
		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
				Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	4	CONTRATO No.	1334	
PERIODO DE INFORME	DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2026	PLAZO DEL CONTRATO	7 MESES	
NOMBRE CONTRATISTA	JOHN FREDY MARTINEZ MARTINEZ	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	93088094	
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades		FECHA	30 DE MAYO DE 2026
NOMBRE SUPERVISOR	SERGIO HERNANDO LEÓN GONZÁLEZ	CARGO SUPERVISOR	Profesional Especializado Grado 17	
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS	
1	Apoyar técnica y operativamente el proceso de corrección de secuenciales de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.	Apoyé técnica y operativamente el proceso de corrección de secuenciales de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de la ORIP de Cali mediante la verificación de la matriz de los folios de matrícula inmobiliaria reportados como secuenciales por los abogados, conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión.	OBLIGACIÓN 1	
2	Efectuar el proceso de búsqueda de antecedentes registrales, ya sea a través de IRIS documental, antecedentes digitalizados o antecedentes en físico, de los Folios de Matrícula Inmobiliaria, que tengan anotaciones con números de secuenciales, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, y que sean objeto de corrección.	Efectué el proceso de búsqueda de antecedentes registrales requeridos por los abogados, a través de los sistemas IRIS documental, antecedentes digitalizados o antecedentes en físico, de los Folios de Matrícula Inmobiliaria, con anotaciones con número de secuenciales, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Cali. Así las cosas, de lo reportado por los abogados como secuenciales en la matriz compartida, se revisaron 585 antecedentes registrales en los sistemas IRIS, antecedentes digitalizados compartidos por la ORIP de Cali, de los cuales 254 se referenciaron como posibles depurables.	OBLIGACIÓN 2	
3	Una vez consultada la información relacionada con los antecedentes registrales, organizar de la misma manera cómo se encontró el archivo de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.	Una vez consultada la información relacionada con los antecedentes registrales, organicé de la misma manera cómo se encontró el archivo de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Cali, los antecedentes registrales de los sistemas de consulta IRIS y los antecedentes digitalizados compartidos por la ORIP de Cali. En este sentido, cargué la respectiva documentación a la carpeta compartida, por onedrive, con la Doctora Manuela Muñoz Restrepo	OBLIGACIÓN 3	
5.	Apoyar al equipo jurídico en las actividades técnicas relacionadas con la digitación de información en la matriz suministrada para el seguimiento de las correcciones de secuenciales efectuadas.	Durante el mes de mayo, por directriz de la Doctora Manuela Muñoz Restrepo, realicé la búsqueda de antecedentes registrales de lo que reportaban los abogados como secuenciales y también se realizaron 90 rectificaciones de evidencias.	OBLIGACIÓN 5	
6	Apoyar las búsquedas y escaneo de antecedentes registrales requeridas para las demás actividades del Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito.	Durante el mes de mayo revisé, de las matrices de los abogados, 585 antecedentes registrales de los sistemas IRIS, antecedentes digitalizados compartidos por la ORIP de Cali y de ello 254 se referenciaron como posibles depurables.	OBLIGACIÓN 6	
7	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	Se cumplió con la obligación.	OBLIGACIÓN 7	
8	Las demás que se desprendan de la naturaleza del contrato o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	El día 04 de mayo asistí a la reunión virtual de seguimiento e instrucciones para la presentación de la cuenta de cobro. El día 27 de mayo asistí a la reunión virtual de seguimiento donde se abordaron los avances que se han realizado en el proceso de búsqueda de secuenciales para el proceso de corrección simple de los Folios de Matrícula Inmobiliaria que se han reportado como secuenciales.	OBLIGACIÓN 8	
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II				
 JOHN FREDY MARTINEZ MARTINEZ C.C. 93.088.094				