

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/06/2026) Período del informe: Desde (1/05/2026) Hasta (12/5/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: CLAUDIA PATRICIA DELGADO MAHECHA	
Nombre Supervisor: JULIAN RICARDO AREVALO BUITRAGO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 0337-2026	
Objeto: “Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera para la divulgación, revisión documental y seguimiento presencial y virtual de los programas y estrategias desarrollados por el área.”	
Plazo: En letras: SETENTA Y CINCO DIAS	
Valor Contrato: letras OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$8.750.000.00),	
Fecha Suscripción (19/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (21/01/2026)	
Fecha de Terminación (05/04/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ ADICIÓN Y PRORROGA Fecha de Suscripción: (01/04/2026) Adición al valor: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SITE PESOS MCTE. (\$4.316.667) (si aplica) Prórroga al Plazo: TREINTA Y SIETE DIAS (37) (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Brindar apoyo en la revisión de documentos y formatos soporte, en el marco de la ejecución de los programas estrategias adelantadas por la Subdirección.	Apoyé la revisión de documentos y soportes allegados dentro del proceso de subsanación, verificando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Subdirección.	OBLIGACION 1
2. Acompañar la organización y ejecución logística de los eventos desarrollados por la Subdirección, orientados a la divulgación y socialización de los programas y estrategias misionales del área.	“En el periodo reportado no fueron asignadas actividades específicas a esta obligación”	N/A
3. Apoyar la validación de las subsanaciones efectuadas por los aliados estratégicos de los programas y proyectos, en atención a los hallazgos identificados durante la verificación documental previa.	Apoyé la validación de las subsanaciones presentadas por los aliados estratégicos, verificando la documentación remitida para dar respuesta a los hallazgos identificados previamente.	OBLIGACION 3
4. Apoyar la divulgación de la oferta institucional vigente desde la Subdirección de Financiamiento e Inclusión Financiera, así como el registro y consolidación de la información de la ciudadanía y las unidades productivas de la ciudad.	“En el periodo reportado no fueron asignadas actividades específicas a esta obligación”	N/A
5. Apoyar en el desarrollo de las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato previa coordinación.	Participé en reunión de seguimiento relacionada con la consolidación y socialización del informe final contractual, conforme a las actividades programadas por la Subdirección.	OBLIGACION 5

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto		
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-05	2026-05-27	\$304.000
SALUD	2026-05	2026-05-27	\$237.500
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-05-27	\$ 19.900
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 4	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



CLAUDIA PATRICIA DELGADO MAHECHA
FIRMA DEL CONTRATISTA

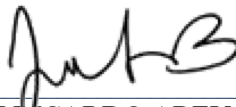
OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 1/04/2026 hasta 30/04/2026) (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)
--

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

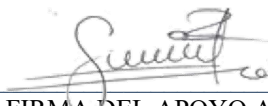
No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



JULIAN RICARDO AREVALO BUITRAGO
SUBDIRECTOR DE FINANCIAMIENTO E INCLUSION FINANCIERA
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)



NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

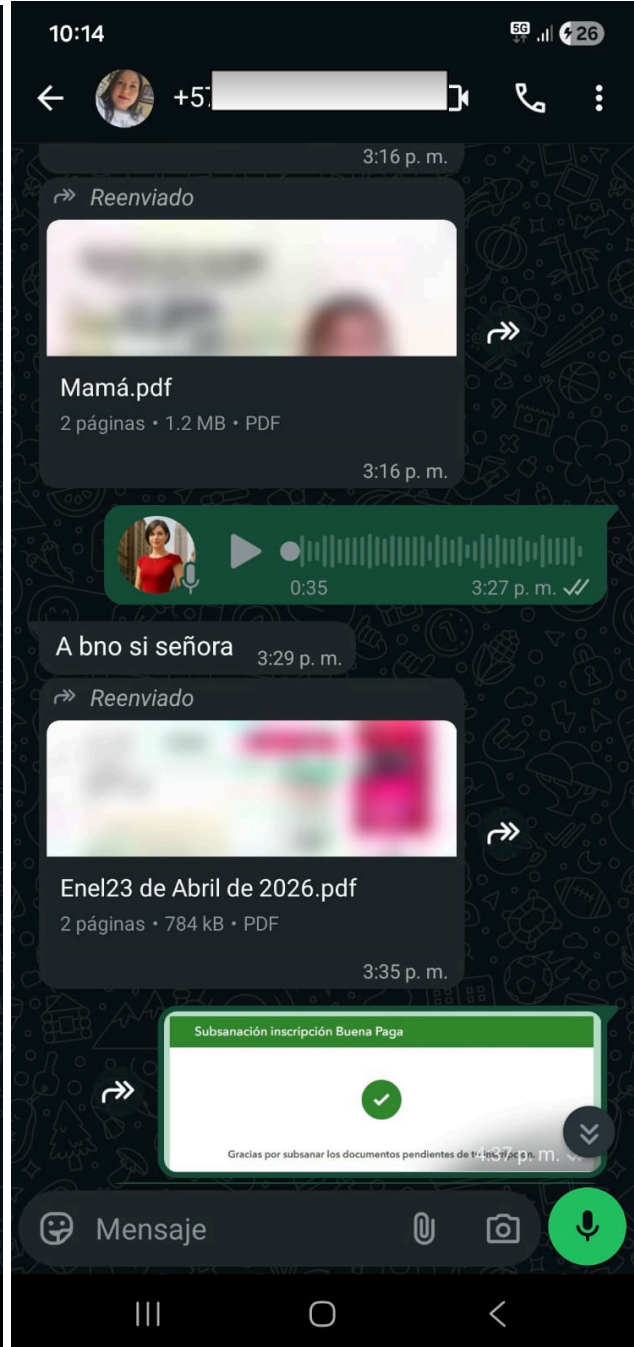
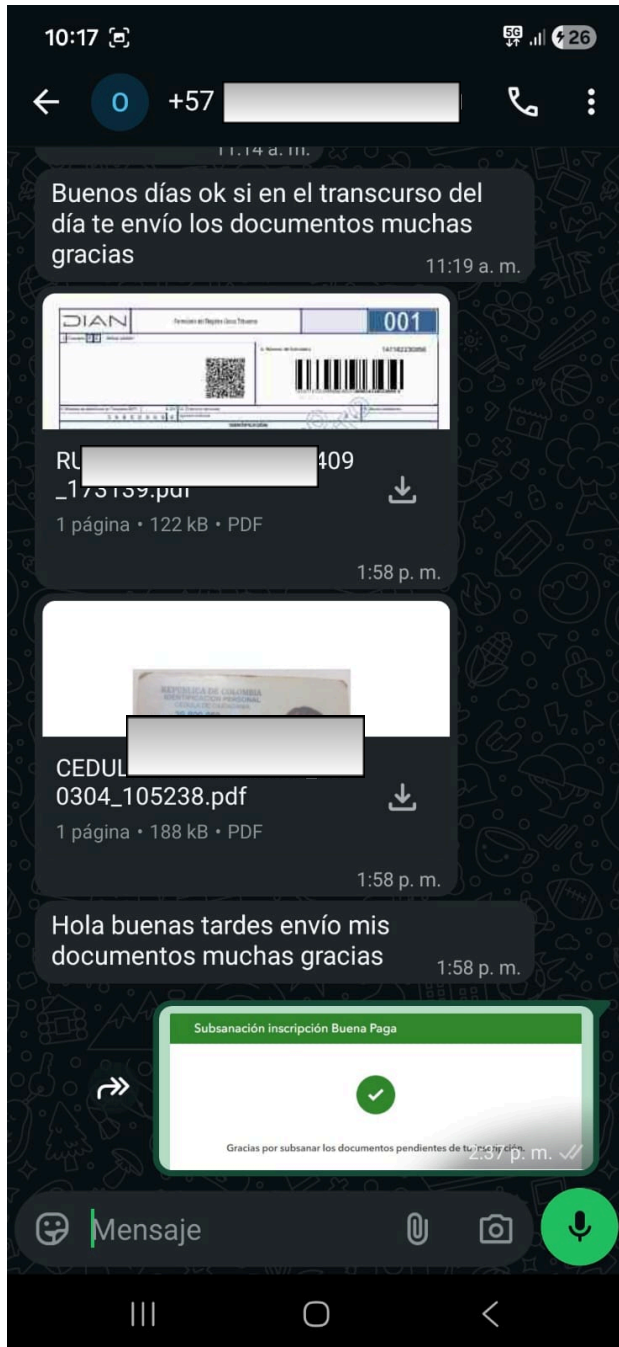
¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

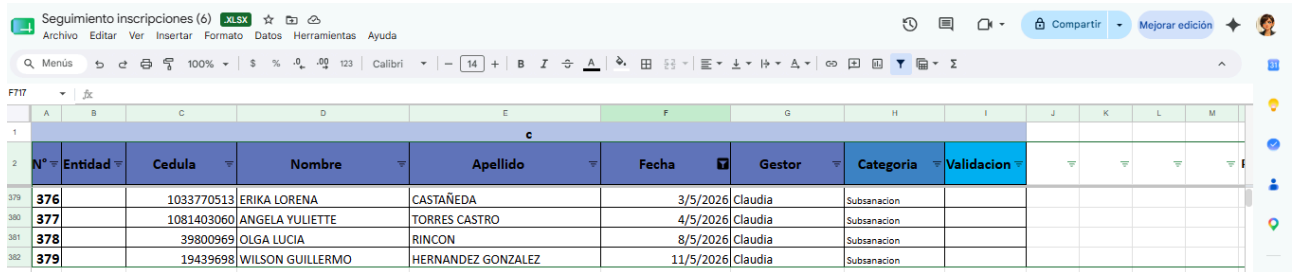
EVIDENCIAS MAYO 2026

OBLIGACIÓN 1: Brindar apoyo en la revisión de documentos y formatos soporte, en el marco de la ejecución de los programas estrategias adelantadas por la Subdirección.

Apoyé la revisión de documentos y soportes allegados dentro del proceso de subsanación, verificando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Subdirección.



Apoyé la validación de las subsanaciones presentadas por los aliados estratégicos, verificando la documentación remitida para dar respuesta a los hallazgos identificados previamente.

[illegible]

OBLIGACIÓN 5: Apoyar en el desarrollo de las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato previa coordinación

Participé en reunión de seguimiento relacionada con la consolidación y socialización del informe final contractual, conforme a las actividades programadas por la Subdirección.

Reunión informe final

