INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32240467
Contrato N°: ENV-16-09-0547-26
Objeto del Contrato:
Prestación de servicios para coordinar, brindar asesoría, orientación y acompañamiento integral en el proceso de planeación a la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaría de bienestar social del Municipio de Envigado.

Supervisor: Blanca Delby Betancur Cardona
Fecha Informe 01 de junio de 2026
Periodo informado desde: 01 de mayo al 31 de mayo de 2026.

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERIODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Coordinar, consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido	1	Revisión, consolidación en formato excel de los proyectos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y presupuesto participativo.	Para el mes de mayo de 2026, se realiza consolidación del proyecto del plan de desarrollo 103 de las actividades ejecutadas en el mes deabril de 2026 y se consolida la ejecución financiera, en la plantilla de excel. (Evidencia 1)	Ninguna	**Evidencia 1.** Proyecto_103_2026_Personas_Mayores	2. INDICADORES
1		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyecta de PP de adulto mayor. cargue de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes y en la plataforma PIIP II (Plataforma Integrada de Inversión Pública)	Para el mes mayo se realizan 10 informes ejecutivos de indicadores y seguimiento a las metas de las actividades del proyecto 103 INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO "correspondiente al mes de abril de 2026 en el formato PA-F-021 con cierre presupuestal, informe de evidencias, consolidación de evidencias. Esto a solicitud del DAP. **(Evidencia 2 a la 11)** Se Realiza reporte en la plataforma PIIP (Plataforma Integrada para la Inversión Pública) en modulos de indicadores de producto con la evaluación del mes de abril del año 2026 con los respectivos soportes de los 9 indicadores de producto en los formatos PA-F-021 y en el modulo de regionalización y seguimiento a las metas de las actividades. **(Evidencia 12)**	Ninguna	**Evidencia 2.** 1_PA-F-021 V4_ CUIDADORES_ 2026 **Evidencia 3.** 2_PA-F-021 V4_Actividad_Desconcentrados_2026 **Evidencia 4.** 3_PA-F-021 V4_Actividades_Biosicosociales_2026 **Evidencia 5.** 4_PA-F-021 V4_ Actividades_Acondicionamiento_2026 **Evidencia 6.** 5_PA-F-021 V4 Evidencias_Civix_2026 **Evidencia 7.** 6_PA-F-021 V4_ Carros_Vida_2026 **Evidencia 8.** 7_PA-F-021 V4_Actividad_derechos_2026 **Evidencia 9.** 8_PA-F-021 V4 Formato Unico Politica P_2026 **Evidencia 10.** 9_PA-F-021 V4 _ Actividades_Subsidios_2026 **Evidencia 11.** 10_PA-F-021 V4_Actividad_Institucionalización_2026 **Evidencia 12.** Acta reporte de indicadores G+ y PIIP	3. INDICADORES
2	Asesorar y apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, cuando sea necesario.	3	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	Para el mes de mayo se realiza apoyo en elaboración de informes solicitados para dar respuestas a diferentes solicitudes así: Informe financiero por fuentes de financiación, por actividad y distribución presupuestal. **(Evidencia 1)** Informe de bienes inmuebles de necesidades de las diferentes modalidades de atención para solicitar a la oficina de bienes esto por traslado al nuevo CAM. **(Evidencia 2)** Presentación en excel de informe fiandero al confis para la aprobación del Alcalde y el Confis. **(Evidencia 3)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Cierre financiero 103-BIE_DEV_PROH-2 **Evidencia 2.** Informe para solicitar implementos bienes 2026 **Evidencia 3.** DIFERENCIAS BS AJUSTE 3000	2. INFORMES
3	Coordinar y planear la contratación que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida.	4	Apoyo en procesos de contratación, eunriones y apoyo en la elaboración de solicitudes de adquisiciones.	Se realiza reunión con la Directora de Envejecimiento y Vejez con el fin de realizar planeación y seguimiento a las actividades del mes de abril de 2026, seguimiento a la contratación de persona natural del año 2026, seguimiento a la ejecución presupuestal 2025 y 2026, reporte de indicadores y seguimiento a metas g+ y a las metas de la dirección de envejecimiento y vejez. **(Evidencia 1)** Se revisan formato de matrices para el diligenciamiento de seguimiento a contrato de prestación de servicios de personas naturales y jurídicas. Se realiza apoyo en revisión de documentos de las cuentas de cobro de 7 contratistas de personas naturales, se apoya con revisión de evidencias. **(Evidencia 2)** 25 de mayo de 2026 asistencia a reunión de grupo primario con el fin de socializar el instrumento creado para el registro de actividades del plan da atención institucional, se da informe de todas las actividades programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez y se realiza el reporte del estado de la contratación, las adiciones de personas naturales y personas jurídicas. **(Evidencia 3)** Apoyo en la programación para las actividades del mes de las personas mayores en el mes de agosto. Se realiza apoyo a solicitud de cotización. **(Evidencia 4)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Acta 4 de Planeación Dirección de Envejecimiento y Vejez vigencia 2026 **Evidencia 2.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL APOYO CONTRATOS Y CUENTAS DE COBRO **Evidencia 3.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REUNIÓN informe de contratación grupo primario **Evidencia 4.** PROGRAMACIÓN MES DE LAS PERSONAS MAYORES 2026.	3. CONTRATACIÓN
4	Dar respuesta a las PQRSF asignadas en la plataforma Débora en los tiempos establecidos en la normatividad vigente y los formatos de calidad del Municipio de Envigado	5	Apoyo en respuestas a solicitudes en el DEBORA	En el mes de mayo de 2026 se remiten las PQRS a los diferentes profesionales acorde a la competencia para dar respuesta de manera oportuna de las diferentes sedes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Se da respuesta a un derecho de petición enviado por el Concejal Gonzalo Mesa sobre la oferta de servicios de la dirección de Envejecimiento y Vejez **(Evidencia 1 y 2)**	Ninguna	**Evidencia 1.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL DEBORA - BPM52 **Evidencia 2.** Respuesta Derecho de petición Gonzalo Mesa	4. PQRS
5	Coordinar y planear las reuniones del equipo de la dirección de envejecimiento y vejez de los grupos preprimarios, además de asistir a las que sea solicitada por la secretaria de bienestar social o dirección de envejecimiento y vejez	6	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	En el mes de mayo se realizo asistencia a las reuniones convocadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez para temas relacionados con el objeto del contrato, contratación, indicadores, política pública y presupuesto entre otros. **(Evidencia 1)** Asistencia 08 de mayo de 2026 a reunión para la socialización del diagnóstico de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez de la Dirección, se socializa por parte del equipo los talleres a realizar en las modalidades de atención. **(Evidencia 2)** Asistencia a reunión 11 de mayo de 2026 en el despacho de la secretaria de Bienestar Social con el fin de analizar con la familia del usuario William institucionalizado en el Centro Da Protección Social IPS integrarse en Municipio de la Estrella, con el fin de verificar garantía de derechos. **(Evidencia 3)** Asistencia sensibilización el día 20 de mayo de 2026, para el cambio de sede del palacio municipal. **(Evidencia 4)** Asistencia 22 de mayo de 2026 a capacitación cargue documentos contractuales plataforma SIA OBSERVA con los profesionales camilo Montoya y Luis Acevedo. **(Evidencia 5)** Asistencia a reunión 21 de mayo de 2026 convocado por el confis con el señor alcalde, secretaria de Bienestar Social, para la revisión del presupuesto de la dirección de Envejecimiento y Vejez, se realiza exposición del déficit y se solicitan los recursos faltantes. **(Evidencia 6)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Certificado actividad grupal asistencia a reuniones **Evidencia 2.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REUNIÓN POLÍTICA PÚBLICA **Evidencia 3.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REUNIÓN CASO INSTITUCIONALIZACIÓN **Evidencia 4.** Listado de asistencia sensibilizacion talento humano CAM **Evidencia 5.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD CAPACITACIÓN SIA OBSERVA **Evidencia 6.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD REUNIÓN CONFIS	5. REUNIONES
6	Apoyar la organización de inventario, archivo físico e hibrido de las actividades realizadas en ejecución de sus obligaciones contractuales, teniendo en cuenta la normatividad y el sistema de gestión documental.	7	Apoyo organización de archivo	En el mes de mayo se realiza apoyo de organización de archivo de carpetas digitales de contratos de personas naturales de 6 contratos. **(Evidencia 1)** Reunión 13 de mayo con el fin de verificar y realizar seguimiento al archivo de gestión de las TRD de Centro Gerontologico Atardecer. **(Evidencia 2)** Reunión 14 de mayo con equipo de archivo con el fin de realizar el traslado de oficina del archivo del Centro Gerontologico y Vida Atardecer por motivo de riesgo de perdida documental por deterioro del espacio físico. **(Evidencia 3)**	Ninguna	**Evidencia 1.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL ARCHIVO **Evidencia 2.** Acta del 20260513_InfAct_Acta13 **Evidencia 3.** 20260514_InfAct_Acta14	6. ARCHIVO
7	Brindar apoyo, asistir y acompañar las capacitaciones, talleres, reuniones y las diferentes actividades programadas desde la Secretaría de Bienestar Social - Dirección de Envejecimiento y vejez; en todo lo referente al programa de personas mayores, las cuales aportan al cumplimiento de los ejes del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez y las demás que le sean asignadas	8	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realizo en el mes de mayo apoyo, asistencia y acompañamiento en todas las actividades programadas de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, se apoyo con logística, solicitud de refrigerios y cantante así: 1. Evento 07 de mayo CEC y Vida Casa Linares para la conmemoración del día de las madres y padres de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Se realiza apoyo con logística, cantanta y refrigerios y cantanta **(Evidencia 1)** 2. Evento 07 de mayo CEC y Vida Norman Correa para la conmemoración del día de las madres de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Se realiza apoyo con logística, cantanta y refrigerios y cantanta **(Evidencia 2)** 3. Evento 08 de mayo CEC y Centro Vida Salado para la conmemoración del día de las madres de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Se realiza apoyo con logística, cantanta y refrigerios y cantanta **(Evidencia 3)** 4. Evento 09 de mayo de 2026 en la Estrella en el Centro da Protección Social El Rosario para la conmemoración del día de las madres de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Se realiza apoyo con logística y cantanta **(Evidencia 4)** 5. Evento 14 de mayo CEC y Centro Vida Escobero realizado en el CPSAM María posseypin para la conmemoración del día de las madres de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. Se realiza apoyo con logística, cantanta y refrigerios y cantanta **(Evidencia 5)**	Ninguna	**Evidencia 1.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL EVENTO CASA LINARES **Evidencia 2.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL EVENTO CEC Norman Correa **Evidencia 3.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL EVENTO CEC Y VIDA SALADO **Evidencia 4.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL EVENTO CSA EL ROSARIO **Evidencia 5.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL EVENTO ESCOBERO	7. OTRAS ACTIVIDADES

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Karina Londoño Parra	**Nombre del supervisor:** Blanca Delby Betancur Cardona
Firma:	**Firma:**