INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un tercer pago al último día hábil del mes de abril de 2026

CONTRATO No CD-08-2026-5334

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programar, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Brindé apoyo en la atención, información y orientación a los beneficiarios que asistieron a las ferias organizadas en los barrios Nueva Colombia y La Granja, asegurando una adecuada socialización de los procesos y servicios ofrecidos durante las jornadas. • Garanticé la confidencialidad y el adecuado tratamiento de la información suministrada por los adultos mayores, en cumplimiento de los lineamientos institucionales de protección de datos personales, reserva de la información y buenas prácticas de gestión documental.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	• Brindé apoyo en el registro, verificación y actualización de la información de los usuarios que asistieron a las ferias en búsqueda de las ofertas institucionales, mediante el uso de las plataformas dispuestas para la gestión y consolidación de datos. • Apoyé en la identificación, gestión y resolución de las novedades presentadas durante el mes de mayo, relacionadas con inconsistencias en el proceso de registro de los beneficiarios, contribuyendo a la depuración de la información y asegurando su correcta inscripción, validación y actualización en el sistema correspondiente.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa	• Brindé apoyo en la planificación, coordinación operativa y ejecución logística de dos jornadas desarrolladas durante el mes de mayo en el marco del programa Adulto Mayor, orientadas a la socialización y difusión de la oferta institucional dirigida a los beneficiarios, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas.
Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa.	• Apliqué 79 encuestas de satisfacción a los beneficiarios que asistieron a las ferias organizadas, con el objetivo de medir y evaluar el nivel de percepción y satisfacción de los adultos mayores frente a la oferta y atención brindada durante las jornadas.

Atentamente, Marilyn Hernández C.

MARILYN HERNANDEZ CANTILLO
CC: 32.754.298de Barranquilla.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







