PERSONERÍA MUNICIPAL DE COVEÑAS (SUCRE)	**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**	Código: PR-EC-04 Versión: 01
	Procedimiento de Medición y Reporte de Indicadores de Gestión	Fecha: Mayo 2026 Página: 1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la identificación, cálculo, análisis y reporte de los indicadores de gestión que permitan evaluar el desempeño de los procesos institucionales y el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico.

2. ALCANCE

Aplica a todos los líderes de proceso responsables de la medición y reporte de resultados, bajo el ciclo PHVA:

- Etapa Planear: Definición de fichas técnicas de indicadores, metas anuales y fuentes de información.
- Etapa Hacer: Recolección de datos, cálculo de indicadores y registro en la matriz de seguimiento.
- Etapa Verificar: Análisis de variaciones, comparación de resultados contra metas y verificación de la calidad del dato.
- Etapa Actuar: Reporte al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, y adopción de medidas correctivas.

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN INSTITUCIONAL

- Medición Orientada a Resultados: Los indicadores deberán medir el impacto de la gestión y no solo las actividades rutinarias.
- Periodicidad: La medición de los indicadores de gestión será de carácter mensual o trimestral, según la naturaleza del proceso.

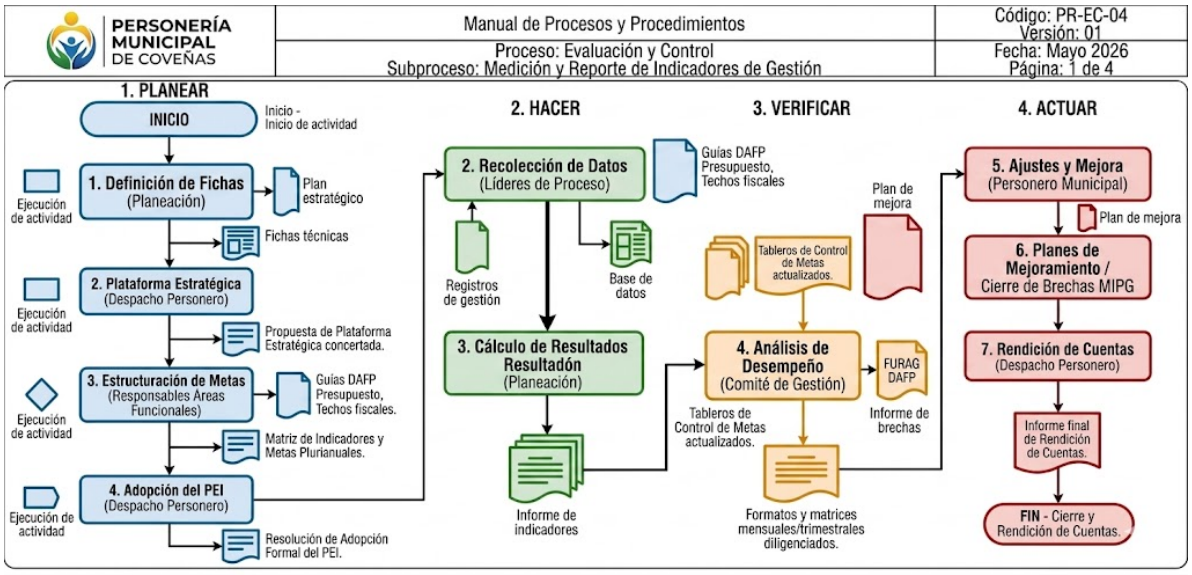
  Confiabilidad: Toda fuente de información para el cálculo de indicadores debe ser auditable y verificable.

4. MATRIZ DETALLADA DE ACTIVIDADES (FLUJO DE PROCESOS MIPG)

Etapa PHVA	Actividad / Paso	Responsable	Insumos (Entradas)	Productos (Salidas)
Planear	1. Definición de Fichas	Planeación	Plan estratégico	Fichas técnicas
Hacer	2. Recolección de Datos	Líderes de Proceso	Registros de gestión	Base de datos
Hacer	3. Cálculo de Resultados	Planeación	Base de datos	Informe de indicadores
Verificar	4. Análisis de Desempeño	Comité de Gestión	Informe de indicadores	Informe de brechas

Actuar	5. Ajustes y Mejora	Personero Municipal	Informe de brechas	Plan de mejora

5. PROCEDIMIENTOS DE FORMAS PARA DIAGRAMA DE FLUJO.



6. RESPONSABILIDADES DE FIRMA Y ADOPCIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

7. HISTORIAL DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Acto Administrativo