA CASTAÑO	2026030001575	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
9	2026010002863	HOGAR Y MODA SAS	2026030001576	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
10	2026010003342	SINTRABECOLICAS	2026030001577	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
11	2026010003263	SINALTRALIC	2026030001600	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
12	2026010003473	SINTRABECOLICAS	2026030001612	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
13	2026010003557	SINTRABECOLICAS	2026030001664	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
14	2026010003262	SINALTRALIC	2026030001682	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
15	2026010003425	BERNARDO POSADA	2026030001683	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
16	N/A	JUZGADO TRECE LAB	2026030001737	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
17	N/A	JUZGADO PRIMERO PEQUEÑAS	2026030001740	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
18	2026010003558	SINTRABECOLICAS	2026030001760	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
19	2026010003560	SINTRABECOLICAS	2026030001806	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
20	2026010003559	SINTRABECOLICAS	2026030001810	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
21	2026010003732	SINALTRALIC	2026030001808	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
22	2026010003618	SINALTRALIC	2026030001807	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
23	2026010003696	SINTRABECOLICAS	2026030001805	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
24	2026010003472	HOGAR Y MODA SAS	2026030001809	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
25	20260100004066	SINTRABECOLICAS	2026030001847	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
26	2026010003730	SINTRABECOLICAS	2026030001836	Informe actos administrativos y derechos de petición abril
27	2026010003922	FISCALIA 22 LOCAL MEDELLIN	2026030001845	Informe actos administrativos y derechos de petición abril

20262020003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	10%	Cumplimiento de las obligaciones de acuerdo con lo requerido en el periodo.
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	45%	Cumplimiento de las obligaciones de acuerdo con lo requerido en el periodo.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	**ACCIÓN REALIZADA**	**RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)**	**FECHA DE OCURRENCIA**
N/A	N/A	N/A	N/A

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL		**SÍ**	**X**	
		NO		
PERSONA NATURAL		**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	85856683	**Certificado de Representante Legal**		

20260529003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

Período de Cotización	05/2026		**Certificado de Revisor Fiscal**		
Fecha de pago	26/05/2026		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		
Valor base de cotización	$2.000.000				
Salud	$250.00		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		
Pensión	$320.000				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	4			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

		INICIAL	MODIFICACIONES (SI APLICA)
GARANTÍA	**N°**	M-100289140	
	FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026	
	ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.	
	FECHA APROBACIÓN	22/01/2026	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N°**	N/A	
	FECHA EXPEDICIÓN	N/A	
	ASEGURADORA	N/A	
	FECHA APROBACIÓN	N/A	

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA							
AMPAROS	**%**	**VIGENCIA**					
		DESDE			**HASTA**		
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**%**	22	01	2026	30	06	2027
Buen manejo del anticipo	**%**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	**%**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral	**%**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes	**%**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

20262020003004
Fecha Radicado: 2026-05-29 11:06:35

Estabilidad de la Obra	**%**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil extracontractual	**%**	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. ANEXOS.

- Planilla de pago de seguridad social integral.
- Reporte de actividades del contratista
- Informe Actos Administrativos y Derechos de Petición
- Factura electrónica
- Recibo a satisfacción

Atentamente,

JUAN SEBASTIAN CASTRO HENAO
SUPERVISOR