



Medellín, 08/02/2024

Señor(a)
PAOLA ANDREA DEL RIO PULGARÍN

Asunto: Información Estado de Cuenta Contrato radicado **2024020005989**

En atención a la solicitud citada en el asunto, le informo que, desde la Dirección de Contabilidad, únicamente se pueden generar los reportes de los contratos que se han ingresado a través del módulo de compras del sistema de información SAP.

Para el (los) contrato(s), una vez revisado el estado de los mismo(s) en el reporte del sistema de información SAP (transacción ZMMPUR010), se encuentra lo siguiente:

N°	No. PROCESO	TERCERO
1	4600014924	FUNDACION EDUCATIVA ISAIAS DUARTE C

Gobernación de Antioquia REPORTE PAGOS DE CONTRATOS									
FECHA: 08/02/2024 RESPONSABLE: ISABGONZ TOTAL REGISTROS: 5									
CONTRATO	NOMBRE. PROV.	FACTURA	DOC. PAGO	DOC. CONTABLE	FECHA DOC.	VLR BRUTO X DOC CONT.	DEDUC X DOC CONTABLE	VLR NETO X DOC CONTA.	
4600014924	FUNDACION EDUCATIVA ISAIAS DUARTE C	36	5500259208	3000235908	03.03.2023	6.021.565.626,00	289.035.149,00	5.732.530.477,00	
4600014924	FUNDACION EDUCATIVA ISAIAS DUARTE C	39	5500262954	3000238006	01.06.2023	6.472.253.567,00	310.668.172,00	6.161.585.395,00	
4600014924	FUNDACION EDUCATIVA ISAIAS DUARTE C	43	5500267244	3000241313	28.08.2023	6.217.075.326,00	298.419.613,00	5.918.655.713,00	
4600014924	FUNDACION EDUCATIVA ISAIAS DUARTE C	47	5500272774	3000243897	23.11.2023	408.160.713,00	19.591.709,00	388.569.004,00	
4600014924	FUNDACION EDUCATIVA ISAIAS DUARTE C	50	5500275356	3000245168	21.12.2023	2.021.659.631,00	97.039.667,00	1.924.619.964,00	

El presente reporte de estado de cuenta extraído desde el sistema de información SAP, se emite sin perjuicio de la responsabilidad del Supervisor y/o Interventor en: Determinar en el acta de liquidación del convenio o contrato, sí el contratista o convenido debe reintegrar recursos no ejecutados y/o rendimientos financieros generados a favor del Departamento de Antioquia.

1. Informar a la Dirección de Contabilidad que el acta de liquidación se encuentra en el servidor para consulta, con el fin de proceder a los registros contables y financieros correspondientes a su proceso.
2. Verificar el estado presupuestal del contrato o convenio y su adecuada ejecución, con sus pagos y deducciones respectivas.





Medellín, 08/02/2024

3. Enviar a la Tesorería general, el acta de liquidación con oficio solicitando la elaboración de la cuenta por cobrar, de cobro de valores pendientes a favor del departamento.

Se expide la presente certificación para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

ALBA LIBIA LOAIZA HENAO
Directora de Contabilidad

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Isabel Cristina González Técnico operativo	<i>Cristina González</i>	08/02/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

