



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-155
VERSION: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	MARLYKATERINE FONSECA HERNADEZ	C.C. No:	1051211883		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACA	No CONTRATO:	BOY-063-2026		
FECHA DE INICIO DEL CTO:	30/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	29/12/2026		
No CDP:	8526	No RP:	9926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
6010677297			2026-04/06		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo de la gestión contable, administrativa y presupuestal en la dirección territorial Boyacá-Casanare.					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4
-----------	-------	-----------------------------	----	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 34.793.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 34.793.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.163.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Apoyo en la liquidación de nómina y factores prestacionales de docentes de cátedra.	Durante el periodo de abril se llevó a cabo el seguimiento y la validación de las novedades, así como de los incrementos salariales, en concordancia con la resolución correspondiente. Lo anterior permitió garantizar la continuidad del proceso de nómina conforme a los parámetros establecidos por la entidad. Asimismo, se realizó el ajuste y la parametrización del aplicativo Kactus para la correcta aplicación del incremento salarial dentro del sistema.
Acompañar el proceso de cargue y registro de comisiones de viáticos y transporte	Durante el periodo se brindó acompañamiento a la gestión de viáticos, con el propósito de fortalecer y optimizar los procesos para futuras actividades.
Apoyar en la Administración de la información contable que se genere en la Territorial.	Se deja constancia de que la actividad programada no fue ejecutada, debido a que el periodo correspondiente fue destinado al proceso de inducción y al conocimiento de las políticas internas de la institución
Colaborar con el trámite y legalización de comisiones de viáticos	Durante el periodo se brindó acompañamiento a la gestión de viáticos, con el propósito de fortalecer y optimizar los procesos para futuras actividades.
Asistir en la actualización y trámites de plataformas de talento humano.	Durante el periodo se realizó la inscripción en dos capacitaciones programadas, orientadas a la actualización del proceso de nómina para la vigencia 2026. Esta gestión se llevó a cabo con el propósito de fortalecer el conocimiento técnico y garantizar el manejo adecuado de información actualizada, en concordancia con la normativa vigente.
Responder por la organización y disposición de la información contable de conformidad con el Manual de Gestión Documental de la ESAP	Se deja constancia de que la actividad programada no fue ejecutada, debido a que el periodo correspondiente fue destinado al proceso de inducción y al conocimiento de las políticas internas de la institución
Colaborar con la proyección de oficios, comunicados e informes requeridos del área administrativa y financiera.	Se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, brindando apoyo oportuno a los diferentes procesos. Asimismo, se atendieron de manera eficiente los requerimientos de información, emitiendo las respuestas a través de los oficios correspondientes, en estricto cumplimiento de los procedimientos establecidos.
Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto contractual.	Se deja constancia de que la actividad programada está disponible y al conocimiento de las políticas interés de la institución.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:

ALFONSO BECERRA PLAZAS .

7221721