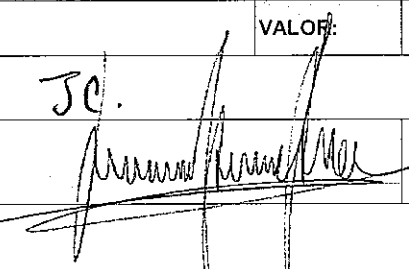
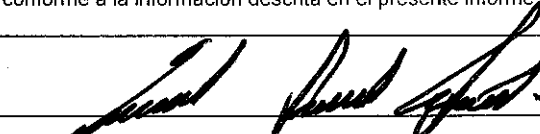
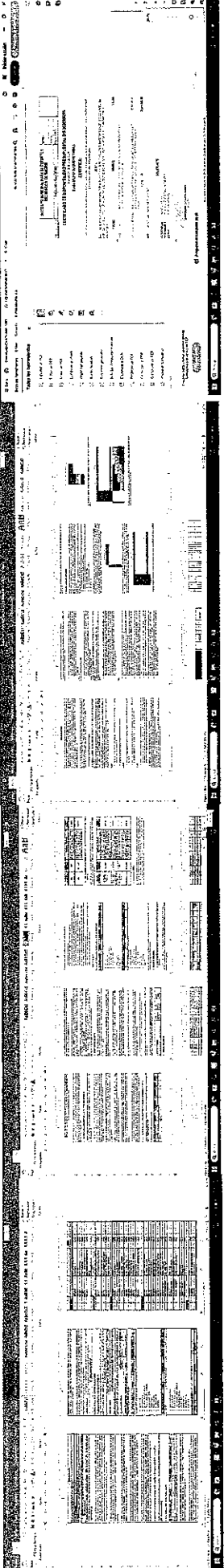
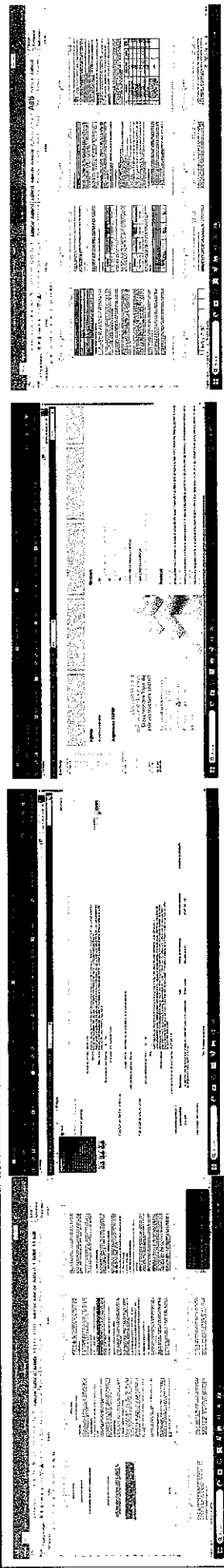
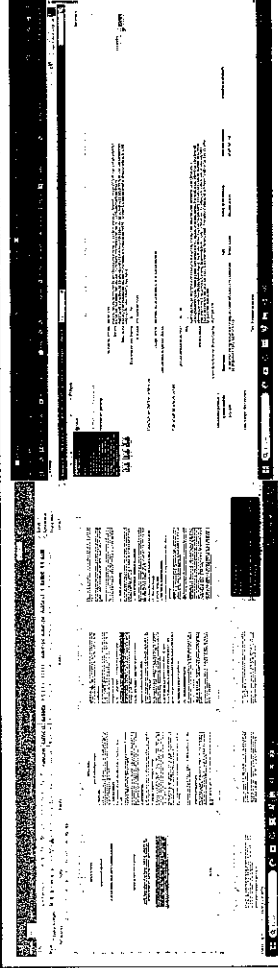
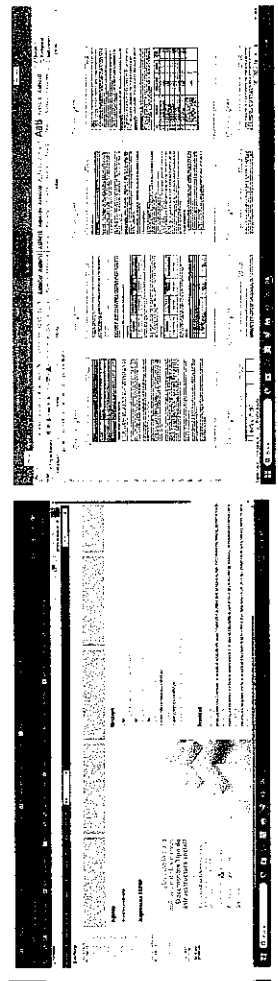
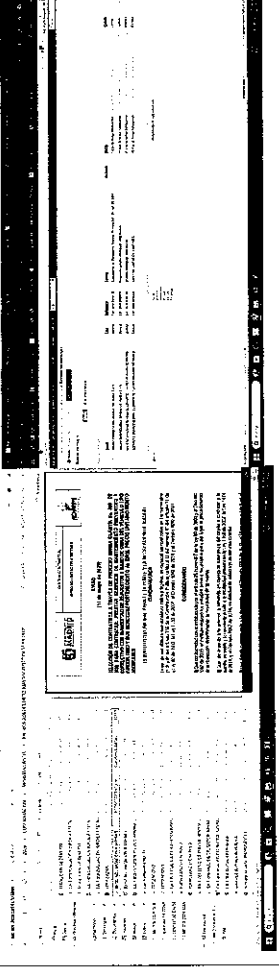
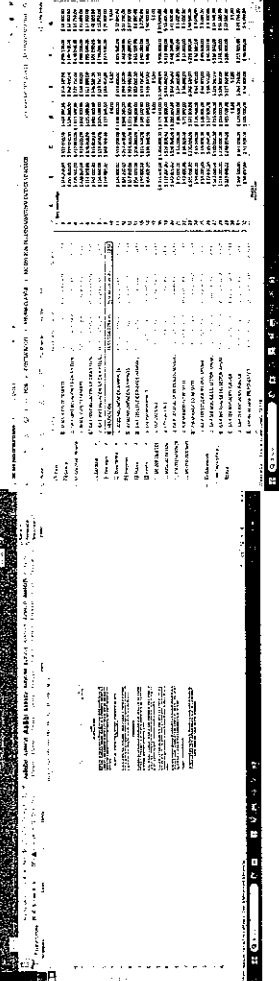


Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca		INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			Código: PL-F-016	
		Fecha de emisión: 11-11-2025		Versión: 3		
CONTRATO No.		CPS-001-2026				
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :		DESDE: 1/5/2026		HASTA: 31/5/2026		
				No. DE PAGO: 5		
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		JUAN SEBASTIAN PIÑEROS MORENO			C.C. / NIT 1073240275	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID "I.D.R.M".			PLAZO DE EJECUCION: SIETE (07) MESES	
					FECHA DE INICIO: 5/1/2025	
					FECHA DE TERMINACIÓN 30/7/2025	
					VALOR TOTAL CONTRATO: \$ 42.000.000	
					VALOR PRESENTE PERIODO: \$ 6.000.000	
					CUENTA BANCARIA No. 344274857	
					TIPO DE CUENTA AHORROS	
					BANCO BANCO BBVA	
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:		GONZALO DE JESUS AMAYA FUENTES		CARGO: GERENTE GENERAL		
INFORMACIÓN FINANCIERA						
CDP N°		2026000001		VALOR CDP: \$ 42.000.000		
REGISTO PPTAL N°		2026000001		VALOR REGISTO PPTAL \$ 42.000.000		
VALOR INICIAL CONTRATADO:		\$ 42.000.000		VALOR PAGO EJECUTADO : \$ 30.000.000		
ADICIONES:		\$ 0		VALOR PRESENTE PERIODO: \$ 6.000.000		
VALOR TOTAL CONTRATO:		\$ 42.000.000		VALOR POR EJECUTAR: \$ 12.000.000		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO						
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES EJECUTADAS				
1) Acompañar al instituto en la asesoría, asistencia con todo lo relacionada con las actuaciones y actos que se generen durante la etapa precontractual, contractual y post-contractual de los procesos que realice la Instituto.		Se realizó el acompañamiento integral en todas las actuaciones y actos administrativos generados durante la etapa precontractual y contractual, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a los procesos de contratación estatal. En la etapa precontractual, se brindó apoyo en la estructuración de los procesos de selección bajo la modalidad de mínima cuantía, incluyendo la elaboración y revisión de los estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, determinación del presupuesto oficial, identificación y análisis de riesgos, definición de requisitos habilitantes y criterios de evaluación, así como la proyección de invitaciones públicas y demás documentos requeridos.				
2) Coadyuvar al instituto en la publicación de los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual en las diferentes plataformas electrónicas dispuestas para ello.		Se realizaron los procesos de contratación de mínima cuantía MC-009-2026 cuyo objeto PPRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL VEHICULO TIPO FURGON HINO Y BUS MERCEDEZ PERTENECIENTO AL IDRM, PRECIO UNITARIO MONTO AGONTABLE, se realizo la minuta contractual del contrato CPS-131-2026 cuyo objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE JUZGAMIENTO PARA DISCIPLINAS DEPORTIVAS INDIVIDUALES Y DE CONJUNTO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y BENEFICIAR A LOS DEPORTISTAS VINCULADOS A LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES LIDERADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID, CUNDINAMARCA.				
3) Verificar las observaciones, reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten ante el instituto y que deban ser atendidos con ocasión de las actuaciones y actos generados en la etapa precontractual, contractual y post-contractual de los procesos contractuales.		Durante el periodo reportado se respondieron observaciones del proceso MC-009-2026 cuyo objeto PPRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL VEHICULO TIPO FURGON HINO Y BUS MERCEDEZ PERTENECIENTO AL IDRM, PRECIO UNITARIO MONTO AGONTABLE				
4) Acompañar al instituto en la verificación jurídica de la documentación presentada por oferentes en el marco de los procesos de selección, indicando a los funcionarios del instituto sus apreciaciones al respecto, así como también en las contrataciones directas que disponga la Instituto.		Durante el periodo reportado, se realizo la verificación de los siguientes proceso:MC-007-2026 cuyo objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA CELEBRACIÓN DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO Y DE LAS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID, BAJO LA MODALIDAD DE PRECIO UNITARIO Y MONTO AGONTABLE				
5) Asesorar en la proyección de actos administrativos propios de instituto y elaboración de pliegos de condiciones y demás documentos del proceso precontractual		Se realizó los pliegos de condiciones de los siguientes procesos SECOP II: MC-009-2026 cuyo objeto PPRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL VEHICULO TIPO FURGON HINO Y BUS MERCEDEZ PERTENECIENTO AL IDRM, PRECIO UNITARIO MONTO AGONTABLE. Se realizo el acto administrativo N°074 de 2025 donde se declaro desierto el proceso MC-009-2026 cuyo objeto PPRESTAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL VEHICULO TIPO FURGON HINO Y BUS MERCEDEZ PERTENECIENTO AL IDRM, PRECIO UNITARIO MONTO AGONTABLE				
6) Estudiar la viabilidad jurídica de los contratos y convenios, así como las adiciones y modificaciones a los mismos.		Se realizó una exhaustiva revisión de la viabilidad de los contratos y procesos contractuales que se llevarán a cabo durante el mes de mayo. Esta revisión incluyó un análisis detallado de todos los contratos de prestación de servicios y suministros necesarias para asegurar que los procedimientos se ajusten a los estándares establecidos y cumplan con los requisitos legales y regulatorios aplicables.				

7) Brindar asistencia profesional en todas las áreas afines con la contratación estatal: procesos de selección, SECOP II, Tienda virtual del estado colombiano Y regímenes de especiales.	Se realizó el acompañamiento integral en todas las actuaciones administrativas y actos generados durante las etapas precontractual y contractual, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal y de los procedimientos internos de la entidad. En la etapa precontractual, se brindó apoyo en la estructuración de los procesos compra de mobiliario, compra de elemento tecnológicos y mantenimiento de vehículos, incluyendo la elaboración y revisión de los documentos soporte, tales como estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, verificación de requisitos habilitantes, definición de especificaciones técnicas, estimación del presupuesto oficial y determinación de la modalidad de selección aplicable.
8) Coadyuvar en la elaboración de oficios, memorandos y revisión de acta de liquidación de los diferentes procesos contractuales	Durante el mes de mayo se coadyuvó de manera constante y detallada en la verificación y revisión de los diferentes oficios y memorandos expedidos por el IDRM, asegurando que cada documento cumpliera con los lineamientos administrativos, normativos y de redacción establecidos por la institución. Esta actividad incluyó la revisión del contenido, la validación de datos, fechas, números de oficio, destinatarios y fundamentos legales, así como la corrección de aspectos de forma y estilo, con el propósito de garantizar claridad, coherencia y precisión en la información emitida. Así mismo, se verificó la acta de liquidación realizadas durante el periodo
9) Guiar las audiencias de aclaración de pliegos, asignación de riesgos, adjudicación y todas aquellas necesarias de acuerdo a la modalidad contractual	Durante el periodo reportado, no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación de guiar y acompañar las audiencias de aclaración de pliegos de condiciones, asignación de riesgos, adjudicación, ni aquellas demás actuaciones que resulten necesarias de acuerdo con la modalidad contractual aplicable en el Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Madrid. Lo anterior obedece a que, en el intervalo señalado, no se programaron ni adelantaron procesos contractuales que requirieran la realización de dichas audiencias o actuaciones. En consecuencia, no fue procedente ejecutar actividades asociadas a esta obligación específica, dejando constancia de que la misma se cumplirá oportunamente en el momento en que se surtan los respectivos procesos contractuales.
10 Asesar en las respuestas a reclamaciones y/o derechos de petición que se presenten ante el instituto.	Se brindó asesoramiento integral a las distintas áreas del instituto para la elaboración de respuestas a las consultas y preguntas de la comunidad. Este proceso implicó un análisis detallado de las necesidades y expectativas de sus miembros, con el fin de garantizar que cada respuesta fuera clara, precisa y verdaderamente útil. Asimismo, se desarrollaron lineamientos y criterios comunes de comunicación institucional, promoviendo coherencia en los mensajes y fortaleciendo el vínculo entre el instituto y la comunidad. Se acompañó a cada área en la revisión y validación de contenidos, asegurando que la información transmitida fuera oportuna, comprensible y alineada con los objetivos estratégicos institucionales.

SEGURIDAD SOCIAL					
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	No. PLANILLA
SALUD	SURA	MAYO	27/5/2026	\$ 643.400,00	1081491916
PENSIÓN	PORVENIR	MAYO	27/5/2026	\$ 823.600,00	1081491916
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	MAYO	27/5/2026	\$ 53.800,00	1081491916
CUENTA DE GOBRO		SI X	DATOS DE LA FACTURA		SI NOX
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4 DEBE A:			No. DE FACTURA	NO APLICA	
JUAN SEBASTIAN PIÑEROS MORENO			RESOLUCIÓN DIAN:	NO APLICA	
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 6.000.000)			FECHA:	NO APLICA	
			VALOR:	NO APLICA	
VoBo PROFESIONAL VERIFICACIÓN DE INFORMES Y PLANEACIÓN		JC.			
FIRMA DEL CONTRATISTA				N° CEDULA	C.C No 1073240275

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado. Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe	
FIRMA DEL SUPERVISOR	
 Carrera 7 # 8 - 45 Coliseo Cubierto Madrid- Cundinamarca  6011 8281547  http://www.idrm-madrid-cundinamarca.gov.co /idrm@madrid-cundinamarca.gov.co	

 Ayuntamiento de Madrid Dirección General de Urbanismo y Movilidad Unidad de Gestión de Movilidad Urbana Teléfono: 91 550 00 00	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE INFORMES	Código: GD-F-016
	Fecha de emisión: 11-11-2025	Página: 1 de 1
Versión: 3		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN SEBASTIAN PIÑEROS MORENO		
NÚMERO DE CONTRATO: CPS-001-2026		
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID "I.D.R.M."		
NÚMERO DE INFORME: 5		
NÚMERO DE OBLIGACIONES: 10		
1		
2		
3		

[illegible]

1. **General Information**
 Name: [REDACTED]
 Address: [REDACTED]
 City: [REDACTED] State: [REDACTED] Zip: [REDACTED]
 Date: [REDACTED]

2. **Personal History**
 Date of Birth: [REDACTED]
 Sex: [REDACTED]
 Race: [REDACTED]
 Religion: [REDACTED]
 Education: [REDACTED]
 Occupation: [REDACTED]
 Marital Status: [REDACTED]
 Children: [REDACTED]

3. **Medical History**
 Present Illness: [REDACTED]
 Past Illnesses: [REDACTED]
 Allergies: [REDACTED]
 Medications: [REDACTED]
 Surgeries: [REDACTED]
 Family History: [REDACTED]

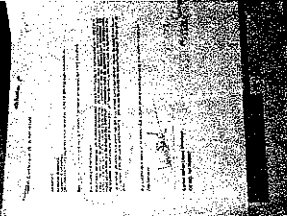
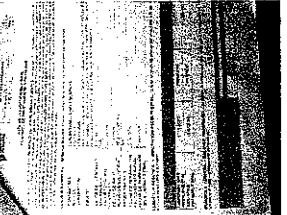
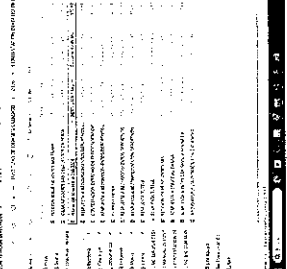
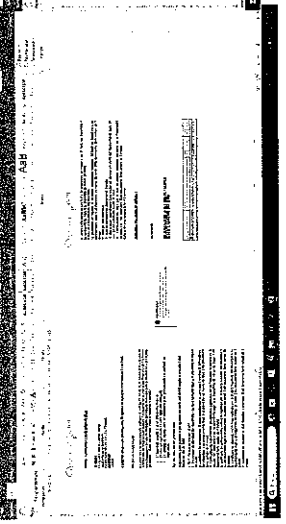
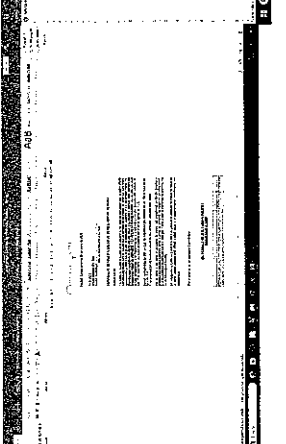
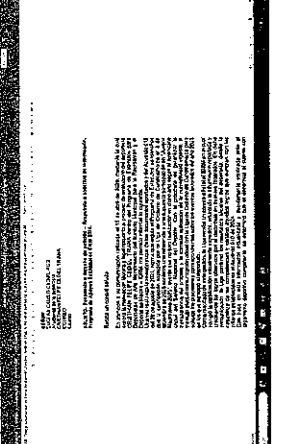
4. **Physical Examination**
 General: [REDACTED]
 Vital Signs: [REDACTED]
 Head, Eyes, Ears, Nose, Throat: [REDACTED]
 Heart, Lungs: [REDACTED]
 Abdomen: [REDACTED]
 Musculoskeletal: [REDACTED]
 Neurological: [REDACTED]

5. **Diagnosis and Treatment**
 Diagnosis: [REDACTED]
 Treatment: [REDACTED]
 Prognosis: [REDACTED]

6. **Other Information**
 Referral: [REDACTED]
 Insurance: [REDACTED]
 Signature: [REDACTED]
 Date: [REDACTED]

The image shows a vertical strip of a document, likely a table of contents or a list of items. The top part features a table with columns for 'Section' and 'Page'. The sections listed include 'Introduction', 'Methodology', 'Results', and 'Conclusion'. Below the table, there is a list of items, each preceded by a number and a title. The items are listed in a vertical column, and the titles are partially visible. The document appears to be a technical or scientific report, given the nature of the sections and the formal layout.

[illegible]

8	  
9	Durante el periodo reportado no se realizó alguna actividad con respecto a la obligación solicitada de Guiar las audiencias de aclaración de pliegos, asignación de riesgos, adjudicación y todas aquellas necesarias de acuerdo a la modalidad contractual en el Instituto Municipal de la recreación y deportes de Madrid,
10	  
	Carretera 7 # 8-45 Coliseo Cubierto Madrid - Cundinamarca (801) 8281647  http://www.idim-madrid-cundinamarca.gov.co ldim@madrid-cundinamarca.gov.co

