



**ACTA DE SUPERVISIÓN - PAGO 004**  
**ABRIL DE 2026**

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTA PARCIAL No.</b>                       | 004                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA</b>                                  | ABRIL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SECRETARÍA</b>                             | EDUCACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CONTRATO No.</b>                           | 010-2026                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO</b>                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DE LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA, CALDAS Y APOYO JURÍDICO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD." |
| <b>CONTRATISTA</b>                            | JUANITA SÁNCHEZ VALENCIA                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CÉDULA DE CIUDADANÍA</b>                   | 1.193.040.814                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SUPERVISOR</b>                             | WILLIAMS ANDRÉS MEJÍA MENDOZA                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>        | DESDE: EL 15 DE ENERO DE 2026<br>HASTA: EL 30 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                            |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>             | \$16.000.000                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>VALOR DEL CONTRATO INCLUIDA LA ADICIÓN</b> | \$24.000.000                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RUBRO DEL VALOR INICIAL Y LA ADICIÓN</b>   | 2.1.2.02.02.008                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CDP INICIAL No.</b>                        | 94 del 06 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RP INICIAL No.</b>                         | 1131 del 16 de abril de 2026                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CDP OTROSÍ No.</b>                         | 550 del 06 de abril de 2026                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>RP OTROSÍ No.</b>                          | 1296 del 28 de abril de 2026                                                                                                                                                                                                                                              |





| Verificación de obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Realizar el proceso de asesoramiento jurídico en el desarrollo de los procesos de contratación estatal propios del resorte del municipio de todas las cuantías, elaborando estudios previos, invitaciones públicas, pliegos de condiciones, informes de evaluación, comunicaciones de aceptaciones, contratos y los demás documentos que se contemplen en los cronogramas de los procesos de contratación, todo en coordinación con el asesor en Contratación Estatal de la entidad. | <p>Durante el mes de abril de 2026, el contratista brindó apoyo jurídico y técnico en los procesos de contratación adelantados por la entidad, realizando la proyección y revisión de respuestas a observaciones presentadas dentro de procesos de mínima cuantía, así como la evaluación jurídica, técnica y documental de oferentes en diferentes procesos contractuales, verificando el cumplimiento de requisitos habilitantes y condiciones establecidas en las invitaciones públicas.</p> <p>De igual forma, apoyó la elaboración de informes de evaluación y conceptos jurídicos relacionados con los procesos SMC-132-2026, SMC-135-2026, SMC-137-2026, SMC-142-2026 y SMC-145-2026, garantizando la aplicación de los principios de transparencia, selección objetiva y responsabilidad.</p> <p>Asimismo, realizó la redacción y estructuración de diversos documentos de modificación contractual (OTROSÍ) correspondientes a contratos de la entidad, efectuando la revisión jurídica de aspectos relacionados con plazo, valor y demás condiciones contractuales, los cuales fueron remitidos para revisión y validación por parte de la Unidad Jurídica del Municipio de Villamaría - Caldas.</p> |
| 2. Proyectar y dar respuesta a los diferentes derechos de petición y acciones de tutela dirigidos al Municipio de Villamaría-Caldas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El contratista brindó apoyo jurídico en la redacción, estructuración y consolidación de la respuesta correspondiente al punto No. 14 del requerimiento formulado por la Contraloría General de la República, relacionado con la presunta vulneración de la Ley de Garantías Electorales, efectuando la revisión normativa y argumentativa pertinente, con el fin de garantizar una respuesta clara, técnica y ajustada a las disposiciones legales aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Brindar asistencia y apoyo jurídico al Despacho del Alcalde en los asuntos que tengan connotación jurídica que sean de conocimiento del Municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El contratista brindó apoyo jurídico en la elaboración y proyección de resoluciones expedidas desde el despacho del Alcalde Municipal, relacionadas con la autorización y trámite para el pago de servicios públicos y el pago del canon de arrendamiento del inmueble denominado Laura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |





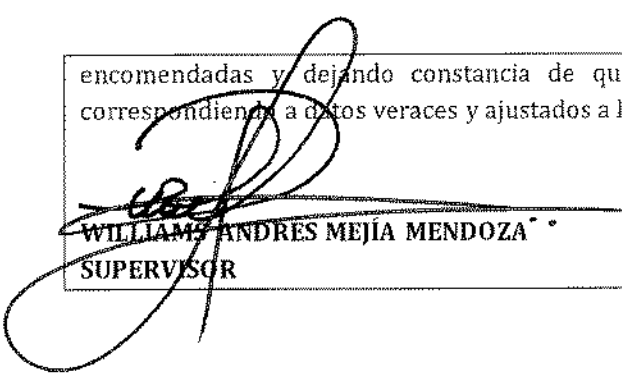
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pinzón, realizando la estructuración jurídica y revisión de los soportes correspondientes, conforme a las disposiciones administrativas y presupuestales aplicables.                                                                                                                |
| 4. Asistir a reuniones periódicas con los demás asesores jurídicos de la entidad, con el fin de realizar comités jurídicos para evaluar situaciones o casos donde se requieran sus conocimientos jurídicos y experiencia de manera conjunta, previa convocatoria por parte del Alcalde Municipal o quien haga sus veces. | Durante el mes de abril de 2026, no fue requerido el apoyo del contratista para el desarrollo de esta actividad, razón por la cual no se ejecutaron actuaciones relacionadas con la misma durante el periodo reportado.                                                             |
| 5. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual y sus respectivas obligaciones.                                                                                                                                                                               | El contratista brindó apoyo jurídico en las diferentes actividades y requerimientos formulados por la Unidad Jurídica, atendiendo las solicitudes efectuadas y prestando acompañamiento técnico y normativo en los asuntos asignados, conforme a las necesidades de la dependencia. |

| RESUMEN DE PAGOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| VALOR TOTAL CONTRATO CON LA ADICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$24.000.000 |
| VALOR PAGADO SEGÚN ACTA PARCIAL No. 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$4.000.000  |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$16.000.000 |
| VALOR POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$8.000.000  |
| <p><b>OBSERVACIONES:</b> Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de actividades</li> <li>- Seguridad social correspondiente al mes de ABRIL de 2026.</li> <li>- El contratista solicita que se le consigne los honorarios en la cuenta de AHORROS No. 62300027976 del Banco BANCOLOMBIA.</li> </ul> <p>El supervisor certifica que el contratista viene ejecutando las obligaciones y el objeto contractual de conformidad con las condiciones pactadas, verificando el cumplimiento de las actividades</p> |              |





encomendadas y dejando constancia de que la información suministrada no ha sido omitida, correspondiendo a datos veraces y ajustados a la realidad de la ejecución contractual.

  
**WILLIAM ANDRÉS MEJÍA MENDOZA**  
**SUPERVISOR**





JUANITA SÁNCHEZ VALENCIA

Abogada - Especialista en Contratación Pública

Villamaría, 22 de mayo de 2026

**MUNICIPIO DE VILLAMARÍA – CALDAS**

NIT. 890.801.152-8

**DEBE A:**

**JUANITA SÁNCHEZ VALENCIA**

**C.C 1.193.040.814**

**LA SUMA DE (\$4.000.000)**

**CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE**

Por concepto de Honorarios del contrato de prestación de servicios profesionales No. 010-2026, por actividades correspondientes al desarrollo del objeto contractual ***“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA DE LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA, CALDAS Y APOYO JURIDICO EN LA ESTRUCTURACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD”***. En el período comprendido en el mes de abril de 2026.

Se anexa informe y planilla de seguridad social.

Por favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia No. 62300027976

Cordialmente,



**Juanita Sánchez Valencia**

C.C. 1.193.040.814 de Villamaría

Cel. 3113665972

E-mail: [juanita200229@gmail.com](mailto:juanita200229@gmail.com)

Manizales – Caldas





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                          |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CÉDULA DE CIUDADANÍA     | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1193040814                |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | JUANITA SANCHEZ VALENCIA |                                                     |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | VILLAMARIA DEPARTAMENTO: | CALDAS                                              |
| DIRECCIÓN:                                                                | CARRERA 5A 6-26          | TELÉFONO: 3113665                                   |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE         | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE                    |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                  | ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | ÚNICO                    |                                                     |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                          | NO                                                  |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                                    |
|--------------------------------|------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 6015653817 | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: abril | PERIODO COTIZACIÓN MES: abril      |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2026  | SALUD: AÑO: 2026                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 15         |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/05/21 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 325312560     |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                        |            |              |
|-----------------------|--------|----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                        | TOTALES    |              |
|                       |        |                                        | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8002248088            | 230301 | 230301-PORVENIR                        | 1          | \$ 485.200   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 485.200   |
| SALUD                 |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8000887022            | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1          | \$ 379.100   |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 379.100   |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                        |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                        |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                 |            |              |
| 8002261753            | 14-25  | 14-25-COLMENA                          | 1          | \$ 15.900    |
| SUBTOTAL:             |        |                                        | 1          | \$ 15.900    |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| VALOR SIN MORA: | \$ 870.700 |
| VALOR MORA:     | \$ 9.500   |
| TOTAL PAGADO:   | \$ 880.200 |





JUANITA SÁNCHEZ VALENCIA

Abogada - Especialista en Contratación Pública

Villamaría, 22 de mayo de 2026

Doctor:

**WILLIAM ANDRÉS MEJÍA MENDOZA**

Jefe de la Unidad Jurídica

Alcaldía de Villamaría – Caldas

L.C

**Referencia:** Informe parcial de actividades No. 04, contrato de prestación de servicios profesionales No. 010-2026.

Cordial saludo,

Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades del contrato de prestación de servicios No. 010-2026, cuyo objeto es:

**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA JURIDICA DE LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA, CALDAS Y APOYO JURIDICO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA ENTIDAD”.**

A continuación, relacionamos las actividades desarrolladas:

| Obligaciones Específicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligación Específica No. 01:</b> Realizar el proceso de asesoramiento jurídico en el desarrollo de los procesos de contratación estatal propios del resorte del municipio de todas las cuantías, elaborando estudios previos, invitaciones públicas, pliegos de condiciones, informes de evaluación, comunicaciones de aceptaciones, contratos y los demás documentos que se contemplen en los cronogramas de los procesos de contratación, todo en coordinación con el asesor en Contratación Estatal de la entidad. |
| <b>Actividades desarrolladas:</b><br><br><b>1. Respuesta a observaciones procesos de Mínima Cuantía</b><br><br>Durante el mes de abril de 2026, se apoyó la proyección y revisión de respuestas a observaciones presentadas dentro de diversos procesos de selección bajo la modalidad de mínima cuantía, efectuando el análisis jurídico y técnico de cada una de las invitaciones públicas, con el fin de verificar la viabilidad de las observaciones formuladas por los interesados, así como la procedencia          |

Cel. 3113665972

E-mail: [juanita200229@gmail.com](mailto:juanita200229@gmail.com)

Manizales – Caldas



JUANITA SÁNCHEZ VALENCIA

Abogada - Especialista en Contratación Pública

de aceptar o negar las mismas, conforme a los principios de transparencia, selección objetiva, economía y responsabilidad que rigen la contratación estatal. Asimismo, se brindó acompañamiento en la elaboración de los conceptos y respuestas respectivas, garantizando su debida fundamentación normativa y jurídica:

**Evidencia No. 01: Respuesta a las observaciones del proceso SMC-135-2026**

| Nombre                                   | Fecha de modificación |
|------------------------------------------|-----------------------|
| Proceso SMC 135-2026                     | 17/04/2026 2:02 p.m.  |
| Proponentes                              | 19/04/2026 8:37 p.m.  |
| 01. Respuesta a observación SMC 135-2026 | 17/04/2026 12:55 p.m. |
| 02. Respuesta a observación SMC 135-2026 | 17/04/2026 11:24 a.m. |
| 03. Respuesta a observación SMC 135-2026 | 17/04/2026 12:59 p.m. |
| Cuadro de verificación requisitos        | 20/04/2026 10:34 a.m. |

**Evidencia No. 02: Respuesta a las observaciones del proceso SMC-137-2026**

| Nombre                                   | Fecha de modificación | Tipo              | Tamaño |
|------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------|
| 01. Respuesta a observación SMC 137-2026 | 24/04/2026 12:23 p.m. | Documento de M.L. | 771 KB |

- 2. Procesos de Evaluación de Mínima Cuantía:** Durante el periodo correspondiente, se llevó a cabo el proceso de evaluación jurídica, técnica y documental de los oferentes participantes dentro de los procesos de selección de mínima cuantía identificados con los números SMC-132-2026, SMC-142-2026 y SMC-145-2026, verificando el cumplimiento de los requisitos habilitantes, las condiciones establecidas en las invitaciones públicas y los criterios de selección definidos por la entidad.

Asimismo, se apoyó la elaboración de los respectivos informes de evaluación y observaciones, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, selección objetiva y responsabilidad previstos en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes en materia de contratación estatal.

Cel. 3113665972

E-mail: juanita200229@gmail.com

Manizales – Caldas



JUANITA SÁNCHEZ VALENCIA

Abogada - Especialista en Contratación Pública

**Evidencia No. 03: Evaluación oferentes proceso SMC-132-2026**

| Nombre                                 | Fecha de modificación | Tipo               | Tamaño   |
|----------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------|
| Acta de Evaluación No. 02 SMC 132-2026 | 20/04/2026 12:39 p.m. | Documento de Mi... | 1.301 KB |

**Evidencia No. 04: Evaluación oferentes proceso SMC-142-2026**

| Nombre                          | Fecha de modificación | Tipo                 | Tamaño   |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
| Acta de Evaluación SMC-142-2026 | 27/04/2026 5:08 p.m.  | Documento de Mi...   | 1.291 KB |
| SMC-142-2026                    | 27/04/2026 4:58 p.m.  | Hoja de cálculo d... | 11 KB    |

**Evidencia No. 05: Evaluación oferentes proceso SMC-142-2026**

| Nombre                          | Fecha de modificación | Tipo                 | Tamaño   |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------|----------|
| Acta de Evaluación SMC-145-2026 | 27/04/2026 6:19 p.m.  | Documento de Mi...   | 1.298 KB |
| SMC-145-2026                    | 28/04/2026 10:19 a.m. | Hoja de cálculo d... | 11 KB    |

**Elaboración de OTROSÍ:** Durante el mes de abril de 2026, igualmente se apoyó la redacción, estructuración y elaboración de los diferentes documentos de modificación contractual (OTROSÍ) correspondientes a procesos de contratación directa, realizando la revisión de su contenido jurídico, objeto de modificación, plazo, valor y demás condiciones contractuales requeridas por la entidad. Una vez proyectados, dichos documentos fueron remitidos mediante correo electrónico al Jefe de la Unidad Jurídica para su respectiva revisión, validación y trámite correspondiente, garantizando el cumplimiento de los principios y disposiciones aplicables en materia de contratación estatal.

**Listado de OTROSÍ elaborados durante el mes de abril de 2026:**

- 180-2026
- 183-2026
- 037-2026
- 036-2026
- 035-2026
- 038-2026

Cel. 3113665972

E-mail: juanita200229@gmail.com

Manizales – Caldas





JUANITA SÁNCHEZ VALENCIA

Abogada - Especialista en Contratos Públicos

- 043-2026
- 042-2026
- 041-2026
- 039-2026
- 176-2026
- 177-2026
- 203-2026
- 305-2026
- 292-2026
- 240-2026
- 239-2026
- 208-2026
- 040-2026

**Evidencia No. 06: Envío de OTROSÍ al correo del jefe de la unidad jurídica del Municipio de Villamaría – Caldas**

|  Nombre                             | Fecha de modificación | Tipo              | Tamaño   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------|
|  Otrosí Contrato No. SMC-109-2026 | 30/04/2026 3:58 a.m.  | Documento de M... | 1,273 KB |
|  Otrosí Contrato No. 180-2026     | 27/04/2026 3:54 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 183-2026     | 27/04/2026 3:51 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 037-2026     | 27/04/2026 13:53 a.m. | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 036-2026     | 27/04/2026 11:41 a.m. | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 035-2026     | 27/04/2026 11:13 a.m. | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 038-2026     | 27/04/2026 11:01 a.m. | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 043-2026     | 27/04/2026 10:51 a.m. | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 042-2026     | 27/04/2026 10:40 a.m. | Documento de M... | 1,274 KB |
|  Otrosí Contrato No. 041-2026     | 27/04/2026 10:25 a.m. | Documento de M... | 1,274 KB |
|  Otrosí Contrato No. 039-2026     | 27/04/2026 9:58 a.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 176-2026     | 24/04/2026 2:46 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 177-2026     | 24/04/2026 2:21 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 203-2026     | 24/04/2026 1:58 p.m.  | Documento de M... | 1,278 KB |
|  Otrosí Contrato No. 305-2026     | 24/04/2026 1:54 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 292-2026     | 24/04/2026 1:44 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 240-2026     | 24/04/2026 1:41 p.m.  | Documento de M... | 1,274 KB |
|  Otrosí Contrato No. 239-2026     | 24/04/2026 1:41 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 208-2026     | 24/04/2026 1:40 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |
|  Otrosí Contrato No. 040-2026     | 24/04/2026 1:40 p.m.  | Documento de M... | 1,275 KB |

Cel. 3113665972

E-mail: [juanita200229@gmail.com](mailto:juanita200229@gmail.com)

Manizales – Caldas



JSV

JUANITA SANCHEZ VALENCIA

Abogada - Especialista en Contratos Públicos

22/05/2026, 12:28

Gmail - PARA REVISIÓN - OTROSÍ (7)



Juanita Sanchez Valencia <juanita200229@gmail.com>

**PARA REVISIÓN - OTROSÍ (7)**

1 mensaje

Juanita Sanchez Valencia <juanita200229@gmail.com>  
Para: abogadoswma@gmail.com

24 de abril de 2026 a las 2:02 p.m.

Cordial saludo Dr Williams

Envío 7 OTROSÍ para su revisión y aprobación.

Acá se encuentra incluido el de transporte escolar.

Quedo atenta a las modificaciones que se deban de realizar.

Cordialmente,

Juanita Sánchez Valencia  
Abogada

**7 archivos adjuntos**

- Otrosí Contrato No. 239-2026.docx  
1275K
- Otrosí Contrato No. 240-2026.docx  
1274K
- Otrosí Contrato No. 040-2026.docx  
1275K
- Otrosí Contrato No. 203-2026.docx  
1278K
- Otrosí Contrato No. 208-2026.docx  
1275K
- Otrosí Contrato No. 292-2026.docx  
1275K
- Otrosí Contrato No. 305-2026.docx  
1275K

23/05/2026, 12:28

Gmail - OTROSÍ PARA REVISIÓN (2)



Juanita Sanchez Valencia <juanita200229@gmail.com>

**OTROSÍ PARA REVISIÓN (2)**

1 mensaje

Juanita Sanchez Valencia <juanita200229@gmail.com>  
Para: abogadoswma@gmail.com

24 de abril de 2026 a las 2:48 p.m.

Cordial saludo Dr Williams

Envío 2 OTROSÍ para su revisión y aprobación.

Quedo atenta a las modificaciones que se deban de realizar.

Cordialmente,

Juanita Sánchez Valencia  
Abogada

**2 archivos adjuntos**

- Otrosí Contrato No. 176-2026.docx  
1275K
- Otrosí Contrato No. 177-2026.docx  
1275K

Cel. 3113665972  
E-mail: juanita200229@gmail.com  
Manizales – Caldas



JUANITA SANCHEZ VALENCIA

Alcalde - Asesoría en Gobierno Público

**Obligación Específica No. 02:** Proyectar y dar respuesta a los diferentes derechos de petición y acciones de tutela dirigidos al Municipio de Villamaría-Caldas.

**Actividades desarrolladas:** Durante el mes de abril de 2026, se brindó apoyo en la redacción y estructuración de la respuesta correspondiente al punto No. 14 del requerimiento efectuado por la Contraloría General de la República, relacionado con la presunta vulneración de la Ley de Garantías Electorales. En dicho acompañamiento se realizó el análisis jurídico del negocio celebrado entre el MUNICIPIO DE VILLAMARÍA – CALDAS y AQUAMANÁ E.S.P., precisando que el mismo corresponde al CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 918-2025, suscrito el día 26 de noviembre de 2025. Asimismo, se colaboró en la elaboración del documento de respuesta respectivo, verificando su fundamentación normativa y argumentativa conforme al régimen aplicable de contratación estatal y a las disposiciones relacionadas con las restricciones electorales.

**Evidencia No. 07: Respuesta proyectada a la observación No. 14**

| <input type="checkbox"/> Nombre                        | Fecha de modificación | Tipo            | Tamaño |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|
| Observación No. 14 del Requerimiento de la Contraloría | 30/04/2026 11:11 a.m. | Documento de ML | 17 KB  |

**Obligación Específica No. 03:** Brindar asistencia y apoyo jurídico al Despacho del Alcalde en los asuntos que tengan connotación jurídica que sean de conocimiento del Municipio.

**Actividades desarrolladas:**

**Resolución Laura Pinzón:** Con el objetivo de brindar apoyo jurídico y administrativo al Despacho del Alcalde, se realizó la elaboración y proyección de la resolución mediante la cual se autorizó el pago del canon de arrendamiento correspondiente a la Laura Pinzón, para el primer semestre de la vigencia 2026.

**Evidencia No. 08: Resolución Laura Pinzón, pago canon de arrendamiento**

| <input type="checkbox"/> Nombre           | Fecha de modificación | Tipo            | Tamaño   |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|
| Resolución de pago Laura Pinzón - Alcalde | 17/04/2026 2:09 p.m.  | Documento de ML | 1.243 KB |

**Resolución Pago de Servicios Públicos:** Con el objetivo de brindar apoyo jurídico y administrativo al Despacho del Alcalde, se realizó la elaboración y proyección de la resolución mediante la cual se autorizó el pago de los servicios públicos de los CDI del municipio.

Cel. 3113665972

E-mail: [juanita200229@gmail.com](mailto:juanita200229@gmail.com)

Manizales – Caldas





JUANITA SÁNCHEZ VALENCIA

Abogada - Especialista en Contratación Pública

**Evidencia No. 09: Resolución pago de Servicios Públicos**

| <input type="checkbox"/> Nombre                                                                                         | Fecha de modificación | Tipo               | Tamaño   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------|
|  Resolución de pago servicios públicos | 23/04/2026 8:05 a.m.  | Documento de Mi... | 1.245 KB |

**Obligación Específica No. 04.** Asistir a reuniones periódicas con los demás asesores jurídicos de la entidad, con el fin de realizar comités jurídicos para evaluar situaciones o casos donde se requieran sus conocimientos jurídicos y experiencia de manera conjunta, previa convocatoria por parte del Alcalde Municipal o quien haga sus veces.

**Actividades Desarrolladas:**

Durante el mes de abril de 2026, no fue requerida la asistencia a reuniones periódicas, mesas de trabajo o comités jurídicos por parte de la entidad, razón por la cual dicha actividad no aplica dentro del presente informe de actividades.

**Obligación Específica No. 05:** Las demás que le sean asignadas por el Supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual y sus respectivas obligaciones.

**Actividades Desarrolladas:**

Se prestó apoyo jurídico a cada uno de los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato, brindando acompañamiento en la revisión, análisis y elaboración de documentos, conceptos y actuaciones administrativas requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales y el cumplimiento de las funciones asignadas.

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,



Juanita Sánchez Valencia  
Asesora

Cel. 3113665972

E-mail: [juanita200229@gmail.com](mailto:juanita200229@gmail.com)

Manizales – Caldas



# Certificación Bancaria

Martes, 27 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JUANITA SANCHEZ VALENCIA identificado(a) con CC 1193040814, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto       | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|----------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta Ahorros | 62300027976  | 2019-04-29                   | ACTIVO | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)



1. Informacion general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Informacion presupuestal
7. Ejecucion del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                   | Fecha de recepción                 | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a pagar | Estado   |
|------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|----------|
| Pago 001   | PAGO 01           | 13/02/2026 1:07 PM (UTC -5 horas)  | 13/02/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 4.000.000 COP            | 4.000.000 COP             | 4.000.000 COP | Pagado   |
| Pago 002   | 002               | 27/02/2026 10:12 AM (UTC -5 horas) | 27/02/2026 9:00 AM (UTC -5 horas)  | 4.000.000 COP            | 4.000.000 COP             | 4.000.000 COP | Pagado   |
| Pago 003   | PAGO 03           | 24/03/2026 11:39 AM (UTC -5 horas) | 24/03/2026 11:00 AM (UTC -5 horas) | 4.000.000 COP            | 4.000.000 COP             | 4.000.000 COP | Aprobado |
| Pago 004   | 004               | 22/05/2026 3:03 PM (UTC -5 horas)  | 25/05/2026 11:12 AM (UTC -5 horas) | 4.000.000 COP            | 4.000.000 COP             | 4.000.000 COP | Aprobado |
| Pago 005   | 05                | 25/05/2026 8:55 AM (UTC -5 horas)  | 25/05/2026 11:00 AM (UTC -5 horas) | 4.000.000 COP            | 4.000.000 COP             | 4.000.000 COP | Aprobado |

Balance de pagos y Balance de entregas

|                                    | % del valor del contrato | % del valor amortizado |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Valor total contrato:              | 24.000.000,00 COP        | -                      |
| Valor anticipo:                    | 0,00 COP                 | 0%                     |
| Valor de las entregas              | 0,00 COP                 | 0%                     |
| Valor facturado:                   | 20.000.000,00 COP        | 83,33%                 |
| Valor facturado pendiente de pago: | 12.000.000,00 COP        | 50%                    |
| Valor pagado:                      | 8.000.000,00 COP         | 33,33%                 |
| Valor amortizado del anticipo:     | 0,00 COP                 | 0%                     |
| Valor pendiente de amortizar:      | 0,00 COP                 | 0%                     |
| Valor pendiente de ejecución:      | 16.000.000,00 COP        | 66,67%                 |
| Valor pendiente de entrega:        | 24.000.000,00 COP        | 100%                   |

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción              | Nombre del archivo                    | Cargado por |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | ACTA DE INICIO DANIEL CHAVARRIAGA.pdf | Comprador   |
|                          | ACTA DE INICIO DANIEL CHAVARRIAGA.pdf | Descargar   |
|                          |                                       | Detalle     |

