INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 2403 AÑO: 23 DE ENERO DE 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ORFA NANCY CIRO AVILEZ

FECHA DILIGENCIAMIENTO: 29/05/2026

PERIODO: 29 DE ABRIL AL 28 DE MAYO DE 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar a la dirección de salud pública brindando asistencia técnica a las entidades territoriales de orden municipal y E.S.E del departamento del Tolima frente a la operatividad de los equipos básicos en salud bajo el modelo de atención primaria en salud, según lo establece la normatividad vigente.

2. Apoyar a la secretaria de Salud y dirección de salud pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) baje el modelo de atención primaria de salud (APS) de los municipios del Tolima asignados.

3. Apoyar a la Dirección de salud pública en el seguimiento financiero y administrativo de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente.

4. Apoyar a la dirección de salud pública en el seguimiento a las Entidades territoriales frente a la vigilancia realizada a la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos en salud asignados a la E.S.E del municipio.

5. Brindar apoyo a la Dirección de Salud Pública en la generación, organización y consolidación de la información generada del seguimiento a la operatividad financiera de los equipos básicos en salud (EBS) del Ministerio de Salud y Protección Social y los que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente, garantizando su disponibilidad y entrega oportuna.

6. Apoyar a la Dirección de Salud Pública realizando los seguimientos establecidos en las obligaciones contractuales de forma presencial en los municipios asignados.

7. Apoyar las diferentes actividades de campo y/o Interacción con la comunidad que se desarrolle de la Dirección de Salud Pública

8. Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera respuesta inmediata de la secretaria de Salud del Tolima, conforme instrucciones del supervisor.

OBJETO DEL CONTRATO:

Por medio de la presente, se relacionan las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato No. 2403 del 23 de enero de 2026, cuyo objeto es **"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION FINANCIERA, PARA APOYAR A LA DIRECCION DE SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL TOLIMA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION SOCIAL Y GESTION DE LA SALUD PUBLICA PARA LA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**. Actividades realizadas durante el periodo comprendido del 29 de abril 2026 al 28 de mayo de 2026.



FIRMA DEL CONTRATISTA:



ORFA NANCY CIRO AVILEZ
CC# 28.656.896
Contratista secretaria de salud Publica
Contrato Administrativo 2403
Fecha de elaboración 29/05/2026

De acuerdo con las obligaciones contractuales, se presentan evidencias de las actividades realizadas durante este periodo: 29 de abril al 28 de mayo 2026.

De acuerdo con las obligaciones contractuales, se presentan evidencias de las actividades realizadas durante este periodo: 29 de abril al 28 de mayo 2026.

1. **Apoyar a la dirección de salud pública brindando asistencia técnica a las entidades territoriales de orden municipal y E.S.E del departamento del Tolima frente a la operatividad de los equipos básicos en salud bajo el modelo de atención primaria en salud, según lo establece la normatividad vigente.**

   -Apoyo virtualmente brindando asistencia técnica a las entidades territoriales de orden municipal y E.S.E del departamento del Tolima frente a la operatividad de los equipos básicos en salud bajo el modelo de atención primaria en salud, convocatoria y programación de mesas técnicas para revisión de información de las vigencias 2023 – 2025, asignada por la superintendencia nacional de salud, con los delegados de las alcaldías y hospitales de los 47 municipios del departamento del Tolima, con el fin de garantizar la correcta interpretación, aplicación y reporte de la información en el marco de las disposiciones normativas vigentes. 30-04-2026

ANEXO No. 1

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 11**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.		**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 p.m.**
			30	**04**	**2026**		

<

OBJETIVO DE LA REUNION:	Socializar los lineamientos establecidos en la matriz delegada por la Superintendencia Nacional de Salud para la revisión y seguimiento de las resoluciones relacionadas con la asignación de recursos destinados a equipos básicos en salud correspondientes a las vigencias 2023, 2024 y 2025, con los delegados de las alcaldías y hospitales de los 47 municipios del departamento del Tolima, con el fin de garantizar la correcta interpretación, aplicación y reporte de la información en el marco de las disposiciones normativas vigentes.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – secretaria de Salud publica Secretaria de Salud.
REDACTADA POR:	Newbert Montoya

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
INGRID KATHERINE RENGIFO	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	SECRETARIA DE SALUD
ZULMA LILIANA ACOSTA ORTEGON	DIRECTORA DE SALUD PUBLICA DEPARTAMENTAL	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO BAUTISTA	PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
KARINA RAMIREZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
GONZALO SAAVEDRA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
NEWBERT ANDREY MONTOYA PARRA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MILENA DEVIA	PAI	SECRETARIA DE SALUD
LIGIA PATIÑO	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
AUGUSTO SANCHEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

EIRLANDA ORTIZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
DIEGO MANRIQUE	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
MARTHA BERMEO	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
ORFA NANCY CIRO	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
ANGIE MARTINEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
MICHEL SUAREZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
ALBA CIFUENTES	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
CARMEN PARRA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 p.m. del Día 30 de abril de 2026 se inicia la reunión con la participación del equipo de Atención Primaria en Salud (APS) de la Secretaría de Salud Departamental del Tolima, junto con los representantes de las alcaldías y hospitales de los 47 municipios del departamento, contando además con el acompañamiento de la delegada de la Superintendencia Nacional de Salud.

La sesión tiene como propósito la socialización de los lineamientos establecidos en la matriz delegada por la Superintendencia Nacional de Salud, orientados a la revisión y seguimiento de las resoluciones relacionadas con la asignación de recursos para equipos básicos en salud, en el marco de las vigencias 2023, 2024 y 2025.

Se da inicio formal a la reunión con el llamado a lista, el cual es realizado por el Profesional de Apoyo, señor Gonzalo Saavedra. Finalizado este proceso, se procede a dejar registro de asistencia, evidenciándose la no participación del municipio de Coello, el cual no contó con representación ni por parte de la alcaldía ni de la E.S.E. correspondiente.

Posteriormente, la doctora Zulma Liliana Acosta Ortegón, directora de Salud Pública, realiza la apertura de la sesión, extendiendo un saludo a los asistentes y contextualizando el propósito del encuentro.

En su intervención, informa que, una semana atrás, el departamento recibió por parte de la Superintendencia Nacional de Salud una herramienta que será implementada a través de una plataforma dispuesta por dicha entidad, la cual deberá ser diligenciada y socializada con los actores territoriales. Señala que esta actividad constituye el objetivo central de la jornada, liderada por el equipo de trabajo de la Secretaría de Salud Departamental, bajo la orientación de la secretaria de salud departamental la doctora Ingrid Katherine Rengifo participó en la socialización previa realizada por la Superintendencia nacional de salud en el municipio de Neiva.

Así mismo, indica que el propósito de la reunión es aterrizar los lineamientos y directrices impartidas, facilitando su comprensión y aplicación en el contexto territorial. En este sentido, anuncia que se concederá la palabra a la doctora Sandra Chamorro, con el fin de que exponga de manera detallada el compromiso asignado al departamento frente al cumplimiento de los requerimientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud.

Se precisa que dichos requerimientos corresponden a una lista de chequeo compuesta por 71 ítems, cuya implementación será liderada por el departamento del Tolima, y cuya metodología de aplicación será socializada durante la presente sesión.

Dando continuidad con el orden del día, interviene la doctora Sandra Chamorro, delegada de la Superintendencia Nacional de Salud, quien extiende un saludo en nombre de la Regional Sur y del director, doctor Luis Benavides. Agradece a la Secretaría de Salud Departamental del Tolima, en cabeza de la doctora Ingrid Katherine Rengifo, por la convocatoria y el desarrollo de este espacio.

Manifiesta que el propósito de la reunión corresponde a la capacitación en los lineamientos definidos por la Superintendencia Nacional de Salud, los cuales orientan el seguimiento a las acciones de planeación e implementación de la estrategia de equipos básicos en salud para las vigencias 2023, 2024 y 2025.

Durante su intervención, señala que la jornada tiene como finalidad facilitar la entrega, revisión y análisis de la información requerida, la cual constituye un insumo fundamental para la evaluación de las acciones que cada institución, en el marco de sus competencias, debe ejecutar y reportar.

Asimismo, resalta que, si bien la herramienta dispuesta presenta una estructura de fácil manejo, es indispensable contar con información debidamente organizada, completa y coherente, que permita garantizar la calidad del proceso de seguimiento y evaluación. Finalmente, agradece la disposición, el compromiso y la participación de los asistentes en el desarrollo de esta actividad.

Siendo las 2:54 p.m., se inicia la socialización del instrumento correspondiente a la matriz de verificación compuesta por 71 ítems. En primera instancia, la doctora Alba Lucía presenta el Módulo 1, relacionado con la caracterización de datos básicos, abordando los ítems del 1 al 24. Durante su exposición, se atienden y resuelven las inquietudes formuladas por los participantes.

Seguidamente, el doctor Camilo Bautista concede el uso de la palabra a la referente Karina Ramírez, quien realiza la socialización del Módulo 2, correspondiente a la caracterización del flujo de recursos (ítems 25 al 47), y del Módulo 3, relacionado con el componente operativo (ítems 48 al 53). Durante el desarrollo de estos módulos, se da respuesta a las dudas planteadas por los asistentes, garantizando la claridad en los lineamientos expuestos.

Posteriormente, se da paso al profesional Gonzalo Saavedra, quien lleva a cabo la socialización del Módulo 4, correspondiente a alertas sobre traslados efectuados, y del Módulo 5, relacionado con la gestión de las entidades territoriales. De igual manera, durante su intervención se resuelven las inquietudes presentadas por los participantes, fortaleciendo la comprensión de los aspectos técnicos y operativos de la matriz.

Seguidamente, interviene la doctora Ingrid Katherine Rengifo, secretaria de Salud Departamental del Tolima, quien expone su postura frente a la implementación de la matriz delegada por la Superintendencia Nacional de Salud. En su intervención, manifiesta la preocupación institucional ante la adopción de esta nueva herramienta, señalando que previamente el departamento ya venía trabajando con una matriz establecida por el Ministerio de Salud y Protección Social, la cual contemplaba lineamientos e indicadores definidos para la estrategia de equipos básicos en salud.

En este sentido, indica que, desde su perspectiva, lo ideal hubiese sido la articulación entre el Ministerio y la Superintendencia para la unificación de criterios en una sola herramienta, evitando así duplicidad de esfuerzos y cargas operativas adicionales. No obstante, reconoce que se trata de una directriz de carácter nacional que debe ser acatada por el departamento

y los municipios.

Asimismo, hace un llamado a los asistentes a trabajar de manera articulada y colaborativa, teniendo en cuenta la complejidad operativa que implica la recolección y consolidación de la información en los 47 municipios del departamento. Precisa que las responsabilidades deberán ser asumidas conforme a las competencias de cada nivel territorial, indicando que la información correspondiente a los municipios deberá ser reportada por estos, mientras que el departamento asumirá lo que le compete.

De igual forma, enfatiza la importancia de priorizar el diligenciamiento de la información correspondiente a las vigencias 2024 y 2025, considerando que, en algunos casos, la información del año 2023 puede no estar disponible; situación que deberá ser reportada de manera transparente, sin incurrir en inconsistencias. Reitera que esta herramienta no es de construcción departamental, sino un requerimiento emitido por la Superintendencia Nacional de Salud, el cual debe ser cumplido.

Posteriormente, se presentan intervenciones por parte de algunos municipios, quienes manifiestan su preocupación frente a los requerimientos solicitados por la Superintendencia, los cuales, según lo expuesto, no se encuentran alineados en su totalidad con los lineamientos previamente establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Municipios como Villahermosa, Fresno y Planadas expresan su acuerdo con dicha inquietud.

Adicionalmente, la secretaria de Salud expone las dificultades asociadas al acceso y funcionamiento de la plataforma SIAPS, señalando que esta no se encuentra operativa de manera adecuada, lo que ha generado desgaste administrativo y retrasos en el cargue de la información requerida. Esta situación es respaldada por intervenciones de representantes del municipio de Planadas.

En este mismo sentido, la profesional Nataly Vargas, coordinadora de Equipos Básicos en Salud del municipio de Saldaña, solicita dejar constancia de las dificultades presentadas con la plataforma SIAPS, indicando que no se realizó una migración correcta de los datos, lo cual impide evidenciar de manera adecuada la información de familias censadas. Manifiesta que esta situación ha obligado a los equipos territoriales a realizar procesos de caracterización de manera manual, afectando la eficiencia en el cumplimiento de los requerimientos.

Posteriormente, interviene el referente Gonzalo Saavedra, quien realiza la socialización del repositorio digital dispuesto para el cargue de la información correspondiente a la matriz de verificación.

Durante su intervención, informa que se ha creado una carpeta en la plataforma Drive denominada “Seguimiento Supersalud”, en la cual se encuentran organizadas las vigencias 2023, 2024 y 2025. Indica que, para cada vigencia, se han dispuesto las respectivas resoluciones mediante las cuales se asignaron los recursos, así como la identificación de los municipios beneficiarios.

Asimismo, señala que dentro del repositorio se ha estructurado una carpeta por cada municipio, en la cual se encuentran organizadas subcarpetas correspondientes a los 71 ítems de la lista de chequeo establecida por la Superintendencia Nacional de Salud. Precisa que, debido a la extensión de la información, el contenido completo no se encuentra visible en los nombres de las carpetas; no obstante, se dispone de la lista de chequeo como documento de referencia, con el fin de facilitar la verificación y el diligenciamiento de cada uno de los requerimientos.

Adicionalmente, informa que entre la fecha de la reunión y el día siguiente se estará remitiendo una comunicación oficial a los municipios, mediante la cual se compartirá el enlace de acceso al repositorio, con el propósito de que se realice el cargue de la información correspondiente. Resalta la importancia de avanzar de manera oportuna en este proceso, teniendo en cuenta los tiempos establecidos para el cumplimiento de los requerimientos.

Posteriormente, el doctor Camilo Bautista realiza la socialización del plan de trabajo para el desarrollo de mesas técnicas con los municipios del departamento, orientadas al acompañamiento en el diligenciamiento, revisión y cargue de la información requerida en la matriz de verificación.

Informa que dichas mesas se organizarán por grupos de municipios, distribuidos en jornadas de trabajo programadas entre el 05 y el 08 de mayo, en horarios de mañana y tarde, con el fin de garantizar cobertura total y asistencia técnica oportuna a las entidades territoriales.

El cronograma queda establecido de la siguiente manera:

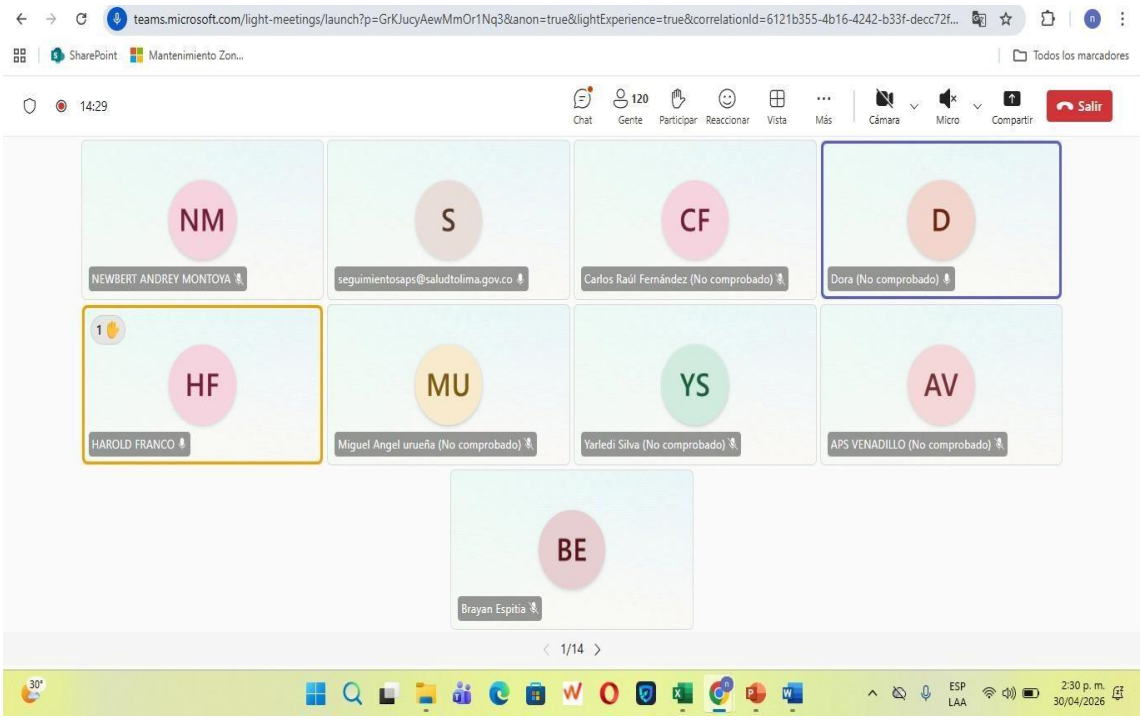
- **Martes 05 de mayo – 8:00 a. m.:** Espinal, Carmen de Apicalá, Coello, Cunday, Flandes y Guamo.
- **Martes 05 de mayo – 2:00 p. m.:** Icononzo, Melgar, San Luis, Suárez y Villarrica.
- **Miércoles 06 de mayo – 8:00 a. m.:** Honda, Falan, Fresno, Herveo y Mariquita.
- **Miércoles 06 de mayo – 2:00 p. m.:** Líbano, Casabianca, Murillo, Villa Hermosa y Palocabildo.
- **Jueves 07 de mayo – 8:00 a. m.:** Purificación, Alpujarra, Coyaima, Dolores, Natagaima, Prado y Saldaña.
- **Jueves 07 de mayo – 2:00 p. m.:** Lérida, Ambalema, Anzoátegui, Armero, Santa Isabel y Venadillo.
- **Viernes 08 de mayo – 8:00 a. m.:** Ibagué, Alvarado, Cajamarca, Piedras, Rovira y Valle de San Juan.
- **Viernes 08 de mayo – 2:00 p. m.:** Chaparral, Ataco, Ortega, Planadas, Rioblanco, Roncesvalles y San Antonio.

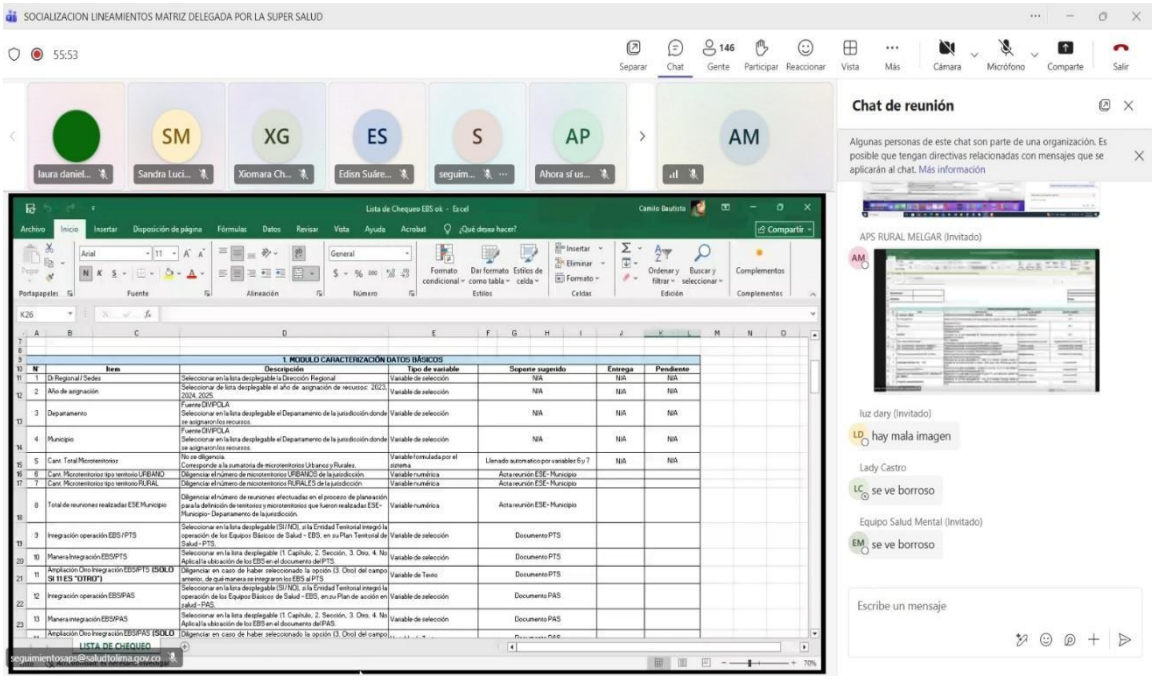
Finalmente, se indica que este plan de trabajo tiene como finalidad brindar asistencia técnica directa, resolver inquietudes específicas por municipio y garantizar el cumplimiento oportuno de los requerimientos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud.

Se aclara a los asistentes que la totalidad de la información correspondiente a los 71 ítems de la matriz de verificación deberá estar debidamente diligenciada y cargada en el repositorio dispuesto para tal fin a más tardar el día 15 de mayo de 2026, estableciéndose esta fecha como plazo máximo para el cumplimiento del requerimiento. Se enfatiza la importancia de atender oportunamente este cronograma, con el fin de garantizar la consolidación, revisión y reporte de la información en los tiempos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud.

Siendo las 5:00 p.m., y una vez terminado el orden del día, se da por finalizada la reunión, dejando constancia de los temas tratados, las orientaciones impartidas y los compromisos establecidos durante la jornada.

REGISTRO FOTOGRAFICO

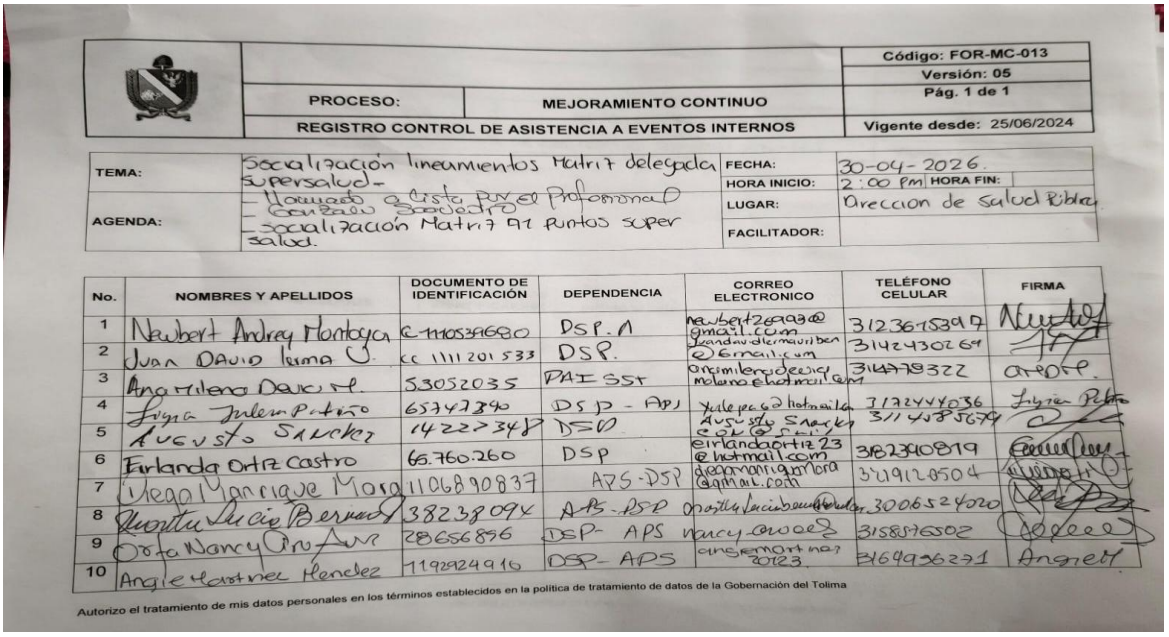








REGISTRO DE ASISTENCIA

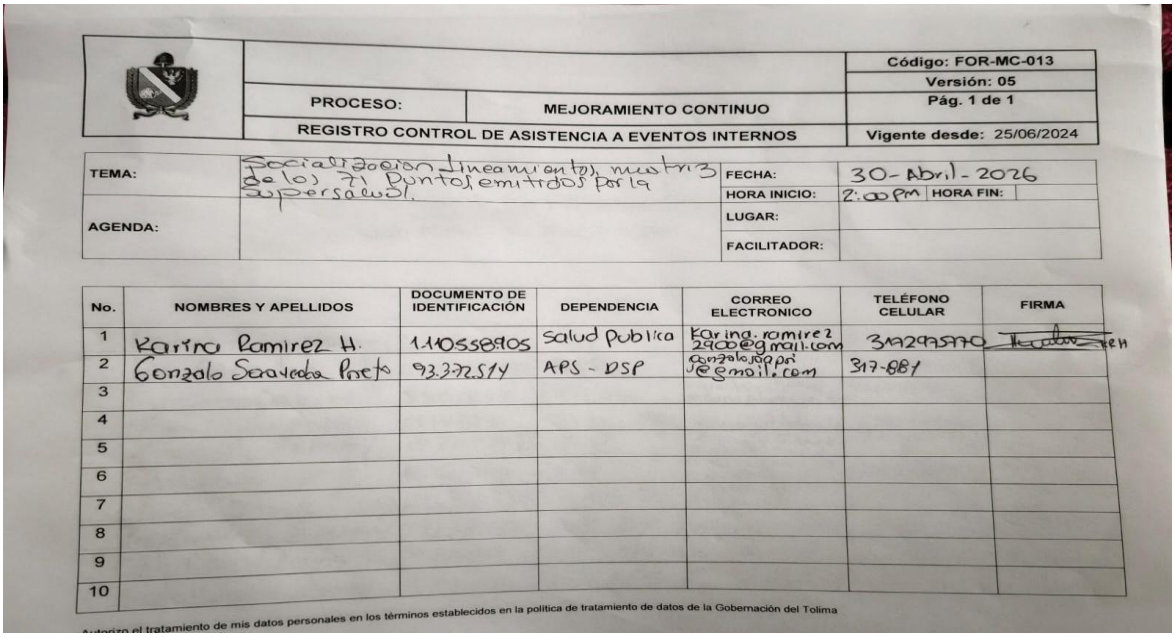


		Código: FOR-MC-013
		Versión: 05
PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Socialización lineamientos Matriz delegada supersalud-	FECHA:	30-04-2026
		HORA INICIO:	2:00 PM HORA FIN:
AGENDA:	- Horario a cargo por el Profesional - Gonzalo Saavedra - Socialización Matriz 97 puntos super salud.	LUGAR:	Direccion de Salud Publica
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Newbert Andrey Montoya	C.1110539680	DSP. A	newbert2698@gmail.com	3123615397	
2	Juan David Isima U.	CC 1111201533	DSP.	juandavid.isima@gmail.com	3142430269	
3	Ana Milena Daza M.	53052035	PAI SST	anamilenadaza@hotmail.com	3144739322	
4	Ligia Julem Patiño	65747340	DSP - APS	ligiapa6@hotmail.com	7172444036	
5	Augusto Sanchez	14222348	DSP	Augusto.Sanchez@saludtolima.gov.co	3114958674	
6	Erlanda Ortiz Castro	65.760.260	DSP	erlandaortiz23@hotmail.com	3823408819	
7	Diego Manrique Mora	1106890837	APS-DSP	diegomanriquemora@gmail.com	3219128504	
8	Yuritza Lucia Bernal	38238094	APS-DSP	yuritzalucia	3006524020	
9	Orfa Nancy Cruz Ayr	28656896	DSP- APS	nancy-cruz	3158976502	
10	Angie Martinez Mendez	1192924916	DSP- APS	angiemartinez2023.	3169936271	

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima



		Código: FOR-MC-013
		Versión: 05
PROCESO:	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 1
REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS		Vigente desde: 25/06/2024

TEMA:	Socialización lineamiento, matriz de los 71 Puntos emitidos por la supersalud.	FECHA:	30-Abril-2026
		HORA INICIO:	2:00 PM HORA FIN:
AGENDA:		LUGAR:	
		FACILITADOR:	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Karina Ramirez H.	1110558905	Salud Publica	Karina.ramirez2900@gmail.com	3142975770	
2	Gonzalo Saavedra Prieto	93.372.514	APS - DSP	gonzalosaaprieto@gmail.com	317-881	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Autorizo el tratamiento de mis datos personales en los términos establecidos en la política de tratamiento de datos de la Gobernación del Tolima

REGISTRO DE ASISTENCIA ALCALDÍA Y HOSPITAL			
	MUNICIPIO	ALCALDE, SECRETARIO O DELEGADO	GERENTE COORDINADOR EBS O DELGADO HOSPITAL
1	ALPUJARRA	SI	SI
2	ALVARADO	SI	SI
3	AMBALEMA	NO	SI
4	ANZOATEGUI	NO	SI
5	ARMERO GUAYABAL	SI	SI
6	ATACO	NO	SI
7	CAJAMARCA	SI	SI
8	CARMEN DE APICALÁ	SI	SI
9	CASABIANCA	SI	SI
10	CHAPARRAL	NO	SI
11	COELLO	NO	NO
12	COYAIMA	SI	SI
13	CUNDAY	SI	SI
14	DOLORES	SI	SI
15	ESPINAL	SI	SI
16	FALAN	NO	SI
17	FLANDES	SI	SI
18	FRESNO	SI	SI
19	GUAMO	SI	SI
20	HERVEO	SI	SI
21	HONDA	SI	SI
22	IBAGUÉ	NO	SI
23	ICONONZO	SI	SI

24	LÉRIDA	NO	SI
25	LÍBANO	NO	SI
26	MARIQUITA	SI	SI
27	MELGAR	SI	SI
28	MURILLO	SI	SI
29	NATAGAIMA	SI	SI
30	ORTEGA	SI	SI
31	PALOCABILDO	SI	SI
32	PIEDRAS	NO	NO
33	PLANADAS	SI	SI
34	PRADO	SI	SI
35	PURIFICACIÓN	SI	SI
36	RIOBLANCO	NO	SI
37	RONCESVALLES	SI	SI
38	ROVIRA	SI	SI
39	SALDAÑA	SI	SI
40	SAN ANTONIO	SI	SI
41	SAN LUIS	SI	NO
42	SANTA ISABEL	NO	SI
43	SUÁREZ	NO	SI
44	VALLE DE SAN JUAN	SI	SI
45	VENADILLO	SI	SI
46	VILLAHERMOSA	SI	NO
47	VILLARRICA	NO	SI

2. **Apoyar a la secretaria de Salud y dirección de salud pública en el seguimiento a la operatividad técnica y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) baje el modelo de atención primaria de salud (APS) de los municipios del Tolima asignados.**

Se apoyo a la secretaria de Salud y dirección de salud pública en el seguimiento a la operatividad técnica, Administrativo y financiera de los equipos básicos en salud (EBS) baje el modelo de atención primaria de salud (APS) de los municipios del Tolima asignados(Carmen de Apicala, Icononzo, Honda, Casabianca, Purificación, Armero, Alvarado y Ortega) de las resoluciones (2026, 2153,2084,1895, 1032, 1034, 1499, 280, 1928, 698,696 212,710, 873)asignadas para los equipos básicos de salud por el ministerio de salud, de las vigencias 2023-2024 y 2025; de acuerdo con el requerimiento de la SUPERSALUD Radicado No. 20265800000830461 del 12-03-2026, durante los días 5,6,7,8,9,11,12,13,14,15 del mes mayo del año 2026. Realizadas virtualmente.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**120 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 PM**
			08	**05**	**2024**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San José de Ortega
NIT DE LA ENTIDAD	890700967
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 2084 del 11 de diciembre de 2023
VIGENCIA	Año 2023
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	6 RURALES
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecuta

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO DSP	SECRETARIA DE SALUD PUBLICAS

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO DSP	SECRETARIA DE SALUD PUBLICAS
LUZ DARY CAMPOS CAMPOS	FINANCIERA	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
CARLOS ANDRES CHILATRA	COORDINADOR EBS	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA
ANA MARIA DEVIA	REFERENTRE EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2: 00 horas del día 08 de mayo, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San José de Ortega y la entidad territorial del municipio de Ortega, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 284 de la vigencia 2023, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado: Completo

Observaciones:	
1	Se evidencia que, en relación con los componentes poblacionales reportados al Departamento del Tolima, tiene dos territorios y 6 microterritorios, los PTS estaban en vigente 2024 al.
2	**Se evidencia que plataforma utilizada fue la SURVI**

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos
Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: Ejecutada

Observaciones:	
1	Los recursos asignados mediante la resolución 2084 del 11 de diciembre del 2023, fueron recibidos el 22 de enero del 2024; por lo tanto, no fue posible su ejecución durante la vigencia del 2023. En consecuencia, su ejecución inició en la vigencia 2024, una vez fueron consignados a la ESE, debido a los tiempos propios de los trámites administrativos y financieros para su giro y disponibilidad.
2	Se efectuó reintegro al MSPS de los recursos no efectuados por valor de $17.535.551 el día 25 de julio del 2025, por lo tanto, con este trámite la resolución quedo ejecutada al 100%.

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado: Completo

Observaciones:

1	**Se carga la información correspondiente para verificar la asignación de los equipos básicos.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.**Estado: Completo**

Observaciones:	
1	Información aportada por la ESE, donde manifiesta que en la ejecución de la resolución no se presentaron novedades respecto a las alertas.
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:Completo
Observaciones:

Observaciones:	
1	**En este punto se cargar la información al seguimiento realizado al municipio referente a lo técnico y operativo.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**Resolución con seguimiento administrativo y financiero por parte de la Dirección de salud pública.**
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.

- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

1	**La ESE compromiso con el ajuste respectivo de los puntos 18, 19, 20 y 24 para el día 11-05-2026.**
2	

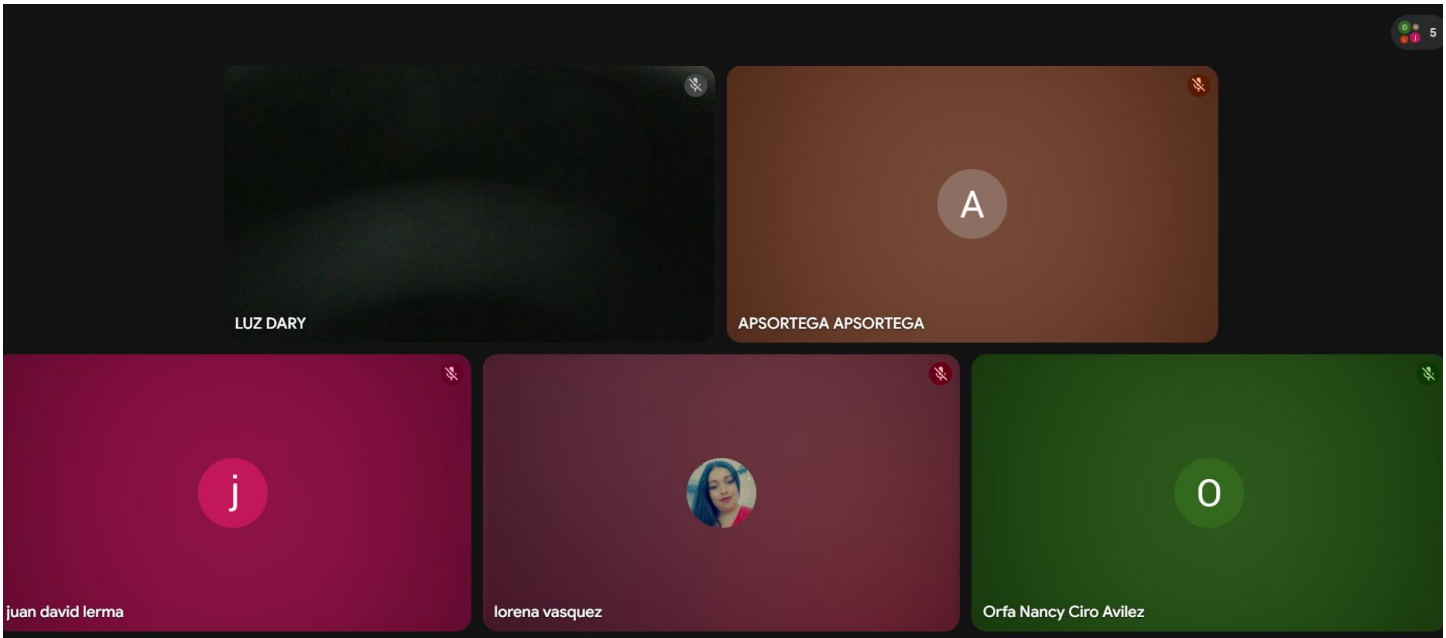
ANEXOS

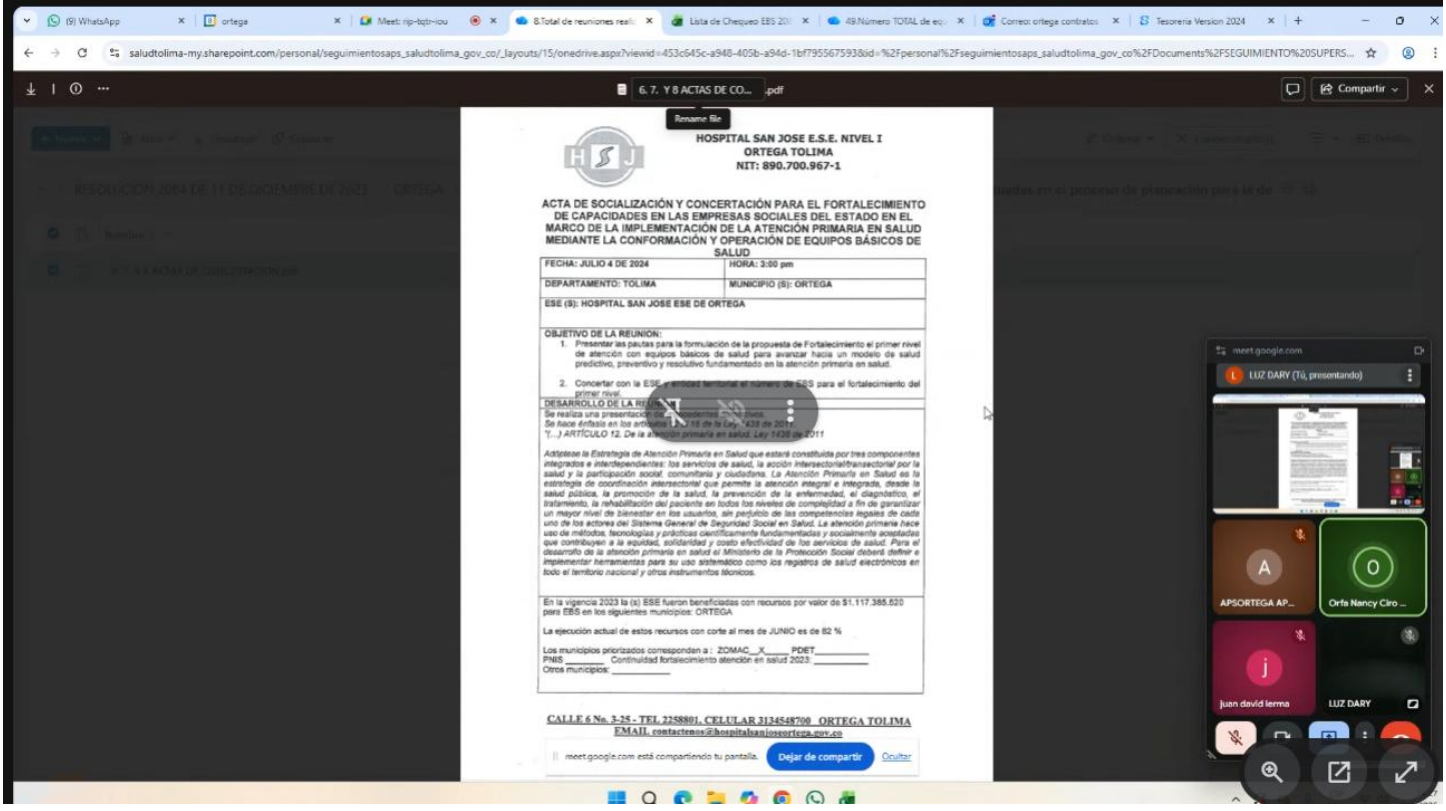
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los ocho (08) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.




LUZ DARY
APSORTEGA APSORTEGA
juan david lerma
lorena vasquez
Orfa Nancy Ciro Avilez


HOSPITAL SAN JOSE E.S.E. NIVEL I
ORTEGA TOLIMA
NIT: 890.700.967-1
ACTA DE SOCIALIZACIÓN Y CONCERTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD MEDIANTE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
FECHA: JULIO 4 DE 2024
HORA: 3:00 pm
DEPARTAMENTO: TOLIMA
MUNICIPIO (S): ORTEGA
ESE (S): HOSPITAL SAN JOSE ESE DE ORTEGA
OBJETIVO DE LA REUNION:
1. Presentar las pautas para la formulación de la propuesta de Fortalecimiento el primer nivel de atención con equipos básicos de salud para avanzar hacia un modelo de salud predictivo, preventivo y resolutivo fundamentado en la atención primaria en salud.
2. Concertar con la ESE y entidad territorial el número de EBS para el fortalecimiento del primer nivel.
DESARROLLO DE LA REUNION:
Se realiza una presentación con los siguientes temas:
Se hace énfasis en los artículos 16 de la Ley 1438 de 2011
Y...) ARTÍCULO 12. De la atención primaria en salud. Ley 1438 de 2011
Adóptese la Estrategia de Atención Primaria en Salud que estará constituida por tres componentes integrados e interdependientes: los servicios de salud, la acción intersectorial/transectorial por la salud y la participación social, comunitaria y ciudadana. La Atención Primaria en Salud es la estrategia de coordinación intersectorial que permite la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento, la rehabilitación del paciente en todos los niveles de complejidad a fin de garantizar un mayor nivel de bienestar en los usuarios, sin perjuicio de las competencias legales de cada uno de los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud. La atención primaria hace uso de métodos, tecnologías y prácticas científicamente fundamentadas y socialmente aceptadas que contribuyen a la equidad, solidaridad y costo efectividad de los servicios de salud. Para el desarrollo de la atención primaria en salud el Ministerio de la Protección Social deberá definir e implementar herramientas para su uso sistemático como los registros de salud electrónicos en todo el territorio nacional y otros instrumentos técnicos.
En la vigencia 2023 la (s) ESE fueron beneficiadas con recursos por valor de $1.117.385.520 para EBS en los siguientes municipios: ORTEGA
La ejecución actual de estos recursos con corte al mes de JUNIO es de 82 %
Los municipios priorizados corresponden a : ZOMAC__X____ PDET_____
PNIS _____ Continuidad fortalecimiento atención en salud 2023: _____
Otros municipios: _____
CALLE 6 No. 3-25 - TEL 2258801, CELULAR 3134548700 ORTEGA TOLIMA
EMAIL contactenos@hospitalsanjosseortega.gov.co
Dejar de compartir
Ocultar



	HOSPITAL SAN JOSE E.S.E ORTEGA TOLIMA	Versión:03
	ACTA DE REUNION	Página 1 de 4

NOMBRE: Reunión de articulación de Aspectos referentes a la Atención Primaria en Salud con la Nueva EPS

ACTA No. 20 **FECHA** 15-04-2024

LUGAR: Virtual plataforma Teams **HORA INICIO:** 3:30 p.m. **HORA FINAL:** 4:00 p.m.

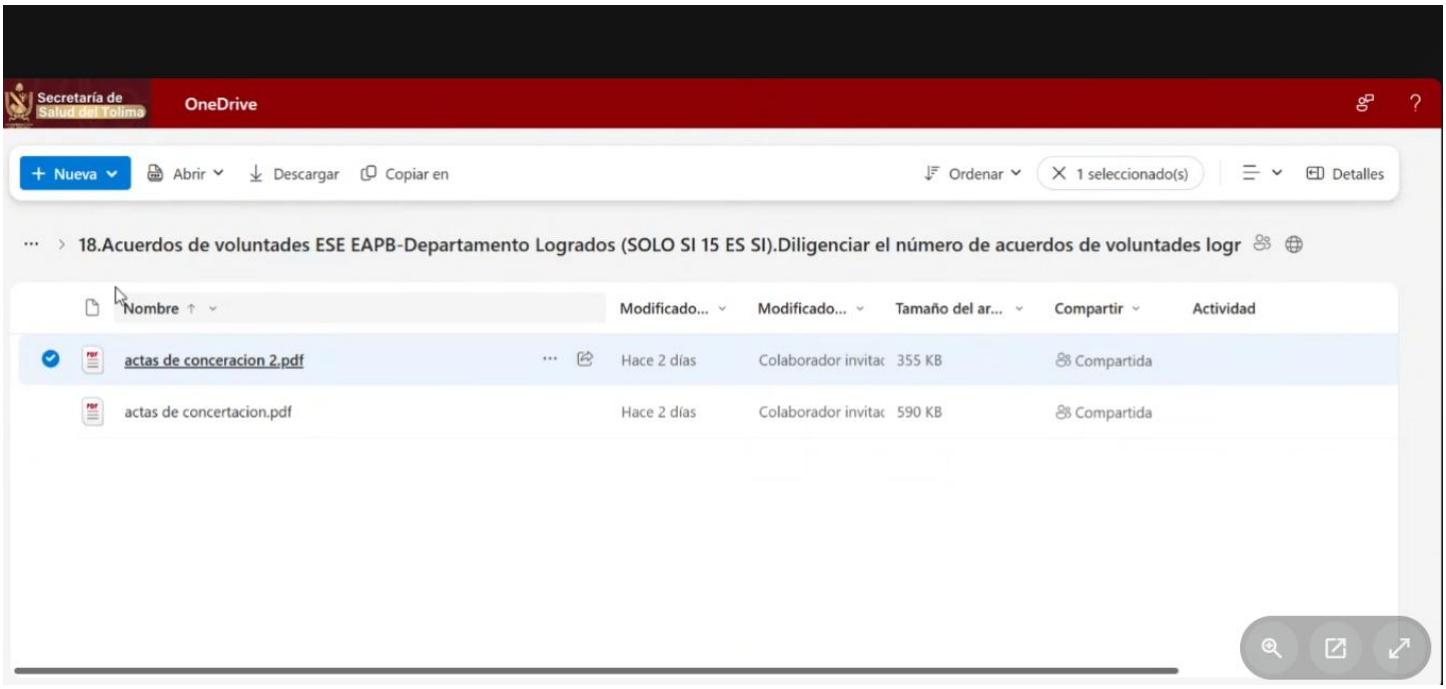
FACILITADOR: Ingrid Rengifo **RESPONSABLE DEL ACTA:** Coordinadora de EBS

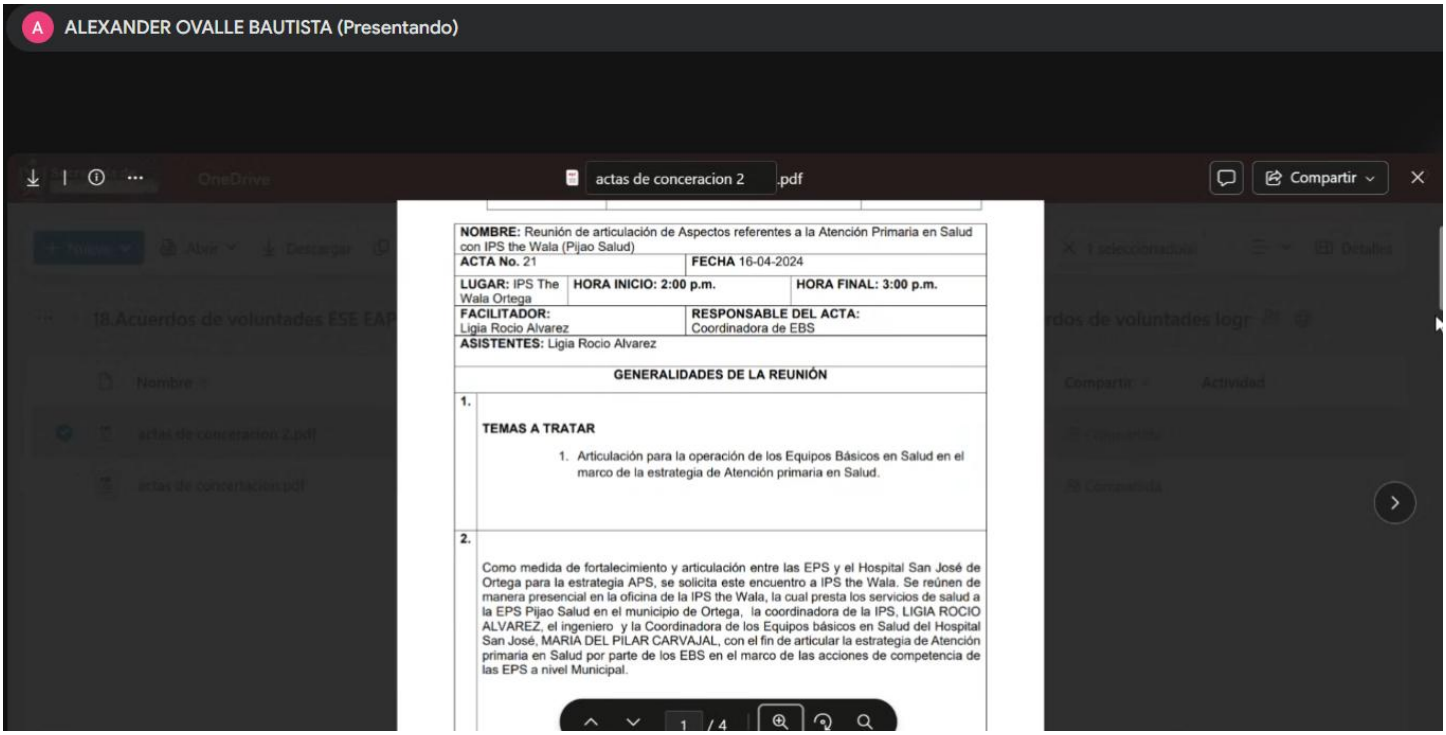
ASISTENTES: Ingrid Johanna Rengifo (Enfermera Calidad Nueva EPS), Martha Inés Romero (Gestora Nueva EPS), Mario Alejandro Chávez (Coordinador riesgo primario Nueva EPS).

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN

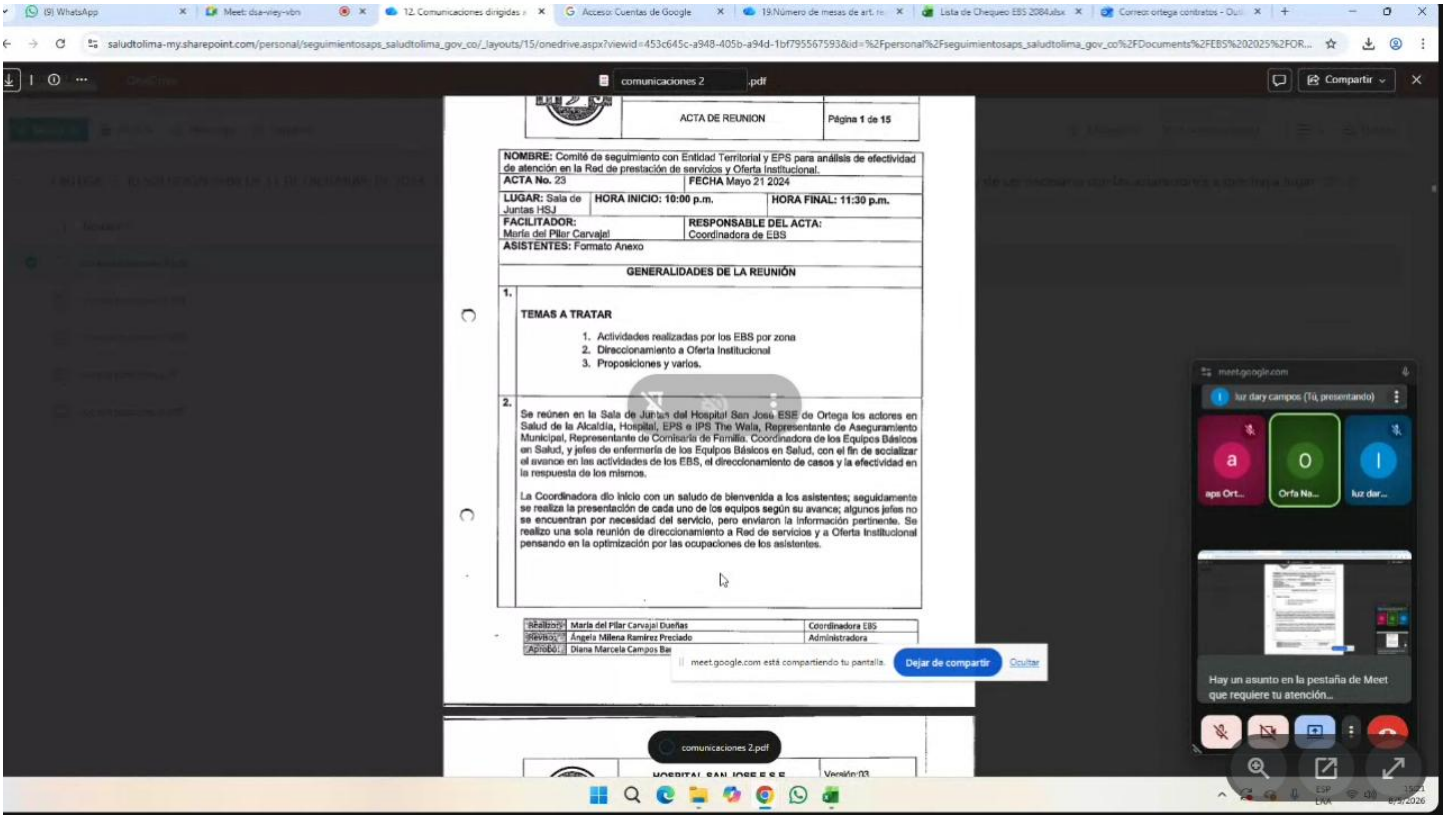
1. **TEMAS A TRATAR**
   1. Articulación para la operación de los Equipos Basicos en Salud en el marco de la estrategia de Atención primaria en Salud.
2. Como medida de fortalecimiento y articulación entre las EPS y el Hospital San José de Ortega para la estrategia APS, se s- manera virtual por medio de la plataf EPS, INGRID JOHANNA RENGIFO, INES ROMERO, el Coordinador de Riesgo primario regional de la Nueva EPS, MARIO ALEJANDRO CHAVEZ y la Coordinadora de los Equipos básicos en Salud del Hospital San José, MARIA DEL PILAR CARVAJAL, con el fin de articular la estrategia de Atención primaria en Salud por parte de los EBS en el marco de las acciones de competencia de las EPS a nivel Municipal.

Realizó:	María del Pilar Carvajal Dueñas	Coordinadora EBS
Revisó:	Ángela Milena Ramírez Preciado	Administradora
Aprobó:	Diana Marcela Campos Barrios	Gerente

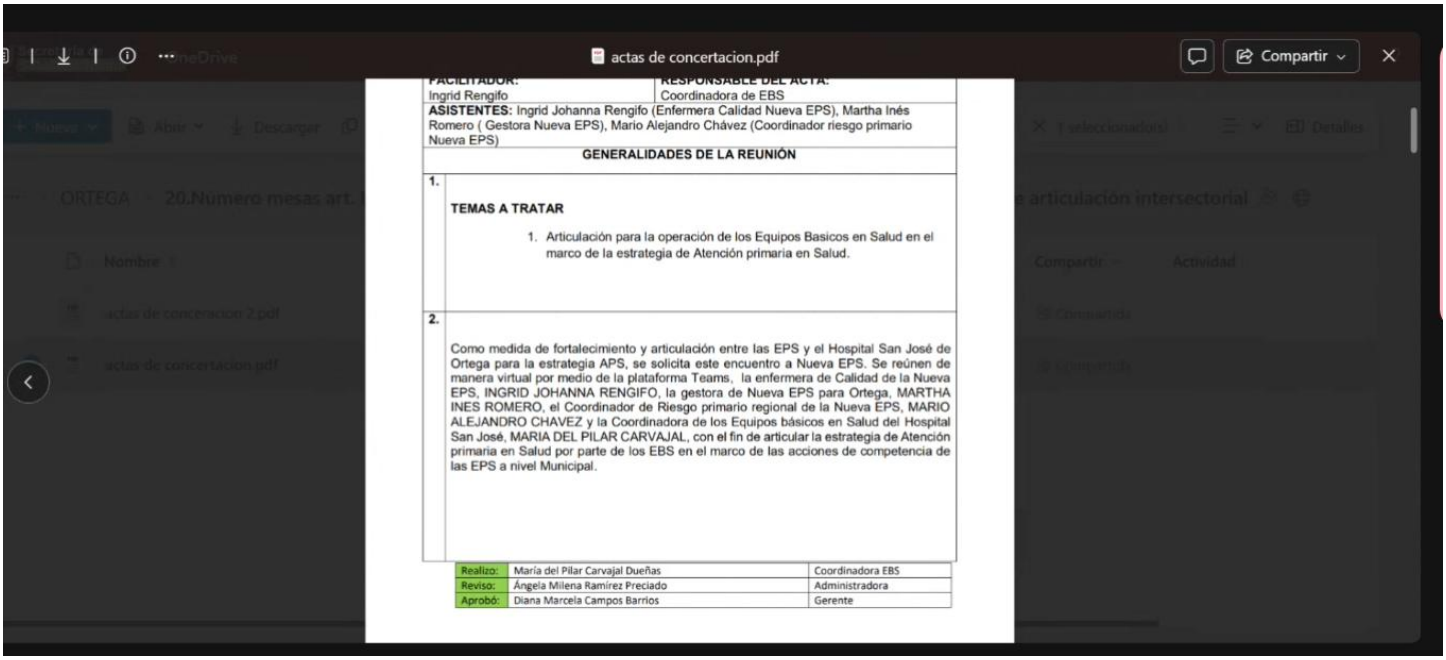


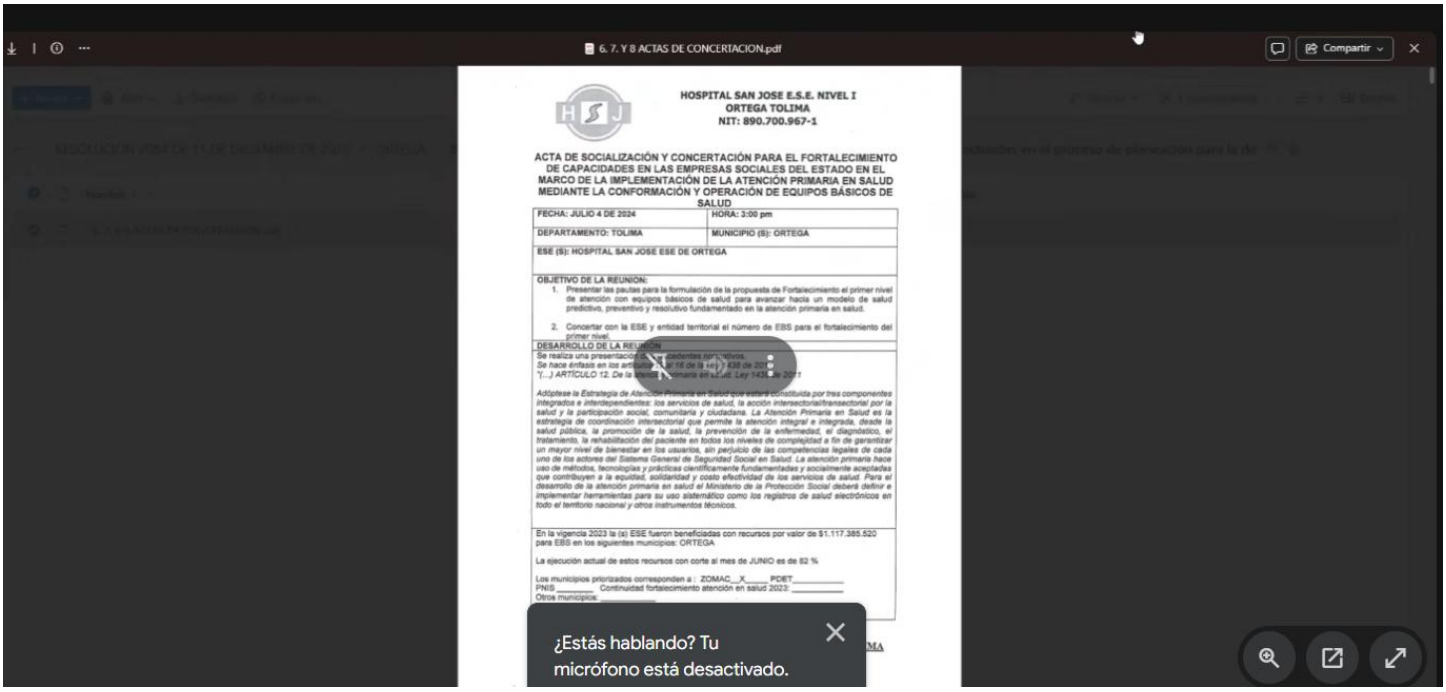

ALEXANDER OVALLE BAUTISTA (Presentando)
actas de conceracion 2 .pdf
Compartir
NOMBRE: Reunión de articulación de Aspectos referentes a la Atención Primaria en Salud con IPS the Wala (Pijao Salud)
ACTA No. 21
FECHA 16-04-2024
LUGAR: IPS The Wala Ortega
HORA INICIO: 2:00 p.m.
HORA FINAL: 3:00 p.m.
FACILITADOR: Ligia Rocio Alvarez
RESPONSABLE DEL ACTA: Coordinadora de EBS
ASISTENTES: Ligia Rocio Alvarez
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN
1.
TEMAS A TRATAR
1. Articulación para la operación de los Equipos Básicos en Salud en el marco de la estrategia de Atención primaria en Salud.
2.
Como medida de fortalecimiento y articulación entre las EPS y el Hospital San José de Ortega para la estrategia APS, se solicita este encuentro a IPS the Wala. Se reúnen de manera presencial en la oficina de la IPS the Wala, la cual presta los servicios de salud a la EPS Pijao Salud en el municipio de Ortega, la coordinadora de la IPS, LIGIA ROCIO ALVAREZ, el ingeniero y la Coordinadora de los Equipos básicos en Salud del Hospital San José, MARIA DEL PILAR CARVAJAL, con el fin de articular la estrategia de Atención primaria en Salud por parte de los EBS en el marco de las acciones de competencia de las EPS a nivel Municipal.
1 / 4

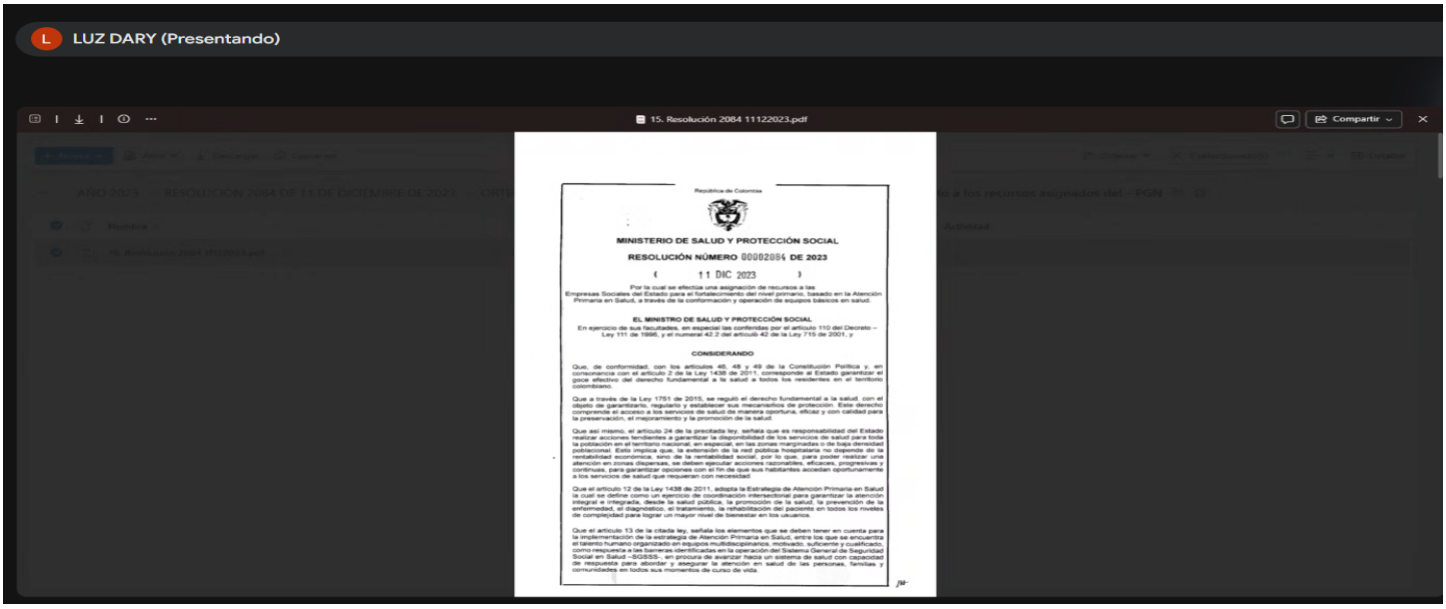

acta municipio ESE.pdf
Compartir
HOSPITAL SAN JOSE E.S.E ORTEGA TOLIMA
Versión:03
ACTA DE REUNION
Página 1 de 15
NOMBRE: Comité de seguimiento con Entidad Territorial y EPS para análisis de efectividad de atención en la Red de prestación de servicios y Oferta Institucional.
ACTA No. 23
FECHA Mayo 21 2024
LUGAR: Sala de Juntas HSJ
HORA INICIO: 10:00 p.m.
HORA FINAL: 11:30 p.m.
FACILITADOR: María del Pilar Carvajal
RESPONSABLE DEL ACTA: Coordinadora de EBS
ASISTENTES: Formato Anexo
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN
1.
TEMAS A TRATAR
1. Actividades realizadas por los EBS por zona
2. Direccionamiento a Oferta Institucional
3. Proposiciones y varios.
2.
Se reúnen en la Sala de Juntas del Hospital San José ESE de Ortega los actores en Salud de la Alcaldía, Hospital, EPS o IPS The Wala, Representante de Aseguramiento Municipal, Representante de Comisaria de Familia, Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud, y jefes de enfermería de los Equipos Básicos en Salud, con el fin de socializar el avance en las actividades de los EBS, el direccionamiento de casos y la efectividad en la respuesta de los mismos.
La Coordinadora dio inicio con un saludo de bienvenida a los asistentes; seguidamente se realiza la presentación de cada uno de los equipos según su avance; algunos jefes no se encuentran por necesidad del servicio, pero enviaron la información pertinente. Se realizo una sola reunión de direccionamiento a Red de servicios y a Oferta Institucional pensando en la optimización por las ocupaciones de los asistentes.
Realizó: María del Pilar Carvajal Dueñas — Coordinadora EBS
Revisó: Ángela Milena Ramírez Preciado — Administradora
Aprobó: Diana Marcela Campos Barrios — Gerente

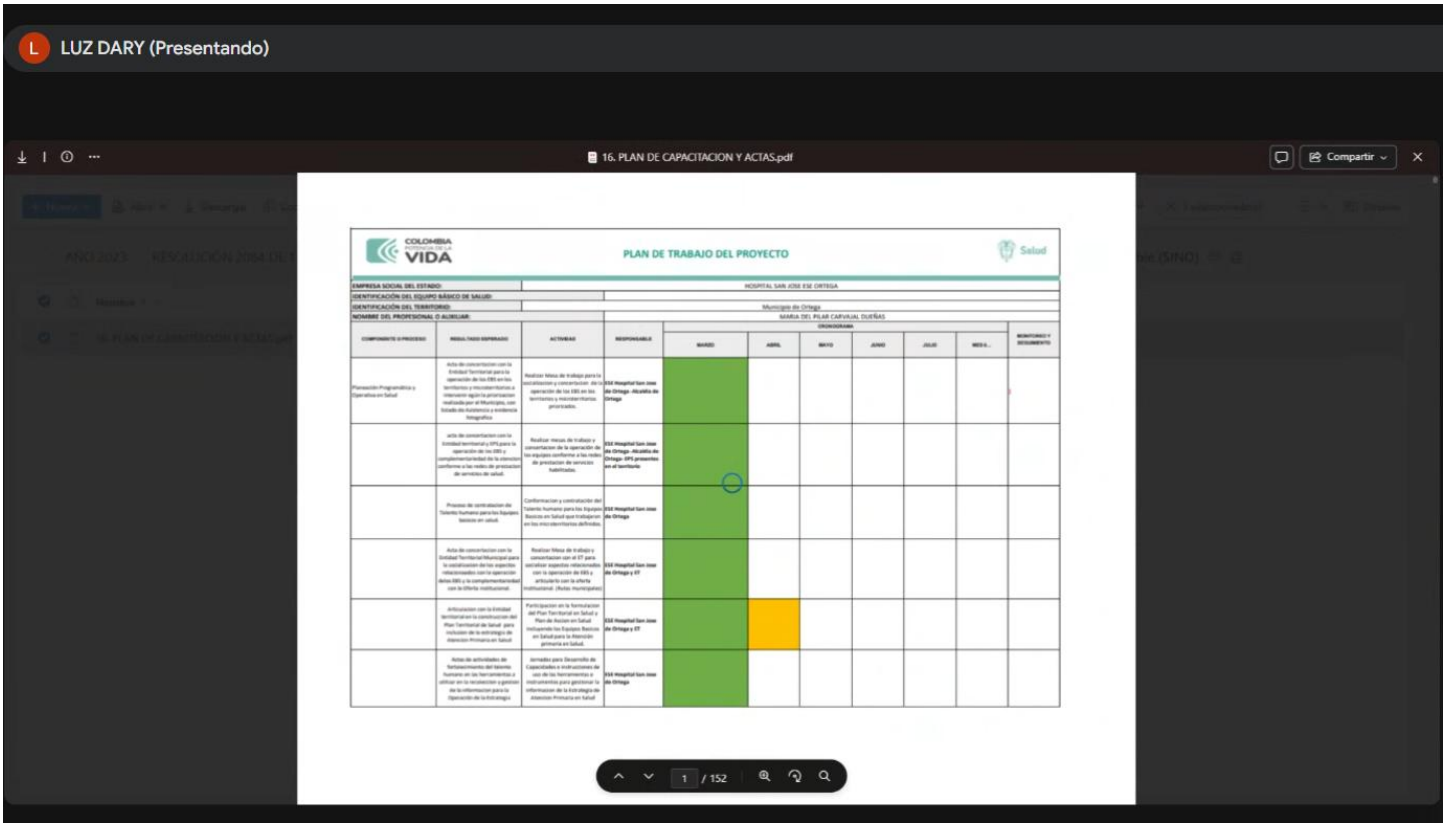

comunicaciones 2 .pdf
Compartir
ACTA DE REUNION
Página 1 de 15
NOMBRE: Comité de seguimiento con Entidad Territorial y EPS para análisis de efectividad de atención en la Red de prestación de servicios y Oferta Institucional.
ACTA No. 23
FECHA Mayo 21 2024
LUGAR: Sala de Juntas HSJ
HORA INICIO: 10:00 p.m.
HORA FINAL: 11:30 p.m.
FACILITADOR: María del Pilar Carvajal
RESPONSABLE DEL ACTA: Coordinadora de EBS
ASISTENTES: Formato Anexo
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN
1. TEMAS A TRATAR
1. Actividades realizadas por los EBS por zona
2. Direccionamiento a Oferta Institucional
3. Proposiciones y varios.
2. Se reúnen en la Sala de Juntas del Hospital San José ESE de Ortega los actores en Salud de la Alcaldía, Hospital, EPS e IPS The Wala, Representante de Aseguramiento Municipal, Representante de Comisaría de Familia, Coordinadora de los Equipos Básicos en Salud, y jefes de enfermería de los Equipos Básicos en Salud, con el fin de socializar el avance en las actividades de los EBS, el direccionamiento de casos y la efectividad en la respuesta de los mismos.
La Coordinadora dio inicio con un saludo de bienvenida a los asistentes; seguidamente se realiza la presentación de cada uno de los equipos según su avance; algunos jefes no se encuentran por necesidad del servicio, pero enviaron la información pertinente. Se realizo una sola reunión de direccionamiento a Red de servicios y a Oferta Institucional pensando en la optimización por las ocupaciones de los asistentes.
Realizó: María del Pilar Carvajal Dueñas — Coordinadora EBS
Revisó: Ángela Milena Ramírez Preciado — Administradora
Aprobó: Diana Marcela Campos Ba
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
luz dary campos (Tú, presentando)
Hay un asunto en la pestaña de Meet que requiere tu atención...
comunicaciones 2.pdf

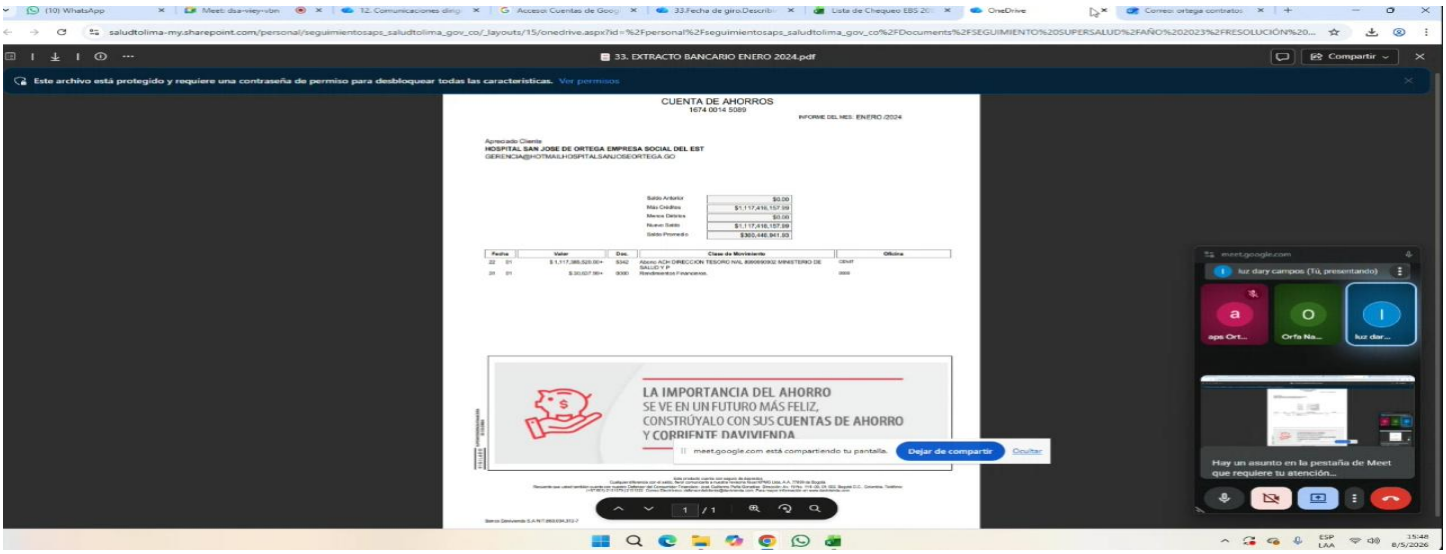

+ Nueva
Cargar
Descargar
Ordenar
Detalles
SEGUIMIENTO SUPERSALUD > AÑO 2023 > RESOLUCIÓN 2084 DE 11 DE DICIEMBRE DE 2023 > ORTEGA
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1. Dr Regional Sedes.Seleccionar en la lista desplegable la Dirección R... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
10.Manera Integración EBSPTS.Seleccionar en la lista desplegable (1. ... 26 de abril seguimientosaps@ 2 elementos Compartida
11.Ampliación Otro Integración EBSPTS (SOLO SI 11 ES OTR... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
12.Integración operación EBSPAS.Seleccionar en la lista desplegable (... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
13.Manera integración EBSPAS.Seleccionar en la lista desplegable (1. ... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
14.Ampliación Otro Integración EBSPAS (SOLO SI 13 ES OTRO).Diligen... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida

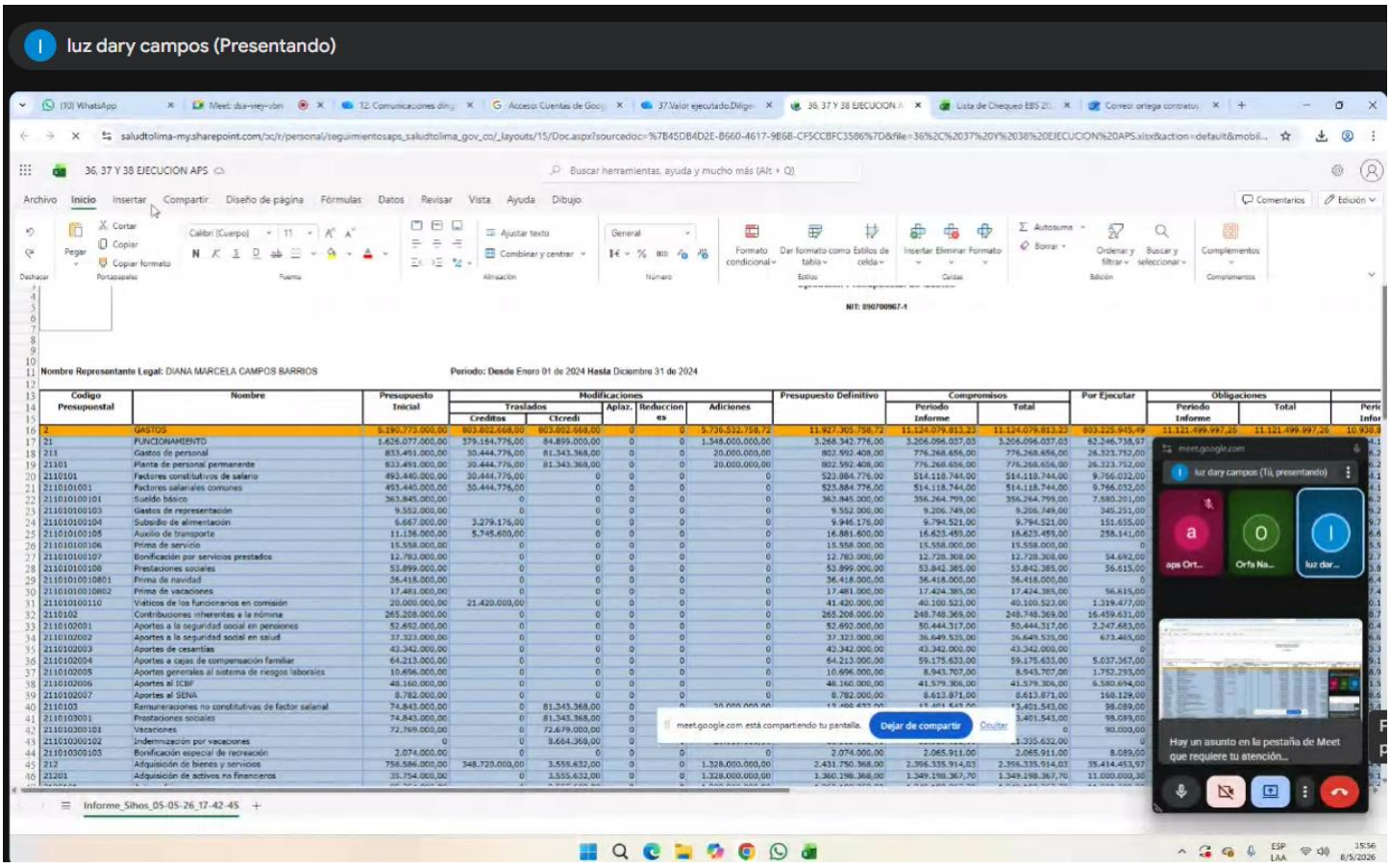

actas de concertacion.pdf
Compartir
FACILITADOR:
Ingrid Rengifo
RESPONSABLE DEL ACTA:
Coordinadora de EBS
ASISTENTES: Ingrid Johanna Rengifo (Enfermera Calidad Nueva EPS), Martha Inés Romero (Gestora Nueva EPS), Mario Alejandro Chávez (Coordinador riesgo primario Nueva EPS)
GENERALIDADES DE LA REUNIÓN
1.
TEMAS A TRATAR
1. Articulación para la operación de los Equipos Basicos en Salud en el marco de la estrategia de Atención primaria en Salud.
2.
Como medida de fortalecimiento y articulación entre las EPS y el Hospital San José de Ortega para la estrategia APS, se solicita este encuentro a Nueva EPS. Se reúnen de manera virtual por medio de la plataforma Teams, la enfermera de Calidad de la Nueva EPS, INGRID JOHANNA RENGIFO, la gestora de Nueva EPS para Ortega, MARTHA INES ROMERO, el Coordinador de Riesgo primario regional de la Nueva EPS, MARIO ALEJANDRO CHAVEZ y la Coordinadora de los Equipos básicos en Salud del Hospital San José, MARIA DEL PILAR CARVAJAL, con el fin de articular la estrategia de Atención primaria en Salud por parte de los EBS en el marco de las acciones de competencia de las EPS a nivel Municipal.
Realizo: María del Pilar Carvajal Dueñas — Coordinadora EBS
Reviso: Ángela Milena Ramírez Preciado — Administradora
Aprobó: Diana Marcela Campos Barrios — Gerente

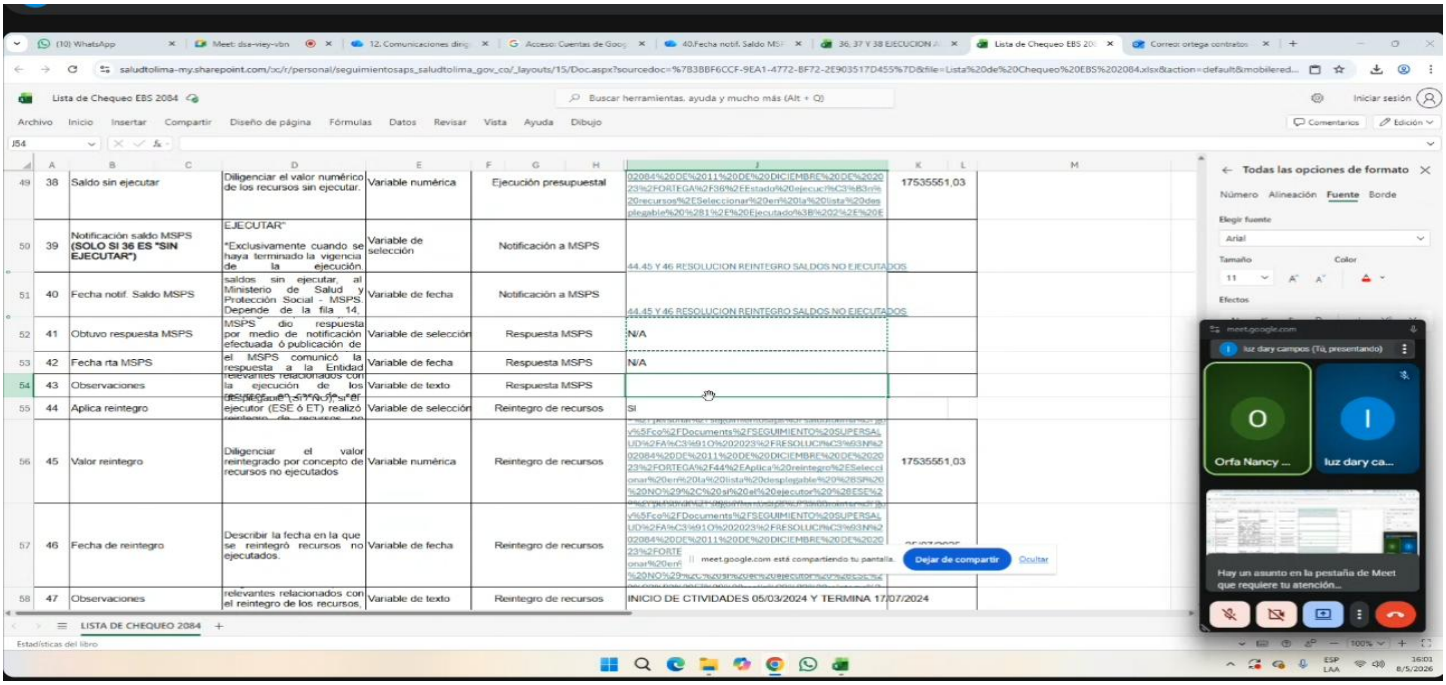

6. 7. Y 8 ACTAS DE CONCERTACION.pdf
Compartir
HOSPITAL SAN JOSE E.S.E. NIVEL I
ORTEGA TOLIMA
NIT: 890.700.967-1
ACTA DE SOCIALIZACIÓN Y CONCERTACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LAS EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD MEDIANTE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
FECHA: JULIO 4 DE 2024
HORA: 3:00 pm
DEPARTAMENTO: TOLIMA
MUNICIPIO (S): ORTEGA
ESE (S): HOSPITAL SAN JOSE ESE DE ORTEGA
OBJETIVO DE LA REUNION:
1. Presentar las pautas para la formulación de la propuesta de Fortalecimiento el primer nivel de atención con equipos básicos de salud para avanzar hacia un modelo de salud predictivo, preventivo y resolutivo fundamentado en la atención primaria en salud.
2. Concertar con la ESE y entidad territorial el número de EBS para el fortalecimiento del primer nivel
DESARROLLO DE LA REUNION:
En la vigencia 2023 la (s) ESE fueron beneficiadas con recursos por valor de $1.117.385.520 para EBS en los siguientes municipios: ORTEGA
La ejecución actual de estos recursos con corte al mes de JUNIO es de 82 %
Los municipios priorizados corresponden a : ZOMAC__X____ PDET:_____
PNIS_____ Continuidad fortalecimiento atención en salud 2023: _____
Otros municipios: _____
¿Estás hablando? Tu micrófono está desactivado.

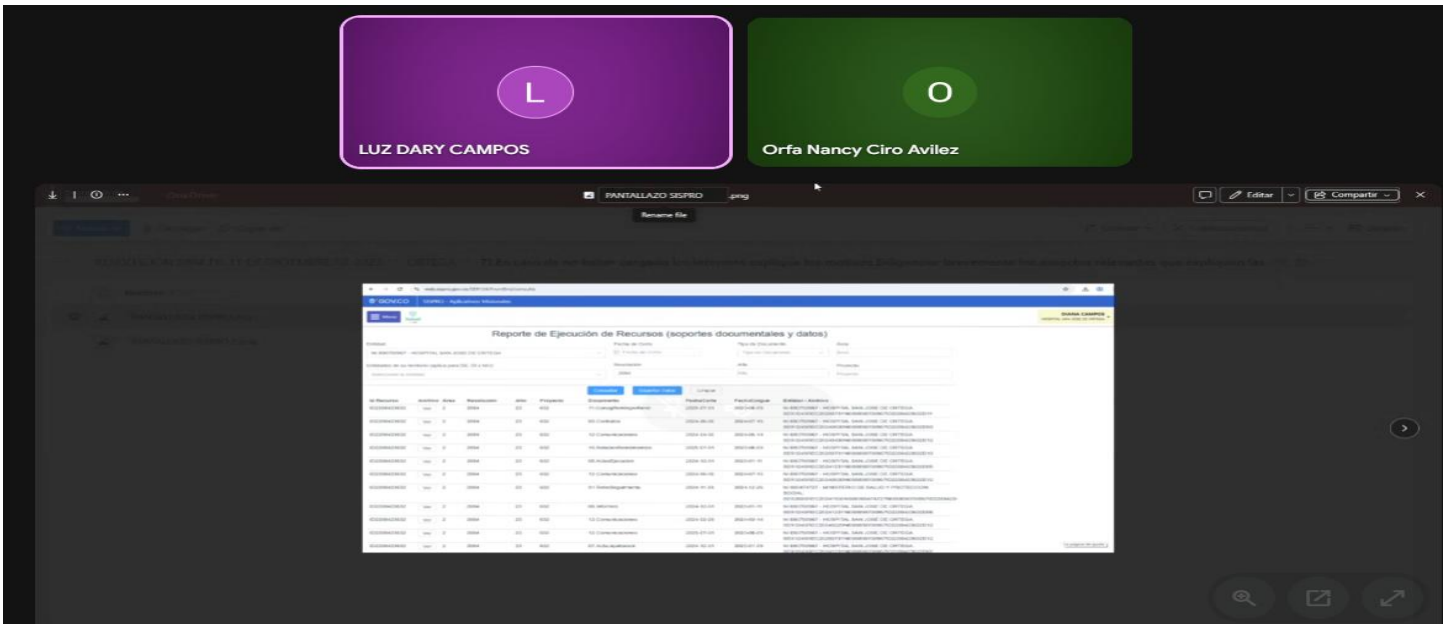

LUZ DARY (Presentando)
15. Resolución 2084 11122023.pdf
Compartir
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
RESOLUCIÓN NÚMERO 00002084 DE 2023
11 DIC 2023
EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONSIDERANDO


LUZ DARY (Presentando)
16. PLAN DE CAPACITACION Y ACTAS.pdf
Compartir
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO
Salud
1 / 152


33. EXTRACTO BANCARIO ENERO 2024.pdf
Este archivo está protegido y requiere una contraseña de permiso para desbloquear todas las características.
CUENTA DE AHORROS
1674 0014 5089
LA IMPORTANCIA DEL AHORRO
SE VE EN UN FUTURO MÁS FELIZ,
CONSTRÚYALO CON SUS CUENTAS DE AHORRO
Y CORRIENTE DAVIVIENDA
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
luz dary campos (Tú, presentando)
Hay un asunto en la pestaña de Meet que requiere tu atención...


luz dary campos (Presentando)
36, 37 Y 38 EJECUCION APS
Nombre Representante Legal: DIANA MARCELA CAMPOS BARRIOS
Periodo: Desde Enero 01 de 2024 Hasta Diciembre 31 de 2024
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Hay un asunto en la pestaña de Meet que requiere tu atención...


Lista de Chequeo EBS 2084
LISTA DE CHEQUEO 2084
Todas las opciones de formato
Orfa Nancy ...
luz dary ca...
Hay un asunto en la pestaña de Meet que requiere tu atención...
Dejar de compartir
Ocultar


L
LUZ DARY CAMPOS
O
Orfa Nancy Ciro Avilez
PANTALLAZO SISPRO
Reporte de Ejecución de Recursos (soportes documentales y datos)



Departamento:	TOLIMA
Municipio	ORTEGA

Persona que entrega información	LUZ DARY CAMPOS CAMPOS
Cargo:	PROFESIONAL FCIERA

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	desplegable la Dirección		N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	desplegable el año de asignación de recursos	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos	Variable formulada	ado automatico por variables 6	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territ	microterritorios URBANOS	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio	N/A SOLO SE TENIA EBAS RURAL	
7	Cant. Microterritorios tipo territ	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio		
		Diligenciar el número de				

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**121 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**5:51 PM**
			08	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San José de Ortega
NIT DE LA ENTIDAD	890700967
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolucion 1032 11 de junio 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	6 RURALES
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO DSP	SECRETARIA DE SALUD PUBLICAS

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO DSP	SECRETARIA DE SALUD PUBLICAS
LUZ DARY CAMPOS CAMPOS	FINANCIER	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
CARLOS ANDRES CHILATRA	COORDINADOR EBS	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA
ANA MARIA DEVIA	REFERENTRE EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 5.51 pm, horas del día 08 de mayo 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San José de Ortega y la entidad territorial del municipio de Ortega, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1032 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	Se evidencia que se realizo asignación para 6 EBS, para zona rural, como continuidad de la resolución 20284.
2	Plataforma utilizada para esa resolución fue la SURVI

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: Ejecutada

Observaciones:	
1	Resolución No. 1032 fue asignada el 11 de junio de 2024, los recursos fueron recibidos el 30 de julio de 2024, se empezó a ejecutar el 13 de agosto de 2024, se utilizo un mes para la legalización de los contratos de los EBS, esta resolución presento saldo para la vigencia de 2025, la cual esta ejecutado en su totalidad.
2	Se presento devolución de los recursos no ejecutados al MSPS por valor de $26.039.091 el día 12 de septiembre del 2025.

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	Se evidencia que se realizó asignación para 6 EBS, para zona rural, como continuidad de la resolución 20284.
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	Durante la ejecución de los recursos de la resolución la ESE no presento ninguna novedad referente a alertas**.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	Se adjuntan las actas, donde se evidencia el seguimiento a la entidad territorial y el respectivo seguimiento de por parte de los entes respectivos**.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	La ESE cumplió con el cargue del punto 24 al drive y a la lista de chequeo.
2	**Resolución con seguimiento técnico - administrativo y financiero por parte de la Dirección de salud publica.**

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 11-05-2026

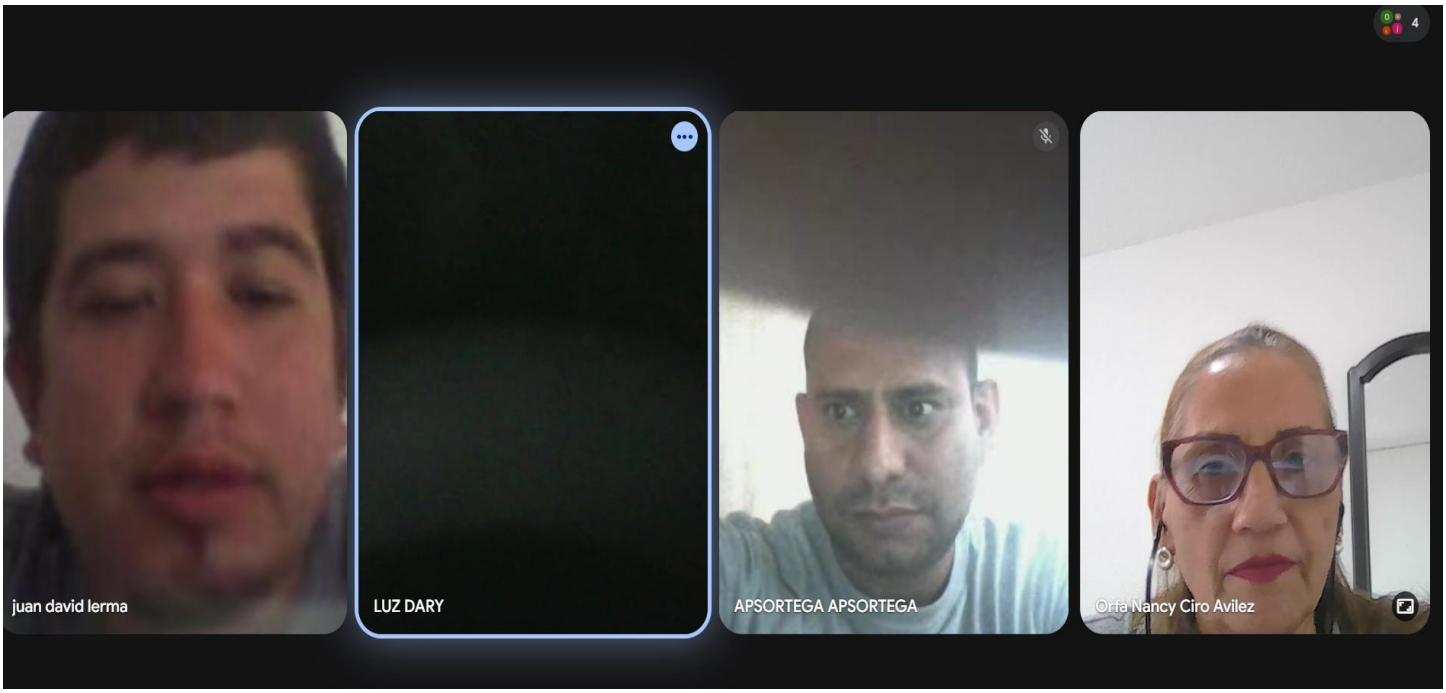
1	Se cumplió con el cargue de la información del punto 24.
2	

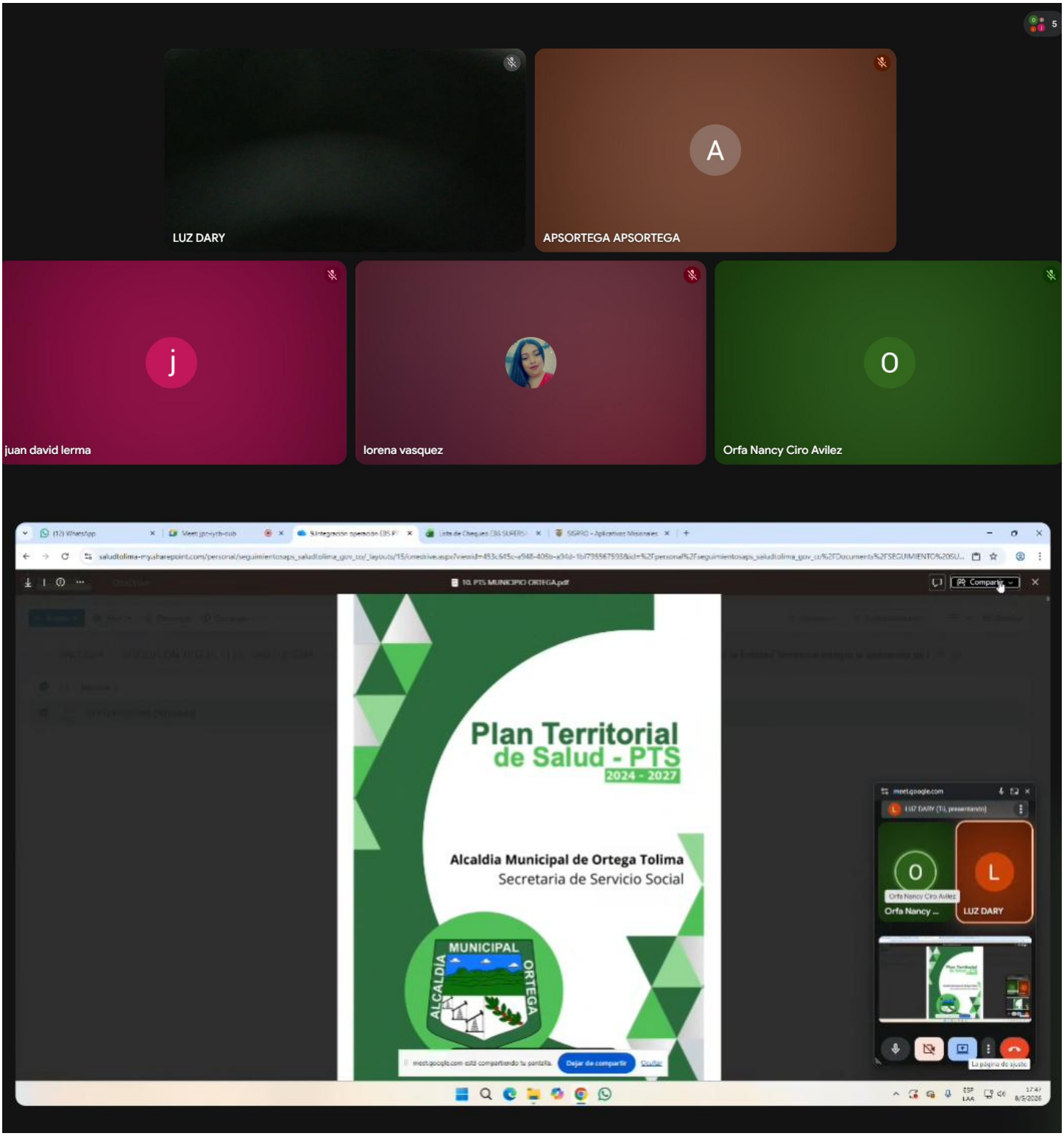
ANEXOS

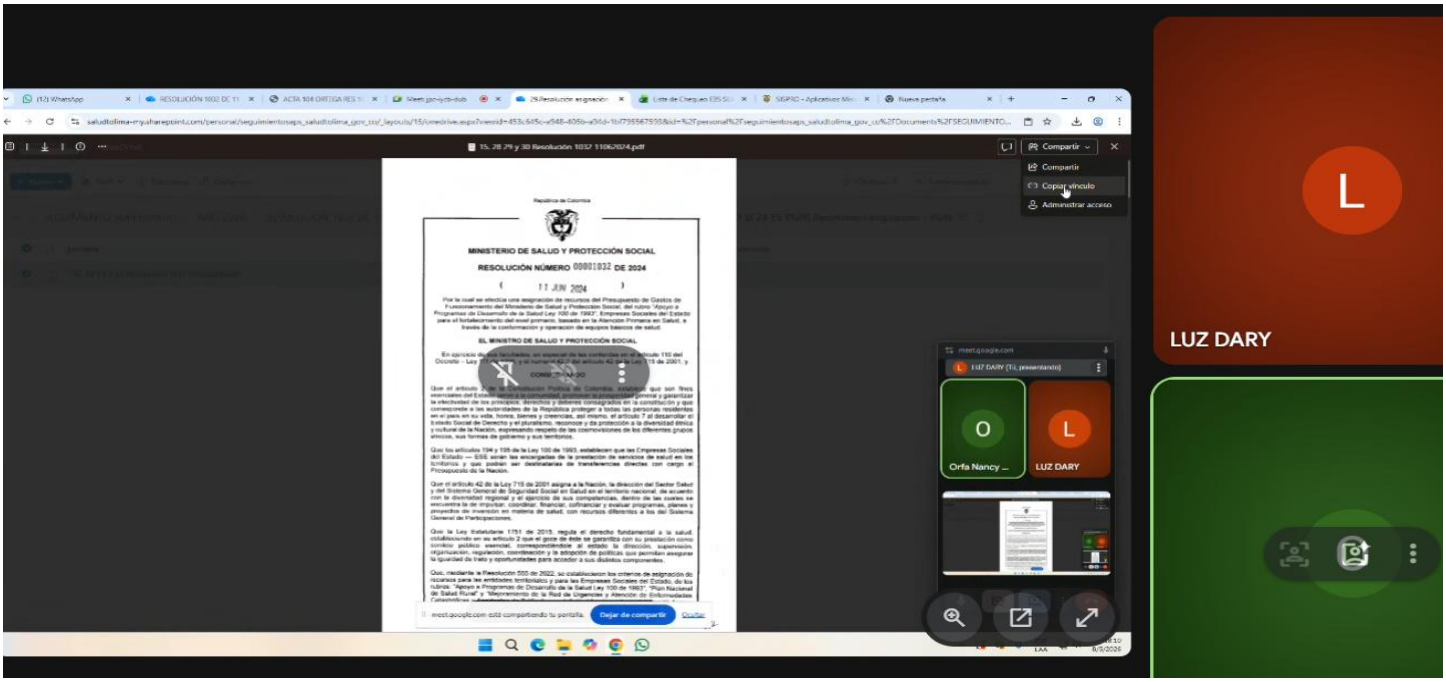
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

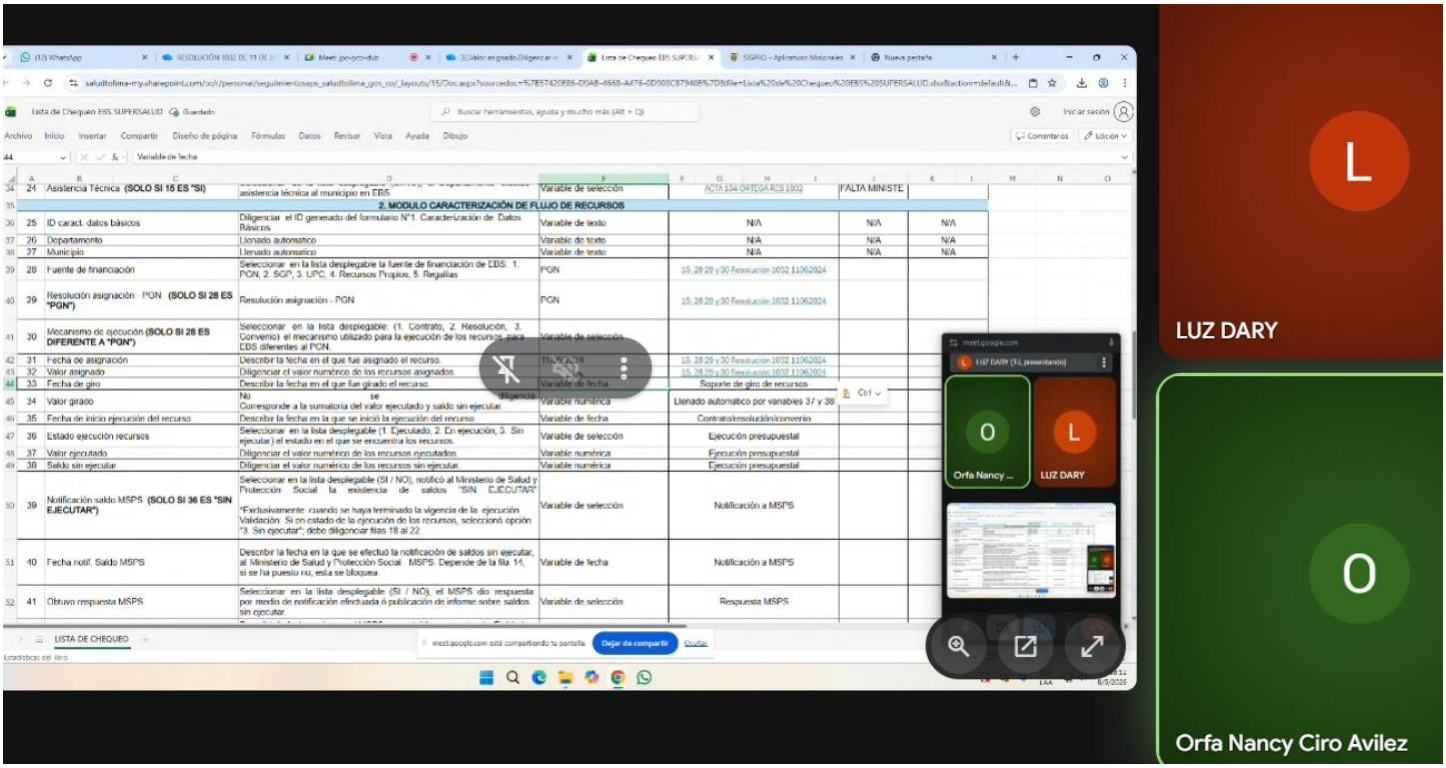
Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 (ocho) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

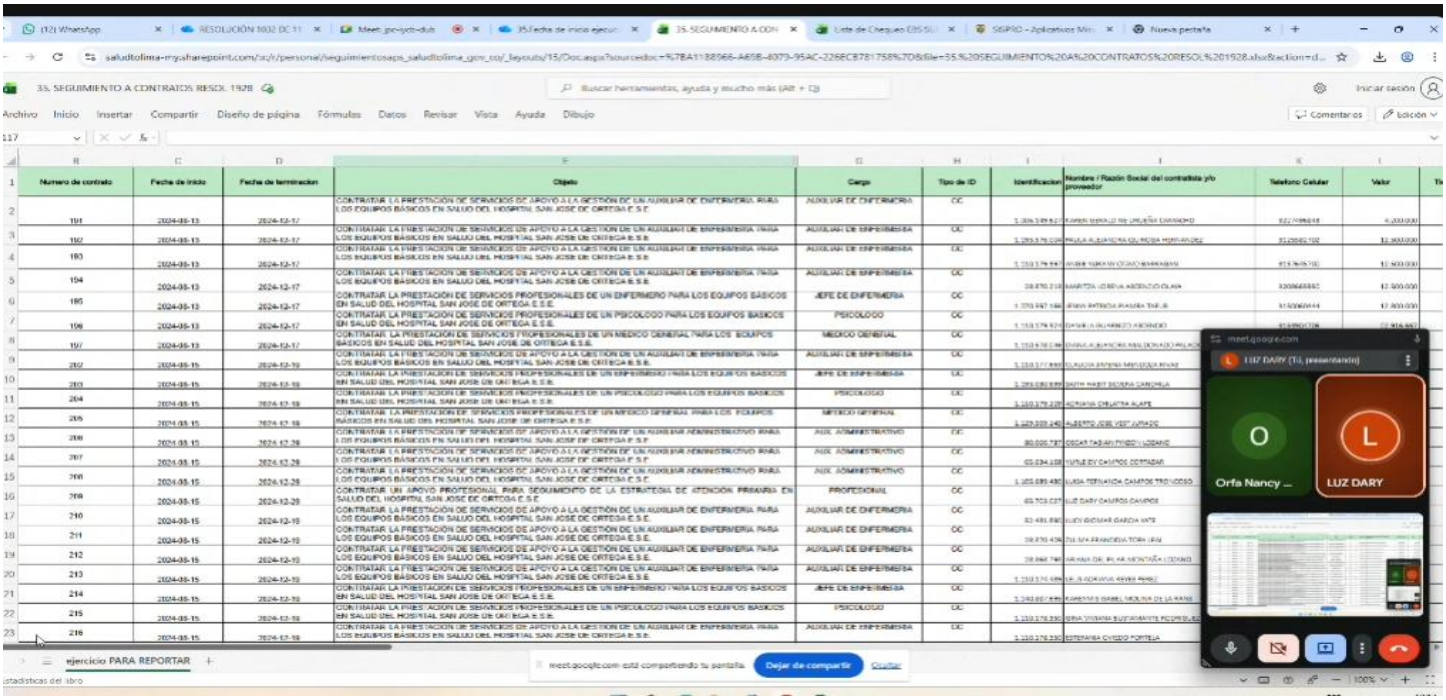


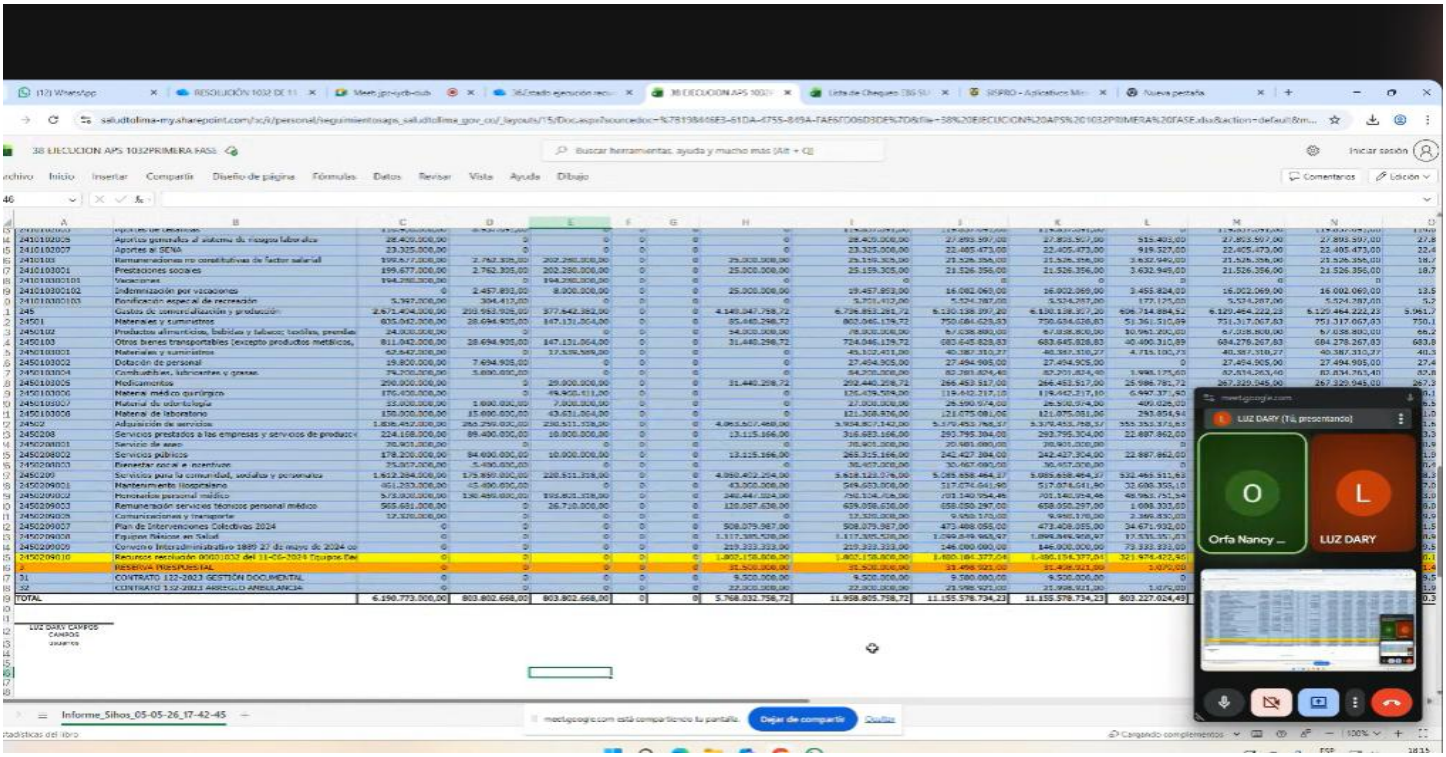

LUZ DARY
A
APSORTEGA APSORTEGA
j
juan david lerma
lorena vasquez
O
Orfa Nancy Ciro Avilez
Plan Territorial
de Salud - PTS
2024 - 2027
Alcaldia Municipal de Ortega Tolima
Secretaria de Servicio Social
ALCALDIA MUNICIPAL ORTEGA
Orfa Nancy ...
LUZ DARY

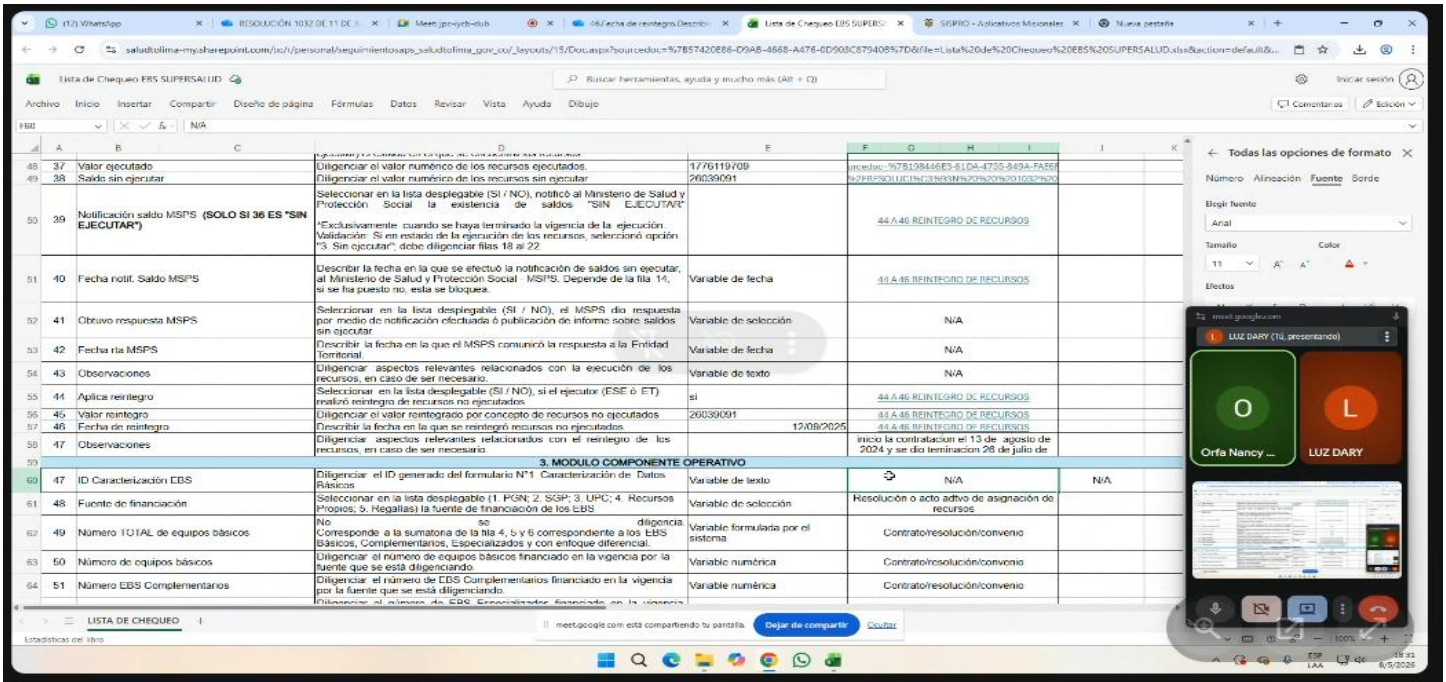

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
RESOLUCIÓN NÚMERO 00001032 DE 2024
11 JUN 2024
EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONSIDERANDO
Compartir
Copiar vínculo
Administrar acceso
Dejar de compartir
LUZ DARY
Orfa Nancy ...

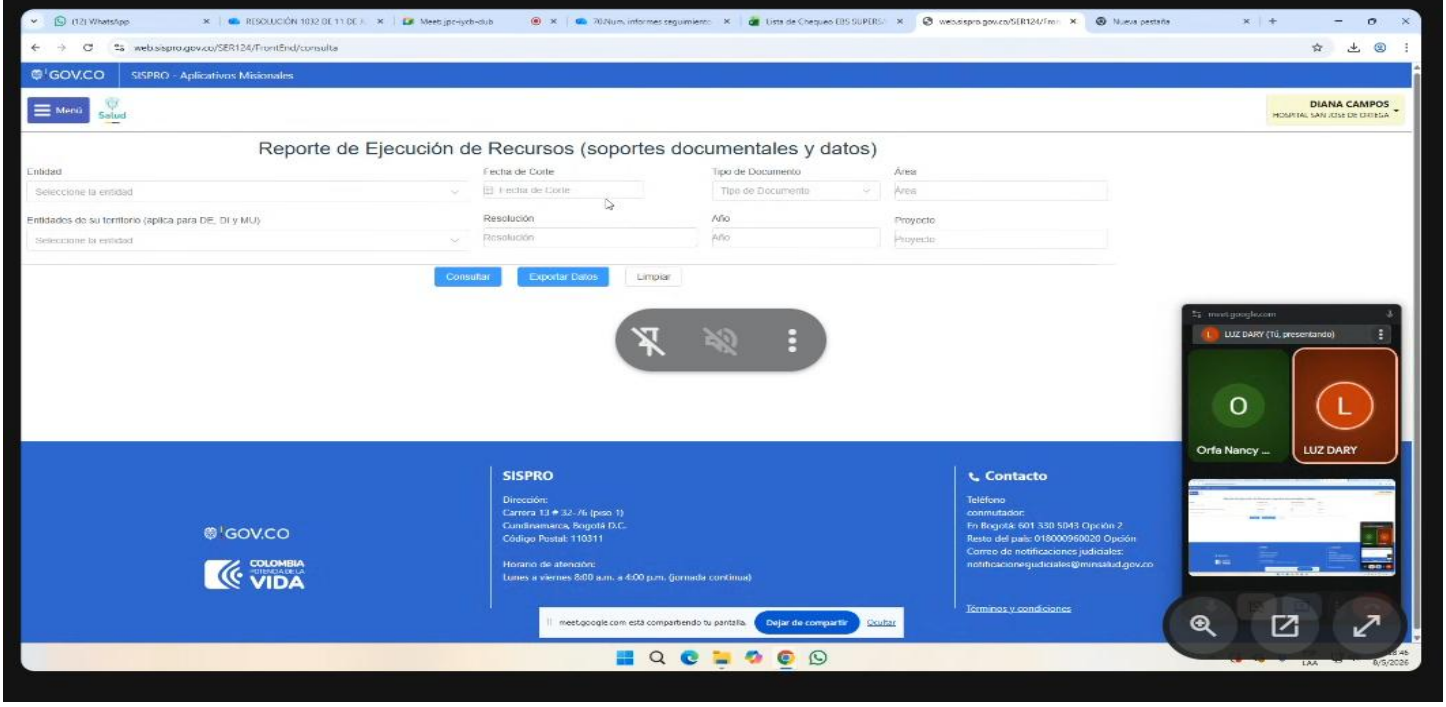

Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS
Dejar de compartir
LUZ DARY
Orfa Nancy ...
Orfa Nancy Ciro Avilez

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
PROCESO	**GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**






LISTA DE CHEQUEO
Dejar de compartir
Ocultar
Orfa Nancy ...
LUZ DARY


Reporte de Ejecución de Recursos (soportes documentales y datos)
Consultar
Exportar Datos
Limpiar
SISPRO
Contacto
Dejar de compartir
Ocultar
Orfa Nancy ...
LUZ DARY

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**122 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**7:00 PM**
			08	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San José de Ortega
NIT DE LA ENTIDAD	890700967
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolucion 1928 del 04 de octubre 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS urbanos – 2 rurales
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO DSP	SECRETARIA DE SALUD PUBLICAS

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO DSP	SECRETARIA DE SALUD PUBLICAS
LUZ DARY CAMPOS CAMPOS	FINANCIER	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
CARLOS ANDRES CHILATRA	COORDINADOR EBS	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA
ANA MARIA DEVIA	REFERENTRE EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 7.00 pm, horas del día 08 de mayo 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San José de Ortega y la entidad territorial del municipio de Ortega, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1928 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:Completo

Observaciones:	
1	Se evidencia que se realizó asignación para 4 EBS,2 urbanos y dos rurales, resolución asignada para ampliación, en esta resolución los EBS atendieron la emergencia de la fiebre amarilla de acuerdo con la información al MSPS según oficio, para esta ejecución referente al PTS el cual está integrado al plan territorial de salud del 2024 al 2027.
2	Plataforma utilizada para esa resolución no fue SURVI, toda la información que se realizó relacionada con la vacunación por fiebre amarilla, se encuentra registrada en la página del PAIWEB.

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: Ejecutada

Observaciones:	
1	Resolución No. 1928 fue asignada el 04 de octubre de 2024, los recursos fueron recibidos el 29 de julio de 202, se empezó a ejecutar el 07 mayo de 2025 se utilizo un mes para la legalización de los contratos de los EBS, esta resolución se ejecutó en el periodo de mayo a agosto de 2025, la cual esta ejecutado en su totalidad.
2	Se evidencia que se realizó reintegro de recurso no ejecutados por valor de $120.159.134, los cuales fueron reintegrados al MSPS el día 06 de marzo de 2026, lo hace que la resolución se haya ejecutado al 100%.

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	Se evidencia que se realizó asignación para 4 EBS, para ampliación, la cual se ejecutó al 100%.
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	Durante la ejecución de los recursos de la resolución la ESE no presento ninguna novedad referente a alertas**.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	Se adjuntan las actas, donde se evidencia el seguimiento a la entidad territorial y el respectivo seguimiento de por parte de los entes aquí relacionados.
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	La ESE registro toda la información respectiva en el drive.
2	**Resolución con seguimiento técnico - administrativo y financiero por parte de la**

	Dirección de salud publica.

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 11-05-2026

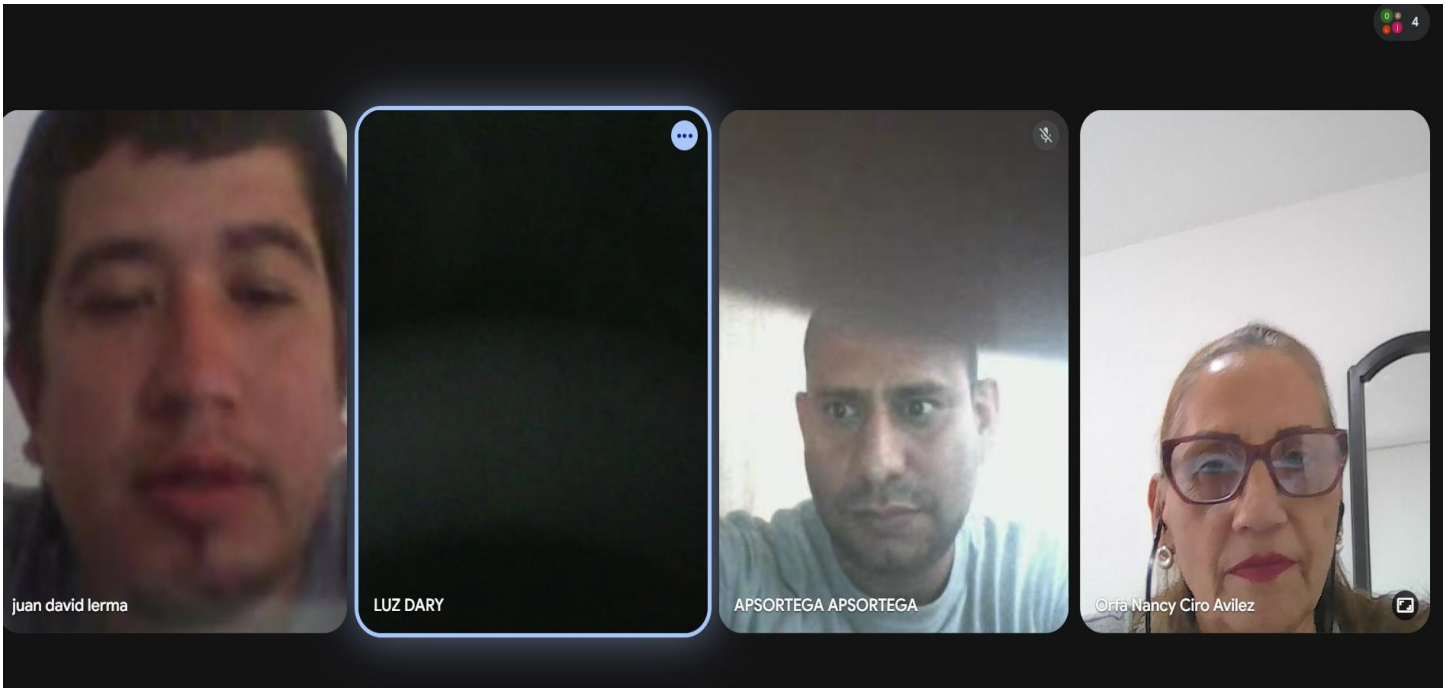
1	
2	

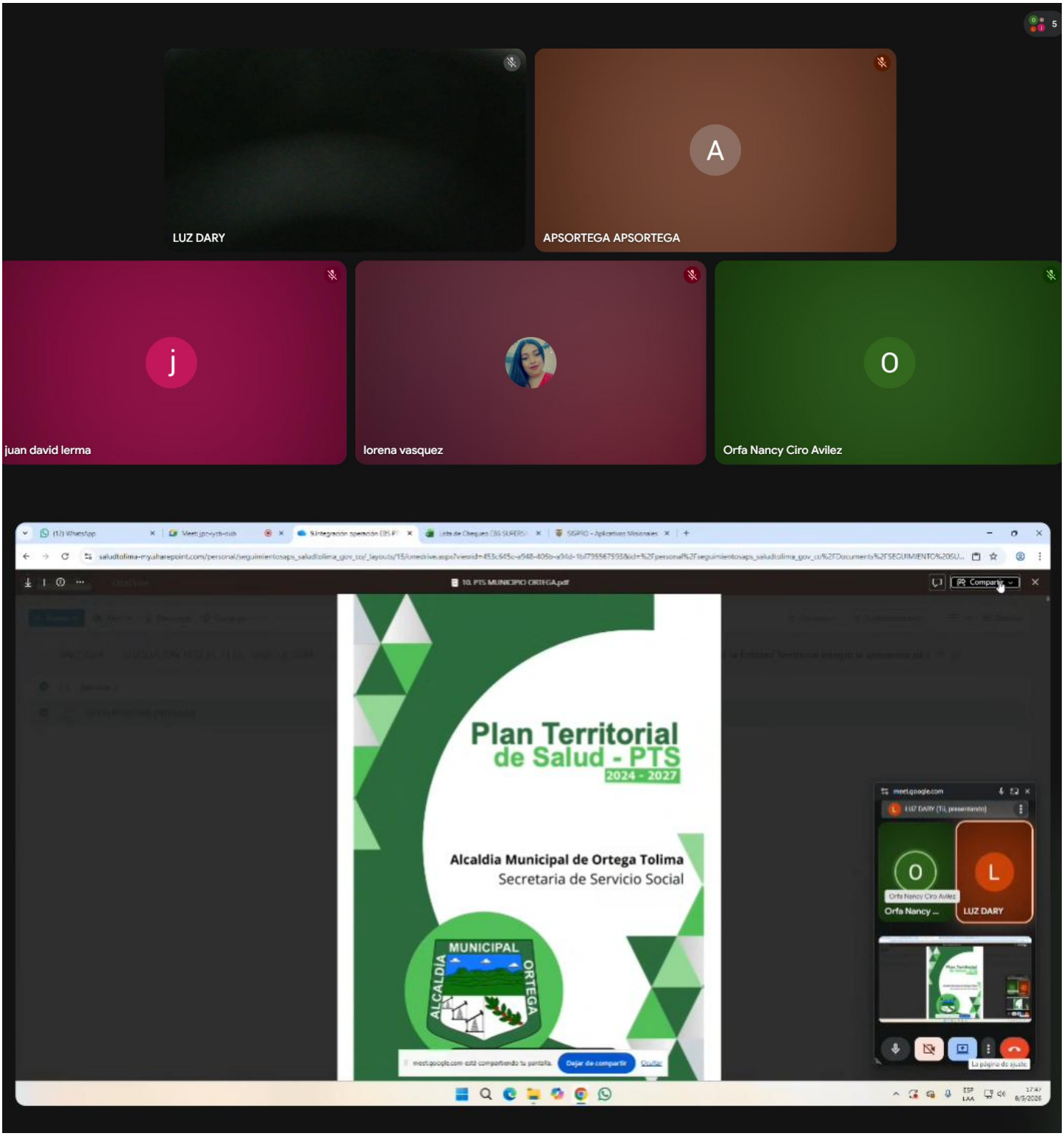
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

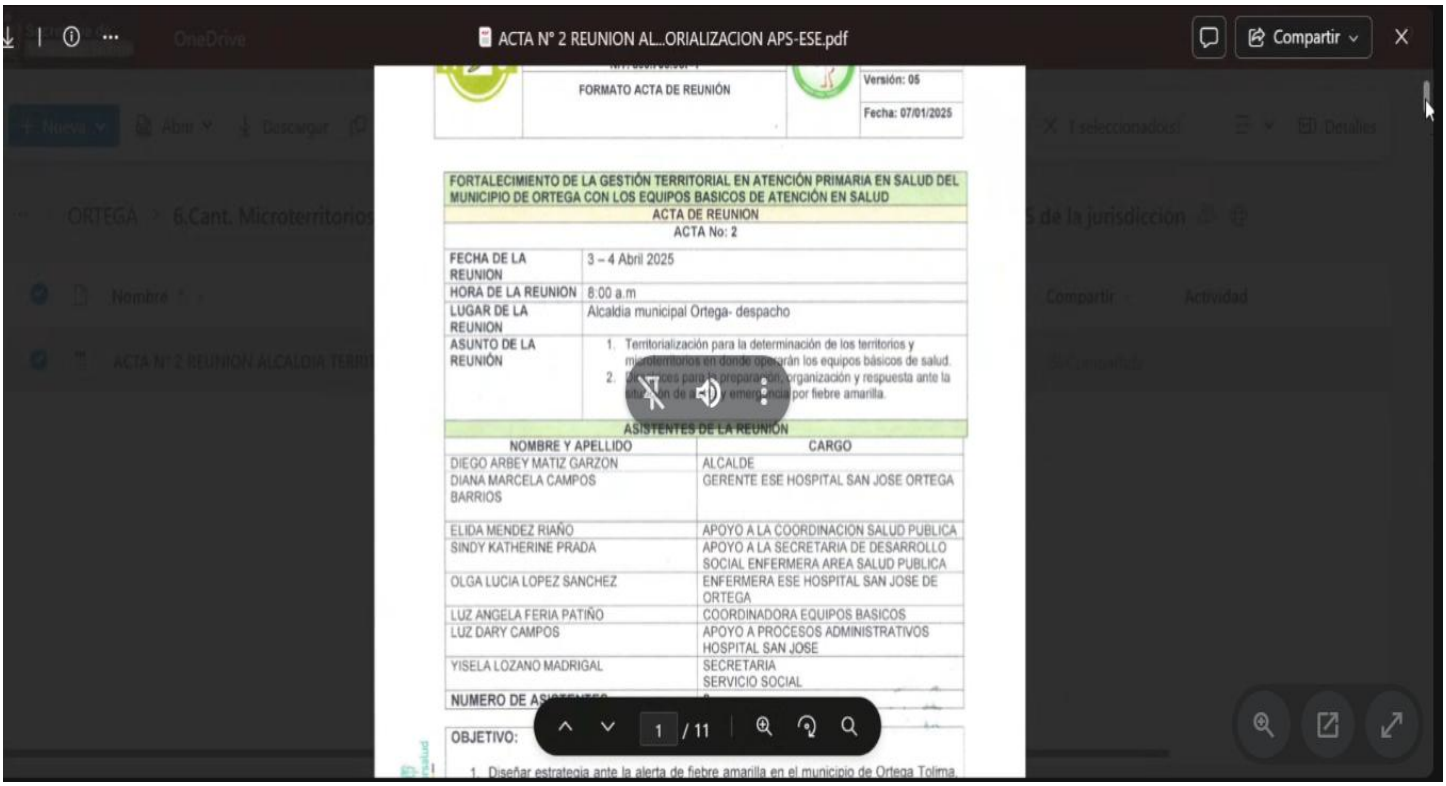
Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 (ocho) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

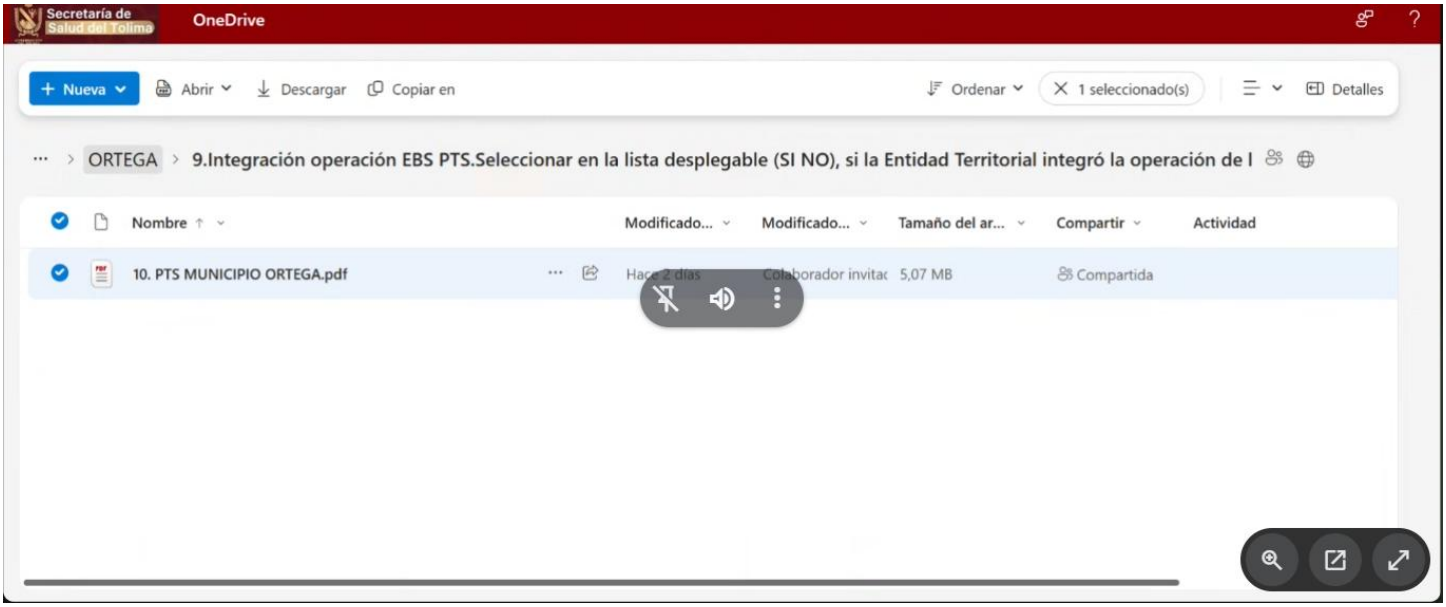
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

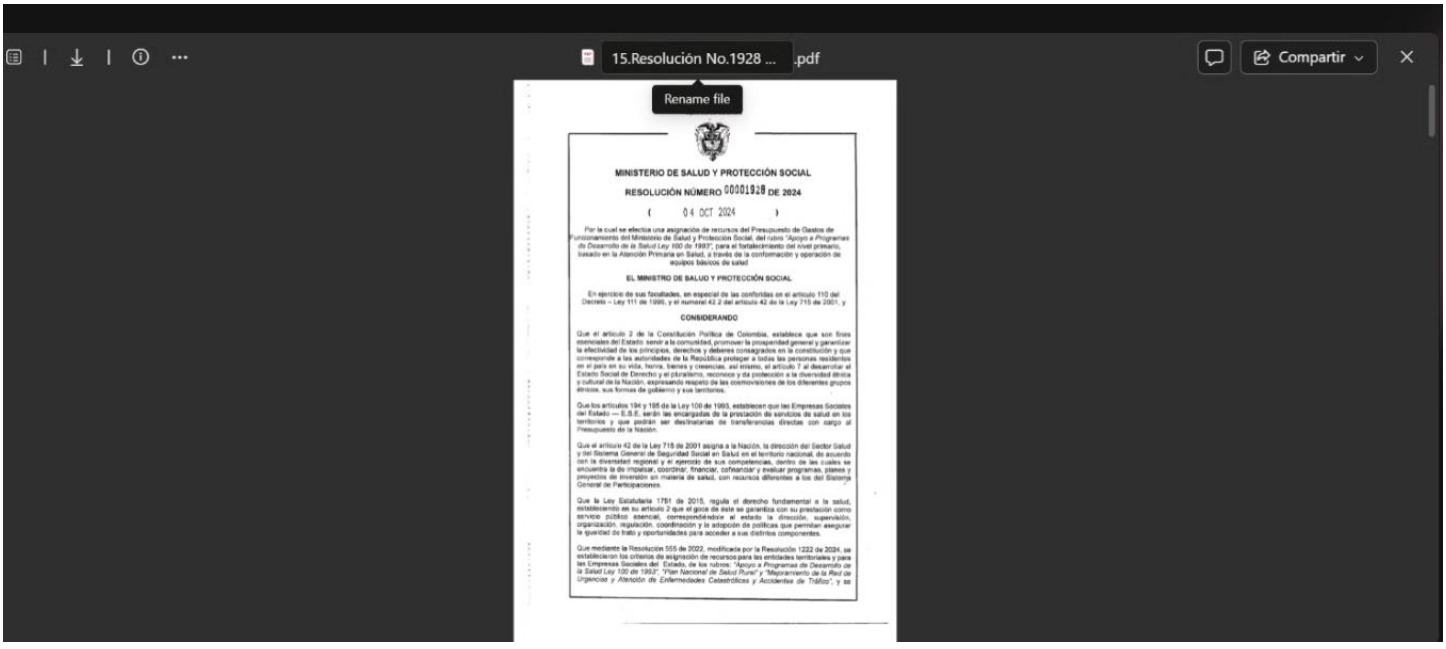


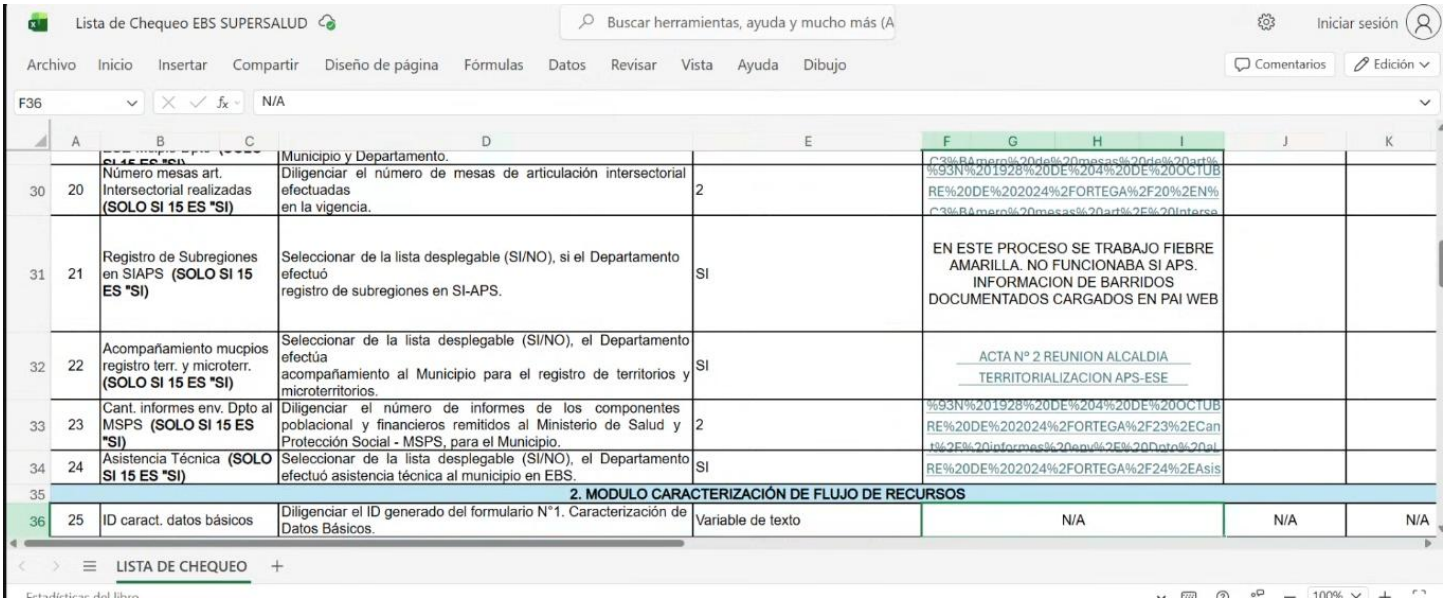

LUZ DARY
A
APSORTEGA APSORTEGA
j
juan david lerma
lorena vasquez
O
Orfa Nancy Ciro Avilez
Plan Territorial
de Salud - PTS
2024 - 2027
Alcaldia Municipal de Ortega Tolima
Secretaria de Servicio Social
ALCALDIA MUNICIPAL ORTEGA
Orfa Nancy ...
LUZ DARY


Nueva
Cargar
Descargar
Ordenar
Detalles
SEGUIMIENTO SUPERSALUD › AÑO 2024 › RESOLUCIÓN 1928 DE 4 DE OCTUBRE DE 2024 › ORTEGA
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
54.ID Caract. Datos básicos.ID Caract. Datos básicos 27 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
55.Tipo de alerta recibida o evidenciada.Seleccionar en la lista desple... 27 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
56.Descripción otros tipos de alertas (SOLO SI 55 ES OTRO).Diligencia... 27 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
57.Radicado de entrada ET.Diligenciar el radicado o dato identificado... 27 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
58.Fecha de recepción de la alerta.Describir la fecha en la que fue reci... 27 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
59.NIT ESE asociada a la alerta.Diligenciar el número de identificación... 27 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida


ACTA N° 2 REUNION AL..ORIALIZACION APS-ESE.pdf
Compartir
FORMATO ACTA DE REUNIÓN
Versión: 05
Fecha: 07/01/2025
FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE ORTEGA CON LOS EQUIPOS BASICOS DE ATENCIÓN EN SALUD
ACTA DE REUNION
ACTA No: 2
FECHA DE LA REUNION 3 – 4 Abril 2025
HORA DE LA REUNION 8:00 a.m
LUGAR DE LA REUNION Alcaldia municipal Ortega- despacho
ASUNTO DE LA REUNIÓN
1. Territorialización para la determinación de los territorios y microterritorios en donde operarán los equipos básicos de salud.
2. Estrategias para preparación, organización y respuesta ante la situación de alerta y emergencia por fiebre amarilla.
ASISTENTES DE LA REUNIÓN
NOMBRE Y APELLIDO
CARGO
DIEGO ARBEY MATIZ GARZON
ALCALDE
DIANA MARCELA CAMPOS BARRIOS
GERENTE ESE HOSPITAL SAN JOSE ORTEGA
ELIDA MENDEZ RIAÑO
APOYO A LA COORDINACIÓN SALUD PUBLICA
SINDY KATHERINE PRADA
APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL ENFERMERA AREA SALUD PUBLICA
OLGA LUCIA LOPEZ SANCHEZ
ENFERMERA ESE HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
LUZ ANGELA FERIA PATIÑO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS
LUZ DARY CAMPOS
APOYO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS HOSPITAL SAN JOSE
YISELA LOZANO MADRIGAL
SECRETARIA SERVICIO SOCIAL
NUMERO DE ASISTENTES
OBJETIVO:
1. Diseñar estrategia ante la alerta de fiebre amarilla en el municipio de Ortega Tolima
1 / 11


Secretaría de Salud del Tolima
OneDrive
Nueva
Abrir
Descargar
Copiar en
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
ORTEGA
9.Integración operación EBS PTS.Seleccionar en la lista desplegable (SI NO), si la Entidad Territorial integró la operación de l
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
10. PTS MUNICIPIO ORTEGA.pdf
Hace 2 días
Colaborador invitac
5,07 MB
Compartida


15.Resolución No.1928 ... .pdf
Compartir
Rename file
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
RESOLUCIÓN NÚMERO 00001928 DE 2024
(04 OCT 2024)
EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONSIDERANDO



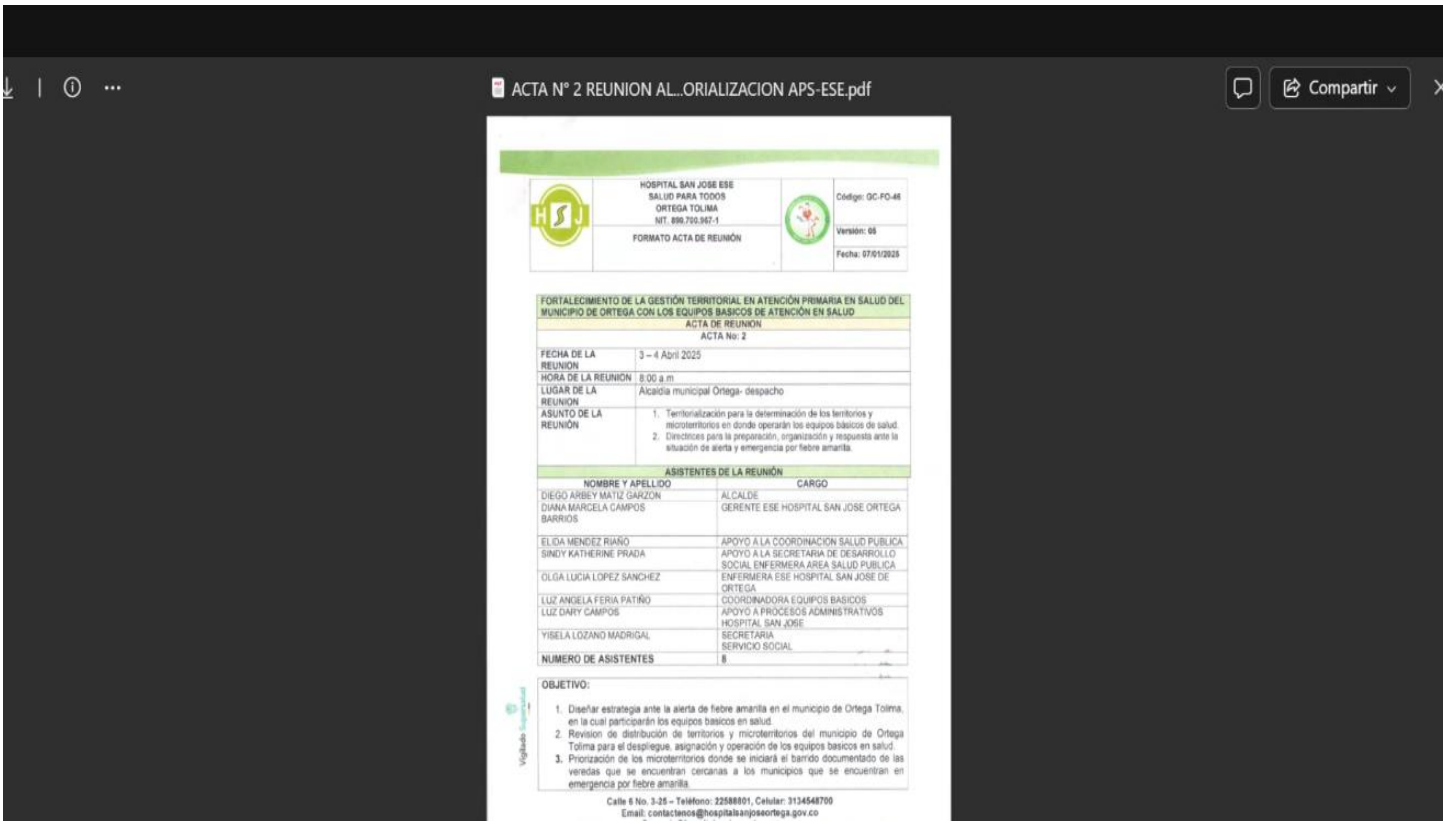
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

F36 N/A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
				Municipio y Departamento.		C3%BAmero%20de%20mesas%20de%20art%					
30	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	2	%93N%201928%20DE%204%20DE%20OCTUB RE%20DE%202024%2FORTEGA%2F20%2EN% C3%BAmero%20mesas%20art%2E%20Interse					
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	SI	EN ESTE PROCESO SE TRABAJO FIEBRE AMARILLA. NO FUNCIONABA SI APS. INFORMACION DE BARRIDOS DOCUMENTADOS CARGADOS EN PAI WEB					
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	SI	ACTA N° 2 REUNION ALCALDIA TERRITORIALIZACION APS-ESE					
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	2	%93N%201928%20DE%204%20DE%20OCTUB RE%20DE%202024%2FORTEGA%2F23%2ECan t%2E%20informes%20env%2E%20Dpto%20al					
34	24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	SI	RE%20DE%202024%2FORTEGA%2F24%2EAsis					
35				**2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS**							
36	25	ID caract. datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A				N/A	N/A

LISTA DE CHEQUEO +



ACTA N° 2 REUNION AL...ORIALIZACION APS-ESE.pdf

Compartir

HOSPITAL SAN JOSE ESE
SALUD PARA TODOS
ORTEGA TOLIMA
NIT. 890.700.967-1

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Código: GC-FO-46
Versión: 05
Fecha: 07/01/2025

FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE ORTEGA CON LOS EQUIPOS BASICOS DE ATENCIÓN EN SALUD

ACTA DE REUNION

ACTA No: 2

FECHA DE LA REUNION	3 – 4 Abril 2025
HORA DE LA REUNION	8:00 a.m
LUGAR DE LA REUNION	Alcaldía municipal Ortega- despacho
ASUNTO DE LA REUNIÓN	1. Territorialización para la determinación de los territorios y microterritorios en donde operarán los equipos básicos de salud. 2. Directrices para la preparación, organización y respuesta ante la situación de alerta y emergencia por fiebre amarilla.

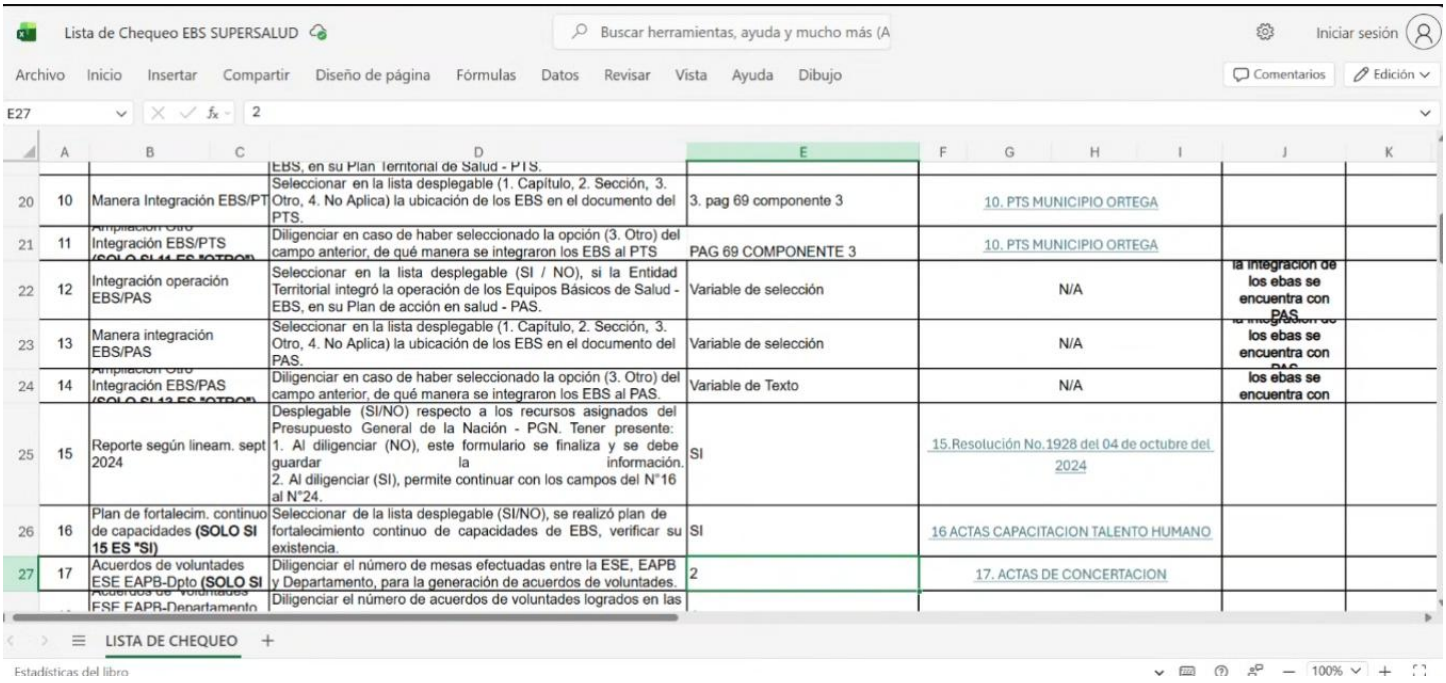
ASISTENTES DE LA REUNIÓN

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO
DIEGO ARBEY MATIZ GARZON	ALCALDE
DIANA MARCELA CAMPOS BARRIOS	GERENTE ESE HOSPITAL SAN JOSE ORTEGA
ELIDA MENDEZ RIAÑO	APOYO A LA COORDINACION SALUD PUBLICA
SINDY KATHERINE PRADA	APOYO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL ENFERMERA AREA SALUD PUBLICA
OLGA LUCIA LOPEZ SANCHEZ	ENFERMERA ESE HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
LUZ ANGELA FERIA PATIÑO	COORDINADORA EQUIPOS BASICOS
LUZ DARY CAMPOS	APOYO A PROCESOS ADMINISTRATIVOS HOSPITAL SAN JOSE
YISELA LOZANO MADRIGAL	SECRETARIA SERVICIO SOCIAL
NUMERO DE ASISTENTES	8

OBJETIVO:

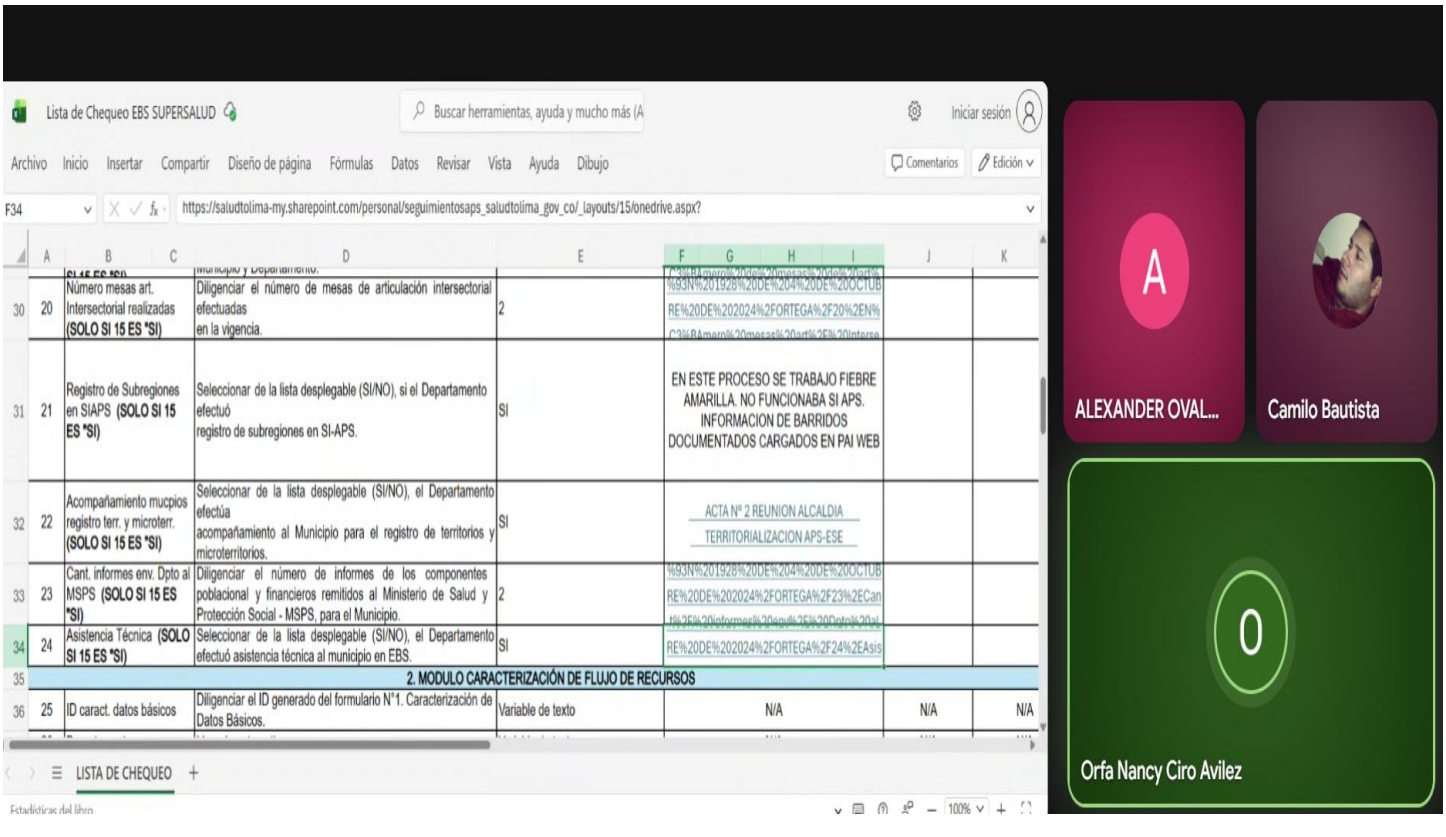
1. Diseñar estrategia ante la alerta de fiebre amarilla en el municipio de Ortega Tolima, en la cual participarán los equipos basicos en salud.
2. Revision de distribución de territorios y microterritorios del municipio de Ortega Tolima para el despliegue, asignación y operación de los equipos basicos en salud.
3. Priorización de los microterritorios donde se iniciará el barrido documentado de las veredas que se encuentran cercanas a los municipios que se encuentran en emergencia por fiebre amarilla

Calle 6 No. 3-25 – Teléfono: 22588801, Celular: 3134548700
Email: contactenos@hospitalsanjoseortega.gov.co



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

20	10	Manera Integración EBS/PT	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	3. pag 69 componente 3	10. PTS MUNICIPIO ORTEGA	
21	11	Integración EBS/PTS	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	PAG 69 COMPONENTE 3	10. PTS MUNICIPIO ORTEGA	
22	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	Variable de selección	N/A	la integración de los ebas se encuentra con PAS
23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	Variable de selección	N/A	los ebas se encuentra con
24	14	Integración EBS/PAS	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	Variable de Texto	N/A	los ebas se encuentra con
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	15.Resolución No.1928 del 04 de octubre del 2024	
26	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES *SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	16 ACTAS CAPACITACION TALENTO HUMANO	
27	17	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto (SOLO SI	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	2	17. ACTAS DE CONCERTACION	



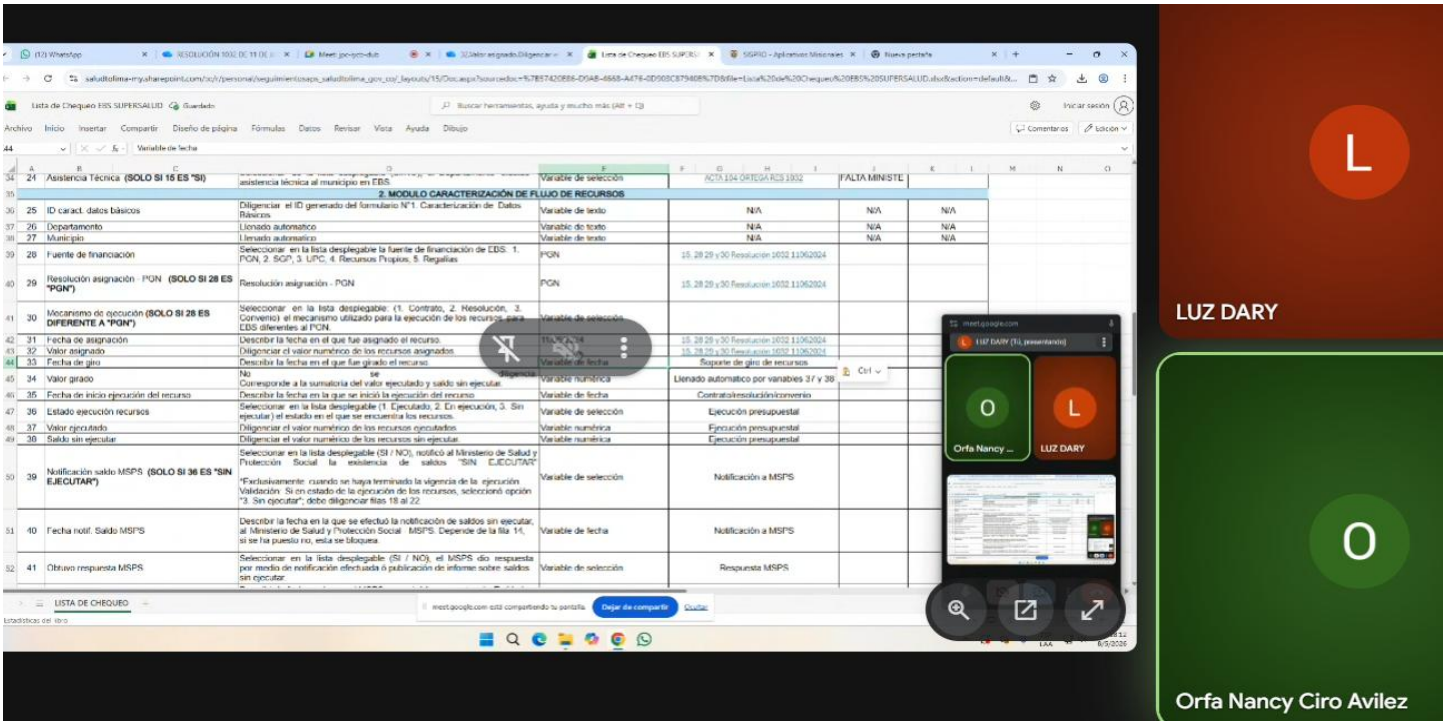
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

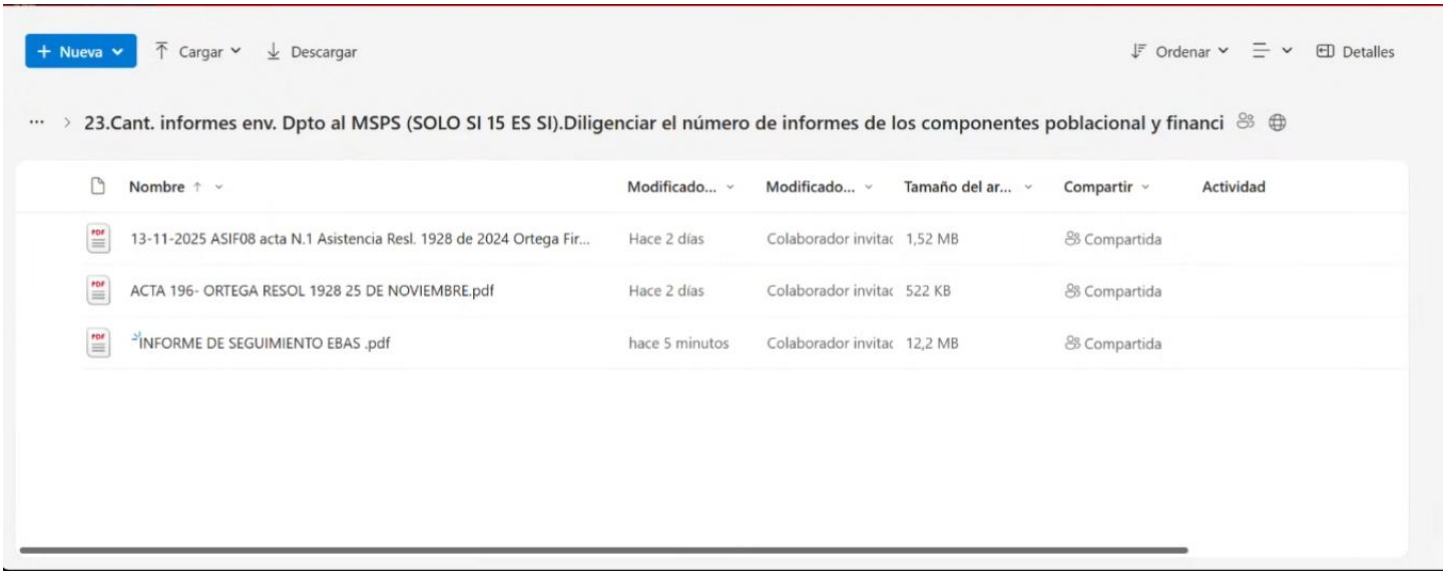
30	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas (SOLO SI 15 ES *SI)	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	2	%93N%201928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20DE%202024%2FORTEGA%2F20%2ENC%C3%BAmero%20mesas%20art%2E%20Intersectorial	
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES *SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	SI	EN ESTE PROCESO SE TRABAJO FIEBRE AMARILLA. NO FUNCIONABA SI APS. INFORMACION DE BARRIDOS DOCUMENTADOS CARGADOS EN PAI WEB	
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. (SOLO SI 15 ES *SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	SI	ACTA Nº 2 REUNION ALCALDIA TERRITORIALIZACION APS-ESE	
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES *SI)	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	2	%93N%201928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20DE%202024%2FORTEGA%2F23%2ECant%2E%20informes%20env%2E%20Dpto%20al	
34	24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES *SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	SI	RE%20DE%202024%2FORTEGA%2F24%2EAsis	
35		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS				
36	25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A

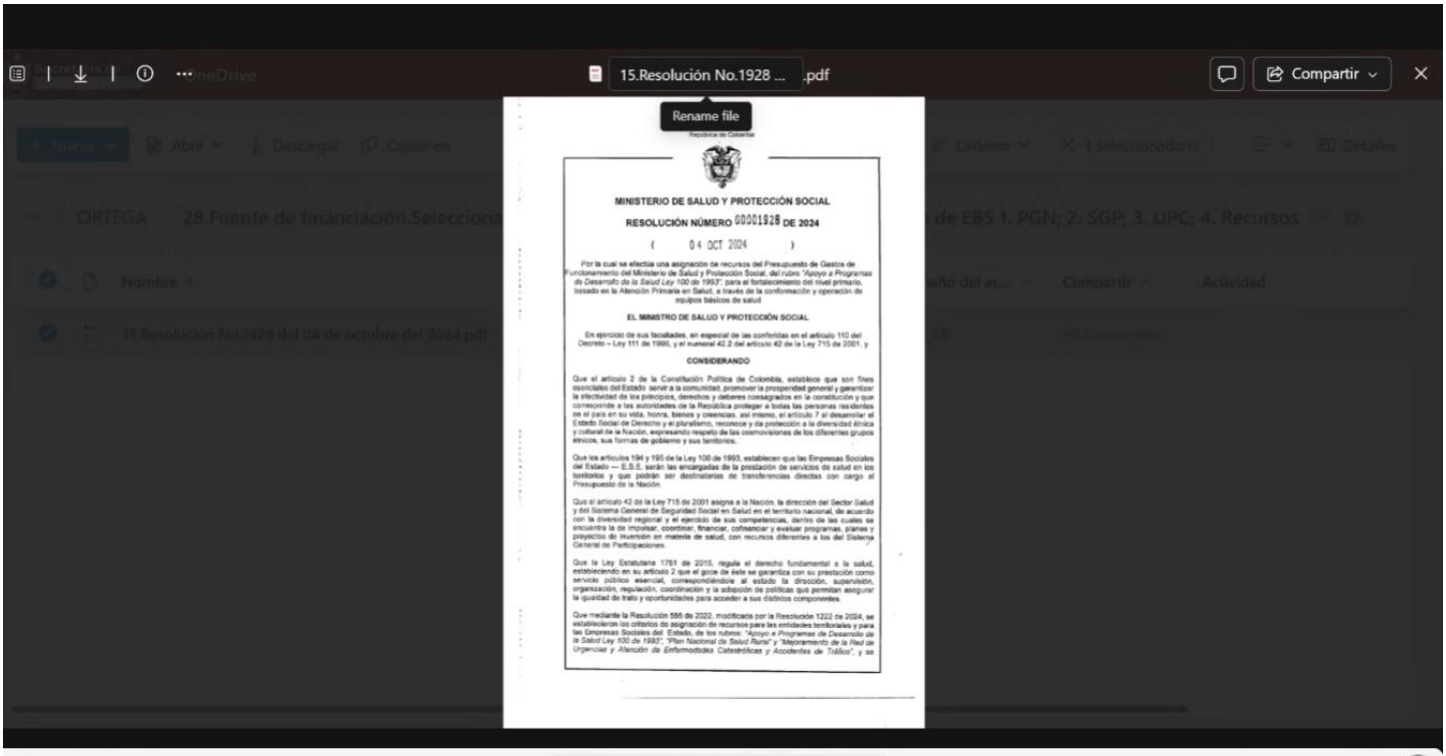
ALEXANDER OVAL...

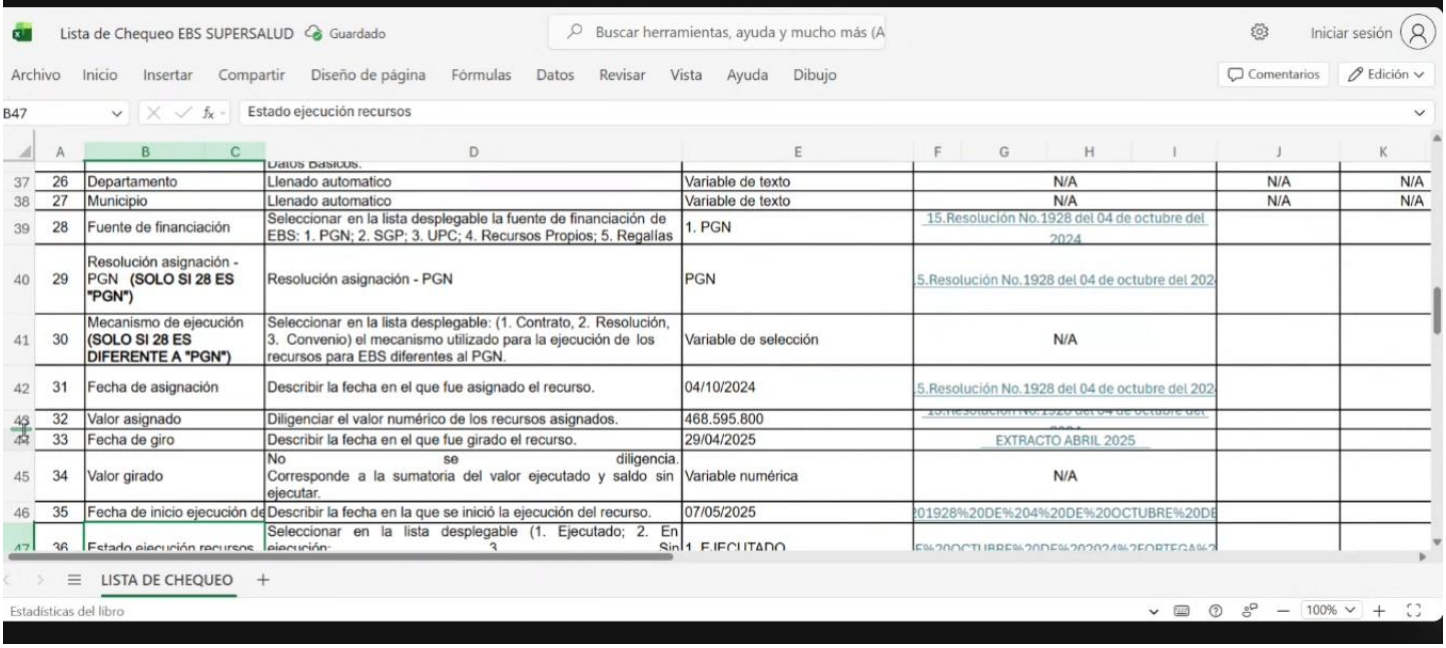
Camilo Bautista

Orfa Nancy Ciro Avilez

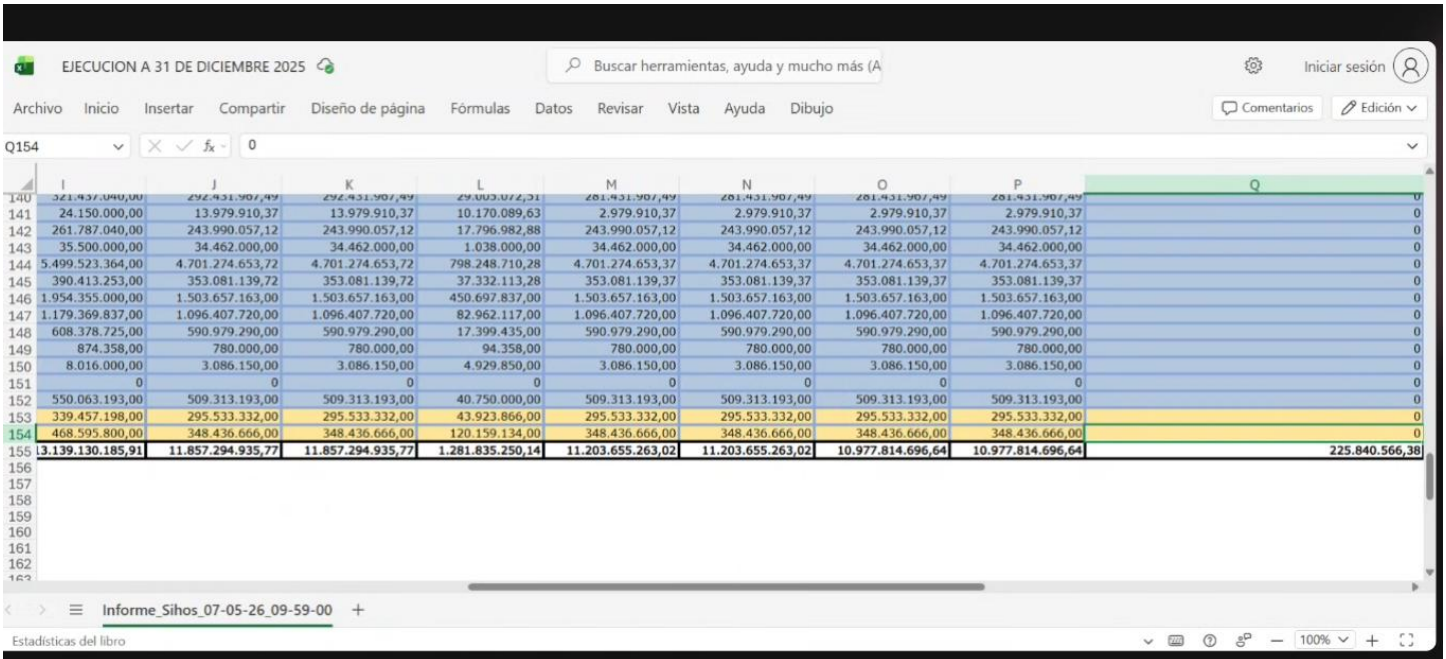

LUZ DARY
Orfa Nancy Ciro Avilez


Nueva
Cargar
Descargar
Ordenar
Detalles
23.Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES SI).Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financi
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
13-11-2025 ASIF08 acta N.1 Asistencia Resl. 1928 de 2024 Ortega Fir...
Hace 2 días
Colaborador invitac
1,52 MB
Compartida
ACTA 196- ORTEGA RESOL 1928 25 DE NOVIEMBRE.pdf
Hace 2 días
Colaborador invitac
522 KB
Compartida
INFORME DE SEGUIMIENTO EBAS .pdf
hace 5 minutos
Colaborador invitac
12,2 MB
Compartida

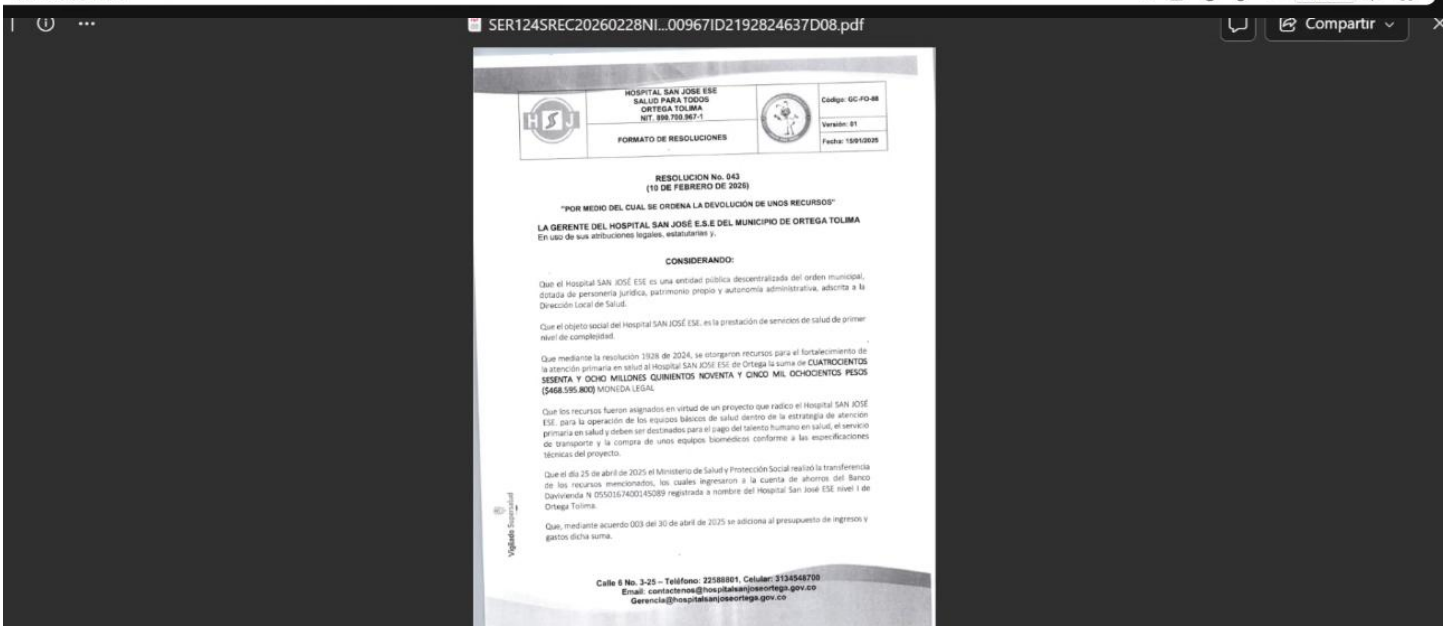


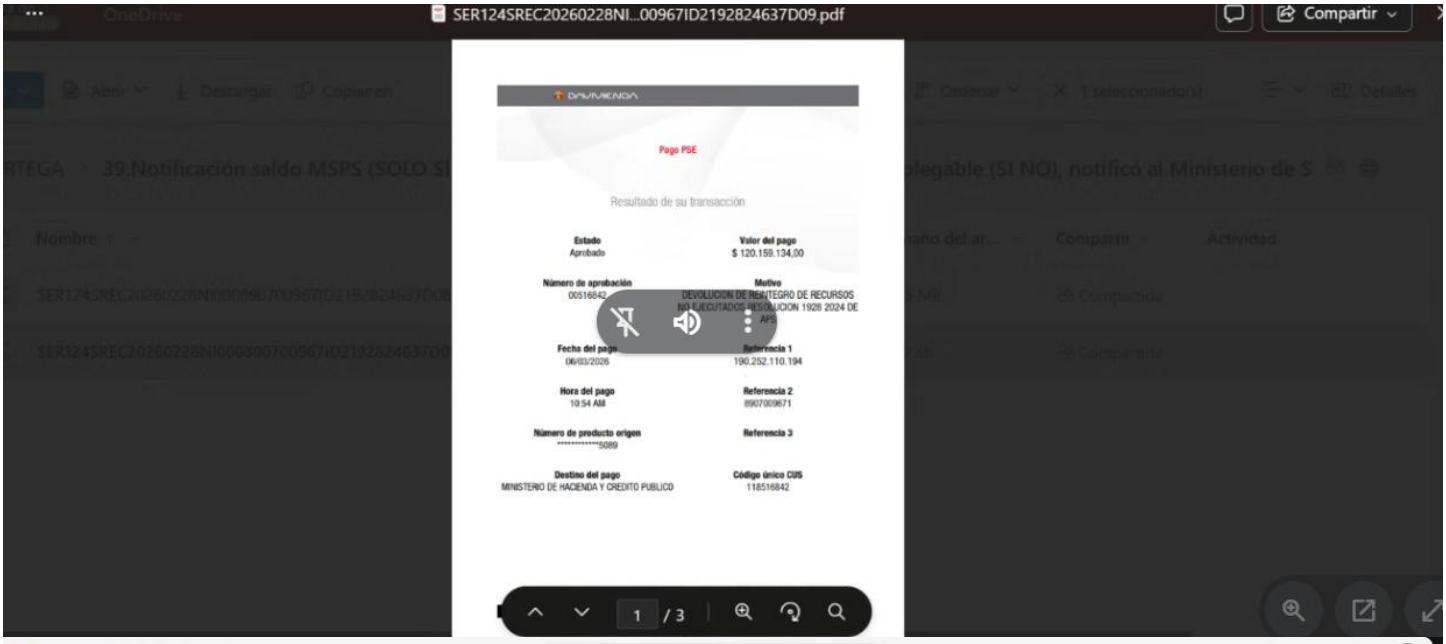


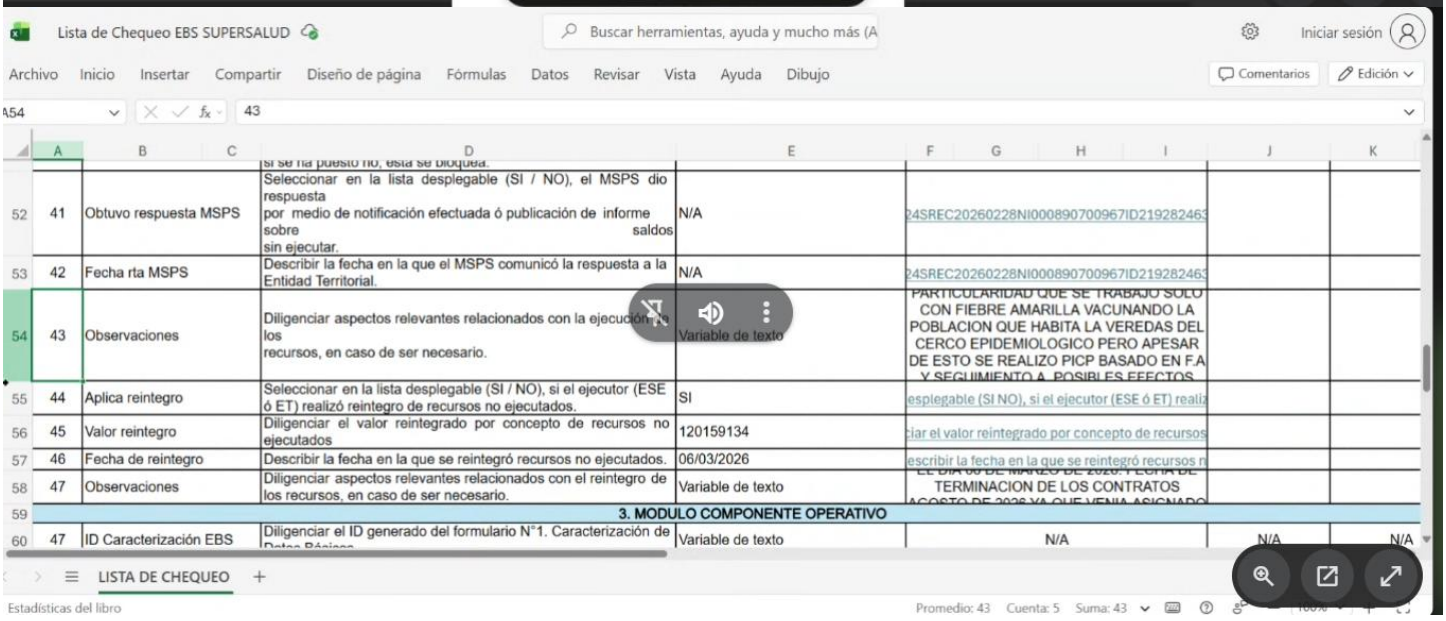
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
37	26	Departamento		Llenado automatico	Variable de texto	N/A				N/A	N/A
38	27	Municipio		Llenado automatico	Variable de texto	N/A				N/A	N/A
39	28	Fuente de financiación		Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1. PGN	15.Resolución No.1928 del 04 de octubre del 2024					
40	29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**		Resolución asignación - PGN	PGN	.5.Resolución No.1928 del 04 de octubre del 202					
41	30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**		Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	Variable de selección	N/A					
42	31	Fecha de asignación		Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	04/10/2024	.5.Resolución No.1928 del 04 de octubre del 202					
43	32	Valor asignado		Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	468.595.800						
44	33	Fecha de giro		Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	29/04/2025	EXTRACTO ABRIL 2025					
45	34	Valor girado		No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	Variable numérica	N/A					
46	35	Fecha de inicio ejecución de		Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	07/05/2025	201928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20DE					
47	36	Estado ejecución recursos		Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin	1. EJECUTADO	E%20OCTUBRE%20DE%202024%2FORTEGA%2					



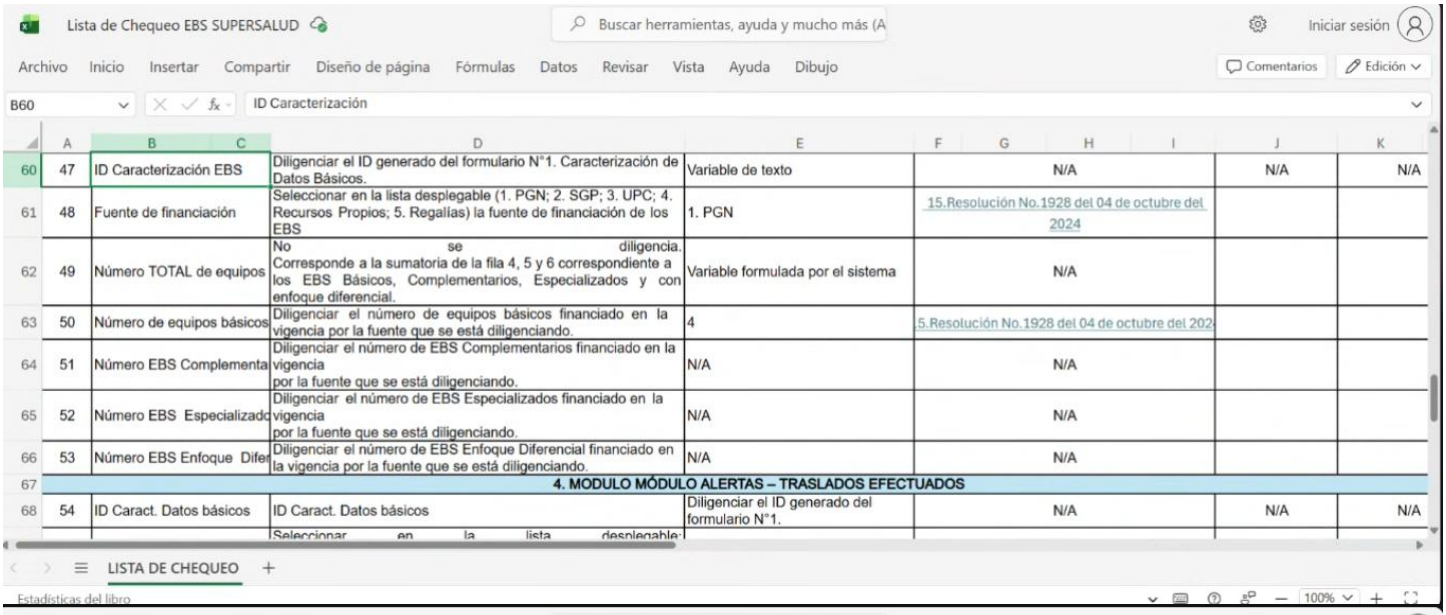
	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
140	321.437.040,00	292.431.967,49	292.431.967,49	29.003.072,51	281.431.967,49	281.431.967,49	281.431.967,49	281.431.967,49	0
141	24.150.000,00	13.979.910,37	13.979.910,37	10.170.089,63	2.979.910,37	2.979.910,37	2.979.910,37	2.979.910,37	0
142	261.787.040,00	243.990.057,12	243.990.057,12	17.796.982,88	243.990.057,12	243.990.057,12	243.990.057,12	243.990.057,12	0
143	35.500.000,00	34.462.000,00	34.462.000,00	1.038.000,00	34.462.000,00	34.462.000,00	34.462.000,00	34.462.000,00	0
144	5.499.523.364,00	4.701.274.653,72	4.701.274.653,72	798.248.710,28	4.701.274.653,37	4.701.274.653,37	4.701.274.653,37	4.701.274.653,37	0
145	390.413.253,00	353.081.139,72	353.081.139,72	37.332.113,28	353.081.139,37	353.081.139,37	353.081.139,37	353.081.139,37	0
146	1.954.355.000,00	1.503.657.163,00	1.503.657.163,00	450.697.837,00	1.503.657.163,00	1.503.657.163,00	1.503.657.163,00	1.503.657.163,00	0
147	1.179.369.837,00	1.096.407.720,00	1.096.407.720,00	82.962.117,00	1.096.407.720,00	1.096.407.720,00	1.096.407.720,00	1.096.407.720,00	0
148	608.378.725,00	590.979.290,00	590.979.290,00	17.399.435,00	590.979.290,00	590.979.290,00	590.979.290,00	590.979.290,00	0
149	874.358,00	780.000,00	780.000,00	94.358,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00	0
150	8.016.000,00	3.086.150,00	3.086.150,00	4.929.850,00	3.086.150,00	3.086.150,00	3.086.150,00	3.086.150,00	0
151	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152	550.063.193,00	509.313.193,00	509.313.193,00	40.750.000,00	509.313.193,00	509.313.193,00	509.313.193,00	509.313.193,00	0
153	339.457.198,00	295.533.332,00	295.533.332,00	43.923.866,00	295.533.332,00	295.533.332,00	295.533.332,00	295.533.332,00	0
154	468.595.800,00	348.436.666,00	348.436.666,00	120.159.134,00	348.436.666,00	348.436.666,00	348.436.666,00	348.436.666,00	0
155	13.139.130.185,91	11.857.294.935,77	11.857.294.935,77	1.281.835.250,14	11.203.655.263,02	11.203.655.263,02	10.977.814.696,64	10.977.814.696,64	225.840.566,38
156									
157									
158									
159									
160									
161									
162									







	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
52	41	Obtuvo respuesta MSPS		Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	N/A	24SREC20260228NI000890700967ID219282463				
53	42	Fecha rta MSPS		Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	N/A	24SREC20260228NI000890700967ID219282463				
54	43	Observaciones		Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	PARTICULARIDAD QUE SE TRABAJO SOLO CON FIEBRE AMARILLA VACUNANDO LA POBLACION QUE HABITA LA VEREDAS DEL CERCO EPIDEMIOLOGICO PERO APESAR DE ESTO SE REALIZO PICP BASADO EN F.A Y SEGUIMIENTO A POSIBLES EFECTOS				
55	44	Aplica reintegro		Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	SI	esplegable (SI NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realiz				
56	45	Valor reintegro		Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	120159134	ciar el valor reintegrado por concepto de recursos				
57	46	Fecha de reintegro		Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	06/03/2026	escribir la fecha en la que se reintegró recursos n				
58	47	Observaciones		Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	LL DIA 06 DE MARZO DE 2026. Y FECHA DE TERMINACION DE LOS CONTRATOS AGOSTO DE 2026 YA QUE VENIA ASIGNADO				
59				3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO						
60	47	ID Caracterización EBS		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de	Variable de texto	N/A			N/A	N/A



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

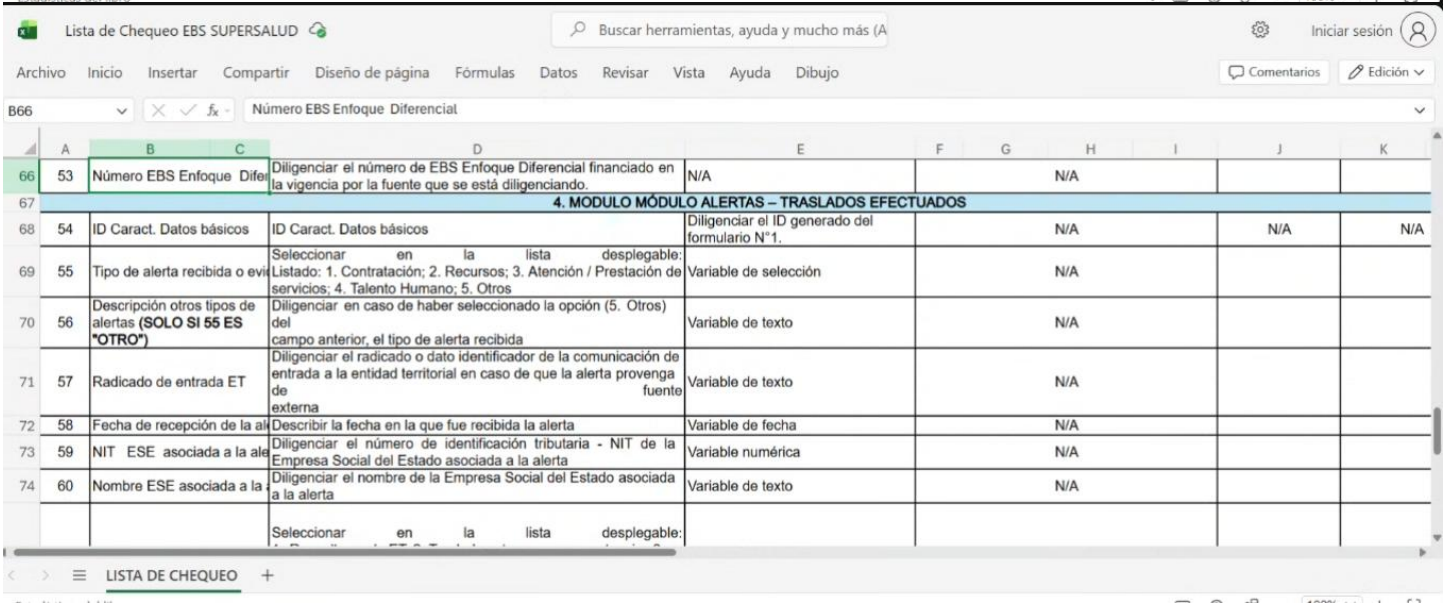
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

B60 ID Caracterización

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
60	47	ID Caracterización EBS		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A				N/A	N/A
61	48	Fuente de financiación		Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1. PGN	15.Resolución No.1928 del 04 de octubre del 2024					
62	49	Número TOTAL de equipos		No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	Variable formulada por el sistema	N/A					
63	50	Número de equipos básicos		Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	4	5.Resolución No.1928 del 04 de octubre del 202					
64	51	Número EBS Complementa		Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A					
65	52	Número EBS Especializad		Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A					
66	53	Número EBS Enfoque Dife		Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A					
67		4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS									
68	54	ID Caract. Datos básicos		ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A				N/A	N/A
				Seleccionar en la lista desplegable:							

LISTA DE CHEQUEO

Estadísticas del libro



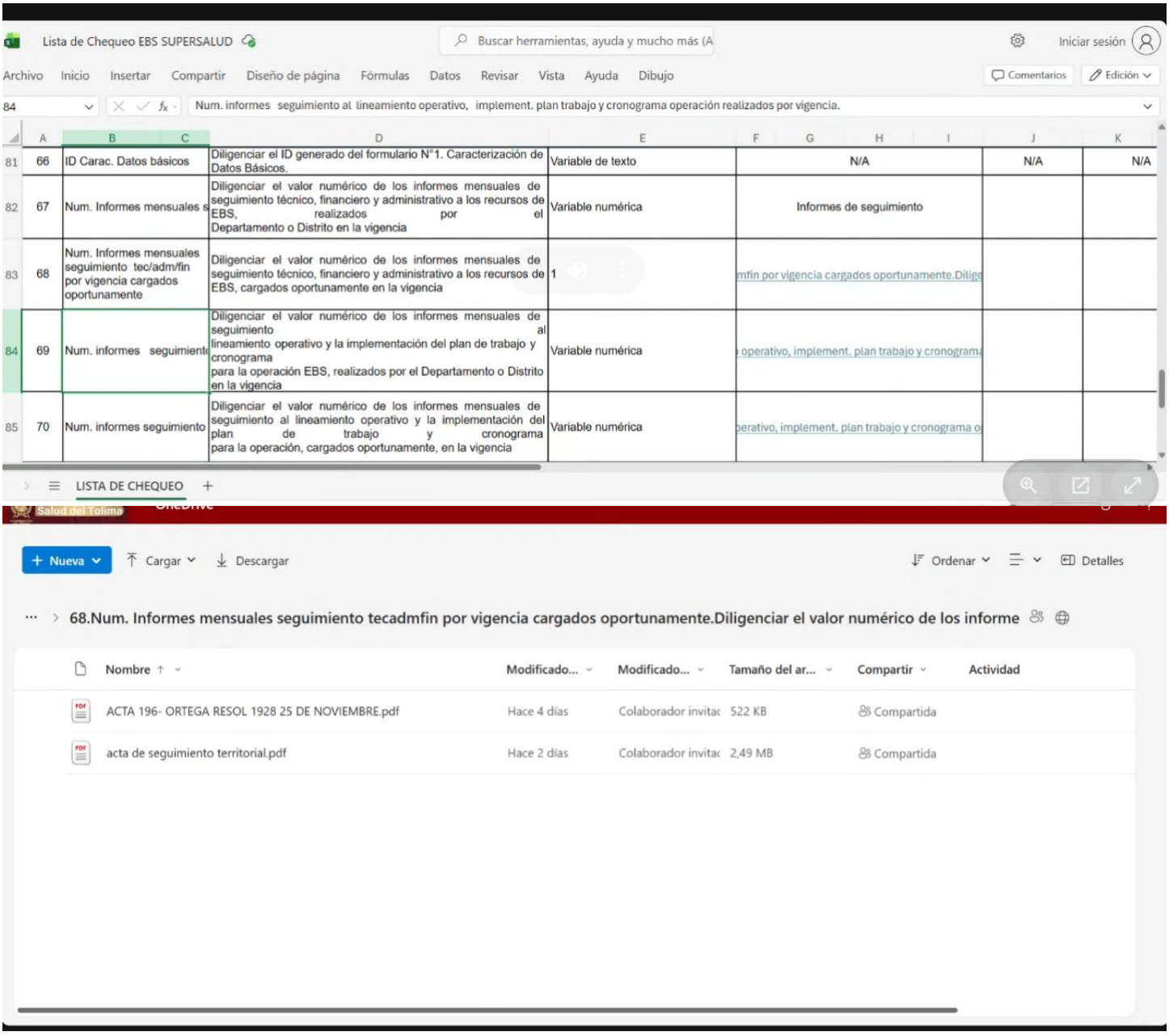
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

B66 Número EBS Enfoque Diferencial

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
66	53	Número EBS Enfoque Dife		Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A					
67		4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS									
68	54	ID Caract. Datos básicos		ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A				N/A	N/A
69	55	Tipo de alerta recibida o evi		Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	Variable de selección	N/A					
70	56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**		Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	Variable de texto	N/A					
71	57	Radicado de entrada ET		Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	Variable de texto	N/A					
72	58	Fecha de recepción de la al		Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	Variable de fecha	N/A					
73	59	NIT ESE asociada a la ale		Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable numérica	N/A					
74	60	Nombre ESE asociada a la		Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable de texto	N/A					
				Seleccionar en la lista desplegable:							

LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Num. informes seguimiento al lineamiento operativo, implement. plan trabajo y cronograma operación realizados por vigencia.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
81	66	ID Carac. Datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A				N/A	N/A
82	67	Num. Informes mensuales s		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	Variable numérica	Informes de seguimiento					
83	68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	1	mfin por vigencia cargados oportunamente.Diligc					
84	69	Num. informes seguimient		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	Variable numérica	operativo, implement. plan trabajo y cronograma					
85	70	Num. informes seguimiento		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	Variable numérica	erativo, implement. plan trabajo y cronograma o					

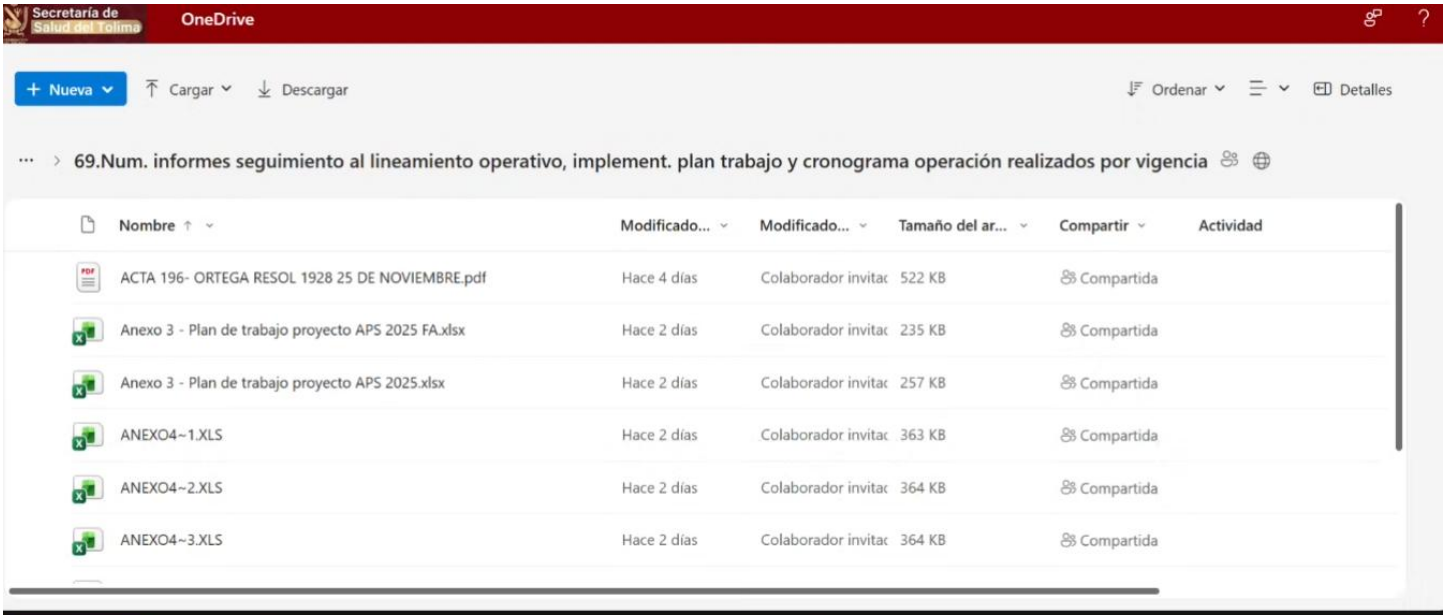
LISTA DE CHEQUEO

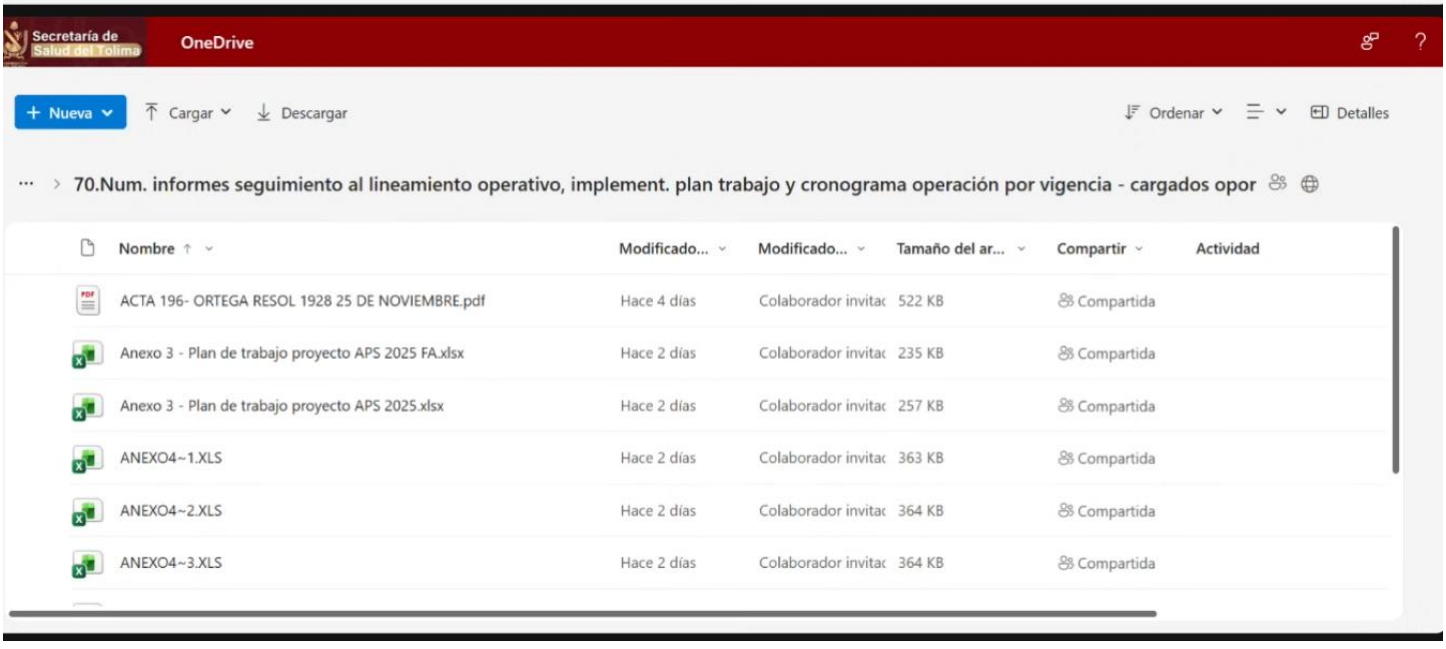
Salud del Tolima

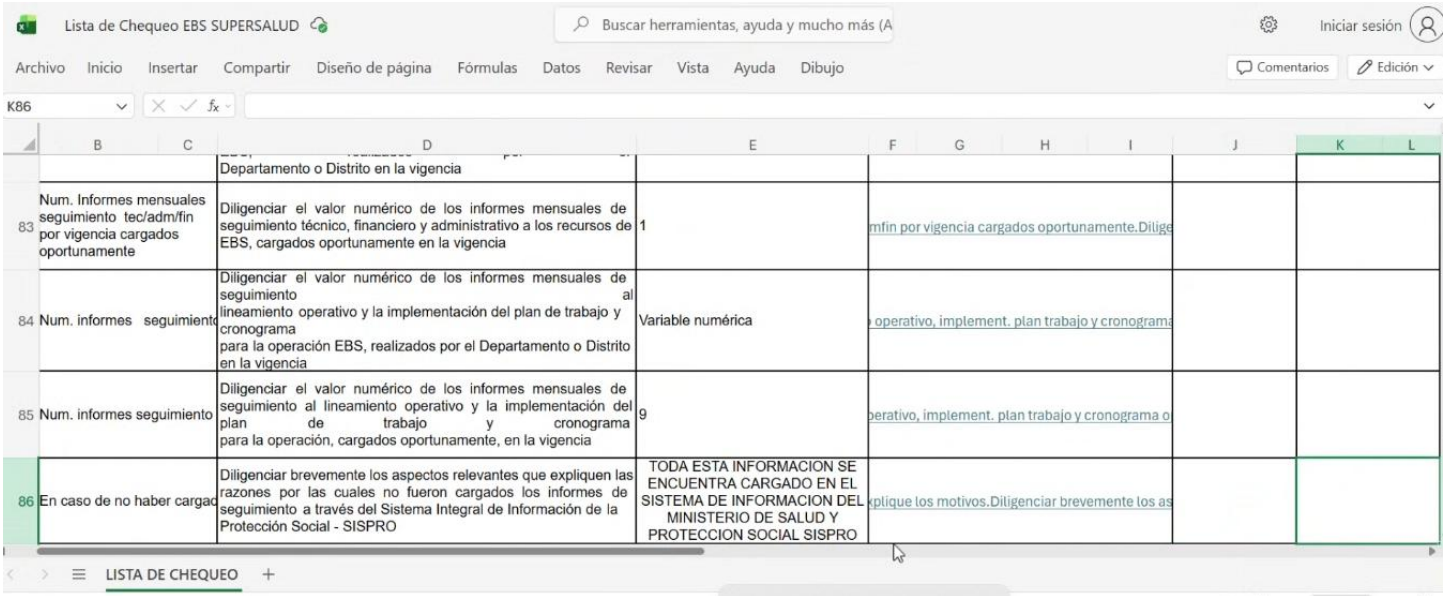
+ Nueva Cargar Descargar Ordenar Detalles

68.Num. Informes mensuales seguimiento tecadmfin por vigencia cargados oportunamente.Diligenciar el valor numérico de los informe

Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
ACTA 196- ORTEGA RESOL 1928 25 DE NOVIEMBRE.pdf	Hace 4 días	Colaborador invitac	522 KB	Compartida	
acta de seguimiento territorial.pdf	Hace 2 días	Colaborador invitac	2,49 MB	Compartida	


Secretaría de Salud del Tolima
OneDrive
+ Nueva
Cargar
Descargar
Ordenar
Detalles
69.Num. informes seguimiento al lineamiento operativo, implement. plan trabajo y cronograma operación realizados por vigencia
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACTA 196- ORTEGA RESOL 1928 25 DE NOVIEMBRE.pdf Hace 4 días Colaborador invitac 522 KB Compartida
Anexo 3 - Plan de trabajo proyecto APS 2025 FA.xlsx Hace 2 días Colaborador invitac 235 KB Compartida
Anexo 3 - Plan de trabajo proyecto APS 2025.xlsx Hace 2 días Colaborador invitac 257 KB Compartida
ANEXO4~1.XLS Hace 2 días Colaborador invitac 363 KB Compartida
ANEXO4~2.XLS Hace 2 días Colaborador invitac 364 KB Compartida
ANEXO4~3.XLS Hace 2 días Colaborador invitac 364 KB Compartida


Secretaría de Salud del Tolima
OneDrive
+ Nueva
Cargar
Descargar
Ordenar
Detalles
70.Num. informes seguimiento al lineamiento operativo, implement. plan trabajo y cronograma operación por vigencia - cargados opor
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ACTA 196- ORTEGA RESOL 1928 25 DE NOVIEMBRE.pdf Hace 4 días Colaborador invitac 522 KB Compartida
Anexo 3 - Plan de trabajo proyecto APS 2025 FA.xlsx Hace 2 días Colaborador invitac 235 KB Compartida
Anexo 3 - Plan de trabajo proyecto APS 2025.xlsx Hace 2 días Colaborador invitac 257 KB Compartida
ANEXO4~1.XLS Hace 2 días Colaborador invitac 363 KB Compartida
ANEXO4~2.XLS Hace 2 días Colaborador invitac 364 KB Compartida
ANEXO4~3.XLS Hace 2 días Colaborador invitac 364 KB Compartida



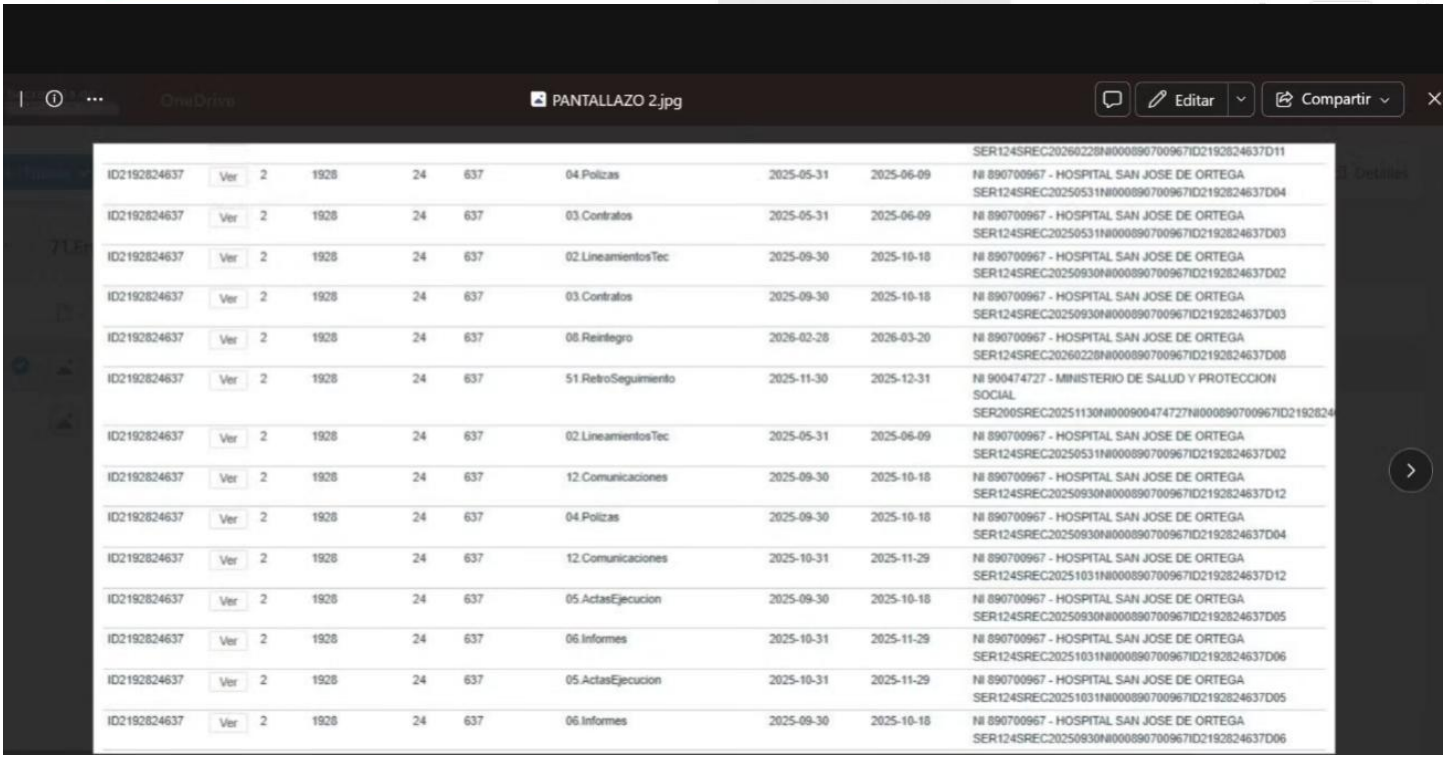
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

K86

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
			Departamento o Distrito en la vigencia								
83	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	1	mfin por vigencia cargados oportunamente.Diligе						
84	Num. informes seguimiento		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	Variable numérica	operativo, implement. plan trabajo y cronograma						
85	Num. informes seguimiento		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	9	erativo, implement. plan trabajo y cronograma o						
86	En caso de no haber cargad		Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	TODA ESTA INFORMACION SE ENCUENTRA CARGADO EN EL SISTEMA DE INFORMACION DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL SISPRO	xplique los motivos.Diligenciar brevemente los as						

LISTA DE CHEQUEO



PANTALLAZO 2.jpg

Editar Compartir

									SER124SREC20260228NI000890700967ID2192824637D11
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	04.Polizas	2025-05-31	2025-06-09	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250531NI000890700967ID2192824637D04
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	03.Contratos	2025-05-31	2025-06-09	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250531NI000890700967ID2192824637D03
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	02.LineamientosTec	2025-09-30	2025-10-18	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250930NI000890700967ID2192824637D02
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	03.Contratos	2025-09-30	2025-10-18	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250930NI000890700967ID2192824637D03
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	08.Reintegro	2026-02-28	2026-03-20	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20260228NI000890700967ID2192824637D08
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	51.RetroSeguimiento	2025-11-30	2025-12-31	NI 900474727 - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL SER200SREC20251130NI000900474727NI000890700967ID219282
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	02.LineamientosTec	2025-05-31	2025-06-09	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250531NI000890700967ID2192824637D02
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	12.Comunicaciones	2025-09-30	2025-10-18	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250930NI000890700967ID2192824637D12
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	04.Polizas	2025-09-30	2025-10-18	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250930NI000890700967ID2192824637D04
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	12.Comunicaciones	2025-10-31	2025-11-29	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20251031NI000890700967ID2192824637D12
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	05.ActasEjecucion	2025-09-30	2025-10-18	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250930NI000890700967ID2192824637D05
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	06.Informes	2025-10-31	2025-11-29	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20251031NI000890700967ID2192824637D06
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	05.ActasEjecucion	2025-10-31	2025-11-29	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20251031NI000890700967ID2192824637D05
ID2192824637	Ver	2	1928	24	637	06.Informes	2025-09-30	2025-10-18	NI 890700967 - HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA SER124SREC20250930NI000890700967ID2192824637D06

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código:** FOR-MC-023
		Versión: 05
PROCESO	**GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**123 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**1:00 PM**
			08	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San José de Ortega
NIT DE LA ENTIDAD	890700967
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolucion 696 del 21 de abril de 2025
VIGENCIA	Año 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	10 EBS. 8 urbanos - 2 Rurales
No DE SEGUIMEINTO	0
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	En ejecución

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO DSP	SECRETARIA DE SALUD PUBLICAS

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO DSP	SECRETARIA DE SALUD PUBLICAS
LUZ DARY CAMPOS CAMPOS	FINANCIER	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
CARLOS ANDRES CHILATRA	COORDINADOR EBS	HOSPITAL SAN JOSE DE ORTEGA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA
ANA MARIA DEVIA	REFERENTRE EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 9:00 pm, horas del día 08 de mayo 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San José de Ortega y la entidad territorial del municipio de Ortega, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 696 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	Se evidencia que se realizó asignación 10 EBS. 8 urbanos - 2 Rurales, para continuidad y ampliación, por continuidad rural 1 por valor de $ 280.925.000 a 5 meses, continuidad rural de 5 equipos por valor de $1.123.700.000 a 4 meses, 2 EBS por ampliación urbana por valor de $181.650.000 a 4 meses, 2 EBS de ampliación rural por $368.080.000 a 4 meses. La resolución se ejecutó en el año 2025 10 EBS y quedando para la vigencia 2026 2 EBS. Plan territorial para los años del 2024 al 2027. De acuerdo con la ejecución presupuesta de la resolución 696 por valor de $ 1954.355.000, al 30 de abril del 2026, con una ejecución $ 1.503.657.163,00, valor girado $1.683.1570163,con una ejecución del 86%, valor pendiente por ejecutar de $270,697,837 y con una cuenta por pagar de $6.297.837.00, información suministrada según ejecución presupuestal al 30 de abril de 2026.
2	Para el periodo evaluado, no se efectuó el registro en la plataforma SI-APS, debido a fallas en su funcionamiento. En su lugar, la información se encuentra registrada y consolidada en bases de datos en Excel en onedrive, donde se relaciona la caracterización realizada en los micro territorios.

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: En Ejecución.

Observaciones:	
1	En ejecución
2	

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado: En ejecucion

Observaciones:	
1	Se evidencia que se realizó asignación 10 EBS. 8 urbanos - 2 Rurales, para continuidad y ampliación, por continuidad rural 1 por valor de $ 280.925.000 a 5 meses, continuidad rural de 5 equipos por valor de $1.123.700.000 a 4 meses, 2 EBS por ampliación urbana por valor de $181.650.000 a 4 meses, 2 EBS de ampliación rural por $368.080.000 a 4 meses. La resolución se ejecutó en el año 2025 10 EBS, y quedando para la vigencia 2026 2 EBS.
2	**Resolución en ejecución**

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	Durante la ejecución de los recursos de la resolución la ESE no se ha presentado ninguna novedad referente a alertas**.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	En ejecución, hasta finales de mayo 2026
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	Los recursos de la resolución 696 fueron asignados en el mes de abril de 2025 para 10 equipos básicos 8 rurales y 2 urbanos, se inició la ejecución en el mes de agosto de 2025 hasta 31 de diciembre del mismo año. nuevamente mediante solicitud del ministerio se dio inicio en el mes de enero de 2026 hasta el mes de mayo de 2026 solo 2 EBA, rurales, con tiempo de ejecución esperado a 27 de mayo de 2026.
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 11-05-2025

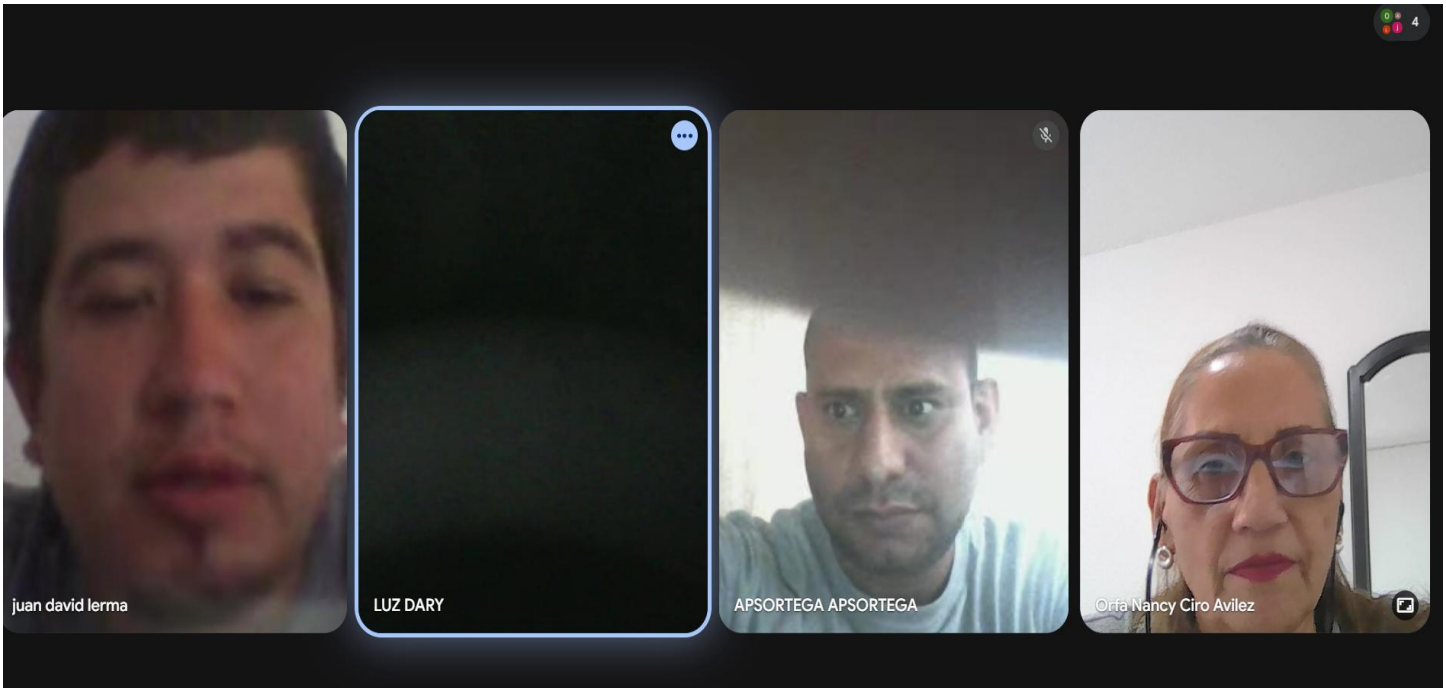
1	Se encuentra en ejecución hasta el día 27 de mayo de 2026.
2	

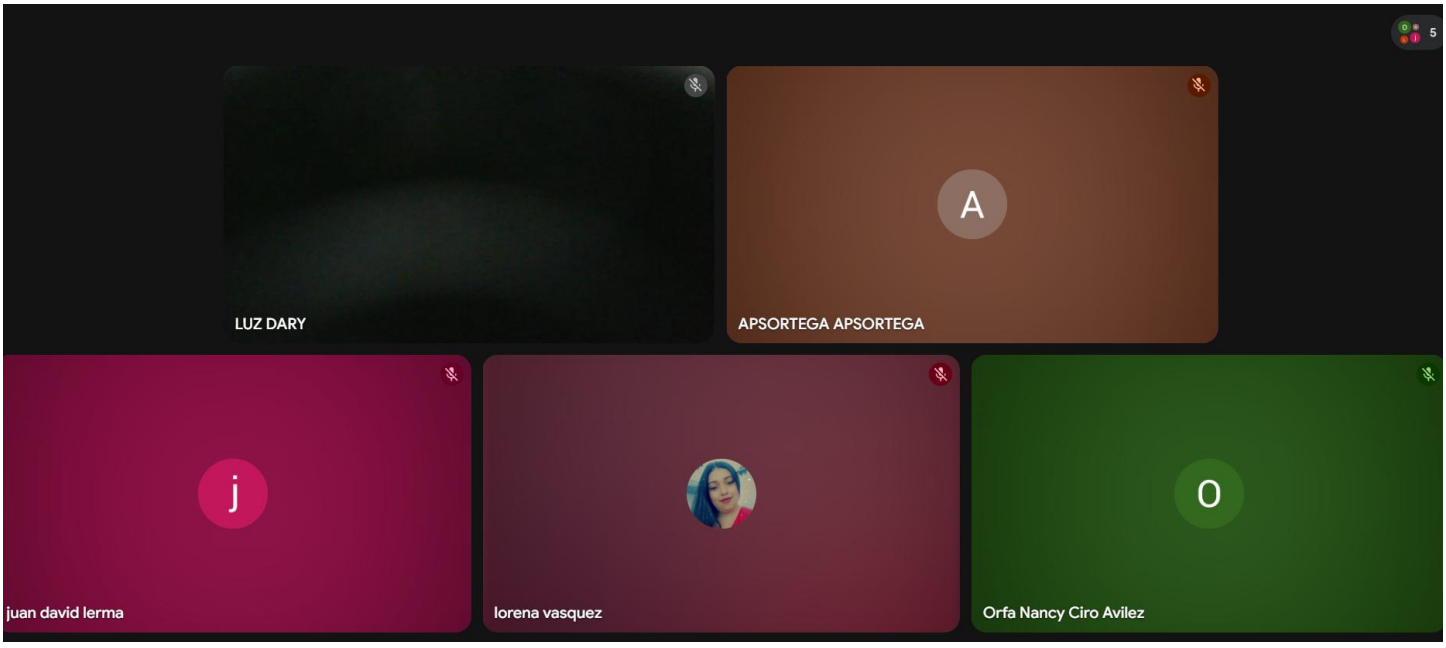
ANEXOS:

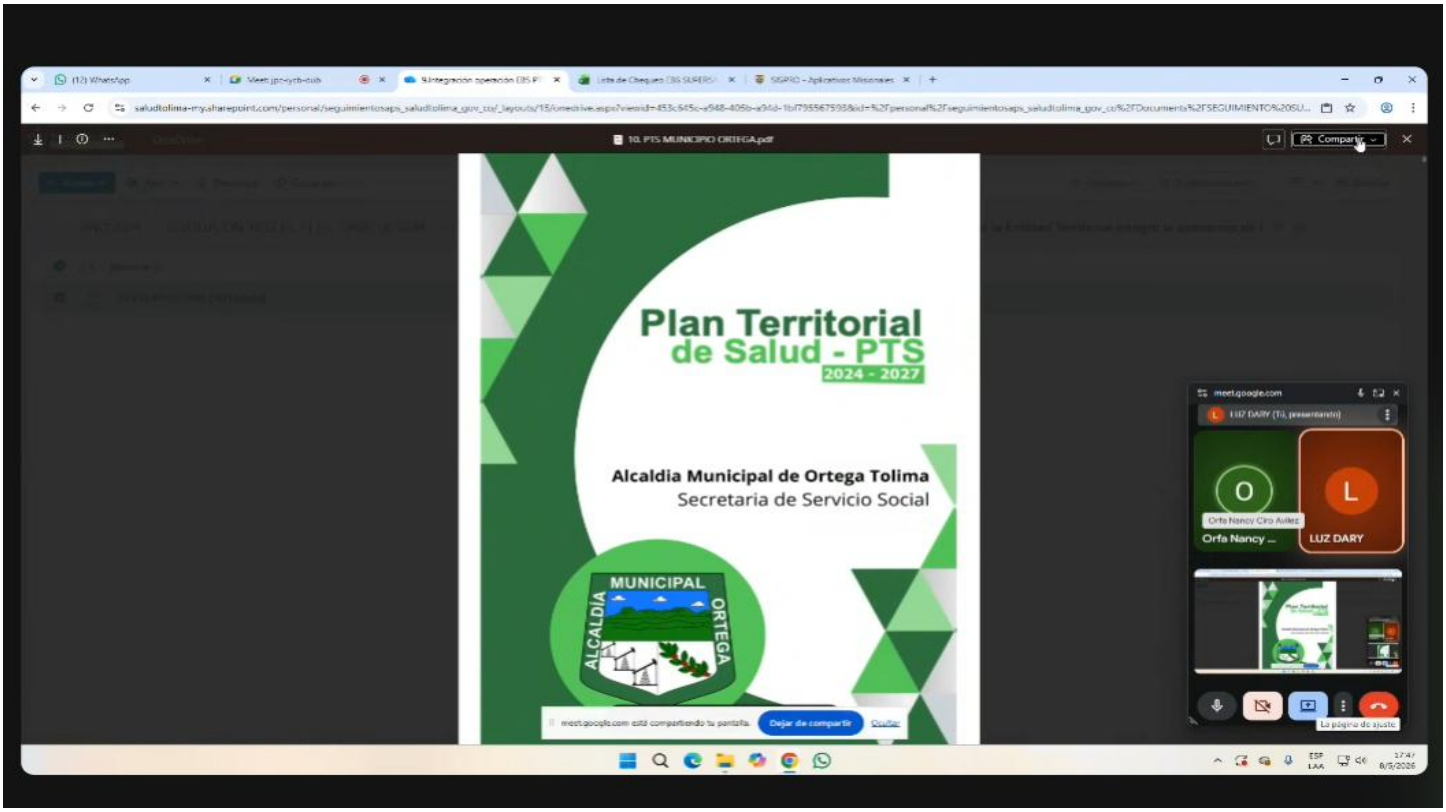
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

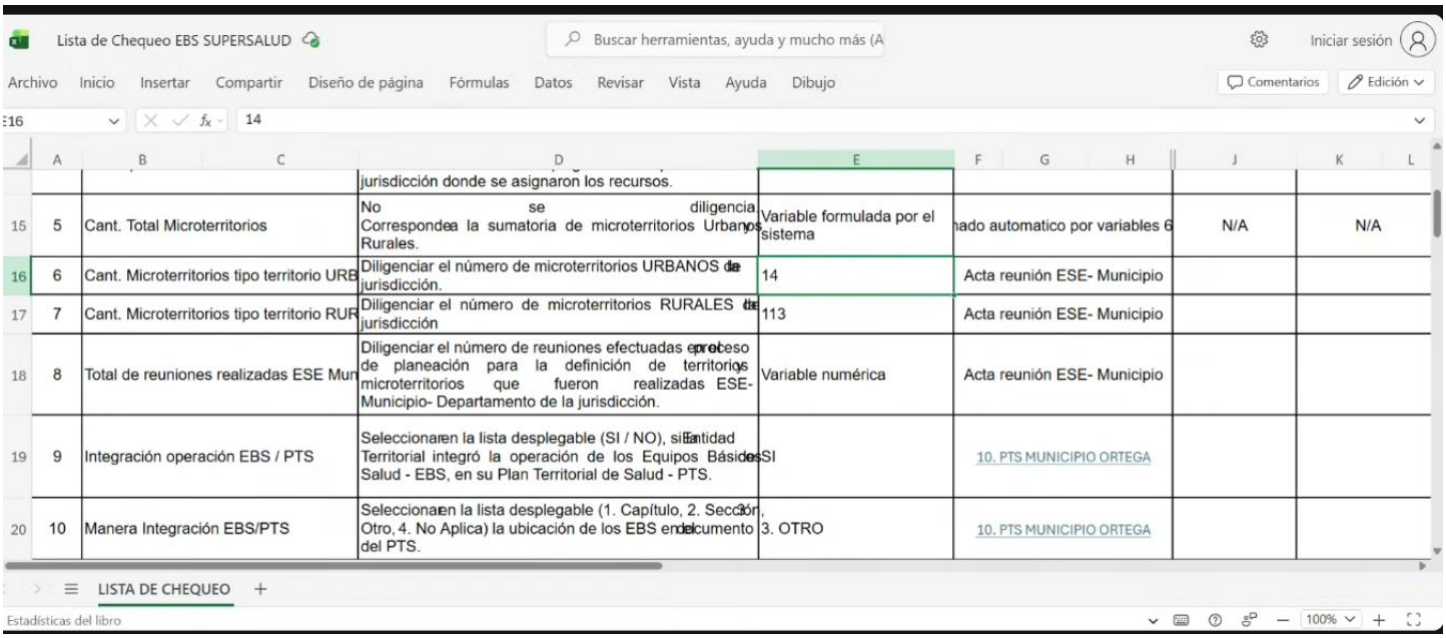
Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 (ocho) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.


4
juan david lerma
LUZ DARY
APSORTEGA APSORTEGA
Orfa Nancy Ciro Avilez

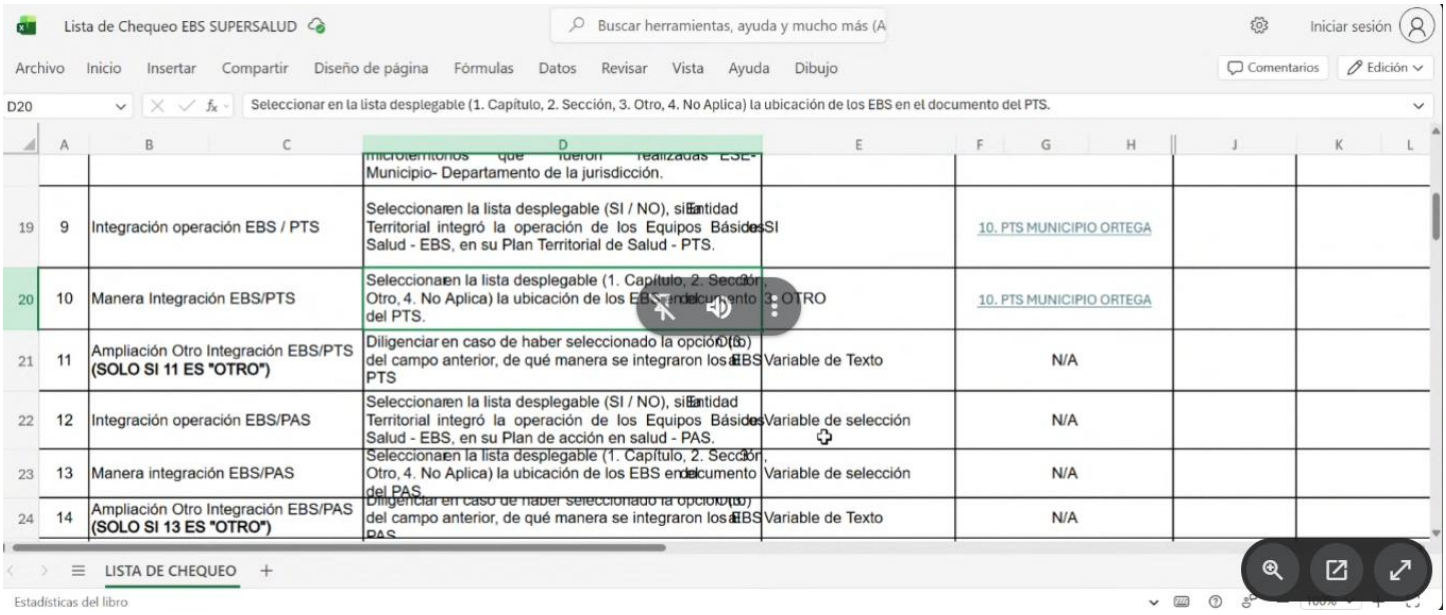

5
LUZ DARY
A
APSORTEGA APSORTEGA
j
juan david lerma
lorena vasquez
O
Orfa Nancy Ciro Avilez





Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

			jurisdicción donde se asignaron los recursos.						
15	5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Correspondea la sumatoria de microterritorios Urbanos Rurales.	Variable formulada por el sistema		hado automatico por variables 6	N/A	N/A	
16	6	Cant. Microterritorios tipo territorio URB	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de jurisdicción.	14		Acta reunión ESE- Municipio			
17	7	Cant. Microterritorios tipo territorio RUR	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de jurisdicción	113		Acta reunión ESE- Municipio			
18	8	Total de reuniones realizadas ESE Mun	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en proceso de planeación para la definición de territorios microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	Variable numérica		Acta reunión ESE- Municipio			
19	9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionaren la lista desplegable (SI / NO), si la entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI		10. PTS MUNICIPIO ORTEGA			
20	10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionaren la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	3. OTRO		10. PTS MUNICIPIO ORTEGA			



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

			Municipio- Departamento de la jurisdicción.								
19	9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionaren la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI			10. PTS MUNICIPIO ORTEGA				
20	10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionaren la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	3. OTRO			10. PTS MUNICIPIO ORTEGA				
21	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS PTS	Variable de Texto			N/A				
22	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionaren la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	Variable de selección			N/A				
23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionaren la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	Variable de selección			N/A				
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS PAS	Variable de Texto			N/A				

LISTA DE CHEQUEO

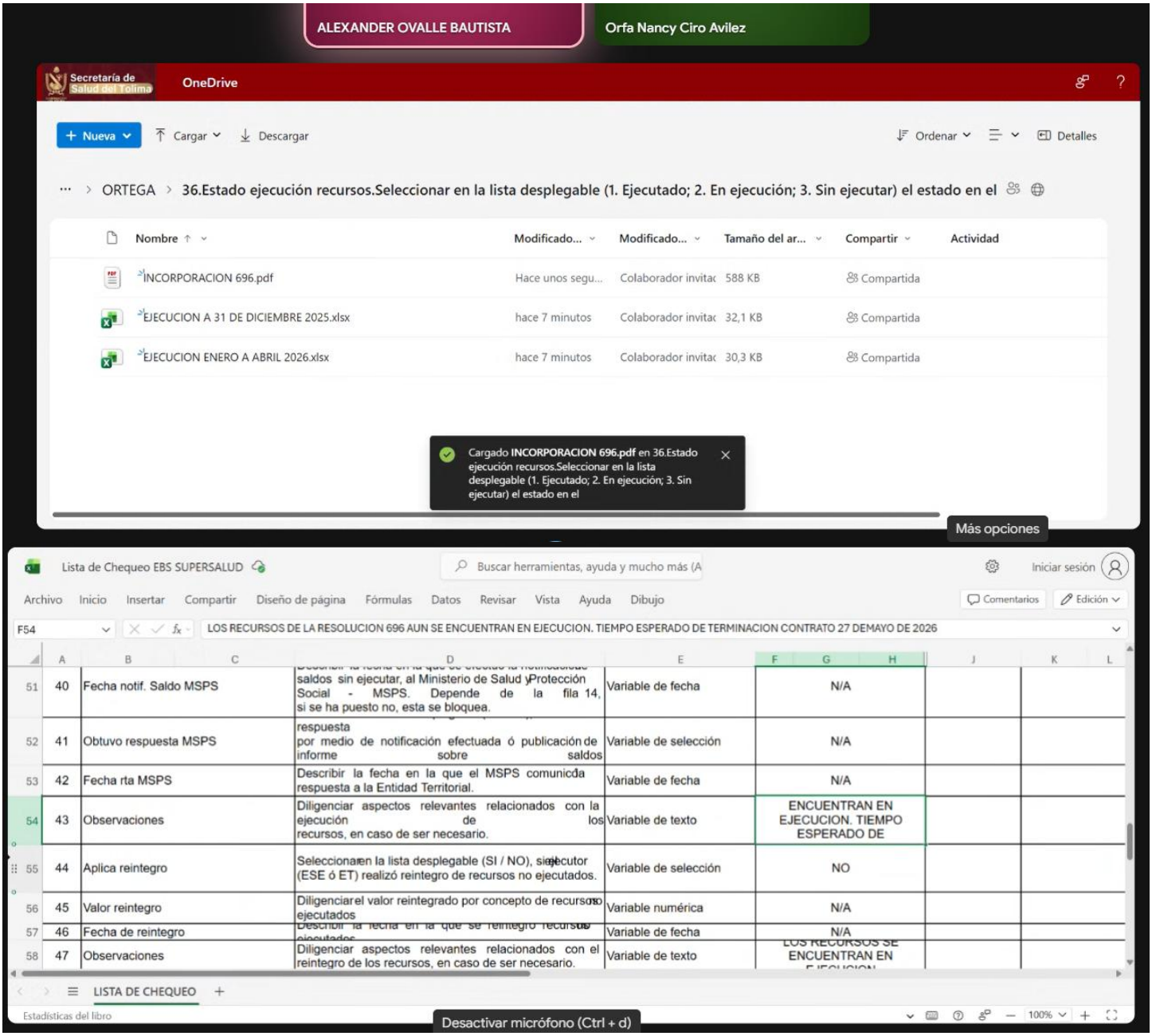


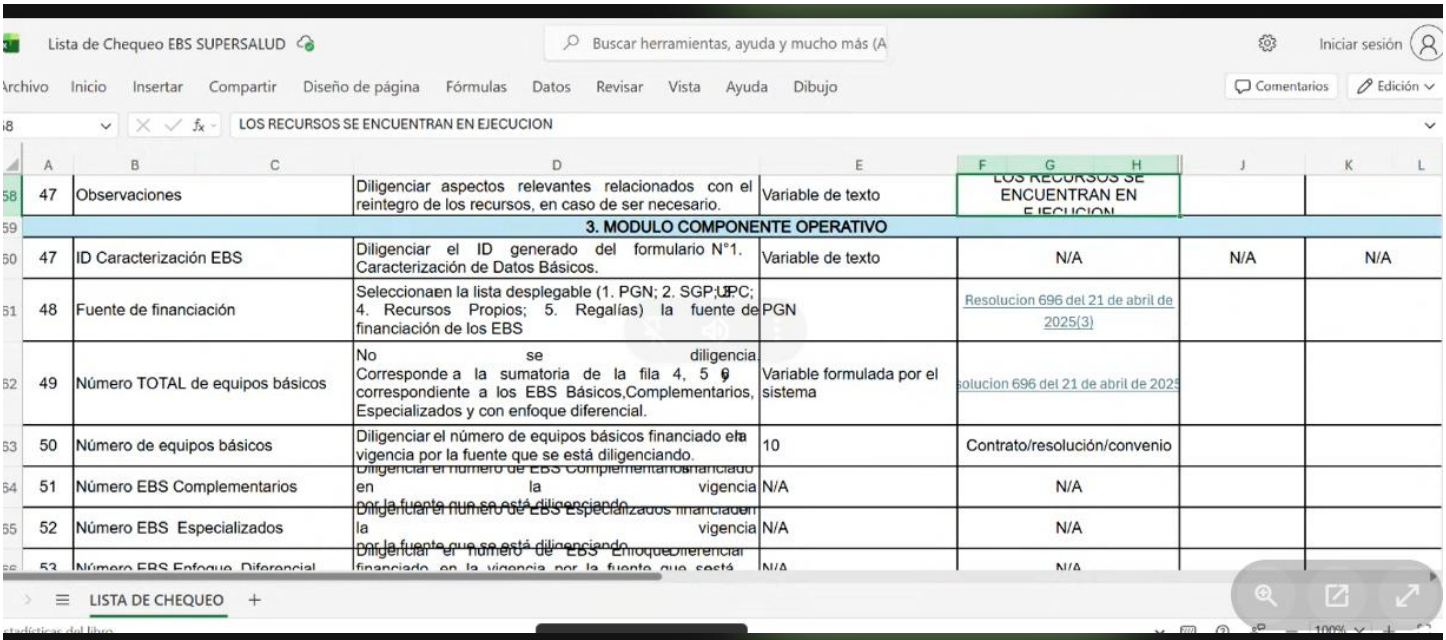
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

K35: 2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS

35	**2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS**										
36	25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto			N/A		N/A		
37	26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto			N/A		N/A		N/A
38	27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto			N/A		N/A		N/A
39	28	Fuente de financiación	Seleccionaren la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios 5. Regalías	PGN			Resolucion 696 del 21 de abril de 2025(3)				
40	29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	PGN			olucion 696 del 21 de abril de 2025				
41	30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	Variable de selección			N/A				
42	31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	21/04/2025			olucion 696 del 21 de abril de 2025				
43	32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	$1.954.355.000			Resolucion 696 del 21 de abril de 2025(3)				
44	33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	27/06/2025			EXTRACTO JUNIO 2025				

LISTA DE CHEQUEO

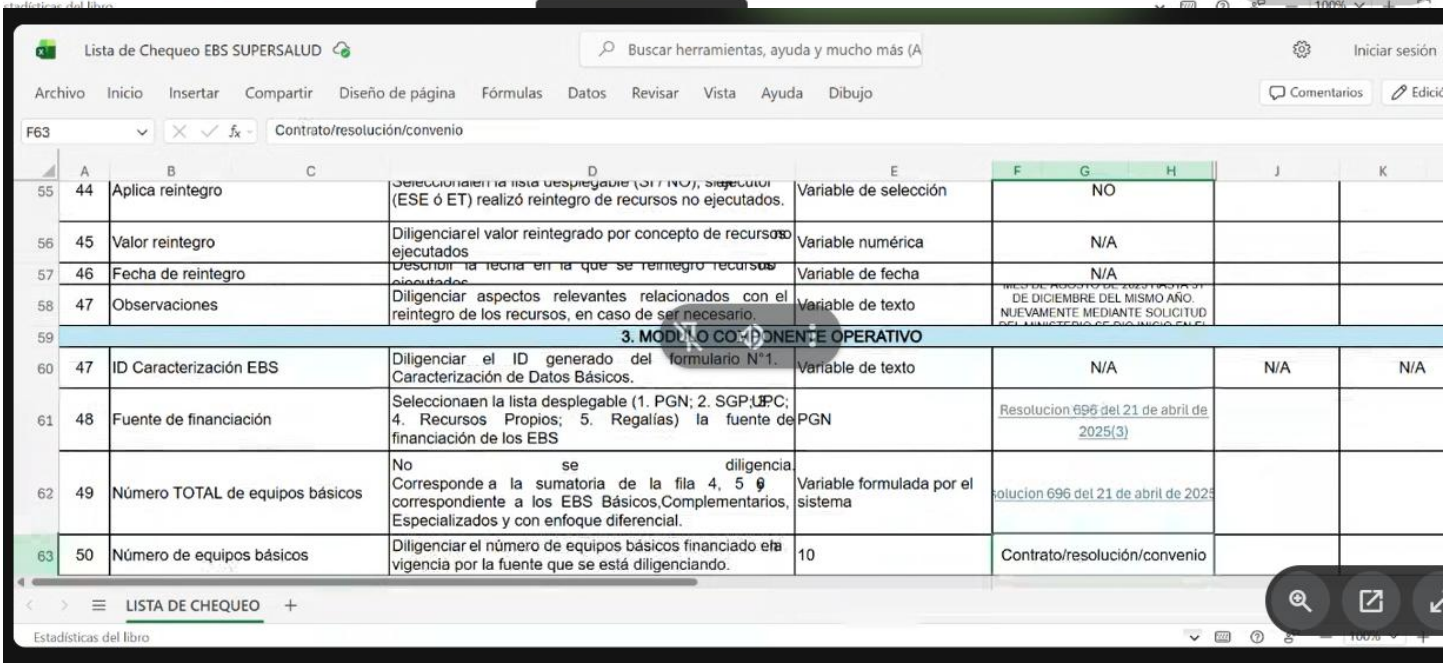

ALEXANDER OVALLE BAUTISTA
Orfa Nancy Ciro Avilez
Secretaría de Salud del Tolima
OneDrive
Nueva
Cargar
Descargar
Ordenar
Detalles
ORTEGA
36.Estado ejecución recursos.Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el
Nombre
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
INCORPORACION 696.pdf
Hace unos segu...
588 KB
Compartida
EJECUCION A 31 DE DICIEMBRE 2025.xlsx
hace 7 minutos
32,1 KB
EJECUCION ENERO A ABRIL 2026.xlsx
hace 7 minutos
30,3 KB
Cargado INCORPORACION 696.pdf en 36.Estado ejecución recursos.Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el
Más opciones
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A
Iniciar sesión
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo
Comentarios
Edición
F54
LOS RECURSOS DE LA RESOLUCION 696 AUN SE ENCUENTRAN EN EJECUCION. TIEMPO ESPERADO DE TERMINACION CONTRATO 27 DEMAYO DE 2026
51 40 Fecha notif. Saldo MSPS saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea. Variable de fecha N/A
52 41 Obtuvo respuesta MSPS respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos Variable de selección N/A
53 42 Fecha rta MSPS Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial. Variable de fecha N/A
54 43 Observaciones Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario. Variable de texto ENCUENTRAN EN EJECUCION. TIEMPO ESPERADO DE
55 44 Aplica reintegro Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados. Variable de selección NO
56 45 Valor reintegro Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados Variable numérica N/A
57 46 Fecha de reintegro Variable de fecha N/A
58 47 Observaciones Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario. Variable de texto
LISTA DE CHEQUEO
Estadísticas del libro
Desactivar micrófono (Ctrl + d)



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

	A	B	C	D	E	F G H	J	K	L
58	47	Observaciones		Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	LOS RECURSOS SE ENCUENTRAN EN EJECUCION			
59				3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
60	47	ID Caracterización EBS		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
61	48	Fuente de financiación		Seleccionaen la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP;UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	PGN	Resolucion 696 del 21 de abril de 2025(3)			
62	49	Número TOTAL de equipos básicos		No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y correspondiente a los EBS Básicos,Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	Variable formulada por el sistema	solucion 696 del 21 de abril de 2025			
63	50	Número de equipos básicos		Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	10	Contrato/resolución/convenio			
64	51	Número EBS Complementarios		Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A			
65	52	Número EBS Especializados		Diligenciar el número de EBS Especializados financiados en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A			
66	53	Número EBS Enfoque Diferencial		Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está	N/A	N/A			

LISTA DE CHEQUEO



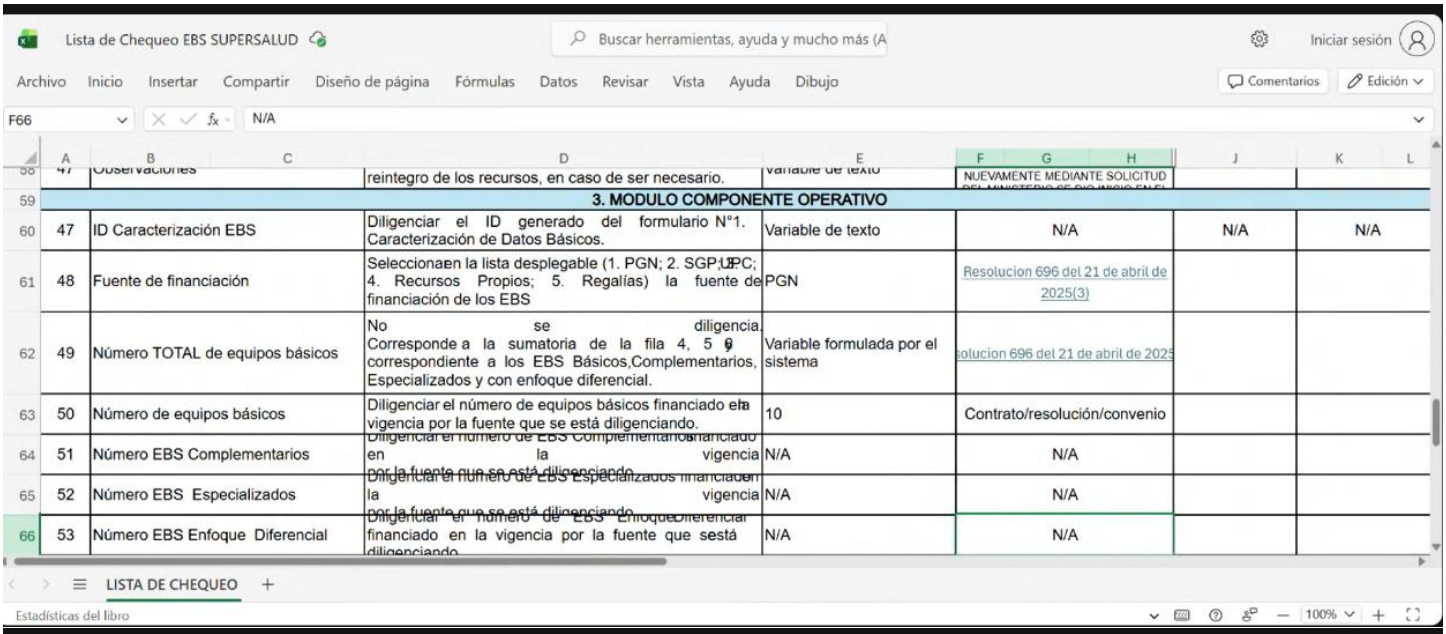
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

F63: Contrato/resolución/convenio

	A	B	C	D	E	F G H	J	K
55	44	Aplica reintegro		Seleccionaen la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	Variable de selección	NO		
56	45	Valor reintegro		Diligenciarel valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	Variable numérica	N/A		
57	46	Fecha de reintegro		Describir la fecha en la que se reintegro recursos no ejecutados	Variable de fecha	N/A		
58	47	Observaciones		Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	MES DE AGOSTO DE 2025 HASTA 31 DE DICIEMBRE DEL MISMO AÑO. NUEVAMENTE MEDIANTE SOLICITUD DEL MINISTERIO SE DIO INICIO EN EL		
59				3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO				
60	47	ID Caracterización EBS		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
61	48	Fuente de financiación		Seleccionaen la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP;UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	PGN	Resolucion 696 del 21 de abril de 2025(3)		
62	49	Número TOTAL de equipos básicos		No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y correspondiente a los EBS Básicos,Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	Variable formulada por el sistema	solucion 696 del 21 de abril de 2025		
63	50	Número de equipos básicos		Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	10	Contrato/resolución/convenio		

LISTA DE CHEQUEO

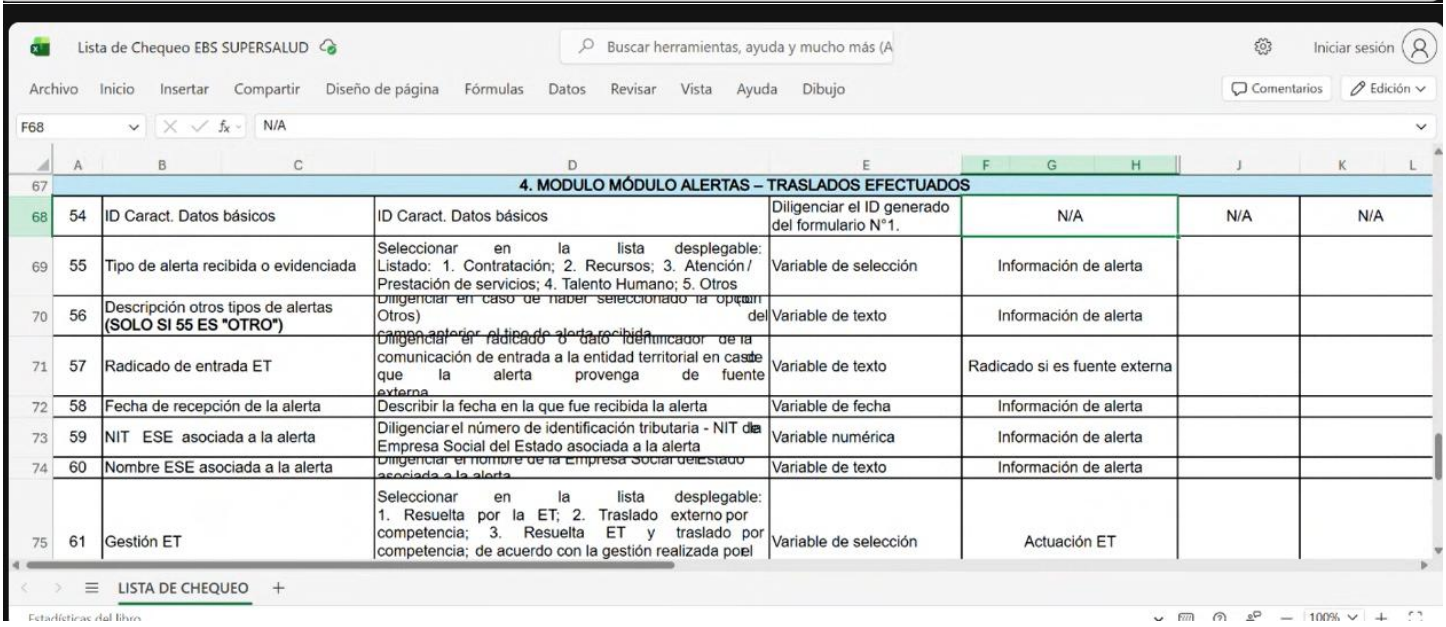
Estadísticas del libro



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

			reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.			NUEVAMENTE MEDIANTE SOLICITUD				
59			3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO							
60	47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto		N/A		N/A		N/A
61	48	Fuente de financiación	Seleccionaen la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP;3.SPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	PGN		Resolucion 696 del 21 de abril de 2025(3)				
62	49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos,Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	Variable formulada por el sistema		olucion 696 del 21 de abril de 2025				
63	50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	10		Contrato/resolución/convenio				
64	51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A		N/A				
65	52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A		N/A				
66	53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A		N/A				

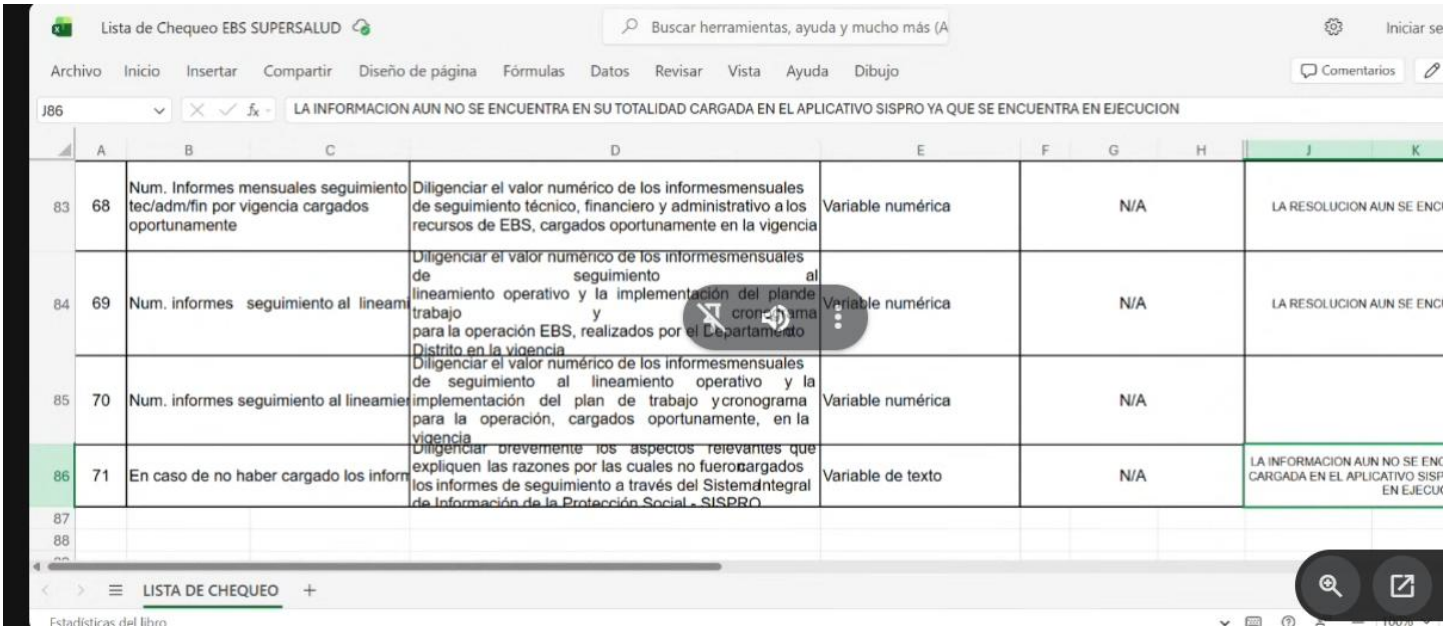
LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

67			4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS							
68	54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.		N/A		N/A		N/A
69	55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	Variable de selección		Información de alerta				
70	56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida.	Variable de texto		Información de alerta				
71	57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa.	Variable de texto		Radicado si es fuente externa				
72	58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	Variable de fecha		Información de alerta				
73	59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable numérica		Información de alerta				
74	60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable de texto		Información de alerta				
75	61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el	Variable de selección		Actuación ET				

LISTA DE CHEQUEO



83	68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informesmensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	Variable numérica	N/A	LA RESOLUCION AUN SE ENC
84	69	Num. informes seguimiento al lineami	Diligenciar el valor numérico de los informesmensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plande trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento Distrito en la vigencia	Variable numérica	N/A	LA RESOLUCION AUN SE ENC
85	70	Num. informes seguimiento al lineamie	Diligenciar el valor numérico de los informesmensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	Variable numérica	N/A	
86	71	En caso de no haber cargado los inform	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	Variable de texto	N/A	LA INFORMACION AUN NO SE ENC CARGADA EN EL APLICATIVO SISP EN EJECUC
87						
88						

ACTA No.	**124 DPS**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**11:00 AM**
			11	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION

Estado de avance en el seguimiento a los Equipos Básicos en Salud asignados en la vigencia 2025, en el marco de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 11:00 p.m., y previa concertación con la Dirección Local de Salud y la Empresa Social del Estado (ESE) San José de Ortega, del municipio de ortega, se inicia la reunión de manera virtual, con el propósito de revisar el estado del proceso de seguimiento a los Equipos Básicos en Salud (EBS), así como el cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera correspondientes a la resolución 696 del 21 de abril del 2025.

Lo anterior, de acuerdo con el informe presentado por el municipio, Se evidencia que se realizó asignación 10 EBS. 8 urbanos - 2 Rurales, para continuidad y ampliación, por continuidad rural 1 por valor de $ 280.925.000 a 5 meses, continuidad rural de 5 equipos por valor de $1.123.700.000 a 4 meses, 2 EBS por ampliación urbana por valor de $181.650.000 a 4 meses, 2 EBS de ampliación rural por $368.080.000 a 4 meses. La resolución se ejecutó en el año 2025 10 EBS, y quedando para la vigencia 2026 2 EBS. mediante la Resolución No. 696 del 21 de abril de 2025, por un valor de $ 1.954.355.000, cuya información fue dispuesta en el repositorio digital (Drive) creado para tal fin. Plan territorial para los años del 2024 al 2027.

De acuerdo con la ejecución presupuesta de la resolución 696 por valor de $ 1954.355.000, al 30 de abril del 2026, con una ejecución $ 1.503.657.163,00, valor girado $1.683.1570163, con un porcentaje de ejecución del 86%, valor pendiente por ejecutar de $270,697,837 y con una cuenta por pagar de $6.297.837.00, información suministrada según ejecución presupuestal al 30 de abril de 2026.

Durante la sesión, se analiza el estado actual de la información relacionada con la ejecución de los recursos, evidenciándose que, a la fecha, la Empresa Social del Estado (ESE) se encuentra en proceso de ejecución, así como en el cargue, reporte y consolidación de la información técnica, administrativa y financiera correspondiente.

Es importante precisar que los tiempos de ejecución se han visto impactados por la oportunidad en el giro de los recursos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales fueron transferidos de manera tardía, así: Los recursos de la resolución 696 fueron asignados en el mes de abril de 2025 para 10 equipos básicos 8 rurales y 2 urbanos, se inició la ejecución en el mes de agosto de 2025 hasta 31 de diciembre del mismo año. nuevamente mediante solicitud del

ministerio se dio inicio en el mes de enero de 2026 hasta el mes de mayo de 2026 solo 2 EBA, rurales, con tiempo de ejecución esperado a 27 de mayo de 2026.

En este sentido, se deja constancia de que esta situación no es atribuible a la ESE, toda vez que depende directamente de los tiempos de asignación y giro del nivel Nacional por parte del ministerio de salud y protección social (MSPS).

En consecuencia, para efectos del presente seguimiento, se toma como referencia la fecha del último giro de los recursos, considerando que a partir de este momento inicia efectivamente su ejecución.

En este sentido, se concluye que la información disponible actualmente no permite realizar un seguimiento integral y detallado, toda vez que se encuentra en proceso de ejecución dichos recursos.

Por lo anterior, se determina que el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle se realizará una vez se cuente con información completa, consistente y verificable, garantizando así la calidad del proceso de evaluación de la resolución debidamente ejecutada.

En consecuencia, se establece como fecha de corte el día quince (15) de junio de 2026, plazo en el cual la ESE y la entidad territorial deberán culminar el reporte total de la información relacionada con la ejecución de los recursos asignados a los EBS.

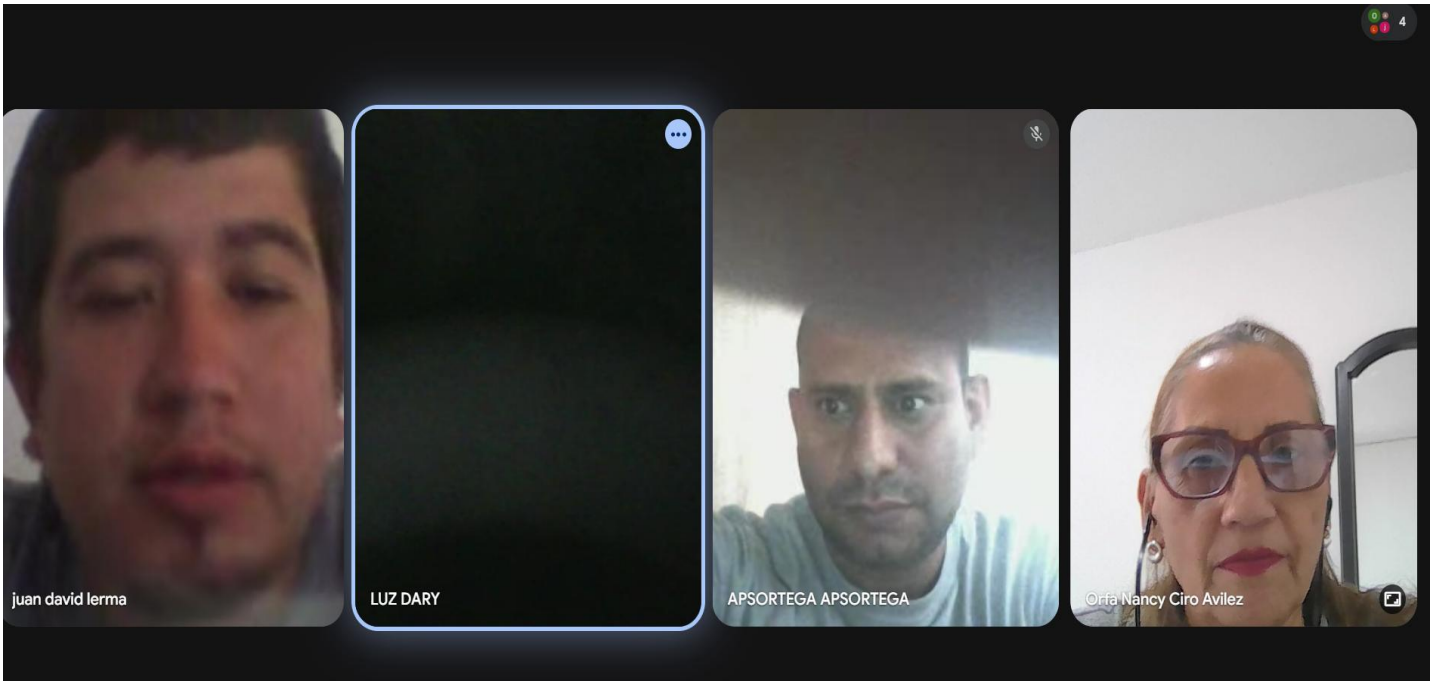
COMPROMISOS

- El Hospital San José de Ortega, del municipio de ortega y la entidad territorial deberán realizar el cargue completo, oportuno y veraz de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), correspondientes a la Resolución 696 del 21 de abril de 2025, a más tardar el quince (15) de junio de 2026.

- La Secretaría de Salud Departamental realizará el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle una vez se cuente con la información consolidada, posterior a la fecha de corte establecida.

Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 días del mes de mayo del 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00000696 **DE 2025**

(21 ABR 2025)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En ejercicio de sus facultades, en especial de las conferidas en el artículo 110 del Decreto – Ley 111 de 1996, el numeral 42.2 del artículo 42 de la Ley 715 de 2001, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución y que corresponde a las autoridades de la República proteger a todas las personas residentes en el país en su vida, honra, bienes y creencias, así mismo, el artículo 7 al desarrollar el Estado Social de Derecho y el pluralismo, reconoce y da protección a la diversidad étnica y cultural de la Nación, expresando respeto de las cosmovisiones de los diferentes grupos étnicos, sus formas de gobierno y sus territorios.

Que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — E.S.E., serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación.

Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentran las de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, regula el derecho fundamental a la salud, estableciendo en su artículo 2 que el goce de éste se garantiza con su prestación como servicio público esencial, correspondiéndole al estado la dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y la adopción de políticas que permitan asegurar la igualdad de trato y oportunidades para acceder a sus distintos componentes.

1	2450103	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS ME	579.120.000,00	140.717.140,00	0	719.837.140,00	679.020.785,26	679.020.785,26	679.020.784,88	679.020.784,
2	2450103001	Materiales Y Suministros	18.400.000,00	10.000.000,00	0	28.400.000,00	32.609.000,00	32.609.000,00	32.608.999,62	32.608.999,
3	2450103002	Dotacion De Personal	25.000.000,00	28.467.140,00	0	53.467.140,00	53.467.140,00	53.467.140,00	53.467.140,00	53.467.140,
4	2450103004	Combustibles, Lubricantes Y Grasas	88.320.000,00	0	0	88.320.000,00	89.156.342,00	89.156.342,00	89.156.342,00	89.156.342,
5	2450103005	Medicamentos	204.000.000,00	68.250.000,00	0	272.250.000,00	263.858.363,00	263.858.363,00	263.858.363,00	263.858.363,
6	2450103006	Material Medico Quirurgico	72.000.000,00	32.000.000,00	0	104.000.000,00	108.755.640,00	108.755.640,00	108.755.640,00	108.755.640,
7	2450103007	Material De Odontologia	26.400.000,00	2.000.000,00	0	28.400.000,00	24.105.760,26	24.105.760,26	24.105.760,26	24.105.760,
8	2450103008	Material De Laboratorio	145.000.000,00	0	0	145.000.000,00	107.068.540,00	107.068.540,00	107.068.540,00	107.068.540,
9	24502	ADQUISICION DE SERVICIOS	2.163.967.771,00	117.169.918,00	3.659.934.117,00	5.820.960.404,00	4.982.706.620,86	4.982.706.620,86	4.982.706.620,86	4.982.706.620,
10	2450208	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PR	300.437.040,00	29.000.000,00	0	321.437.040,00	281.431.967,49	281.431.967,49	281.431.967,49	281.431.967,
11	2450208001	Servicio De Aseo	24.150.000,00	0	0	24.150.000,00	2.979.910,37	2.979.910,37	2.979.910,37	2.979.910,
12	2450208002	Servicios Publicos	252.287.040,00	17.500.000,00	0	261.787.040,00	243.990.057,12	243.990.057,12	243.990.057,12	243.990.057,
13	2450208003	Bienestar Social E Incentivos	24.000.000,00	11.500.000,00	0	35.500.000,00	34.462.000,00	34.462.000,00	34.462.000,00	34.462.000,
14	2450209	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.863.530.731,00	88.169.918,00	3.659.934.117,00	5.499.523.364,00	4.701.274.653,37	4.701.274.653,37	4.701.274.653,37	4.701.274.653,
15	2450209001	Mantenimiento Hospitalario	354.350.246,00	0	36.063.007,00	390.413.253,00	353.081.139,37	353.081.139,37	353.081.139,37	353.081.139,
16	2450209010	Equipos Basicos en Salud Resolucion 0696 de 2025	0	0	1.954.355.000,00	1.954.355.000,00	1.503.657.163,00	1.503.657.163,00	1.503.657.163,00	1.503.657.163,
17	2450209002	Honorarios Personal Medico	810.600.000,00	87.369.918,00	281.399.919,00	1.179.369.837,00	1.096.407.720,00	1.096.407.720,00	1.096.407.720,00	1.096.407.720,
18	2450209003	Remuneracion Servicios Tecnicos Personal Medico	686.090.127,00	0	30.000.000,00	608.378.725,00	590.979.290,00	590.979.290,00	590.979.290,00	590.979.290,
19	2450209004	Otros Servicios	74.358,00	800.000,00	0	874.358,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,
20	2450209005	Comunicaciones Y Transporte	8.016.000,00	0	0	8.016.000,00	3.086.150,00	3.086.150,00	3.086.150,00	3.086.150,
21	2450209006	Impresos Y Publicaciones	4.400.000,00	0	0	0	0	0	0	
22	2450209007	Plan De Intervenciones Colectivas Contrato Interadministrativ	0	0	550.063.193,00	550.063.193,00	509.313.193,00	509.313.193,00	509.313.193,00	509.313.193,
23	2450209008	Equipos Basicos En Salud Resoluciones 1032 Y 2084 de 2024	0	0	339.457.198,00	339.457.198,00	295.533.332,00	295.533.332,00	295.533.332,00	295.533.332,
24	2450209009	Equipos Basicos en Salud Resolucion 1928 de 2024	0	0	468.595.800,00	468.595.800,00	348.436.666,00	348.436.666,00	348.436.666,00	348.436.666,
25	TOTAL		7.037.645.735,00	802.724.680,09	6.101.484.450,91	13.139.130.185,91	11.203.655.263,02	11.203.655.263,02	10.977.814.696,64	10.977.814.696,

Dotacion De Personal	28.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Combustibles, Lubricantes Y Grasas	86.400.000.00	0.00	32.400.000.00	29.450.054.00	29.450.054.00	29.570.084.00	29.570.084.00	-120.030.00	62.50
Medicamentos	210.000.000.00	0.00	94.500.000.00	85.472.678.00	85.472.678.00	46.710.815.00	46.710.815.00	38.761.863.00	55.00
Material Medico Quirurgico	72.000.000.00	0.00	45.000.000.00	26.410.385.00	26.410.385.00	13.709.528.00	13.709.528.00	12.700.857.00	37.50
Material De Odontologia	24.000.000.00	0.00	15.000.000.00	8.933.546.00	8.933.546.00	5.501.719.00	5.501.719.00	3.431.827.00	37.50
Material De Laboratorio	109.000.000.00	0.00	48.889.900.00	52.061.845.00	52.061.845.00	37.600.539.00	37.600.539.00	14.461.306.00	55.15
ADQUISICION DE SERVICIOS	2.492.508.177.00	1.560.969.508.00	1.571.667.513.00	826.500.154.12	826.500.154.12	816.439.410.12	816.439.410.12	10.060.744.00	60.66
Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliari	31.800.000.00	0.00	20.088.000.00	1.560.000.00	1.560.000.00	1.560.000.00	1.560.000.00	0.00	36.83
Servicios Financieros y de Arriendos	31.800.000.00	0.00	20.088.000.00	1.560.000.00	1.560.000.00	1.560.000.00	1.560.000.00	0.00	36.83
SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PR	286.500.000.00	0.00	170.882.015.00	83.943.927.00	83.943.927.00	80.181.020.00	80.181.020.00	3.762.907.00	40.36
Servicio De Aseo	12.500.000.00	0.00	4.500.000.00	3.222.020.00	3.222.020.00	3.222.020.00	3.222.020.00	0.00	64.00
Servicios Publicos	250.000.000.00	0.00	151.446.215.00	71.657.707.00	71.657.707.00	67.894.800.00	67.894.800.00	3.762.907.00	39.42
Bienestar Social E Incentivos	24.000.000.00	0.00	14.935.800.00	9.064.200.00	9.064.200.00	9.064.200.00	9.064.200.00	0.00	37.77
SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.174.208.177.00	1.560.969.508.00	1.380.697.498.00	740.996.227.12	740.996.227.12	734.698.390.12	734.698.390.12	6.297.837.00	62.45
Mantenimiento Hospitalario	386.036.753.00	30.000.000.00	69.849.751.00	79.286.623.12	79.286.623.12	79.286.623.12	79.286.623.12	0.00	83.21
Honorarios Personal Medico	1.001.004.752.00	236.830.824.00	471.728.130.00	296.098.955.00	296.098.955.00	296.098.955.00	296.098.955.00	0.00	59.95
Remuneracion Servicios Tecnicos Personal Medico	776.519.971.00	160.000.000.00	604.990.206.00	152.599.562.00	152.599.562.00	152.599.562.00	152.599.562.00	0.00	35.40
Otros Servicios	3.246.701.00	0.00	3.246.701.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones Y Transporte	6.400.000.00	0.00	0.00	4.513.250.00	4.513.250.00	4.513.250.00	4.513.250.00	0.00	100.00
Impresos Y Publicaciones	1.000.000.00	0.00	1.000.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Plan De Intervenciones Colectivas Contrato Interadministrativ	0.00	550.063.193.00	86.505.056.00	21.400.000.00	21.400.000.00	21.400.000.00	21.400.000.00	0.00	84.27
Plan de Itervenciones Colectivas Convenio Interadministrativo	0.00	550.063.193.00	86.505.056.00	21.400.000.00	21.400.000.00	21.400.000.00	21.400.000.00	0.00	84.27
EQUIPOS BASICOS DE SALUD	0.00	584.075.491.00	143.377.654.00	187.097.837.00	187.097.837.00	180.800.000.00	180.800.000.00	6.297.837.00	75.45
Equipos Basicos de Salud Resolucion 696 de 2025	0.00	450.697.837.00	10.000.000.00	187.097.837.00	187.097.837.00	180.800.000.00	180.800.000.00	6.297.837.00	97.78
Equipos Basicos de Salud Resolucion 1928 de 2025	0.00	133.377.654.00	133.377.654.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	7.689.299.078.00	3.199.297.006.00	5.293.824.654.56	2.705.158.908.66	2.705.158.908.66	2.575.335.498.16	2.575.335.498.16	129.823.410.50	51.38

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**125 DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 PM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Juan David Lerma Uribe Orfa Nancy Ciro
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Sumapaz del Municipio de Icononzo
NIT DE LA ENTIDAD	890702190-3
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 2026 del 01 de diciembre de 2023
VIGENCIA	2023
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	3 EBS
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA URIBE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MILENA DEVIA MOLANO	REFERENTE	SECRETARIA DE SALUD
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO ADRIAN CASTRILLON	INGENIERO DE SISTEMAS	HOSPITAL SUMAPAZ
ROCIO VILLAR FORERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL SUMAPAZ
LADY PAOLA VILLAMIL GOMEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	ALCALDIA ICONONZO

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Sumapaz y la entidad territorial del municipio de Icononzo, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 2026 de la vigencia 2023, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado: Completo

Observaciones:	
1	**Se cargo la información al Drive y lista de cheque.**
2	

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: Ejecutado

Observaciones:	
1	**La resolución No. 2026 se le asigno a la ESE el día 01 de diciembre de 2026, pero paso a la vigencia 2024, el giro fue efectuado el día 04 de enero del 2024, con 3 EBS, inició 20 febrero a 20 mayo /2024, esta resolución se ejecuto al 100%, no hubo reintegro de recursos al MSPS. Resolución con seguimiento administrativo y financiero por parte de la Dirección de salud pública.**
2	

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado: completo

Observaciones:	
1	**Se cargo la información al Drive y lista de cheque.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:Completo

Observaciones:	
1	**Se cargo la información al Drive y lista de cheque.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se cargo la información al Drive y lista de cheque.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	En el marco del seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, relacionados con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025, se permite dejar constancia de las siguientes observaciones: 1. **Incumplimiento en el cargue de información**: Se evidencia que la Empresa Social del Estado Hospital Sumapaz y la entidad territorial del municipio de Icononzo no han realizado el cargue completo, oportuno y conforme a los lineamientos establecidos en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la información requerida para dar respuesta a la Superintendencia Nacional de Salud. 2. **Falta de diligenciamiento de la lista de chequeo**: Se identifica que la lista de chequeo socializada el día 30 de abril de 2026 no ha sido diligenciada en su totalidad, presentando inconsistencias y ausencia de

	soportes que respalden la ejecución técnica, financiera y administrativa de los recursos. 3. **Desatención a lineamientos previamente socializados**: A pesar de que los lineamientos fueron claramente expuestos durante la reunión del 30 de abril de 2026, se observa falta de adherencia a las instrucciones impartidas, lo que afecta la consolidación de la información requerida por el ente de control. 4. **Riesgo en el cumplimiento de requerimientos oficiales**: El incumplimiento en la entrega y calidad de la información pone en riesgo la respuesta oportuna a los oficios radicados No. 20265800000830451 y 20265800001003331, así como el adecuado seguimiento por parte de la Superintendencia Nacional de Salud. 5. **Importancia del cumplimiento:** Se reitera la importancia del compromiso institucional frente al cumplimiento de las actividades asignadas, teniendo en cuenta que esta información es fundamental para evidenciar la correcta ejecución de los recursos públicos y evitar posibles hallazgos administrativos, fiscales o disciplinarios.
2	Se solicita realizar de manera inmediata el cargue completo de la información en la matriz de Google Drive, así como el diligenciamiento adecuado de la lista de chequeo con sus respectivos soportes, garantizando la calidad, veracidad y coherencia de los datos reportados. Así mismo, se informa que se continuará con el seguimiento permanente hasta el cumplimiento total de los requerimientos establecidos.

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08 de mayo de 2026

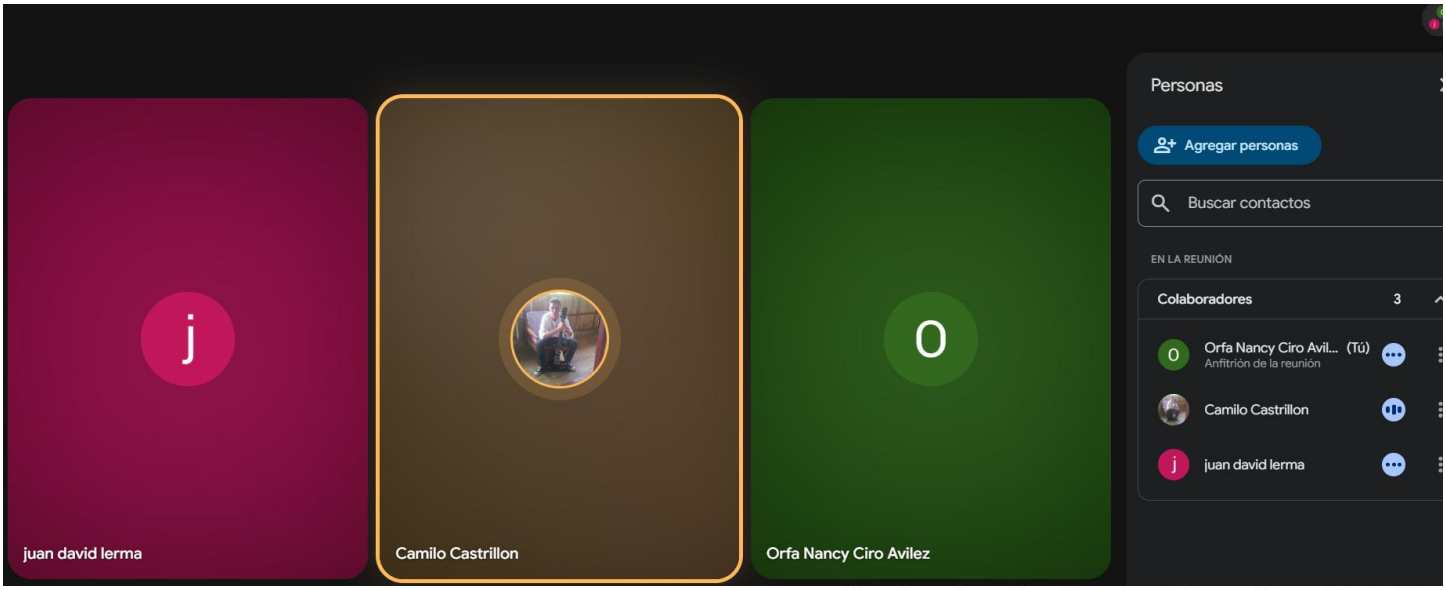
1	Compromiso para el cargue de la información y lista de chequeo el día 08 de mayo de 2026
2	**Se cumplió con el cargue**

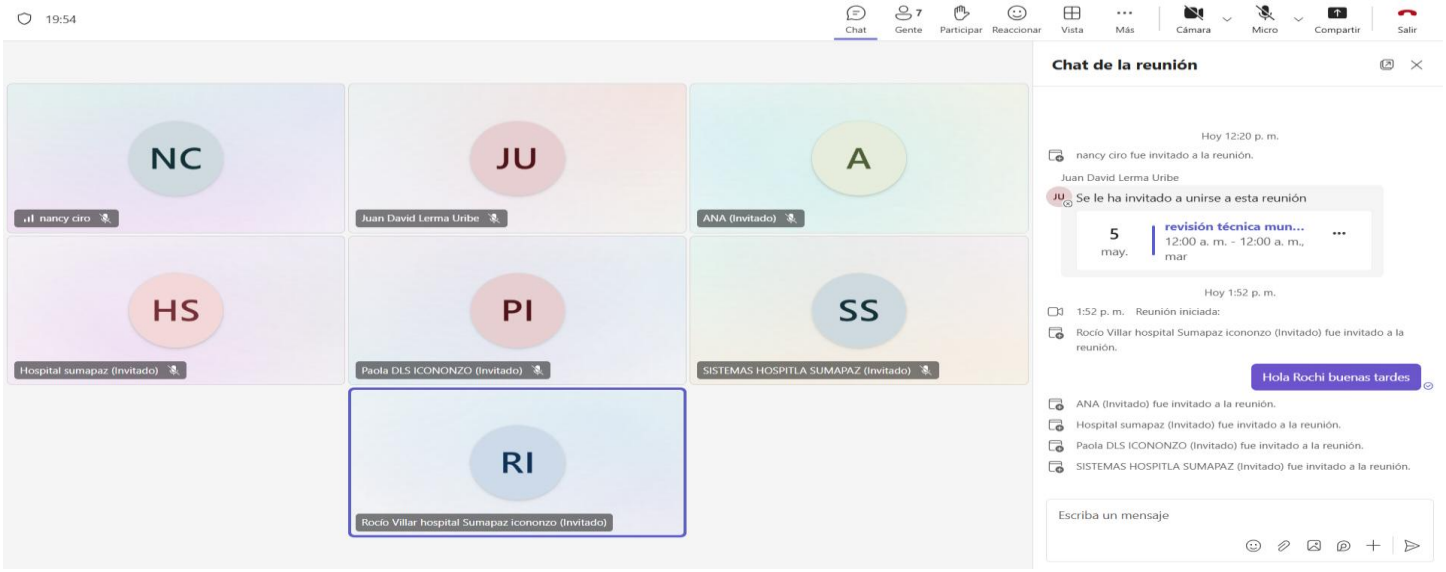
ANEXOS

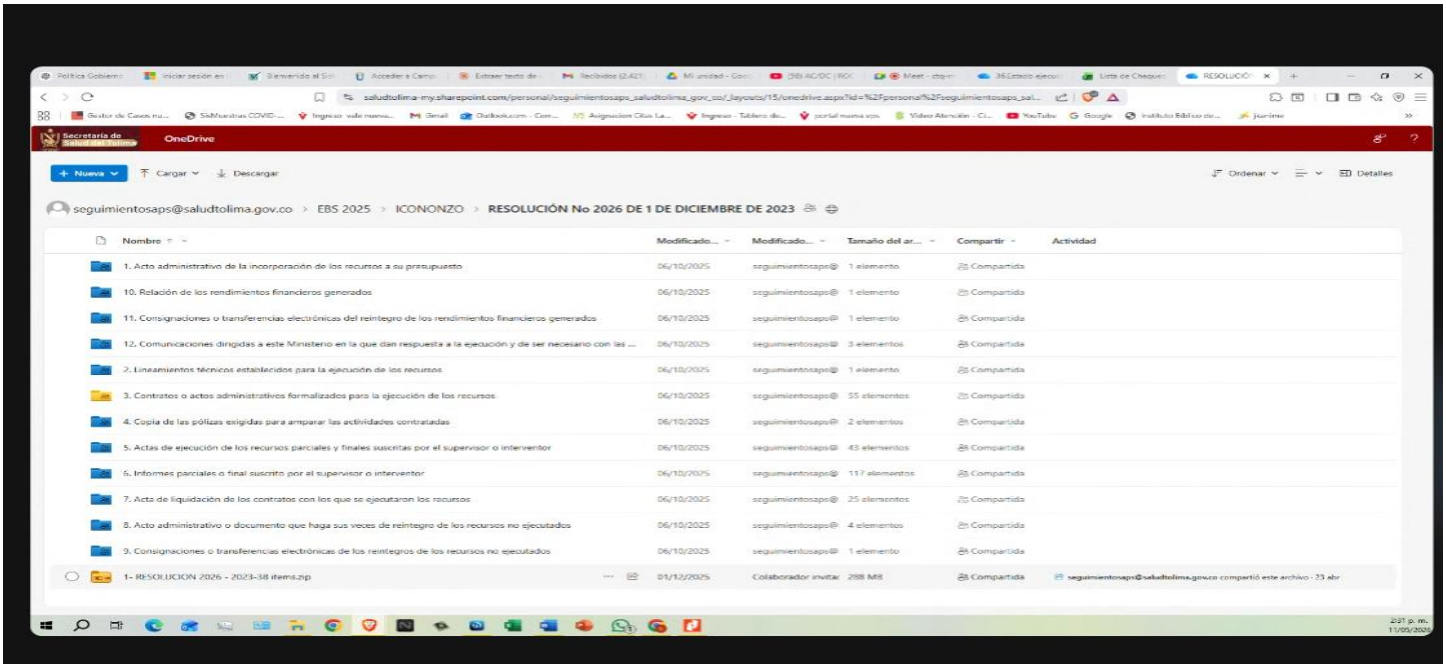
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

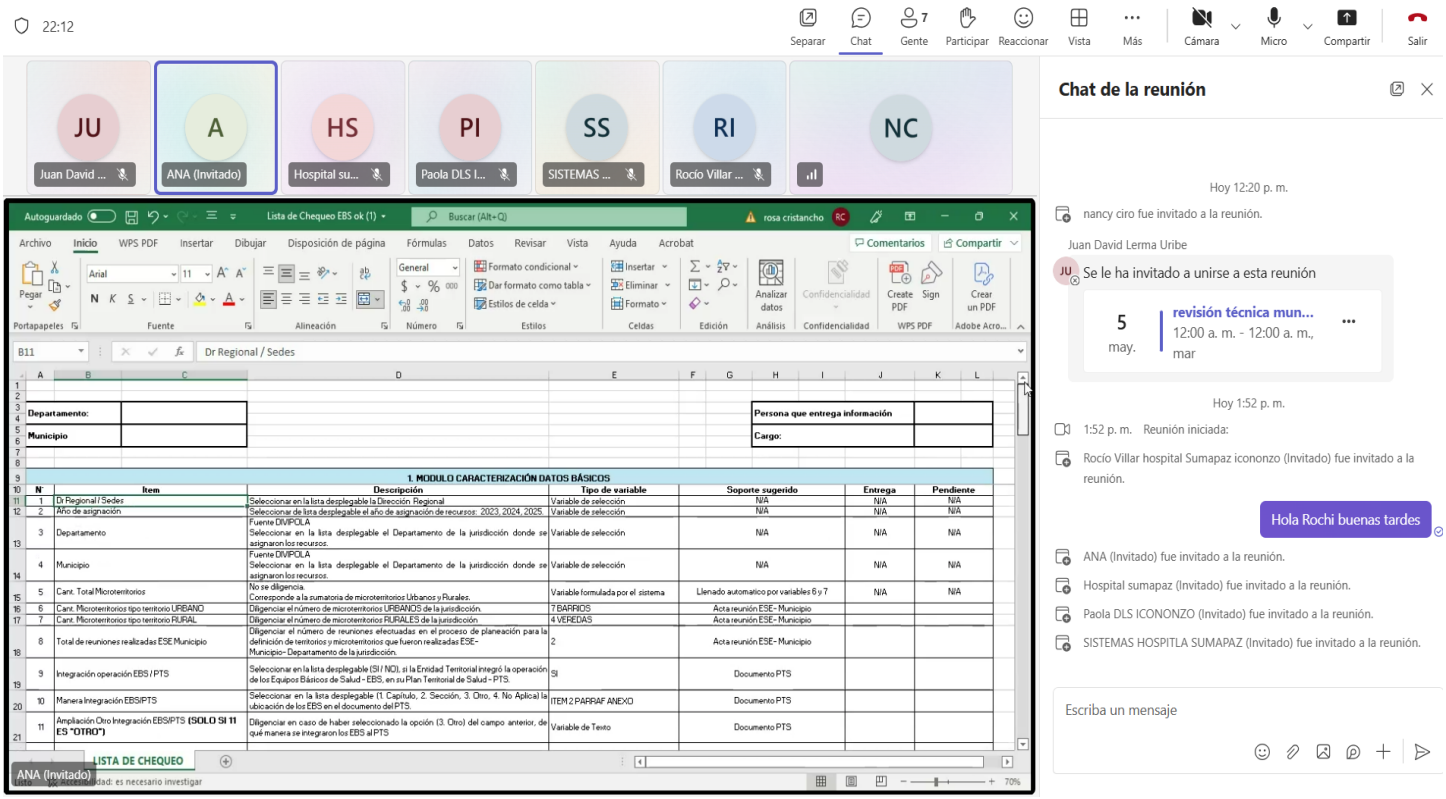
Como constancia, se firma por los asistentes a los cinco (05) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

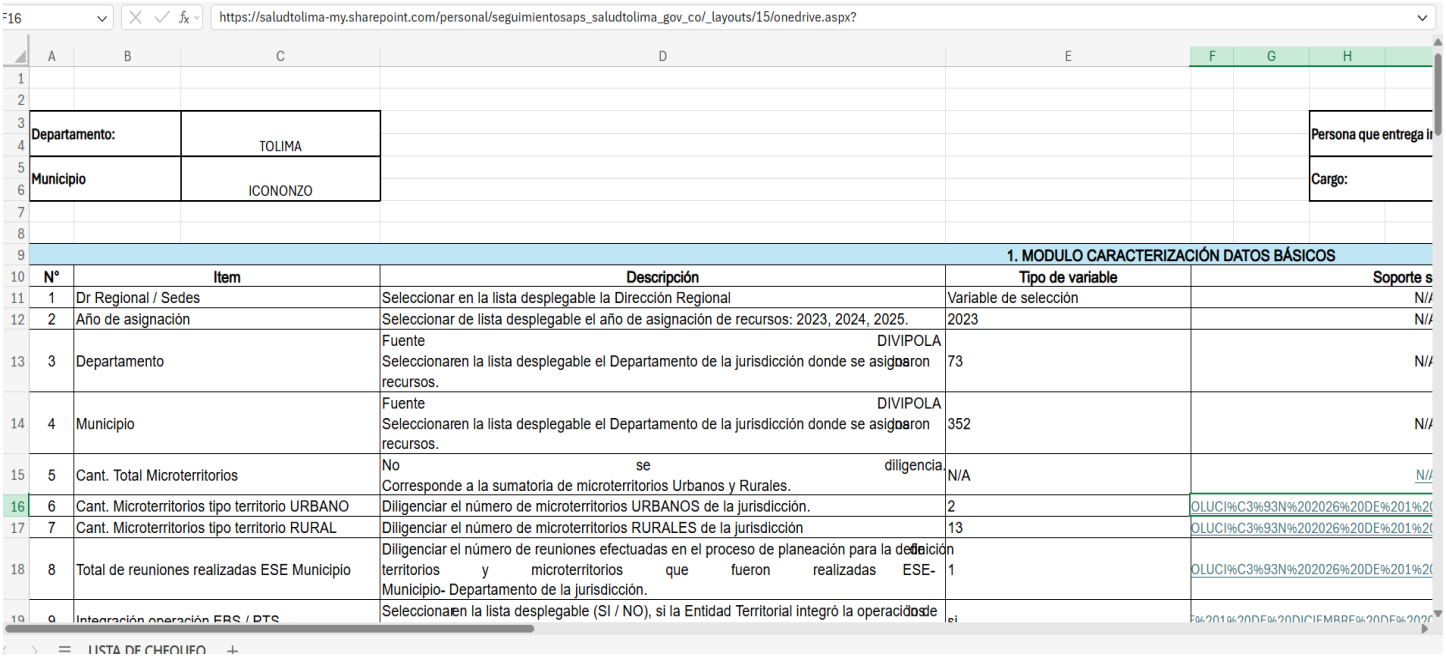
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.






OneDrive
seguimientosaps@saludtolima.gov.co > EBS 2025 > ICONONZO > RESOLUCIÓN No 2026 DE 1 DE DICIEMBRE DE 2023
1. Acto administrativo de la incorporación de los recursos a su presupuesto
10. Relación de los rendimientos financieros generados
11. Consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de los rendimientos financieros generados
12. Comunicaciones dirigidas a este Ministerio en la que dan respuesta a la ejecución y de ser necesario con las ...
2. Lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos
3. Contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos
4. Copia de las pólizas exigidas para amparar las actividades contratadas
5. Actas de ejecución de los recursos parciales y finales suscritas por el supervisor o interventor
6. Informes parciales o final suscrito por el supervisor o interventor
7. Acta de liquidación de los contratos con los que se ejecutaron los recursos
8. Acto administrativo o documento que haga sus veces de reintegro de los recursos no ejecutados
9. Consignaciones o transferencias electrónicas de los reintegros de los recursos no ejecutados
1- RESOLUCION 2026 - 2023-38 items.zip


22:12
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
JU
Juan David ...
A
ANA (Invitado)
HS
Hospital su...
PI
Paola DLS I...
SS
SISTEMAS ...
RI
Rocío Villar ...
NC
Chat de la reunión
Hoy 12:20 p. m.
nancy ciro fue invitado a la reunión.
Juan David Lerma Uribe
Se le ha invitado a unirse a esta reunión
5 may.
revisión técnica mun...
12:00 a. m. - 12:00 a. m., mar
Hoy 1:52 p. m.
1:52 p. m. Reunión iniciada:
Rocío Villar hospital Sumapaz icononzo (Invitado) fue invitado a la reunión.
Hola Rochi buenas tardes
ANA (Invitado) fue invitado a la reunión.
Hospital sumapaz (Invitado) fue invitado a la reunión.
Paola DLS ICONONZO (Invitado) fue invitado a la reunión.
SISTEMAS HOSPITLA SUMAPAZ (Invitado) fue invitado a la reunión.
Escriba un mensaje
Lista de Chequeo EBS ok (1)
Departamento:
Municipio
Persona que entrega información
Cargo:
1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS
LISTA DE CHEQUEO
ANA (Invitado)



https://saludtolima-my.sharepoint.com/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?

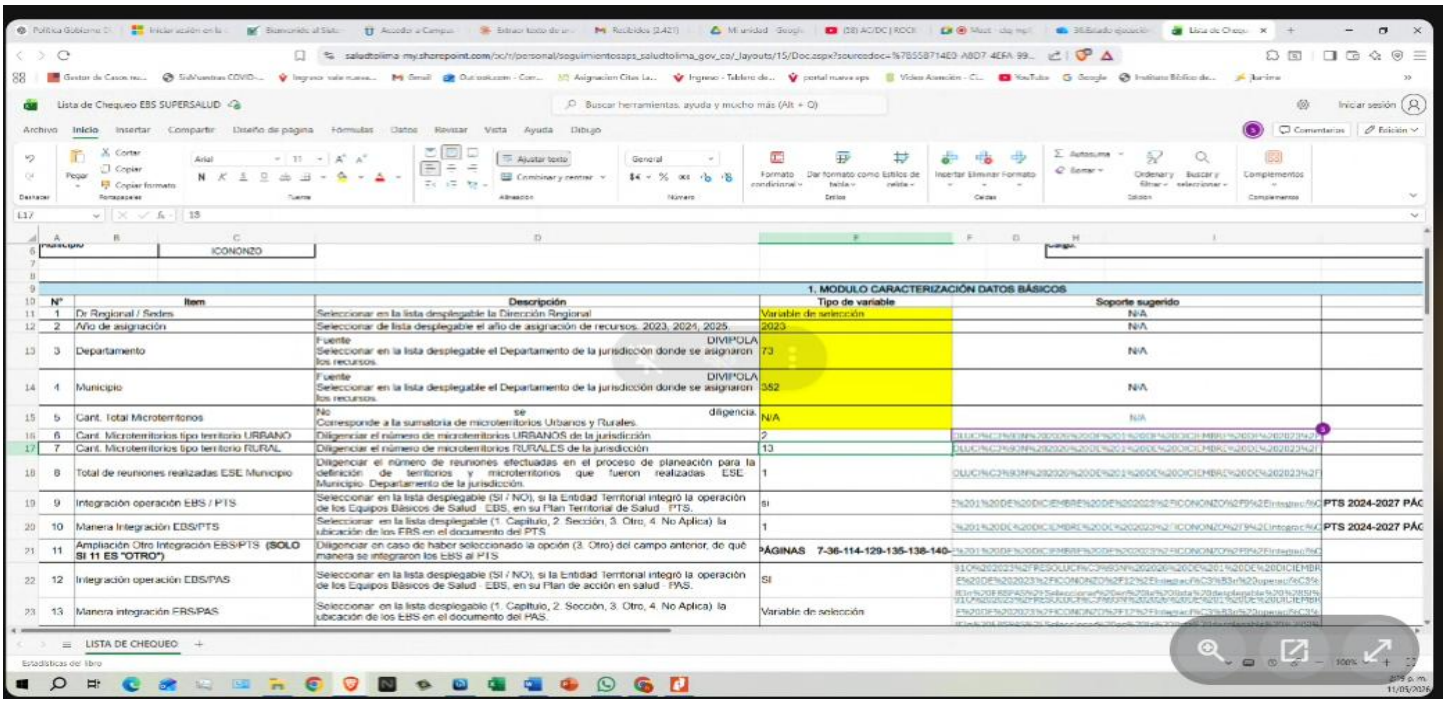
Departamento:	TOLIMA
Municipio	ICONONZO

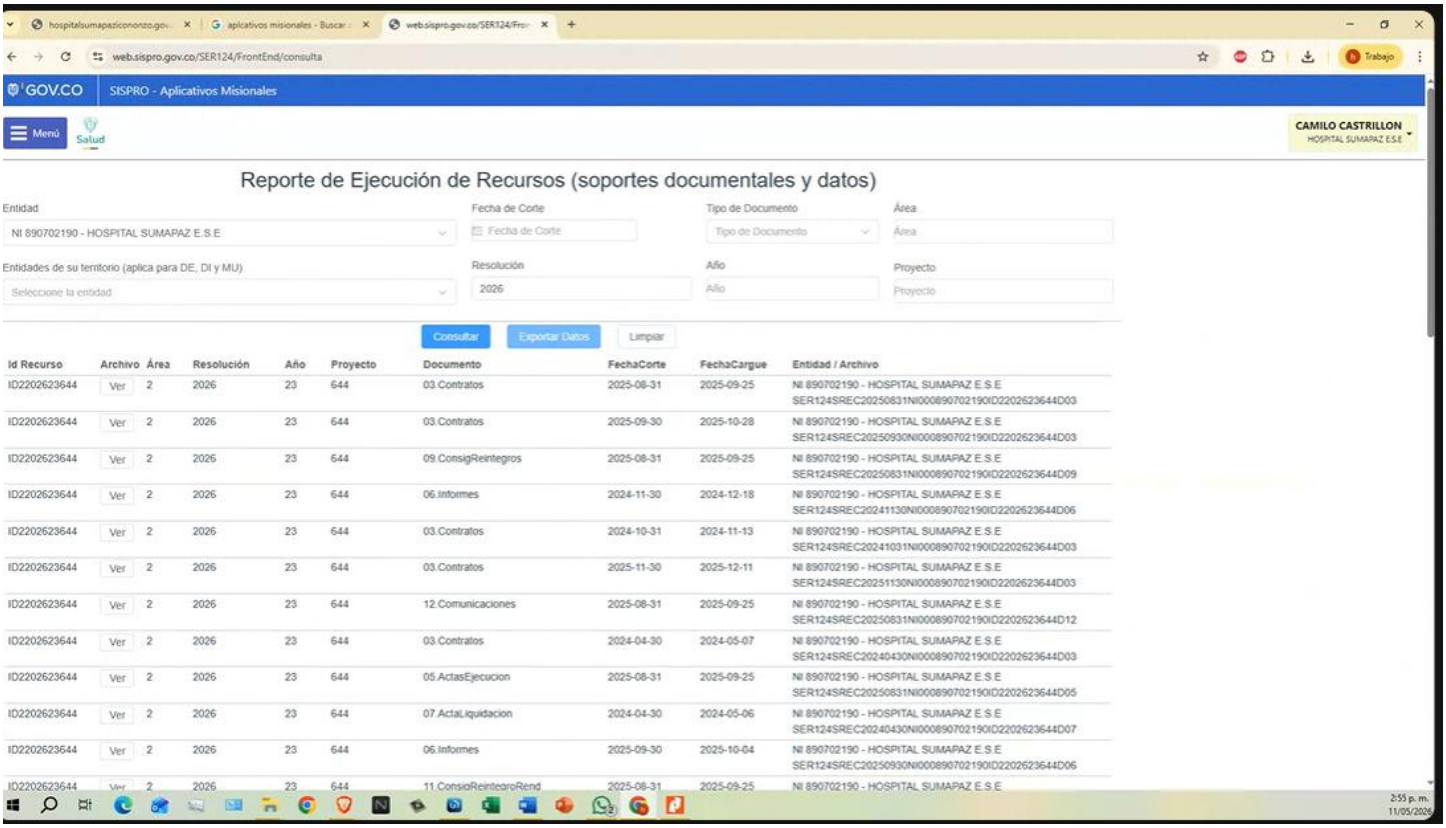
Persona que entrega i
Cargo:

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte s
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2023	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionaren la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron recursos.	73	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionaren la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron recursos.	352	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	2	OLUCI%C3%93N%202026%20DE%201%2(
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	13	OLUCI%C3%93N%202026%20DE%201%2(
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	OLUCI%C3%93N%202026%20DE%201%2(
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionaren la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de	si	

LISTA DE CHEQUEO




web.sispro.gov.co/SER124/FrontEnd/consulta
GOV.CO
SISPRO - Aplicativos Misionales
Menú
Salud
CAMILO CASTRILLON
HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E
Reporte de Ejecución de Recursos (soportes documentales y datos)
Entidad
NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E
Fecha de Corte
Tipo de Documento
Área
Entidades de su territorio (aplica para DE, DI y MU)
Seleccione la entidad
Resolución
2026
Año
Proyecto
Consultar
Exportar Datos
Limpiar
Id Recurso | Archivo | Área | Resolución | Año | Proyecto | Documento | FechaCorte | FechaCargue | Entidad / Archivo
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 03.Contratos | 2025-08-31 | 2025-09-25 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20250831NI000890702190ID2202623644D03
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 03.Contratos | 2025-09-30 | 2025-10-28 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20250930NI000890702190ID2202623644D03
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 09.ConsigReintegros | 2025-08-31 | 2025-09-25 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20250831NI000890702190ID2202623644D09
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 06.Informes | 2024-11-30 | 2024-12-18 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20241130NI000890702190ID2202623644D06
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 03.Contratos | 2024-10-31 | 2024-11-13 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20241031NI000890702190ID2202623644D03
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 03.Contratos | 2025-11-30 | 2025-12-11 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20251130NI000890702190ID2202623644D03
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 12.Comunicaciones | 2025-08-31 | 2025-09-25 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20250831NI000890702190ID2202623644D12
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 03.Contratos | 2024-04-30 | 2024-05-07 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20240430NI000890702190ID2202623644D03
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 05.ActasEjecucion | 2025-08-31 | 2025-09-25 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20250831NI000890702190ID2202623644D05
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 07.ActaLiquidacion | 2024-04-30 | 2024-05-06 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20240430NI000890702190ID2202623644D07
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 06.Informes | 2025-09-30 | 2025-10-04 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E SER124SREC20250930NI000890702190ID2202623644D06
ID2202623644 | Ver | 2 | 2026 | 23 | 644 | 11.ConsioReintegroRend | 2025-08-31 | 2025-09-25 | NI 890702190 - HOSPITAL SUMAPAZ E.S.E
2:55 p. m.
11/05/2026

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**126 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 PM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Juan David Lerma Uribe Orfa Nancy Ciro
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Sumapaz del Municipio de Icononzo
NIT DE LA ENTIDAD	890702190-3
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1032 de 11 de junio de 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS - 4 meses y 3 dias
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada.

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA URIBE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MILENA DEVIA MOLANO	REFERENTE	SECRETARIA DE SALUD
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO ADRIAN CASTRILLON	INGENIERO DE SISTEMAS	HOSPITAL SUMAPAZ
ROCIO VILLAR FORERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL SUMAPAZ
LADY PAOLA VILLAMIL GOMEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	ALCALDIA ICONONZO

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Sumapaz y la entidad territorial del municipio de Icononzo, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1032 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado: Ejecutada

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: Ejecutado

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	**Ejecutada al 100% no hubo reintegro de recursos no ejecutados .**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.

Estado:

Observaciones:	
1	Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.

Estado:

Observaciones:

Observaciones:	
1	Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08 de mayo de 2026

1	
2	

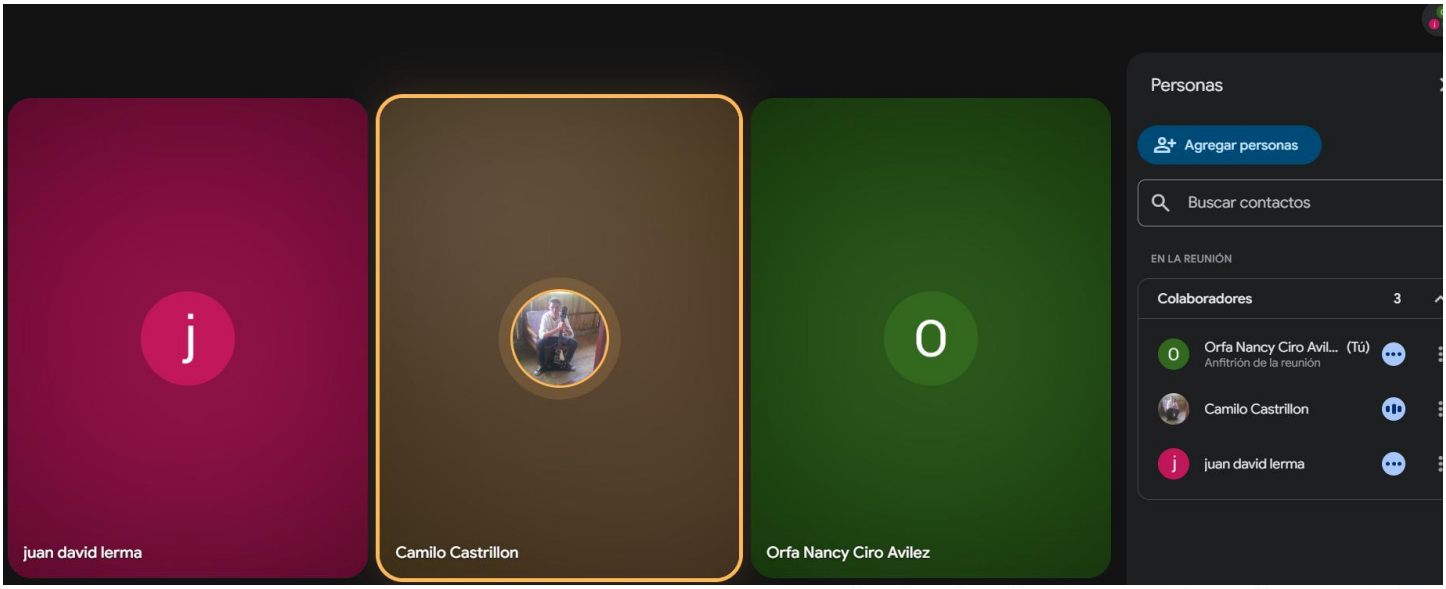
ANEXOS

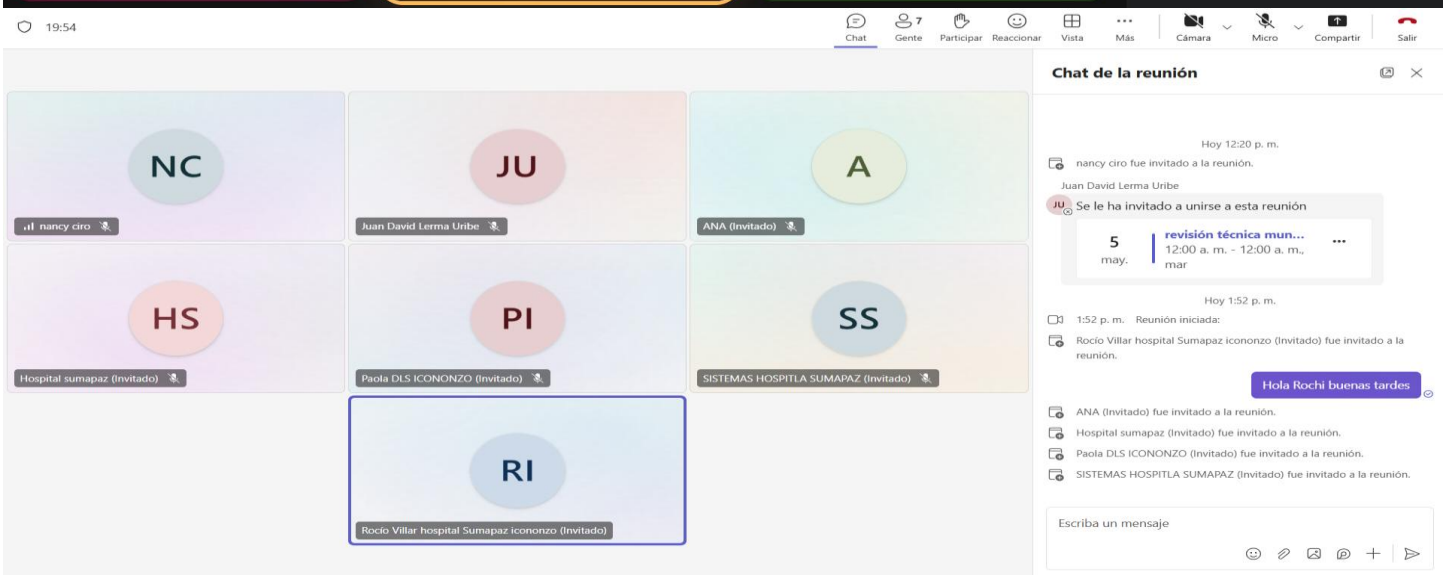
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

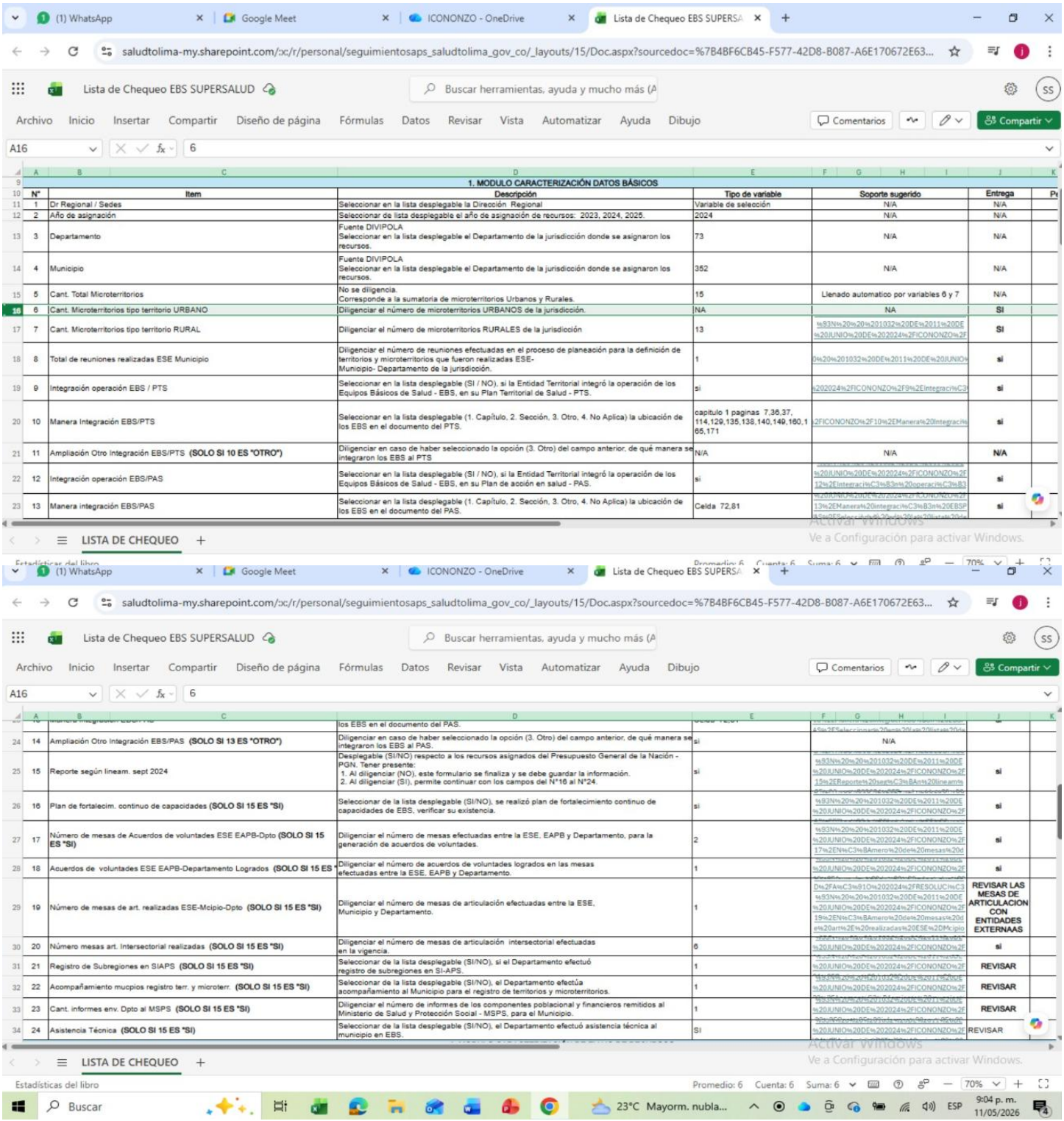
Como constancia, se firma por los asistentes a los cinco (05) días del mes de mayo de 2026, en la

ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.







(1) WhatsApp | Google Meet | ICONONZO - OneDrive | Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

saludtolima-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4BF6CB45-F577-42D8-B087-A6E170672E63...

Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Compartir

A16 6

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega
		1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS			
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de reursos: 2023, 2024, 2025.	2024	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	73	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	352	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	15	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	NA	NA	SI
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	13	%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	SI
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	0%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%	si
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	si	%202024%2FICONONZO%2F9%2EIntegraci%C3	si
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	capitulo 1 paginas 7,36,37, 114,129,135,138,140,149,160,165,171	%2FICONONZO%2F10%2EManera%20Integraci%	si
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 10 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	N/A	N/A	N/A
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	si	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F12%2EIntegraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3	si
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	Celda 72,81	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F13%2EManera%20Integraci%C3%B3n%20EBS	si

LISTA DE CHEQUEO

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Estadísticas del libro

Promedio: 6 Cuenta: 6 Suma: 6 70%

(1) WhatsApp | Google Meet | ICONONZO - OneDrive | Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

saludtolima-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4BF6CB45-F577-42D8-B087-A6E170672E63...

Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Compartir

A16 6

		los EBS en el documento del PAS.			
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	si	N/A	
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	si	%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F15%2EReporte%20sept%C3%BAm%20lineam%	si
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	si	%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	si
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	2	%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F17%2EN%C3%BAmero%20de%20mesas%20d	si
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados (SOLO SI 15 ES	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	1	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	si
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	D%2FAreC3%91O%202024%2FRESOLUCI%nC3 %93N%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F19%2EN%C3%BAmero%20de%20mesas%20de%20art%2E%20realizadas%20ESE%20Mcipio	REVISAR LAS MESAS DE ARTICULACION CON ENTIDADES EXTERNAAS
20	Número mesas art. Intersectorial realizadas (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	6	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	si
21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	1	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	REVISAR
22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	1	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	REVISAR
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	REVISAR
24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	SI	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	REVISAR

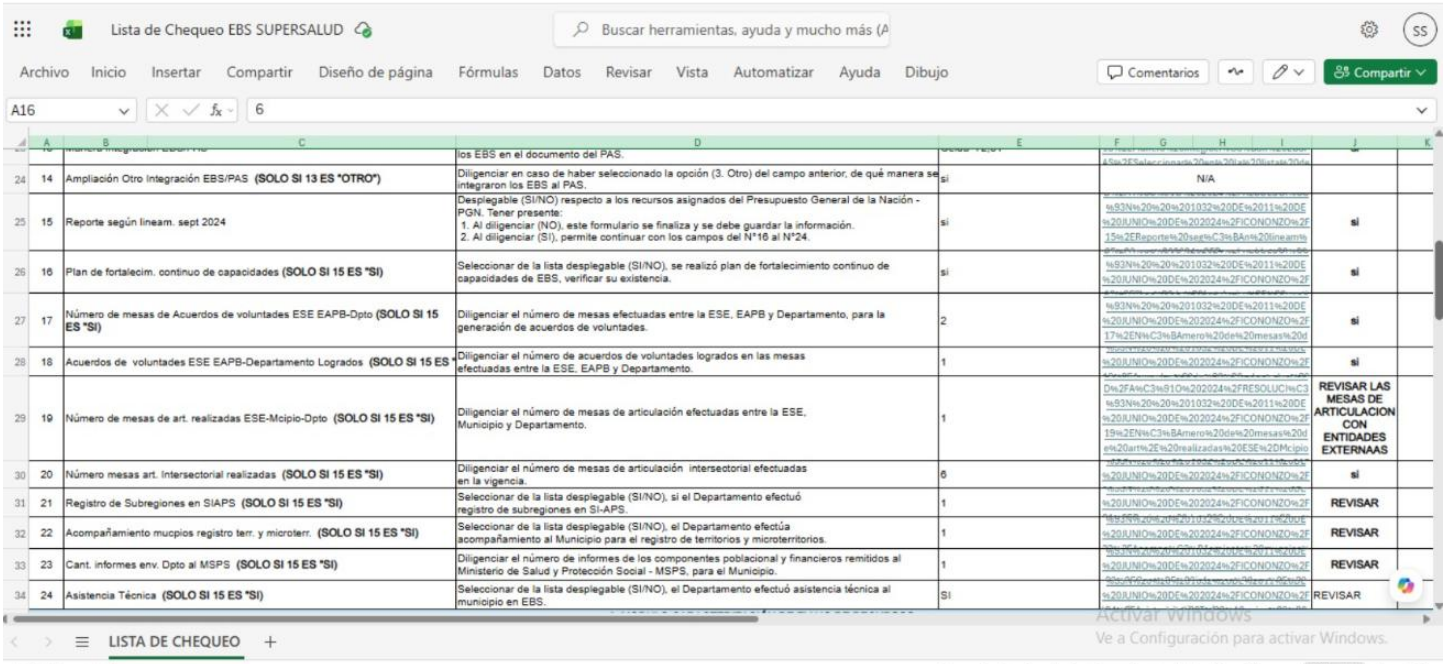
LISTA DE CHEQUEO

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Estadísticas del libro

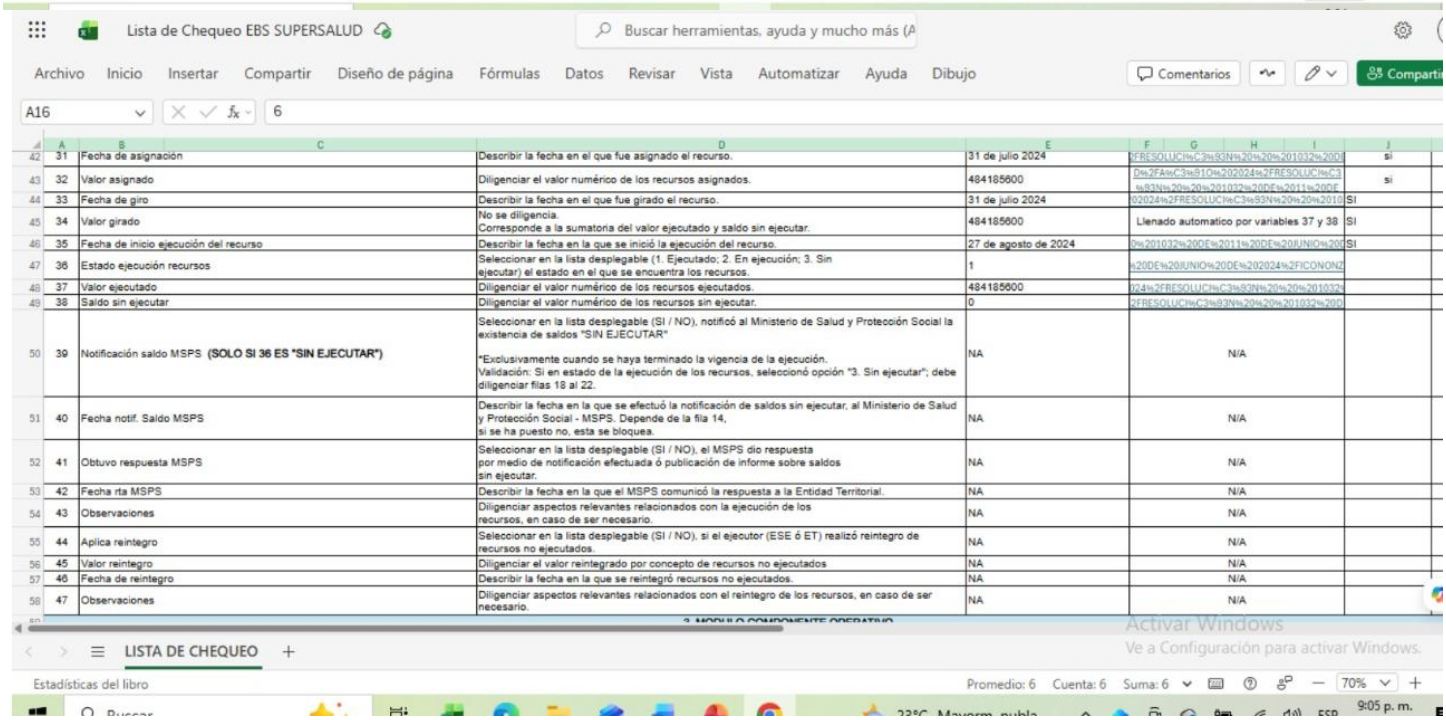
Promedio: 6 Cuenta: 6 Suma: 6 70%

Buscar | 23°C Mayorm. nubla... | ESP | 9:04 p. m. 11/05/2026



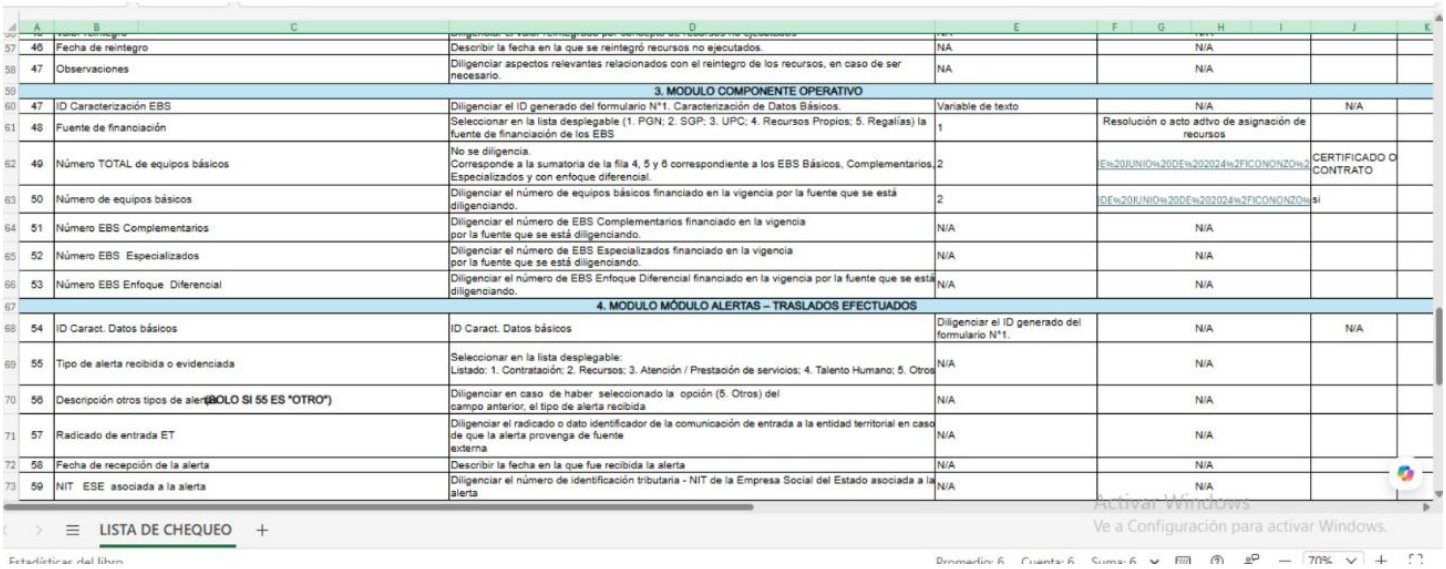
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	si	N/A	
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	si	%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F15%2EReporte%20sept%C3%BAn%20lineam%	si
26	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	si	%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	si
27	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	2	%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F17%2EN%C3%BAmero%20de%20mesas%20d	si
28	18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	1	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	si
29	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	D%2FA%C3%81O%202024%2FRESOLUCI%C3%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F19%2EN%C3%BAmero%20de%20mesas%20de%20art%2E%20realizadas%20ESE%2DMcipio	REVISAR LAS MESAS DE ARTICULACION CON ENTIDADES EXTERNAAS
30	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	6	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	si
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	1	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	REVISAR
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	1	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	REVISAR
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	REVISAR
34	24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	SI	%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2F	REVISAR



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

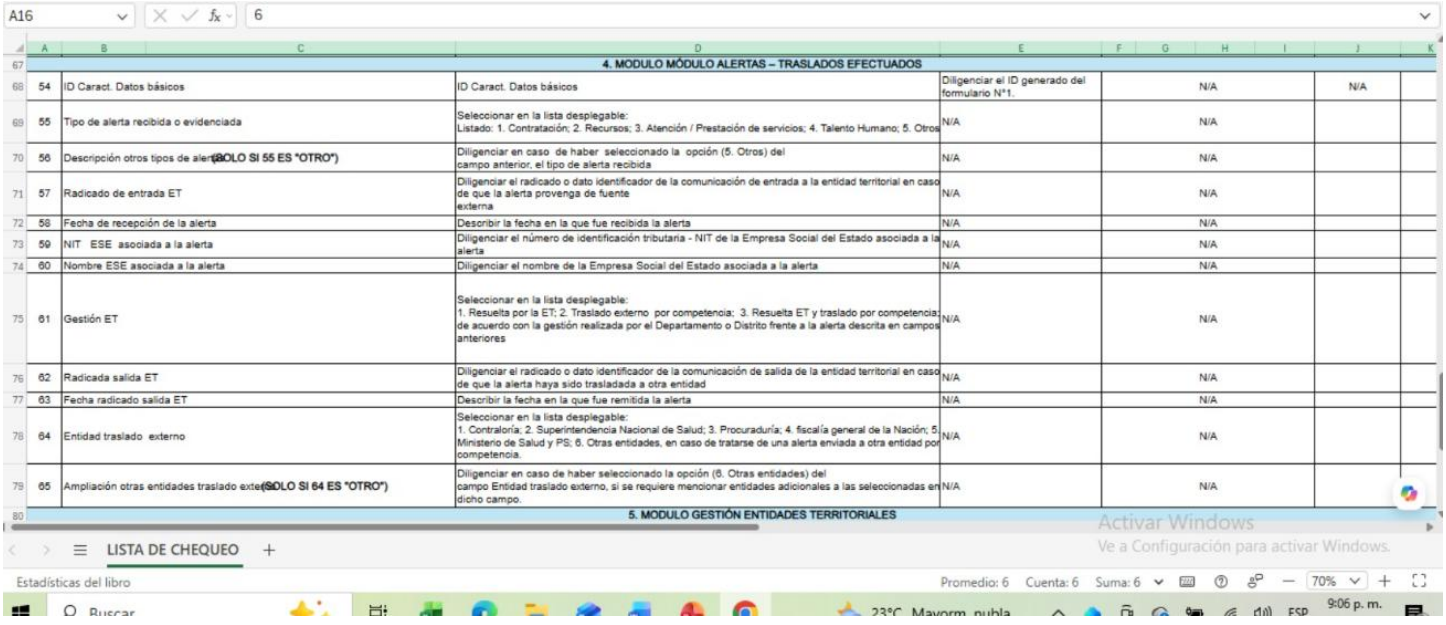
42	31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	31 de julio 2024	2FRESOLUCI%C3%93N%20%20%201032%20D	si
43	32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	484185600	D%2FA%C3%81O%202024%2FRESOLUCI%C3%93N%20%20%201032%20DE%2011%20DE	si
44	33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	31 de julio 2024	02024%2FRESOLUCI%C3%93N%20%20%2010	SI
45	34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	484185600	Llenado automatico por variables 37 y 38	SI
46	35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	27 de agosto de 2024	D%201032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%202	SI
47	36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	1	%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZ	
48	37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	484185600	024%2FRESOLUCI%C3%93N%20%20%201032%	
49	38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	0	2FRESOLUCI%C3%93N%20%20%201032%20D	
50	39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protecoión Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	NA	N/A	
51	40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	NA	N/A	
52	41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	NA	N/A	
53	42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	NA	N/A	
54	43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	NA	N/A	
55	44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	NA	N/A	
56	45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	NA	N/A	
57	46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	NA	N/A	
58	47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NA	N/A	



57	46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.		NA		N/A			
58	47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.		NA		N/A			
59				3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO						
60	47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.		Variable de texto		N/A		N/A	
61	48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS		1		Resolución o acto adtvo de asignación de recursos			
62	49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.		2		E%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2		CERTIFICADO O CONTRATO	
63	50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		2		DE%20JUNIO%20DE%202024%2FICONONZO%2		si	
64	51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		N/A		N/A			
65	52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		N/A		N/A			
66	53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		N/A		N/A			
67				4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS						
68	54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1.		N/A		N/A	
69	55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros		N/A		N/A			
70	56	Descripción otros tipos de alerta	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida		N/A		N/A			
71	57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa		N/A		N/A			
72	58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta		N/A		N/A			
73	59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta		N/A		N/A			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

LISTA DE CHEQUEO +



A16 | 6

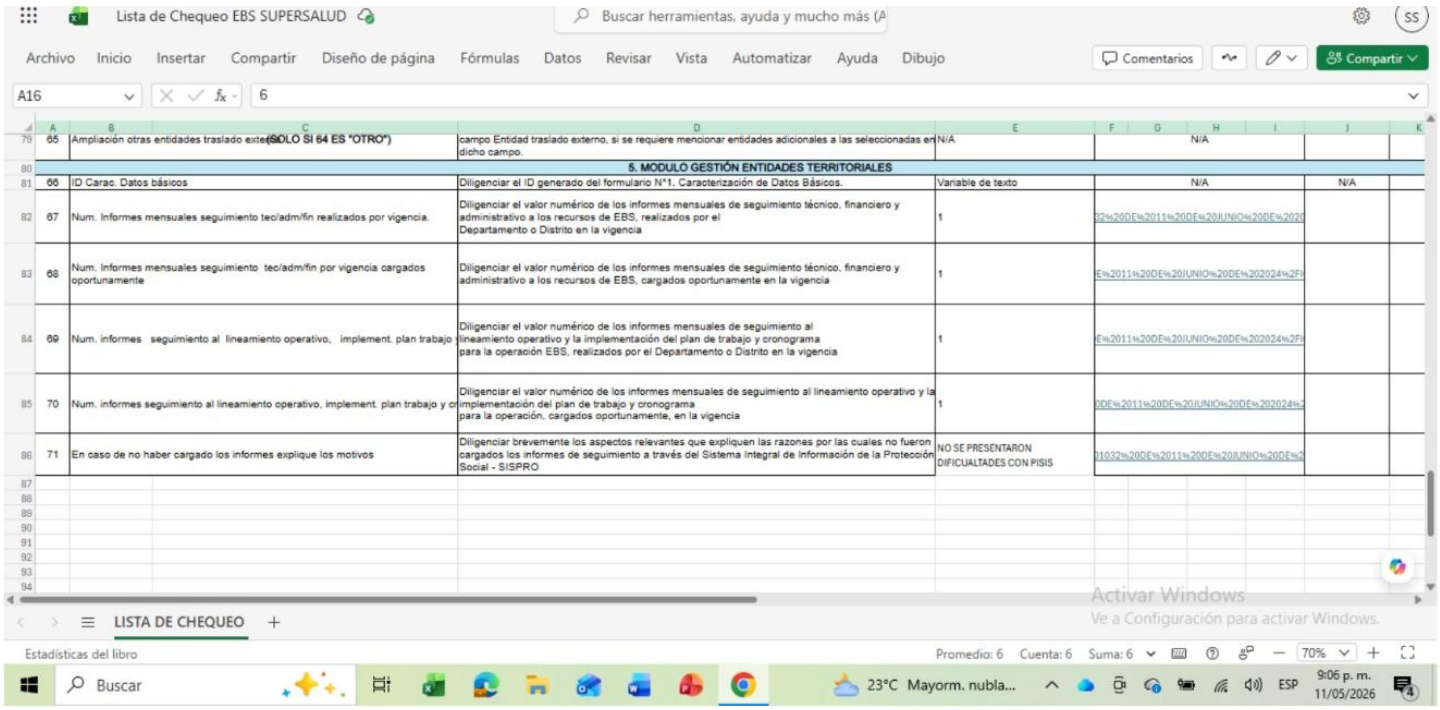
67				4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS						
68	54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1.		N/A		N/A	
69	55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros		N/A		N/A			
70	56	Descripción otros tipos de alerta	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida		N/A		N/A			
71	57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa		N/A		N/A			
72	58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta		N/A		N/A			
73	59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta		N/A		N/A			
74	60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta		N/A		N/A			
75	61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores		N/A		N/A			
76	62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad		N/A		N/A			
77	63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta		N/A		N/A			
78	64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.		N/A		N/A			
79	65	Ampliación otras entidades traslado exte	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.		N/A		N/A			
80				5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES						

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

LISTA DE CHEQUEO +

Estadísticas del libro Promedio: 6 Cuenta: 6 Suma: 6 70%

Buscar 23°C Mayorm. nubla ESP 9:06 p. m.



79	65	Ampliación otras entidades traslado exte	(SOLO SI 64 ES "OTRO")	campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	N/A		N/A			
80				5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES						
81	66	ID Carac. Datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto		N/A		N/A	
82	67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin realizados por vigencia.		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1		32%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%2020			
83	68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	1		E%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2F			
84	69	Num. informes seguimiento al lineamiento operativo, implement. plan trabajo		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1		E%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2F			
85	70	Num. informes seguimiento al lineamiento operativo, implement. plan trabajo y cr		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	1		0DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%202024%2			
86	71	En caso de no haber cargado los informes explique los motivos		Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	NO SE PRESENTARON DIFICUALTADES CON PISIS		01032%20DE%2011%20DE%20JUNIO%20DE%2			

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**127 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 PM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Juan David Lerma Uribe Orfa Nancy Ciro
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Sumapaz del Municipio de Icononzo
NIT DE LA ENTIDAD	890702190-3
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1928 del 04 de octubre 2024.
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2EBS – 3 meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA URIBE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MILENA DEVIA MOLANO	REFERENTE	SECRETARIA DE SALUD
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO ADRIAN CASTRILLON	INGENIERO DE SISTEMAS	HOSPITAL SUMAPAZ
ROCIO VILLAR FORERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL SUMAPAZ
LADY PAOLA VILLAMIL GOMEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	ALCALDIA ICONONZO

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Sumapaz y la entidad territorial del municipio de Icononzo, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1928 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	**Ejecutada al 100%, resolución por valor de $ 484.185,600, a 4 meses y 3 días, se realizó transferencia de recursos no ejecutados al MSPS por valor de $21.090.654 el día 05 de mayo de 2025. Resolución con seguimiento administrativo y financiero por parte de la Dirección de salud publica.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

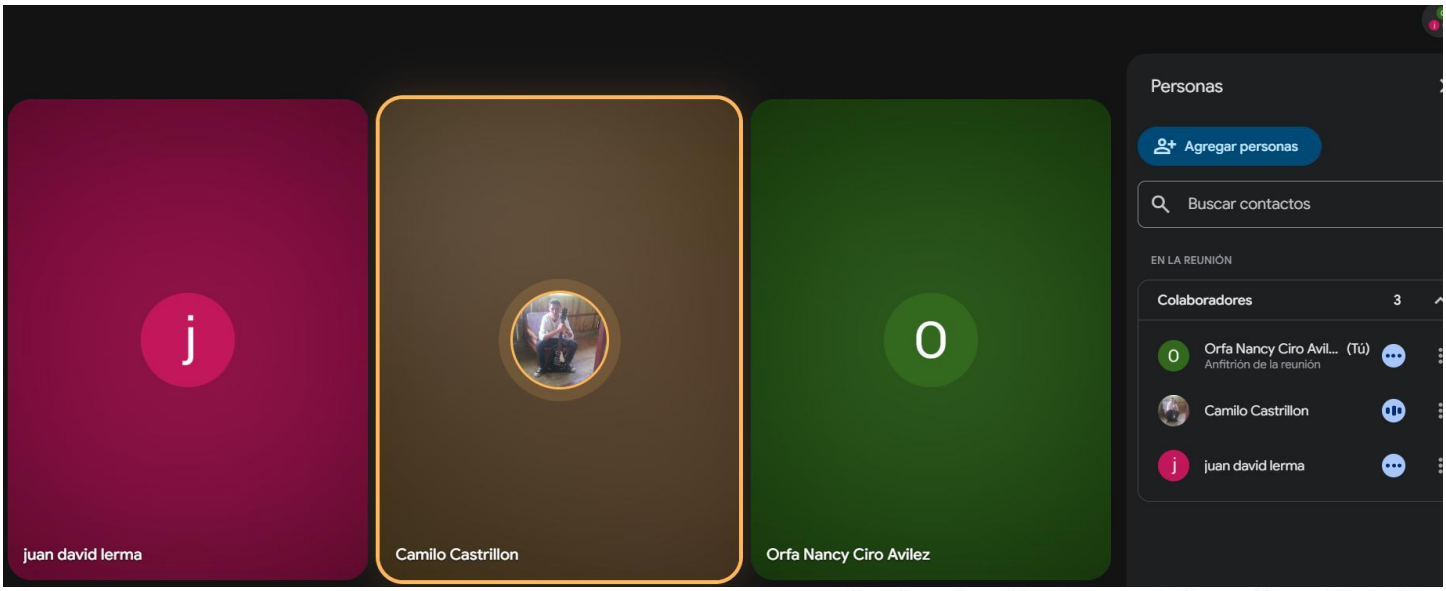
- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08 de mayo de 2026

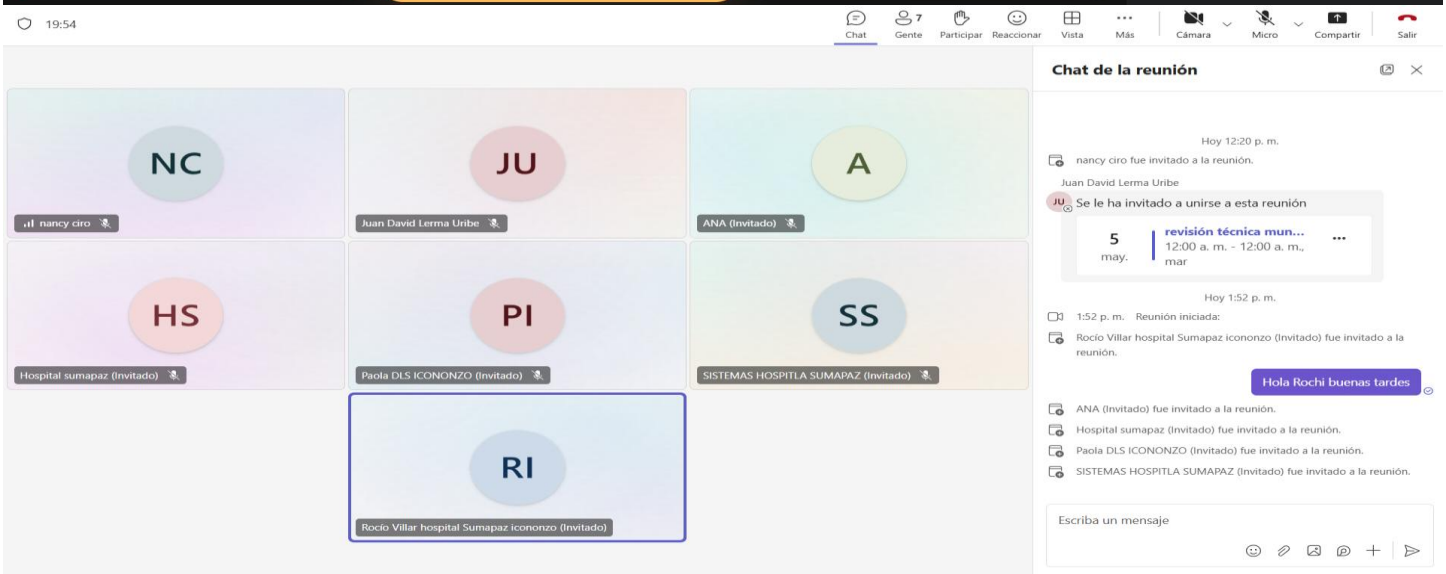
1	
2	

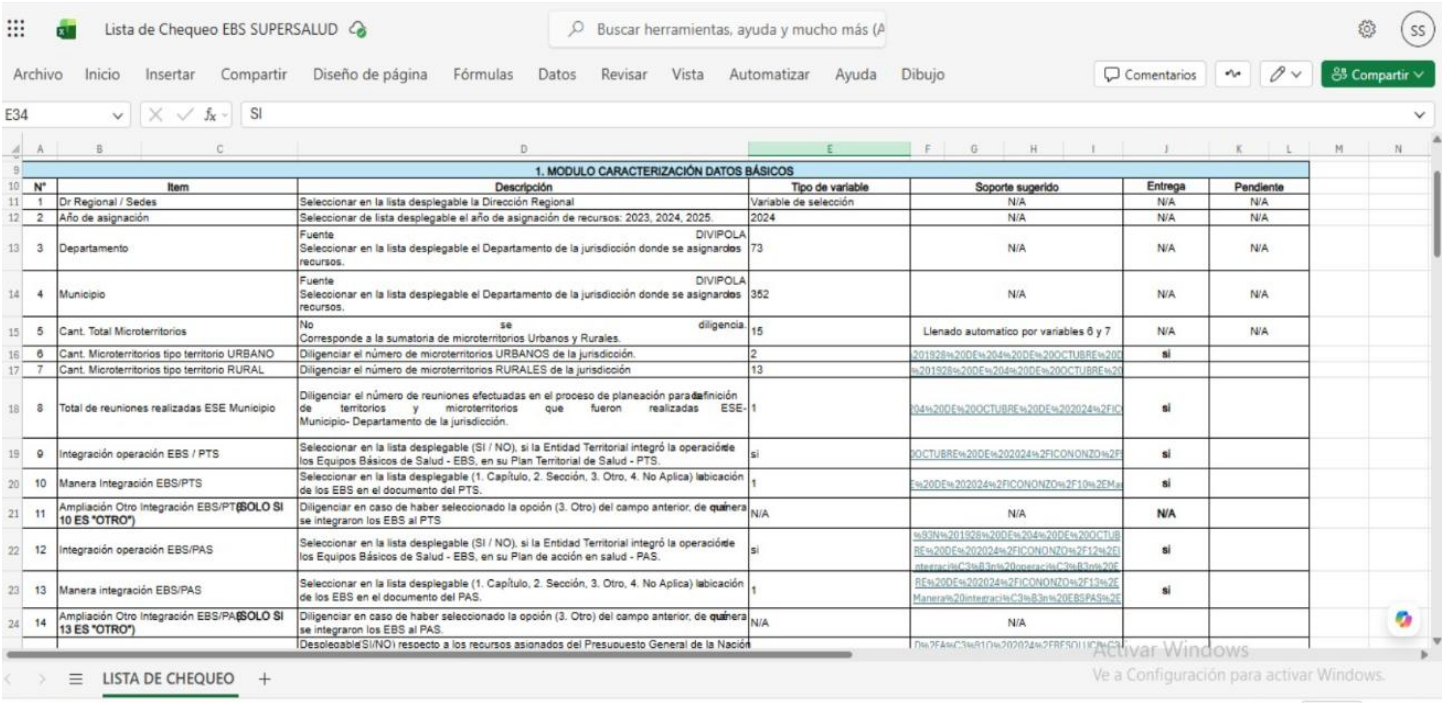
ANEXOS
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los cinco (05) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.







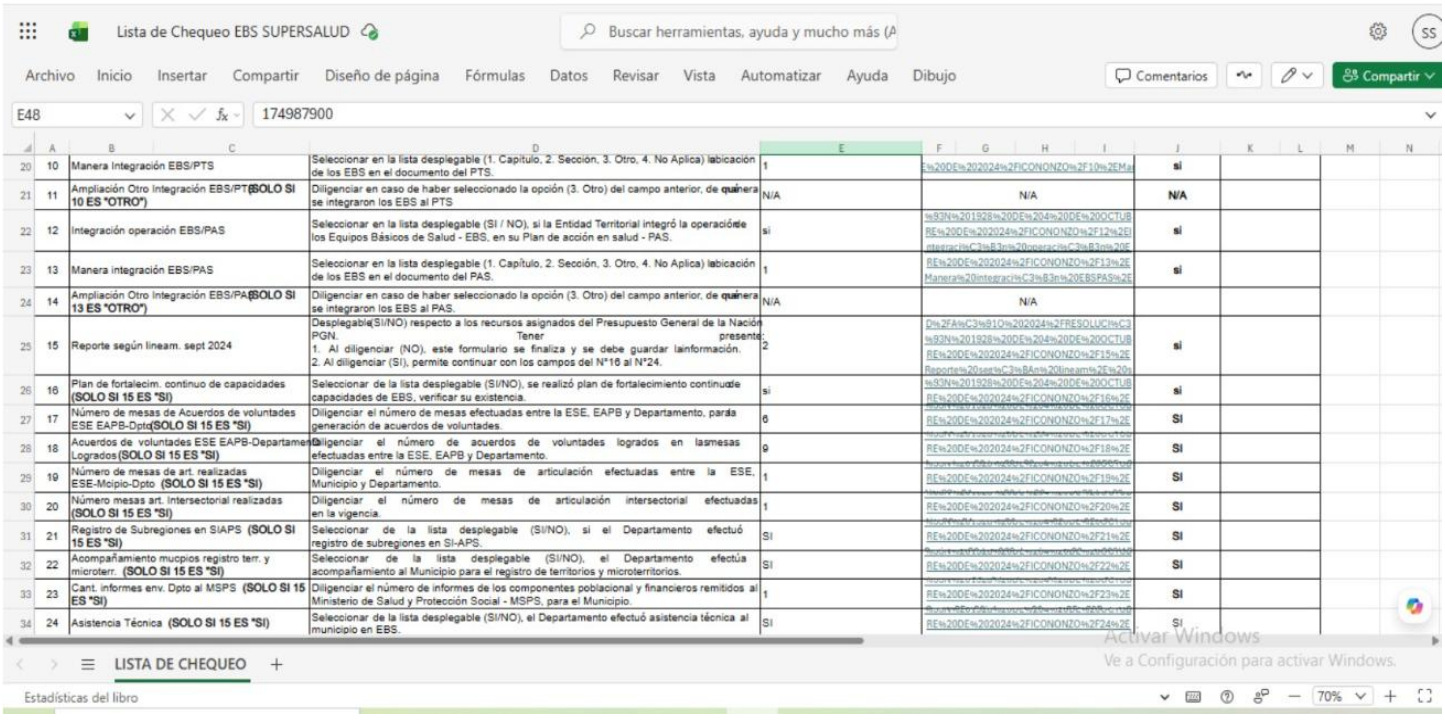
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

E34 SI

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
9	1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS													
10	N°	Item	Descripción		Tipo de variable		Soporte sugerido			Entrega	Pendiente			
11	1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional		Variable de selección		N/A			N/A	N/A			
12	2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.		2024		N/A			N/A	N/A			
13	3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.		73		N/A			N/A	N/A			
14	4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.		352		N/A			N/A	N/A			
15	5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.		15		Llenado automatico por variables 6 y 7			N/A	N/A			
16	6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.		2		201928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20D			si				
17	7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción		13		%201928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20							
18	8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.		1		04%20DE%20OCTUBRE%20DE%202024%2FIC			si				
19	9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.		si		0OCTUBRE%20DE%202024%2FICONONZO%2F			si				
20	10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.		1		E%20DE%202024%2FICONONZO%2F10%2EMa			si				
21	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 10 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS		N/A		N/A			N/A				
22	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.		si		%93N%201928%20DE%204%20DE%20OCTUB RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F12%2EI ntegraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3n%20E			si				
23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.		1		RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F13%2E Manera%20integraci%C3%B3n%20EBSPAS%2E			si				
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.		N/A		N/A							
			Desplegable(SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación				D%2FA%C3%81O%202024%2FRESOLUCI%C3							

LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

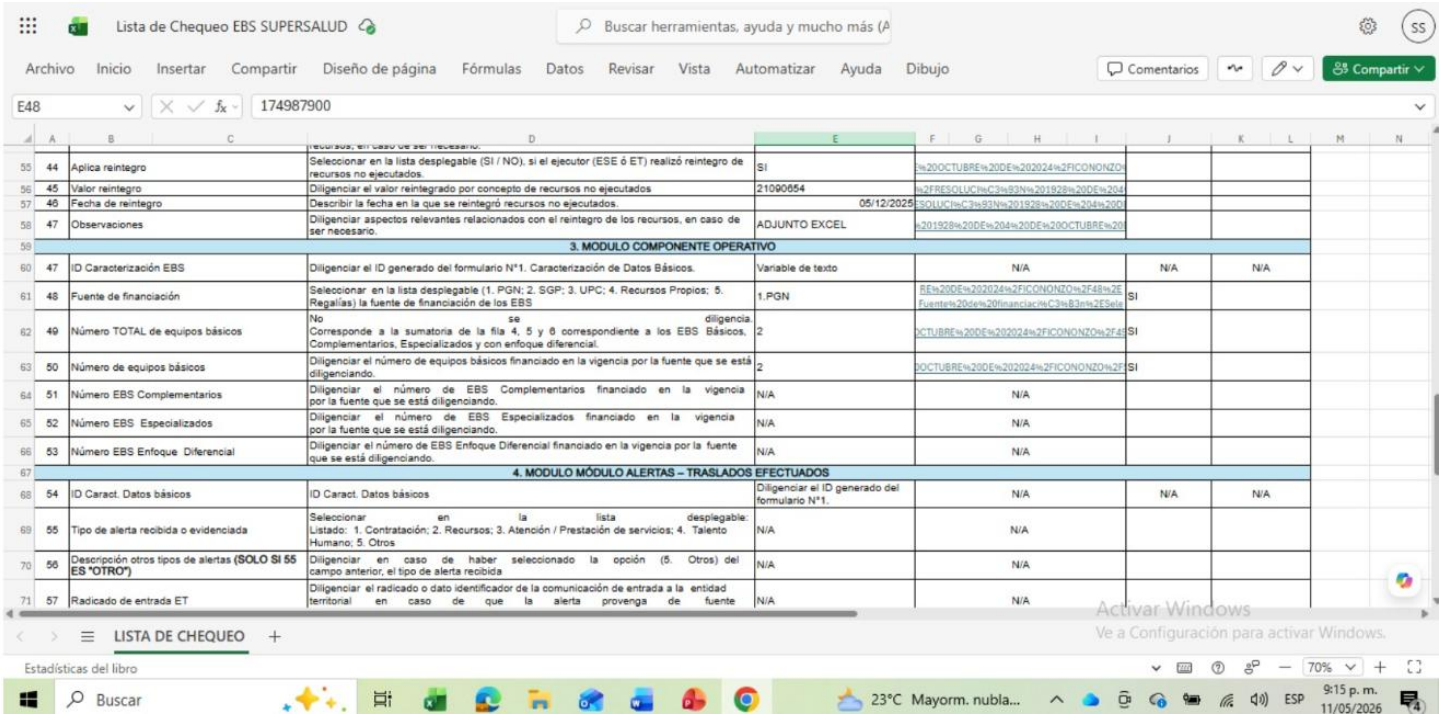
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

E48 174987900

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
20	10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	1	E%20DE%202024%2FICONONZO%2F10%2EMa				si					
21	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 10 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	N/A	N/A				N/A					
22	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	si	%93N%201928%20DE%204%20DE%20OCTUB RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F12%2EI ntegraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3n%20E				si					
23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	1	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F13%2E Manera%20integraci%C3%B3n%20EBSPAS%2E				si					
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	N/A	N/A									
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable(SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	2	D%2FA%C3%81O%202024%2FRESOLUCI%C3 %93N%201928%20DE%204%20DE%20OCTUB RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F15%2E Reporte%20seg%C3%BAn%20lineam%2E%20s				si					
26	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES "SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	si	%93N%201928%20DE%204%20DE%20OCTUB RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F16%2E				si					
27	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para generación de acuerdos de voluntades.	6	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F17%2E				SI					
28	18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	9	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F18%2E				SI					
29	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F19%2E				SI					
30	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	1	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F20%2E				SI					
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	SI	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F21%2E				SI					
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. (SOLO SI 15 ES "SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	SI	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F22%2E				SI					
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F23%2E				SI					
34	24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	SI	RE%20DE%202024%2FICONONZO%2F24%2E				SI					

LISTA DE CHEQUEO

Estadísticas del libro



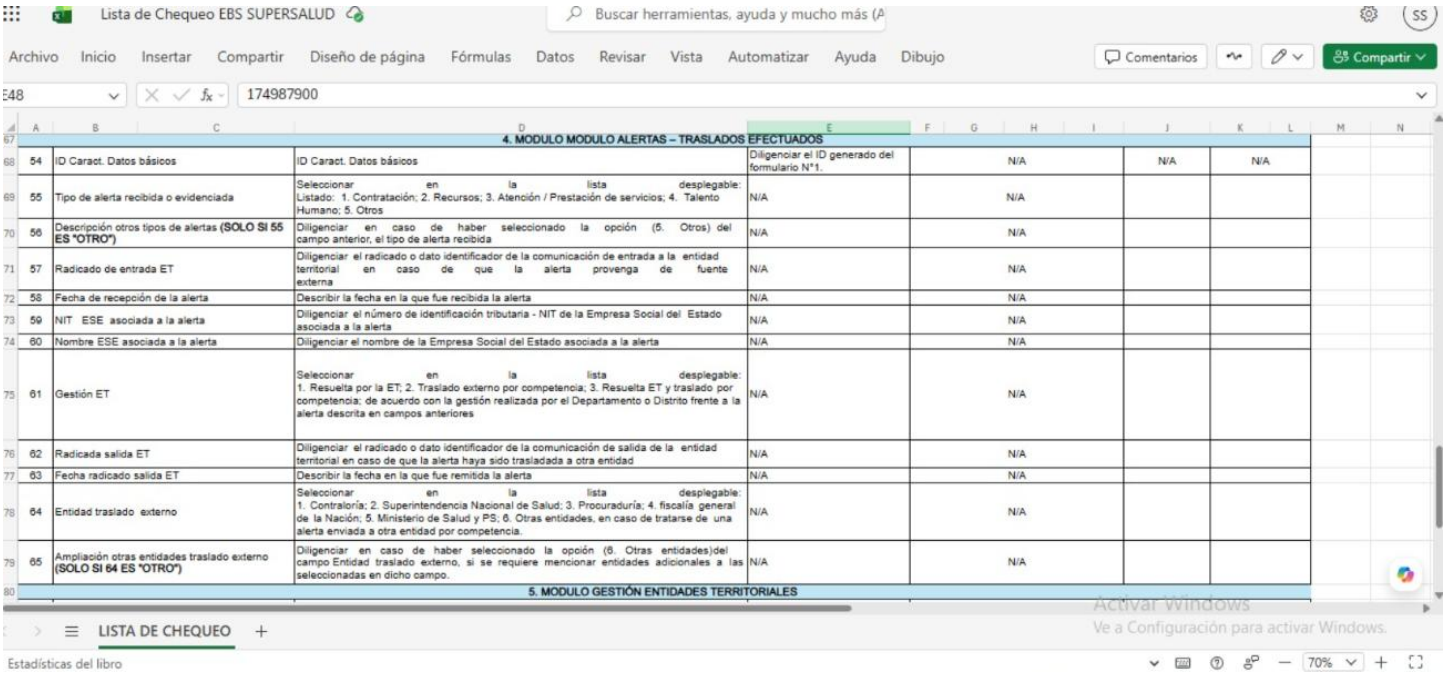
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	SI		N/A	N/A
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	21090654			
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	05/12/2025			
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	ADJUNTO EXCEL			
	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1.PGN		SI	
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	2		SI	
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	2		SI	
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A		
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A		
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A		
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS					
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	N/A	N/A		
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	N/A	N/A		
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente	N/A	N/A		

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

LISTA DE CHEQUEO

Estadísticas del libro



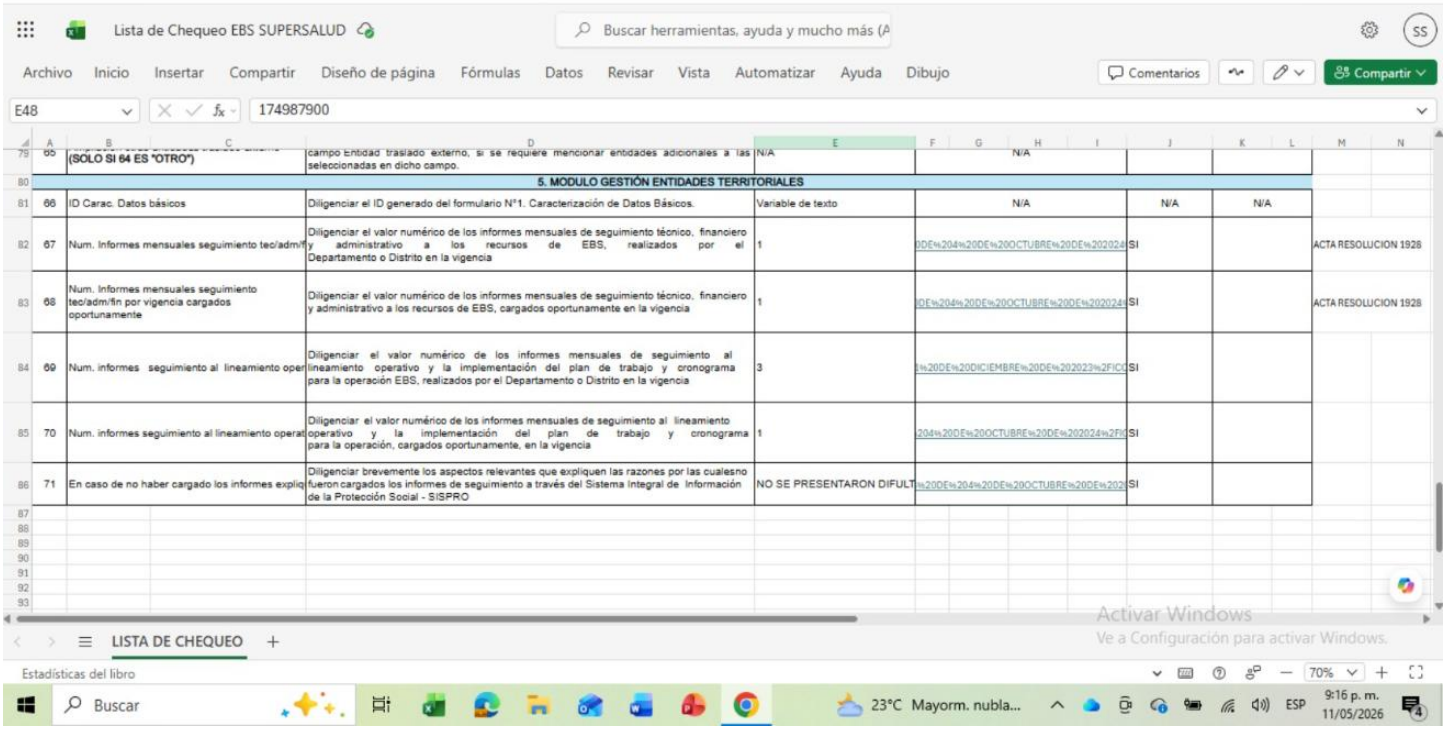
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

	4. MODULO MODULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS					
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	N/A	N/A		
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	N/A	N/A		
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	N/A	N/A		
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	N/A	N/A		
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	N/A	N/A		
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	N/A	N/A		
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	N/A	N/A		
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	N/A	N/A		
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	N/A	N/A		
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	N/A	N/A		
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades)del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	N/A	N/A		
	5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES					

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

LISTA DE CHEQUEO

Estadísticas del libro


Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Compartir
E48
174987900
5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES
66 ID Carac. Datos básicos Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos. Variable de texto N/A N/A N/A
67 Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia 1 SI ACTA RESOLUCION 1928
68 Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia 1 SI ACTA RESOLUCION 1928
69 Num. informes seguimiento al lineamiento oper Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia 3 SI
70 Num. informes seguimiento al lineamiento operat Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia 1 SI
71 En caso de no haber cargado los informes explic Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cualesno fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO NO SE PRESENTARON DIFULT SI
LISTA DE CHEQUEO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Estadísticas del libro
70%
Buscar
23°C Mayorm. nubla...
ESP
9:16 p. m.
11/05/2026

f

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**128- DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 PM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Juan David Lerma Uribe Orfa Nancy Ciro
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Sumapaz del Municipio de Icononzo
NIT DE LA ENTIDAD	890702190-3
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 212 del 10 de febrero de 2025
VIGENCIA	2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	EBS 4 : 2 Rurales – 2 de continuidad
No DE SEGUIMEINTO	0
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Se encuentra en ejecución

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA URIBE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MILENA DEVIA MOLANO	REFERENTE	SECRETARIA DE SALUD
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO ADRIAN CASTRILLON	INGENIERO DE SISTEMAS	HOSPITAL SUMAPAZ
ROCIO VILLAR FORERO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL SUMAPAZ
LADY PAOLA VILLAMIL GOMEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	ALCALDIA ICONONZO

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Sumapaz del municipio de Icononzo, y la entidad territorial del municipio de Icononzo, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 212 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.

Estado: E

Observaciones:	
1	La ESE en este punto, tiene pendiente por cargar los ítems No. 22, 23 y 24 en el drive al igual los links en la lista de chequeo**.**
2	**Compromiso para el día 12 de mayo de 2026.**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados

Estado: Ejecutada

Observaciones:	
1	**Se asignan recursos con la resolución 212 del 10 de febrero de 2025, para 4 EBS, que corresponden a 2 Rurales – 2 de continuidad, para ser ejecutados a 7 y 4 meses, por valor de $ 1.154.670.000 ($786.590.000 Y 368.080.000), valor que fue girado el día 22 de abril de 2025, del cual se ejecutó $1.130.670.000, se reintegró al MSPS el valor de $24.000.000, en dos giros 1 $16.000.000 y 1 $8.000.000. el día 16 de diciembre de 2025.La resolución se ejecutó al 100%. La ESE no presento la ejecución presupuestal generada por el sistema, solo aportan una matriz.**
2	

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.

Estado:

Observaciones:

1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	Se genero compromiso para el cargue de información del componente No.1, para el 08 de mayo de 2026.
2	

COMPROMISOS

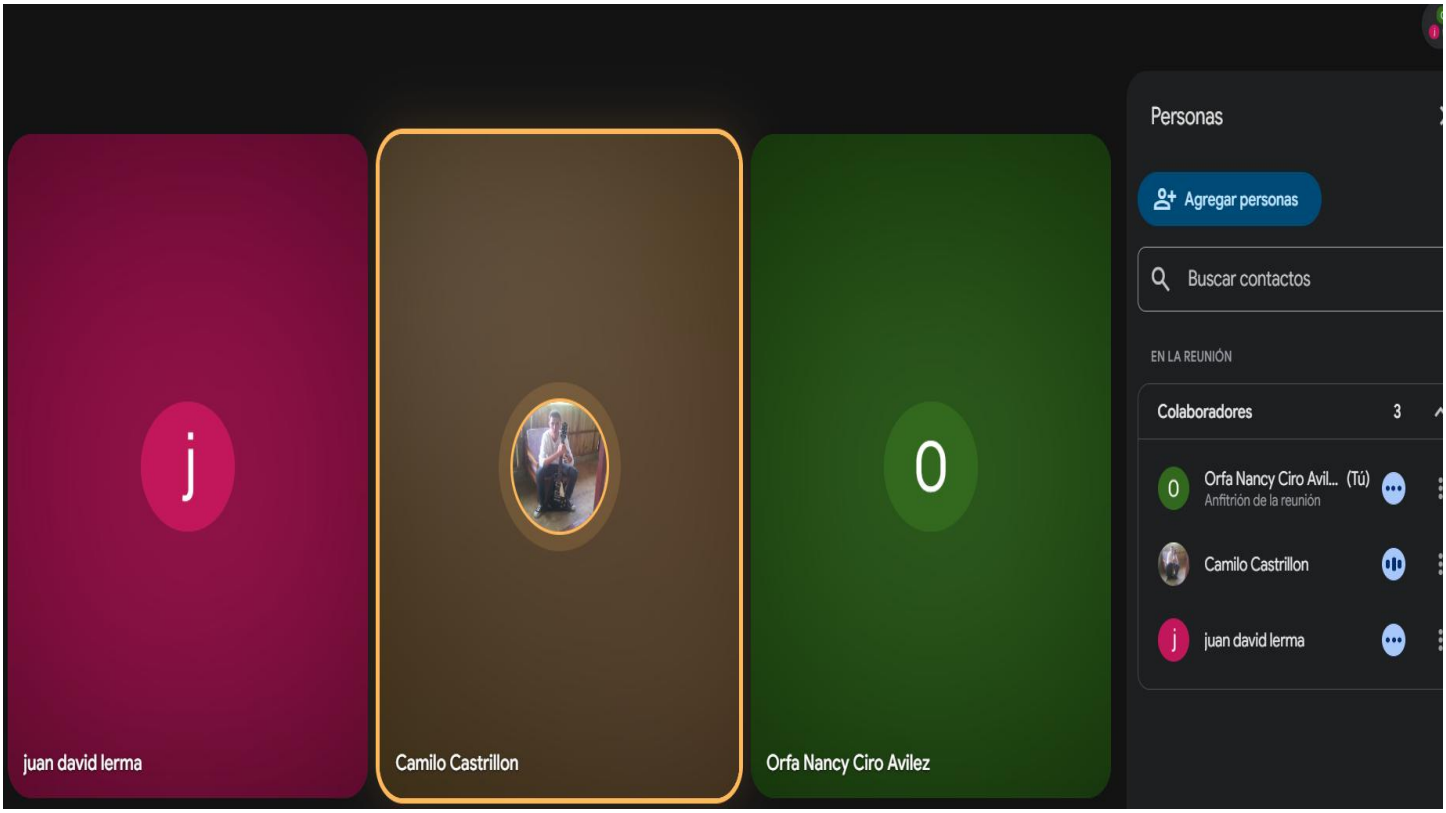
- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08 de mayo de 2026

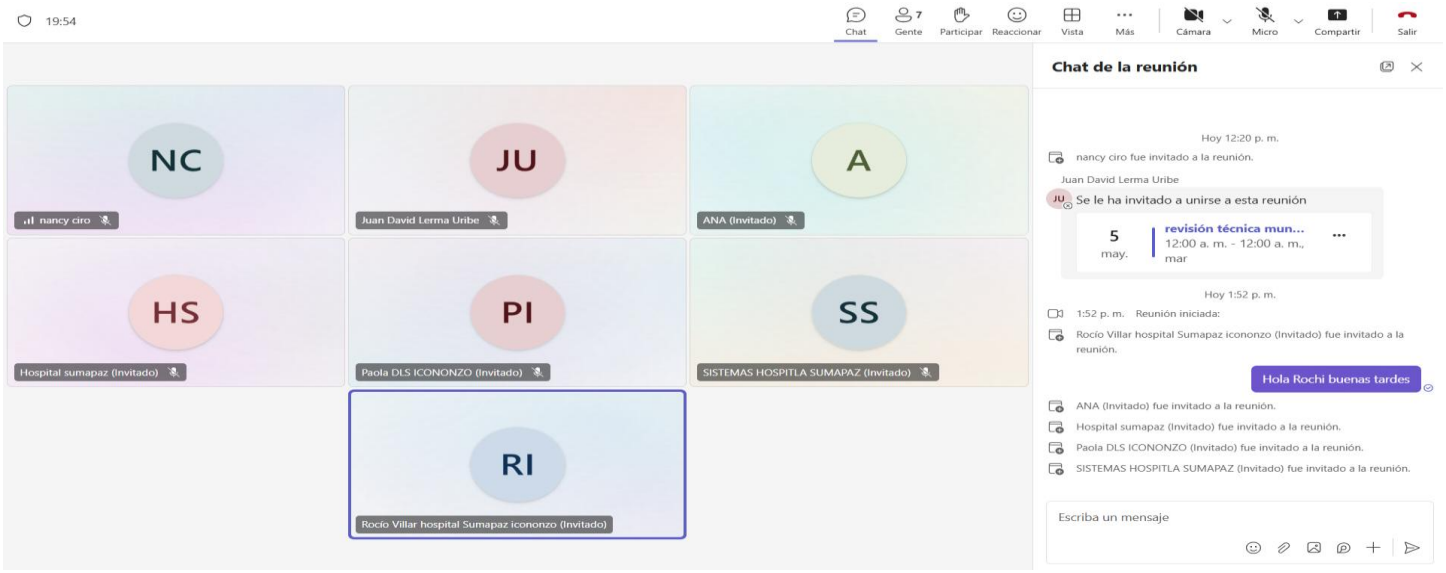
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo, la información a la fecha, teniendo en cuenta aun está en ejecución.**
2	

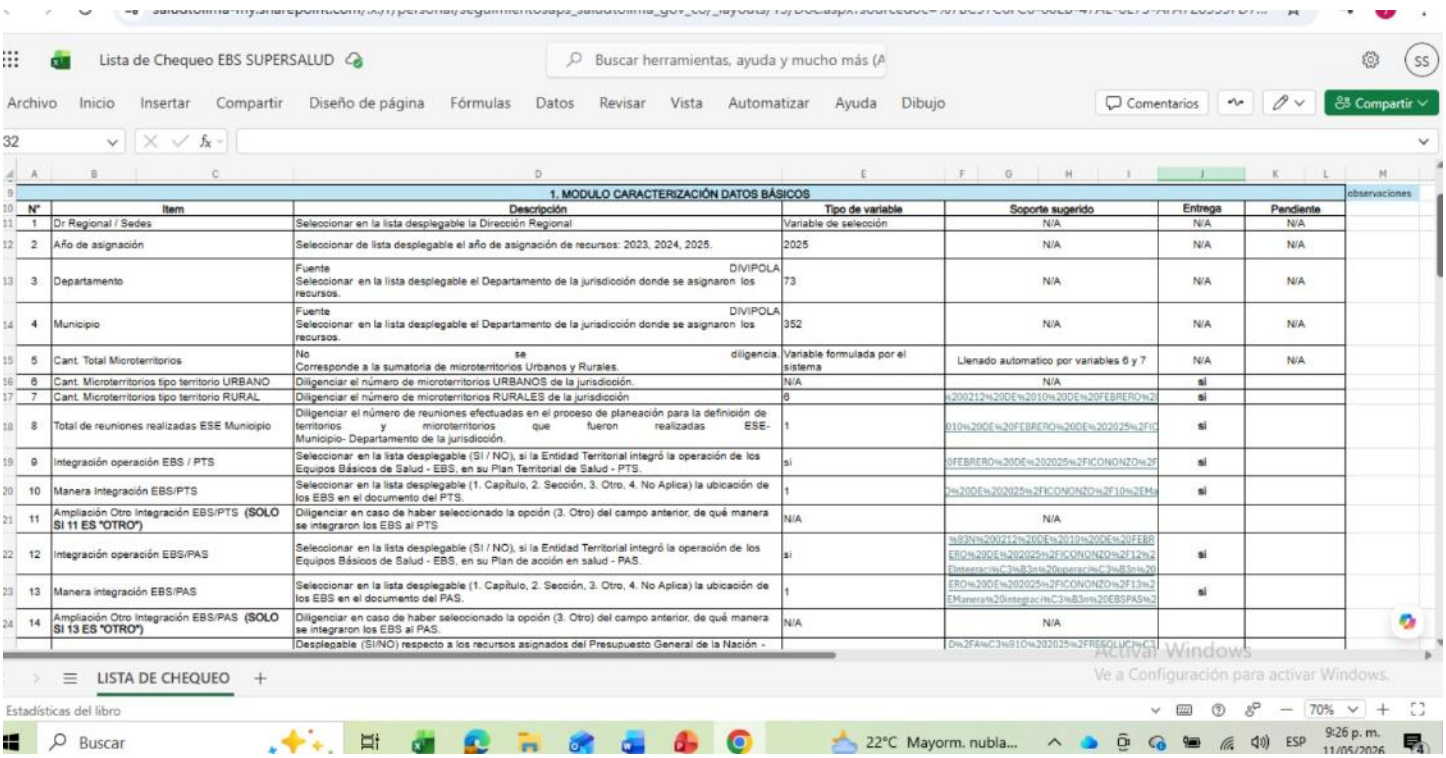
ANEXOS
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los cinco (05) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

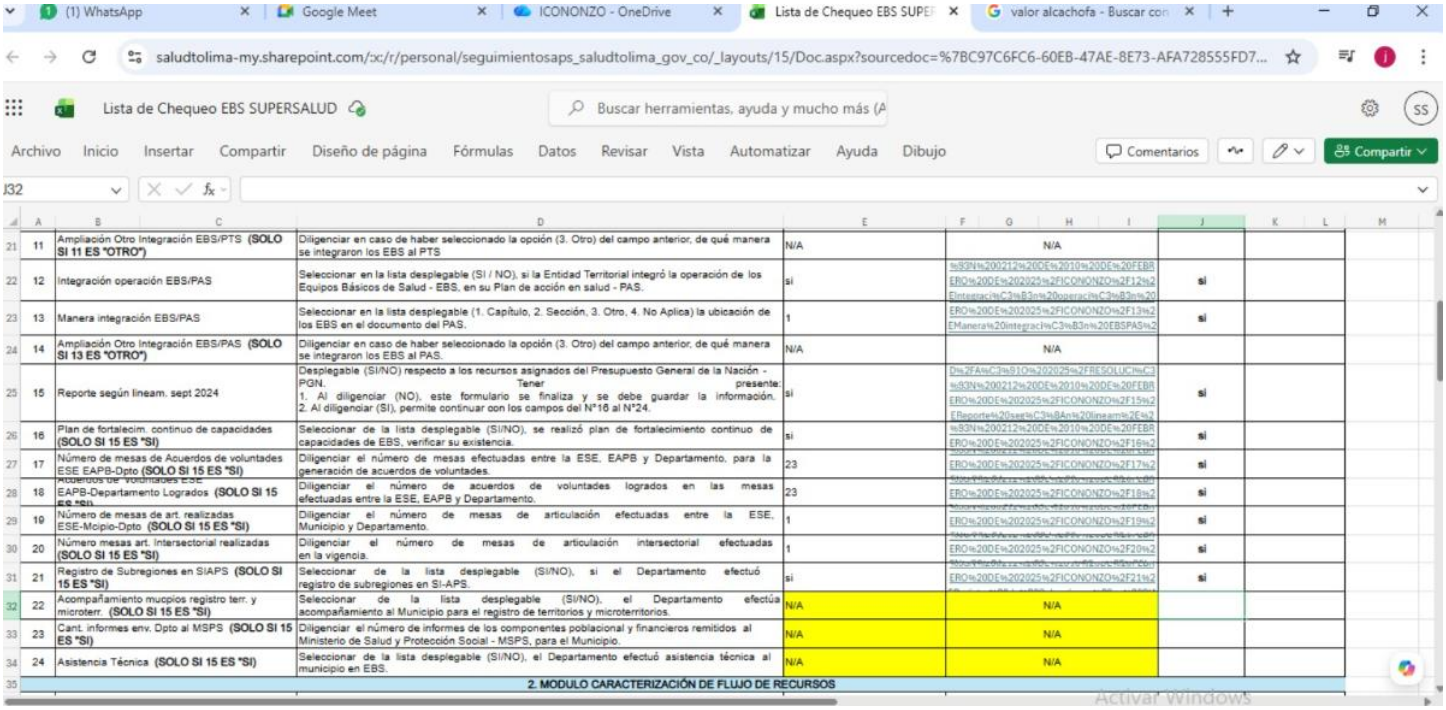
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



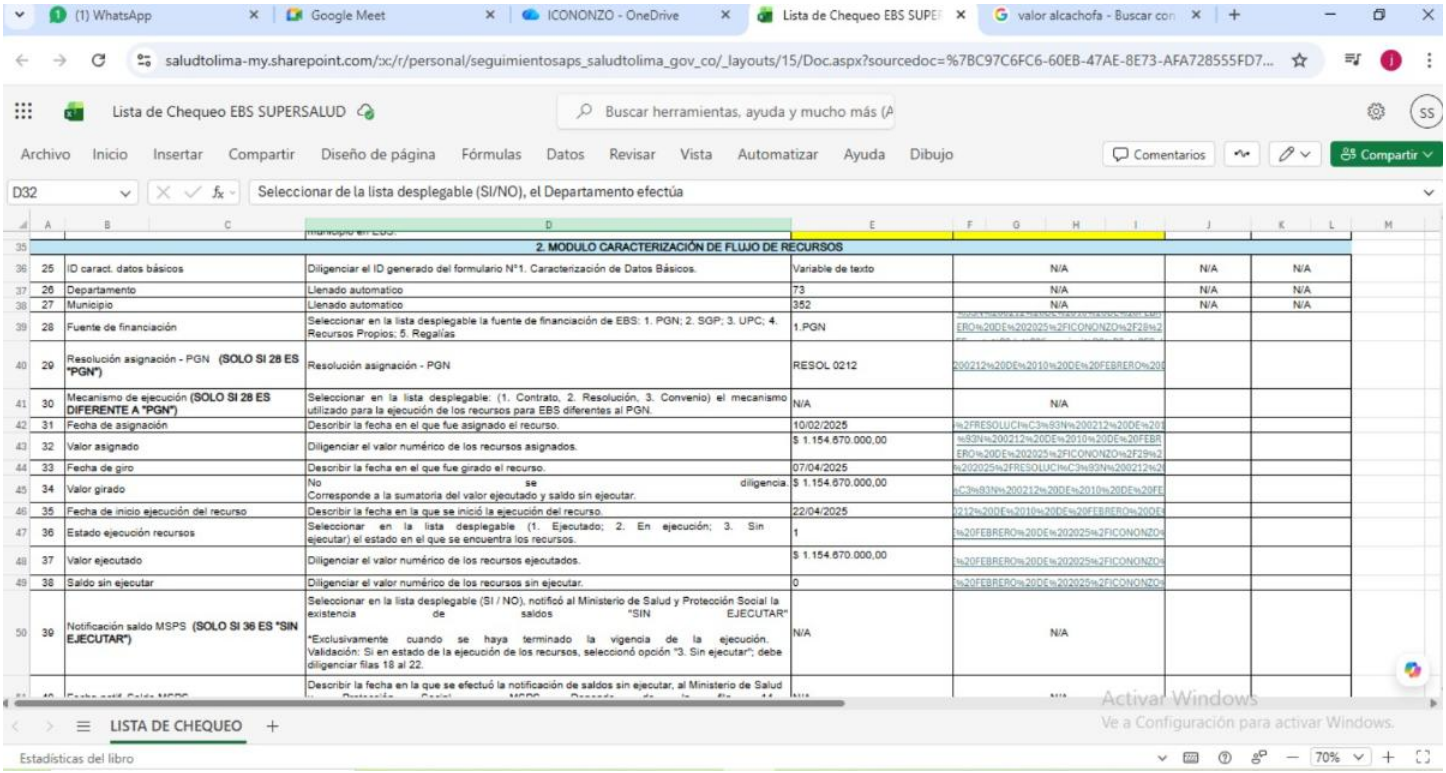




1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS							observaciones
N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente	
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2025	N/A	N/A	N/A	
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	73	N/A	N/A	N/A	
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	352	N/A	N/A	N/A	
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A	
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	N/A	N/A	si		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	6	%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%2(	si		
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FIC	si		
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	si	0FEBRERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F	si		
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	1	2%200E%202025%2FICONONZO%2F10%2EMa	si		
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	N/A	N/A			
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	si	%B3N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBR ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F12%2 Elntegraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3n%20	si		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	1	ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F13%2 EManera%20integraci%C3%B3n%20EBSPAS%2	si		
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	N/A	N/A			
		Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación -		D%2FA%C3%81O%202025%2FRECOLUCI%C3			

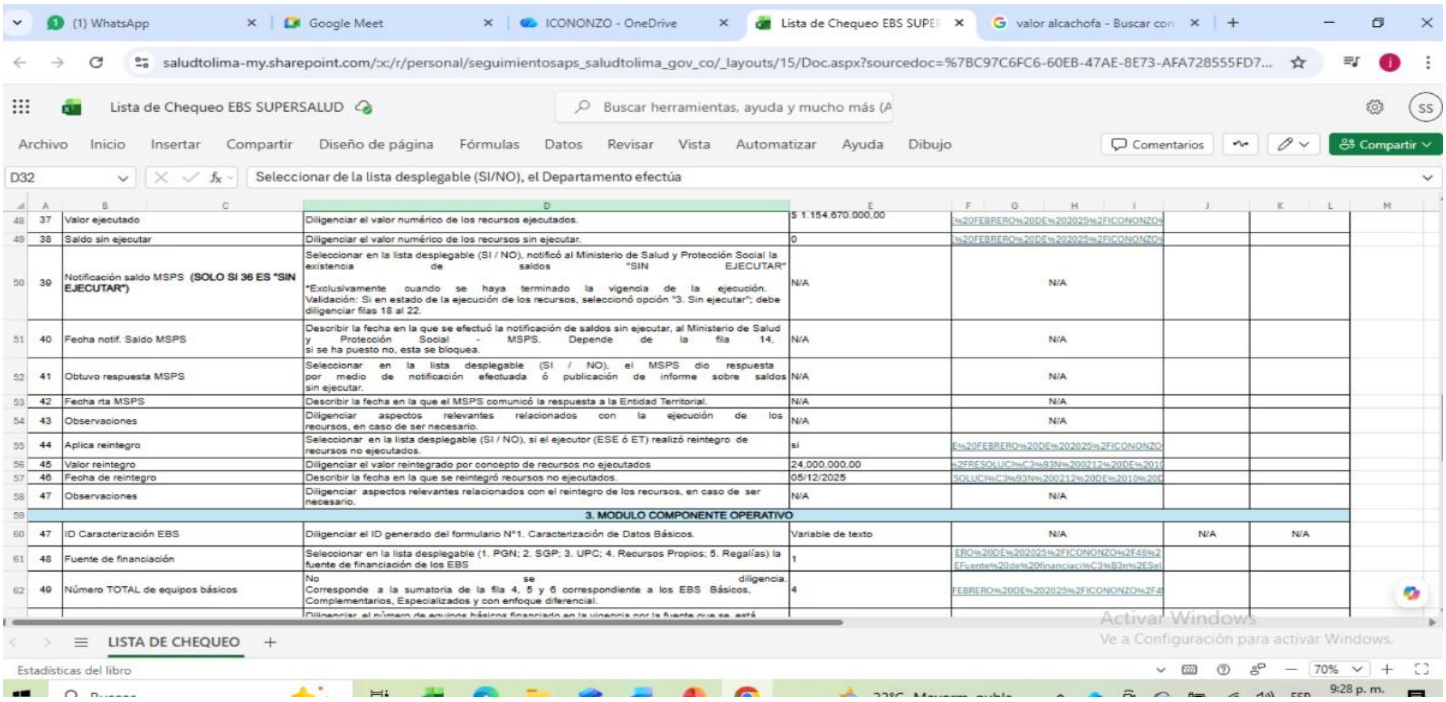


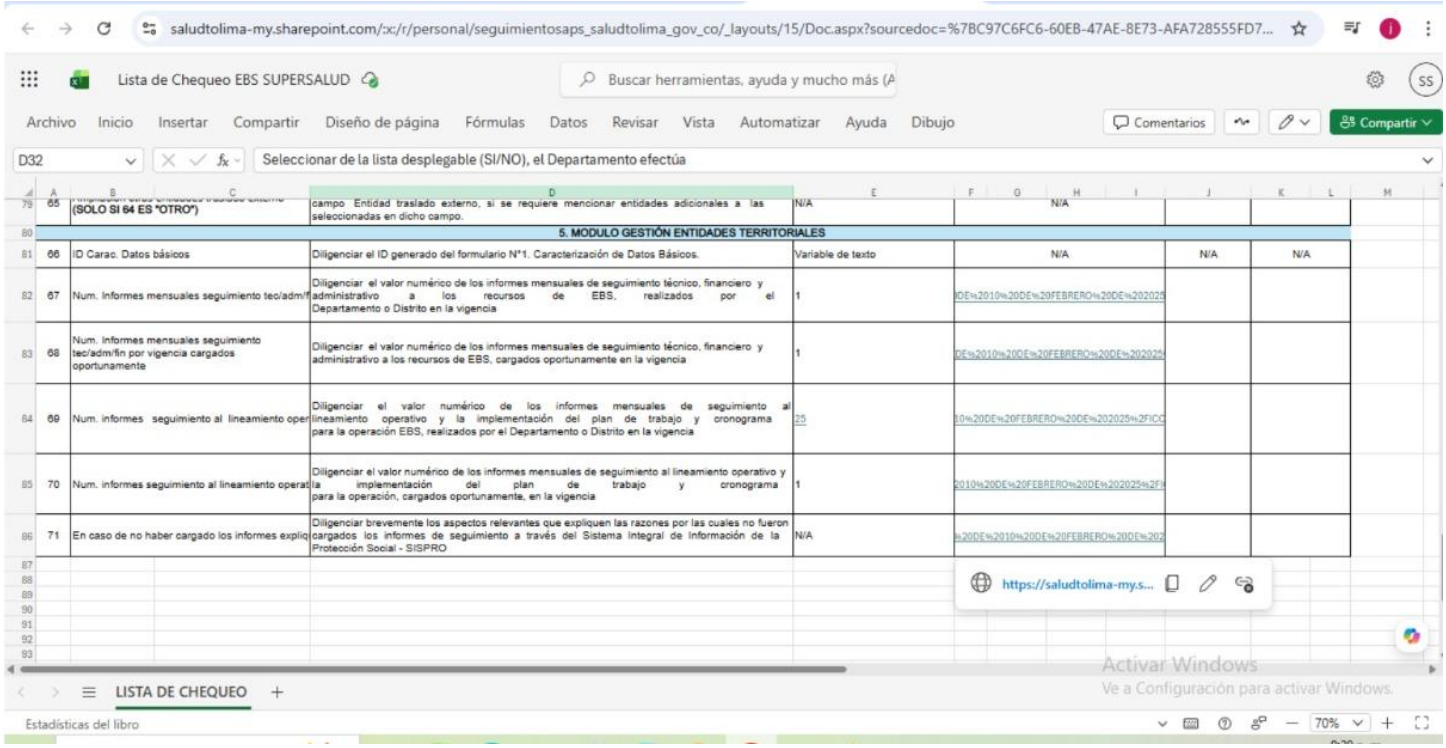
21	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	N/A	N/A							
22	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	si	%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F12%2FIntegraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3n%20	si						
23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	1	ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F13%2EManera%20integraci%C3%B3n%20EBSPAS%2	si						
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	N/A	N/A							
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	si	D%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F15%2EReporte%20seg%C3%BAn%20lineam%2E%2	si						
26	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	si	%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F16%2	si						
27	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	23	ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F17%2	si						
28	18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	23	ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F18%2	si						
29	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Moipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F19%2	si						
30	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	1	ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F20%2	si						
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	si	ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F21%2	si						
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	N/A	N/A							
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	N/A	N/A							
34	24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	N/A	N/A							
35		**2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS**										



35		**2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS**										
36	25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A					
37	26	Departamento	Llenado automatico	73	N/A	N/A	N/A					
38	27	Municipio	Llenado automatico	352	N/A	N/A	N/A					
39	28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1.PGN	ERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F28%2							
40	29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	RESOL 0212	200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20D							
41	30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	N/A	N/A							
42	31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	10/02/2025	%2FRESOLUCI%C3%93N%200212%20DE%20							
43	32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	$ 1.154.670.000,00	%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FICONONZO%2F29%2							
44	33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	07/04/2025	%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200212%2							
45	34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	$ 1.154.670.000,00	%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FE							
46	35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	22/04/2025	2212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%							
47	36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	1	%20FEBRERO%20DE%202025%2FICONONZO%							
48	37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	$ 1.154.670.000,00	%20FEBRERO%20DE%202025%2FICONONZO%							
49	38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	0	%20FEBRERO%20DE%202025%2FICONONZO%							
50	39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	N/A	N/A							
			Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud									

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa
LISTA DE CHEQUEO


Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa
LISTA DE CHEQUEO

ACTA No.	**129 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 pm**
			11	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION

Estado de avance en el seguimiento a los Equipos Básicos en Salud asignados en la vigencia 2025, en el marco de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 p.m., y previa concertación con la Dirección Local de Salud y la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Sumapaz del Municipio de Icononzo, se inicia la reunión de manera virtual, con el propósito de revisar el estado del proceso de seguimiento a los Equipos Básicos en Salud (EBS), así como el cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera correspondientes a la resolución 212 del 10 de febrero del 2025.

Lo anterior, de acuerdo con el informe presentado por el municipio de Icononzo mediante la Resolución No. 212 10 de febrero del 2025, por un valor de $ 1.154.670.000, que corresponden a 4 EBS, 2Continuidad $786.590.000 y 2 Rural $368.080.000, cuya información fue dispuesta en el repositorio digital (Drive) creado para tal fin.

Durante la sesión, se analiza el estado actual de la información relacionada con la ejecución de los recursos, evidenciándose que, a la fecha, la Empresa Social del Estado (ESE) se encuentra en proceso de ejecución, así como en el cargue, reporte y consolidación de la información técnica, administrativa y financiera correspondiente.

Es importante precisar que los tiempos de ejecución se han visto impactados por la oportunidad en el giro de los recursos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales fueron transferidos de manera tardía, así: Se asignan recursos con la resolución 212 del 10 de febrero de 2025, para 4 EBS, que corresponden a 2 Rurales – 2 de continuidad, para ser ejecutados a 7 y 4 meses, por valor de $ 1.154.670.000 ($786.590.000 Y 368.080.000), valor que fue girado el día 22 de abril de 2025, del cual se ejecutó $1.130.670.000, se reintegró al MSPS el valor de $24.000.000, en dos giros 1 $16.000.000 y 1 $8.000.000. el día 05 de diciembre de 2025.La resolución se ejecutó al 100%. La ESE no presento la ejecución presupuestal generada por el sistema, solo aportan una matriz, para confirmar la información**.**

En este sentido, se deja constancia de que esta situación no es atribuible a la ESE, toda vez que depende directamente de los tiempos de asignación y giro del nivel Nacional por parte del ministerio de salud y protección social (MSPS).

En consecuencia, para efectos del presente seguimiento, se toma como referencia la fecha del último giro de los recursos, considerando que a partir de este momento inicia efectivamente su ejecución.

En este sentido, se concluye que la información disponible actualmente no permite realizar un seguimiento integral y detallado, toda vez que se encuentra en proceso de ejecución dichos recursos.

Por lo anterior, se determina que el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle se realizará una vez se cuente con información completa, consistente y verificable, garantizando así la calidad del proceso de evaluación de la resolución debidamente ejecutada.

En consecuencia, se establece como fecha de corte el día quince (15) de junio de 2026, plazo en el cual la ESE y la entidad territorial deberán culminar el reporte total de la información relacionada con la ejecución de los recursos asignados a los EBS.

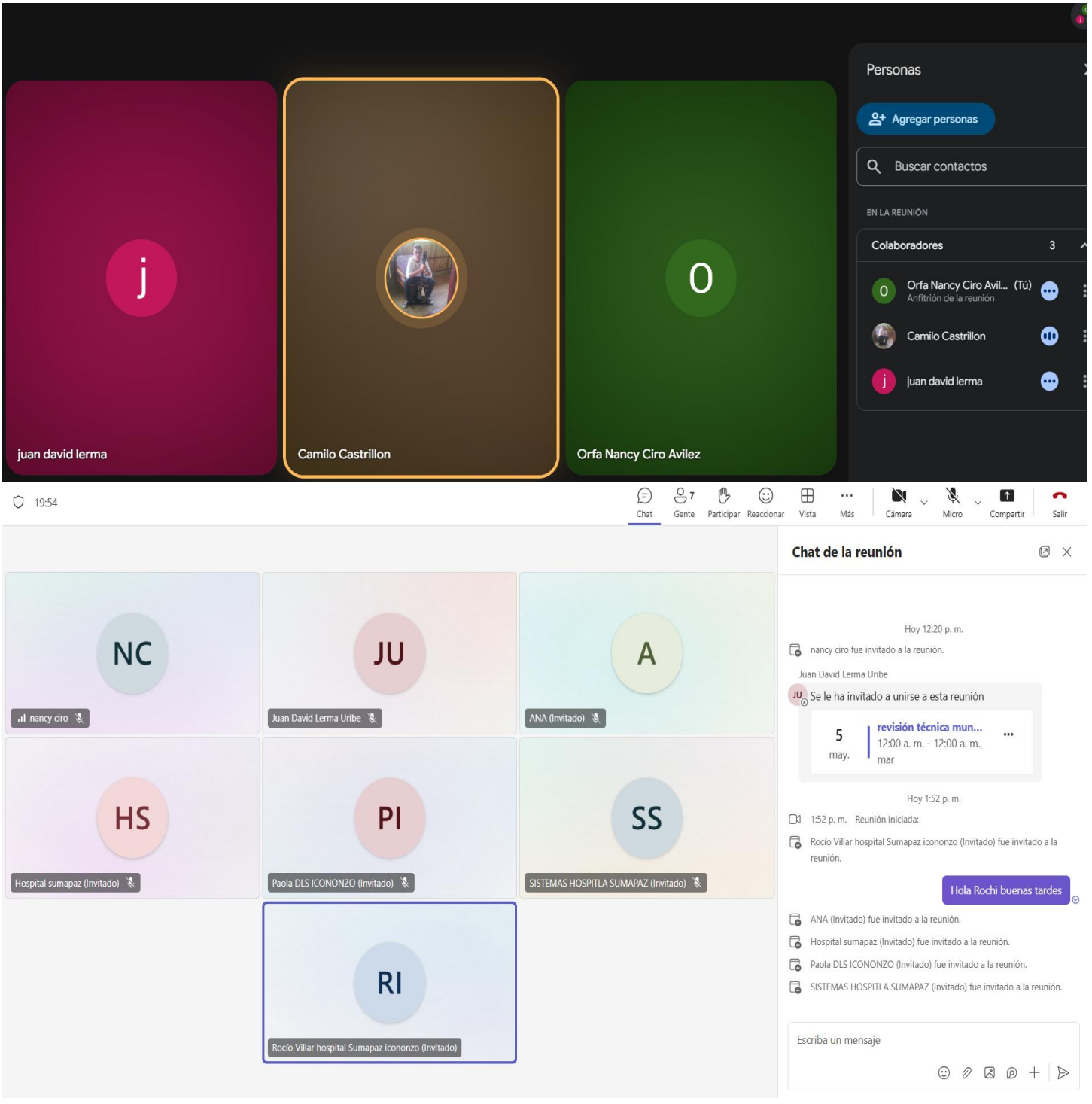
COMPROMISOS

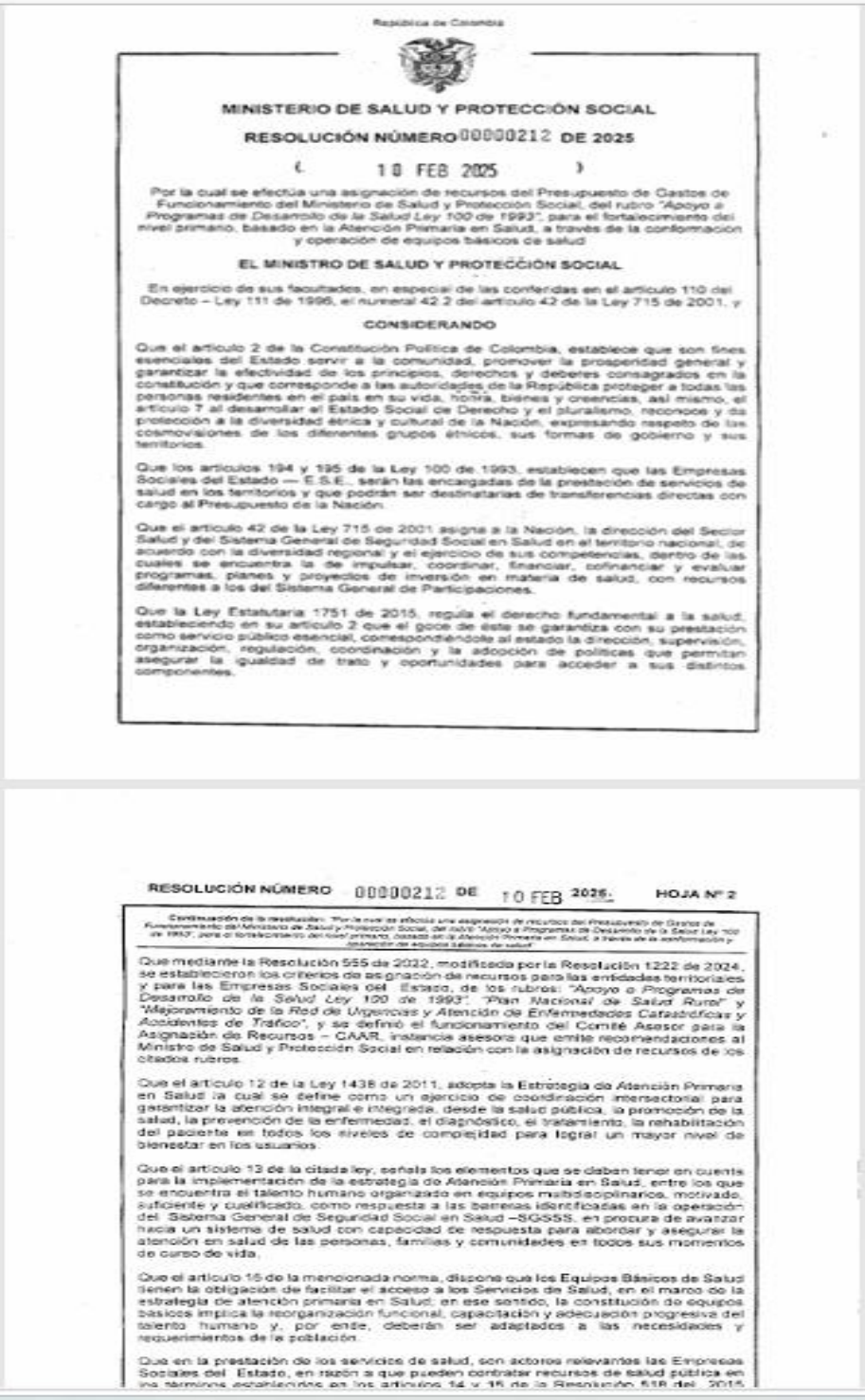
- Hospital Sumapaz del Municipio de Icononzo y la entidad territorial deberán realizar el cargue completo, oportuno y veraz de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), correspondientes a la Resolución 212 del 10 de febrero de 2025, a más tardar el quince (15) de junio de 2026.

- La Secretaría de Salud Departamental realizará el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle una vez se cuente con la información consolidada, posterior a la fecha de corte establecida.

Como constancia, se firma por los asistentes a los 11 días del mes de mayo del 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.


Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
Orfa Nancy Ciro Avil... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Camilo Castrillon
juan david lerma
j
juan david lerma
Camilo Castrillon
O
Orfa Nancy Ciro Avilez
19:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
NC
nancy ciro
JU
Juan David Lerma Uribe
A
ANA (Invitado)
HS
Hospital sumapaz (Invitado)
PI
Paola DLS ICONONZO (Invitado)
SS
SISTEMAS HOSPITLA SUMAPAZ (Invitado)
RI
Rocío Villar hospital Sumapaz icononzo (Invitado)
Chat de la reunión
Hoy 12:20 p. m.
nancy ciro fue invitado a la reunión.
Juan David Lerma Uribe
Se le ha invitado a unirse a esta reunión
5 may.
revisión técnica mun...
12:00 a. m. - 12:00 a. m., mar
Hoy 1:52 p. m.
1:52 p. m. Reunión iniciada:
Rocío Villar hospital Sumapaz icononzo (Invitado) fue invitado a la reunión.
Hola Rochi buenas tardes
ANA (Invitado) fue invitado a la reunión.
Hospital sumapaz (Invitado) fue invitado a la reunión.
Paola DLS ICONONZO (Invitado) fue invitado a la reunión.
SISTEMAS HOSPITLA SUMAPAZ (Invitado) fue invitado a la reunión.
Escriba un mensaje



República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00000212 DE 2025

(10 FEB 2025)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En ejercicio de sus facultades, en especial de las conferidas en el artículo 110 del Decreto – Ley 111 de 1996, el numeral 42.2 del artículo 42 de la Ley 715 de 2001, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución y que corresponde a las autoridades de la República proteger a todas las personas residentes en el país en su vida, honra, bienes y creencias, así mismo, el artículo 7 al desarrollar el Estado Social de Derecho y el pluralismo, reconoce y da protección a la diversidad étnica y cultural de la Nación, expresando respeto de las cosmovisiones de los diferentes grupos étnicos, sus formas de gobierno y sus territorios.

Que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — E.S.E., serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación.

Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentra la de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, regula el derecho fundamental a la salud, estableciendo en su artículo 2 que el goce de éste se garantiza con su prestación como servicio público esencial, correspondiéndole al estado la dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y la adopción de políticas que permitan asegurar la igualdad de trato y oportunidades para acceder a sus distintos componentes.

RESOLUCIÓN NÚMERO 00000212 DE 10 FEB 2025 HOJA Nº 2

Continuación de la resolución: *"Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro "Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993", para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud"*

Que mediante la Resolución 555 de 2022, modificada por la Resolución 1222 de 2024, se establecieron los criterios de asignación de recursos para las entidades territoriales y para las Empresas Sociales del Estado, de los rubros: *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, *"Plan Nacional de Salud Rural"* y *"Mejoramiento de la Red de Urgencias y Atención de Enfermedades Catastróficas y Accidentes de Tráfico"*, y se definió el funcionamiento del Comité Asesor para la Asignación de Recursos – CAAR, instancia asesora que emite recomendaciones al Ministro de Salud y Protección Social en relación con la asignación de recursos de los citados rubros.

Que el artículo 12 de la Ley 1438 de 2011, adopta la Estrategia de Atención Primaria en Salud la cual se define como un ejercicio de coordinación intersectorial para garantizar la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento, la rehabilitación del paciente en todos los niveles de complejidad para lograr un mayor nivel de bienestar en los usuarios.

Que el artículo 13 de la citada ley, señala los elementos que se deben tener en cuenta para la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud, entre los que se encuentra el talento humano organizado en equipos multidisciplinarios, motivado, suficiente y cualificado, como respuesta a las barreras identificadas en la operación del Sistema General de Seguridad Social en Salud –SGSSS, en procura de avanzar hacia un sistema de salud con capacidad de respuesta para abordar y asegurar la atención en salud de las personas, familias y comunidades en todos sus momentos de curso de vida.

Que el artículo 16 de la mencionada norma, dispone que los Equipos Básicos de Salud tienen la obligación de facilitar el acceso a los Servicios de Salud, en el marco de la estrategia de atención primaria en Salud; en ese sentido, la constitución de equipos básicos implica la reorganización funcional, capacitación y adecuación progresiva del talento humano y, por ende, deberán ser adaptados a las necesidades y requerimientos de la población.

Que en la prestación de los servicios de salud, son actores relevantes las Empresas Sociales del Estado, en razón a que pueden contratar recursos de salud pública en los términos establecidos en los artículos 14 y 15 de la Resolución 518 del 2015

ACTA No.	130 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 AM
			06	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San Juan de Dios de Honda
NIT DE LA ENTIDAD	890700666-8
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 2026 88del 01 de diciembre de 2023
VIGENCIA	Año 2023
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	4
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	DIRECCION DE SALUD PUBLICA
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	DIRECCION DE SALUD PUBLICA
MARIA CAMILA HERRERAN INCHIMA	COORDINADORA	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA

CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION DE SALUD PUBLICA
ANA MARIA DEVIA	REFERENTE	DIRECCION DE SALUD PUBLICA
SOFIA AGUILAR ROMERO	AUXILIAR ADTIVA	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA
DIANA MORA	ENTE TERRITORIAL	ALCALDIA MUINICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8: 00 AM horas del día 06 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San Juan de Dios de Honda y la entidad territorial del municipio de Honda, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No.2026 de la vigencia 2023, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:Ejecutada

Observaciones:	
1	**Ejecutada al 100%, resolución por valor de $ 744.923.680, para 4 EBS, se realizó transferencia de recursos no ejecutados al MSPS por valor de $152.064.153 el día 11 de junio de 2024, de acuerdo con la resolución 426 de 06 de junio del 2025.**
2	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:Completo

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.

Estado:

Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**Se deja constancia que el Departamento del Tolima- Dirección de salud pública le había realizado seguimiento técnico administrativo y financiero a la resolución el día 26-09-2024 (acta 358)y el 9-12-2025(acta 129) se realizó la revisión para que el MSPS diera el cierre a la misma, se encuentran cargadas en el Punto 24.**
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

1	**Se confirma la subsanación de las observaciones realizadas.**
2	

ANEXOS

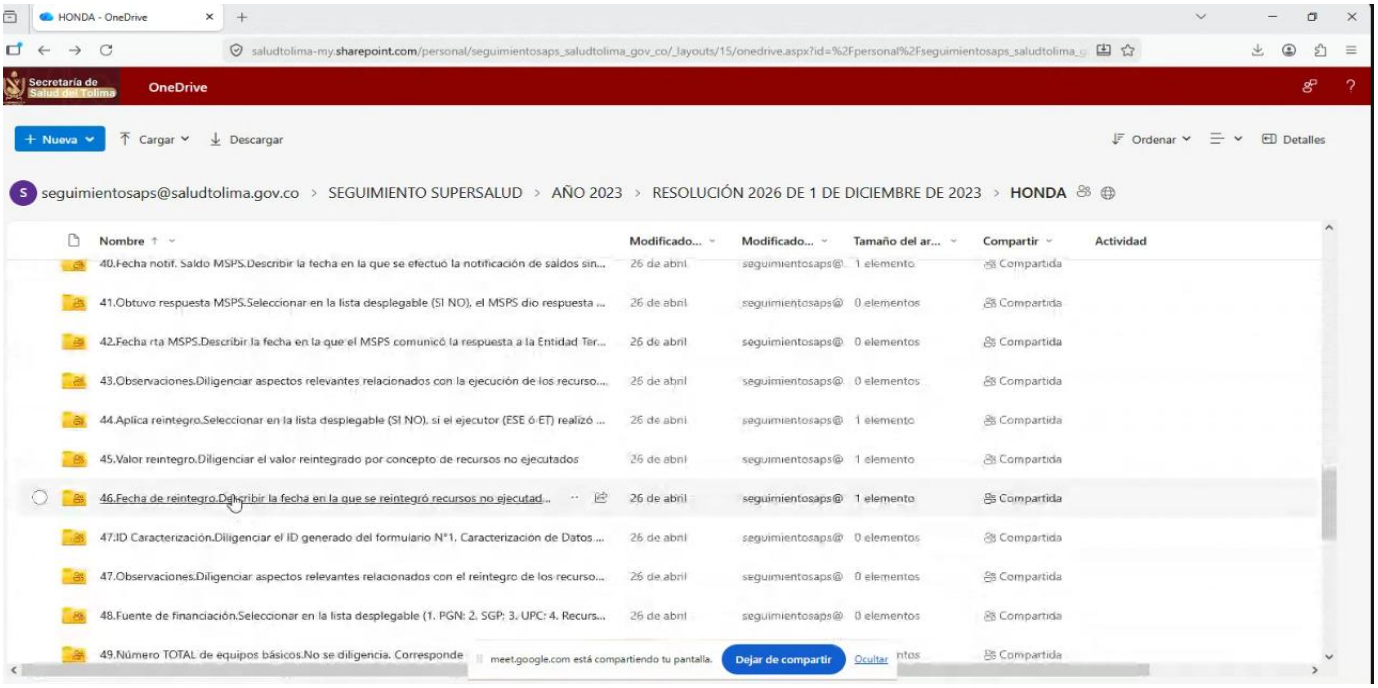
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

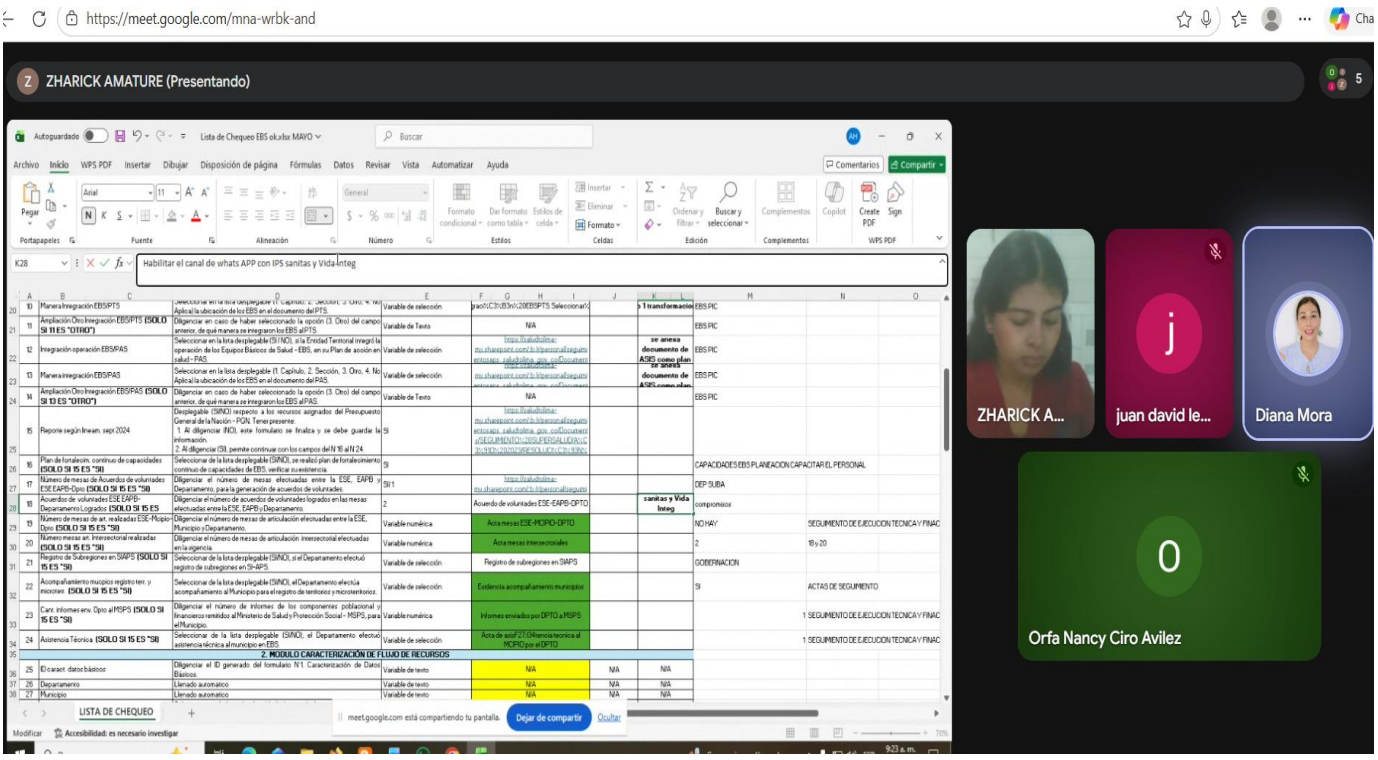
Como constancia, se firma por los asistentes a los seis (06) días del mes de mayo de 2026, en la

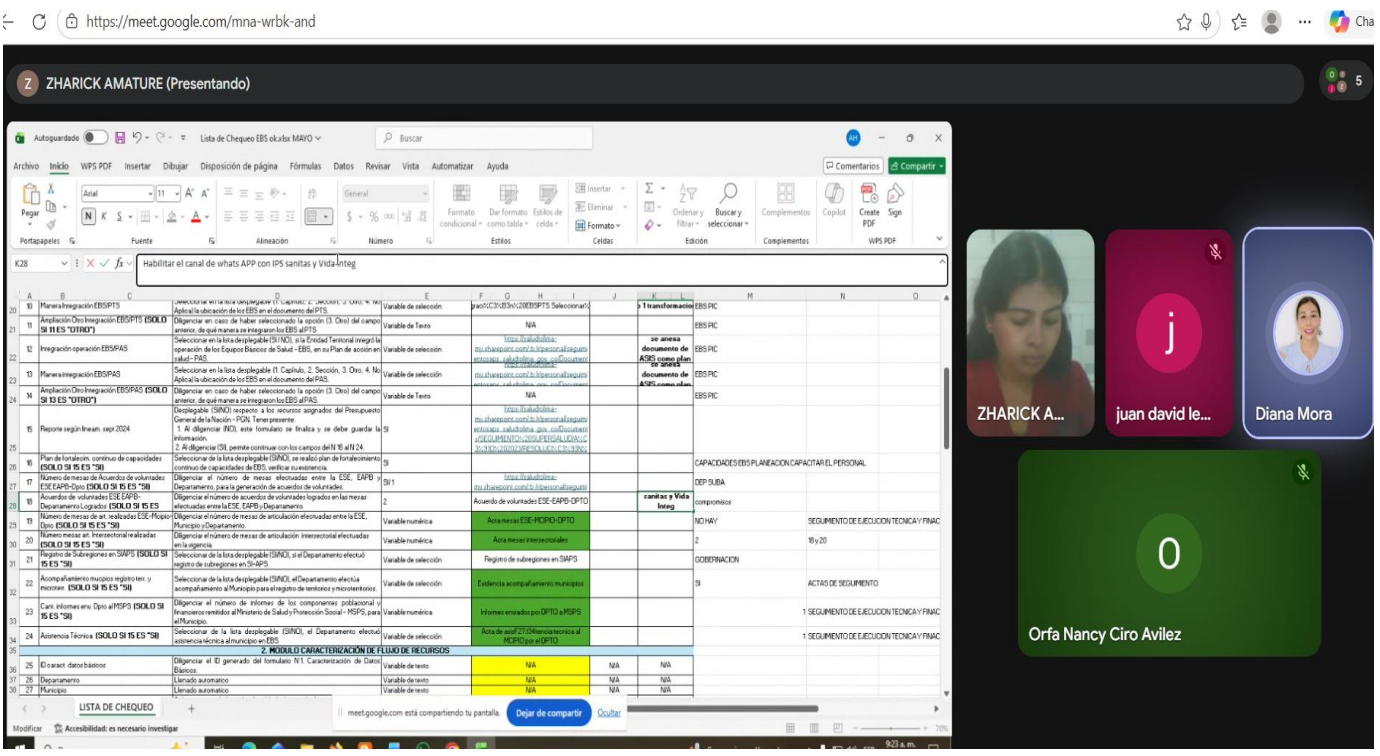
ciudad de Ibagué:

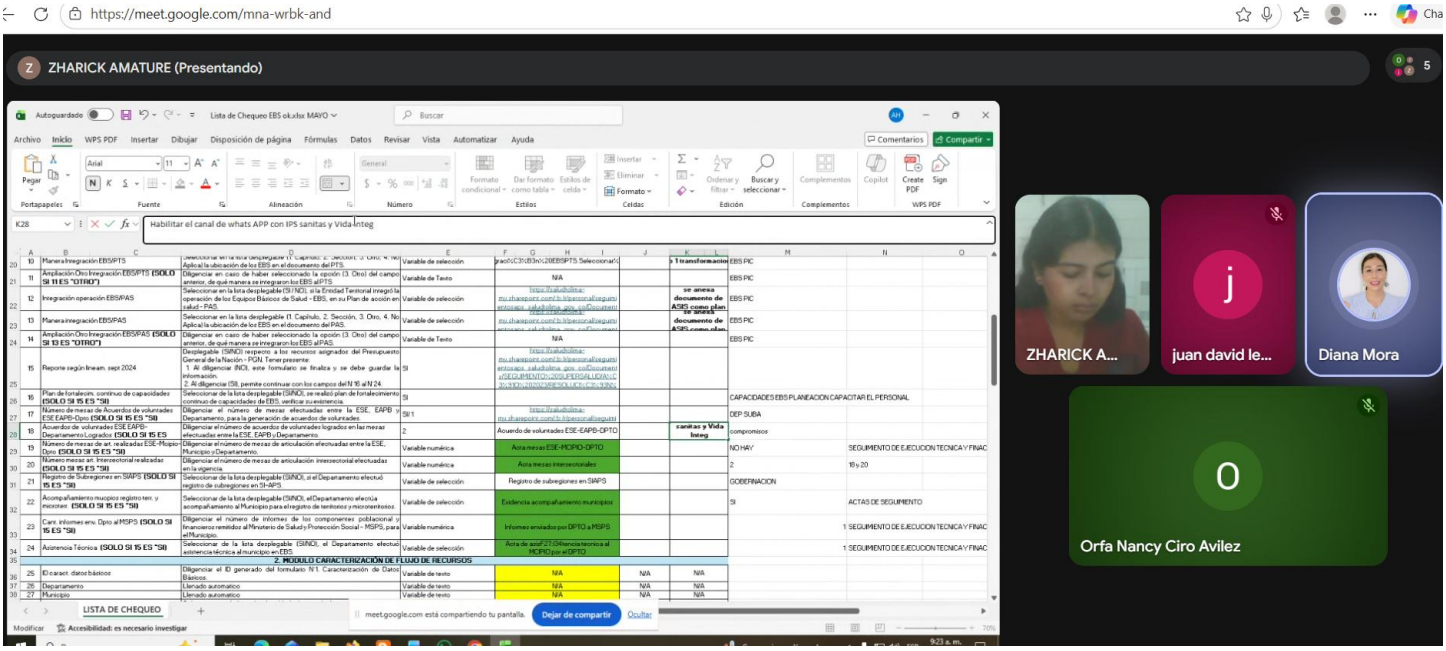
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

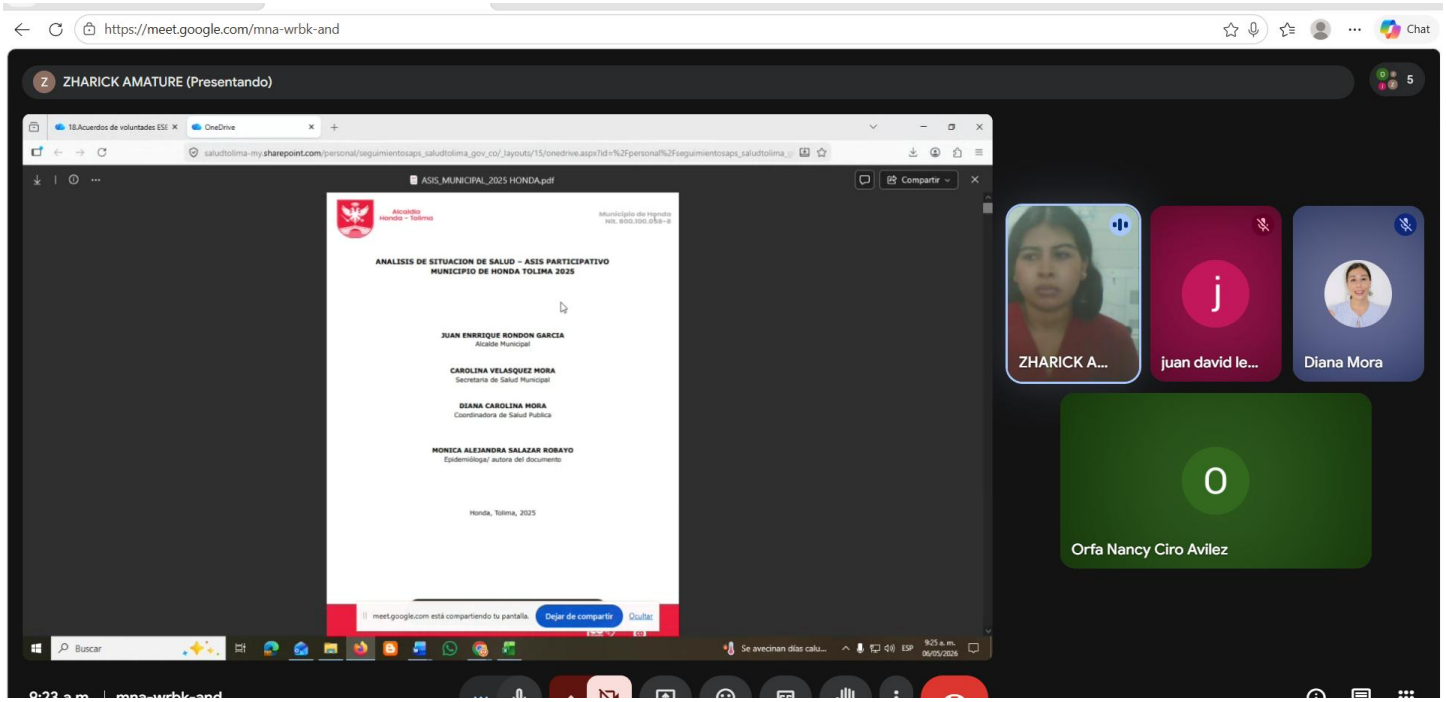


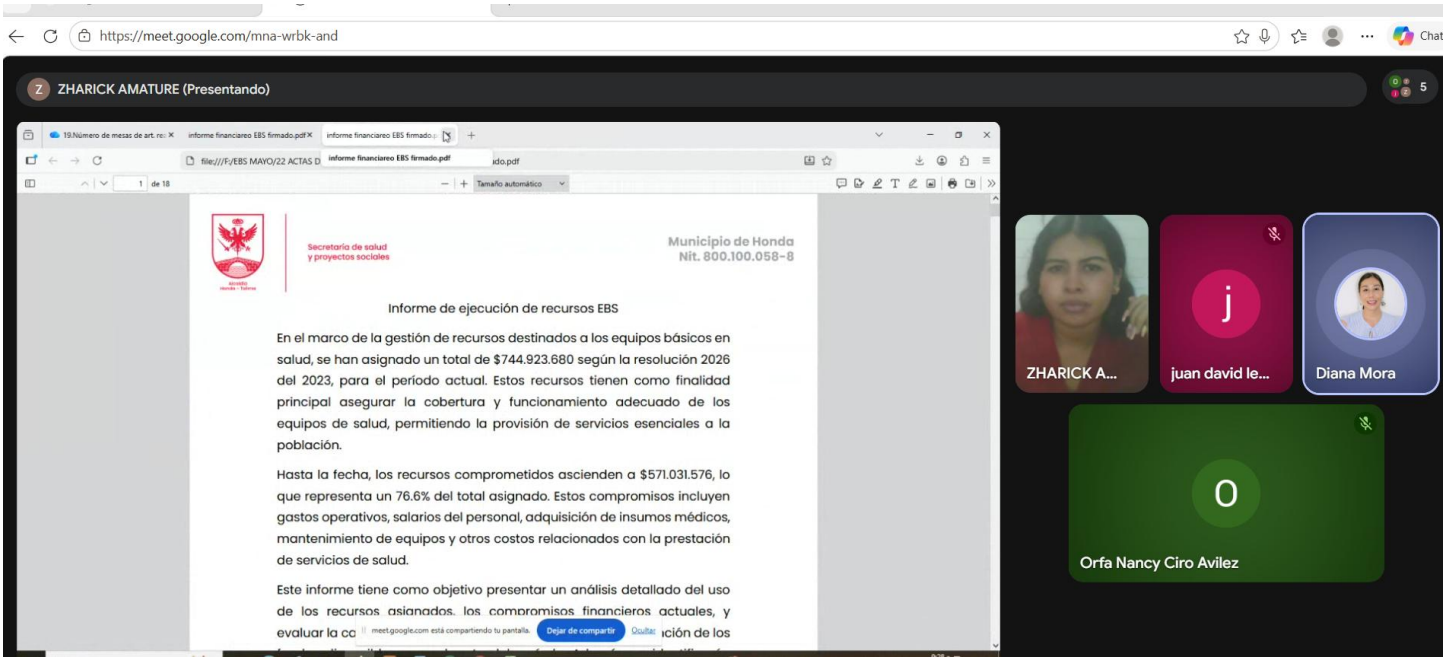

HONDA - OneDrive
saludtolima-my.sharepoint.com/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientosaps_saludtolima_
Secretaría de Salud del Tolima
OneDrive
Nueva
Cargar
Descargar
Ordenar
Detalles
seguimientosaps@saludtolima.gov.co > SEGUIMIENTO SUPERSALUD > AÑO 2023 > RESOLUCIÓN 2026 DE 1 DE DICIEMBRE DE 2023 > HONDA
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
40.Fecha notif. Saldo MSPS.Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin... 26 de abril seguimientosaps@ 1 elemento Compartida
41.Obtuvo respuesta MSPS.Seleccionar en la lista desplegable (SI NO), el MSPS dio respuesta ... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
42.Fecha rta MSPS.Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Ter... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
43.Observaciones.Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recurso... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
44.Aplica reintegro.Seleccionar en la lista desplegable (SI NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó ... 26 de abril seguimientosaps@ 1 elemento Compartida
45.Valor reintegro.Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados 26 de abril seguimientosaps@ 1 elemento Compartida
46.Fecha de reintegro.Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutad... 26 de abril seguimientosaps@ 1 elemento Compartida
47.ID Caracterización.Diligenciar el ID generado del formulario N°1, Caracterización de Datos ... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
47.Observaciones.Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recurso... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
48.Fuente de financiación.Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN: 2. SGP: 3. UPC: 4. Recurs... 26 de abril seguimientosaps@ 0 elementos Compartida
49.Número TOTAL de equipos básicos.No se diligencia. Corresponde 26 de abril seguimientosaps@ 1 elemento Compartida
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

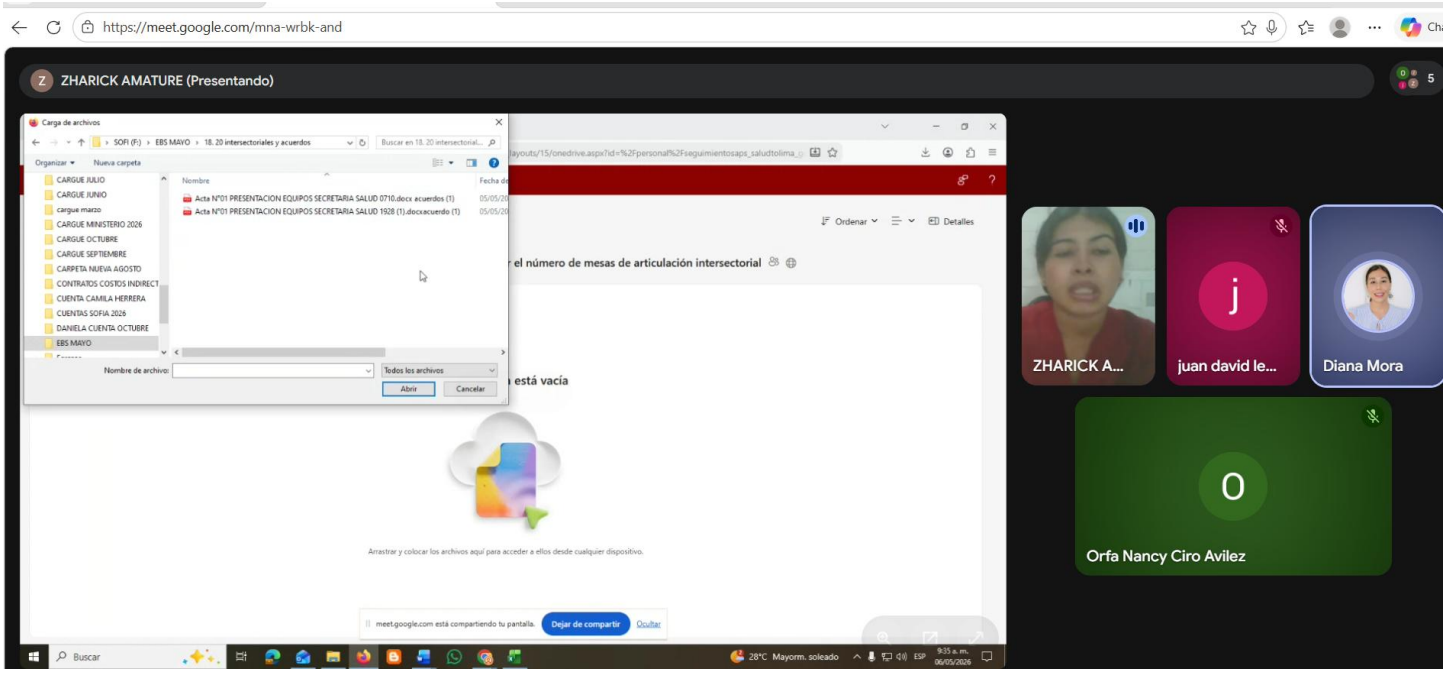

https://meet.google.com/mna-wrbk-and
ZHARICK AMATURE (Presentando)
Habilitar el canal de whats APP con IPS sanitas y Vida Integ
ZHARICK A...
juan david le...
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro Avilez
LISTA DE CHEQUEO
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


https://meet.google.com/mna-wrbk-and
ZHARICK AMATURE (Presentando)
ZHARICK A...
juan david le...
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro Avilez
LISTA DE CHEQUEO
Dejar de compartir
Ocultar

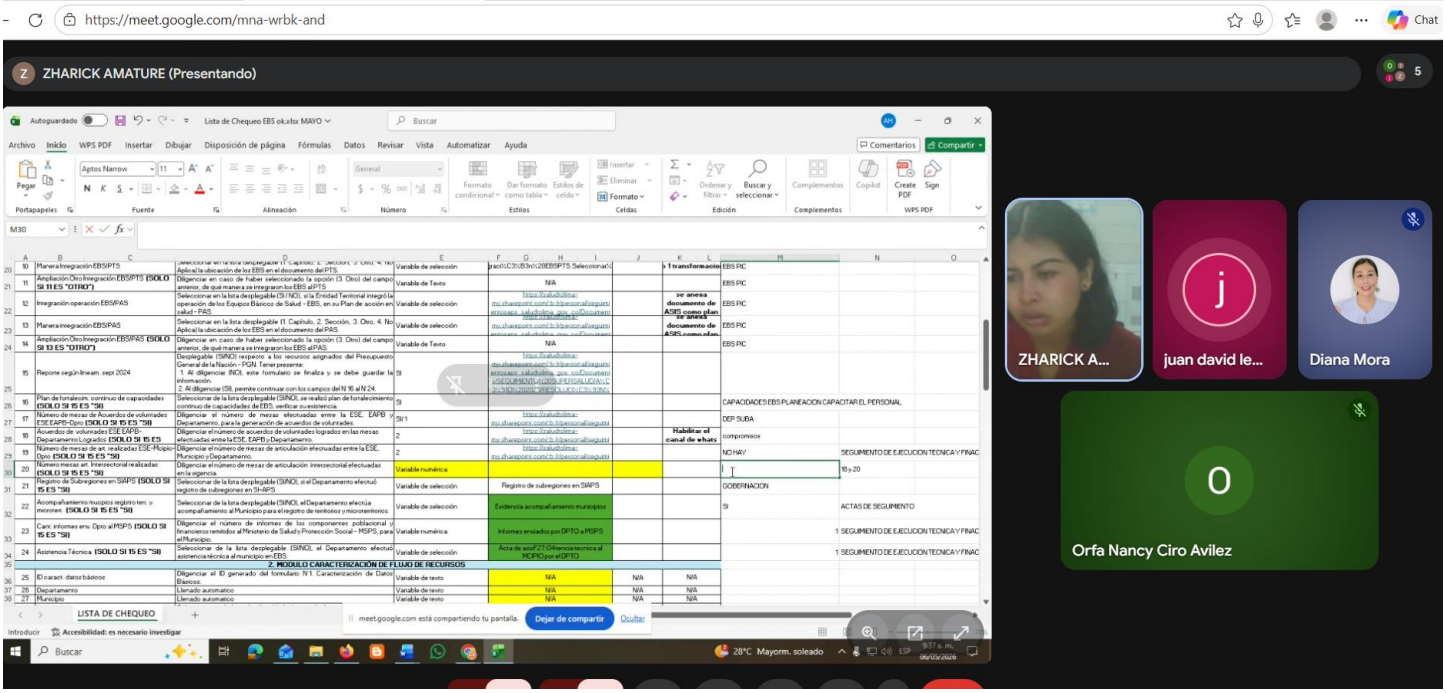

https://meet.google.com/mna-wrbk-and
ZHARICK AMATURE (Presentando)
ZHARICK A...
juan david le...
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro Avilez
Dejar de compartir

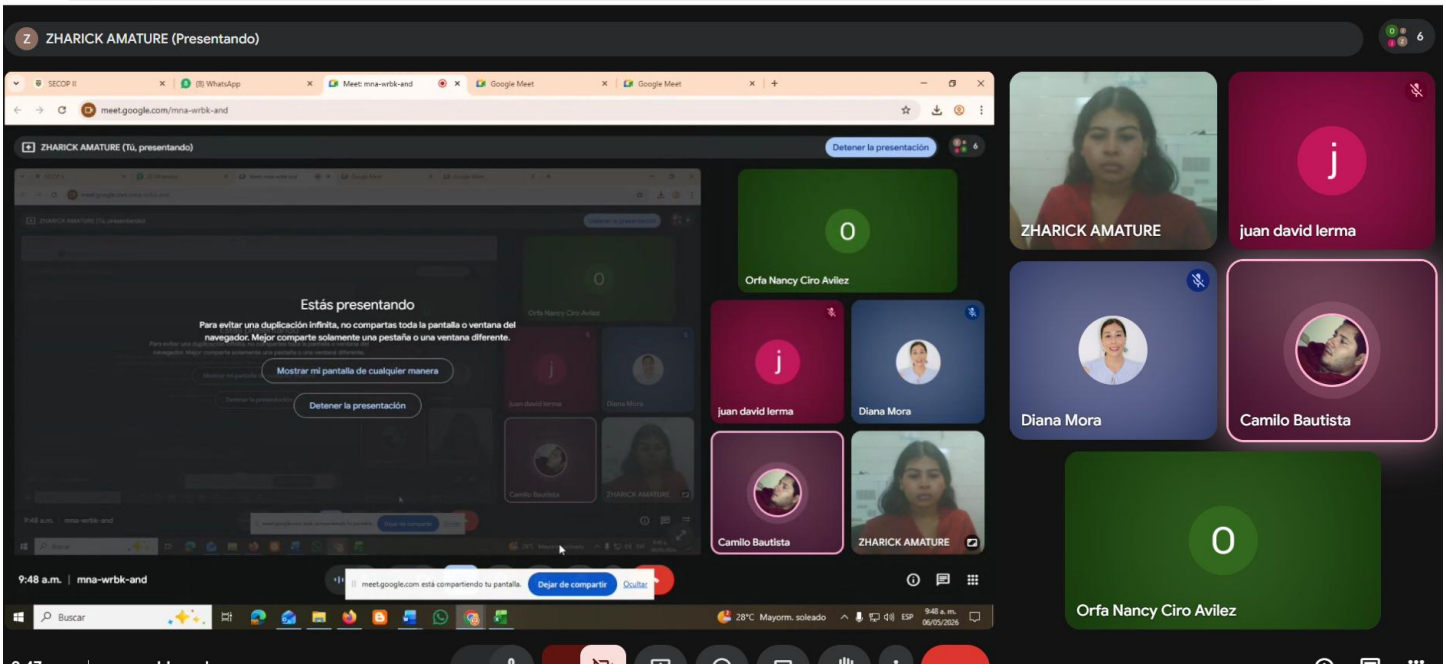

https://meet.google.com/mna-wrbk-and
ZHARICK AMATURE (Presentando)
ASIS_MUNICIPAL_2025 HONDA.pdf
ANALISIS DE SITUACION DE SALUD – ASIS PARTICIPATIVO
MUNICIPIO DE HONDA TOLIMA 2025
JUAN ENRRIQUE RONDON GARCIA
Alcalde Municipal
CAROLINA VELASQUEZ MORA
Secretaria de Salud Municipal
DIANA CAROLINA MORA
Coordinadora de Salud Publica
MONICA ALEJANDRA SALAZAR ROBAYO
Epidemiólogaf autora del documento
Honda, Tolima, 2025
ZHARICK A...
juan david le...
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro Avilez
Dejar de compartir

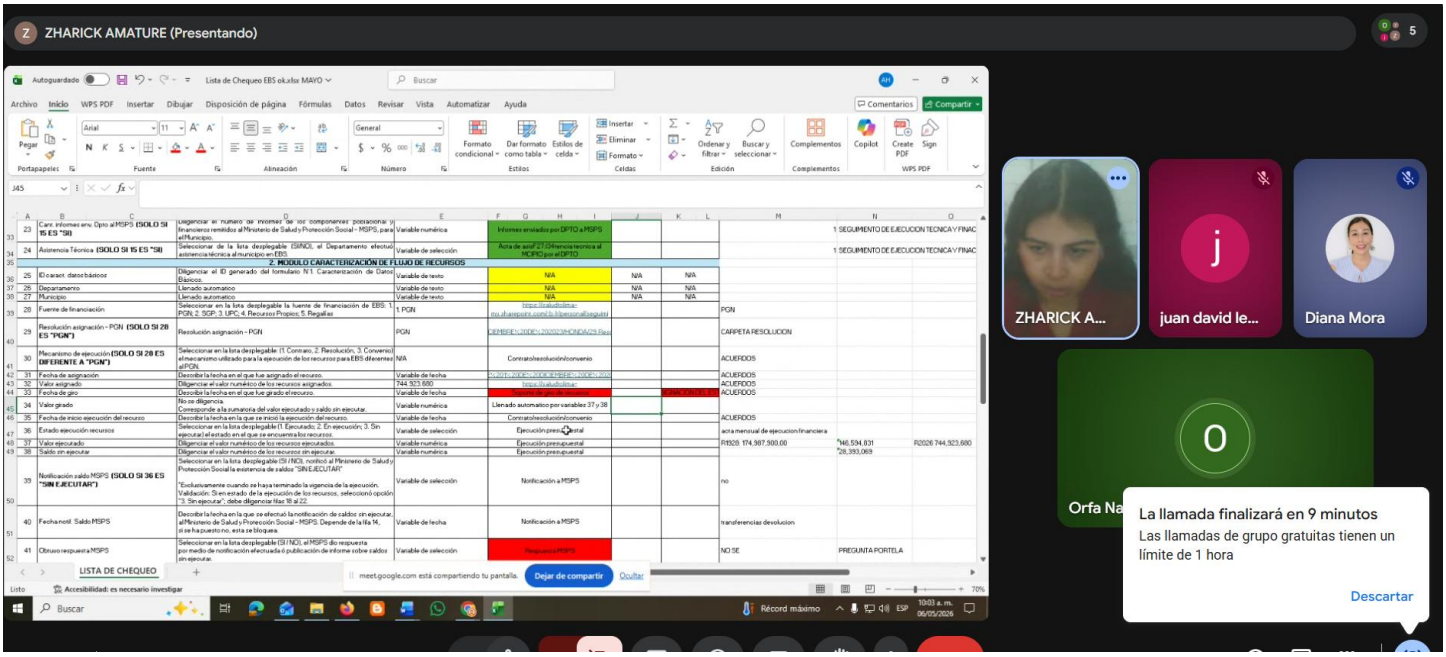

https://meet.google.com/mna-wrbk-and
ZHARICK AMATURE (Presentando)
Secretaría de salud y proyectos sociales
Municipio de Honda
Nit. 800.100.058-8
Informe de ejecución de recursos EBS
En el marco de la gestión de recursos destinados a los equipos básicos en salud, se han asignado un total de $744.923.680 según la resolución 2026 del 2023, para el período actual. Estos recursos tienen como finalidad principal asegurar la cobertura y funcionamiento adecuado de los equipos de salud, permitiendo la provisión de servicios esenciales a la población.
Hasta la fecha, los recursos comprometidos ascienden a $571.031.576, lo que representa un 76.6% del total asignado. Estos compromisos incluyen gastos operativos, salarios del personal, adquisición de insumos médicos, mantenimiento de equipos y otros costos relacionados con la prestación de servicios de salud.
Este informe tiene como objetivo presentar un análisis detallado del uso de los recursos asignados, los compromisos financieros actuales, y evaluar la co
Dejar de compartir
ZHARICK A...
juan david le...
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro Avilez

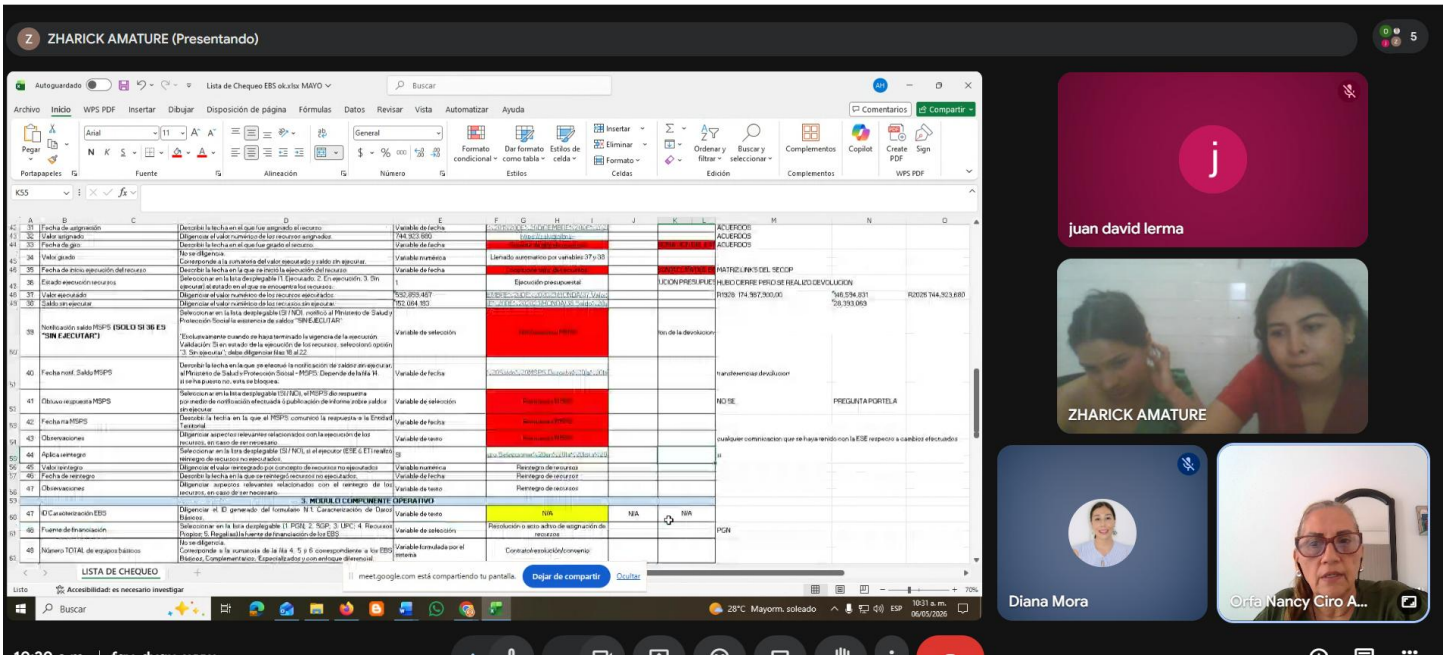

https://meet.google.com/mna-wrbk-and
ZHARICK AMATURE (Presentando)
el número de mesas de articulación intersectorial
está vacía
Arrastrar y colocar los archivos aquí para acceder a ellos desde cualquier dispositivo.
Dejar de compartir
ZHARICK A...
juan david le...
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro Avilez

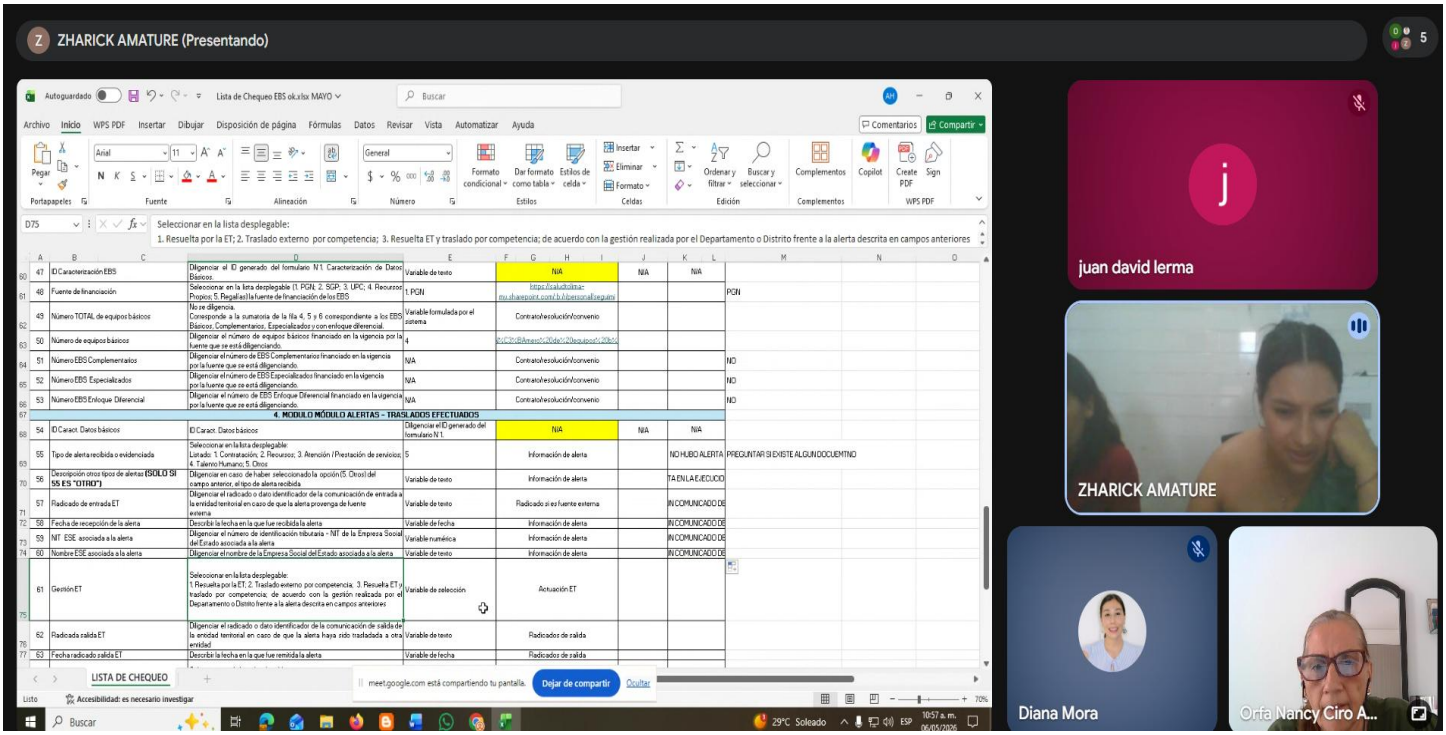
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
PROCESO	**GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

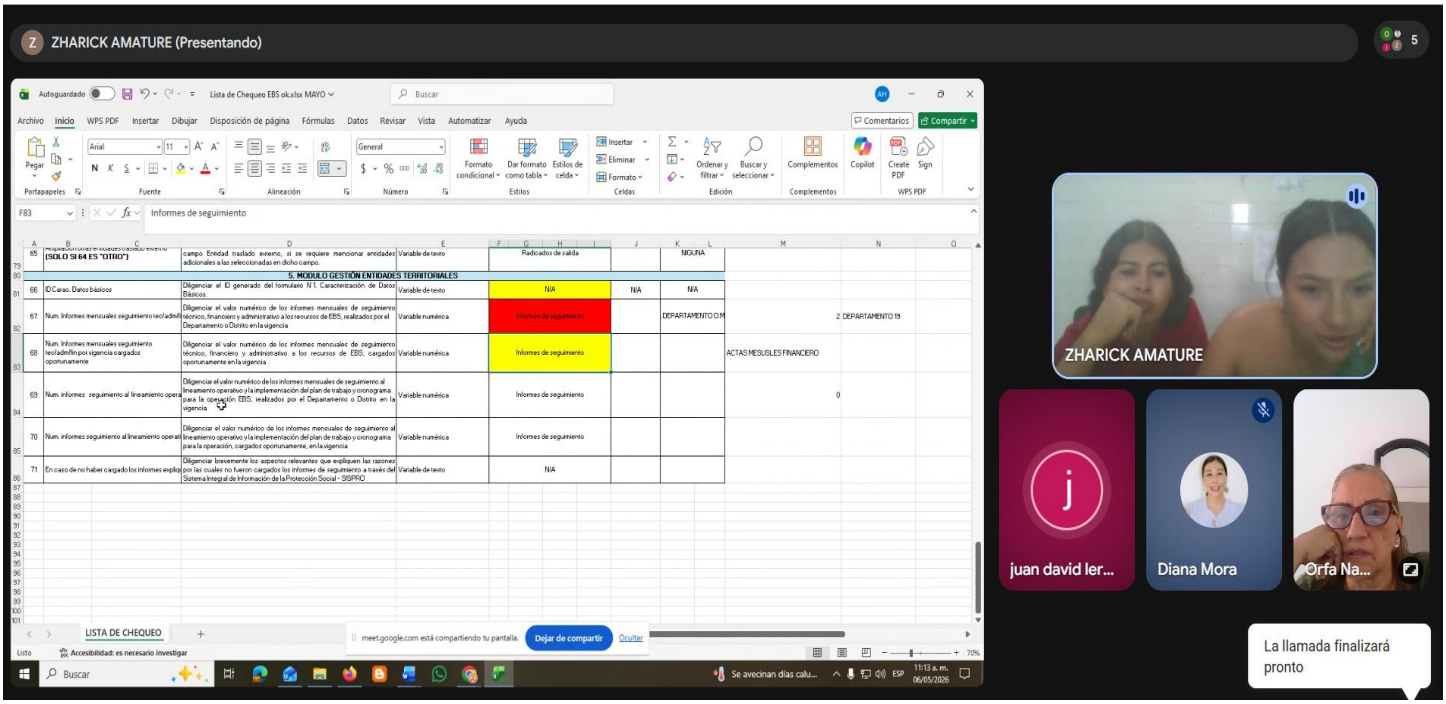





ZHARICK AMATURE (Presentando)
ZHARICK A...
juan david le...
Diana Mora
Orfa Na
La llamada finalizará en 9 minutos
Las llamadas de grupo gratuitas tienen un límite de 1 hora
Descartar


ZHARICK AMATURE (Presentando)
juan david lerma
ZHARICK AMATURE
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro A...


ZHARICK AMATURE (Presentando)
juan david lerma
ZHARICK AMATURE
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro A...
LISTA DE CHEQUEO
Dejar de compartir


ZHARICK AMATURE (Presentando)
ZHARICK AMATURE
juan david ler...
Diana Mora
Orfa Na...
La llamada finalizará pronto
LISTA DE CHEQUEO
Dejar de compartir

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**131 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**11:00 AM**
			06	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San Juan de Dios de Honda
NIT DE LA ENTIDAD	890700666-8
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1034 del 11 de junio de 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	3 EBS - 2EBS 6 MESES, 1 EBS 1 MES
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MARIA DEVIA	REFERENTE	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
MARIA CAMILA HERRERAN INCHIMA	COORDINADORA	HOSPITAL SAN JUAN DE HONDA.
SOFIA AGUILAR ROMERO	AUXILIAR ADTIVA	HOSPITAL SAN JUAN DE HONDA.
DIANA MORA	ENTE TERRITORIAL	ALCALDIA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 11:AM horas del día 06 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San Juan de Dios de Honda y la entidad territorial del municipio de Honda, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1034 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.

- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado: Ejecutada

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Resolución 1034, valor asignado $ 647939900 a 2EBS 6 MESES, 1 EBS 1 MES, para 3 EBS, se efectúa transferencia de recursos no ejecutados por valor de $95.645.027 el día 17 de septiembre de 2025, resolución ejecutada al 100%.**
2	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	Se deja constancia que la Dirección de Salud pública, le realizo seguimiento técnico – Administrativo y financiero a la resolución en el año 2025. Acta 053 del 23 de septiembre del 2025. Cargada en el punto 24.
2	Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 06 de mayo 2026

1	
2	

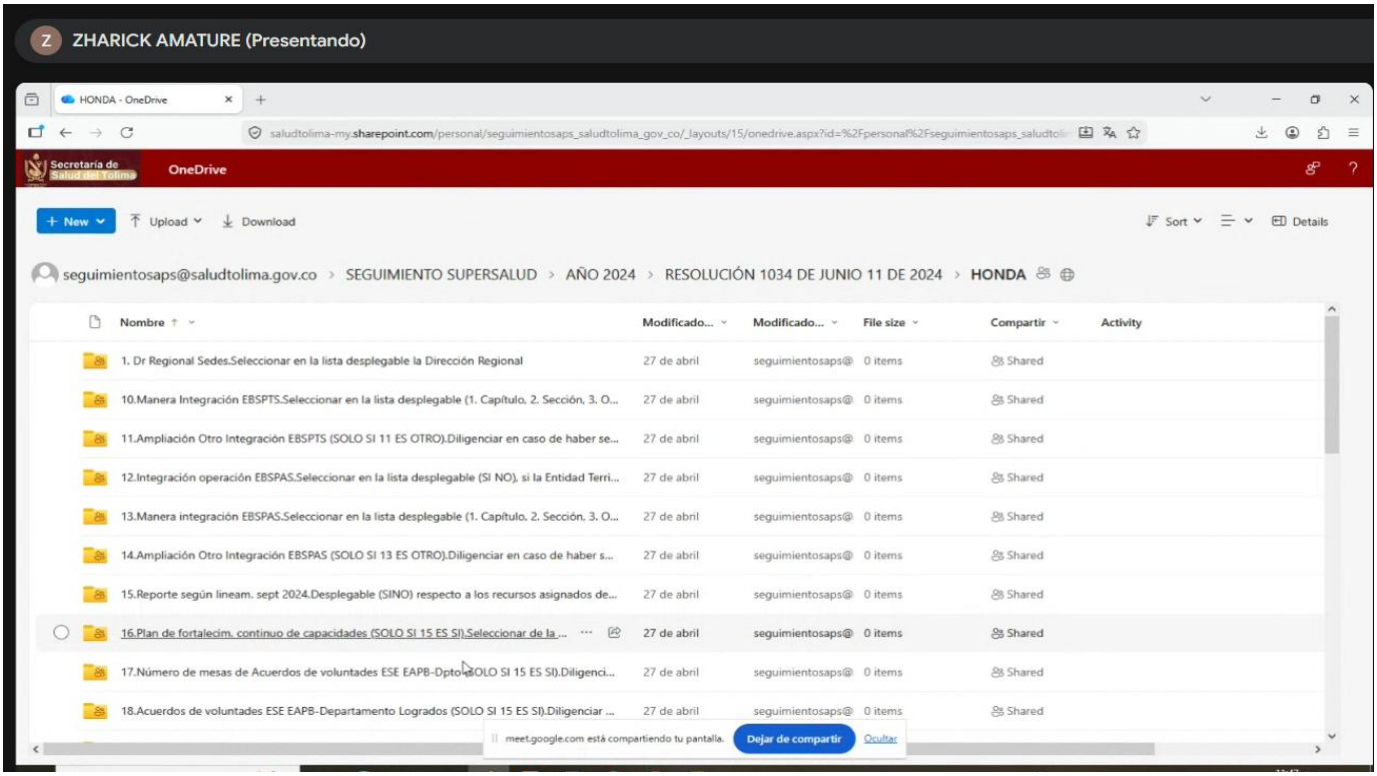
ANEXOS

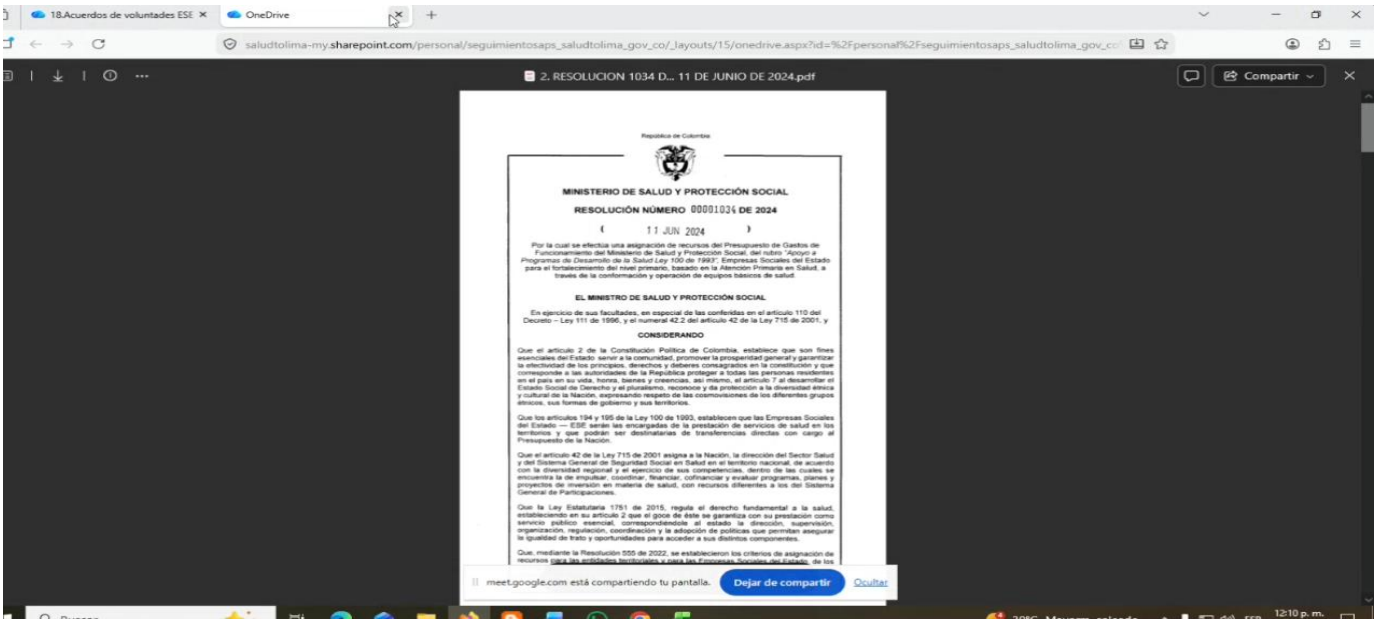
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítem

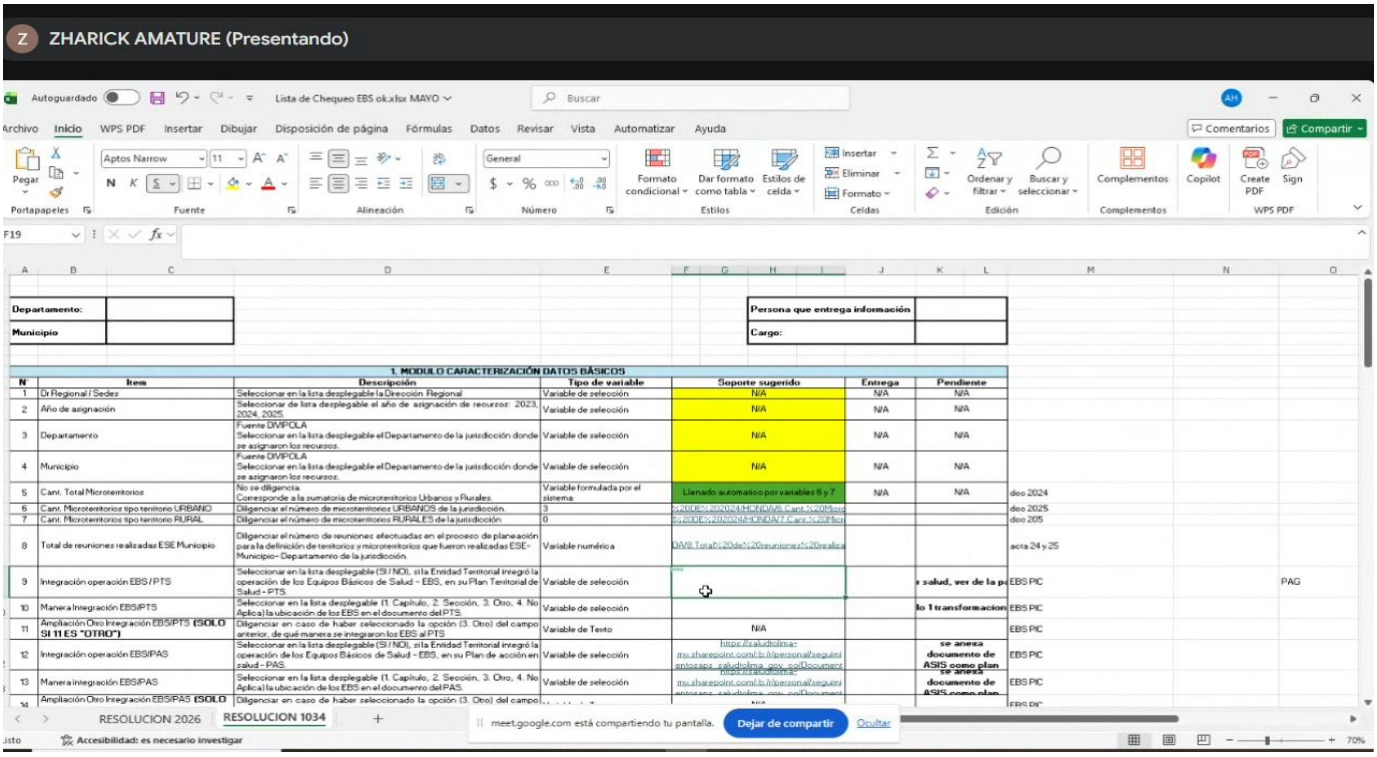
Como constancia, se firma por los asistentes a los seis (06) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

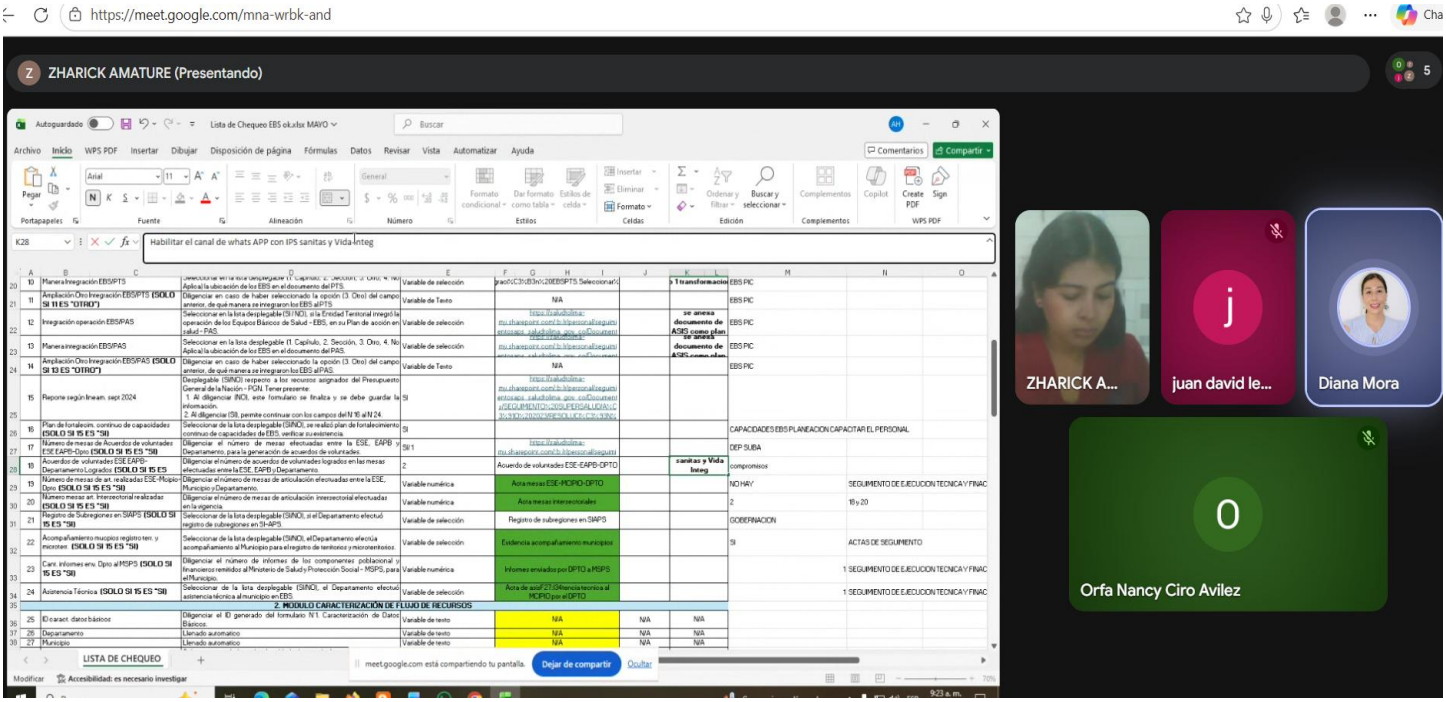
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

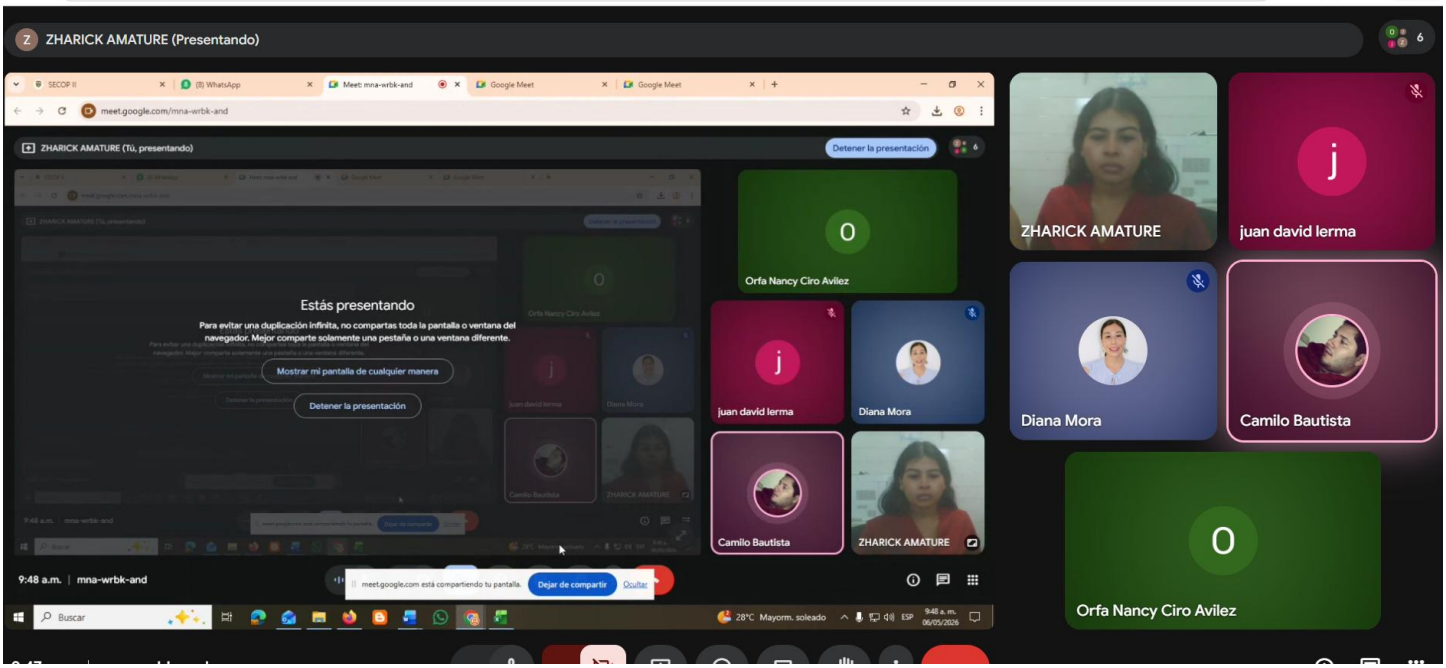


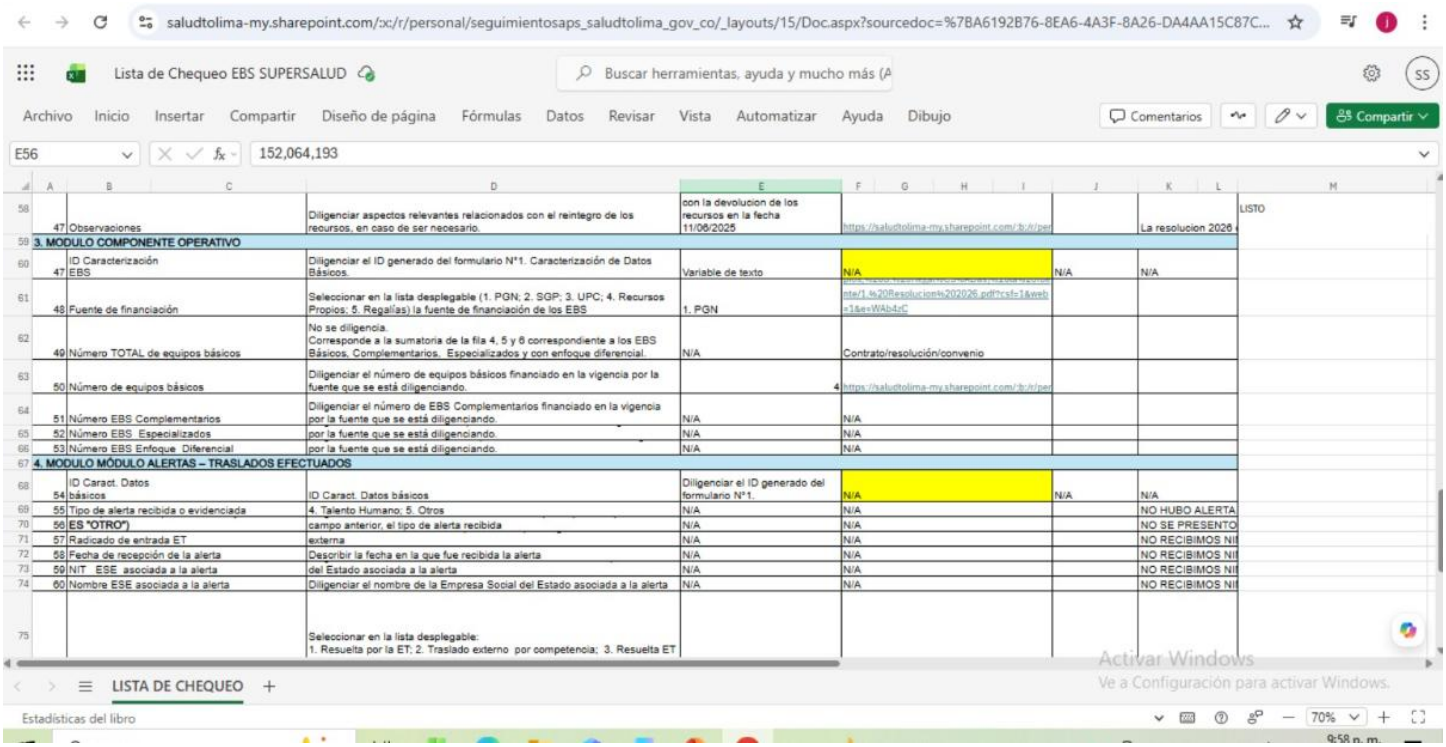

ZHARICK AMATURE (Presentando)
HONDA - OneDrive
saludtolima-my.sharepoint.com/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientosaps_saludtol
Secretaría de Salud del Tolima
OneDrive
New
Upload
Download
Sort
Details
seguimientosaps@saludtolima.gov.co › SEGUIMIENTO SUPERSALUD › AÑO 2024 › RESOLUCIÓN 1034 DE JUNIO 11 DE 2024 › HONDA
Nombre
Modificado...
Modificado...
File size
Compartir
Activity
1. Dr Regional Sedes.Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional
10.Manera Integración EBSPTS.Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. O...
11.Ampliación Otro Integración EBSPTS (SOLO SI 11 ES OTRO).Diligenciar en caso de haber se...
12.Integración operación EBSPAS.Seleccionar en la lista desplegable (SI NO), si la Entidad Terri...
13.Manera integración EBSPAS.Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. O...
14.Ampliación Otro Integración EBSPAS (SOLO SI 13 ES OTRO).Diligenciar en caso de haber s...
15.Reporte según lineam. sept 2024.Desplegable (SINO) respecto a los recursos asignados de...
16.Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES SI).Seleccionar de la ...
17.Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto (SOLO SI 15 ES SI).Diligenci...
18.Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados (SOLO SI 15 ES SI).Diligenciar ...
27 de abril
seguimientosaps@
0 items
Shared
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

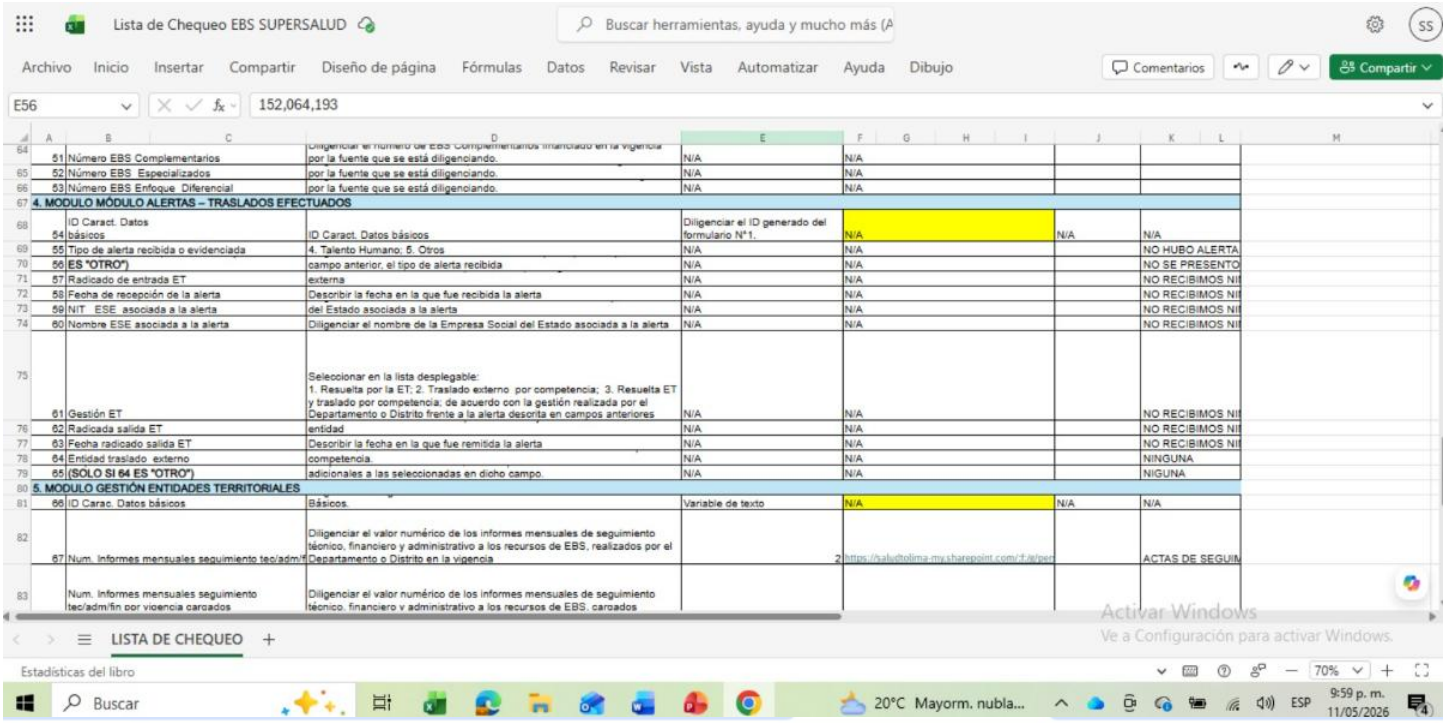

18.Acuerdos de voluntades ESE
OneDrive
saludtolima-my.sharepoint.com/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientosaps_saludtolima_gov_co
2. RESOLUCION 1034 D... 11 DE JUNIO DE 2024.pdf
Compartir
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
RESOLUCIÓN NÚMERO 00001034 DE 2024
(11 JUN 2024)
EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
CONSIDERANDO
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

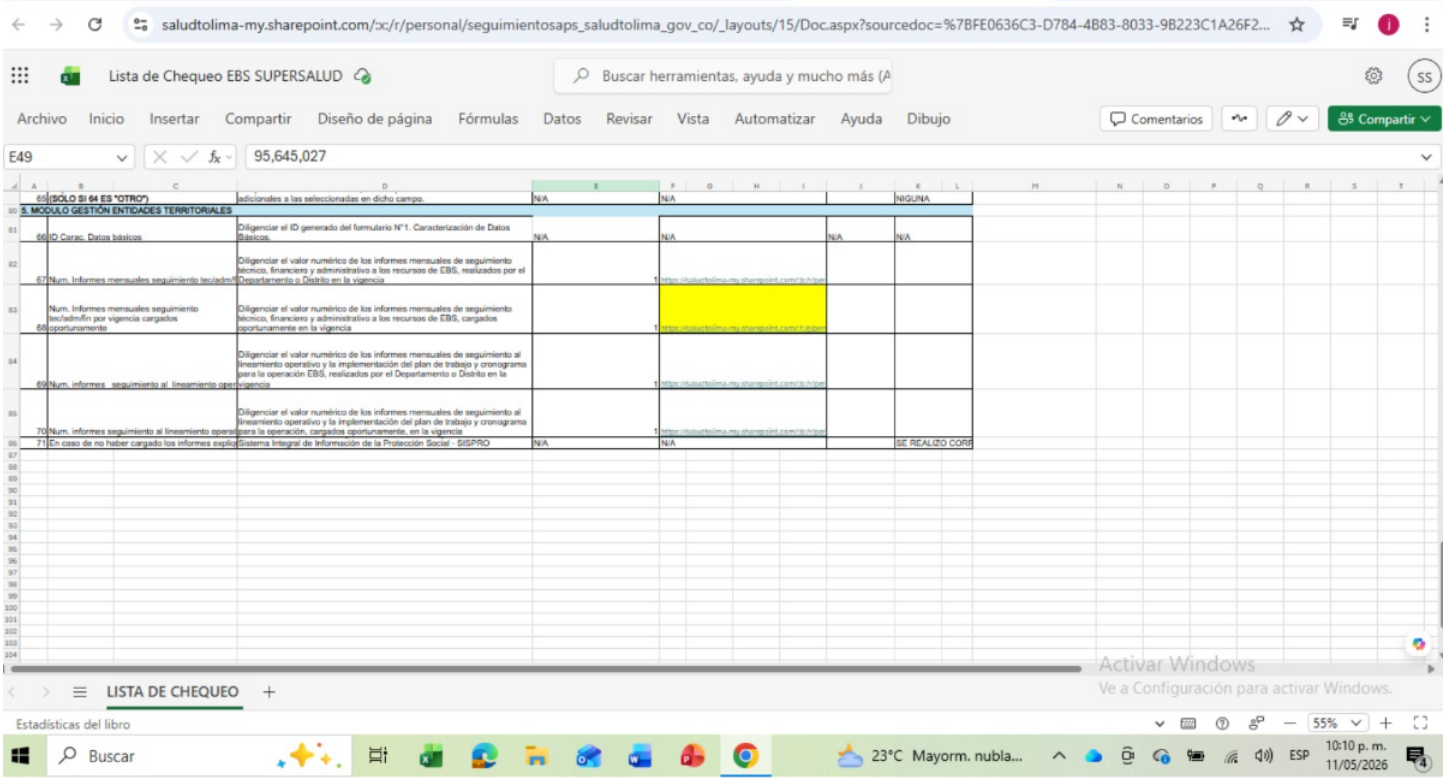

ZHARICK AMATURE (Presentando)
Departamento:
Municipio
Persona que entrega información
Cargo:
1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS
RESOLUCION 2026
RESOLUCION 1034
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


https://meet.google.com/mna-wrbk-and
ZHARICK AMATURE (Presentando)
ZHARICK A...
juan david le...
Diana Mora
Orfa Nancy Ciro Avilez
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


ZHARICK AMATURE (Presentando)
ZHARICK AMATURE (Tú, presentando)
Detener la presentación
Estás presentando
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
Orfa Nancy Ciro Avilez
juan david lerma
Diana Mora
Camilo Bautista
ZHARICK AMATURE
9:48 a.m. | mna-wrbk-and
Dejar de compartir
Ocultar


saludtolima-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BA6192B76-8EA6-4A3F-8A26-DA4AA15C87C...
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
Buscar herramientas, ayuda y mucho más
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Compartir
E56
152,064,193
3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO
4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS
LISTA DE CHEQUEO
Estadísticas del libro
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
Buscar herramientas, ayuda y mucho más
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Compartir
E56
152,064,193
LISTA DE CHEQUEO
Estadísticas del libro
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
9:59 p. m.
11/05/2026


saludtolima-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFE0636C3-D784-4B83-8033-9B223C1A26F2...
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
Buscar herramientas, ayuda y mucho más
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Compartir
E49
95,645,027
LISTA DE CHEQUEO
Estadísticas del libro
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
23°C Mayorm. nubla...
ESP
10:10 p. m.
11/05/2026

ACTA No.	132 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	2:00
			06	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Juan David Lerma Uribe - Orfa Nancy Ciro
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Santo Domingo de Casabianca
NIT DE LA ENTIDAD	800031727-9
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 2026 del 01 de diciembre de 2023
VIGENCIA	2023
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA URIBE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
YURY PAOLA CARDONA	COORDINADORA EBS	HOSPITAL SANTODOMINGO

ANDRES FELIPE FRACO	DIRECTOR DE SALUD	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 horas del día 06 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (E SE) Hospital Santo Domingo de Casabianca y la entidad territorial del municipio de Casabianca, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 2026 de la vigencia 2023, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado: incompleta

Observaciones:	
1	Pendiente de cargar la certificación de los puntos del 16 al 21
2	Compromiso para el 12-05-2026

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: Ejecuta

Observaciones:	
1	La asignación de los recursos fue realizada a través de la resolución 2026 por valor de $372.461.840, para la ejecución de 2 equipos básicos por un tiempo de 3 meses y medio desde el 15/03/2024 al 23/07/2024, dicha resolución fue ejecutada en su 100%. La resolución se empezó a ejecutar en marzo por inconvenientes en trámite de contratación.
2	Documentos cargados en la lista de chequeo y en el drive.

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	Documentos cargados en la lista de chequeo y en el drive.
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	No se tuvieron alertas de acuerdo a información de la ESE.
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.

Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	Documentos cargados en la lista de chequeo y en el drive.
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 12 de mayo de 2026

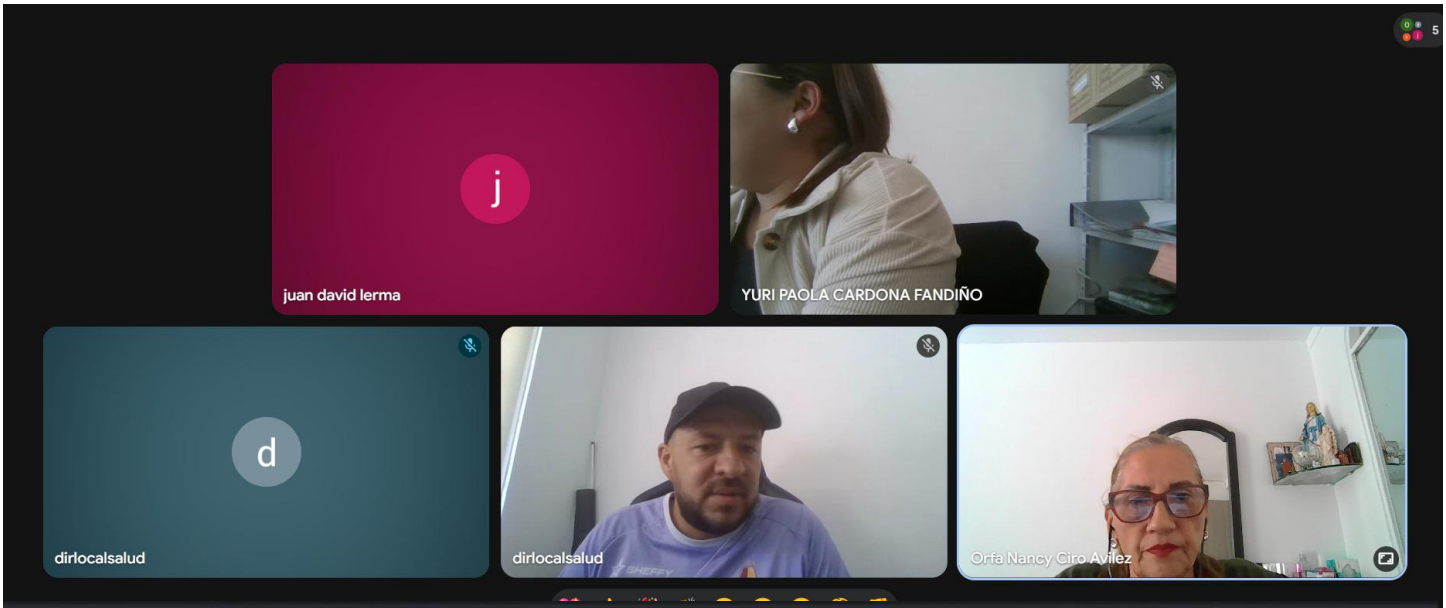
1	
2	

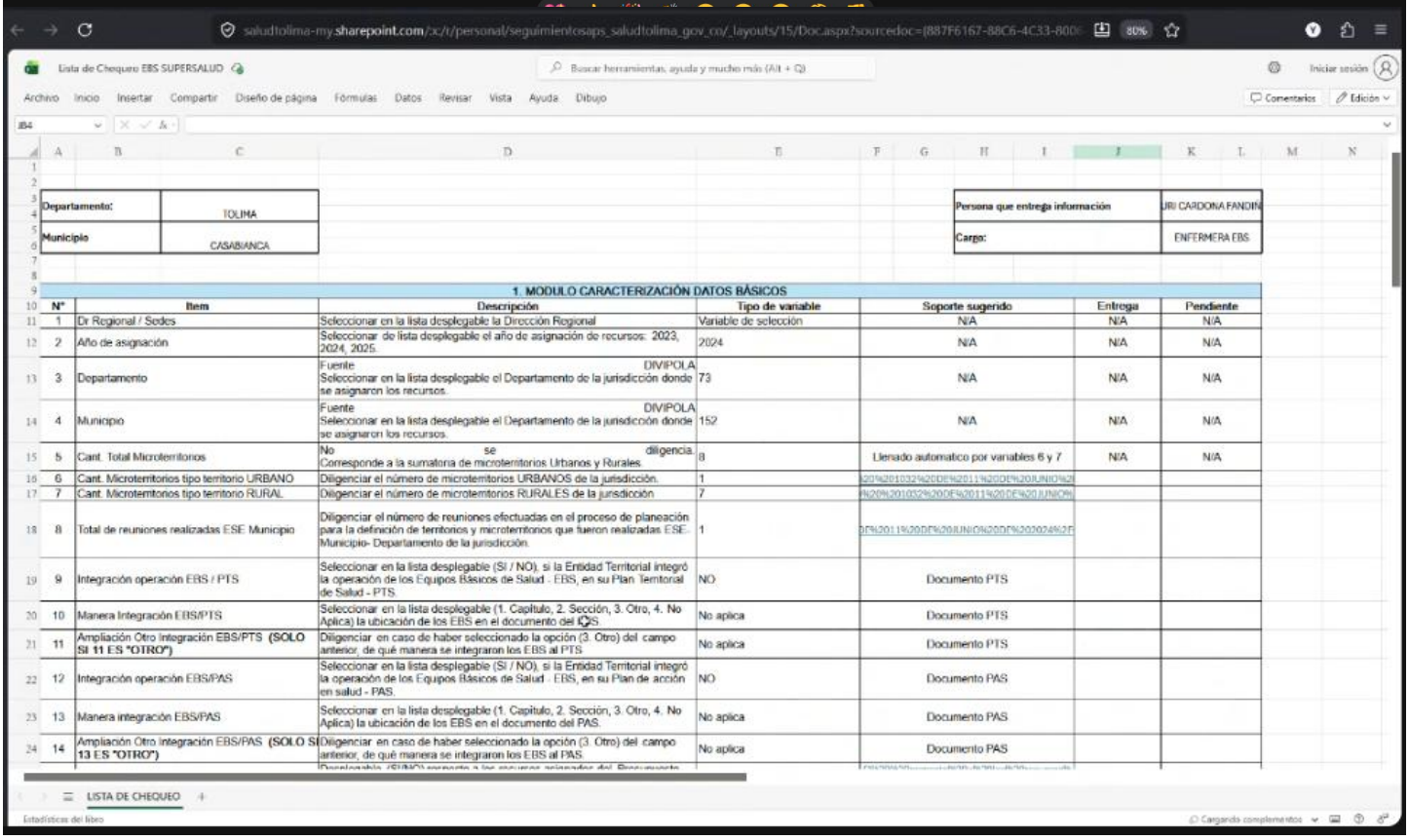
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los seis (06) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.





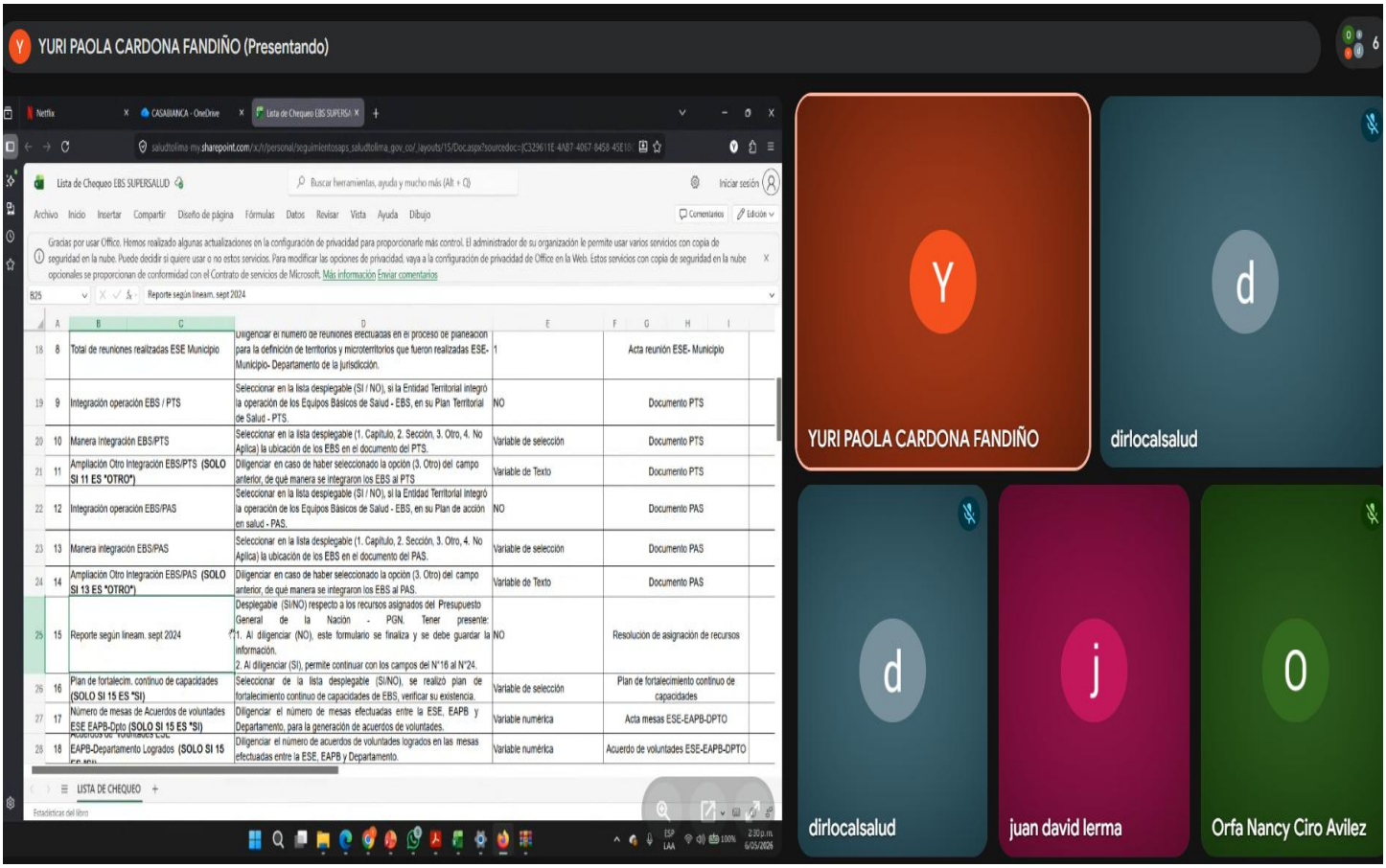
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

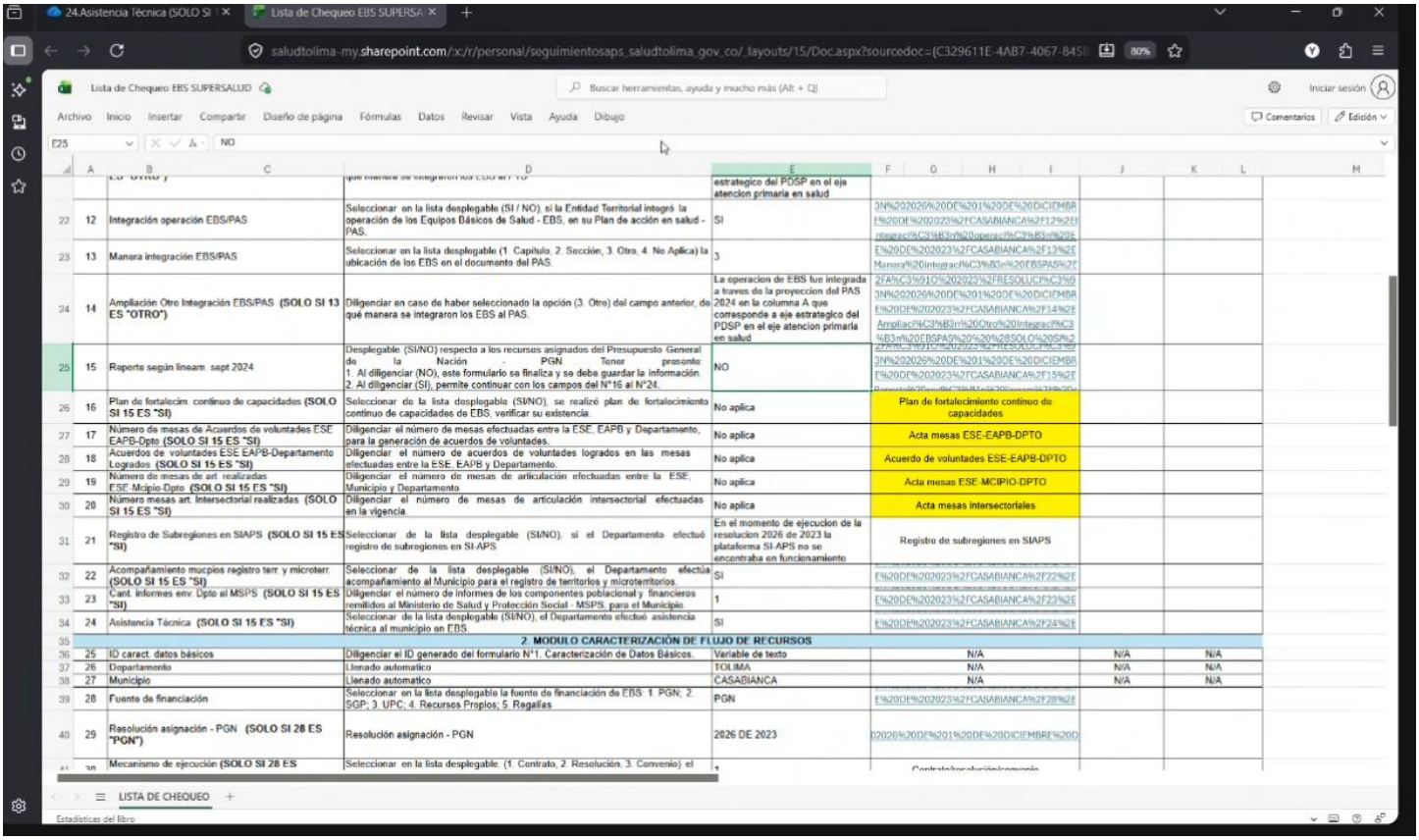
Departamento:	TOLIMA
Municipio	CASABIANCA

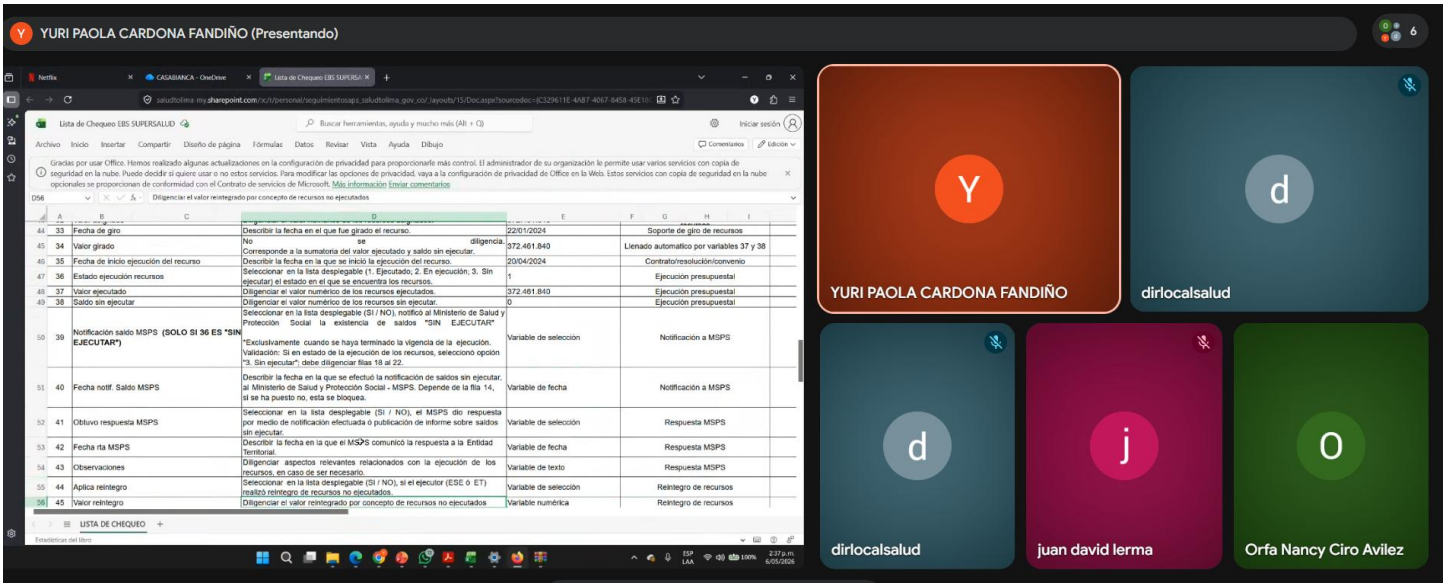
Persona que entrega información	URI CARDONA FANDIÑ
Cargo:	ENFERMERA EBS

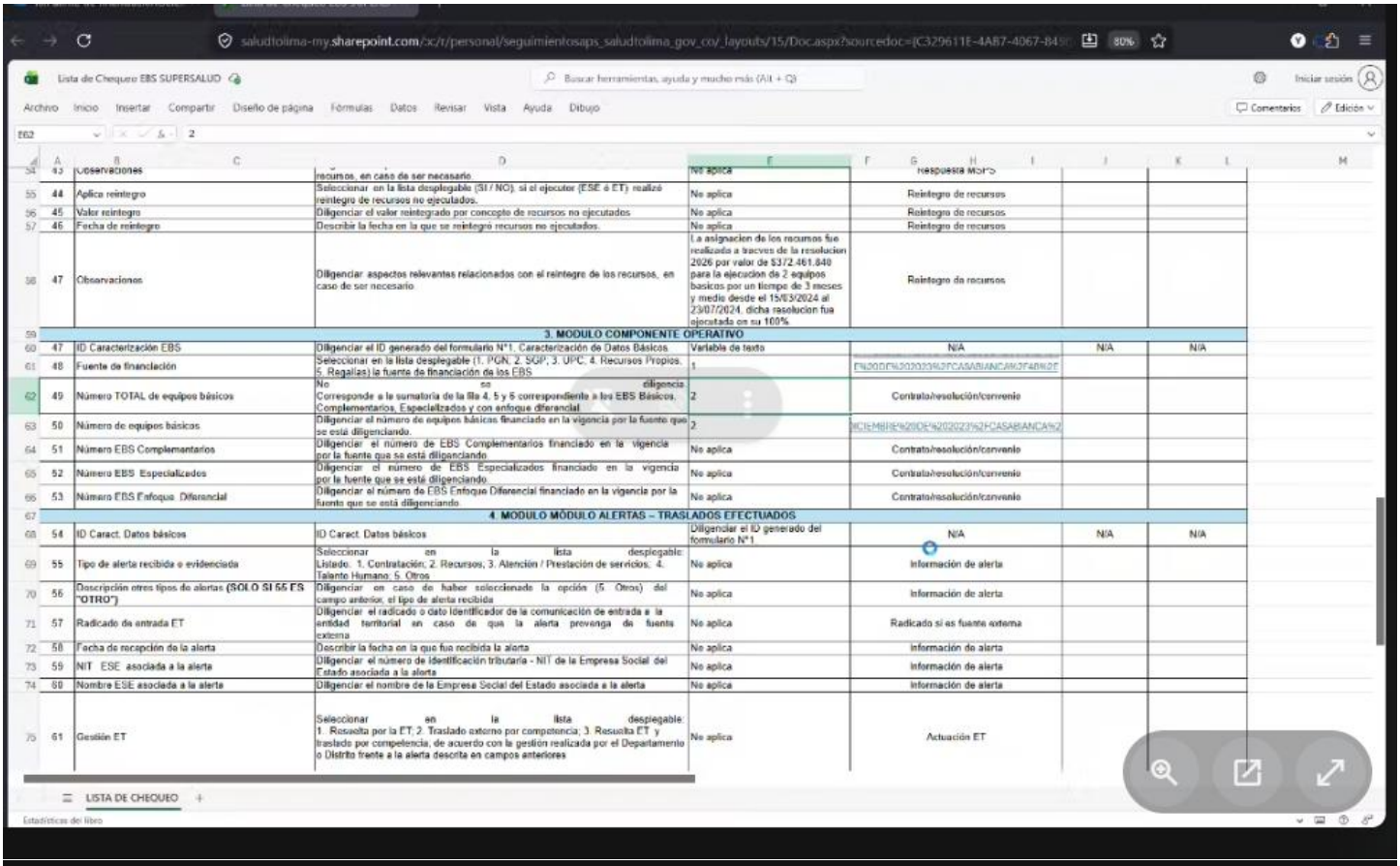
1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

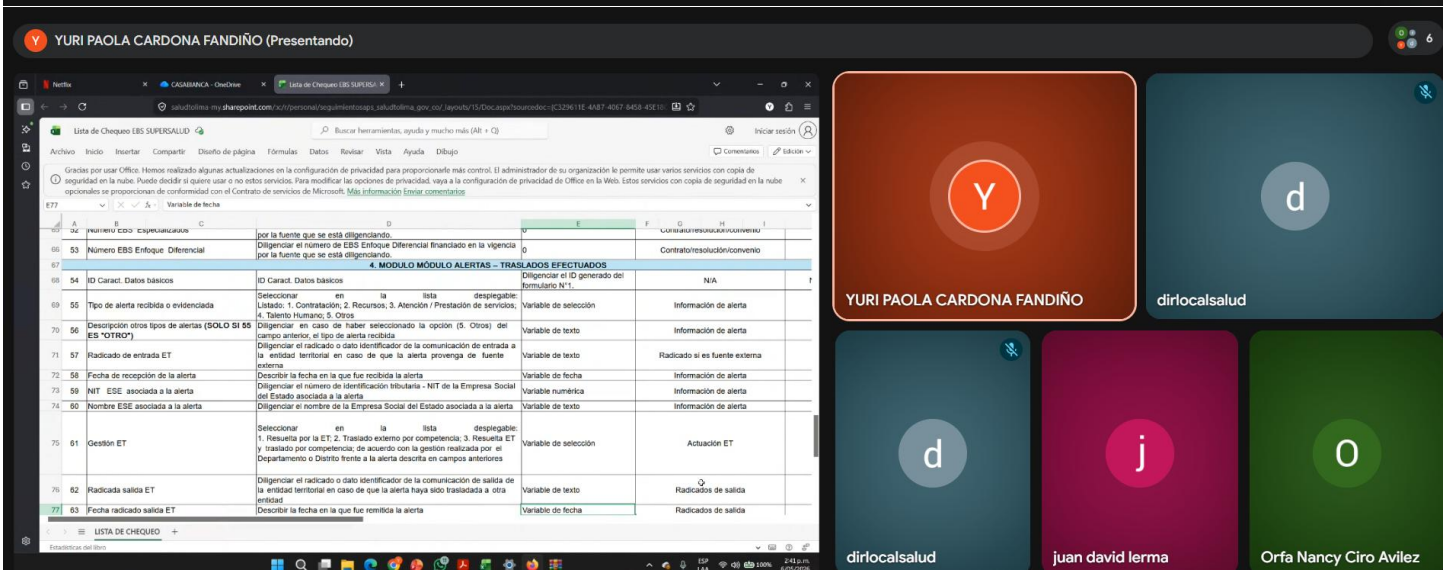
N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dir Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2024	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	73	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	152	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	8	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	1			
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	7			
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE- Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1			
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	NO	Documento PTS		
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	No aplica	Documento PTS		
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	No aplica	Documento PTS		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	NO	Documento PAS		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	No aplica	Documento PAS		
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	No aplica	Documento PAS		

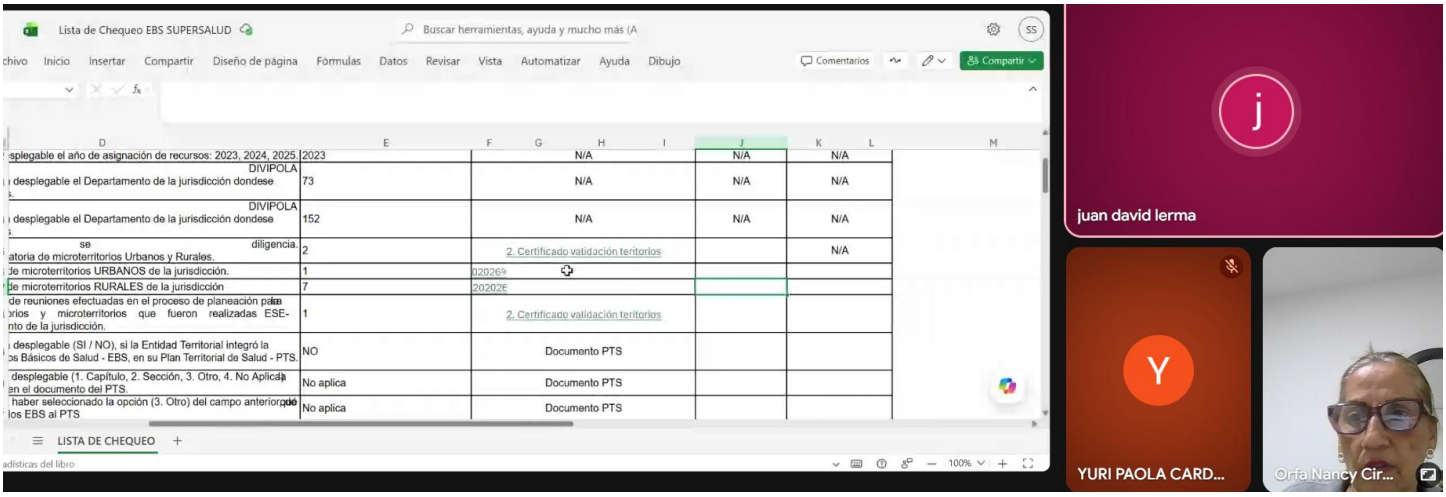

YURI PAOLA CARDONA FANDIÑO (Presentando)
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
YURI PAOLA CARDONA FANDIÑO
dirlocalsalud
dirlocalsalud
juan david lerma
Orfa Nancy Ciro Avilez

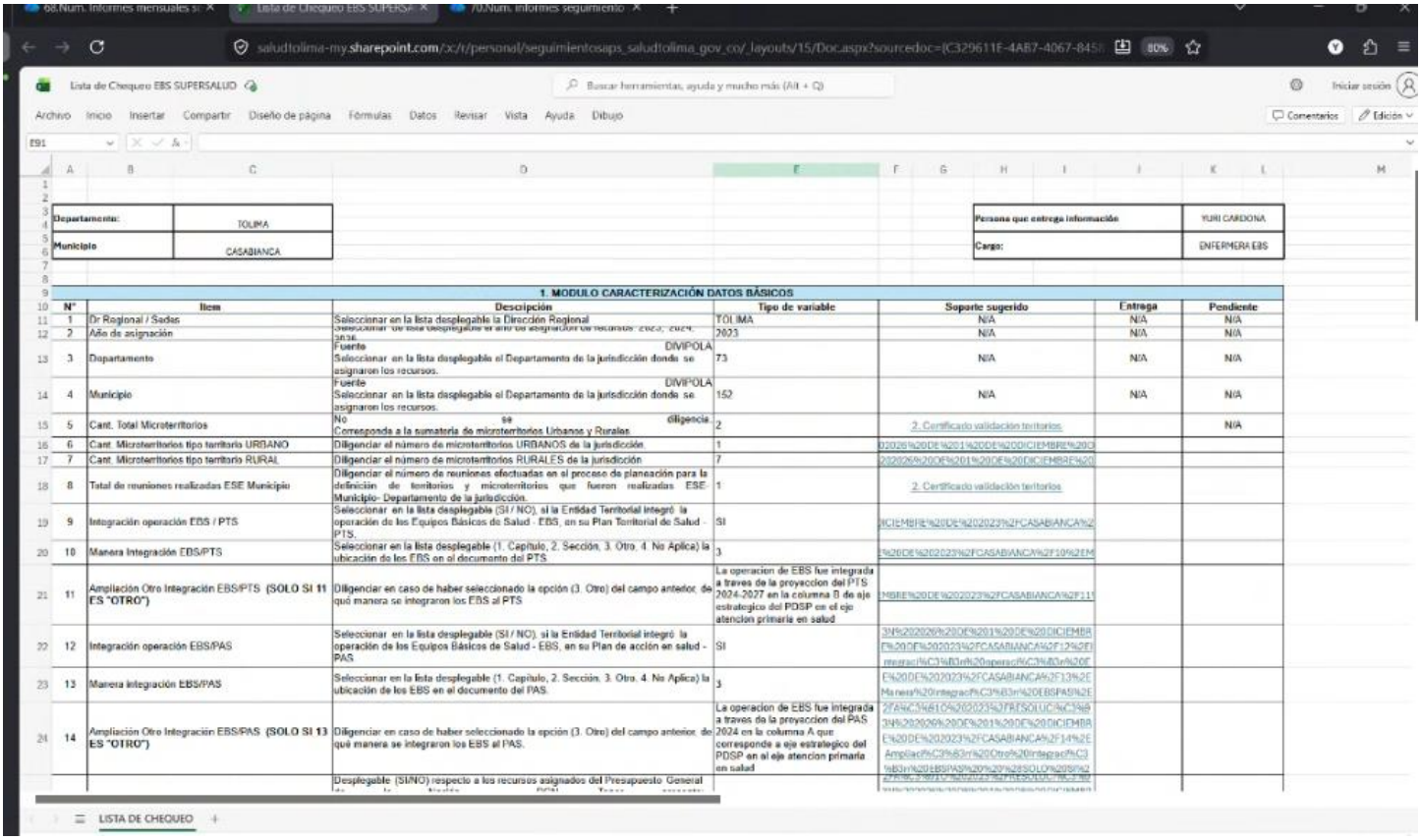

Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
LISTA DE CHEQUEO


YURI PAOLA CARDONA FANDIÑO (Presentando)
YURI PAOLA CARDONA FANDIÑO
dirlocalsalud
dirlocalsalud
juan david lerma
Orfa Nancy Ciro Avilez


saludtolima-my.sharepoint.com
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
LISTA DE CHEQUEO


YURI PAOLA CARDONA FANDIÑO (Presentando)
YURI PAOLA CARDONA FANDIÑO
dirlocalsalud
dirlocalsalud
juan david lerma
Orfa Nancy Ciro Avilez


Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
juan david lerma
YURI PAOLA CARD...
Orfa Nancy Cir...
LISTA DE CHEQUEO


saludtolima-my.sharepoint.com
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD
LISTA DE CHEQUEO

ACTA No.	133 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	4:00 PM
			06	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Juan David Lerma Uribe Orfa Nancy Ciro
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Santo Domingo de Casabianca
NIT DE LA ENTIDAD	800031727-9
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1032 del 11 de junio de 2024
VIGENCIA	2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	EBS 2 – 4 meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA URIBE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
YURY PAOLA CARDONA	COORDINADORA EBS	HOSPITAL SANTODOMINGO

ANDRES FELIPE FRACO	DIRECTOR DE SALUD	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 4:00 horas del día 06 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Santo Domingo de Casabianca y la entidad territorial del municipio de Casabianca, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1032 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS). Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado: Completo

Observaciones:	
1	Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.
2	Anexan certificación para los puntos del 16 al 21 la ESE no los cumple.

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	La asignación de los recursos fue realizada a través de la resolución 1032 del 11 de junio de 2024, por valor de $413.881.880, para esta resolución se asignaron 2 equipos básicos por un tiempo de 4 meses desde el 15/08/2024 al 15/12/2024, dicha resolución fue ejecutada en su 100% por lo cual no requirió reintegros al tesoro nacional.
2	

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	La ESE certifica que no presentaron ninguna clase de alertas en la ejecución de la resolución.
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento,

control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.

Estado:

Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se confirma el cargue en el Drive y en la lista de chequeo.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 06-05-2026

1	**Cargar puntos de 16 al 21 (La ESE anexa certificación de la no ejecución de esos procesos).**
2	

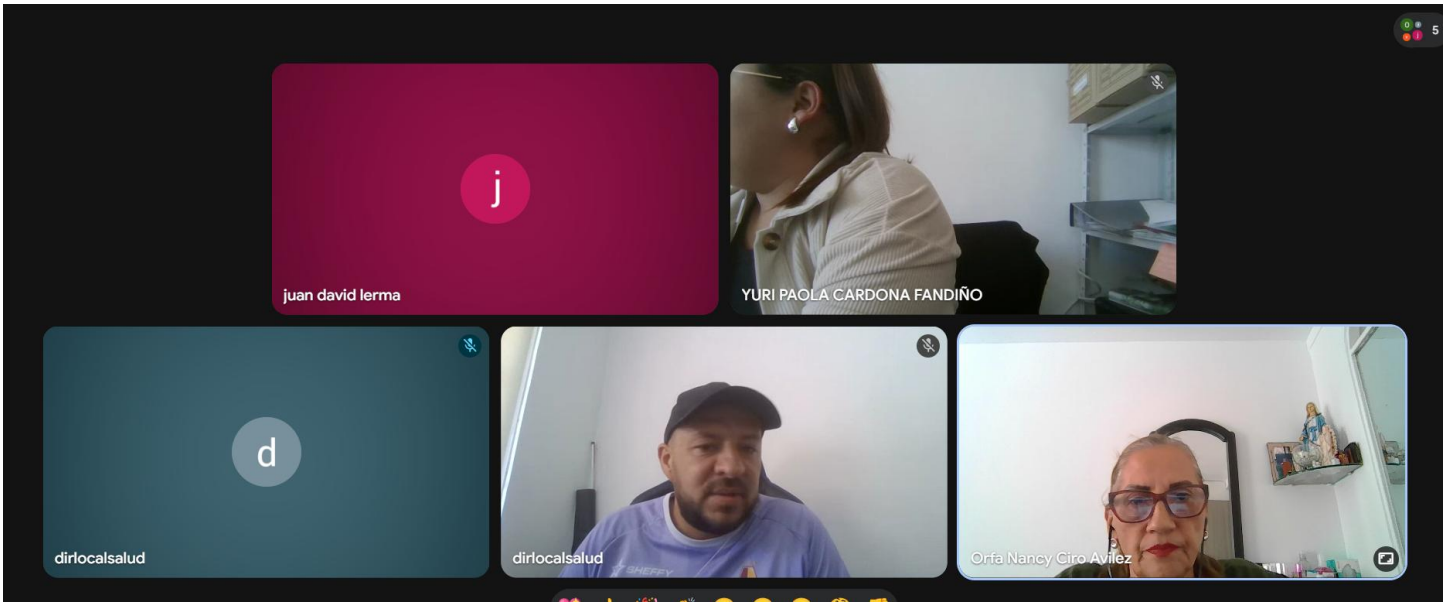
ANEXOS

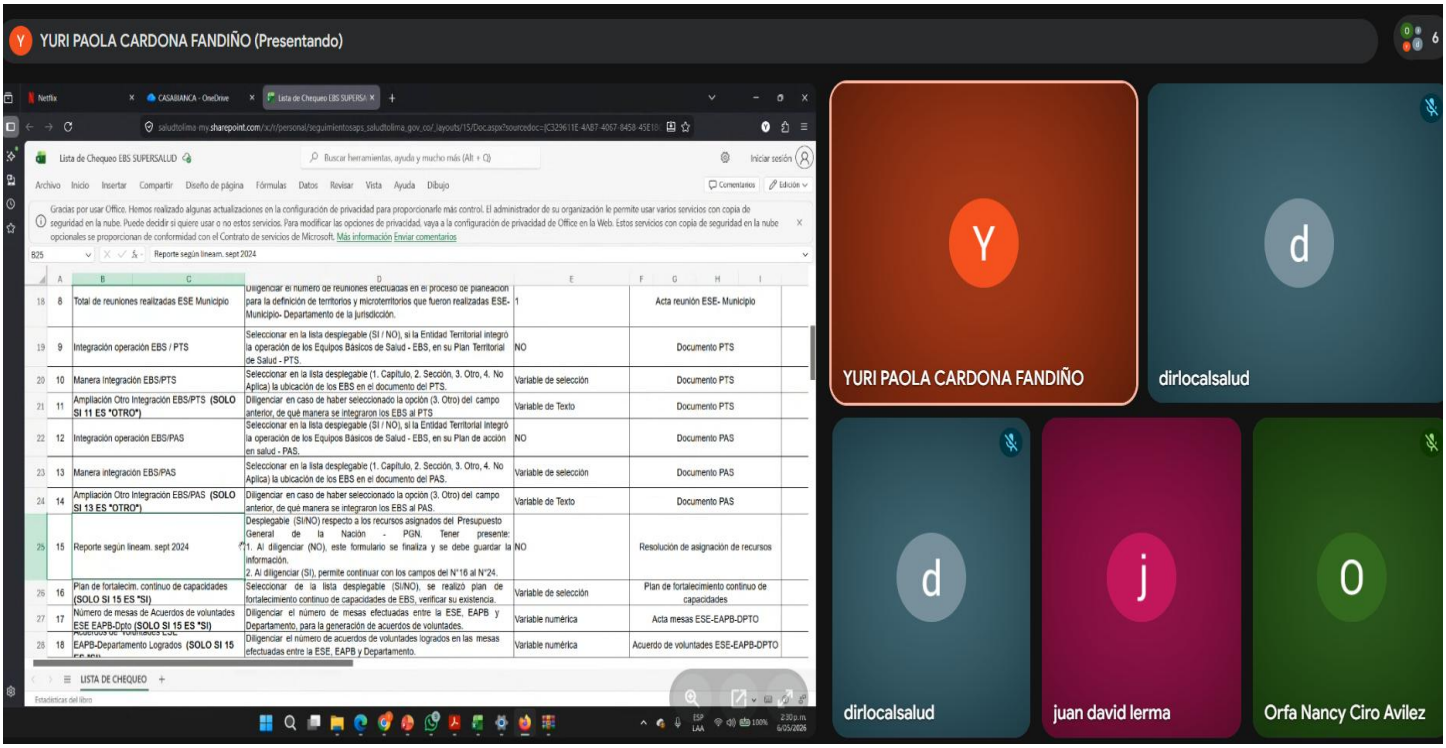
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los seis (06) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

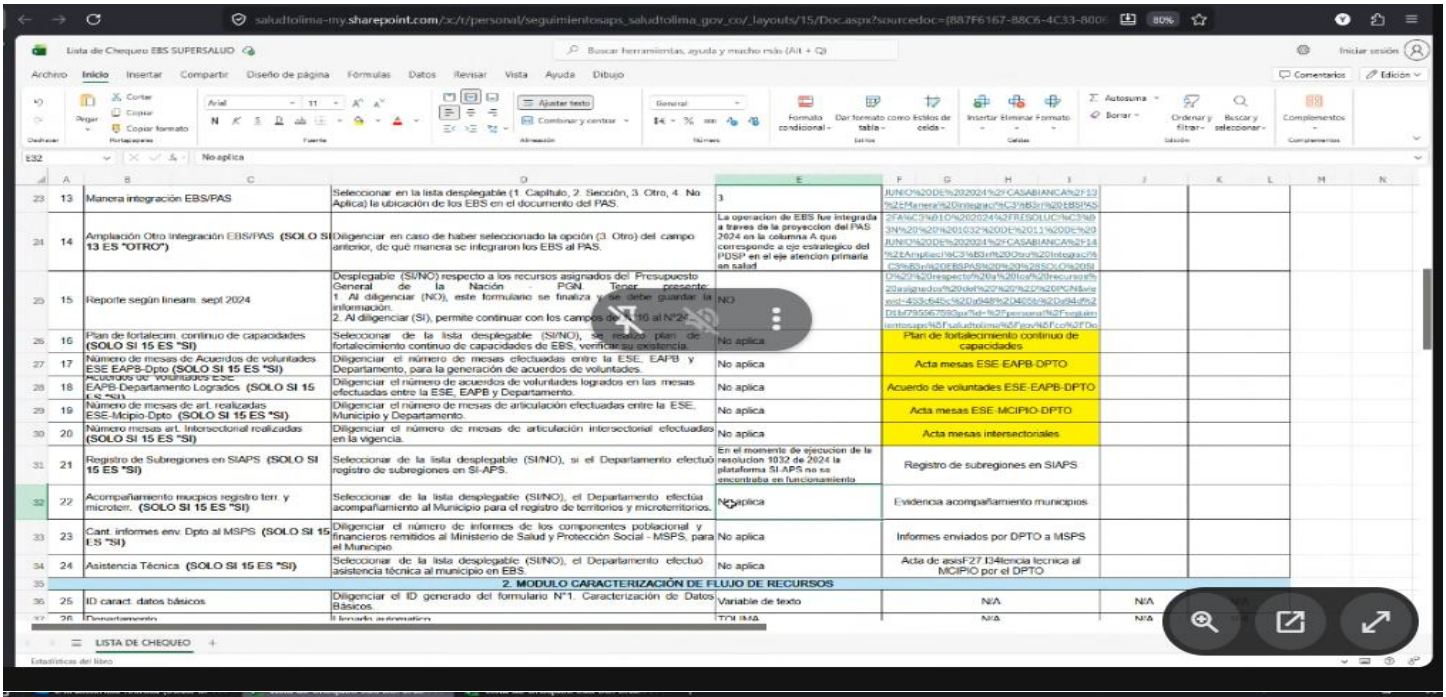
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-MC-023
		Versión: 05
PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 6
	ACTA DE REUNION	Vigente desde:25/06/2024

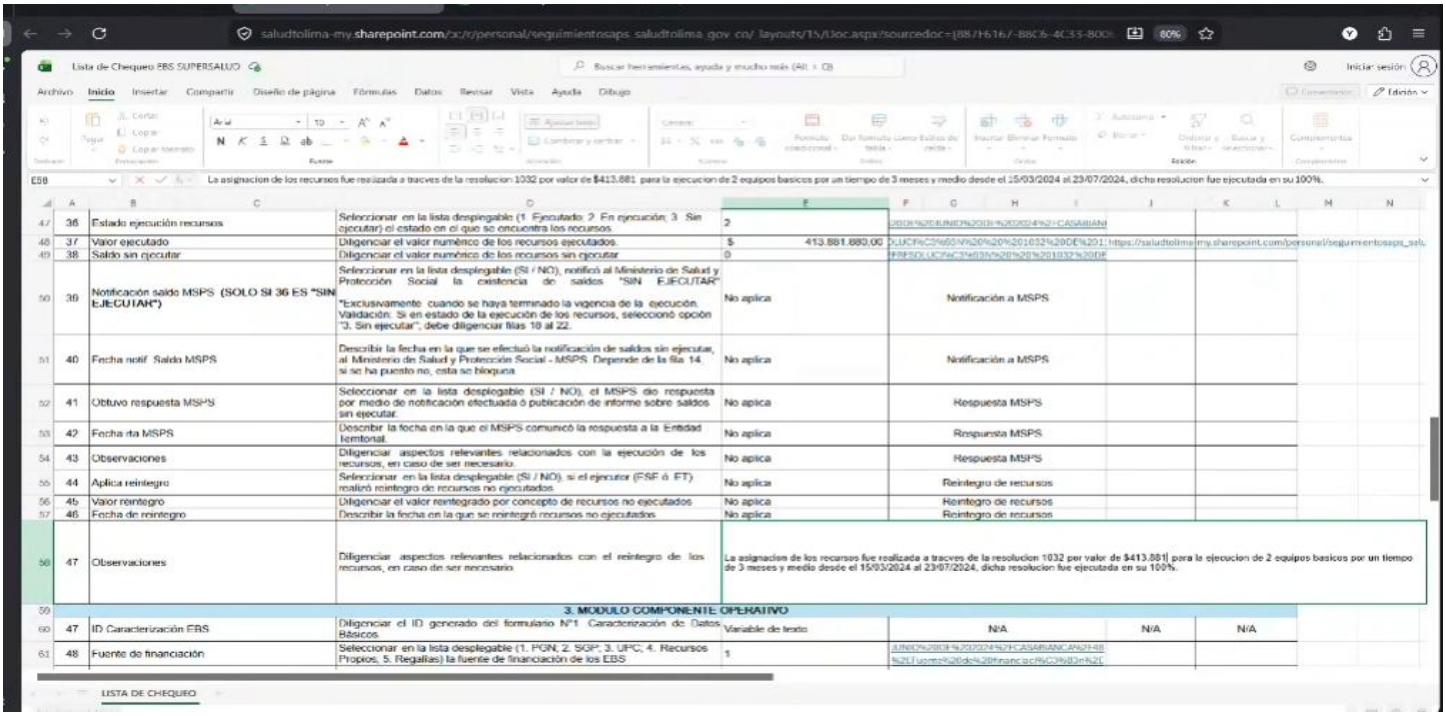




	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
PROCESO	**GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**



23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	3		
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	La operacion de EBS fue integrada a traves de la proyeccion del PAS 2024 en la columna A que corresponde a eje estrategico del PDSP en el eje atencion primaria en salud		
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	NO		
26	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	No aplica	Plan de fortalecimiento continuo de capacidades	
27	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	No aplica	Acta mesas ESE-EAPB-DPTO	
28	18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	No aplica	Acuerdo de voluntades ESE-EAPB-DPTO	
29	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	No aplica	Acta mesas ESE-MCIPIO-DPTO	
30	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	No aplica	Acta mesas intersectoriales	
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	En el momento de ejecucion de la resolucion 1032 de 2024 la plataforma SI-APS no se encontraba en funcionamiento	Registro de subregiones en SIAPS	
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	No aplica	Evidencia acompañamiento municipios	
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	No aplica	Informes enviados por DPTO a MSPS	
34	24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	No aplica	Acta de asesF27 I34lencia tecnica al MCIPIO por el DPTO	
35		**2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS**				
36	25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A
37	26	Departamento	Llenado automatico	TOLIMA	N/A	N/A
38	27	Municipio	Llenado automatico	CASABIANCA	N/A	N/A
39	28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS. 1. PGN, 2. SGP, 3. UPC, 4. Recursos Propios, 5. Regalías	PGN		



47	36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.		2							
48	37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.		$ 413.881.880,00							
49	38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar		0							
50	39	Notificación saldo MSPS (SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar", debe diligenciar filas 10 al 22.		No aplica			Notificación a MSPS				
51	40	Fecha notif Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14 si se ha puesto no, esta se bloquea		No aplica			Notificación a MSPS				
52	41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.		No aplica			Respuesta MSPS				
53	42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad territorial.		No aplica			Respuesta MSPS				
54	43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.		No aplica			Respuesta MSPS				
55	44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (FSF ó FT) realizó reintegro de recursos no ejecutados.		No aplica			Reintegro de recursos				
56	45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados		No aplica			Reintegro de recursos				
57	46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados		No aplica			Reintegro de recursos				
58	47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.		La asignacion de los recursos fue realizada a traves de la resolucion 1032 por valor de $413.881 para la ejecucion de 2 equipos basicos por un tiempo de 3 meses y medio desde el 15/03/2024 al 23/07/2024, dicha resolucion fue ejecutada en su 100%.							
59			3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO									
60	47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1 Caracterización de Datos Básicos		Variable de texto			N/A		N/A		N/A
61	48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS		1							

ACTA No.	134 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	5:00 PM
			06	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Juan David Lerma Uribe - Orfa Nancy Ciro
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Santo Domingo de Casabianca
NIT DE LA ENTIDAD	800031727-9
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 698 del 21 de abril 2025
VIGENCIA	2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS de continuidad por 7 meses
No DE SEGUIMEINTO	0
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	En ejecución.

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA URIBE	APOYO PROFESIONAL APS	SECRETARIA DE SALUD
YURY PAOLA CARDONA	COORDINADORA EBS	HOSPITAL SANTODOMINGO

ANDRES FELIPE FRACO	DIRECTOR DE SALUD	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 5:00 pm, horas del día 06 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Santo Domingo de Casabianca y la entidad territorial del municipio de Casabianca, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No.698 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**En ejecución**
2	

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: En Ejecución

Observaciones:	
1	Resolución 698, La asignación de los recursos fue realizada a través de la resolución 0698 de 2025 de fecha 21/04/2026 por valor de $786.590.000, para ser ejecutada en 7 meses, 2 equipos básicos, a la fecha 12/05/2025 se ha ejecutado un 93.2%, que equivale $ 733.720.000, quedando pendiente por ejecutar un valor de $58.870.000, los cuales se comprometerán para su ejecución.
2	**Información cargada en el Drive y lista de chequeo.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Información cargada en el Drive y lista de chequeo.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**De acuerdo a información de la ESE, no presentan ninguna alerta al respecto de la ejecución de la resolución.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.

Estado:En ejecución

Observaciones:

Observaciones:	
1	**Información cargada en el Drive y lista de chequeo.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 12-05-2026

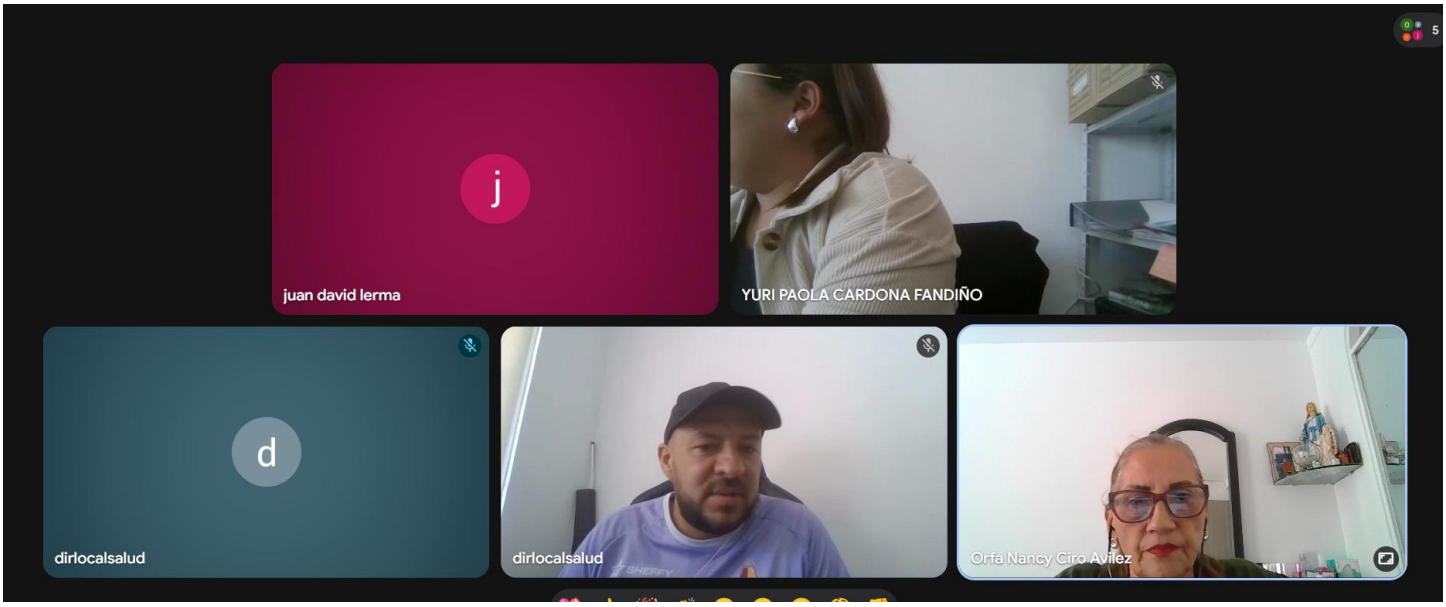
1	**Se cumplió con el compromiso, pendiente solamente cargar puntos del 16 al 21**
2	

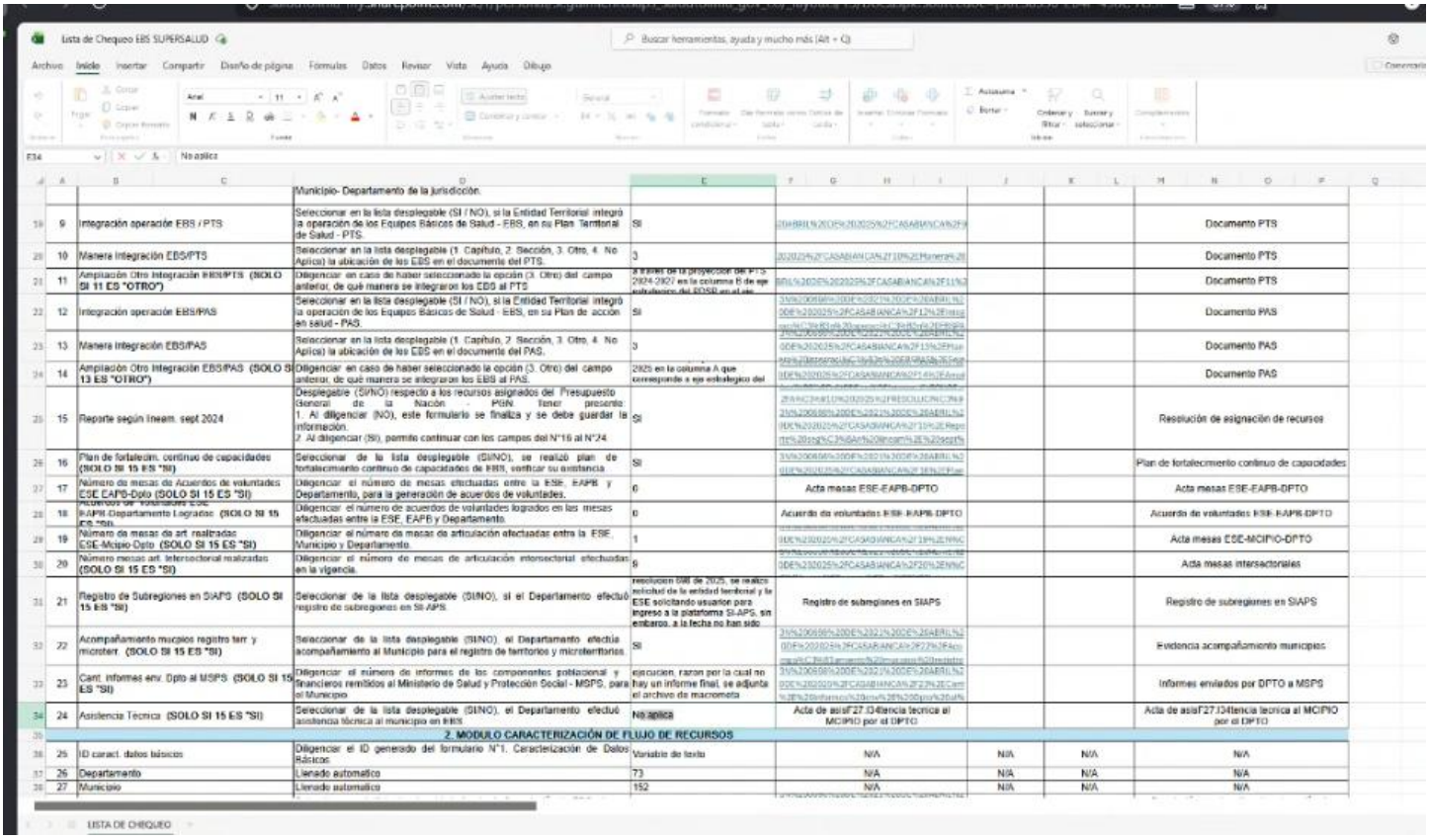
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítem

Como constancia, se firma por los asistentes a los seis (06) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

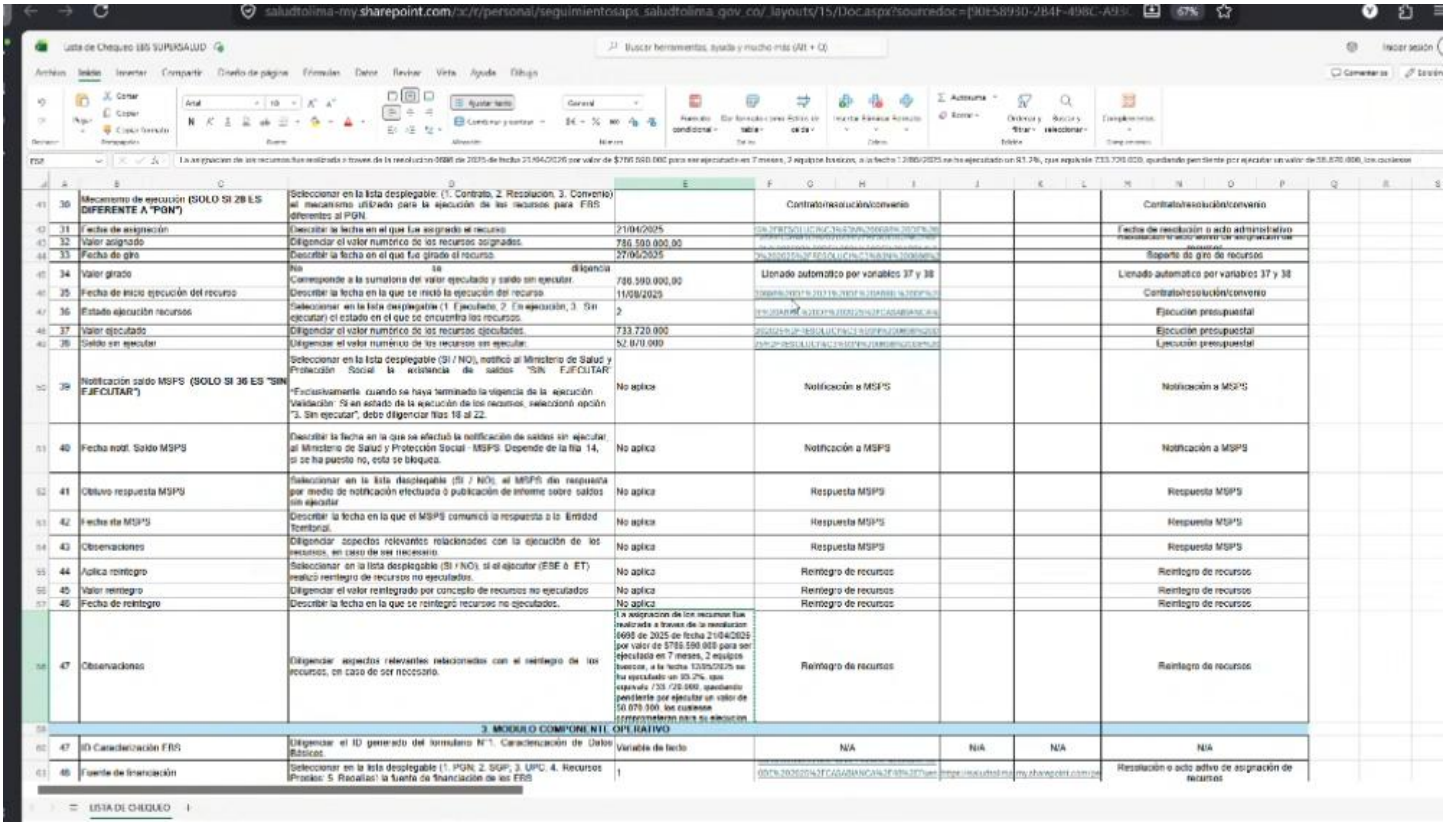
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



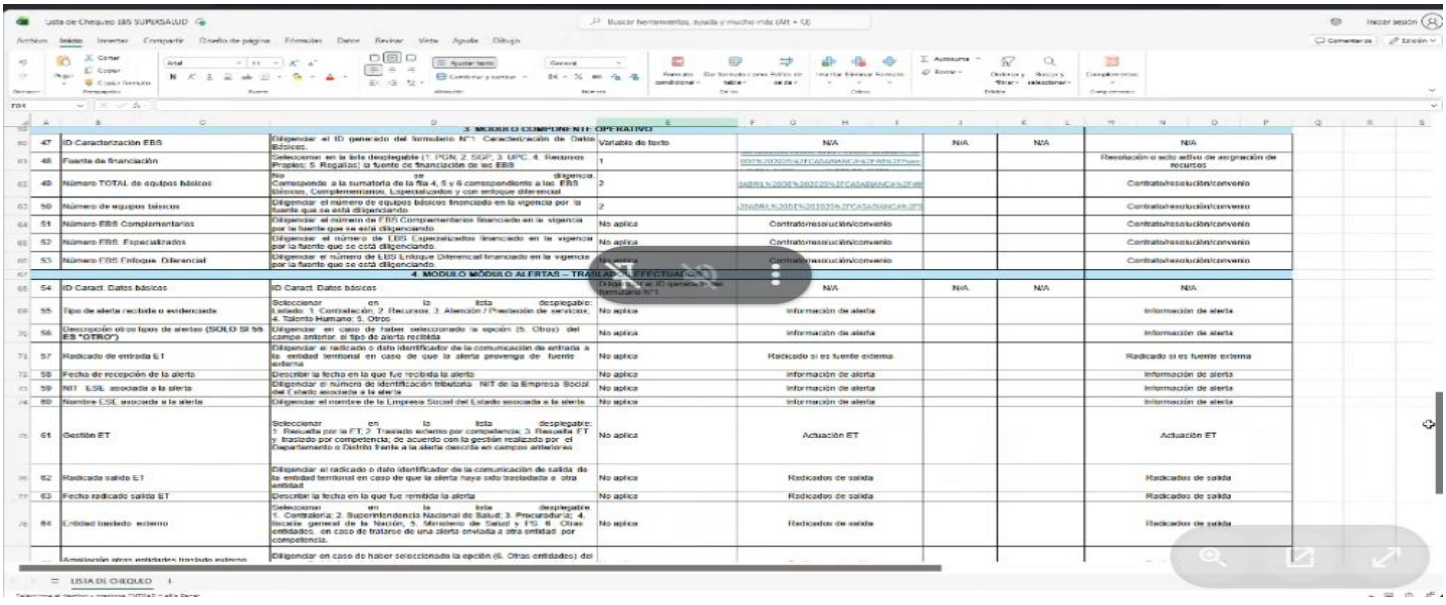

Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

			Municipio- Departamento de la jurisdicción.											
19	9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI									Documento PTS	
20	10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	3									Documento PTS	
21	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	a través de la proyección del PTS 2024-2027 en la columna B de eje estratégico del EOSP en el cap									Documento PTS	
22	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	SI									Documento PAS	
23	13	Manera Integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	3									Documento PAS	
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	2025 en la columna A que corresponde a eje estrategico del									Documento PAS	
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI									Resolución de asignación de recursos	
26	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de RRI, verificar su existencia	SI									Plan de fortalecimiento continuo de capacidades	
27	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	0	Acta mesas ESE-EAPB-DPTO								Acta mesas ESE-EAPB-DPTO	
28	18	Acuerdos de voluntades ESE-EAPB-Departamento Logrados (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	0	Acuerdo de voluntades RRI- EAPB DPTO								Acuerdo de voluntades RRI- EAPB-DPTO	
29	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1									Acta mesas ESE-MCIPIO-DPTO	
30	20	Número mesas art. intersectorial realizadas (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	9									Acta mesas intersectoriales	
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	resolucion 088 de 2025, se realizo solicitud de la entidad territorial y la ESE solicitando usuarios para ingreso a la plataforma SI-APS, sin embargo, a la fecha no han sido	Registro de subregiones en SIAPS								Registro de subregiones en SIAPS	
32	22	Acompañamiento municipios registro terr y microterr (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	SI									Evidencia acompañamiento municipios	
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio	ejecucion, razon por la cual no hay un informe final, se adjunta el archivo de macrometa									Informes enviados por DPTO a MSPS	
34	24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en RRI	No aplica	Acta de asis*27.03*tencia tecnica al MCIPIO por el DPTO								Acta de asis*27.03*tencia tecnica al MCIPIO por el DPTO	
35		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS												
36	25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A	
37	26	Departamento	Llenado automatico	73	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A	
38	27	Municipio	Llenado automatico	152	N/A	N/A	N/A	N/A					N/A	

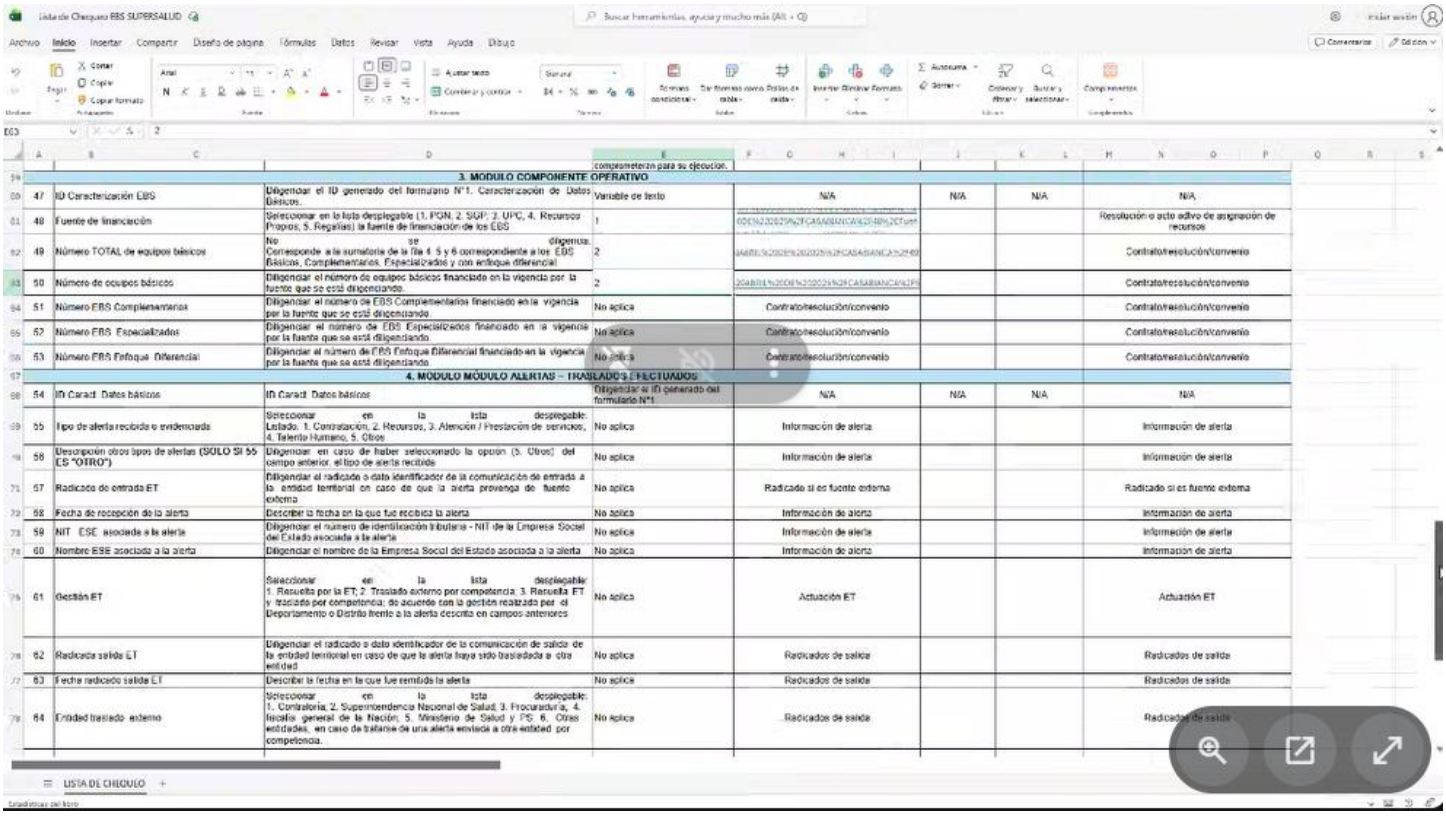
LISTA DE CHEQUEO



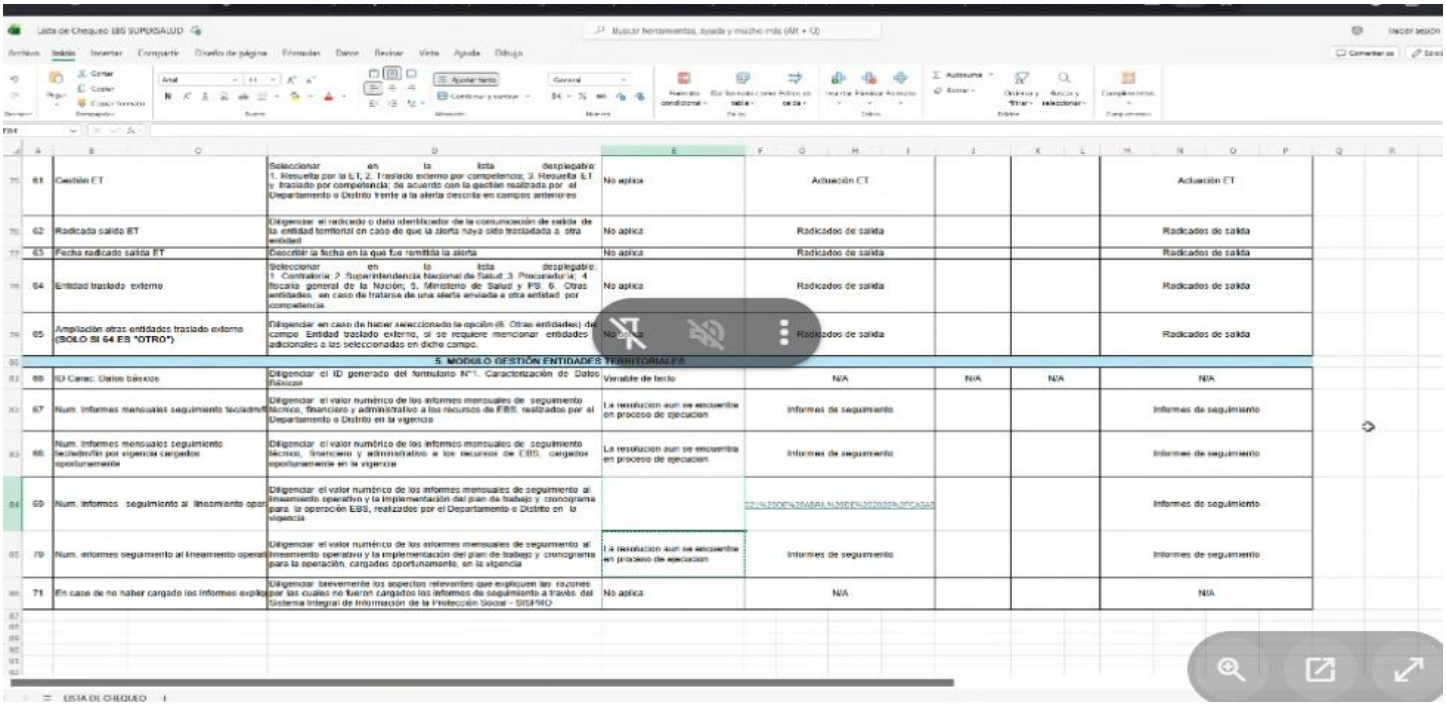
30	Mecanismo de ejecución (SOLO SI ZB ES DIFERENTE A "PGN")	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolucion, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para ERB diferentes al PGN.		Contrato/resolución/convenio				Contrato/resolución/convenio
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso	21/04/2025					Fecha de resolución o acto administrativo
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	786.590.000,00					
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso	27/05/2025					Soporte de giro de recursos
34	Valor girado	No se diligencia Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	786.590.000,00	Llenado automatico por variables 37 y 38				Llenado automatico por variables 37 y 38
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso	11/08/2025					Contrato/resolución/convenio
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado, 2. En ejecución, 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	2					Ejecución presupuestal
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	733.720.000					Ejecución presupuestal
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	52.870.000					Ejecución presupuestal
39	Notificación saldo MSPS (SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar", debe diligenciar filas 18 al 22.	No aplica	Notificación a MSPS				Notificación a MSPS
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	No aplica	Notificación a MSPS				Notificación a MSPS
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar	No aplica	Respuesta MSPS				Respuesta MSPS
42	Fecha de MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	No aplica	Respuesta MSPS				Respuesta MSPS
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	No aplica	Respuesta MSPS				Respuesta MSPS
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	No aplica	Reintegro de recursos				Reintegro de recursos
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	No aplica	Reintegro de recursos				Reintegro de recursos
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	No aplica	Reintegro de recursos				Reintegro de recursos
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	La asignacion de los recursos fue realizada a través de la resolucion 0698 de 2025 de fecha 21/04/2025 por valor de $786.590.000 para ser ejecutado en 7 meses, 2 equipos basicos, a la fecha 13/05/2025 se ha ejecutado un 93.2%, que equivale 733.720.000, quedando pendiente por ejecutar un valor de 52.870.000, los cuales corresponderan para su ejecucion	Reintegro de recursos				Reintegro de recursos
	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO							
47	ID Caracterización ERB	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A	N/A		N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los ERB	1					Resolución o acto adtivo de asignación de recursos



	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO						
47	ID Caracterización ERB	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los ERB	1				Resolución o acto adtivo de asignación de recursos
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los ERB Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial	2				Contrato/resolución/convenio
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	2				Contrato/resolución/convenio
51	Número ERB Complementarios	Diligenciar el número de ERB Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
52	Número ERB Especializados	Diligenciar el número de ERB Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
53	Número ERB Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de ERB Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRAZABILIDAD EFECTIVA						
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos		N/A	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Salario; 2. Contratación; 3. Recursos; 4. Atención / Prestación de servicios; 5. Talento Humano; 6. Otros	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
56	Descripción otro tipo de alertas (SOLO SI 55 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	No aplica	Radicado si es fuente externa			Radicado si es fuente externa
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Trasladó externo por competencia; 3. Resuelta ET y trasladó por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	No aplica	Actuación ET			Actuación ET
62	Radicado salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. Fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades; en caso de traslado de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
	Aclaración otras entidades traslado externo	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del					



				complementarlo para su ejecución.			
		3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN, 2. SGP, 3. UPC, 4. Recursos Propios, 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1				Resolución o acto adtivo de asignación de recursos
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4. 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial	2				Contrato/resolución/convenio
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	2				Contrato/resolución/convenio
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
		4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS					
54	ID Caracl. Datos básicos	ID Caracl. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1	N/A	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado. 1. Contratación, 2. Recursos, 3. Atención / Prestación de servicios, 4. Talento Humano, 5. Otros	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
56	Descripción otros tipos de alertas (SOLO SI 55 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	No aplica	Radicado si es fuente externa			Radicado si es fuente externa
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y trasladó por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	No aplica	Actuación ET			Actuación ET
62	Radicado salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades. en caso de trasladar de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida



61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y trasladó por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	No aplica	Actuación ET			Actuación ET
62	Radicado salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades. en caso de trasladar de una alerta enviada a otra entidad por competencia	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
65	Ampliación otras entidades traslado externo (SOLO SI 64 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
		5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES					
66	ID Caracl. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A
67	Num. informes mensuales seguimiento tecnico/fi	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
68	Num. informes mensuales seguimiento tecnico/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia					Informes de seguimiento
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
71	En caso de no haber cargado los informes explic	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social – SISPRO	No aplica	N/A			N/A

ACTA No.	**135 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:00 AM**
			12	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION

Estado de avance en el seguimiento a los Equipos Básicos en Salud asignados en la vigencia 2025, en el marco de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 11:00 p.m., y previa concertación con la Dirección Local de Salud y la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Santo Domingo de Casabianca, se inicia la reunión de manera virtual, con el propósito de revisar el estado del proceso de seguimiento a los Equipos Básicos en Salud (EBS), así como el cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera correspondientes a la resolución 698 del 21 de abril del 2025.

Lo anterior, de acuerdo con el informe presentado por el municipio, Se evidencia que se realizó asignación. mediante la Resolución No. 698 del 21 de abril de 2025, por un valor de $ 786.590.000, cuya información fue dispuesta en el repositorio digital (Drive) creado para tal fin. Plan territorial para los años del 2024 al 2027.

Durante la sesión, se analiza el estado actual de la información relacionada con la ejecución de los recursos, evidenciándose que, a la fecha, la Empresa Social del Estado (ESE) se encuentra en proceso de ejecución, así como en el cargue, reporte y consolidación de la información técnica, administrativa y financiera correspondiente.

Es importante precisar que los tiempos de ejecución se han visto impactados por la oportunidad en el giro de los recursos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales fueron transferidos de manera tardía, así:

Resolución 698, La asignación de los recursos fue realizada a través de la resolución 0698 de 2025 de fecha 21/04/2026 por valor de $786.590.000, para ser ejecutada en 7 meses, 2 equipos básicos, a la fecha 12/05/2025 se ha ejecutado un 93.2%, que equivale 733.720.000, quedando pendiente por ejecutar un valor de 58.870.000, los cuales se comprometerán para su ejecución.

En este sentido, se deja constancia de que esta situación no es atribuible a la ESE, toda vez que depende directamente de los tiempos de asignación y giro del nivel Nacional por parte del ministerio de salud y protección social (MSPS).

En consecuencia, para efectos del presente seguimiento, se toma como referencia la fecha del último giro de los recursos, considerando que a partir de este momento inicia efectivamente su ejecución.

En este sentido, se concluye que la información disponible actualmente no permite realizar un seguimiento integral y detallado, toda vez que se encuentra en proceso de ejecución dichos recursos.

Por lo anterior, se determina que el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle se realizará una vez se cuente con información completa, consistente y verificable, garantizando así la calidad del proceso de evaluación de la resolución debidamente ejecutada.

En consecuencia, se establece como fecha de corte el día quince (15) de junio de 2026, plazo en el cual la ESE y la entidad territorial deberán culminar el reporte total de la información relacionada con la ejecución de los recursos asignados a los EBS.

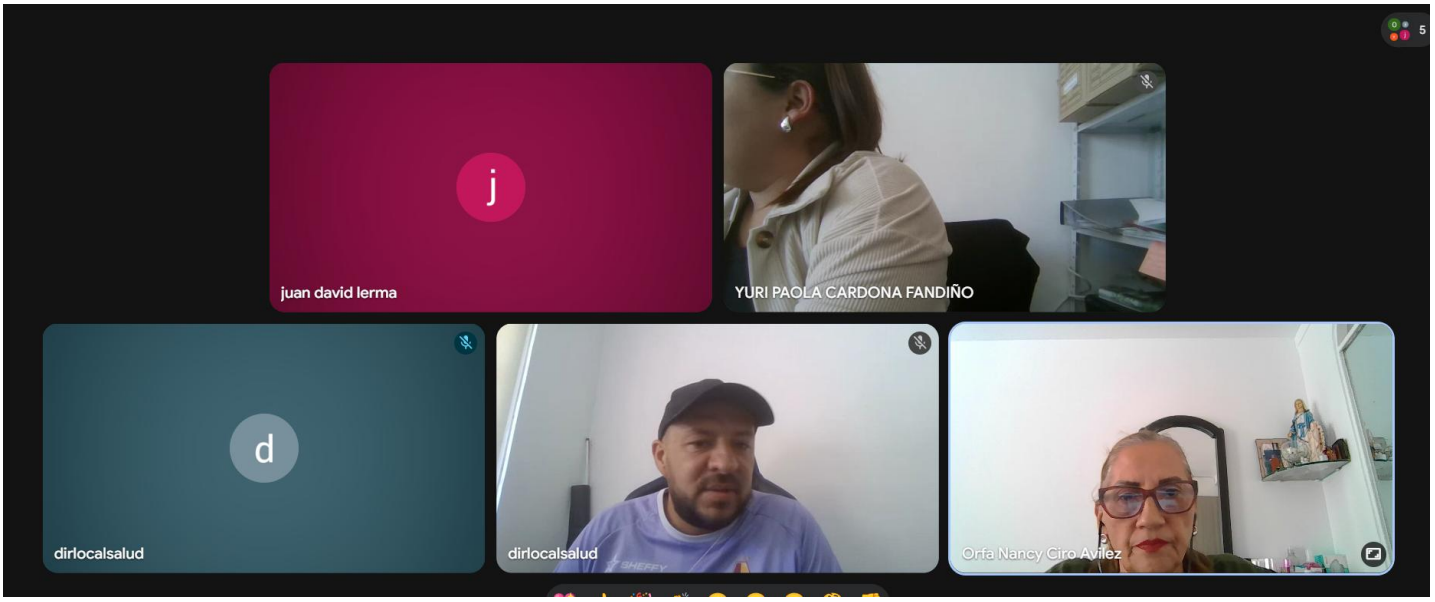
COMPROMISOS

- Hospital Santo Domingo de Casabianca y la entidad territorial deberán realizar el cargue completo, oportuno y veraz de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), correspondientes a la Resolución 698 del 21 de abril de 2025, a más tardar el quince (15) de junio de 2026.

- La Secretaría de Salud Departamental realizará el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle una vez se cuente con la información consolidada, posterior a la fecha de corte establecida.

Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 días del mes de mayo del 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



Gracias por usar Office. Hemos realizado algunas actualizaciones en la configuración de privacidad para proporcionarle más control. El administrador de s
nube. Puede decidir si quiere usar o no estos servicios. Para modificar las opciones de privacidad, vaya a la configuración de privacidad de Office en la We
proporcionan de conformidad con el Contrato de servicios de Microsoft. Más información Enviar comentarios

D18 — Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que

			1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS				
N°	**Item**	**Descripción**	**Tipo de variable**	**Soporte sugerido**	**Entrega**	**Pendiente**	
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	73	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	152	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	8	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A	Llenado automatico por variables 6 y 7
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	1	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE			Acta reunión ESE- Municipio
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	7	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20D			Acta reunión ESE- Municipio
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F			Acta reunión ESE- Municipio
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F5			Documento PTS
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	3	202025%2FCASABIANCA%2F10%2EManera%20			Documento PTS
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS.	a través de la proyección del PTS 2024-2027 en la columna B de eje estratégico del PDSP en el eje	5RIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F11%2			Documento PTS
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	SI	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F12%2EIntegracI%C3%B3n%20operacI%C3%B3n%20EB			Documento PAS
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	3	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F13%2EManera%20integracI%C3%B3n%20EBSPAS%2ES			Documento PAS
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	2025 en la columna A que corresponde a eje estrategico del	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F14%2EA			Documento PAS
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	D%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F15%2EReporte%20seg%C3%BAn%20lineam%2E%20se			Resolución de asignación de recursos
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F16%2EPl			Plan de fortalecimiento continuo de capacidades
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	0	Acta mesas ESE-EAPB-DPTO			Acta mesas ESE-EAPB-DPTO
18	EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	0	Acuerdo de voluntades ESE-EAPB-DPTO			Acuerdo de voluntades ESE-EAPB-DPTO
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F19%2EN			Acta mesas ESE-MCIPIO-DPTO
	Número mesas art. Intersectorial realizadas	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas					

24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES SI)	asistencia técnica al municipio en EBS.	NO	MCIPIO por el DPTO											por el DPTO	
	2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS															
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A				N/A		N/A		N/A			N/A	
26	Departamento	Llenado automatico	73	N/A				N/A		N/A		N/A			N/A	
27	Municipio	Llenado automatico	152	N/A				N/A		N/A		N/A			N/A	
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1. PGN	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F28%2EF											Resolución o acto adtvo de asignación de recursos	
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	21/04/2025	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE											Resolución de asignación de recursos	
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.		Contrato/resolución/convenio											Contrato/resolución/convenio	
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	21/04/2025	5%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%20											Fecha de resolución o acto administrativo	
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	786.590.000,00													
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	27/06/2025	0%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%2											Soporte de giro de recursos	
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	786.590.000,00	Llenado automatico por variables 37 y 38											Llenado automatico por variables 37 y 38	
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	11/08/2025	0698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%2											Contrato/resolución/convenio	
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	2	E%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%											Ejecución presupuestal	
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	733.720.000	202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20D											Ejecución presupuestal	
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	52.870.000	5%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%20											Ejecución presupuestal	
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	No aplica	Notificación a MSPS											Notificación a MSPS	
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	No aplica	Notificación a MSPS											Notificación a MSPS	
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	No aplica	Respuesta MSPS											Respuesta MSPS	
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	No aplica	Respuesta MSPS											Respuesta MSPS	
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	No aplica	Respuesta MSPS											Respuesta MSPS	
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	No aplica	Reintegro de recursos											Reintegro de recursos	
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	No aplica	Reintegro de recursos											Reintegro de recursos	
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	No aplica	Reintegro de recursos											Reintegro de recursos	
			La asignacion de los recursos fue realizada a traves de la resolucion 0698 de 2025 de fecha 21/04/2026 por valor de $786.590.000 para ser													

D18 Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que

	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO															
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A				N/A		N/A		N/A			N/A	
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F48%2EF											Resolución o acto adtvo de asignación de recursos	
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	2	0ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F49											Contrato/resolución/convenio	
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	2	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F5											Contrato/resolución/convenio	
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio											Contrato/resolución/convenio	
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio											Contrato/resolución/convenio	
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio											Contrato/resolución/convenio	
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS															
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A				N/A		N/A		N/A			N/A	
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	No aplica	Información de alerta											Información de alerta	
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	No aplica	Información de alerta											Información de alerta	
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	No aplica	Radicado si es fuente externa											Radicado si es fuente externa	
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	No aplica	Información de alerta											Información de alerta	
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	No aplica	Información de alerta											Información de alerta	
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	No aplica	Información de alerta											Información de alerta	
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	No aplica	Actuación ET											Actuación ET	
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	No aplica	Radicados de salida											Radicados de salida	
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	No aplica	Radicados de salida											Radicados de salida	
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	No aplica	Radicados de salida											Radicados de salida	
	Ampliación otras entidades traslado externo	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del														

61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	No aplica	Actuación ET			Actuación ET
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
	5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES						
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia		021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASAB			Informes de seguimiento
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
71	En caso de no haber cargado los informes explic	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	No aplica	N/A			N/A

República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00000698 DE 2025

(21 ABR 2025)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En ejercicio de sus facultades, en especial de las conferidas en el artículo 110 del Decreto – Ley 111 de 1996, el numeral 42.2 del artículo 42 de la Ley 715 de 2001, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución y que corresponde a las autoridades de la República proteger a todas las personas residentes en el país en su vida, honra, bienes y creencias, así mismo, el artículo 7º al desarrollar el Estado Social de Derecho y el pluralismo, reconoce y da protección a la diversidad étnica y cultural de la Nación, expresando respeto de las cosmovisiones de los diferentes grupos étnicos, sus formas de gobierno y sus territorios.

Que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — E.S.E., serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación.

Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentran las de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, regula el derecho fundamental a la salud, estableciendo en su artículo 2º que el goce de éste se garantiza con su prestación como servicio público esencial, correspondiéndole al estado la dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y la adopción de políticas que permitan asegurar la igualdad de trato y oportunidades para acceder a sus distintos componentes.

ACTA No.	**135 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**11:00 AM**
			12	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION

Estado de avance en el seguimiento a los Equipos Básicos en Salud asignados en la vigencia 2025, en el marco de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 11:00 p.m., y previa concertación con la Dirección Local de Salud y la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San Roque del Municipio de Alvarado, se inicia la reunión de manera virtual, con el propósito de revisar el estado del proceso de seguimiento a los Equipos Básicos en Salud (EBS), así como el cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera correspondientes a la resolución 698 del 21 de abril del 2025.

Lo anterior, de acuerdo con el informe presentado por el municipio, Se evidencia que se realizó asignación. mediante la Resolución No. 698 del 21 de abril de 2025, por un valor de $**1.104.477.500**, cuya información fue dispuesta en el repositorio digital (Drive) creado para tal fin.

Durante la sesión, se analiza el estado actual de la información relacionada con la ejecución de los recursos, evidenciándose que, a la fecha, la Empresa Social del Estado (ESE) se encuentra en proceso de ejecución, así como en el cargue, reporte y consolidación de la información técnica, administrativa y financiera correspondiente.

Es importante precisar que los tiempos de ejecución se han visto impactados por la oportunidad en el giro de los recursos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales fueron transferidos de manera tardía, así:

Resolución 698, La asignación de los recursos fue realizada a través de la resolución 0698 de 2025 de fecha 21/04/2026 por valor de **$ 1.104.477.500, en 2 giros 27-07-2025 $ 786.590.000 y el otro el 25-09-2025 $317.887.500, para ser ejecutada con 2 EBS a 7 meses, continuidad rural y ampliación urbana**. **Los dineros llegaron el 27/07/2024, iniciaron ejecución el 02/07/2025 y finalizando el 31/12/2025, la una primera fase y con las excedentes se ejecutó 1 EBS más, durante el mes de febrero-marzo, terminando el 05/03/2026, se realizó reintegro por valor de $2.006.003 el 29/04/2026, resolución ejecutada al 100%, sin novedad, pendiente el cargue PISIS.**

.

En este sentido, se deja constancia de que esta situación no es atribuible a la ESE, toda vez que depende directamente de los tiempos de asignación y giro del nivel Nacional por parte del ministerio de salud y protección social (MSPS).

En consecuencia, para efectos del presente seguimiento, se toma como referencia la fecha del último giro de los recursos, considerando que a partir de este momento inicia efectivamente su ejecución.

En este sentido, se concluye que la información disponible actualmente no permite realizar un seguimiento integral y detallado, toda vez que se encuentra en proceso de ejecución dichos recursos.

Por lo anterior, se determina que el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle se realizará una vez se cuente con información completa, consistente y verificable, garantizando así la calidad del proceso de evaluación de la resolución debidamente ejecutada.

En consecuencia, se establece como fecha de corte el día quince (15) de junio de 2026, plazo en el cual la ESE y la entidad territorial deberán culminar el reporte total de la información relacionada con la ejecución de los recursos asignados a los EBS.

COMPROMISOS

- Hospital San Roque del Municipio de Alvarado y la entidad territorial deberán realizar el cargue completo, oportuno y veraz de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), correspondientes a la Resolución 698 del 21 de abril de 2025, a más tardar el quince (15) de junio de 2026.

- La Secretaría de Salud Departamental realizará el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle una vez se cuente con la información consolidada, posterior a la fecha de corte establecida.

Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 días del mes de mayo del 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

Gracias por usar Office. Hemos realizado algunas actualizaciones en la configuración de privacidad para proporcionarle más control. El administrador de s
nube. Puede decidir si quiere usar o no estos servicios. Para modificar las opciones de privacidad, vaya a la configuración de privacidad de Office en la We
proporcionan de conformidad con el Contrato de servicios de Microsoft. Más información Enviar comentarios

D18 — Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que t

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente	
		1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS					
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	73	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	152	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	8	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A	Llenado automatico por variables 6 y 7
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	1	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE			Acta reunión ESE- Municipio
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	7	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20D			Acta reunión ESE- Municipio
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F8			Acta reunión ESE- Municipio
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F9			Documento PTS
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	3	202025%2FCASABIANCA%2F10%2EManera%20			Documento PTS
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	a través de la proyección del PTS 2024-2027 en la columna B de eje estratégico del PDSP en el eje	5RIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F11%2			Documento PTS
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	SI	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F12%2EIn terraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3n%20EB			Documento PAS
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	3	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F13%2EM anera%20integraci%C3%B3n%20EBSPAS%2ES			Documento PAS
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	2025 en la columna A que corresponde a eje estrategico del	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F14%2EA			Documento PAS
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	D%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F15%2ER eporte%20seg%C3%BAn%20lineam%2E%20se			Resolución de asignación de recursos
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F16%2EPl			Plan de fortalecimiento continuo de capacidades
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	0	Acta mesas ESE-EAPB-DPTO			Acta mesas ESE-EAPB-DPTO
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	0	Acuerdo de voluntades ESE-EAPB-DPTO			Acuerdo de voluntades ESE-EAPB-DPTO
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F19%2EN			Acta mesas ESE-MCIPIO-DPTO
	Número mesas art. Intersectorial realizadas	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas					
	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI")	asistencia técnica al municipio en EBS.	NO	MCIPIO por el DPTO			por el DPTO
		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A
26	Departamento	Llenado automatico	73	N/A	N/A	N/A	N/A
27	Municipio	Llenado automatico	152	N/A	N/A	N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1. PGN	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F28%2EF			Resolución o acto adtvo de asignación de recursos
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	21/04/2025	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE			Resolución de asignación de recursos
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.		Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	21/04/2025	5%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%20			Fecha de resolución o acto administrativo
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	786.590.000,00				
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	27/06/2025	0%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%2			Soporte de giro de recursos
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	786.590.000,00	Llenado automatico por variables 37 y 38			Llenado automatico por variables 37 y 38
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	11/08/2025	0698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%2			Contrato/resolución/convenio
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	2	E%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%			Ejecución presupuestal
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	733.720.000	202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20D			Ejecución presupuestal
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	52.870.000	5%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%20			Ejecución presupuestal
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	No aplica	Notificación a MSPS			Notificación a MSPS
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	No aplica	Notificación a MSPS			Notificación a MSPS
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	No aplica	Respuesta MSPS			Respuesta MSPS
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	No aplica	Respuesta MSPS			Respuesta MSPS
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	No aplica	Respuesta MSPS			Respuesta MSPS
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	No aplica	Reintegro de recursos			Reintegro de recursos
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	No aplica	Reintegro de recursos			Reintegro de recursos
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	No aplica	Reintegro de recursos			Reintegro de recursos
			La asignacion de los recursos fue realizada a traves de la resolucion 0698 de 2025 de fecha 21/04/2026 por valor de $786.590.000 para ser				

D18 Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que

			3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO									
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.		Variable de texto	N/A		N/A	N/A		N/A		
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS		1	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F48%2EF					Resolución o acto adtvo de asignación de recursos		
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.		2	0ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F49					Contrato/resolución/convenio		
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		2	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F5					Contrato/resolución/convenio		
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		No aplica	Contrato/resolución/convenio					Contrato/resolución/convenio		
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		No aplica	Contrato/resolución/convenio					Contrato/resolución/convenio		
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		No aplica	Contrato/resolución/convenio					Contrato/resolución/convenio		
			4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS									
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A		N/A	N/A		N/A		
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros		No aplica	Información de alerta					Información de alerta		
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida		No aplica	Información de alerta					Información de alerta		
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa		No aplica	Radicado si es fuente externa					Radicado si es fuente externa		
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta		No aplica	Información de alerta					Información de alerta		
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta		No aplica	Información de alerta					Información de alerta		
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta		No aplica	Información de alerta					Información de alerta		
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores		No aplica	Actuación ET					Actuación ET		
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad		No aplica	Radicados de salida					Radicados de salida		
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta		No aplica	Radicados de salida					Radicados de salida		
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.		No aplica	Radicados de salida					Radicados de salida		
	Ampliación otras entidades traslado externo	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del										

61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	No aplica	Actuación ET			Actuación ET	
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida	
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida	
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida	
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida	
		5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES						
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A	
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento	
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento	
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia		021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASAB			Informes de seguimiento	
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento	
71	En caso de no haber cargado los informes expliq	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	No aplica	N/A			N/A	

República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00000698 DE 2025

(21 ABR 2025)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En ejercicio de sus facultades, en especial de las conferidas en el artículo 110 del Decreto – Ley 111 de 1996, el numeral 42.2 del artículo 42 de la Ley 715 de 2001, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución y que corresponde a las autoridades de la República proteger a todas las personas residentes en el país en su vida, honra, bienes y creencias, así mismo, el artículo 7º al desarrollar el Estado Social de Derecho y el pluralismo, reconoce y da protección a la diversidad étnica y cultural de la Nación, expresando respeto de las cosmovisiones de los diferentes grupos étnicos, sus formas de gobierno y sus territorios.

Que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — E.S.E., serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación.

Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentran las de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, regula el derecho fundamental a la salud, estableciendo en su artículo 2º que el goce de éste se garantiza con su prestación como servicio público esencial, correspondiéndole al estado la dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y la adopción de políticas que permitan asegurar la igualdad de trato y oportunidades para acceder a sus distintos componentes.

ACTA No.	**135 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**11:00 AM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION

Estado de avance en el seguimiento a los Equipos Básicos en Salud asignados en la vigencia 2025, en el marco de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 11:00 p.m., y previa concertación con la Dirección Local de Salud y la Empresa Social del Estado (ESE) Resolución 698 del 21 de abril 2025, se inicia la reunión de manera virtual, con el propósito de revisar el estado del proceso de seguimiento a los Equipos Básicos en Salud (EBS), así como el cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera correspondientes a la resolución 698 del 21 de abril del 2025.

Lo anterior, de acuerdo con el informe presentado por el municipio, Se evidencia que se realizó asignación. mediante la Resolución No. 698 del 21 de abril de 2025, por un valor de $**1.011.330.000**, cuya información fue dispuesta en el repositorio digital (Drive) creado para tal fin.

Durante la sesión, se analiza el estado actual de la información relacionada con la ejecución de los recursos, evidenciándose que, a la fecha, la Empresa Social del Estado (ESE) se encuentra en proceso de ejecución, así como en el cargue, reporte y consolidación de la información técnica, administrativa y financiera correspondiente.

Es importante precisar que los tiempos de ejecución se han visto impactados por la oportunidad en el giro de los recursos por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales fueron transferidos de manera tardía, así: La E.S.E se encuentra ejecutando los recursos de la resolución 0698 del 04 de octubre 2025,por valor de $1.011.330.000, para 3 EBS a 4 y 7 meses, valores efectuados en 2 giros, a corte 31 de diciembre de 2025 se ejecutó un valor de $ 264.128.999, quedando un saldo sin ejecutar de $ 747.201.001, el cual fue incorporado al presupuesto de la vigencia 2026. para continuar su ejecución, siendo el 2026, 26,12% ejecutado al 31 de diciembre de 2025. Resolución en ejecución.

En este sentido, se deja constancia de que esta situación no es atribuible a la ESE, toda vez que depende directamente de los tiempos de asignación y giro del nivel Nacional por parte del ministerio de salud y protección social (MSPS).

En consecuencia, para efectos del presente seguimiento, se toma como referencia la fecha del último giro de los recursos, considerando que a partir de este momento inicia efectivamente su ejecución.

En este sentido, se concluye que la información disponible actualmente no permite realizar un seguimiento integral y detallado, toda vez que se encuentra en proceso de ejecución dichos recursos.

Por lo anterior, se determina que el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle se realizará una vez se cuente con información completa, consistente y verificable, garantizando así la calidad del proceso de evaluación de la resolución debidamente ejecutada.

En consecuencia, se establece como fecha de corte el día quince (15) de junio de 2026, plazo en el cual la ESE y la entidad territorial deberán culminar el reporte total de la información relacionada con la ejecución de los recursos asignados a los EBS.

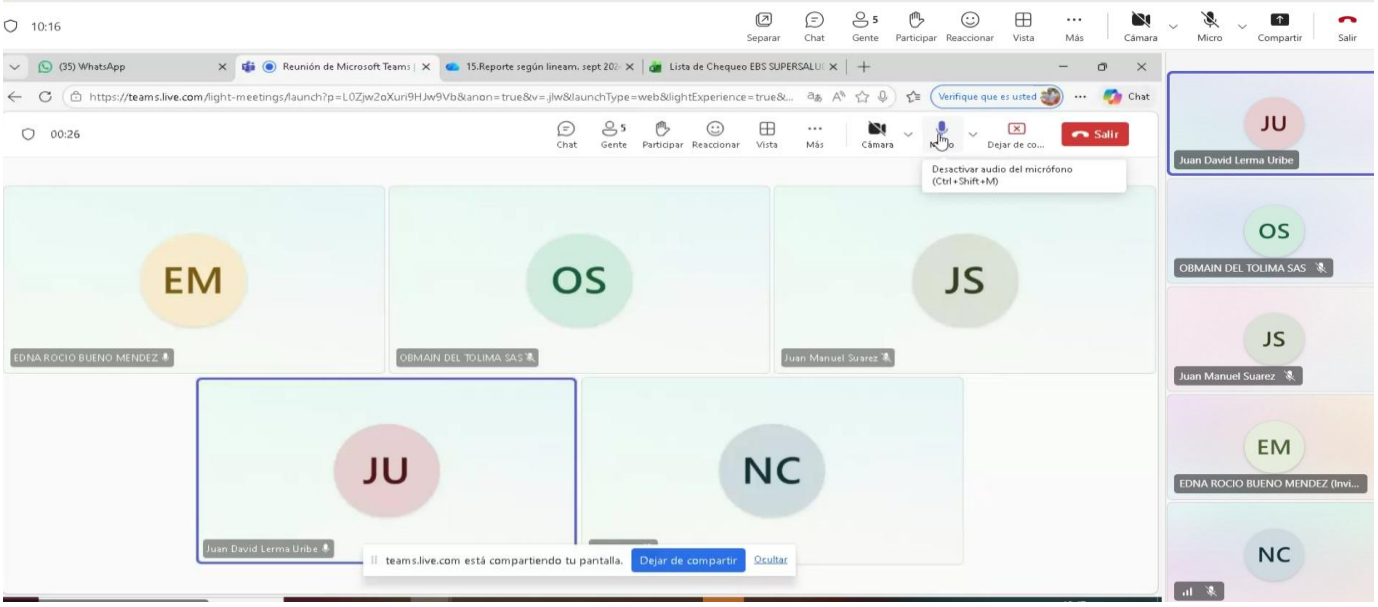
COMPROMISOS

- Hospital Nuestra Sra. Del Carmen - Municipio Del Carmen De Apicala y la entidad territorial deberán realizar el cargue completo, oportuno y veraz de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), correspondientes a la Resolución 698 del 21 de abril de 2025, a más tardar el quince (15) de junio de 2026.

- La Secretaría de Salud Departamental realizará el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle una vez se cuente con la información consolidada, posterior a la fecha de corte establecida.

Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 días del mes de mayo del 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00000698 DE 2025

(21 ABR 2025)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En ejercicio de sus facultades, en especial de las conferidas en el artículo 110 del Decreto – Ley 111 de 1996, el numeral 42.2 del artículo 42 de la Ley 715 de 2001, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución y que corresponde a las autoridades de la República proteger a todas las personas residentes en el país en su vida, honra, bienes y creencias, así mismo, el artículo 7º al desarrollar el Estado Social de Derecho y el pluralismo, reconoce y da protección a la diversidad étnica y cultural de la Nación, expresando respeto de las cosmovisiones de los diferentes grupos étnicos, sus formas de gobierno y sus territorios.

Que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — E.S.E., serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación.

Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentran las de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, regula el derecho fundamental a la salud, estableciendo en su artículo 2º que el goce de éste se garantiza con su prestación como servicio público esencial, correspondiéndole al estado la dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y la adopción de políticas que permitan asegurar la igualdad de trato y oportunidades para acceder a sus distintos componentes.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**136 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	
			08	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerman Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San Roque del Municipio de Alvarado
NIT DE LA ENTIDAD	809003541
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 2153 del 20 de diciembre de 2023
VIGENCIA	Año 2023
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	EBS 2 – 2 meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**

ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MILENA DEVIA	REFERENTE SDP	SECRETARIA DE SALUD
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER APS	SECRETARIA DE SALUD
JAIRO ANDRES RIVERA PRECIADO	COORDINADOR EBS	HOSPITAL SAN ROQUE
MIGUEL URUEÑA	DIRECTOR SALUD PUBLICA	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 am horas del día 8 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San Roque del Municipio de Alvarado y la entidad territorial del municipio de Alvarado, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No.2153 de la vigencia 2023, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.

- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado: completo

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se asignan recursos con la resolución No. 2153 del 20 de diciembre de 2023, por valor de $ 372.461.840 para ser ejecutado a 2 meses por 2 EBS, Para la presente resolución los recursos iniciaron ejecución el 12/01/2024, los recursos ingresaron el 22/01/2024 y finalizando ejecución el 31/05/2024, con ejecución del 100% , no se presentó devolución de recursos no ejecutados**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.

Estado:

Observaciones:	
1	Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.

Estado:

Observaciones:	
1	La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.

Estado:Ejecutada

Observaciones:

Observaciones:	
1	Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

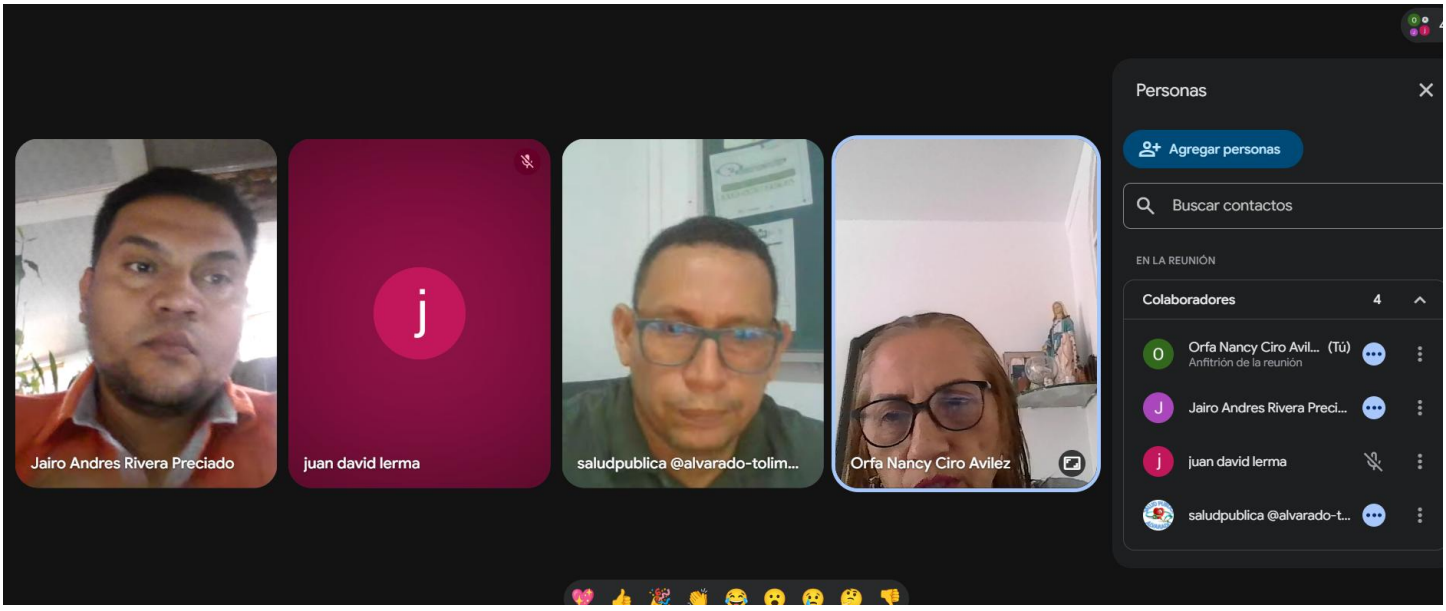
1	
2	

ANEXOS

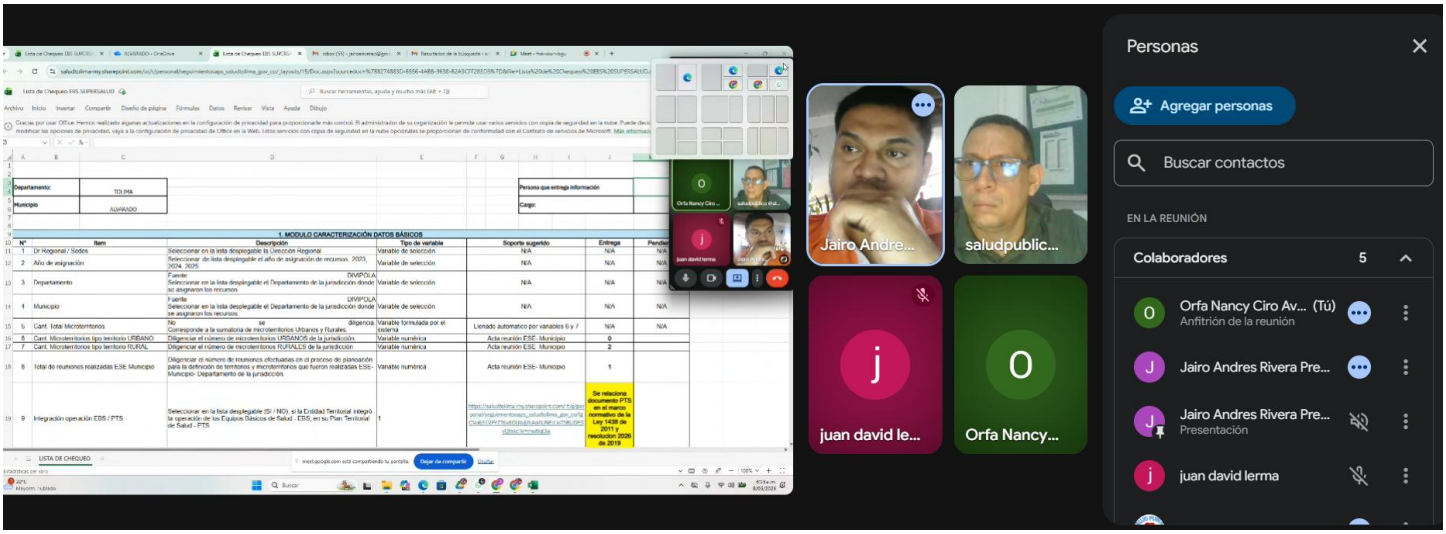
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

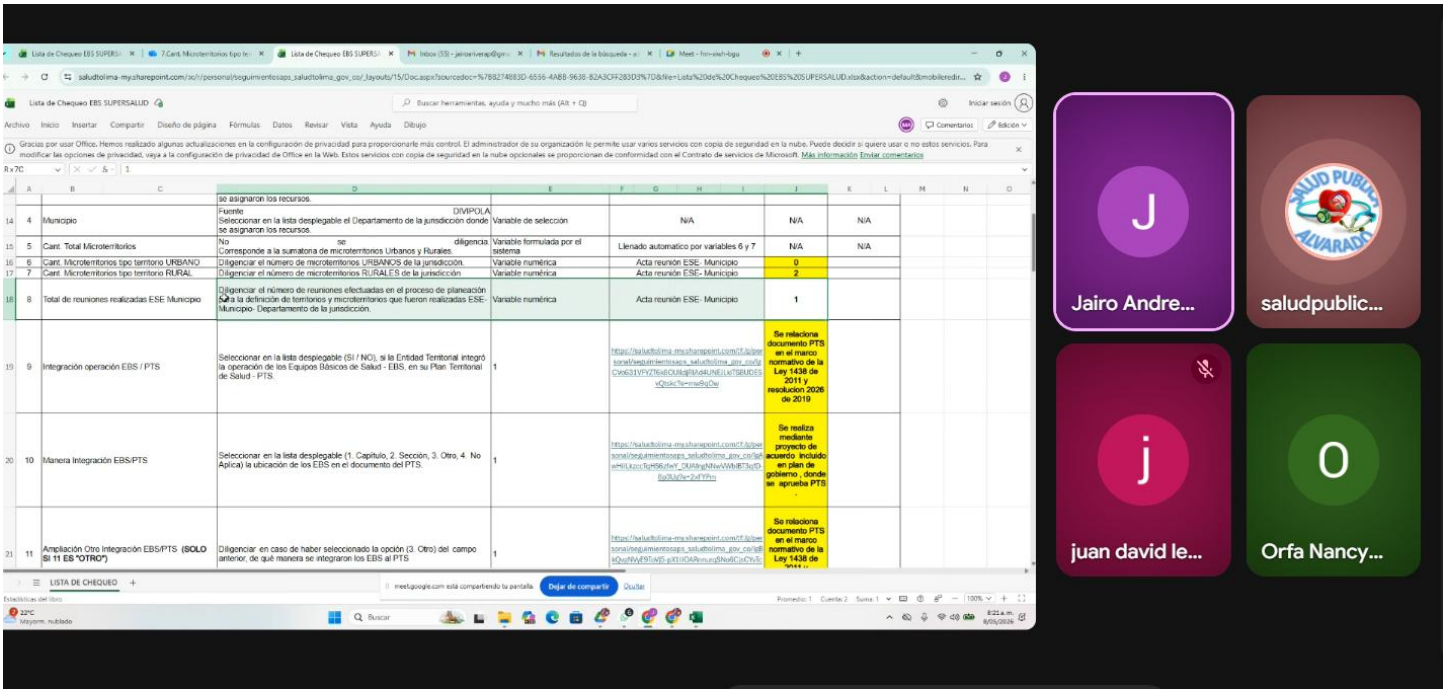
Como constancia, se firma por los asistentes a los ocho (08) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

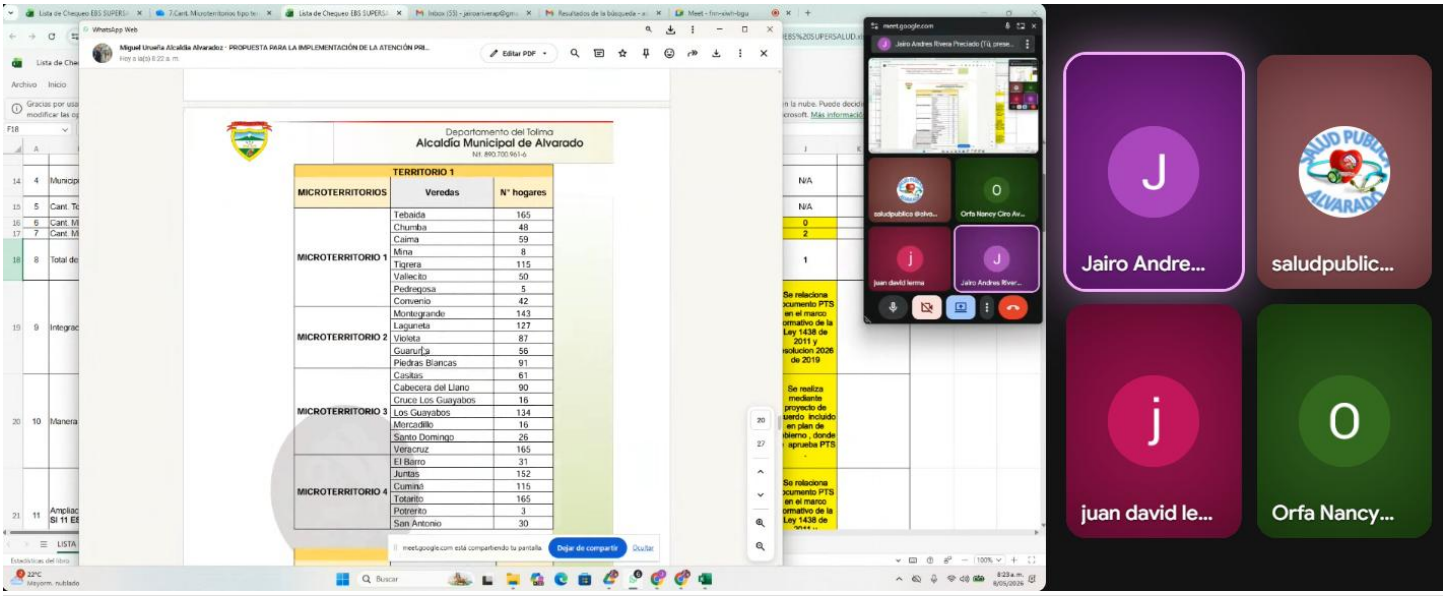
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

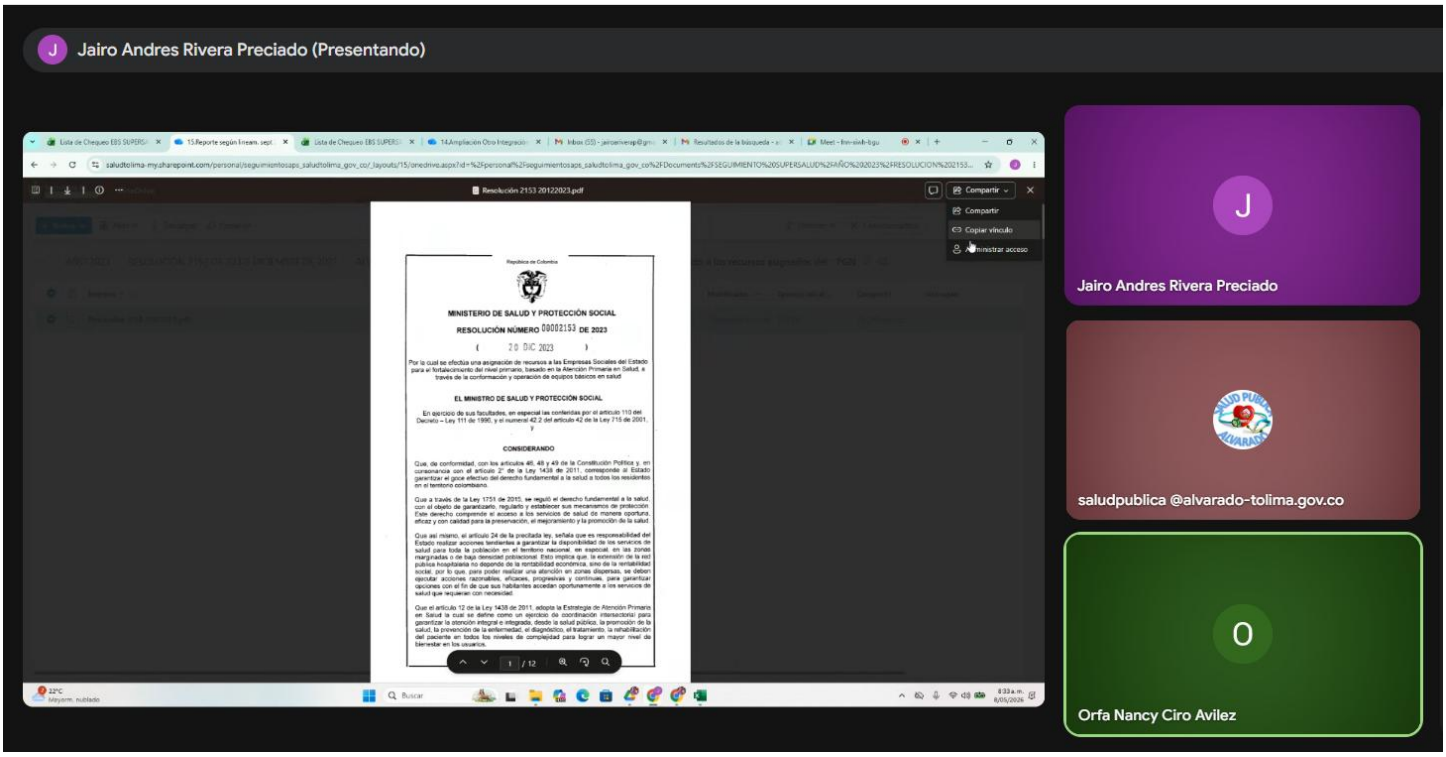


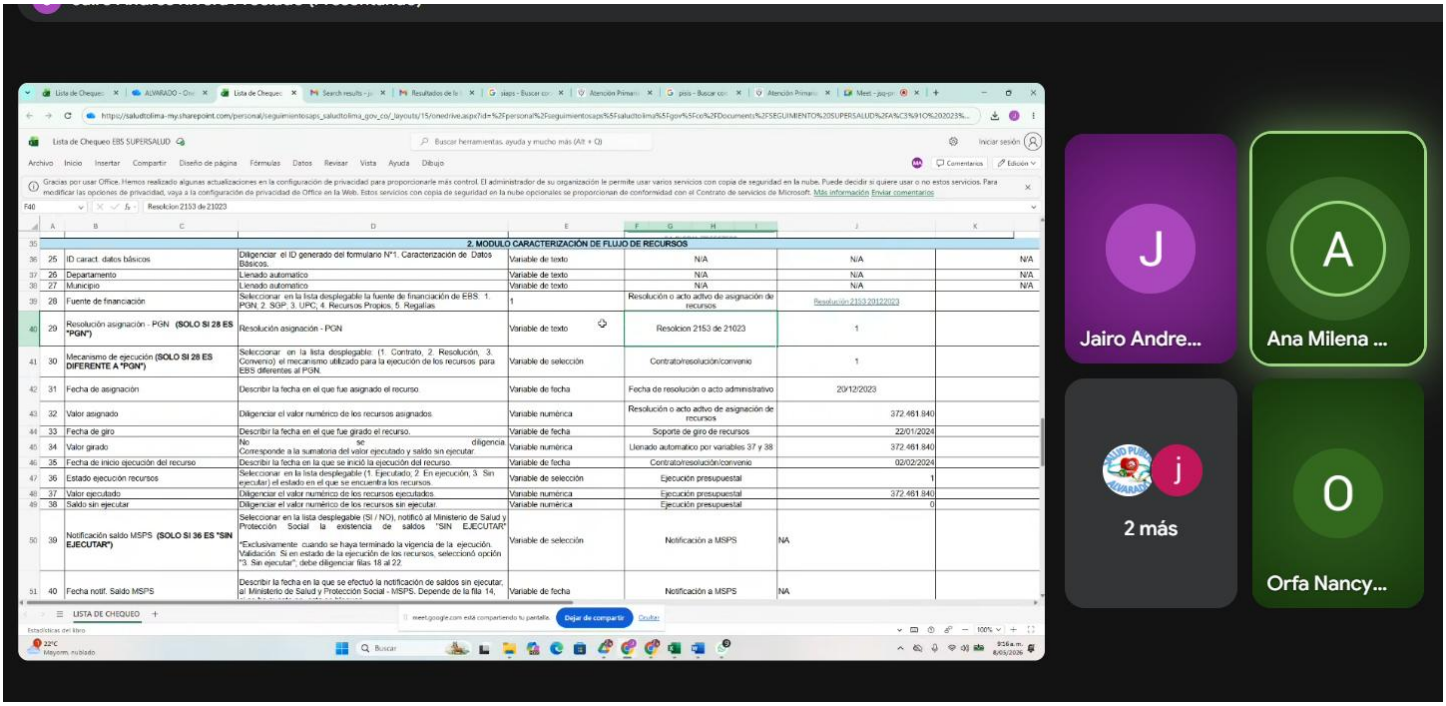
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
PROCESO	**GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

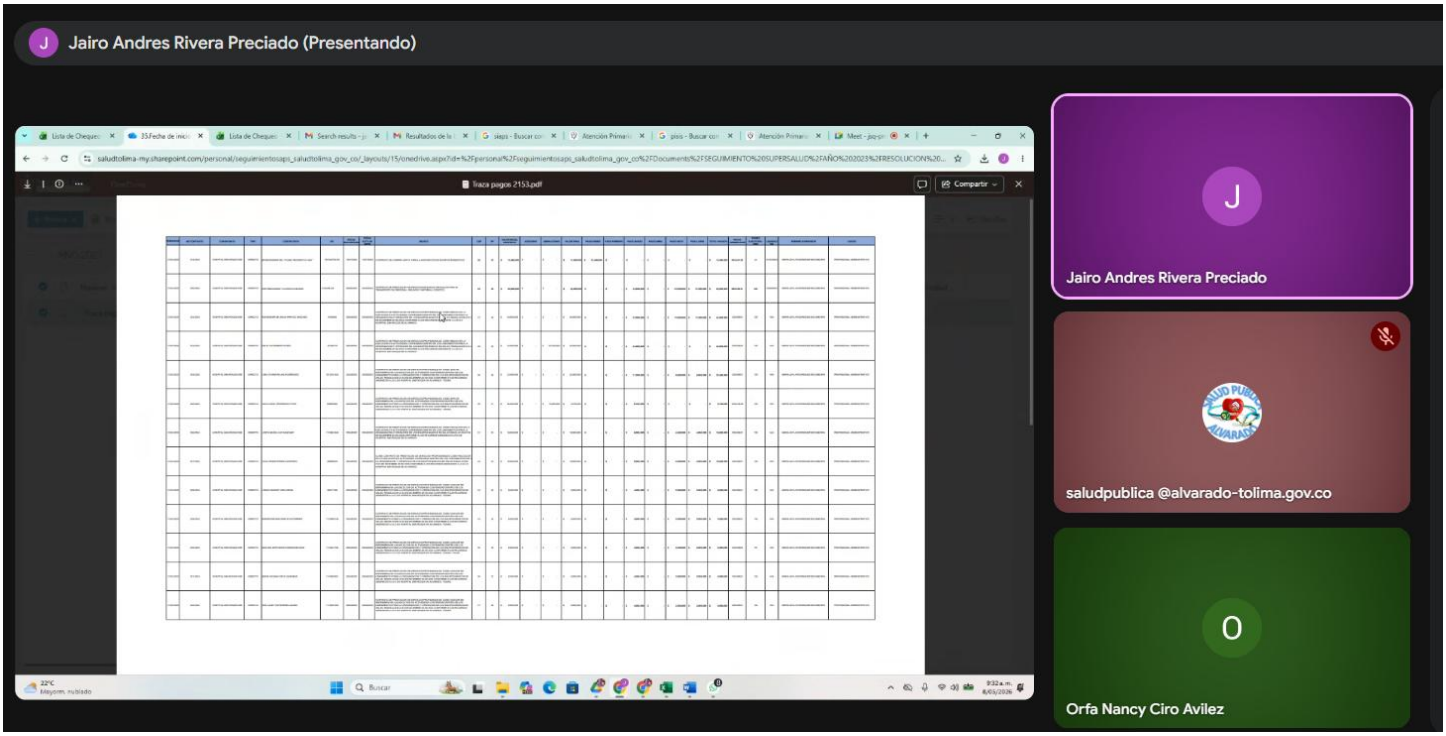


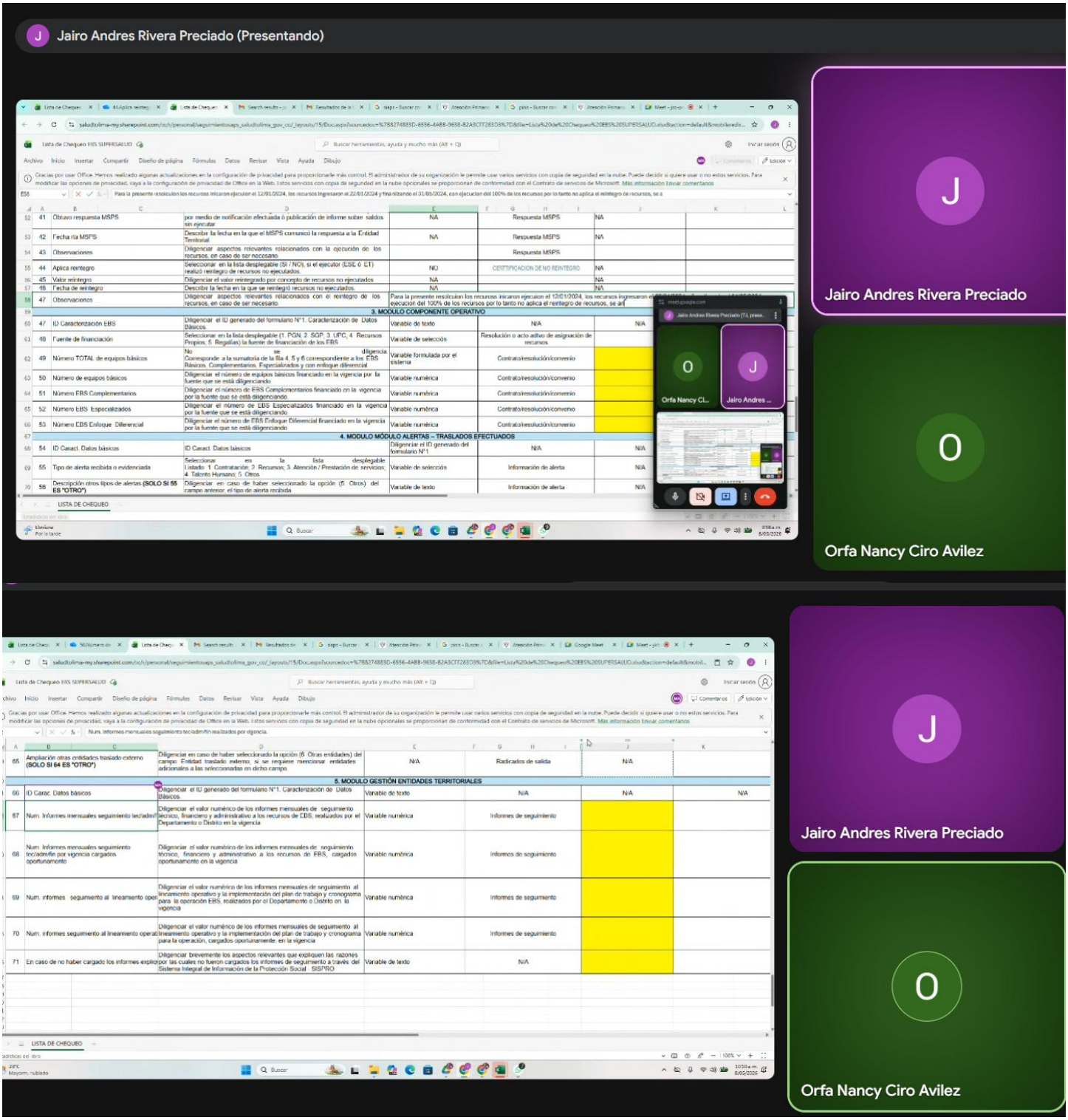


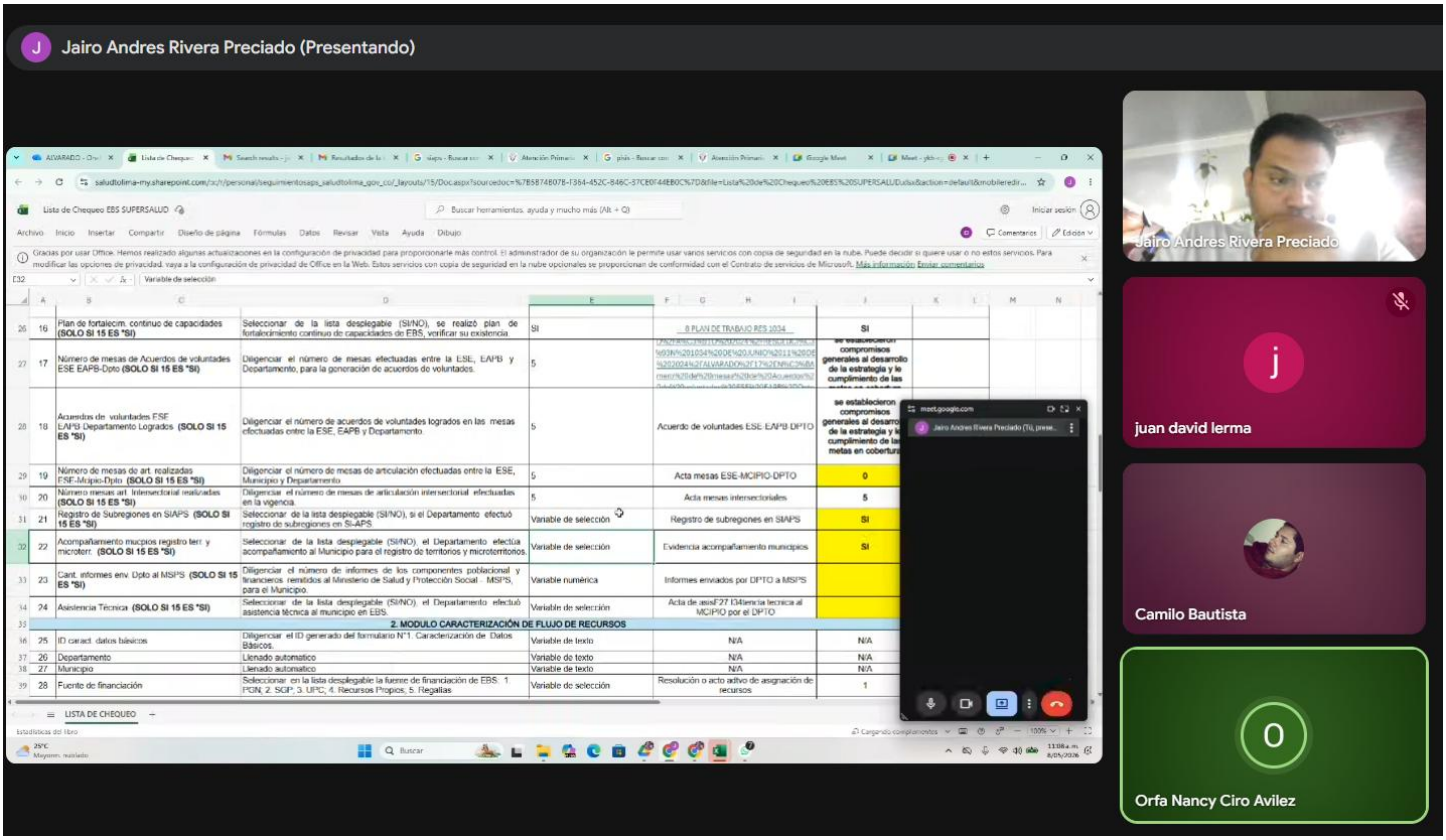

Departamento del Tolima
Alcaldía Municipal de Alvarado
TERRITORIO 1
MICROTERRITORIOS
Veredas
N° hogares
MICROTERRITORIO 1
Tebaida 165
Chumba 48
Caima 59
Mina 8
Tigrera 115
Vallecito 50
Pedregosa 5
Convenio 42
MICROTERRITORIO 2
Montegrande 143
Laguneta 127
Violeta 87
Guarurla 56
Piedras Blancas 91
MICROTERRITORIO 3
Casitas 61
Cabecera del Llano 90
Cruce Los Guayabos 16
Los Guayabos 134
Mercadillo 16
Santo Domingo 26
Veracruz 165
MICROTERRITORIO 4
El Bárrio 31
Juntas 152
Cumina 115
Totarito 165
Potrerito 3
San Antonio 30
Jairo Andre...
saludpublic...
juan david le...
Orfa Nancy...


Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
RESOLUCIÓN NÚMERO 00002153 DE 2023
Jairo Andres Rivera Preciado
saludpublica @alvarado-tolima.gov.co
Orfa Nancy Ciro Avilez


Jairo Andre...
Ana Milena ...
2 más
Orfa Nancy...


Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
Jairo Andres Rivera Preciado
saludpublica @alvarado-tolima.gov.co
Orfa Nancy Ciro Avilez


Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
Jairo Andres Rivera Preciado
Orfa Nancy Ciro Avilez
Jairo Andres Rivera Preciado
Orfa Nancy Ciro Avilez


Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
Jairo Andres Rivera Preciado
juan david lerma
Camilo Bautista
Orfa Nancy Ciro Avilez

ACTA No.	137 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 AM
			08	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerman Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San Roque del Municipio de Alvarado
NIT DE LA ENTIDAD	809003541
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1034 de 11 de junio de 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS – 6 Meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**

ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MILENA DEVIA	REFERENTE SDP	SECRETARIA DE SALUD
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER APS	SECRETARIA DE SALUD
JAIRO ANDRES RIVERA PRECIADO	COORDINADOR EBS	HOSPITAL SAN ROQUE
MIGUEL URUEÑA	DIRECTOR SALUD PUBLICA	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 am horas del día 08 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE), Hospital San Roque del Municipio de Alvarado y la entidad territorial del municipio de Alvarado, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1034 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soporte.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se asignan recursos con la resolución No. 1034 del 11 de junio de 2024, por valor de $ 720.719.600 para ser ejecutado a 6 meses por 2 EBS, Para la presente resolución los recursos iniciaron ejecución el 2/07/2024, los recursos ingresaron el 26/07/2024 y finalizando ejecución el 31/12/2024, Se efectuó reintegro de los recursos no ejecutados por valor de $1.477.100 el 22/02/2025 sin novedad con ejecución del 100%.**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

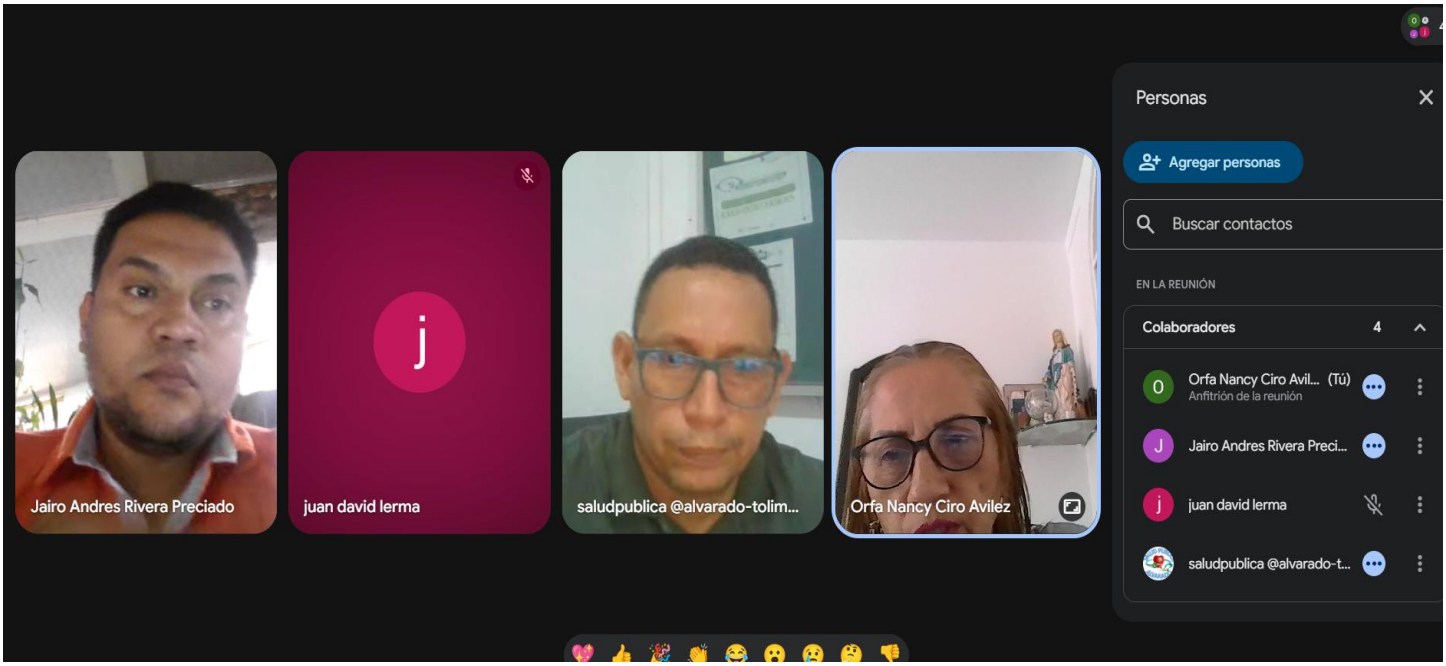
1	**No se presentaron compromisos, se cumplió con el cargue.**
2	

ANEXOS

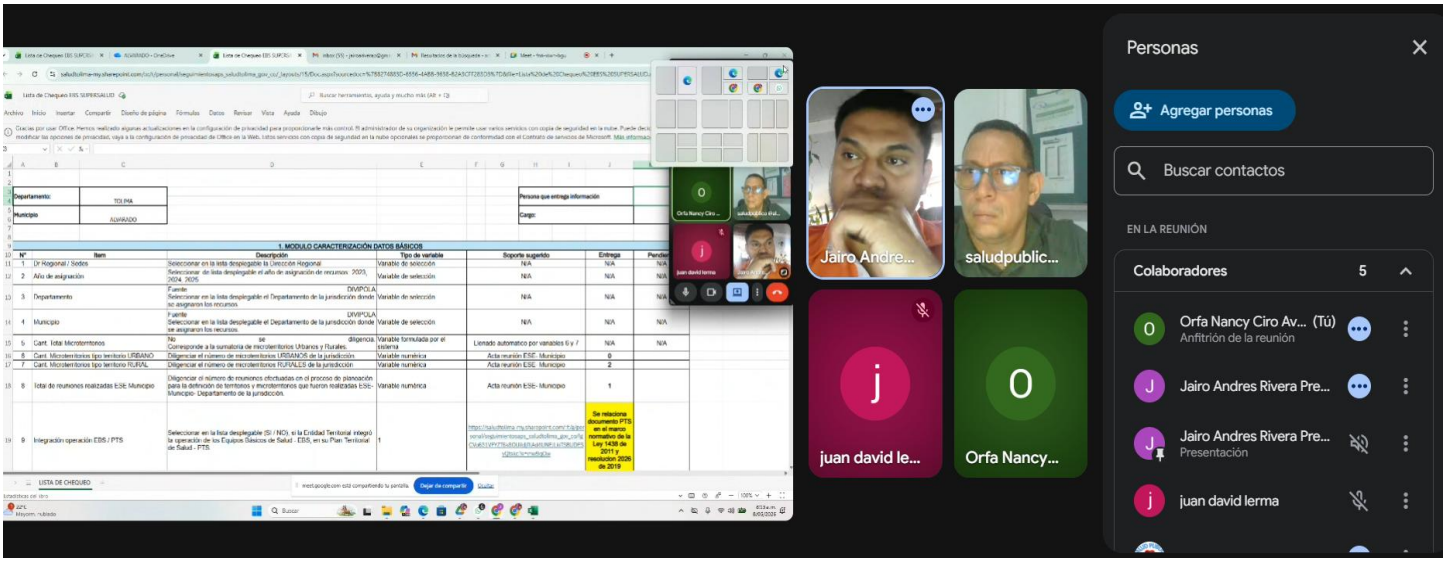
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

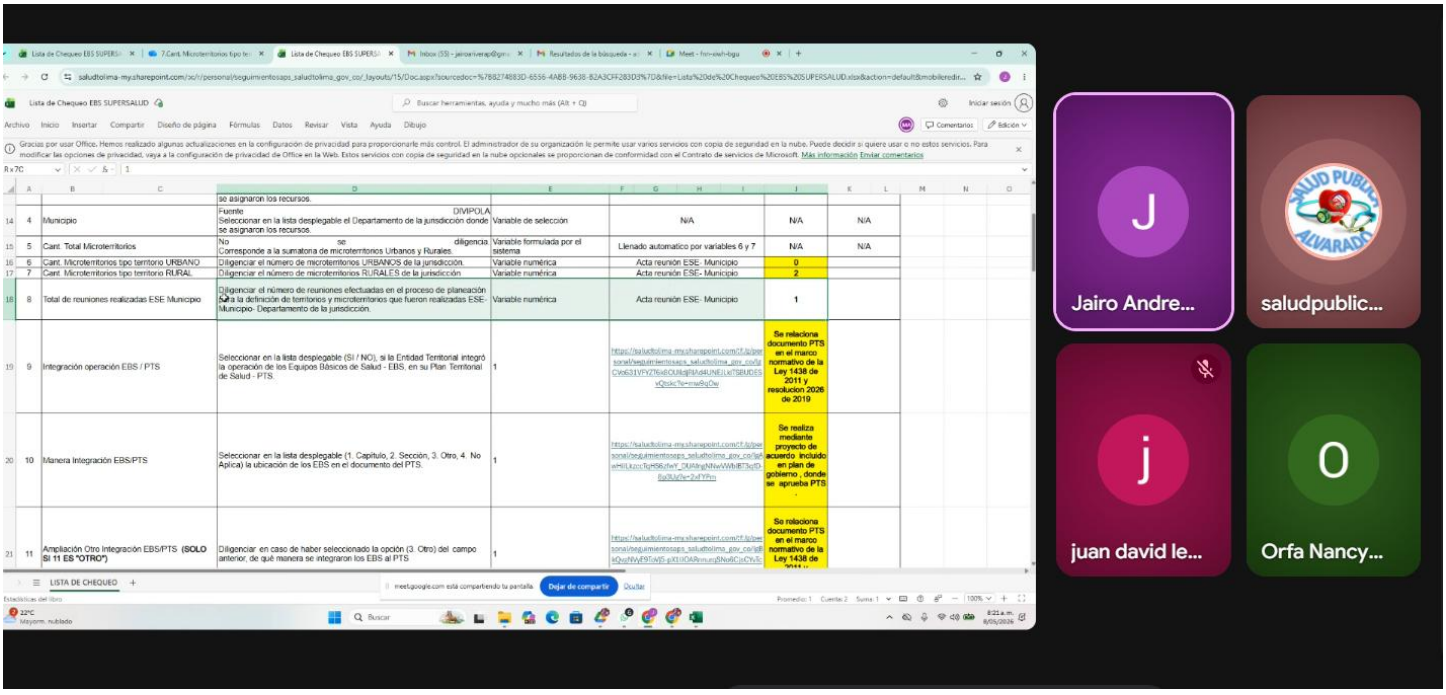
Como constancia, se firma por los asistentes a los ocho (08) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

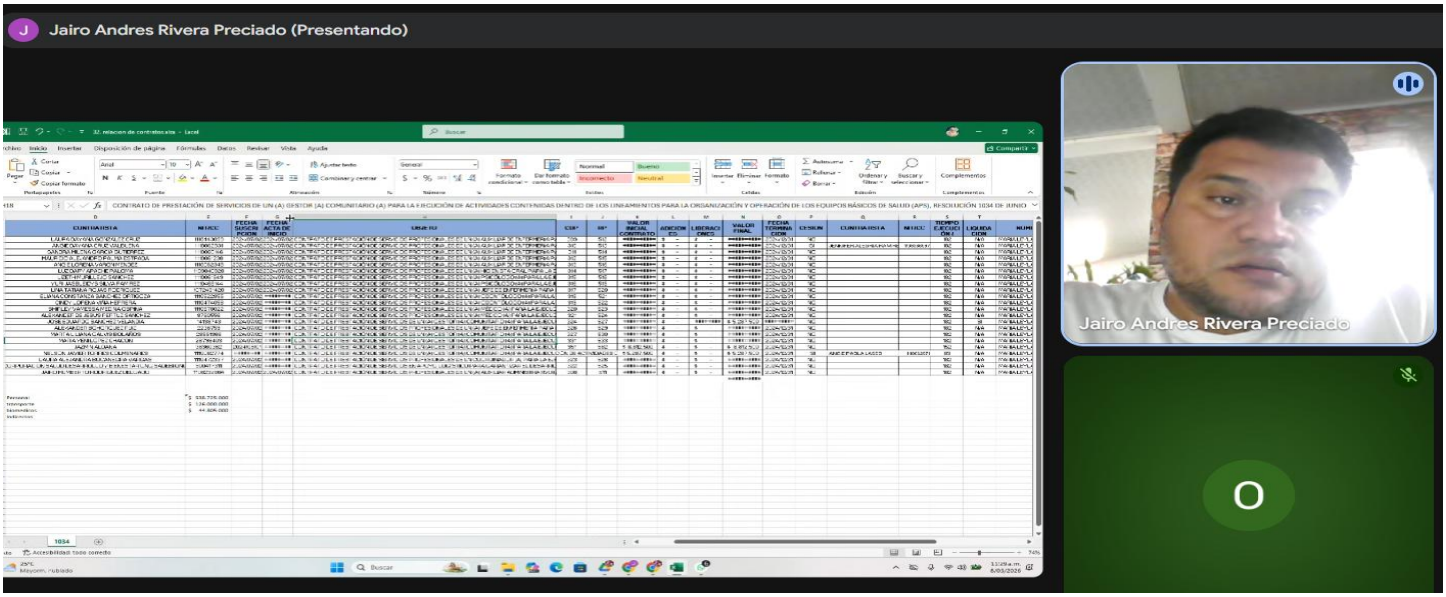
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

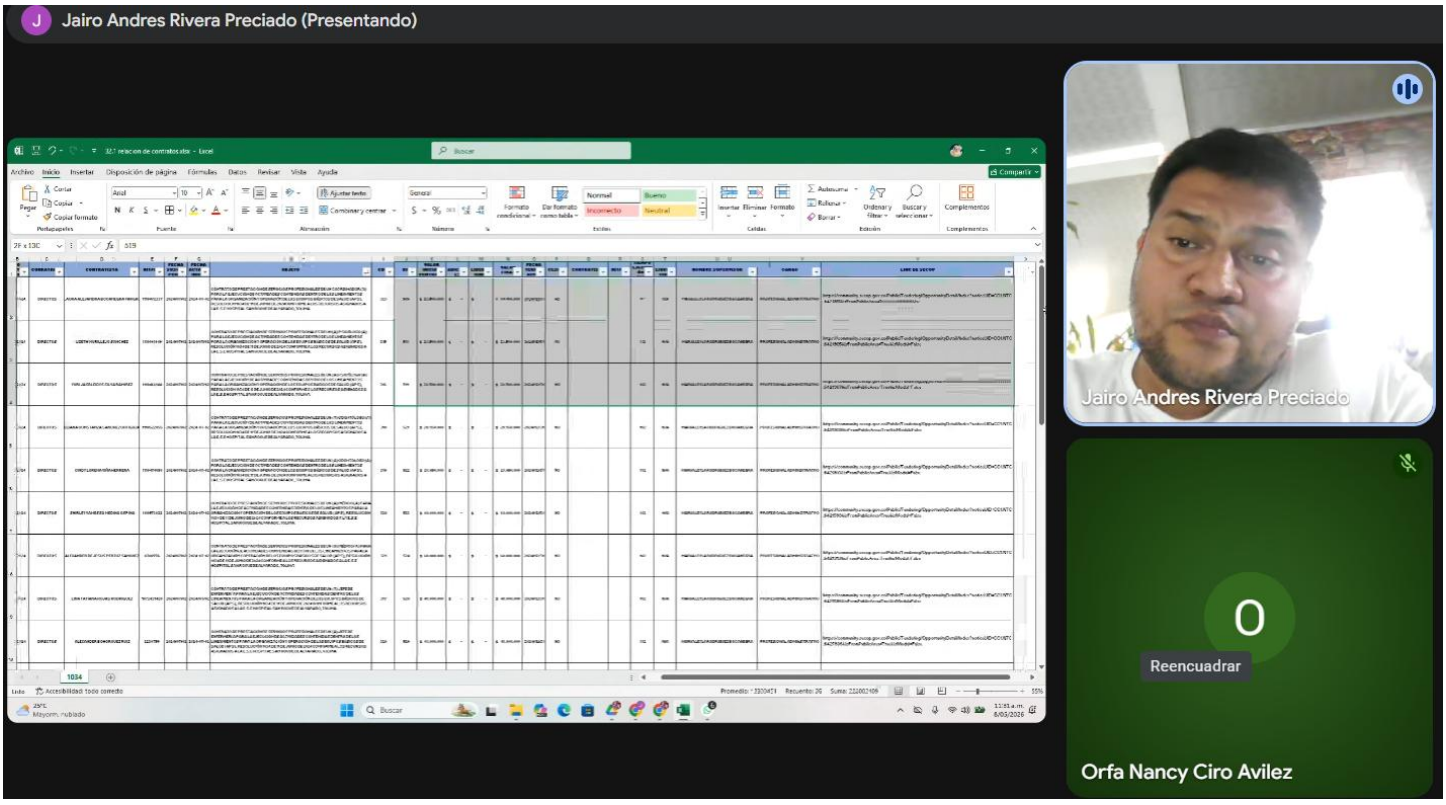


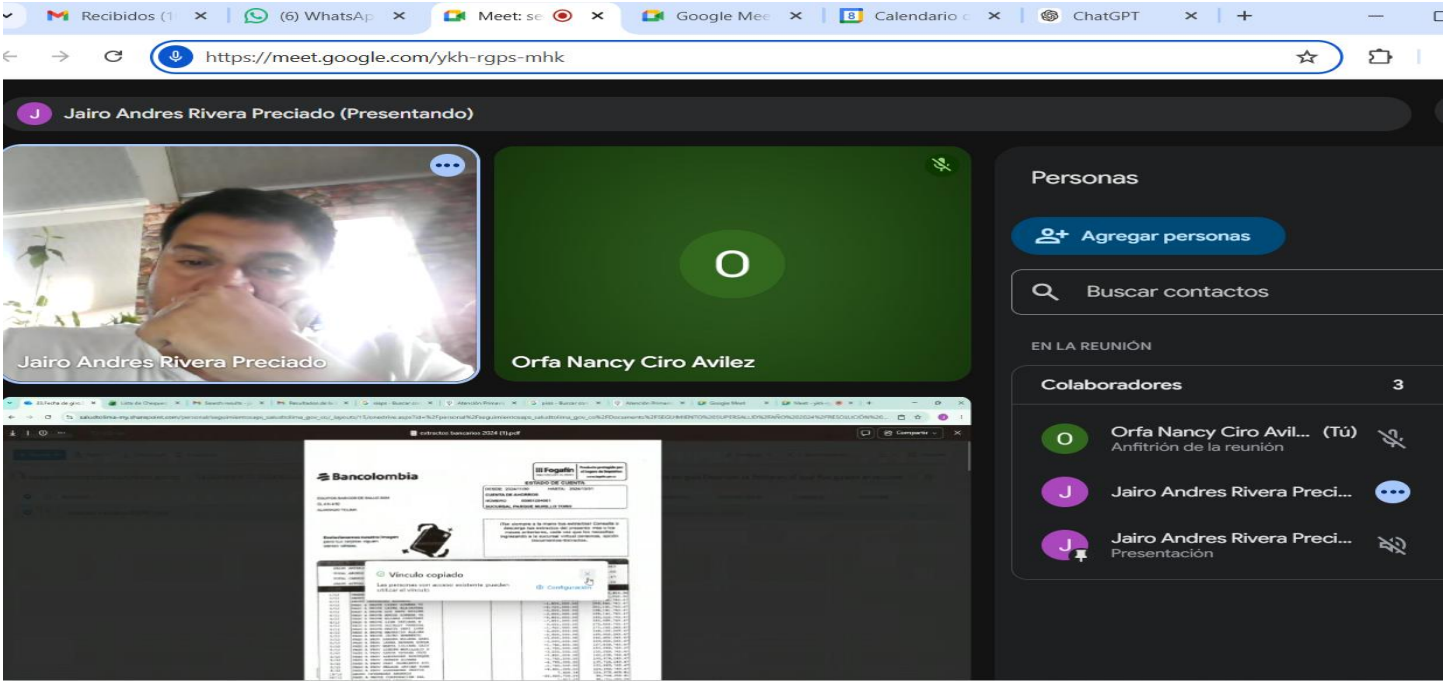
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

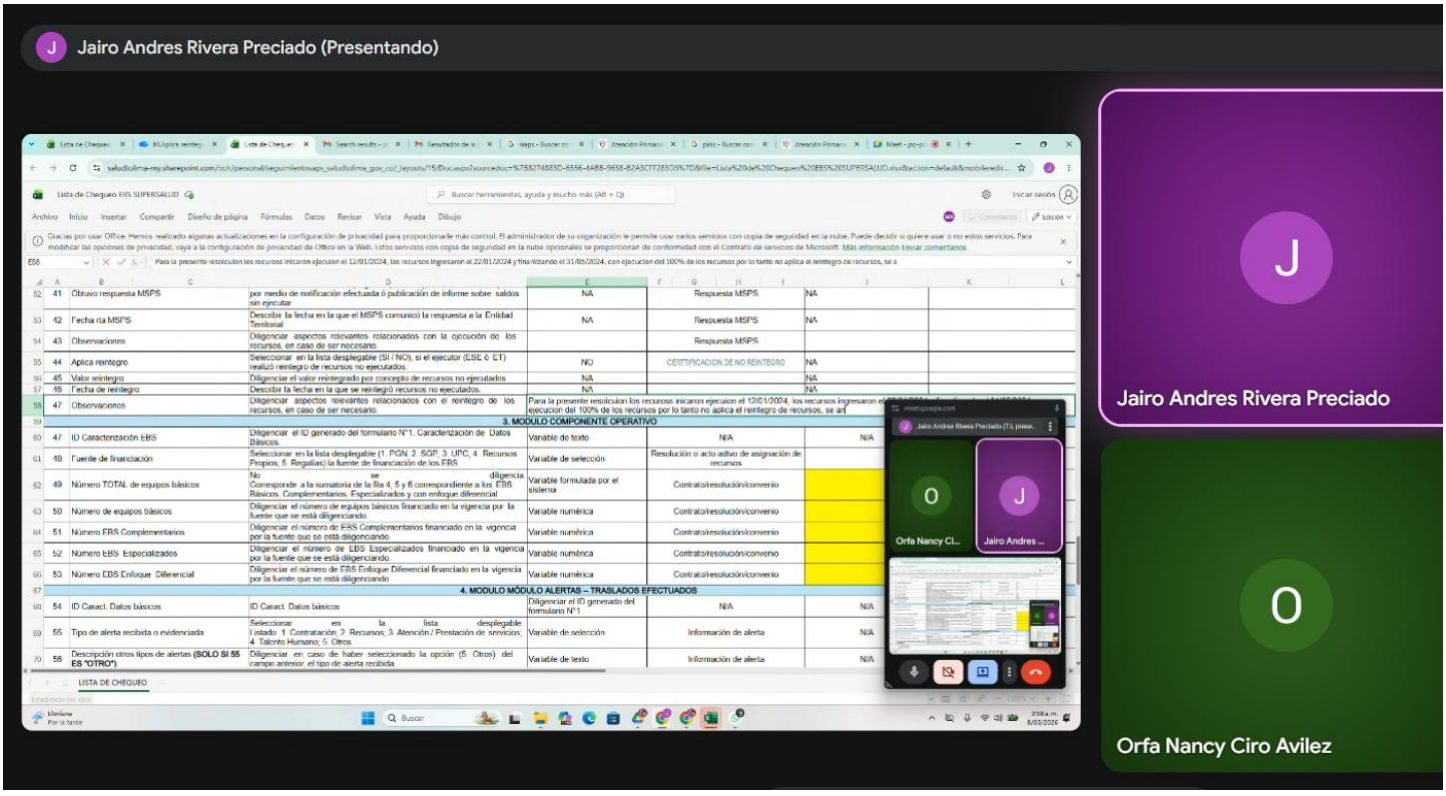




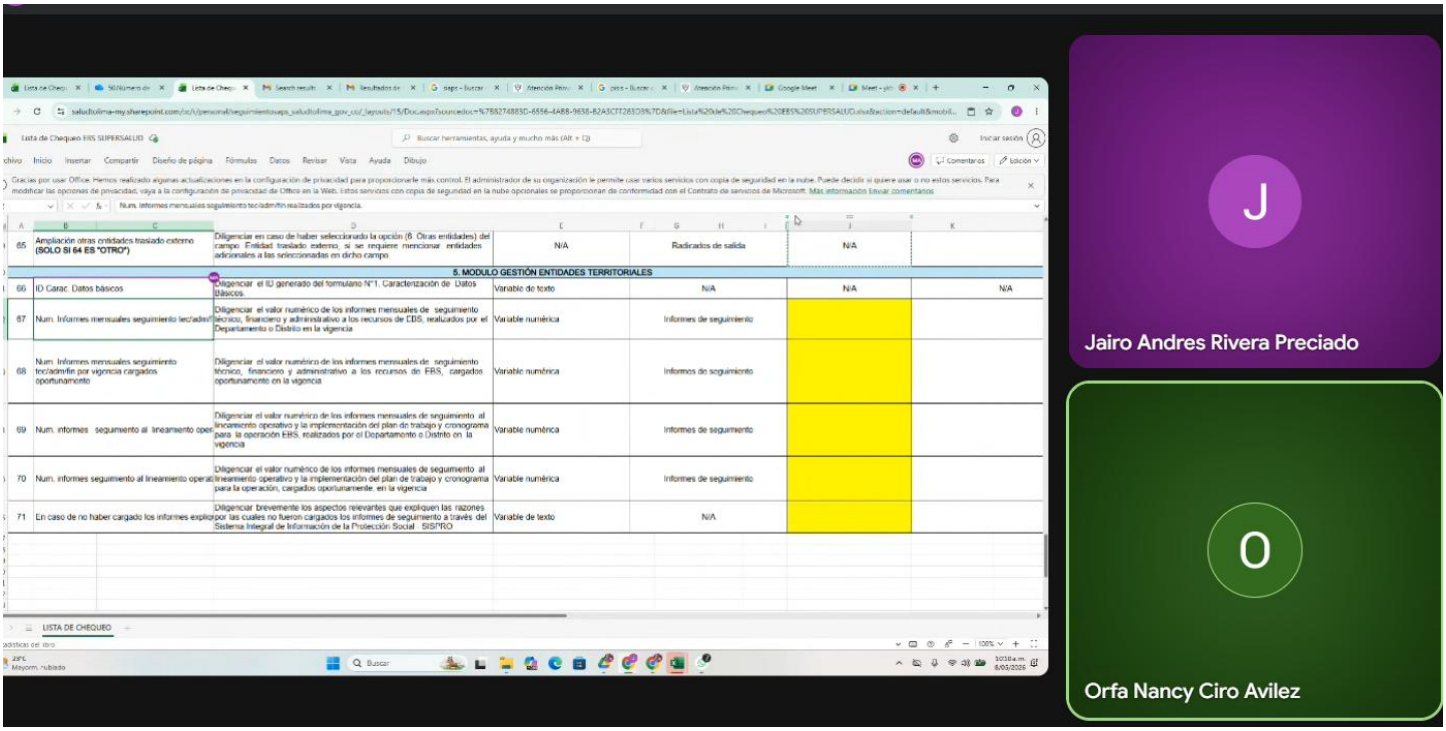

Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
Jairo Andres Rivera Preciado
O

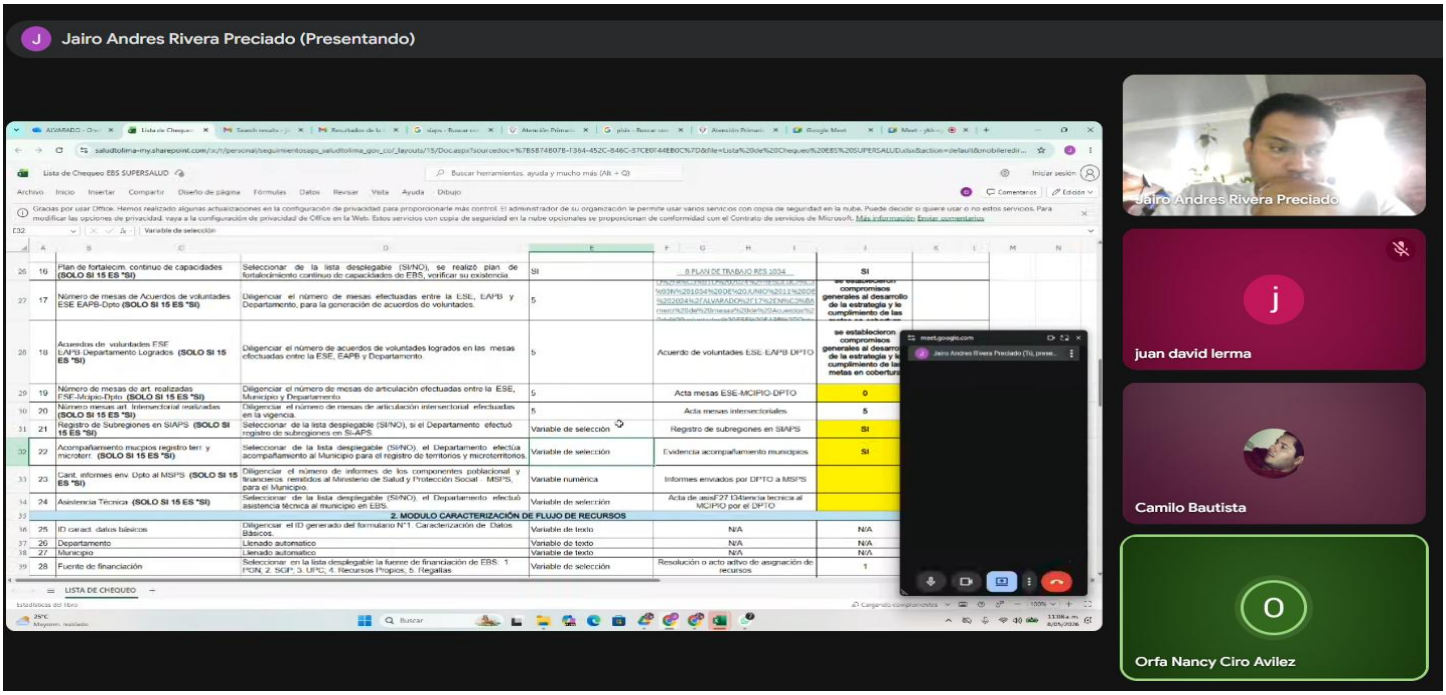

Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
Jairo Andres Rivera Preciado
O
Reencuadrar
Orfa Nancy Ciro Avilez

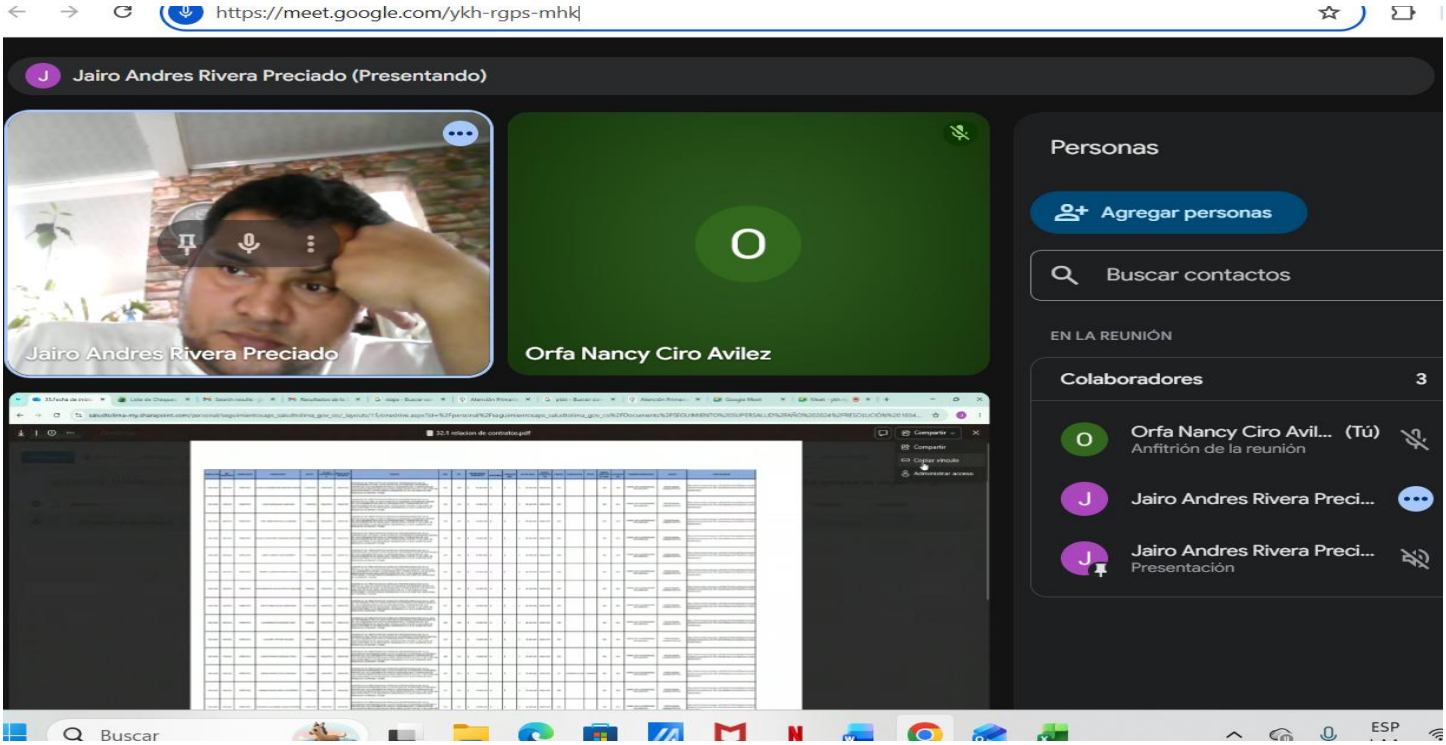

https://meet.google.com/ykh-rgps-mhk
Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
Jairo Andres Rivera Preciado
Orfa Nancy Ciro Avilez
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
Orfa Nancy Ciro Avil... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Jairo Andres Rivera Preci...
Jairo Andres Rivera Preci...
Presentación
Bancolombia

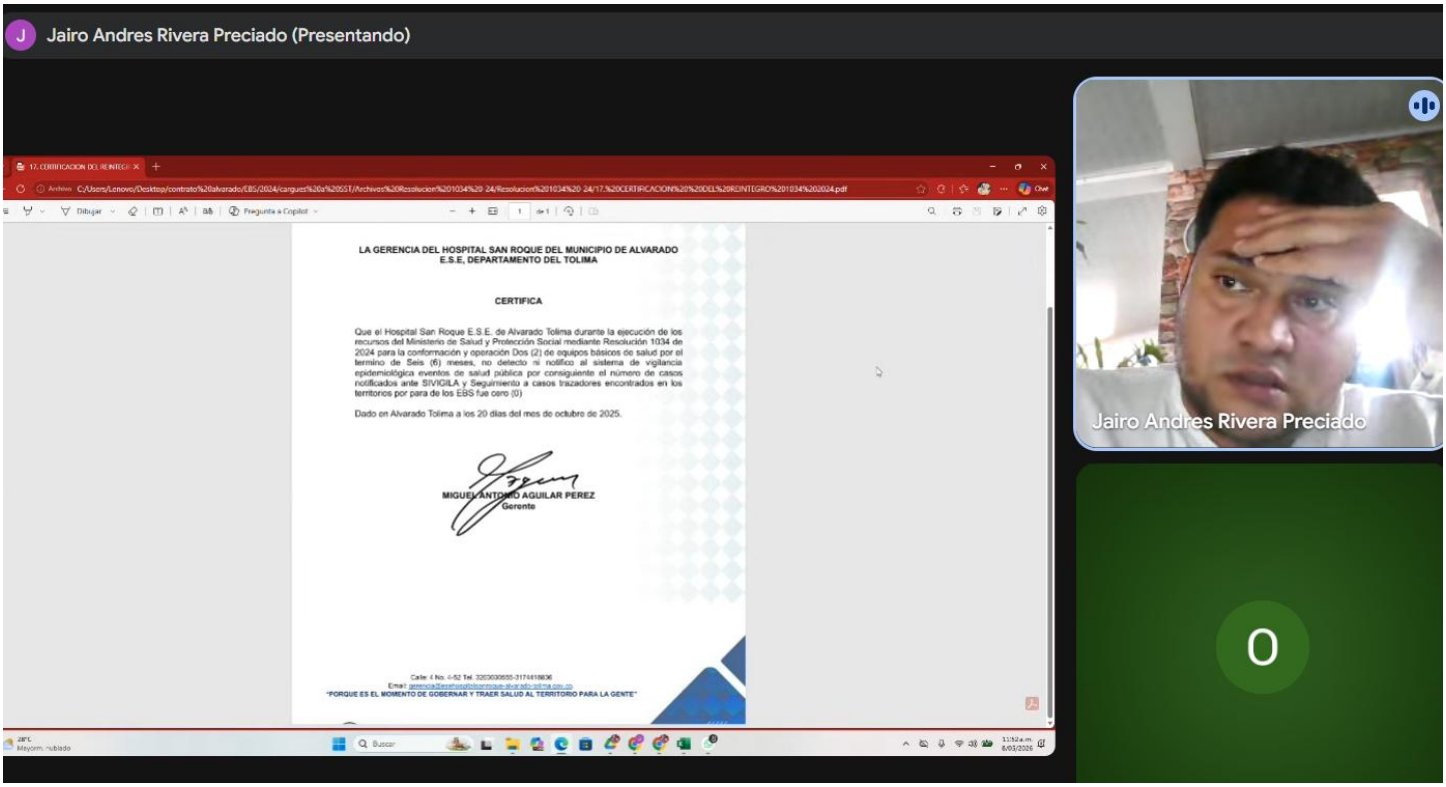

Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
Jairo Andres Rivera Preciado
Orfa Nancy Ciro Avilez

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
PROCESO	**GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

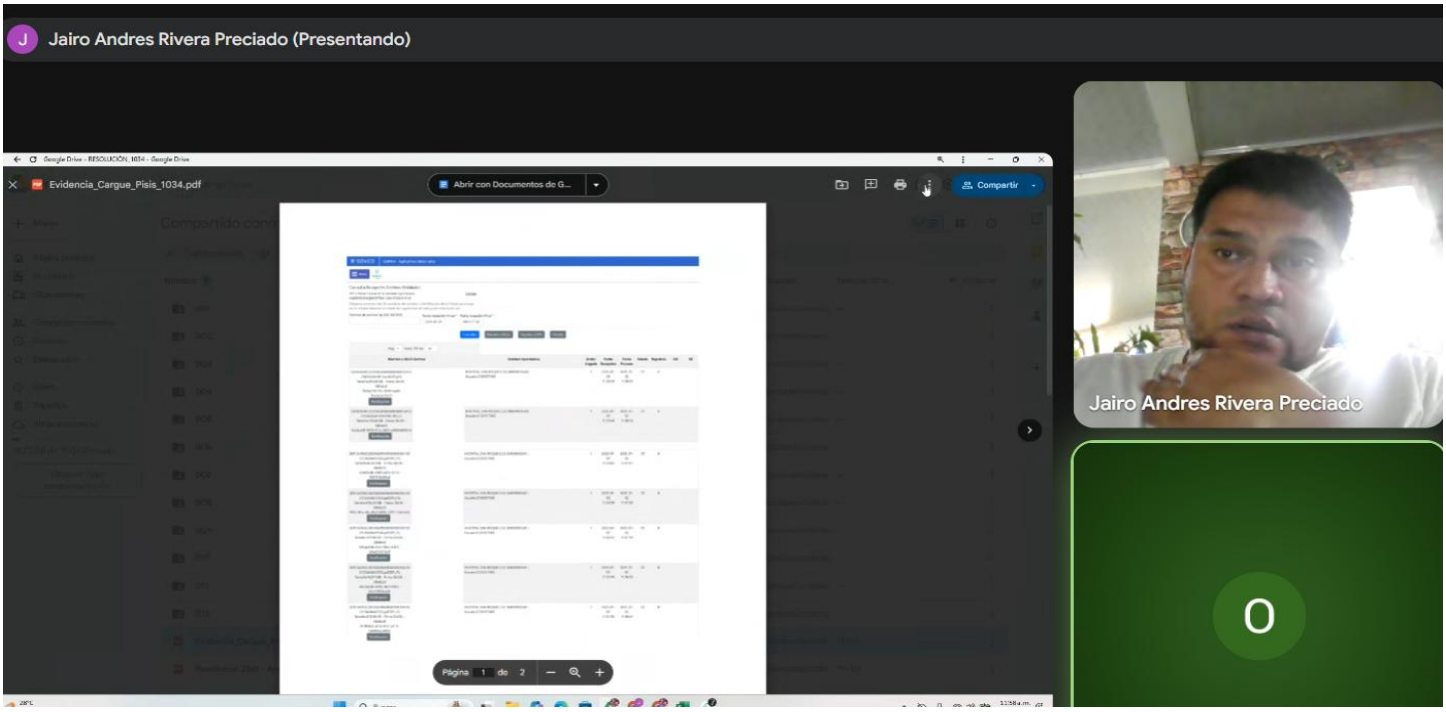


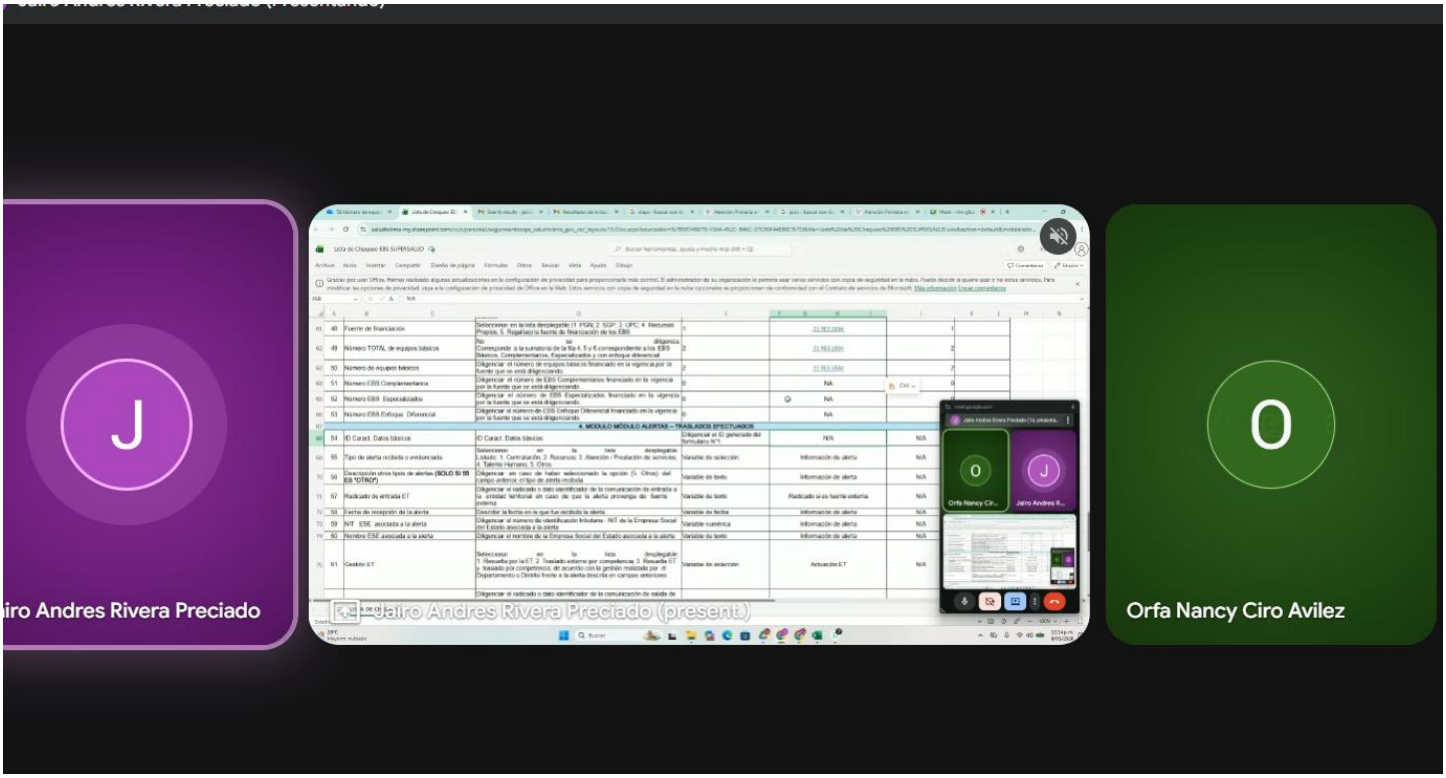


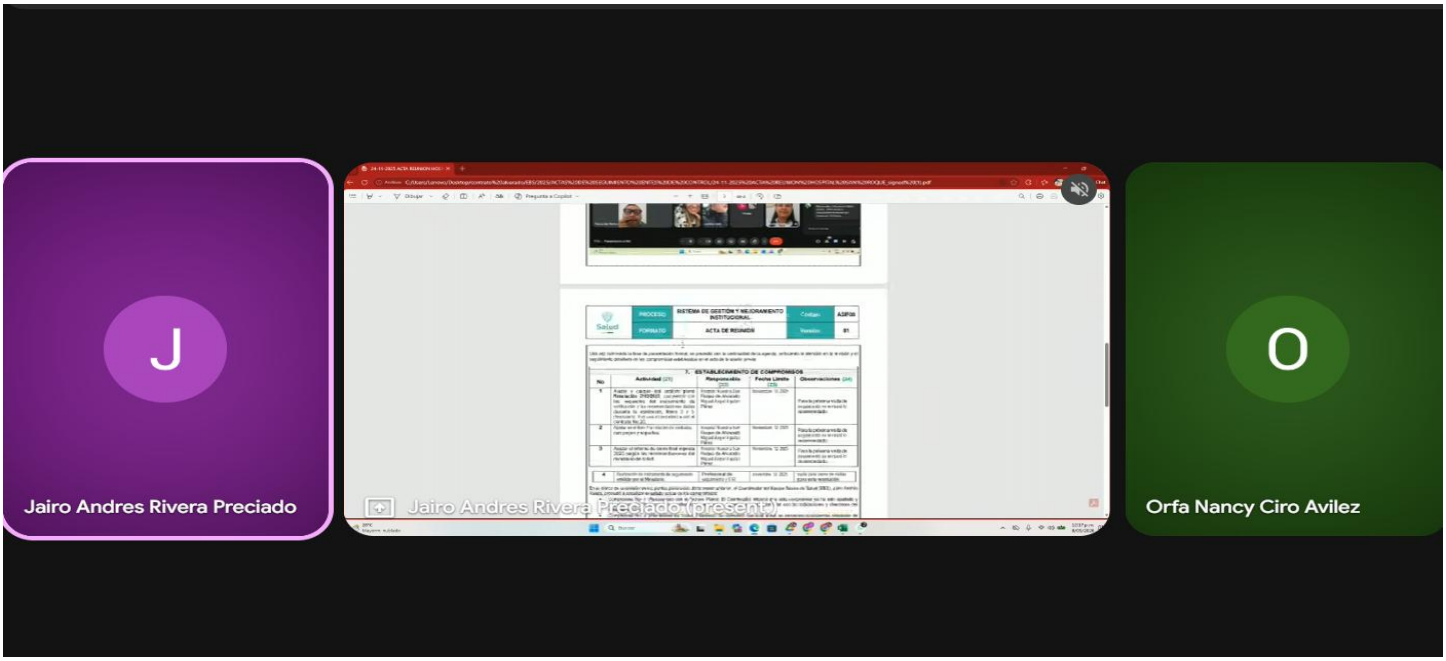

https://meet.google.com/ykh-rgps-mhk
Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
Jairo Andres Rivera Preciado
Orfa Nancy Ciro Avilez
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
Orfa Nancy Ciro Avil... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Jairo Andres Rivera Preci...
Jairo Andres Rivera Preci...
Presentación
Buscar
ESP

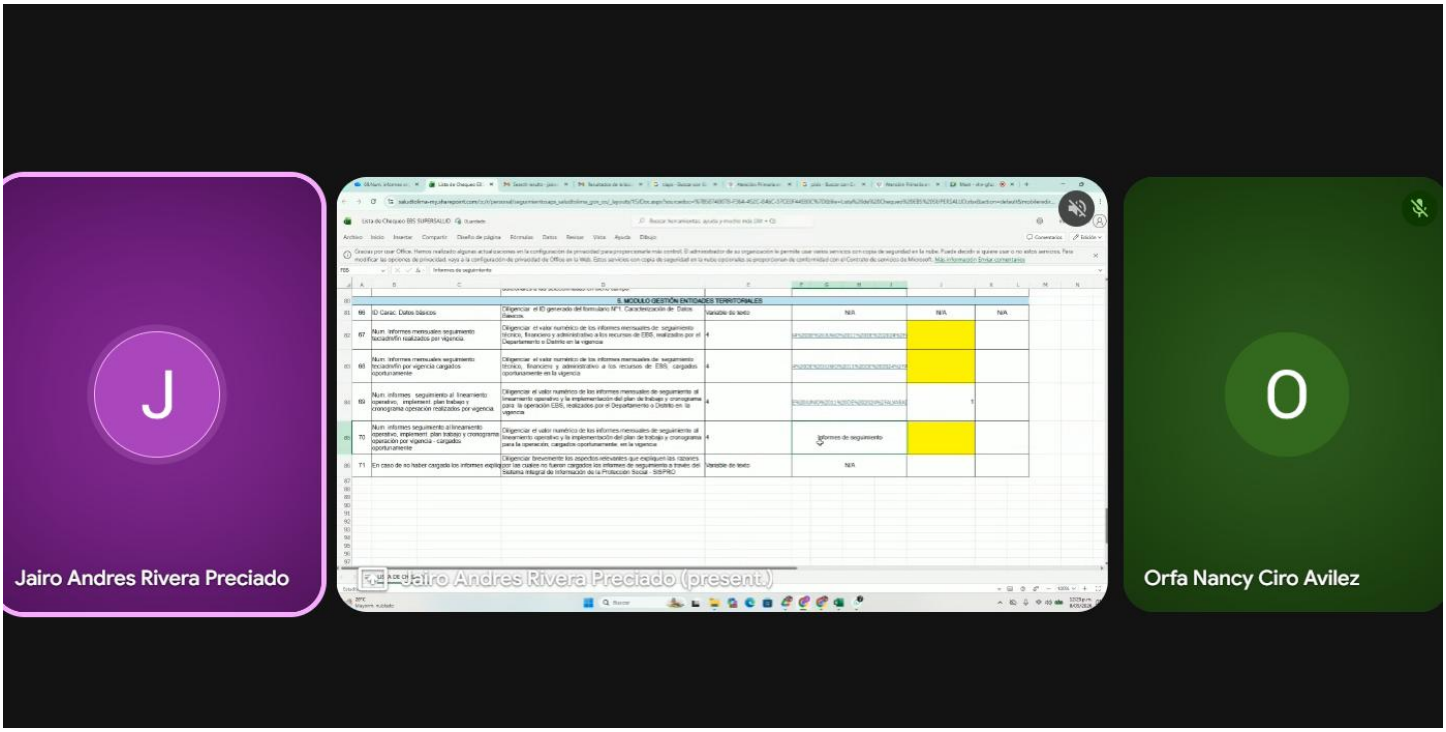

Jairo Andres Rivera Preciado (Presentando)
LA GERENCIA DEL HOSPITAL SAN ROQUE DEL MUNICIPIO DE ALVARADO
E.S.E, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CERTIFICA
Que el Hospital San Roque E.S.E. de Alvarado Tolima durante la ejecución de los recursos del Ministerio de Salud y Protección Social mediante Resolución 1034 de 2024 para la conformación y operación Dos (2) de equipos básicos de salud por el termino de Seis (6) meses, no detecto ni notifico al sistema de vigilancia epidemiológica eventos de salud pública por consiguiente el número de casos notificados ante SIVIGILA y Seguimiento a casos trazadores encontrados en los territorios por para de los EBS fue cero (0)
Dado en Alvarado Tolima a los 20 días del mes de octubre de 2025.
MIGUEL ANTONIO AGUILAR PEREZ
Gerente
"PORQUE ES EL MOMENTO DE GOBERNAR Y TRAER SALUD AL TERRITORIO PARA LA GENTE"
Jairo Andres Rivera Preciado

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-MC-023
		Versión: 05
	PROCESO: GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 6
	ACTA DE REUNION	Vigente desde:25/06/2024






J
Jairo Andres Rivera Preciado
Jairo Andres Rivera Preciado (presente)
O
Orfa Nancy Ciro Avilez


J
Jairo Andres Rivera Preciado
Jairo Andres Rivera Preciado (presente)
O
Orfa Nancy Ciro Avilez

ACTA No.	139 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 AM
			08	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerman Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San Roque del Municipio de Alvarado
NIT DE LA ENTIDAD	809003541
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 698 del 21 de abril 2025
VIGENCIA	2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS – 7 Meses, continuidad rural y ampliación urbana.
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**

ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MILENA DEVIA	REFERENTE SDP	SECRETARIA DE SALUD
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER APS	SECRETARIA DE SALUD
JAIRO ANDRES RIVERA PRECIADO	COORDINADOR EBS	HOSPITAL SAN ROQUE
MIGUEL URUEÑA	DIRECTOR SALUD PUBLICA	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 am horas del día 08 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE), Hospital San Roque del Municipio de Alvarado y la entidad territorial del municipio de Alvarado, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 698 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soporte.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:Ejecutada

Observaciones:	
1	**Se asignaron recursos a través de la resolución no.698 el 21 de abril de 2025, con una asignación de $ 1.104.477.500, en 2 giros 27-07-2025 $ 786.590.000 y el otro el 25-09-2025 $317.887.500, para ser ejecutada con 2 EBS a 7 meses, los dineros llegaron el 27/07/2024, iniciaron ejecución el 02/07/2025 y finalizando el 31/12/2025, la una primera fase y con las excedentes se ejecutó 1 EBS más, durante el mes de febrero-marzo, terminando el 05/03/2026, se realizó reintegro por valor de $2.006.003 el 29/04/2026, resolución ejecutada al 100%, sin novedad, pendiente el**

	cargue PISIS.
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

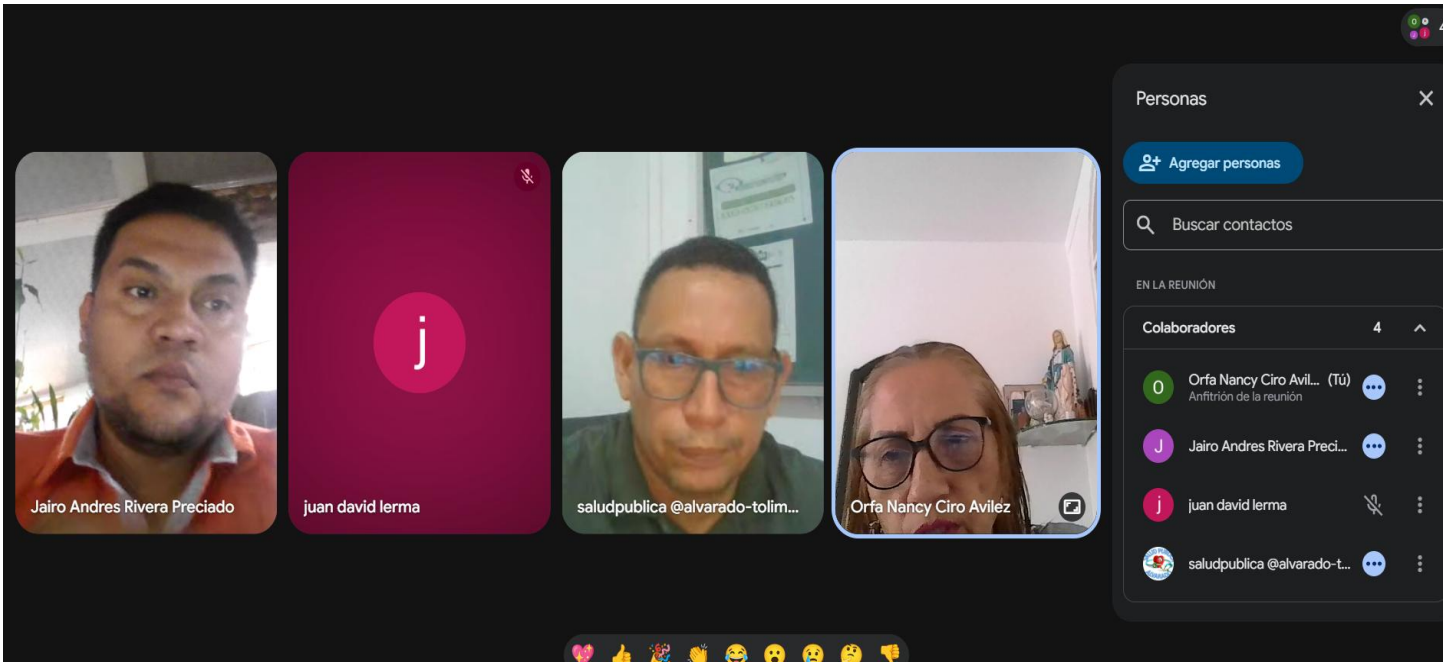
1	**No se presentaron compromisos, se cumplió con el cargue.**
2	

ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los ocho (08) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



Gracias por usar Office. Hemos realizado algunas actualizaciones en la configuración de privacidad para proporcionarle más control. El administrador de s
nube. Puede decidir si quiere usar o no estos servicios. Para modificar las opciones de privacidad, vaya a la configuración de privacidad de Office en la We
proporcionan de conformidad con el Contrato de servicios de Microsoft. Más información Enviar comentarios

D18 — Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que f

					1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS											
	N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido					Entrega	Pendiente					
	1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A					N/A	N/A	N/A				
	2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2025	N/A					N/A	N/A	N/A				
	3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	73	N/A					N/A	N/A	N/A				
	4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	152	N/A					N/A	N/A	N/A				
	5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	8	Llenado automatico por variables 6 y 7					N/A	N/A	Llenado automatico por variables 6 y 7				
	6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	1	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE							Acta reunión ESE- Municipio				
	7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	7	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20D							Acta reunión ESE- Municipio				
	8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F9							Acta reunión ESE- Municipio				
	9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F9							Documento PTS				
	10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	3	202025%2FCASABIANCA%2F10%2EManera%20							Documento PTS				
	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	a través de la proyección del PTS 2024-2027 en la columna B de eje estratégico del PDSP en el pie	BRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F11%2							Documento PTS				
	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	SI	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F12%2EIntegracion%20operacion%20EBS%20PAS%2EPAS							Documento PAS				
	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	3	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F13%2EManera%20integraci%C3%B3n%20EBSPAS%2ES							Documento PAS				
	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	2025 en la columna A que corresponde a eje estrategico del	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F14%2EA							Documento PAS				
	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	D%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUC%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F15%2EReporte%20seg%C3%BAn%20lineam%2E%20se							Resolución de asignación de recursos				
	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F16%2EPl							Plan de fortalecimiento continuo de capacidades				
	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	0	Acta mesas ESE-EAPB-DPTO							Acta mesas ESE-EAPB-DPTO				
	18	Acuerdos de voluntades ESE-EAPB-Departamento Logrados (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	0	Acuerdo de voluntades ESE-EAPB-DPTO							Acuerdo de voluntades ESE-EAPB-DPTO				
	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F19%2EN							Acta mesas ESE-MCIPIO-DPTO				
		Número mesas art. Intersectorial realizadas	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas													

	asistencia técnica al municipio en EBS.			MCIPIO por el DPTO			por el DPTO
	2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS						
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A
26	Departamento	Llenado automatico	73	N/A	N/A	N/A	N/A
27	Municipio	Llenado automatico	152	N/A	N/A	N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1. PGN	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F28%2EF			Resolución o acto adtvo de asignación de recursos
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	21/04/2025	%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE			Resolución de asignación de recursos
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.		Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	21/04/2025	5%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%20			Fecha de resolución o acto administrativo
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	786.590.000,00				
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	27/06/2025	0%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%2			Soporte de giro de recursos
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	786.590.000,00	Llenado automatico por variables 37 y 38			Llenado automatico por variables 37 y 38
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	11/08/2025	0698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%2			Contrato/resolución/convenio
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	2	E%20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%			Ejecución presupuestal
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	733.720.000	02025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20D			Ejecución presupuestal
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	52.870.000	5%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2			Ejecución presupuestal
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	No aplica	Notificación a MSPS			Notificación a MSPS
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	No aplica	Notificación a MSPS			Notificación a MSPS
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	No aplica	Respuesta MSPS			Respuesta MSPS
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	No aplica	Respuesta MSPS			Respuesta MSPS
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	No aplica	Respuesta MSPS			Respuesta MSPS
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	No aplica	Reintegro de recursos			Reintegro de recursos
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	No aplica	Reintegro de recursos			Reintegro de recursos
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	No aplica	Reintegro de recursos			Reintegro de recursos
			La asignacion de los recursos fue realizada a traves de la resolucion 0698 de 2025 de fecha 21/04/2026 por valor de $786.590.000 para ser				

D18 — Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que

	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO						
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1	%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F48%2EF			Resolución o acto adtvo de asignación de recursos
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	2	0ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F49			Contrato/resolución/convenio
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	2	20ABRIL%20DE%202025%2FCASABIANCA%2F5			Contrato/resolución/convenio
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	No aplica	Contrato/resolución/convenio			Contrato/resolución/convenio
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS						
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	No aplica	Radicado si es fuente externa			Radicado si es fuente externa
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	No aplica	Información de alerta			Información de alerta
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	No aplica	Actuación ET			Actuación ET
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
	Ampliación otras entidades traslado externo	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del					

61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	No aplica	Actuación ET			Actuación ET
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	No aplica	Radicados de salida			Radicados de salida
	5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES						
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia		021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCASA0			Informes de seguimiento
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	La resolucion aun se encuentra en proceso de ejecucion	Informes de seguimiento			Informes de seguimiento
71	En caso de no haber cargado los informes expliq	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	No aplica	N/A			N/A

República de Colombia

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 00000698 DE 2025

(21 ABR 2025)

Por la cual se efectúa una asignación de recursos del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento del Ministerio de Salud y Protección Social, del rubro *"Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993"*, para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la Atención Primaria en Salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En ejercicio de sus facultades, en especial de las conferidas en el artículo 110 del Decreto – Ley 111 de 1996, el numeral 42.2 del artículo 42 de la Ley 715 de 2001, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución y que corresponde a las autoridades de la República proteger a todas las personas residentes en el país en su vida, honra, bienes y creencias, así mismo, el artículo 7º al desarrollar el Estado Social de Derecho y el pluralismo, reconoce y da protección a la diversidad étnica y cultural de la Nación, expresando respeto de las cosmovisiones de los diferentes grupos étnicos, sus formas de gobierno y sus territorios.

Que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — E.S.E., serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación.

Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentran las de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.

Que la Ley Estatutaria 1751 de 2015, regula el derecho fundamental a la salud, estableciendo en su artículo 2º que el goce de éste se garantiza con su prestación como servicio público esencial, correspondiéndole al estado la dirección, supervisión, organización, regulación, coordinación y la adopción de políticas que permitan asegurar la igualdad de trato y oportunidades para acceder a sus distintos componentes.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**140 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:00 AM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Nuestra Sra. Del Carmen - Municipio Del Carmen De Apicala
NIT DE LA ENTIDAD	890702241
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 2026 del 01 de diciembre 2023
VIGENCIA	Año 2023
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	3
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS - DSP	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA URIBE	PROFESIONAL DE APOYO APS - DSP	SECRETARIA DE SALUD
EDNA ROCIO BUENO	COORDINADOR EDS	HOSPITA NUESTRA SRA. DEL CARMEN
JOSE MANUEL SUAREZ	ENTE TERRITORIAL	ALCALDIA CARMEN DE APICALA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
ANDREY MONTOYA	PROFESIONAL DE APOYO APS - DSP	SECRETARIA DE SALUD

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nuestra Señora del Carmen y la entidad territorial del municipio de Carmen de Apicala, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 2026 de la vigencia 2023, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.
-

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: Ejecutada

Observaciones:	
1	**Se asignan recursos según resolución 2026 del 01 de diciembre de 2023 y los recursos fueron consignados el día 22 de enero de 2024, su ejecución inicio el día 19 de febrero de 2024, para 3 EBS por 3 meses, el cual culmino el 19 de mayo de 2024, quedando unos recursos excedentes los cuales se dio continuidad a un equipo básico urbano hasta el 31 de julio de 2024. Finalmente se terminó con un recurso no ejecutado por valor de $6.533.333 los cuales fueron devueltos al MSMP el día 24 de enero de 2025. Resolución ejecutada al 100%.**
2	

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el

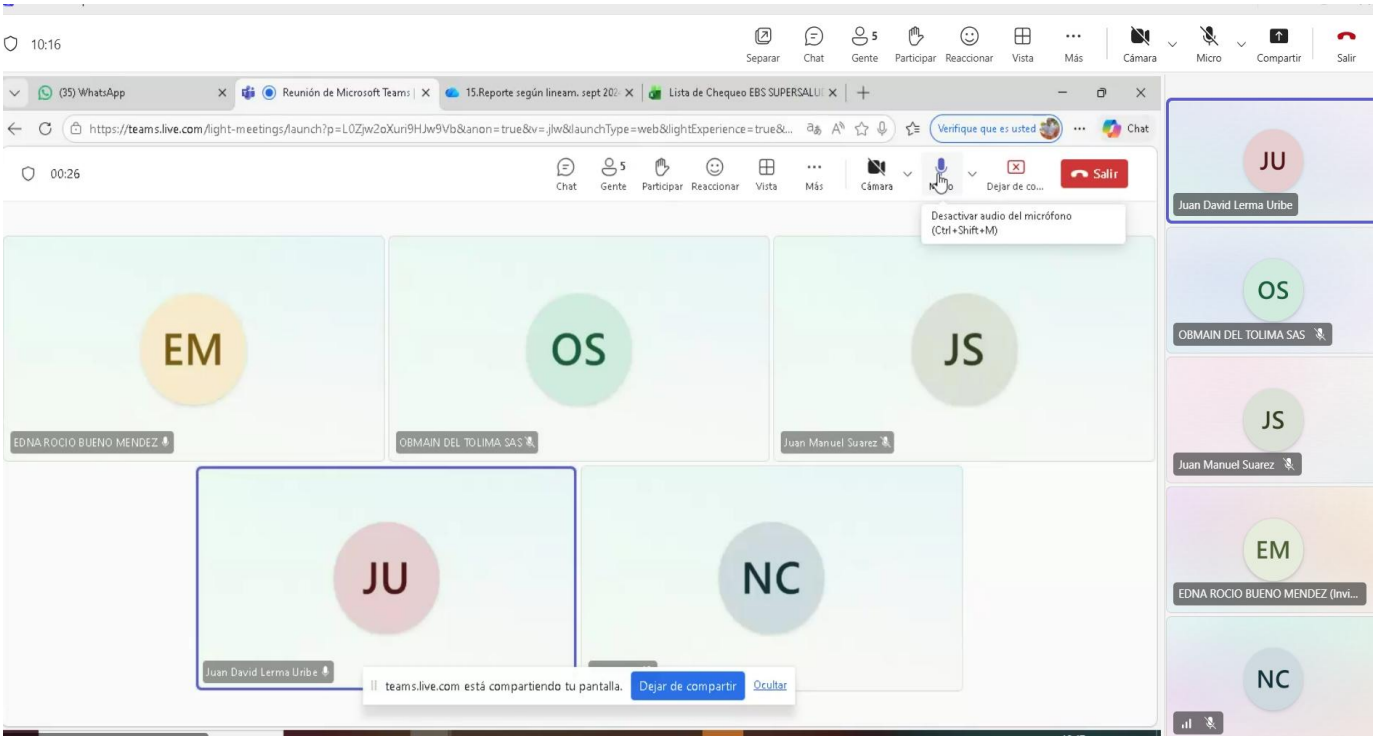
1	
2	

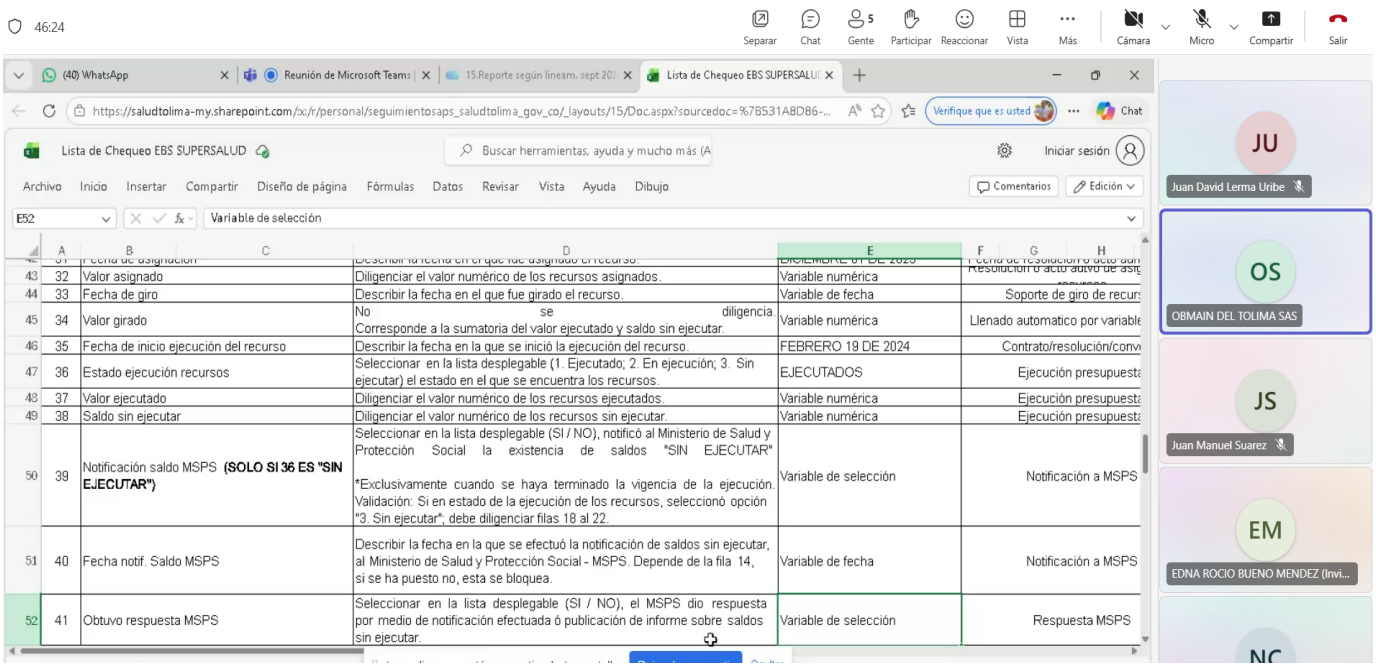
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

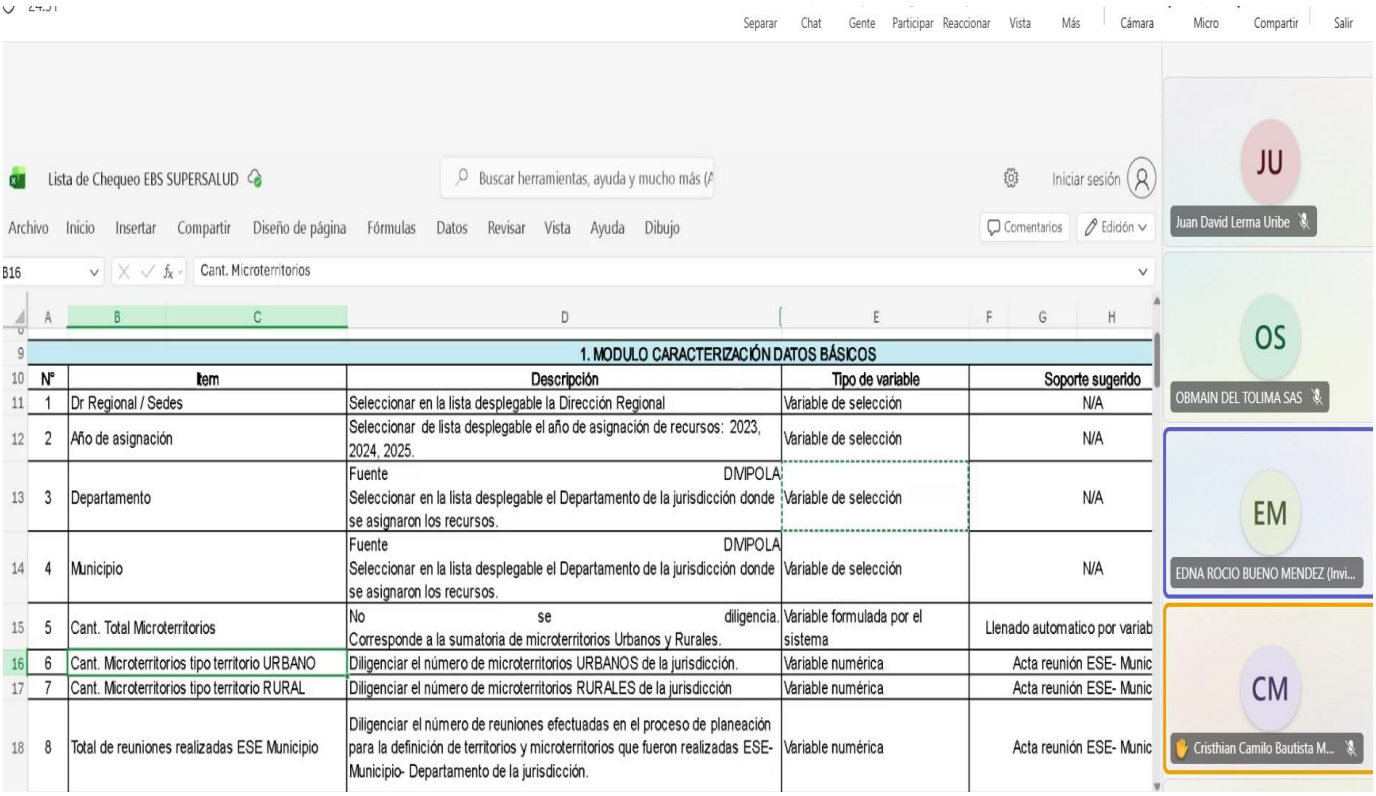
Como constancia, se firma por los asistentes a los cinco días (05) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



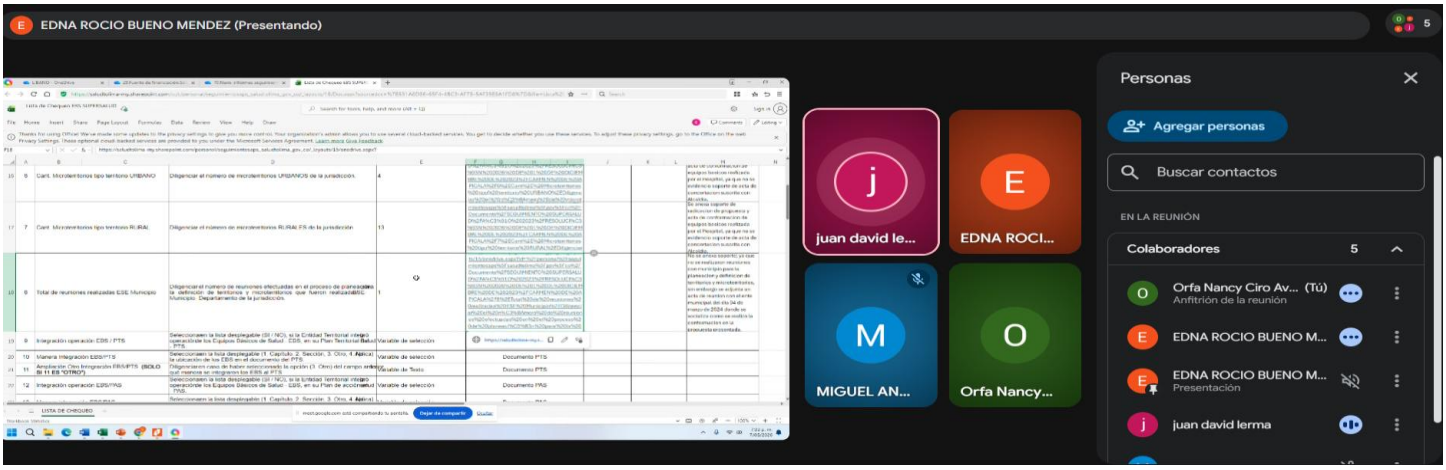


43	32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	Variable numérica	
44	33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	Variable de fecha	Soporte de giro de recurs
45	34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	Variable numérica	Llenado automatico por variable
46	35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	FEBRERO 19 DE 2024	Contrato/resolución/conv
47	36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	EJECUTADOS	Ejecución presupuest
48	37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	Variable numérica	Ejecución presupuest
49	38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	Variable numérica	Ejecución presupuest
50	39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos *SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	Variable de selección	Notificación a MSPS
51	40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	Variable de fecha	Notificación a MSPS
52	41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	Variable de selección	Respuesta MSPS

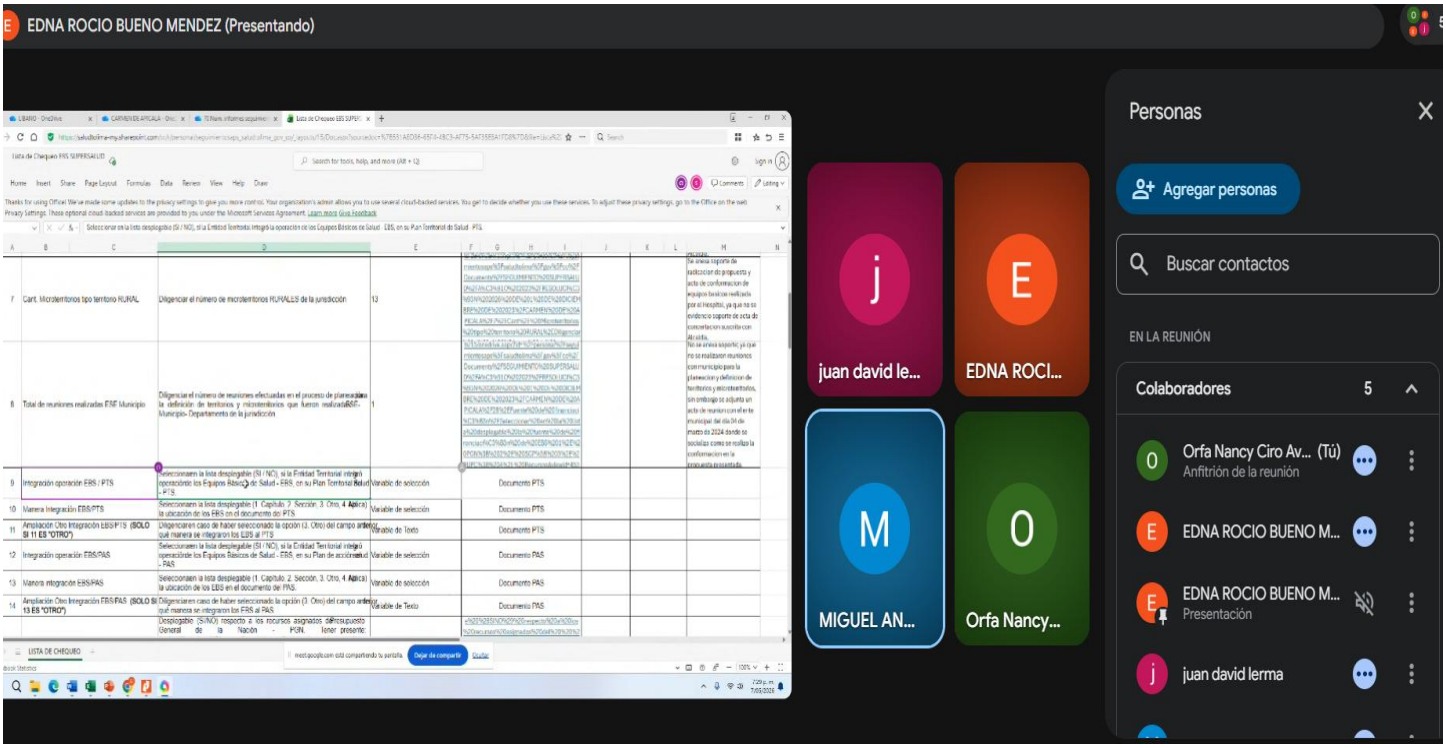


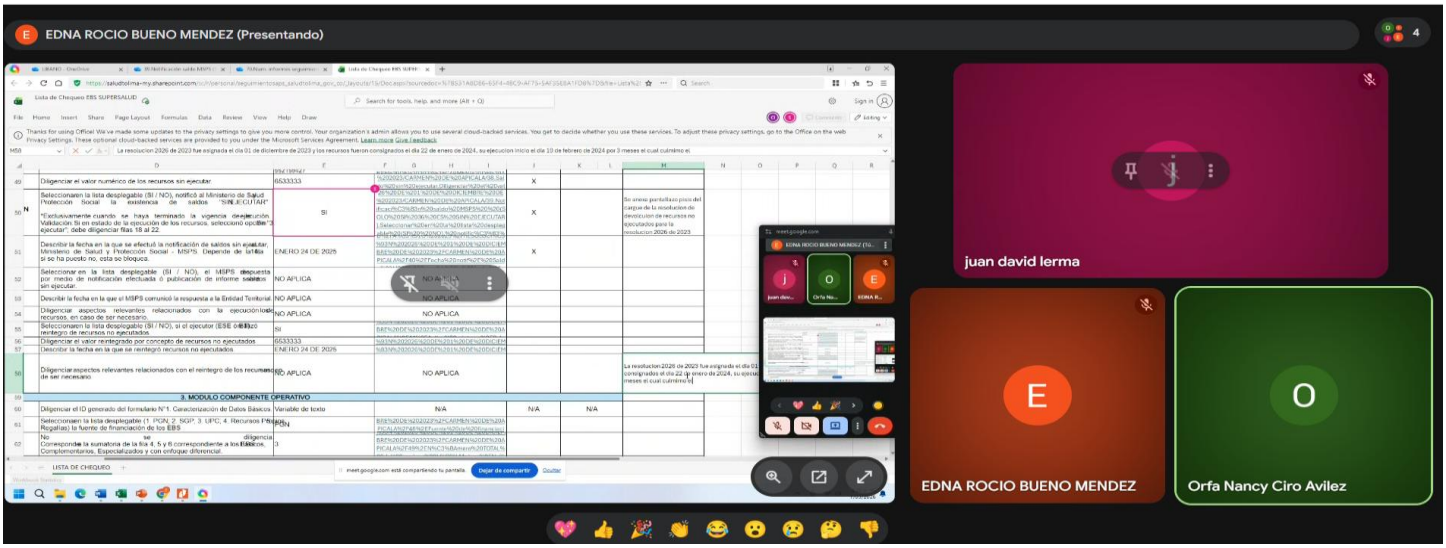
1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variab
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Munic
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	Variable numérica	Acta reunión ESE- Munic
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Munic



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-MC-023
		Versión: 05
PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 6
	ACTA DE REUNION	Vigente desde:25/06/2024





	A	B	C	D	E	F G H I	J
				en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.			
79	65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**		Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades del) campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	NO APLICA	NO APLICA	
80	**5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES**						
81	66	ID Carac. Datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A
82	67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fi		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	4	%93N%202026%20DE%201%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202023%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F67%2ENum%2E%20Informes%20m	
83	68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS cargados oportunamente en la vigencia	4	%93N%202026%20DE%201%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202023%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F68%2ENum%2E%20Informes%20m	
84	69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimientoal lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo ycronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	4	%93N%202026%20DE%201%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202023%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F69%2ENum%2E%20informes%20%20%20seguimiento%20al%20%20lineamiento	
85	70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimientoal lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo ycronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	4	%93N%202026%20DE%201%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202023%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F70%2ENum%2E%20informes%20s	
				Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por			

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**141 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 pm**
			07	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Nelson Restrepo Martínez
NIT DE LA ENTIDAD	800125697-2
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1895 del 23 de noviembre de 2023
VIGENCIA	Año 2023
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS – 2 MESES
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	DIRECCION SALUD PUBLICA

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	DIRECCION SALUD PUBLICA
BERSEY CASTILLO VASQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANGELA LIZETH GUZMAN TELLEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANA MILENA DEVIA	REFERENTE	DIRECCION SALUD PUBLICA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 PMA horas del día 07 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nelson Restrepo Martínez y la entidad territorial del municipio de Armero Guayabal, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1895 de la vigencia 2023, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se asignan recursos según resolución 1895 del 23 de noviembre de 2023, por valor de $372.461.840, y los recursos fueron consignados el día 21 de enero de 2024, su ejecución inicio el día 21 de febrero de 2024, para 2 EBS por 2 meses, el cual culmino en de mayo de 2024. La resolución no presento reintegro de recursos al ministerio, se ejecutó al 100%.**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

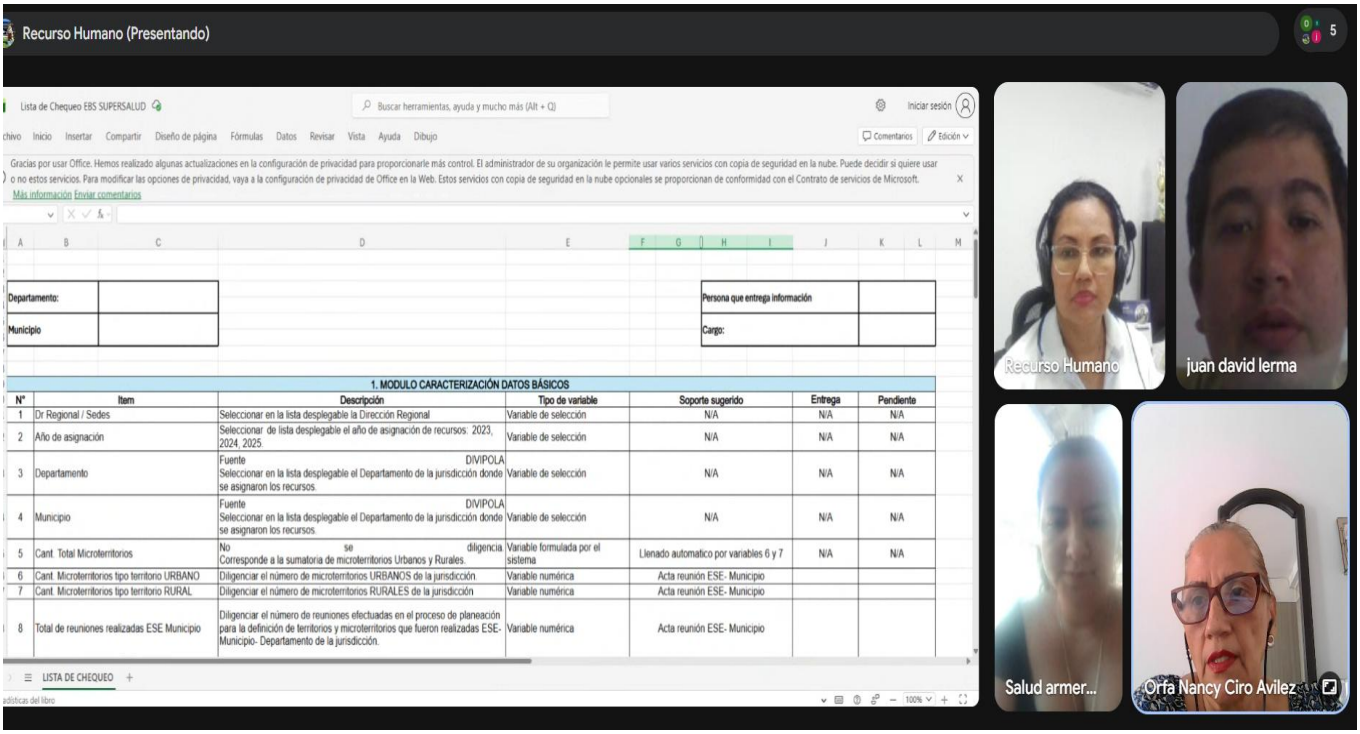
1	
2	

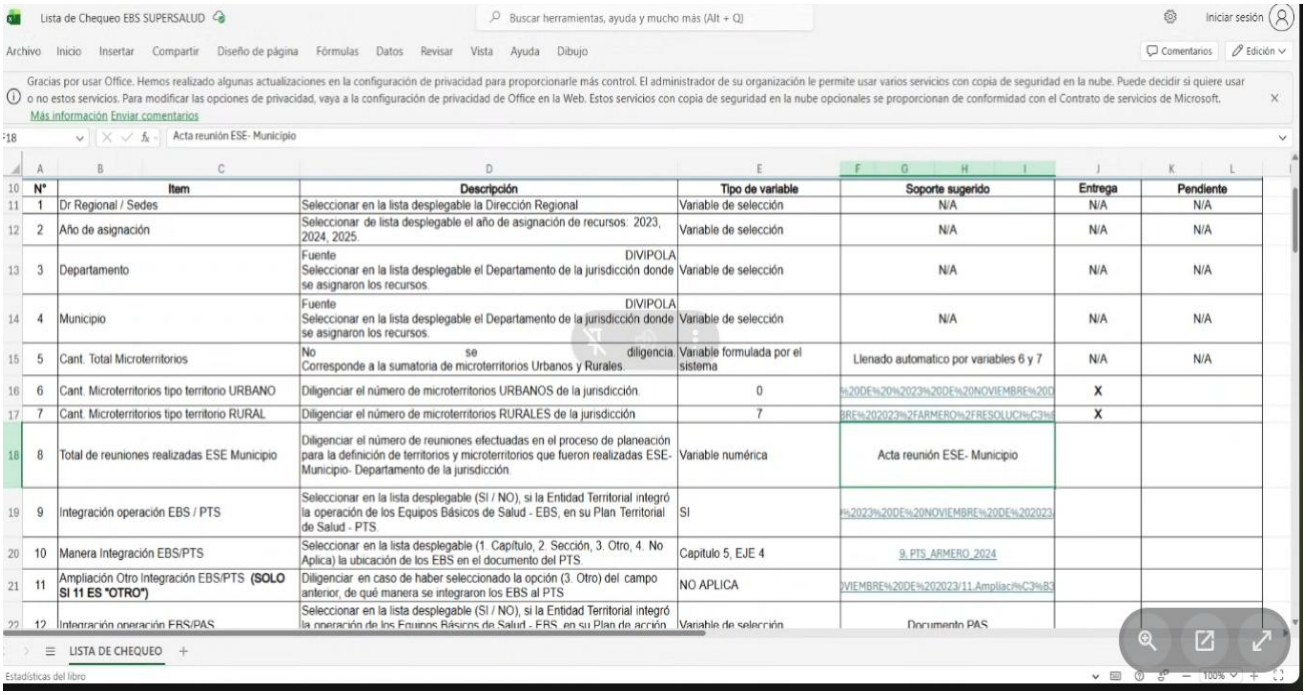
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.





N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	0	%20DE%20%2023%20DE%20NOVIEMBRE%20D	X	
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	7	BRE%202023%2FARMERO%2FRESOLUCI%C3%9	X	
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio		
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI	%2023%20DE%20NOVIEMBRE%20DE%202023		
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	Capitulo 5, EJE 4	9. PTS_ARMERO_2024		
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	NO APLICA	VIEMBRE%20DE%202023/11.Ampliac%C3%B3		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción	Variable de selección	Documento PAS		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	NO	INTEGRACION PAS	X	
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	NO	INTEGRACION PAS	X	
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	15. ASIGNACION RECURSOS	X	
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	EMBRE%202023%2FARMERO%2FRESOLUCI%C3%93N%201895%20DE%20%2023%20DE%2	X	
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	2	ACTAS DE ARTICULACION CON LA RED 1895	X	
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	2	ACTAS DE ARTICULACION CON LA RED 1895	X	
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	2	ACTAS DE ARTICULACION CON LA RED 1895	X	
20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	2	ACTAS DE ARTICULACION CON LA RED 1895	X	
21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	NO APLICA	NO APLICA		
22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	2	ACOMPAÑAMIENTO MUNICIPIO	X	
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	EMBRE%202023%2FARMERO%2FRESOLUCI%C3%93N%201895%20DE%20%2023%20DE%20NOVIEMBRE%20DE%202023%2F24%2EAsist	X	
24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	3	C3%93N%201895%20DE%20%2023%20DE%2	X	
	2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					

		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1	20DE%20%2023%20DE%20NOVIEMBRE%20DE%202023/17.N%C3%BAmero%20de%20mesas%20de%20Acuerdos%20de%20voluntades%2	X		
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	1895	20DE%20%2023%20DE%20NOVIEMBRE%20DE%202023/17.N%C3%BAmero%20de%20mesas%20de%20Acuerdos%20de%20voluntades%2	X		
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	NO APLICA	0NOVIEMBRE%20DE%202023/30.Mecanismo%2	X		
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	23/11/2023	9/ARMERO/RESOLUCI%C3%93N%201895%20D	X		
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	372461840	ASIGNACION RECURSOS	X		
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	22/01/2024	33. FECHA GIRO	X		
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	372461840	34. VALOR GIRO	X		
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	21/02/2024	35. CONTRATOS	X		
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	1	Ejecucion pptal 1895	X		
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	372461840	Ejecucion pptal 1895	X		
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	0	38. CERTIFICADO SALDO SIN EJECUTAR	X		
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	NO	SALDO MSPS	X		
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	NO APLICA	SALDO MSPS	X		
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	NO APLICA	SALDO MSPS	X		
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	NO APLICA	SALDO MSPS	X		
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	SALDO MSPS	X		
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	NO	CERTIFICADO REINTEGRO	X		
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	0	CERTIFICADO REINTEGRO	X		
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	0	CERTIFICADO REINTEGRO	X		
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	NO APLICA			
		3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	PGN	ASIGNACION RECURSOS	X		
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	NO SE DILIGENCIA	NO APLICA			
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	2	ASIGNACION RECURSOS	X		
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA			
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA			
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA			
		4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS					

		por la fuente que se está diligenciando.				
		4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS				
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	NO APLICA	Información de alerta		
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	NO APLICA	Información de alerta		
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	NO APLICA	Radicado si es fuente externa		
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	NO APLICA	Actuación ET		
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	NO APLICA	Radicados de salida		
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	NO APLICA	Radicados de salida		
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia	NO APLICA	Radicados de salida		
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	NO APLICA	Radicados de salida		
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	NO APLICA	Radicados de salida		
		5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES				
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fi	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	3	%2FARMERO%2FRESOLUCI%C3%93N%201895	X	
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	3	%2FARMERO%2FRESOLUCI%C3%93N%201895	X	
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	3	MERO%2FRESOLUCI%C3%93N%201895%20DE	X	
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	3	RMERO%2FRESOLUCI%C3%93N%201895%20	X	
71	En caso de no haber cargado los informes expliq	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	Se realizo cargue en SISPRO	71. CARGUE SISPRO 1895	X	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**142- DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 pm**
			07	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Nelson Restrepo Martínez
NIT DE LA ENTIDAD	800125697-2
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1034 del 11 de 2024
VIGENCIA	2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	1 EBS – 3 MESES
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
BERSEY CASTILLO VASQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANGELA LIZETH GUZMAN TELLEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANA MILENA DEVIA	REFERENTE	DIRECCION SALUD PUBLICA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 PMA horas del día 07 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nelson Restrepo Martínez y la entidad territorial del municipio de Armero Guayabal, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1034 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.

- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se asignaron según resolución no. 1034 por valor de $ 180.359.800, para un equipo básico, por 3 meses, el cual inicia su contratación el 15/0924 y termina 14/09/2024, no presento devolución de recursos, ejecución al 100%**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el

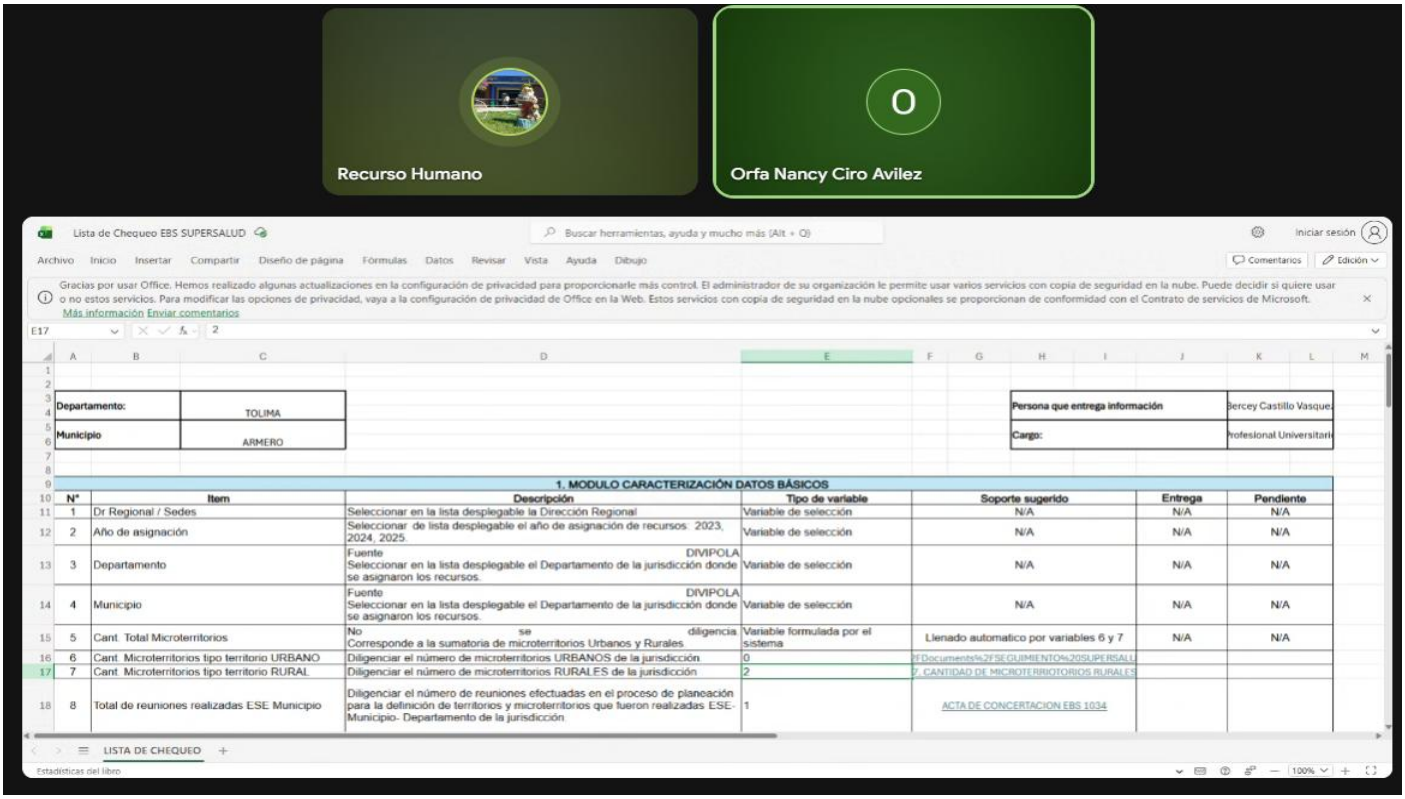
1	
2	

ANEXOS

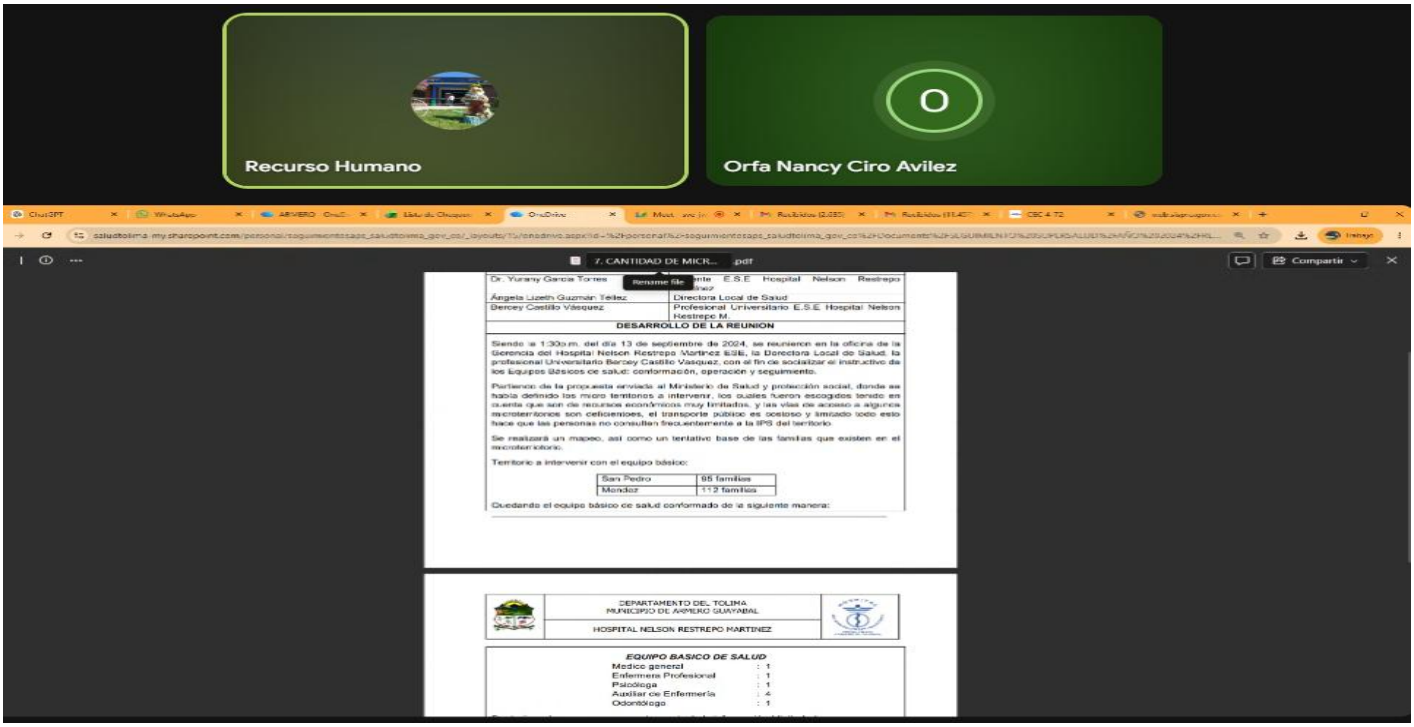
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

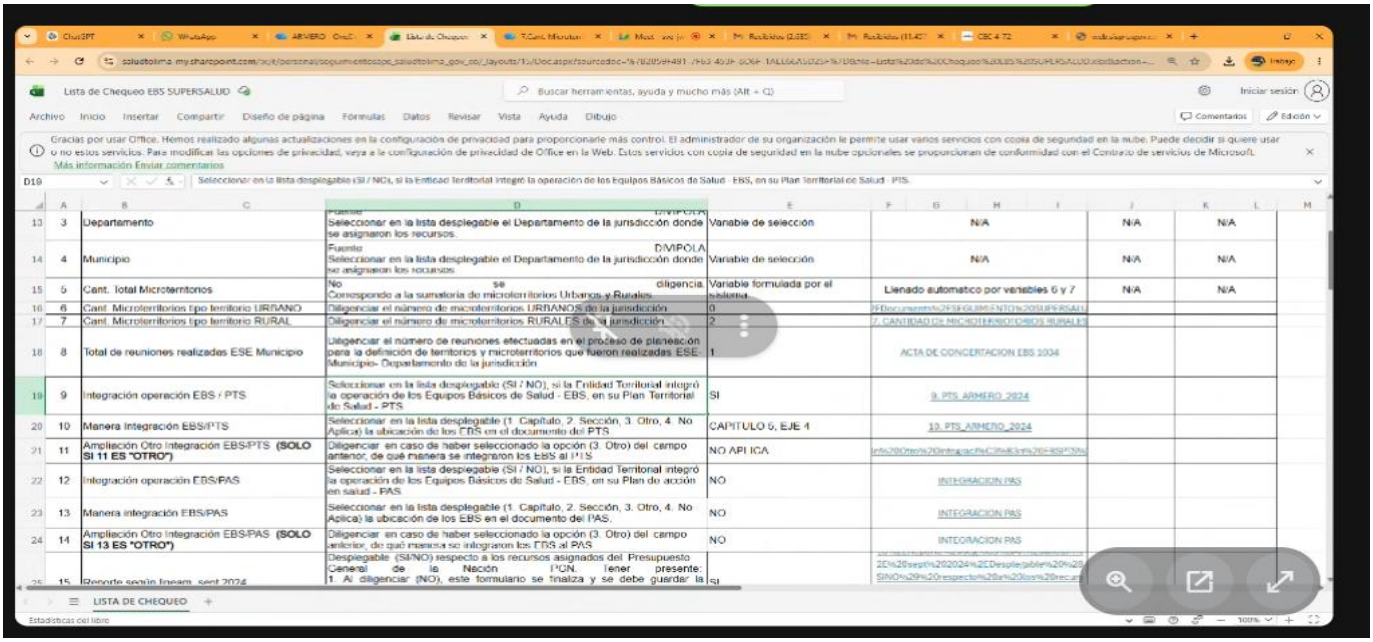
Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



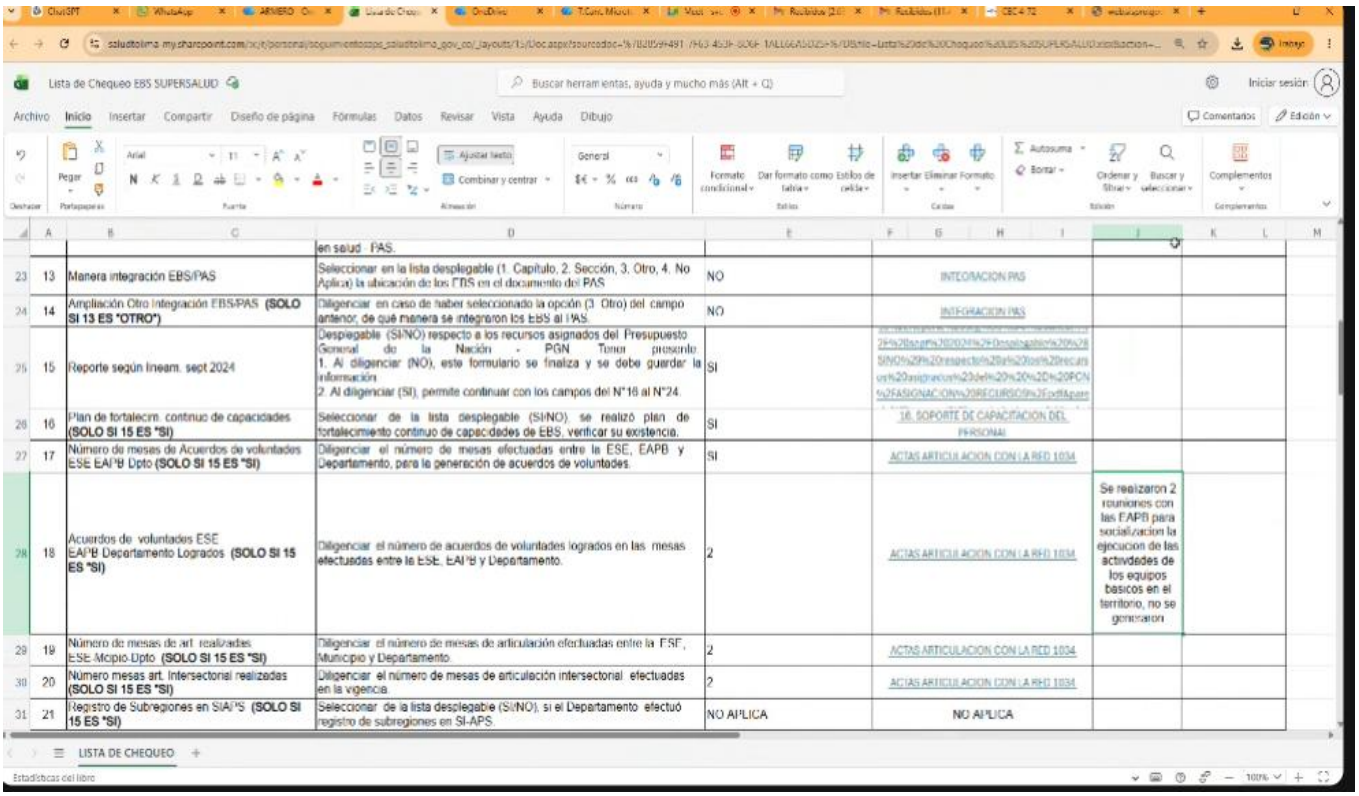
N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos. 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción	0	2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20SUPERSALU		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	2	7. CANTIDAD DE MICROTERRIOTORIOS RURALES		
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción	1	ACTA DE CONCERTACION EBS 1034		





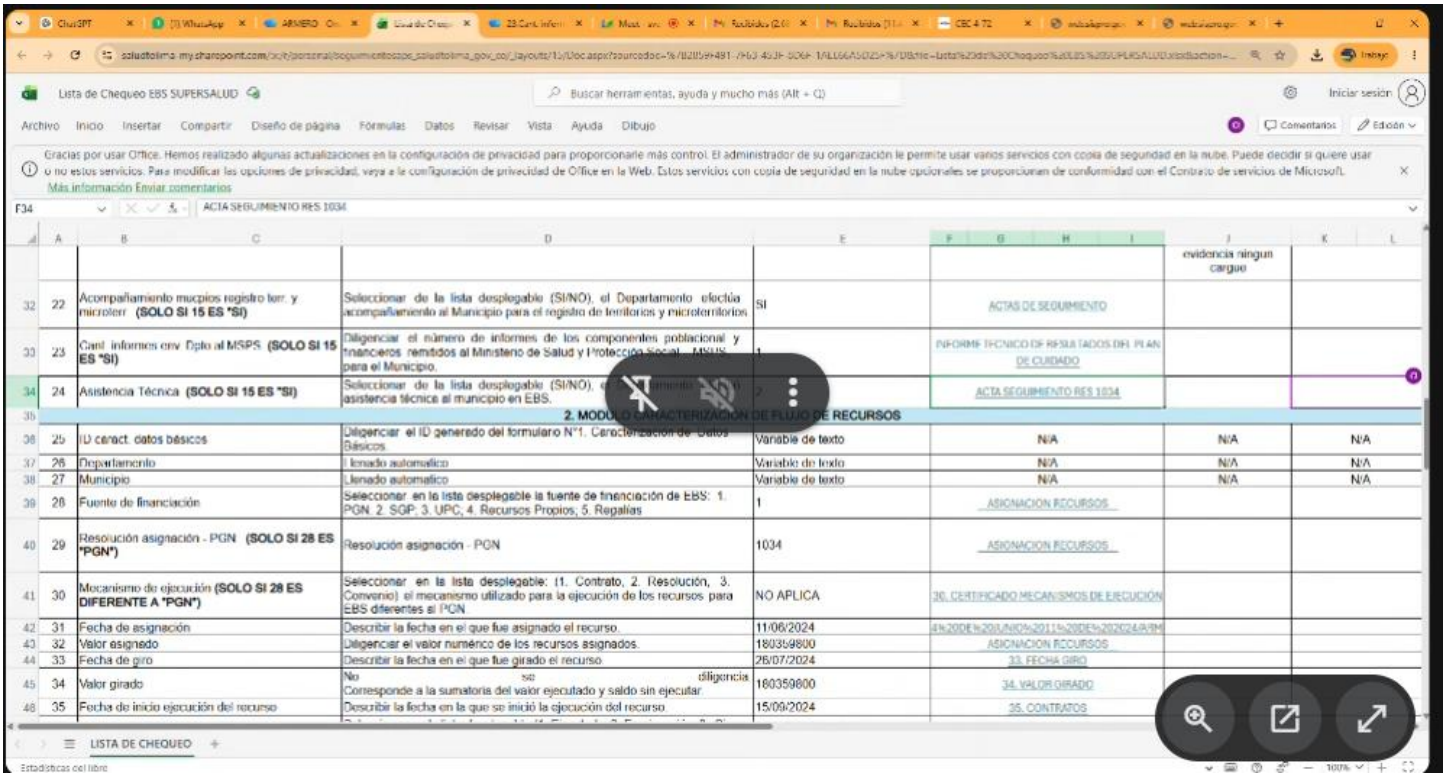
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

13	3	Departamento	Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
14	4	Municipio	Fuente: DIVIPOLA. Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
15	5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
16	6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción	0	6.Documento%20SI-NO%20DILIGENCIAMIENTO%20SUPERSALU		
17	7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	2	7. CANTIDAD DE MICROTERRITORIOS RURALES		
18	8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción	1	ACTA DE CONCERTACION EBS 1034		
19	9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI	9. PTS ARMERO_2024		
20	10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	CAPITULO 6, EJE 4	10. PTS_ARMERO_2024		
21	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	NO APLICA	info%20Otro%20integracPAC3%A1n%20-%20PTS%2		
22	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	NO	INTEGRACION PAS		
23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	NO	INTEGRACION PAS		
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS	NO	INTEGRACION PAS		
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la	SI	2E%20sept%202024%2EDesplegable%20%28SINO%29%20respecto%20a%20los%20recursos%20asignacion%20del%20%2D%20PGN%2FASIGNACION%20RECURSOS%2Fx8Apuesta		



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

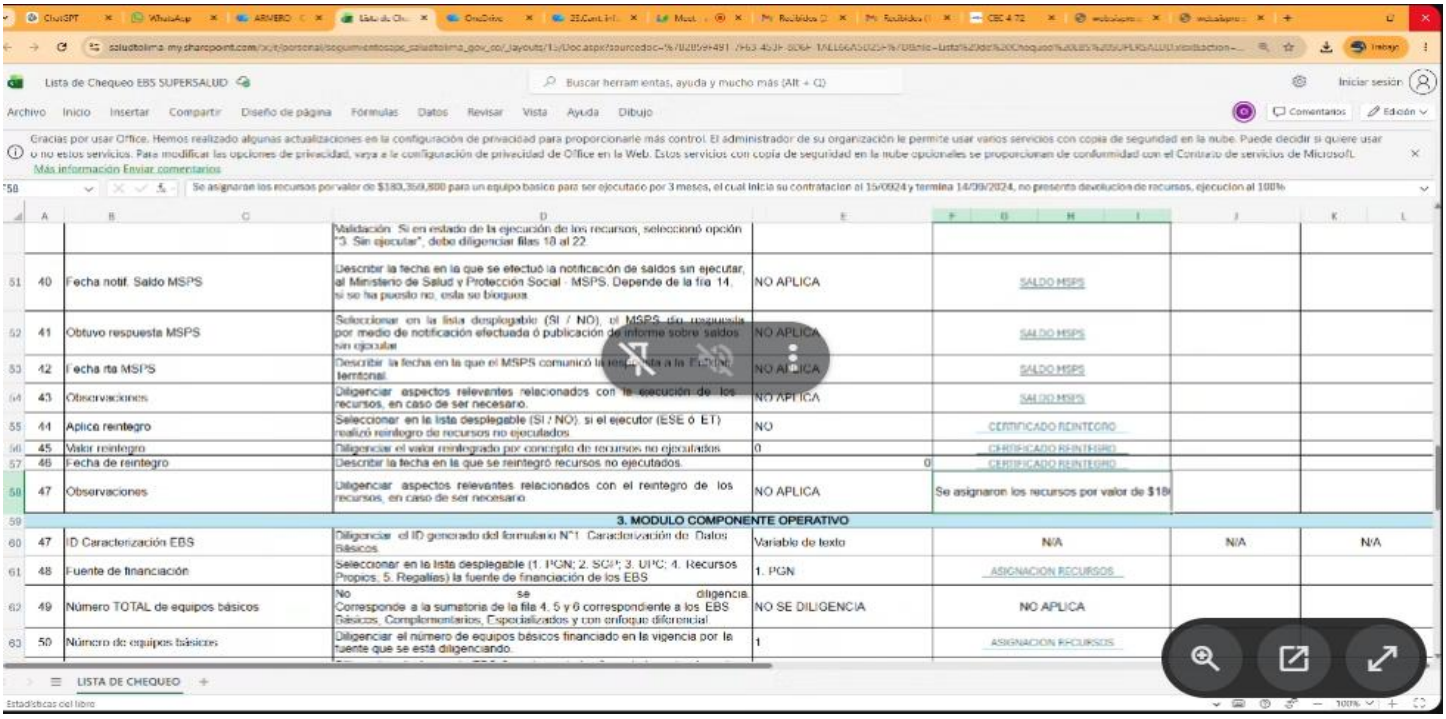
			en salud - PAS.				
23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	NO	INTEGRACION PAS		
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	NO	INTEGRACION PAS		
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	2E%20sept%202024%2EDesplegable%20%28SINO%29%20respecto%20a%20los%20recursos%20asignacion%20del%20%2D%20PGN%2FASIGNACION%20RECURSOS%2Fx8Apuesta		
26	16	Plan de fortalecim continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	16. SOPORTE DE CAPACITACION DEL PERSONAL		
27	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	SI	ACTAS ARTICULACION CON LA RED 1034		
28	18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB Departamento Logrados (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	2	ACTAS ARTICULACION CON LA RED 1034	Se realizaron 2 reuniones con las EAPB para socialización la ejecucion de las actividedes de los equipos basicos en el territorio, no se generaron	
29	19	Número de mesas de art realizadas ESE Mcipio Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	2	ACTAS ARTICULACION CON LA RED 1034		
30	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	2	ACTAS ARTICULACION CON LA RED 1034		
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	NO APLICA	NO APLICA		



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios	SI	ACTAS DE SEGUIMIENTO		
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS para el Municipio.	1	INFORME TECNICO DE RESULTADOS DEL PLAN DE CUIDADO		
34	24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), [illegible] asistencia técnica al municipio en EBS.	2	ACTA SEGUIMIENTO RES 1034		
36		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					
36	25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
37	26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
38	27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
39	28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN. 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1	ASIGNACION RECURSOS		
40	29	Resolución asignación - PGN (SOLO SI 28 ES "PGN")	Resolución asignación - PGN	1034	ASIGNACION RECURSOS		
41	30	Mecanismo de ejecución (SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN	NO APLICA	30. CERTIFICADO MECANISMOS DE EJECUCION		
42	31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	11/06/2024	4%20DE%20UNIO%20114%20DE%202024(RM		
43	32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	180359800	ASIGNACION RECURSOS		
44	33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	26/07/2024	33. FECHA GIRO		
45	34	Valor girado	No se diligencia Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar	180359800	34. VALOR GIRADO		
46	35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	15/09/2024	35. CONTRATOS		

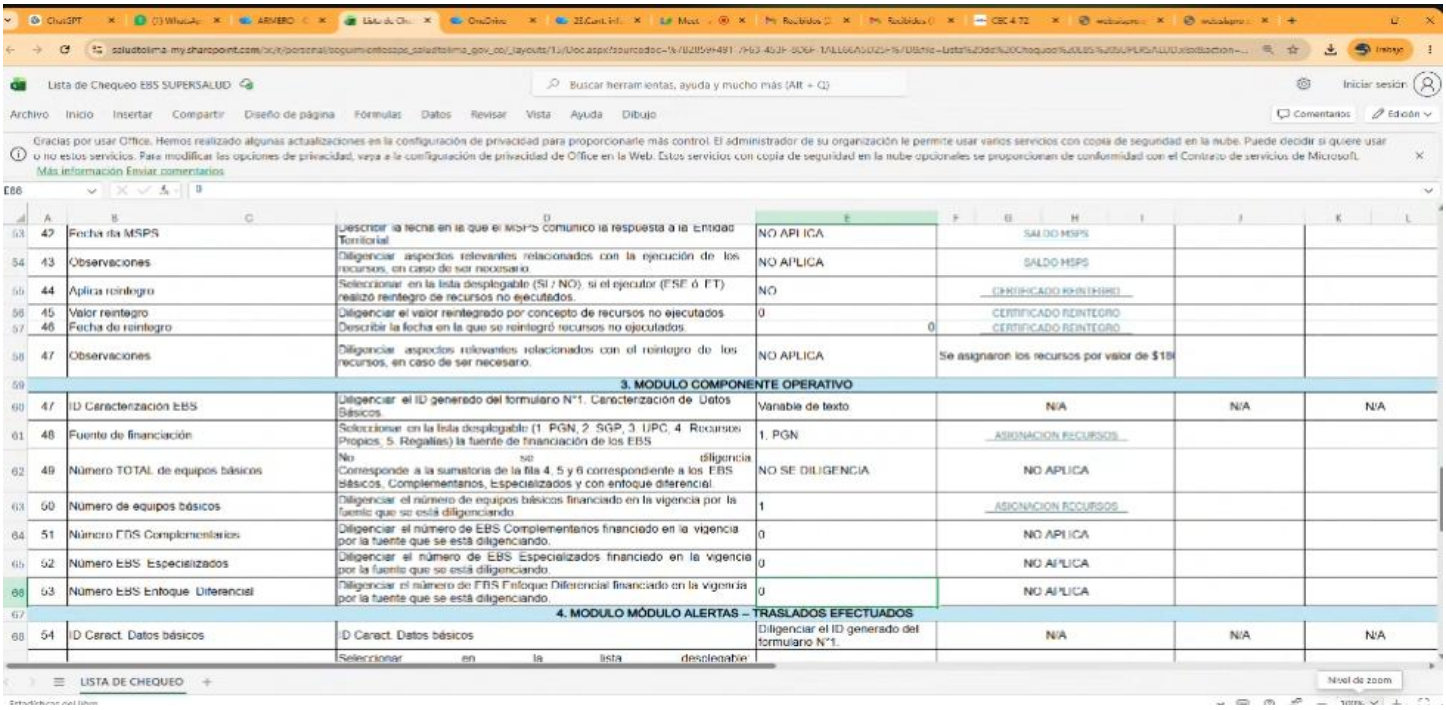
LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

			Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar", debe diligenciar filas 18 al 22.				
51	40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14. si se ha puesto no, esta se bloquea.	NO APLICA	SALDO MSPS		
52	41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	NO APLICA	SALDO MSPS		
53	42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la [illegible] territorial.	NO APLICA	SALDO MSPS		
54	43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	SALDO MSPS		
55	44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados	NO	CERTIFICADO REINTEGRO		
56	45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	0	CERTIFICADO REINTEGRO		
57	46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	0	CERTIFICADO REINTEGRO		
58	47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	Se asignaron los recursos por valor de $18		
59		3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
60	47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
61	48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1. PGN	ASIGNACION RECURSOS		
62	49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	NO SE DILIGENCIA	NO APLICA		
63	50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	1	ASIGNACION RECURSOS		

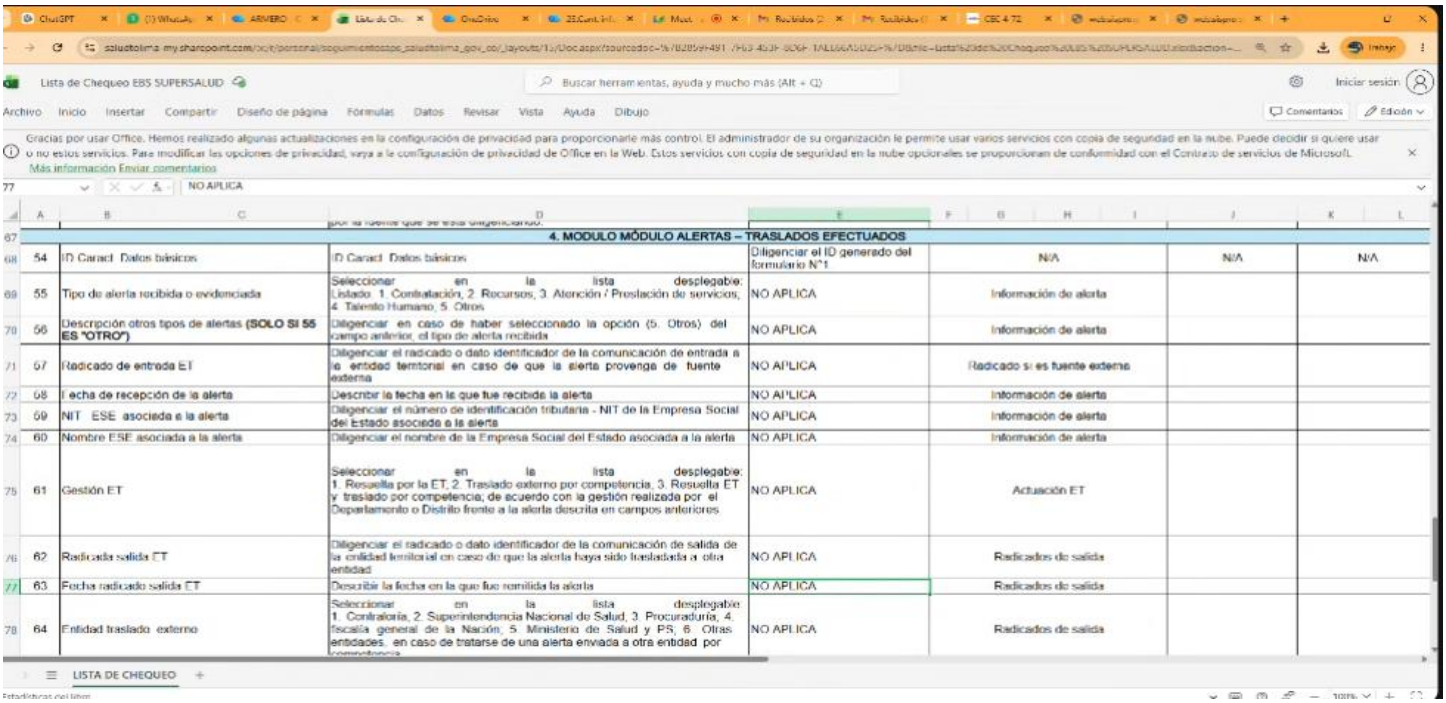
LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

53	42	Fecha de MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial	NO APLICA	SALDO MSPS		
54	43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	SALDO MSPS		
55	44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó FT) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	NO	CERTIFICADO REINTEGRO		
56	45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	0	CERTIFICADO REINTEGRO		
57	46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	0	CERTIFICADO REINTEGRO		
58	47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	Se asignaron los recursos por valor de $18		
59		**3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO**					
60	47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
61	48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN, 2. SGP, 3. IJPC, 4. Recursos Propios, 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1. PGN	ASIGNACION RECURSOS		
62	49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	NO SE DILIGENCIA	NO APLICA		
63	50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	1	ASIGNACION RECURSOS		
64	51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA		
65	52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA		
66	53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA		
67		**4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS**					
68	54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
			Seleccionar en la lista desplegable				

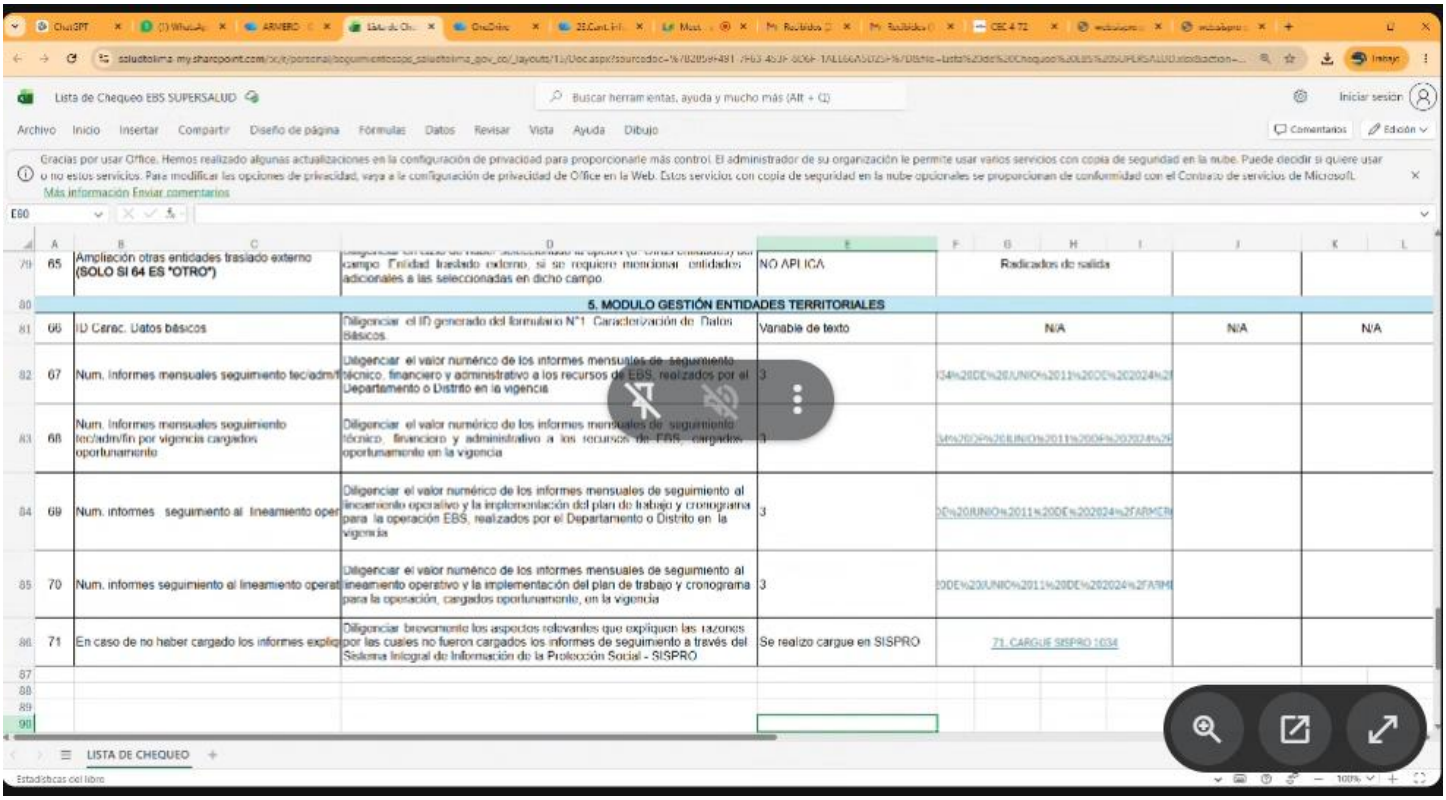
LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

67		**4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS**					
68	54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1	N/A	N/A	N/A
69	55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación, 2. Recursos, 3. Atención / Prestación de servicios, 4. Talento Humano, 5. Otros	NO APLICA	Información de alerta		
70	56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	NO APLICA	Información de alerta		
71	57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	NO APLICA	Radicado si es fuente externa		
72	58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
73	59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
74	60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
75	61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET, 2. Traslado externo por competencia, 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	NO APLICA	Actuación ET		
76	62	Radicado salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	NO APLICA	Radicados de salida		
77	63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	NO APLICA	Radicados de salida		
78	64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable 1. Contraloría, 2. Superintendencia Nacional de Salud, 3. Procuraduría, 4. Fiscalía general de la Nación, 5. Ministerio de Salud y PS, 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia	NO APLICA	Radicados de salida		

LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

79	65	Ampliación otras entidades traslado externo (SOLO SI 64 ES "OTRO")	campo. Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	NO APLICA		Radicados de salida			
80			5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES						
81	66	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1 Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto		N/A	N/A	N/A	
82	67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	3		34%20DE%20JUNIO%2011%20DE%202024%2F			
83	68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	1		34%20DE%20JUNIO%2011%20DE%202024%2F			
84	69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	3		0DE%20JUNIO%2011%20DE%202024%2FARMEN			
85	70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	3		0DE%20JUNIO%2011%20DE%202024%2FARME			
86	71	En caso de no haber cargado los informes explic	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	Se realizo cargue en SISPRO		71. CARGUE SISPRO 1034			
87									
88									
89									
90									

LISTA DE CHEQUEO

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**143 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 pm**
			07	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Nelson Restrepo Martínez
NIT DE LA ENTIDAD	800125697-2
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1928 de 04 de octubre de 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS – 3 meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada.

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
BERSEY CASTILLO VASQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANGELA LIZETH GUZMAN TELLEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANA MILENA DEVIA	REFERENTE	DIRECCION SALUD PUBLICA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 PMA horas del día 07 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nelson Restrepo Martínez y la entidad territorial del municipio de Armero Guayabal, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1928 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se asigna la resolución 1928 del día 04/10/2024 los recursos por valor de $174,987,900 para dos equipos básicos para ser ejecutado por 3 meses, el cual inicia su contratación el 14/05/25 y termina 13/08/2025, no presento devolución de recursos, ejecución al 100%.**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:

1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.

- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 07 mayo de 2026

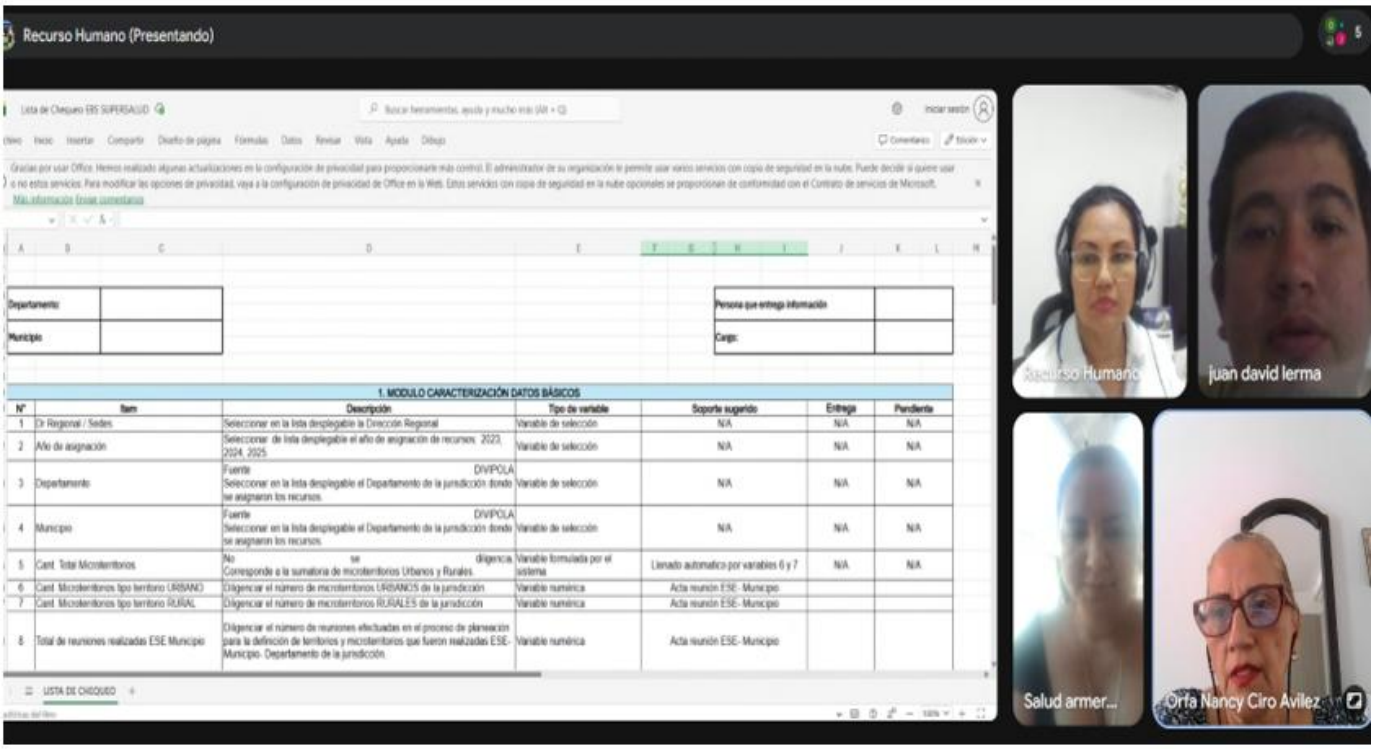
1	
2	

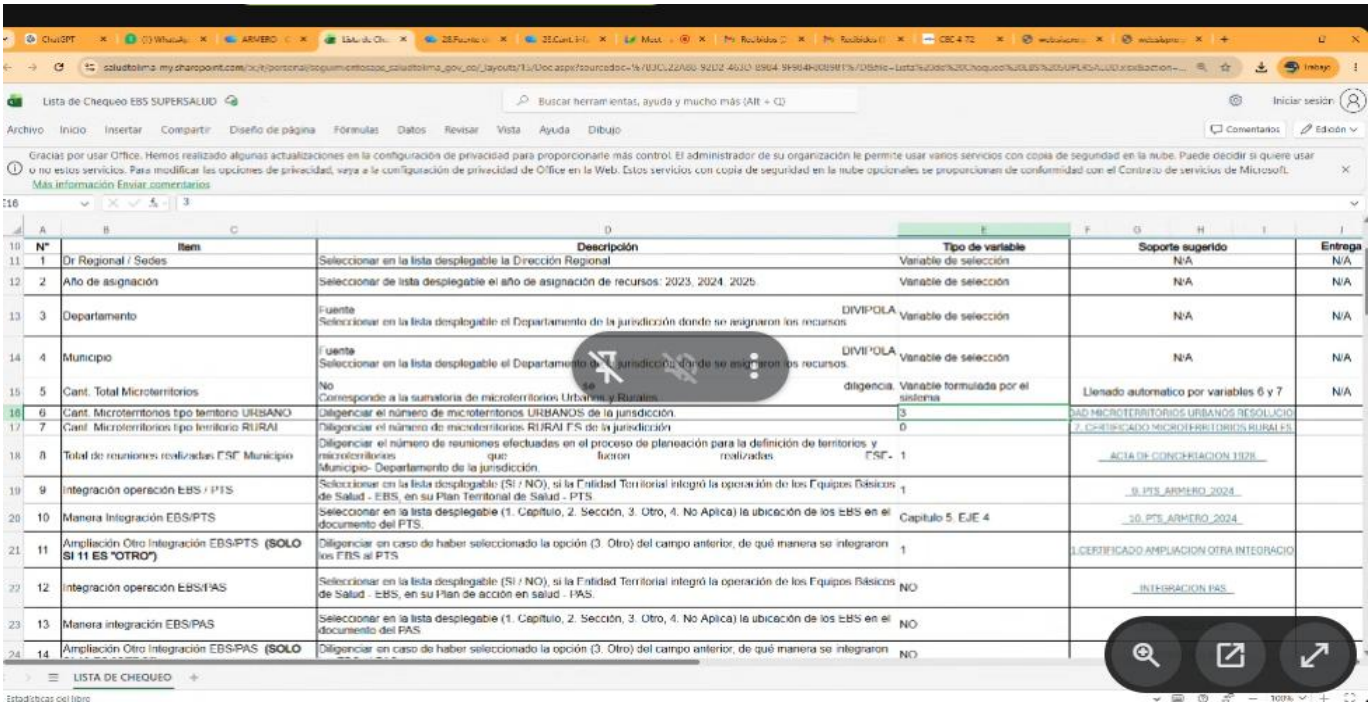
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

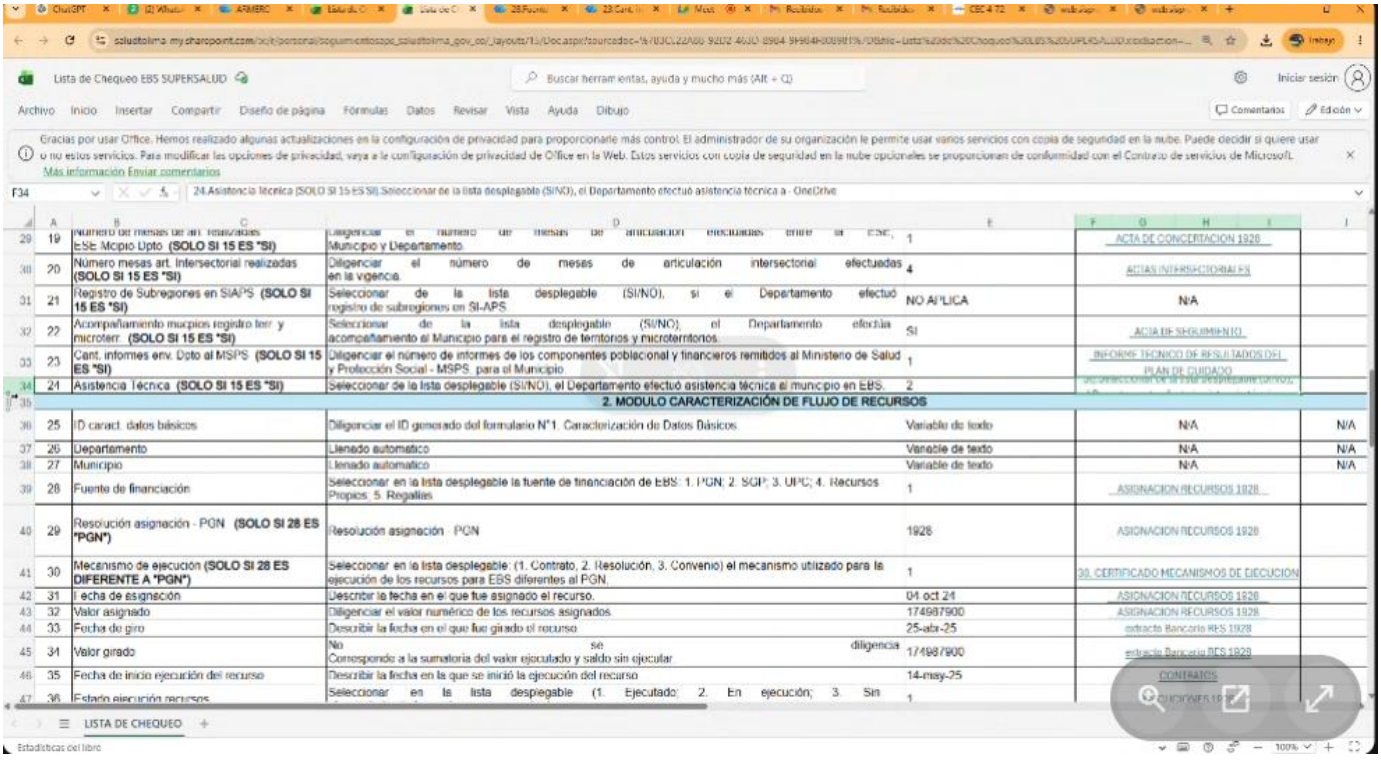
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



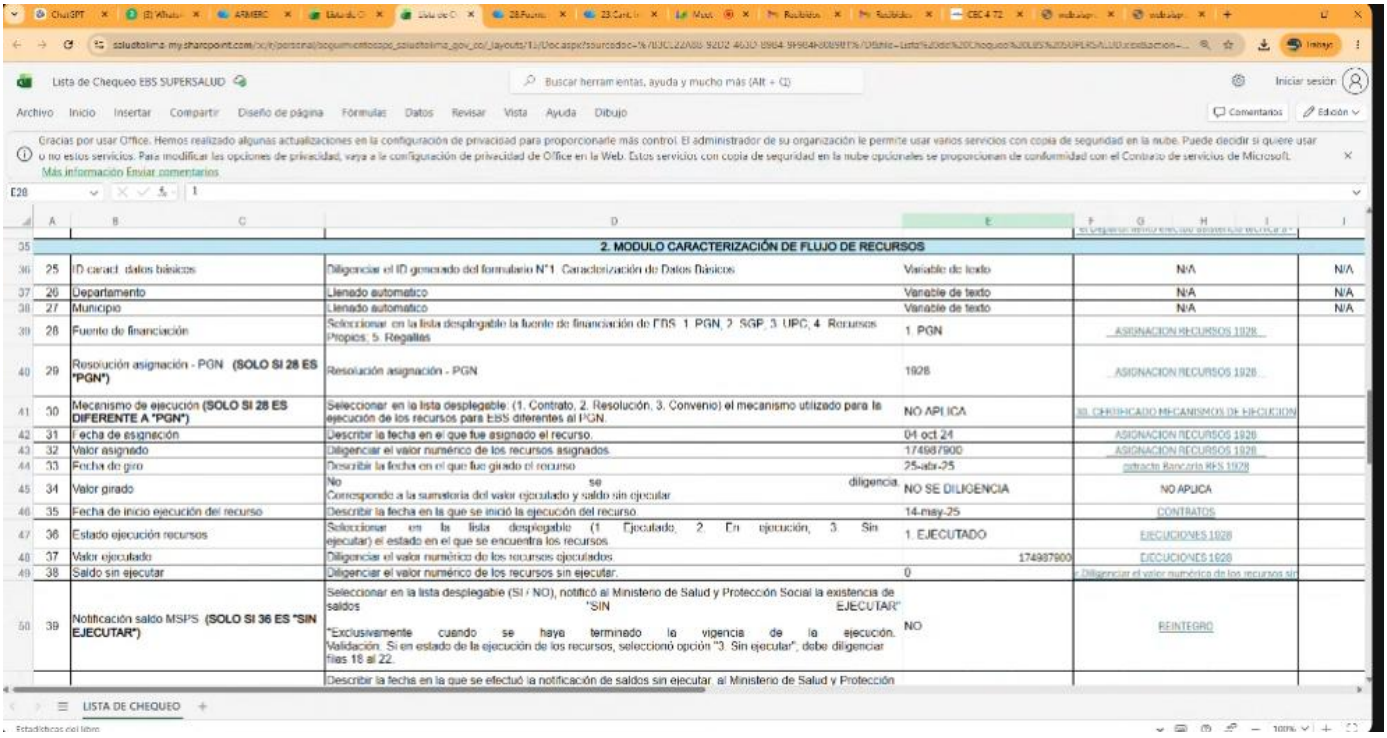


Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025	Variable de selección	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos	Variable de selección	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	3	DAD MICROTERRITORIOS URBANOS RESOLUCIO	
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	0	7. CERTIFICADO MICROTERRITORIOS RURALES	
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE- Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	ACTA DE CONCERTACION 1926	
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	1	9. PTS ARMERO 2024	
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	Capitulo 5. EJE 4	10. PTS ARMERO 2024	
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	1	1.CERTIFICADO AMPLIACION OTRA INTEGRACIO	
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	NO	INTEGRACION PAS	
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS	NO		
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron	NO		

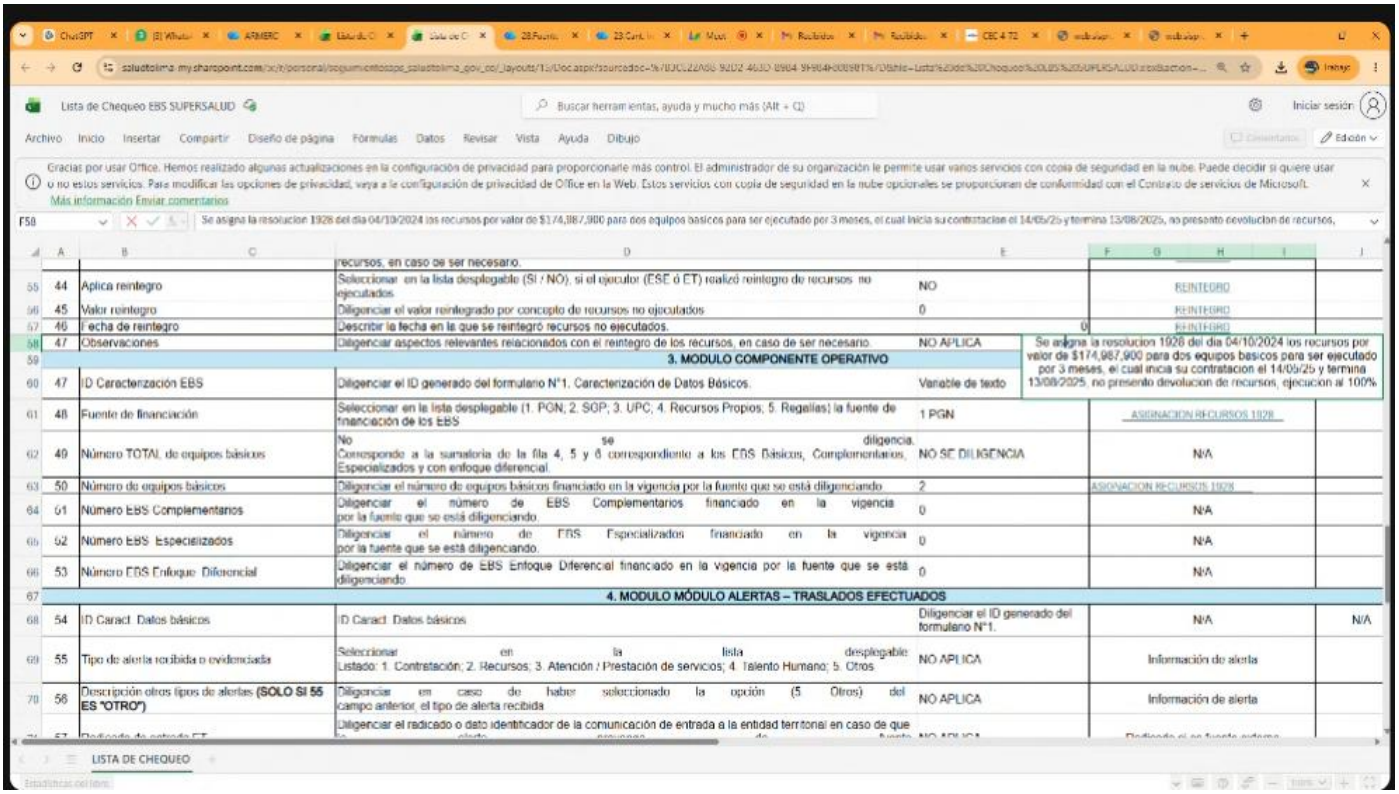


19	Número de mesas de art. realizadas ESE Mcipio Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	ACTA DE CONCERTACION 1926
20	Número mesas art. Intersectorial realizadas (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de meses de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	4	ACTAS INTERSECTORIALES
21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS	NO APLICA	N/A
22	Acompañamiento mucpios registro terr y microterr (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	SI	ACTA DE SEGUIMIENTO
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio	1	INFORME TECNICO DE RESULTADOS DEL PLAN DE CUIDADO
24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	2	
		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS		
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1	ASIGNACION RECURSOS 1926
29	Resolución asignación - PGN (SOLO SI 28 ES "PGN")	Resolución asignación - PGN	1926	ASIGNACION RECURSOS 1926
30	Mecanismo de ejecución (SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	1	30. CERTIFICADO MECANISMOS DE EJECUCION
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	04 oct 24	ASIGNACION RECURSOS 1926
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	174987900	ASIGNACION RECURSOS 1926
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso	25-abr-25	extracto Bancario RES 1926
34	Valor girado	No se diligencia Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar	174987900	extracto Bancario RES 1926
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso	14-may-25	CONTRATOS
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista despegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin	1	



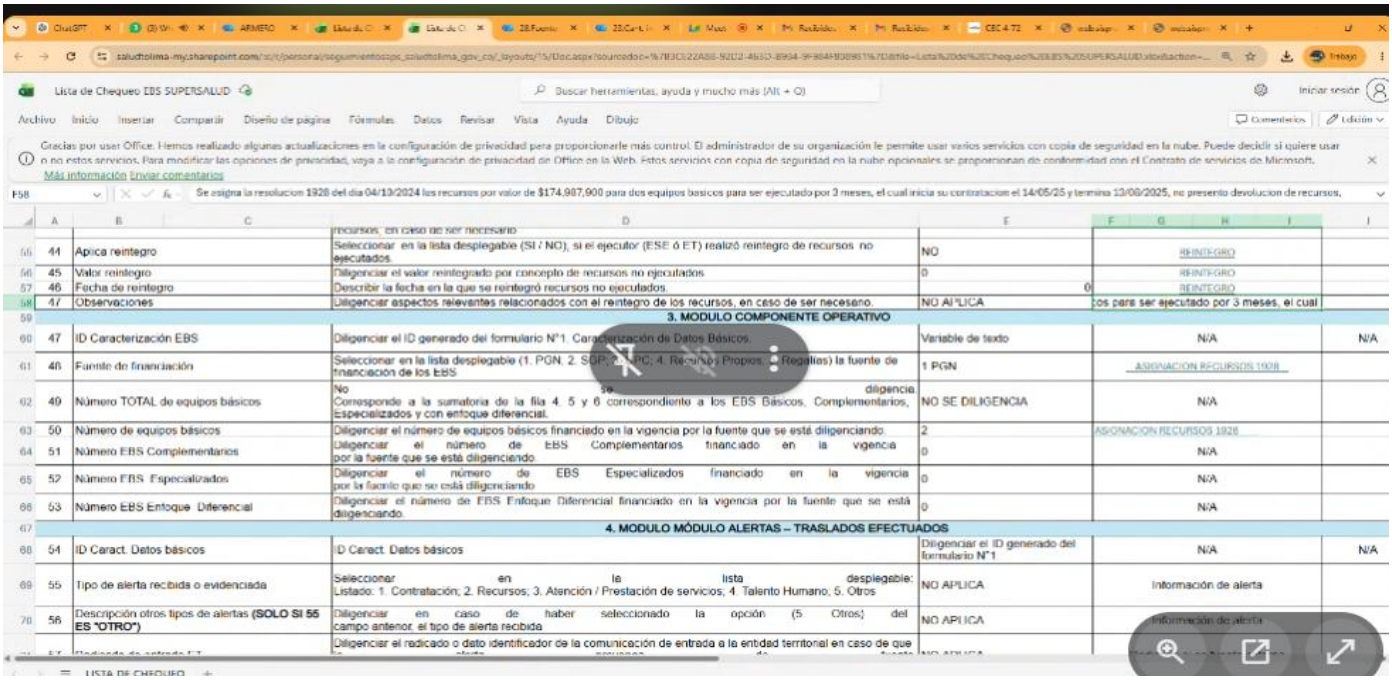
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

			2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS			
36	25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A
37	26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A
38	27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A
39	28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN, 2. SGP, 3. UPC, 4. Recursos Propios, 5. Regalías	1. PGN	ASIGNACION RECURSOS 1928	
40	29	Resolución asignación - PGN (SOLO SI 28 ES "PGN")	Resolución asignación - PGN	1928	ASIGNACION RECURSOS 1928	
41	30	Mecanismo de ejecución (SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	NO APLICA	SE CHEQUEO MECANISMOS DE EJECUCION	
42	31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	04 oct 24	ASIGNACION RECURSOS 1928	
43	32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	174987900	ASIGNACION RECURSOS 1928	
44	33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso	25-abr-25	extracto Bancario RES 1928	
45	34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar	NO SE DILIGENCIA	NO APLICA	
46	35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	14-may-25	CONTRATOS	
47	36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado, 2. En ejecución, 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	1. EJECUTADO	EJECUCIONES 1928	
48	37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	174987900	EJECUCIONES 1928	
49	38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	0	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin	
50	39	Notificación saldo MSPS (SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar", debe diligenciar filas 18 al 22.	NO	REINTEGRO	
			Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección			



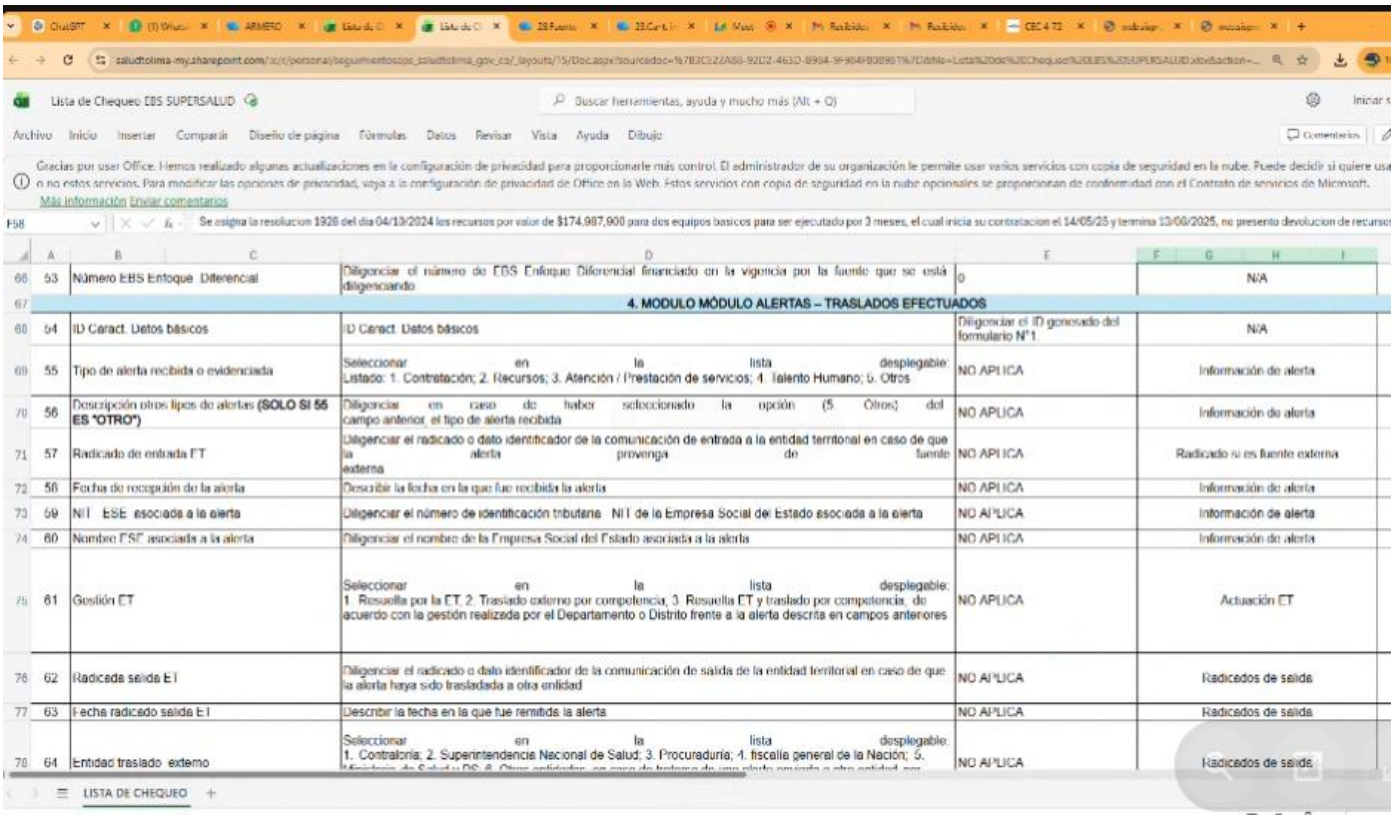
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

			recursos, en caso de ser necesario.			
55	44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	NO	REINTEGRO	
56	45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	0	REINTEGRO	
57	46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	0	REINTEGRO	
58	47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	Se asigna la resolucion 1928 del dia 04/10/2024 los recursos por valor de $174,987,900 para dos equipos basicos para ser ejecutado por 3 meses, el cual inicia su contratacion el 14/05/25 y termina 13/08/2025, no presento devolucion de recursos, ejecucion al 100%	
59			3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO			
60	47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto		
61	48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1 PGN	ASIGNACION RECURSOS 1928	
62	49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EDS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	NO SE DILIGENCIA	N/A	
63	50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	2	ASIGNACION RECURSOS 1928	
64	51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	N/A	
65	52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EDS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	N/A	
66	53	Número EDS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	0	N/A	
67			4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS			
68	54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A
69	55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	NO APLICA	Información de alerta	
70	56	Descripción otros tipos de alertas (SOLO SI 55 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5 Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	NO APLICA	Información de alerta	
71	57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que	NO APLICA	Radicado si es fuente externa	



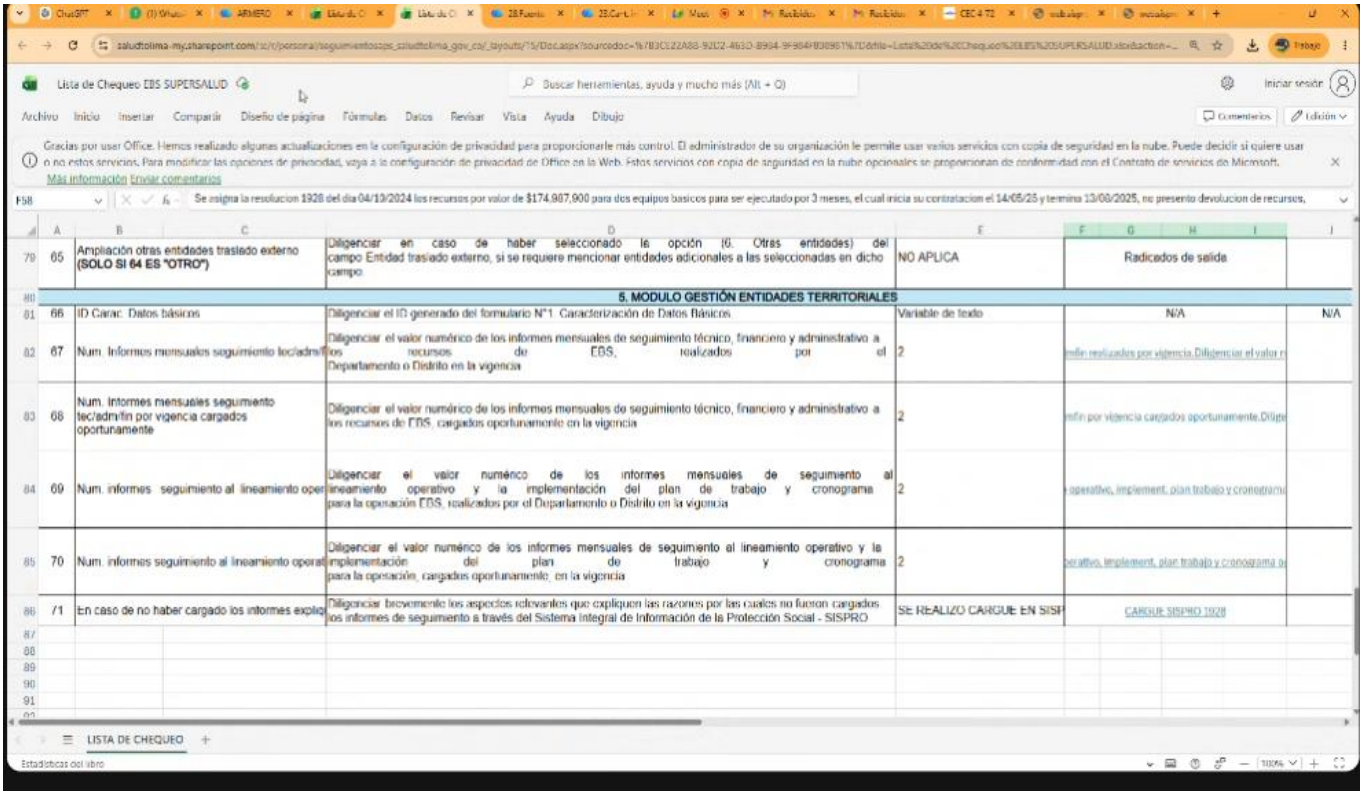
Lista de Chequeo EDS SUPERSALUD

44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	NO	REINTEGRO		
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	0	REINTEGRO		
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	0	REINTEGRO		
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	os para ser ejecutado por 3 meses, el cual		
		3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO				
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A		N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN, 2. SGP, 3. APC, 4. Recursos Propios, 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1 PGN	ASIGNACION RECURSOS 1926		
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	NO SE DILIGENCIA	N/A		
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	2	ASIGNACION RECURSOS 1926		
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	0	N/A		
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	0	N/A		
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	N/A		
		4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS				
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1	N/A		N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	NO APLICA	Información de alerta		
56	Descripción otros tipos de alertas (SOLO SI 55 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5 Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	NO APLICA	Información de alerta		
		Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que	NO APLICA			



Lista de Chequeo EDS SUPERSALUD

53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	N/A		
		4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS				
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1	N/A		
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	NO APLICA	Información de alerta		
56	Descripción otros tipos de alertas (SOLO SI 55 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5 Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	NO APLICA	Información de alerta		
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	NO APLICA	Radicado si es fuente externa		
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	Información de alerta		
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET, 2. Traslado externo por competencia, 3. Resuelta ET y traslado por competencia, de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	NO APLICA	Actuación ET		
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	NO APLICA	Radicados de salida		
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	NO APLICA	Radicados de salida		
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5.	NO APLICA	Radicados de salida		



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

79	65	Ampliación otras entidades traslado externo (SOLO SI 64 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	NO APLICA	Radicados de salida	
80			5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES			
81	66	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A
82	67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	2		
83	68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	2		
84	69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	2		
85	70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	2		
86	71	En caso de no haber cargado los informes explic	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	SE REALIZO CARGUE EN SISP	CARGUE SISPRO 1928	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**144 -DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**2:00 pm**
			07	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Nelson Restrepo Martínez
NIT DE LA ENTIDAD	800125697-2
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 698 del 21 de abril de 2025
VIGENCIA	Año 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	3EBS: 1 Continuidad rural – 2 ampliación urbana
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	En Ejecución

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
BERSEY CASTILLO VASQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANGELA LIZETH GUZMAN TELLEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANA MILENA DEVIA	REFERENTE	DIRECCION SALUD PUBLICA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 PMA horas del día 07 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nelson Restrepo Martínez y la entidad territorial del municipio de Armero Guayabal, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 698 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.

- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se asignaron los recursos según resolución no 698 del 04 de octubre de 2025, por valor de $574,945,000 para tres equipos básicos, 2 EBS ampliación urbano por cuatro meses, 1 EBS continuidad rural por 7 meses, valor ejecutado al 30 de abril $ 334.203.128, la asignación para el EBS urbano se ejecutó 11 de abril de 2026 al 100%, la continuidad rural está en ejecución hasta el 17/06/20, los recursos se recibieron el 25/09/2025, motivo por el cual no se alcanzaba a ejecutar el 100% en la vigencia 2025, lo cual se notifica al MSPS para tener claridad sobre si se ejecutaban los recursos o si se hace el reintegro del dinero. De acuerdo a respuesta del MSPS el 07 de enero de 2026, se ordena seguir con la ejecución.**

2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**Se asignaron los recursos según resolución no 698 del 04 de octubre de 2025, por valor de $574,945,000 para tres equipos básicos, 2 EBS ampliación urbano por**

	cuatro meses, 1 EBS continuidad rural por 7 meses, valor ejecutado al 30 de abril $ 334.203.128, la asignación para el EBS urbano se ejecutó 11 de abril de 2026 al 100%, la continuidad rural está en ejecución hasta el 17/06/20, los recursos se recibieron el 25/09/2025, motivo por el cual no se alcanzaba a ejecutar el 100% en la vigencia 2025, lo cual se notifica al MSPS para tener claridad sobre si se ejecutaban los recursos o si se hace el reintegro del dinero. De acuerdo con respuesta del MSPS el 07 de enero de 2026, se ordena seguir con la ejecución
2	**Se deja constancia del seguimiento realizado por la Gobernación del Tolima, Dirección de salud publica el 21 de abril de 2026 a la resolución.**

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 07 de mayo 2026.

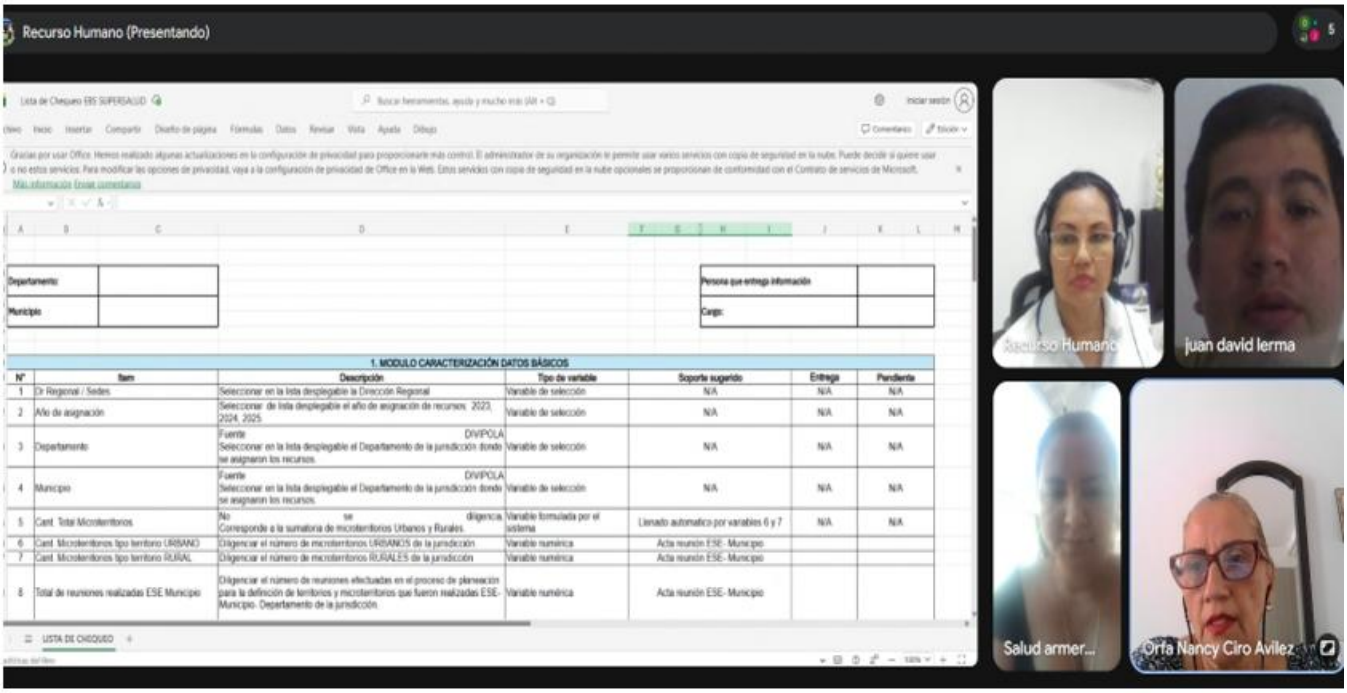
1	
2	

ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

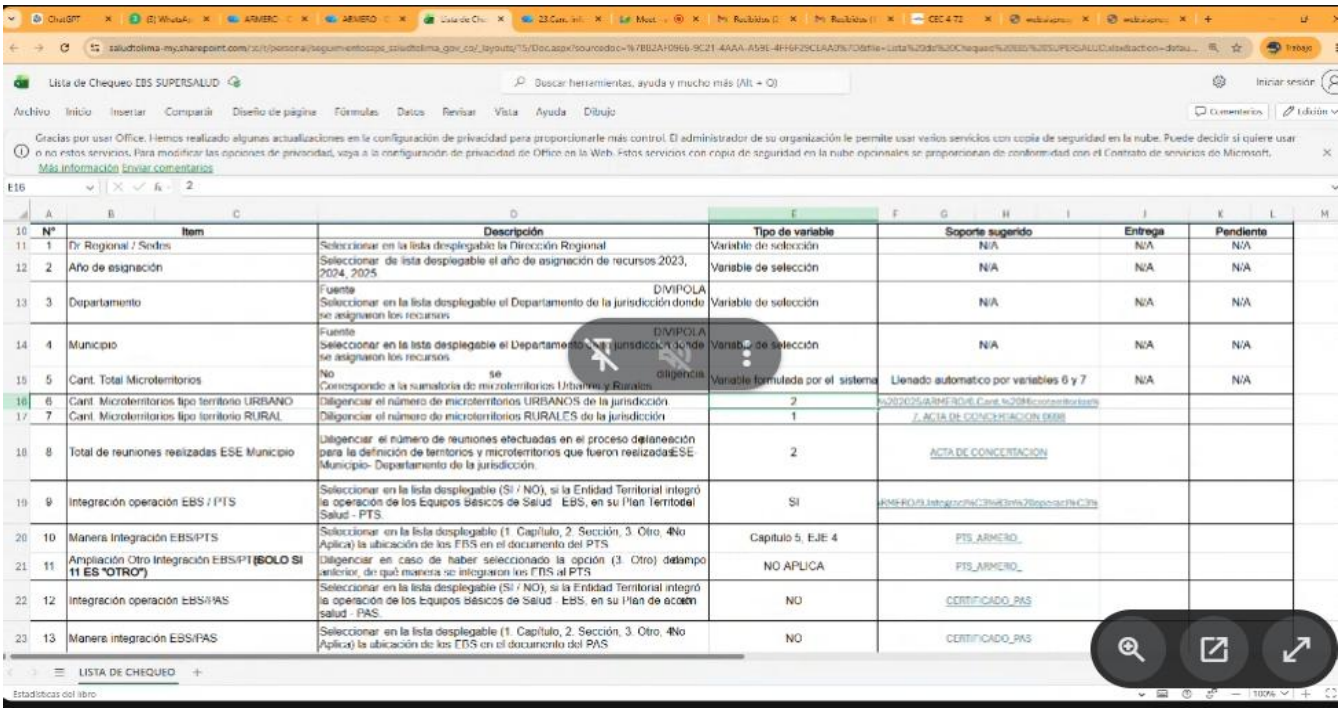
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



Departamento:		Persona que entrega información	
Municipio		Cargo:	

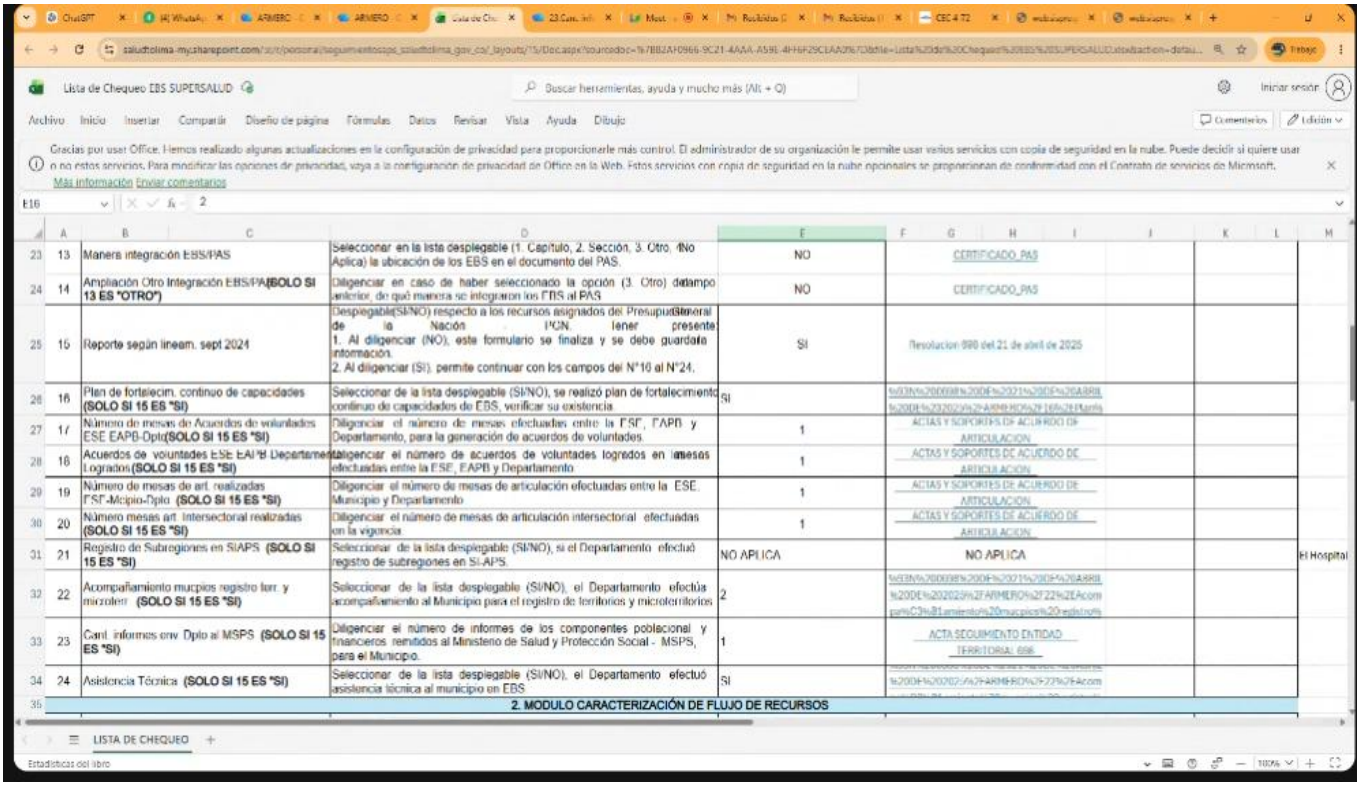
1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos 2023, 2024, 2025	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio		
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE- Municipio- Departamento de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio		

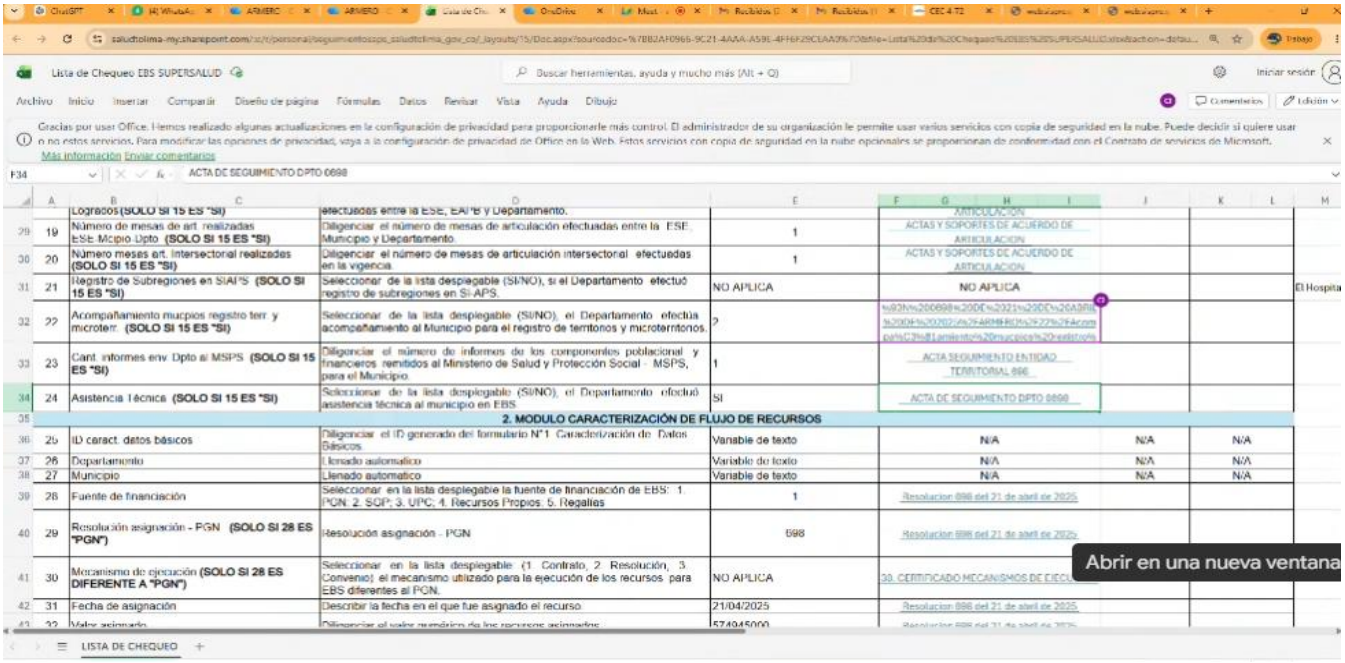


Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

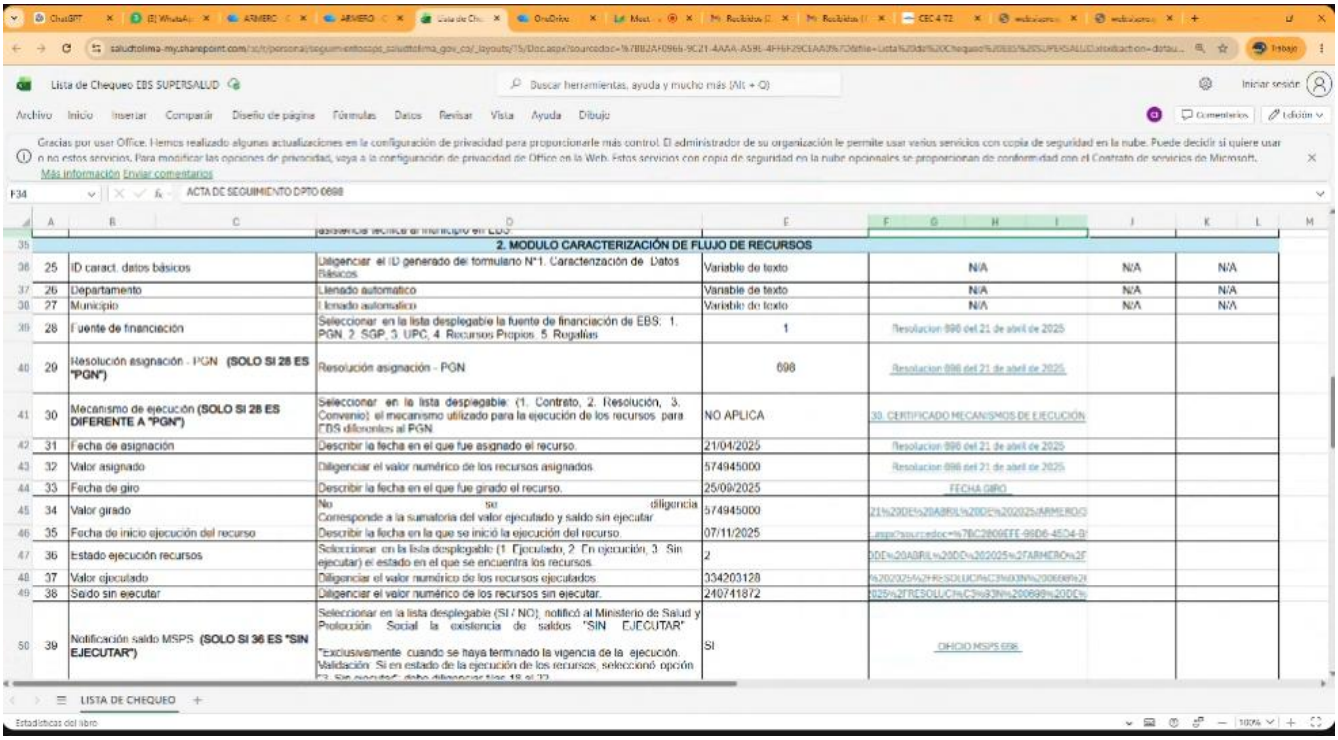
N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos 2023, 2024, 2025	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción	2	%202025/ARMERO/6.Cant.%20Microterritorios/a		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	1	7. ACTA DE CONCERTACION 0000		
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE- Municipio- Departamento de la jurisdicción.	2	ACTA DE CONCERTACION		
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI	ARMERO/3.Integracion%C3%B3n%20operacion%C3%		
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS	Capitulo 5, EJE 4	PTS_ARMERO_		
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del ampo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	NO APLICA	PTS_ARMERO_		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	NO	CERTIFICADO_PAS		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS	NO	CERTIFICADO_PAS		



23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	NO	CERTIFICADO_PAS	
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PA(SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS	NO	CERTIFICADO_PAS	
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable(SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. tener presente 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardarla información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025	
26	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia	SI		
27	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto(SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION	
28	18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB Departamento Logrados(SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION	
29	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION	
30	20	Número mesas art. Intersectoral realizadas (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION	
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	NO APLICA	NO APLICA	El Hospital
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios	2		
33	23	Cant. informes env Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	ACTA SEGUIMIENTO ENTIDAD TERRITORIAL 698	
34	24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS	SI		
35		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS				

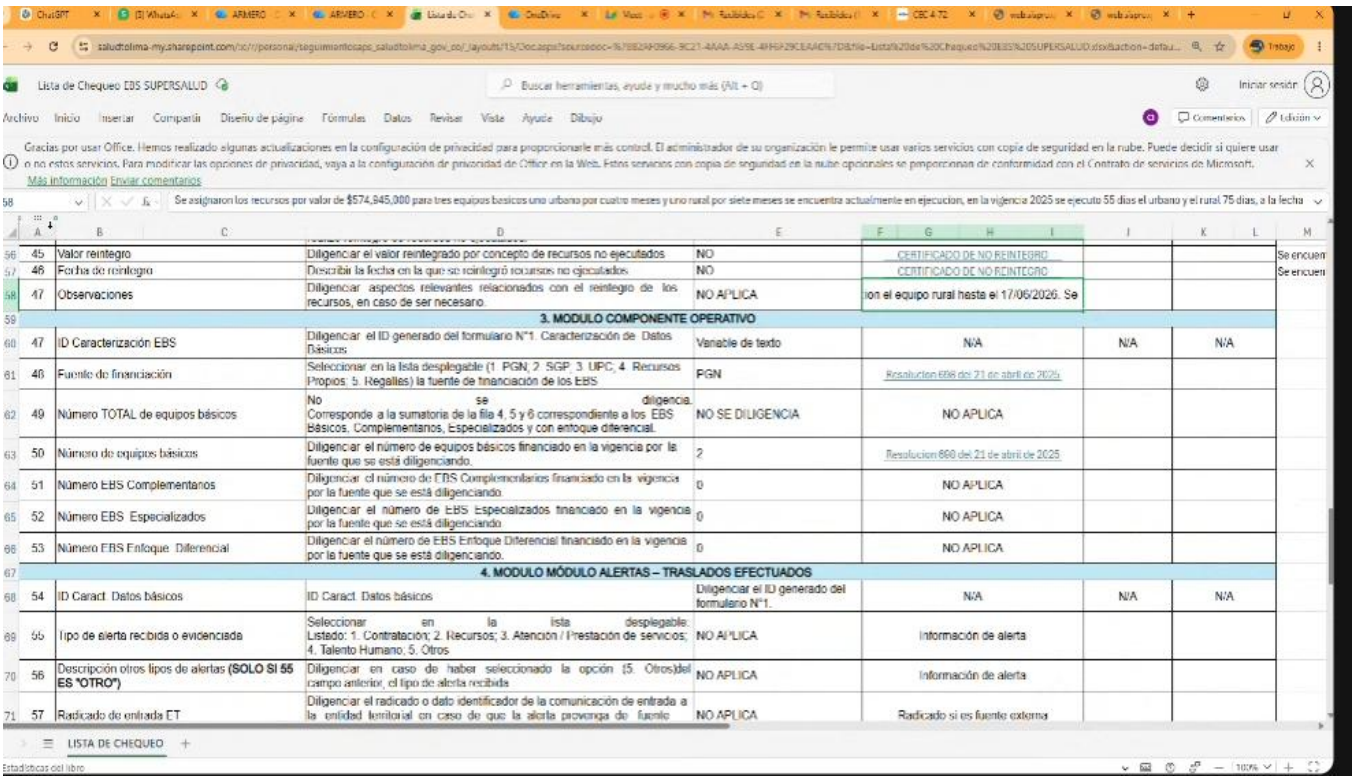


29	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION		
30	20	Número meses art. Intersectoral realizadas (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION		
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	NO APLICA	NO APLICA		El Hospita
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	?			
33	23	Cant. informes env Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	ACTA SEGUIMIENTO ENTIDAD TERRITORIAL 698		
34	24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS	SI	ACTA DE SEGUIMIENTO DPTO 6698		
35		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					
36	25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
37	26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
38	27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
39	28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
40	29	Resolución asignación - PGN (SOLO SI 28 ES "PGN")	Resolución asignación - PGN	698	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
41	30	Mecanismo de ejecución (SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")	Seleccionar en la lista desplegable (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	NO APLICA	30. CERTIFICADO MECANISMOS DE EJECU		
42	31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso	21/04/2025	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
43	32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados	574945000	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		



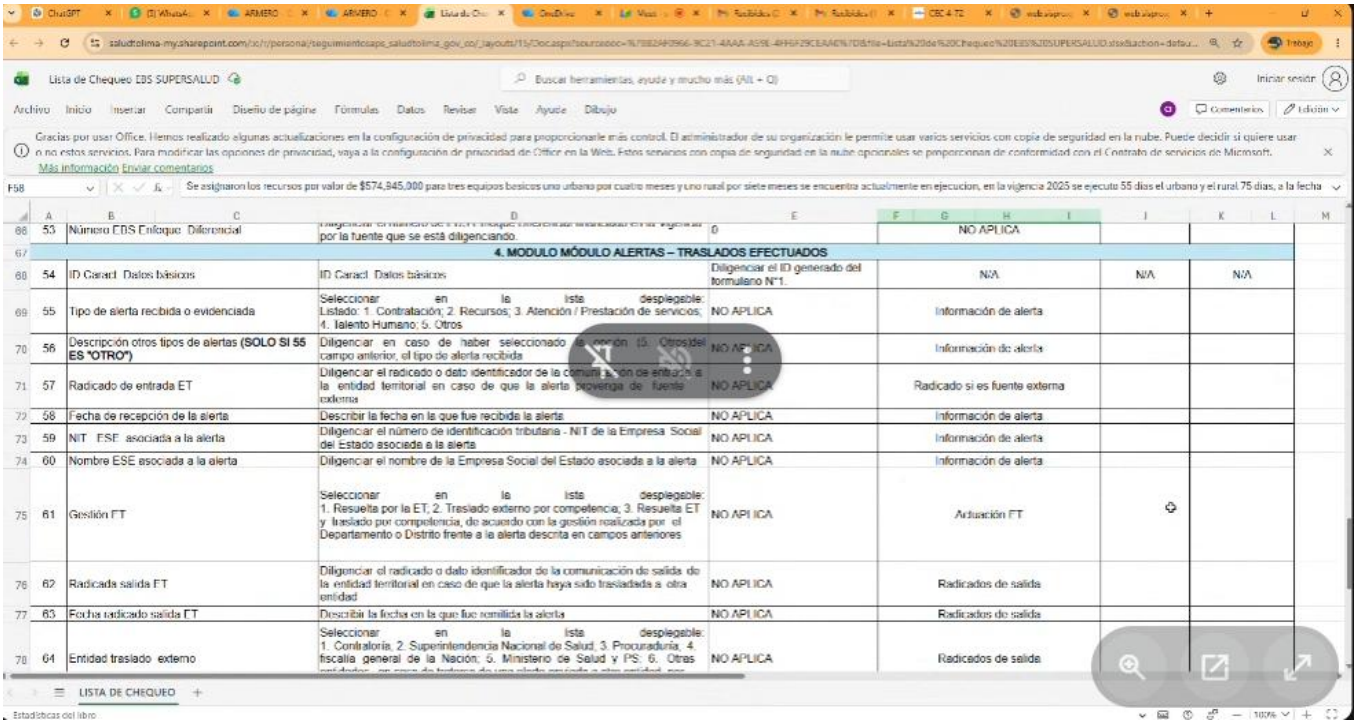
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

			2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS				
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.		Variable de texto	N/A	N/A	N/A
26	Departamento	Llenado automatico		Variable de texto	N/A	N/A	N/A
27	Municipio	Llenado automatico		Variable de texto	N/A	N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN, 2. SGP, 3. UPC, 4. Recursos Propios, 5. Regalías		1	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN		698	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio); el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN		NO APLICA	30. CERTIFICADO MECANISMOS DE EJECUCION		
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.		21/04/2025	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.		574945000	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.		25/09/2025	FECHA GIRO		
34	Valor girado	No se diligencia Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar		574945000	21%20DE%20ABRIL%200E%202025/ARMERO/C		
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.		07/11/2025	.aspx?sourcedoc=%7BC2809EFE-99D6-4504-B		
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado, 2. En ejecución, 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.		2	DE%20ABRIL%200D%202025%2FARMERO%2F		
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.		334203128	%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20E		
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.		240741872	025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%		
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar" debe diligenciar filas 18 al 22		SI	OFICIO MSPS 698		



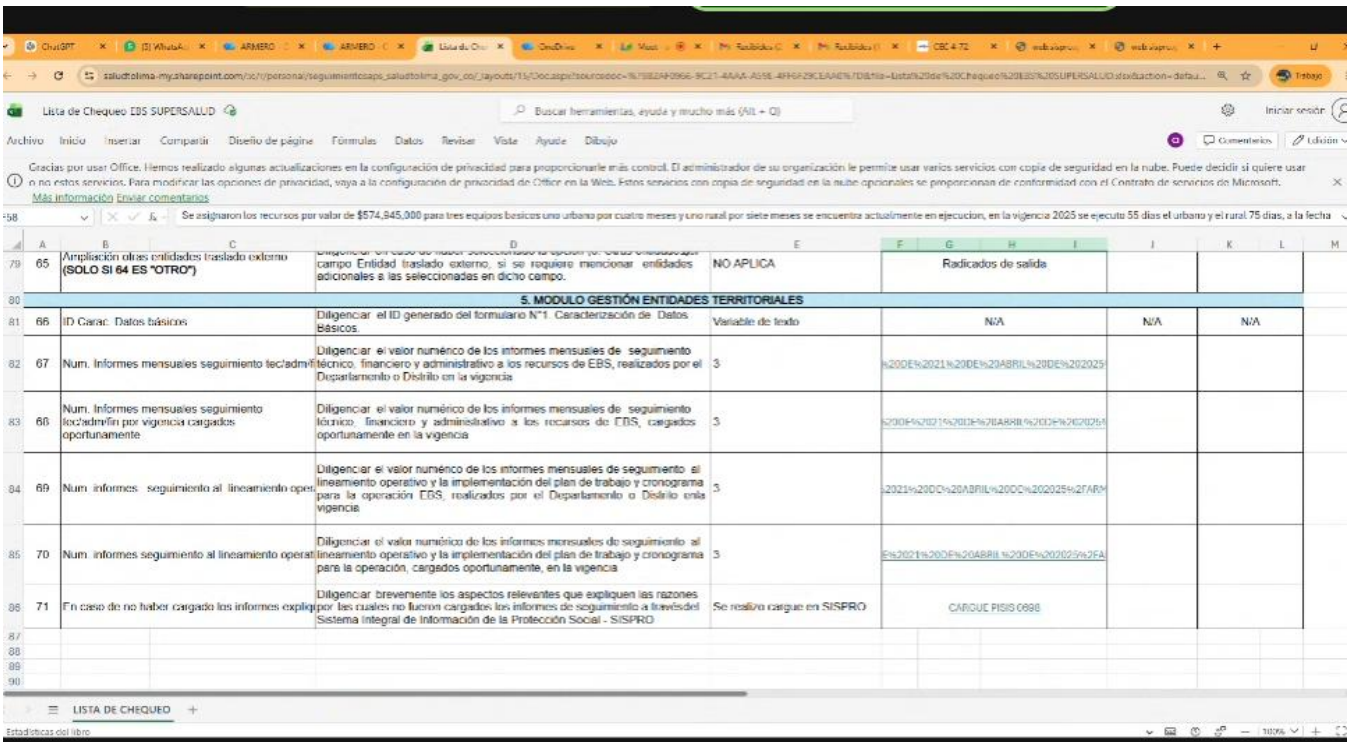
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados		NO	CERTIFICADO DE NO REINTEGRO		Se encuen
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados		NO	CERTIFICADO DE NO REINTEGRO		Se encuen
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.		NO APLICA	ion el equipo rural hasta el 17/06/2026. Se		
			3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO				
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos		Variable de texto	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN, 2. SGP, 3. UPC, 4. Recursos Propios, 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS		PGN	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.		NO SE DILIGENCIA	NO APLICA		
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		2	Resolucion 698 del 21 de abril de 2025		
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		0	NO APLICA		
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		0	NO APLICA		
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.		0	NO APLICA		
			4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS				
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros		NO APLICA	Información de alerta		
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros)del campo anterior, el tipo de alerta recibida		NO APLICA	Información de alerta		
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente		NO APLICA	Radicado si es fuente externa		



Lista de Chequeo EDS SUPERSALUD

53	Número EDS Enfoque Diferencial	por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA			
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS						
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A	
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	NO APLICA	Información de alerta			
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción 5. Otros del campo anterior, el tipo de alerta recibida	NO APLICA	Información de alerta			
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	NO APLICA	Radicado si es fuente externa			
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	NO APLICA	Información de alerta			
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	Información de alerta			
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	Información de alerta			
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y trasladó por competencia, de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	NO APLICA	Actuación ET			
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	NO APLICA	Radicados de salida			
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	NO APLICA	Radicados de salida			
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría, 2. Superintendencia Nacional de Salud, 3. Procuraduría, 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras	NO APLICA	Radicados de salida			



Lista de Chequeo EDS SUPERSALUD

65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	NO APLICA	Radicados de salida			
	5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES						
66	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	3	%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025			
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	3	%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025			
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	3	%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FARM			
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	3	E%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FA			
71	En caso de no haber cargado los informes explic	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	Se realiza cargue en SISPRO	CARGUE PISIS 0698			

ACTA No.	145 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	2:00 pm
			07	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Nelson Restrepo Martínez
NIT DE LA ENTIDAD	800125697-2
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 873 del 9 de mayo de 2025
VIGENCIA	Año 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS – 7 meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	En Ejecución

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
BERSEY CASTILLO VASQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ

ANGELA LIZETH GUZMAN TELLEZ	DIRECTORA LOCAL DE SALUD	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTÍNEZ
ANA MILENA DEVIA	REFERENTE	DIRECCION SALUD PUBLICA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	DIRECCION SALUD PUBLICA

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 2:00 PMA horas del día 07 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nelson Restrepo Martínez y la entidad territorial del municipio de Armero Guayabal, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 873 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

-
- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se asignaron los recursos según resolución No 873 del 09 de mayo de 2025, por valor de $658.549.594 para 2 equipos básicos para ampliación rural por 7 meses, valor ejecutado al 30 de abril $ 200.479.188, en ejecución hasta el 09/09/2026, los recursos se recibieron el 25/09/2025 (4 meses después de asignados) motivo por el cual no se realizó la ejecución al 100% en la vigencia 2025, lo cual se notifica al MSPS ,para tener claridad sobre si se ejecutaban los recursos o si se hace el reintegro del dinero en la vigencia del 2026. De acuerdo a respuesta del MSPS el 07 de enero de 2026, se ordena seguir con la ejecución. Se realizo el seguimiento al componente técnico – Administrativo y Financiero por parte de la gobernación – secretaria de Salud el día 27 de marzo 2026**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:

1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.

Estado:

Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**Se asignaron los recursos según resolución No 873 del 09 de mayo de 2025, por valor de $658.549.594 para 2 equipos básicos para ampliación rural por 7 meses, valor ejecutado al 30 de abril $ 200.479.188, en ejecución hasta el 09/09/2026, los recursos se recibieron el 25/09/2025 (4 meses después de asignados) motivo por el cual no se realizó la ejecución al 100% en la vigencia 2025, lo cual se notifica al MSPS ,para tener claridad sobre si se ejecutaban los recursos o si se hace el reintegro del dinero en la vigencia del 2026. De acuerdo con respuesta del MSPS el 07 de enero de 2026, se ordena seguir con la ejecución. Se realizo el seguimiento al componente técnico – Administrativo y Financiero por parte de la gobernación – secretaria de Salud el día 27 de marzo 2026**
2	**Se deja constancia del seguimiento realizado por la Gobernación del Tolima, Dirección de salud publica el 27 de marzo de 2026 a la resolución.**

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 07 de mayo de 2026

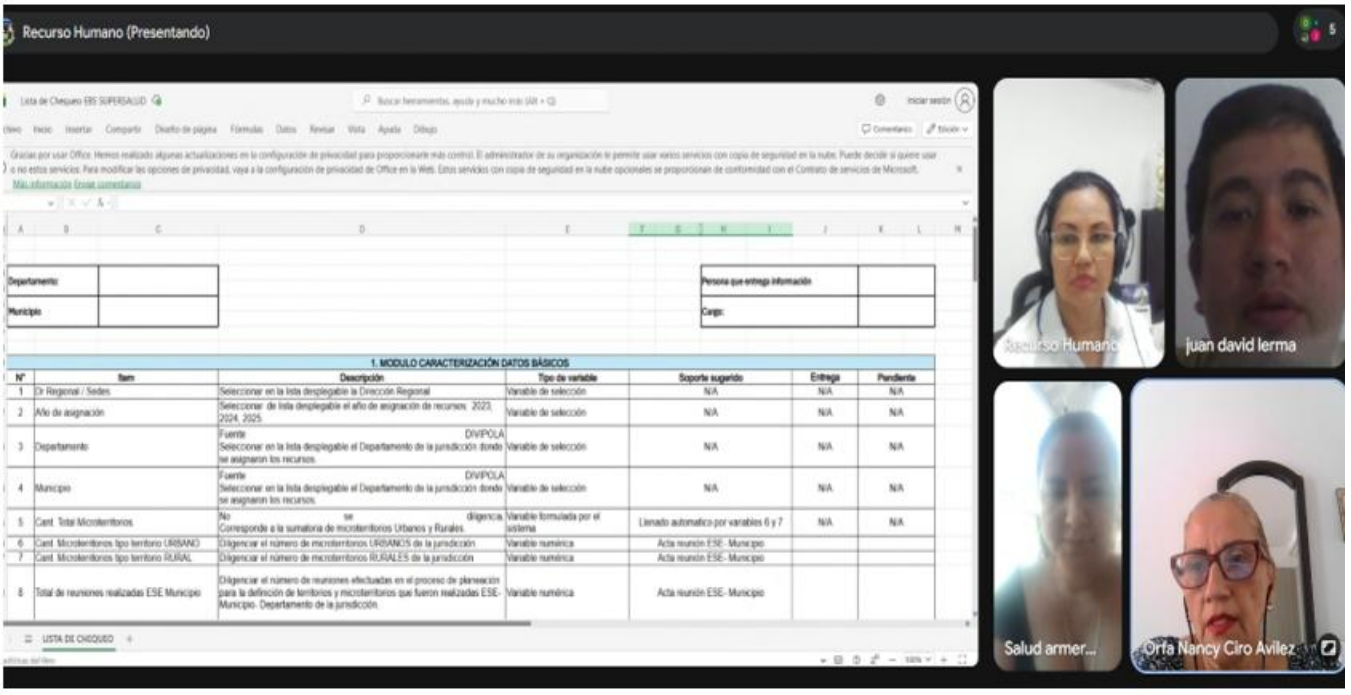
1	
2	

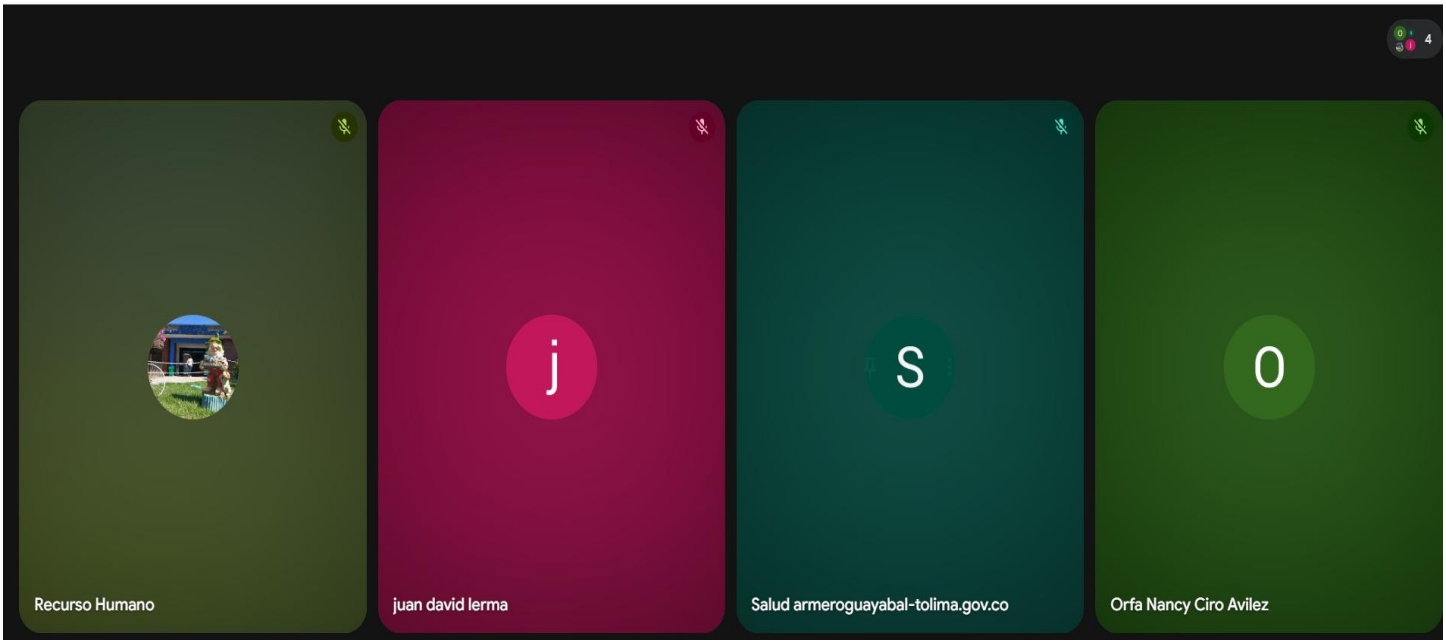
ANEXOS

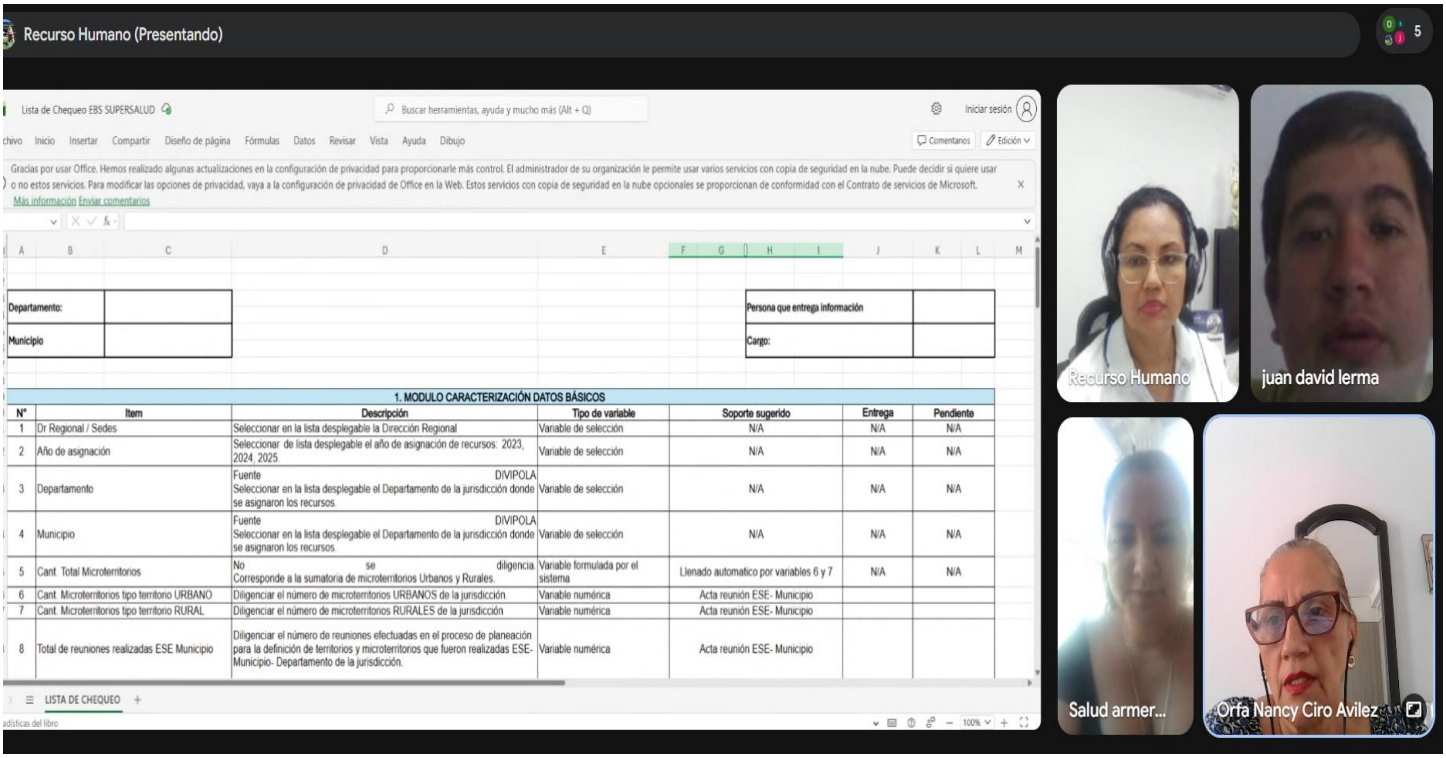
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.







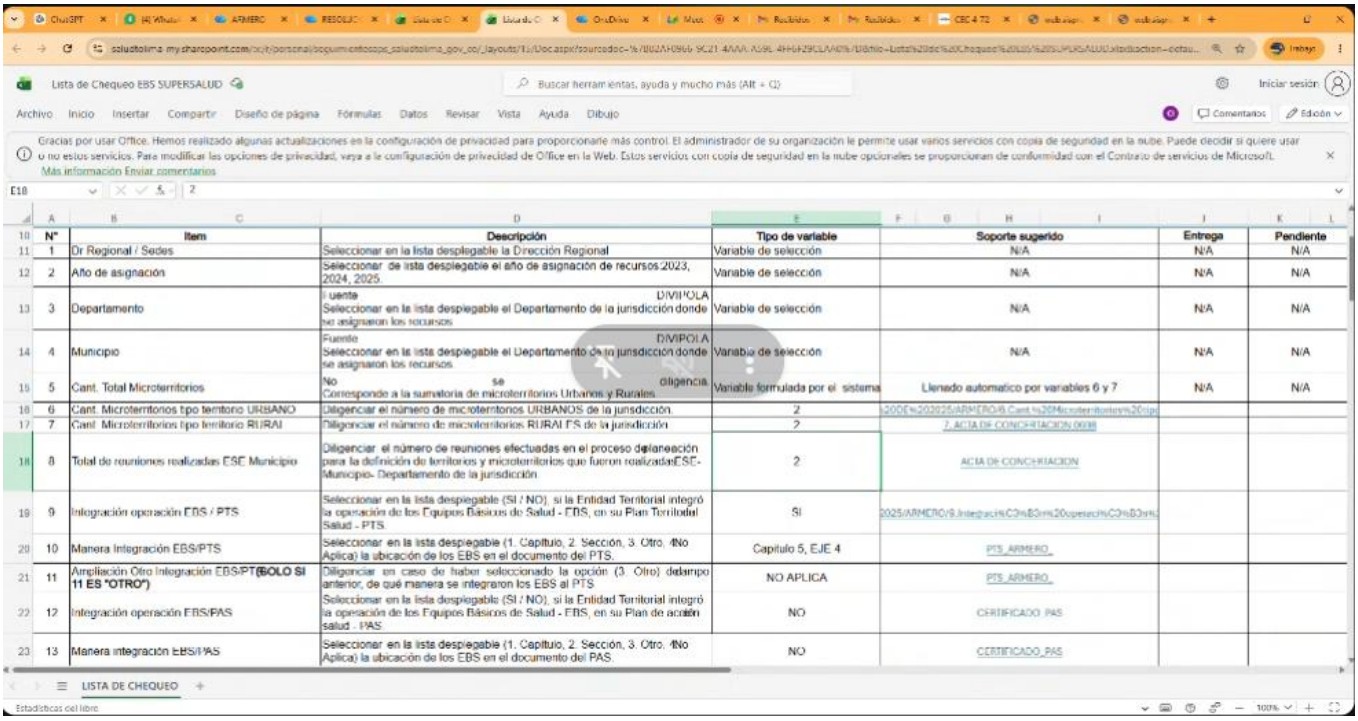
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

Departamento:	
Municipio	

Persona que entrega información	
Cargo:	

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

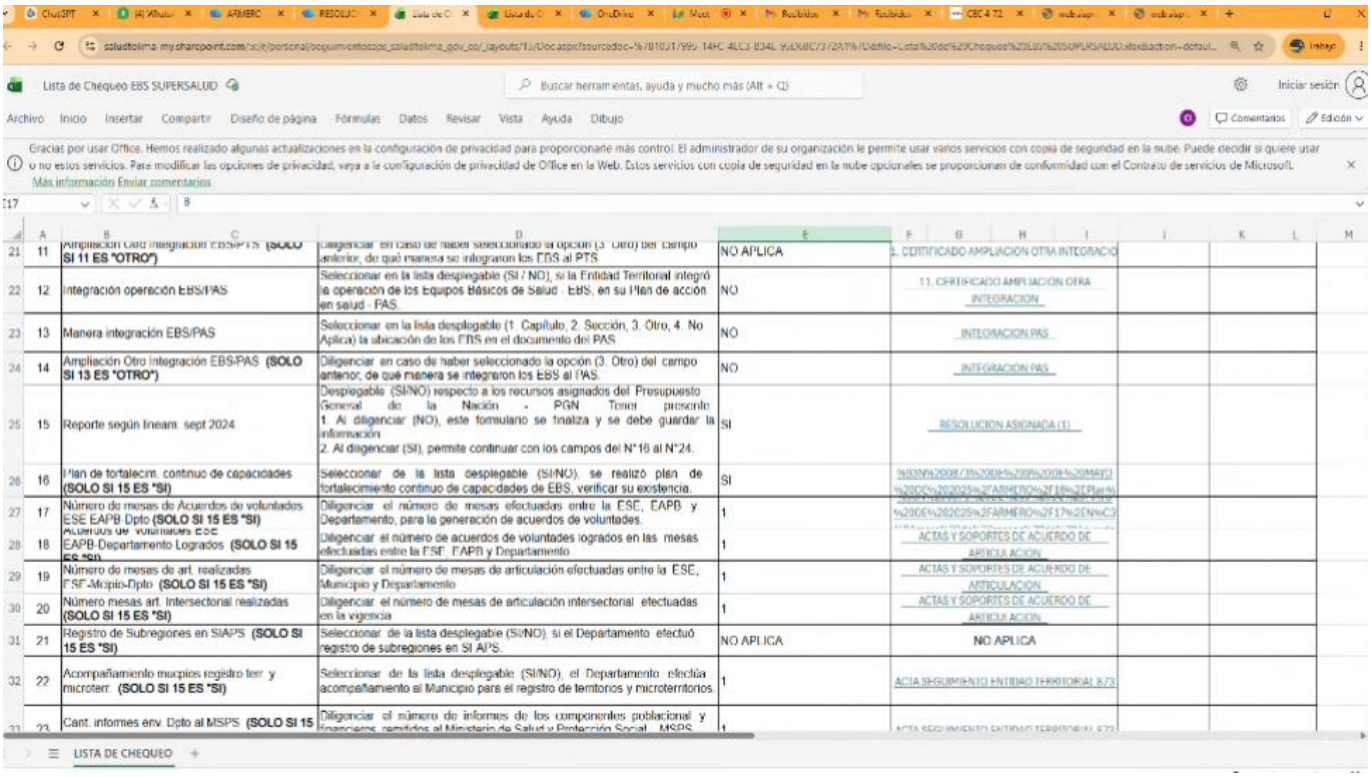
N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio		
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio		



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	2	2025/ARMERO/6 Cant %20Microterritorios%20Urb		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	2	7. ACTA DE CONCERTACION 0038		
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadasESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción	2	ACTA DE CONCERTACION		
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial Salud - PTS.	SI	2025/ARMERO/9 Integración%20operación%20EBS%20y%		
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	Capítulo 5, EJE 4	PTS_ARMERO_		
11	Ampliación Otro Integración EBS/PT(SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) delampo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	NO APLICA	PTS_ARMERO_		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción salud - PAS.	NO	CERTIFICADO PAS		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	NO	CERTIFICADO_PAS		

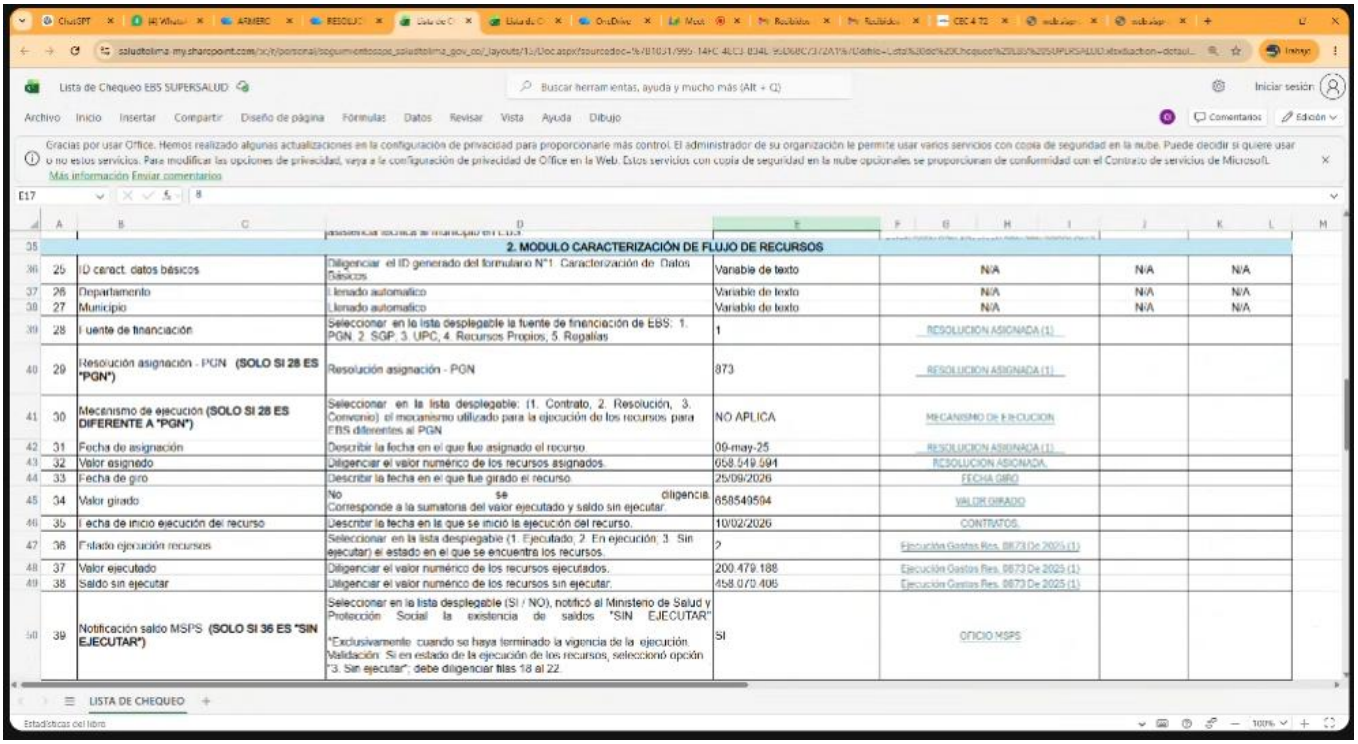
LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

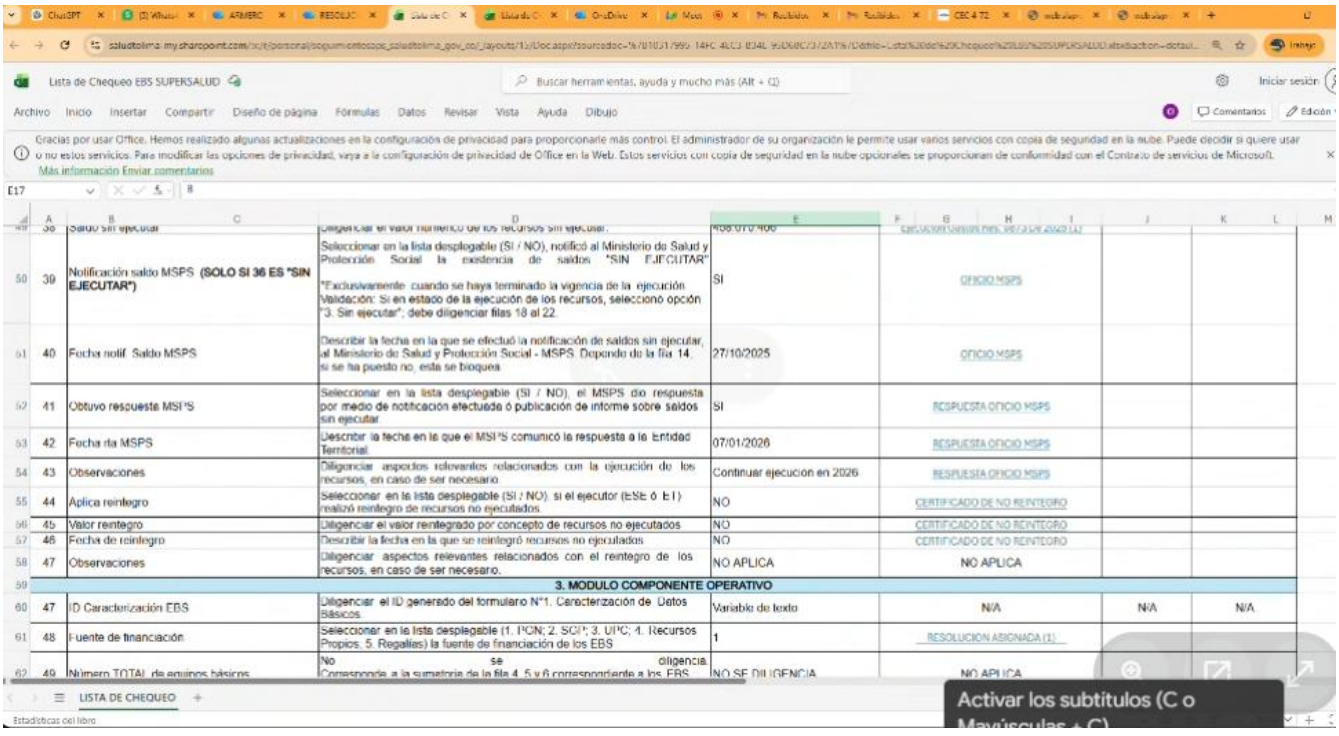
11	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS (SOLO SI 11 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	NO APLICA	1. CERTIFICADO AMPLIACION OTRA INTEGRACIO		
22	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	NO	11. CERTIFICADO AMPLIACION OTRA INTEGRACION		
23	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	NO	INTEGRACION PAS		
24	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	NO	INTEGRACION PAS		
25	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN Tener presente 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	RESOLUCION ASIGNADA (1)		
26	16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES "SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	9/03/N%20DE%20%20%20MAYO %20DE%202025%2FARMERO%2F15%2FPlan%		
27	17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB Dpto (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	1	%20DE%202025%2FARMERO%2F17%2FN%C3		
28	18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION		
29	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION		
30	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas (SOLO SI 15 ES "SI)	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia	1	ACTAS Y SOPORTES DE ACUERDO DE ARTICULACION		
31	21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI APS.	NO APLICA	NO APLICA		
32	22	Acompañamiento mucpios registro terr y microterr. (SOLO SI 15 ES "SI)	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	1	ACTA SEGUIMIENTO ENTIDAD TERRITORIAL 573		
33	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financiero remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS	1	ACTA SEGUIMIENTO ENTIDAD TERRITORIAL 573		

LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

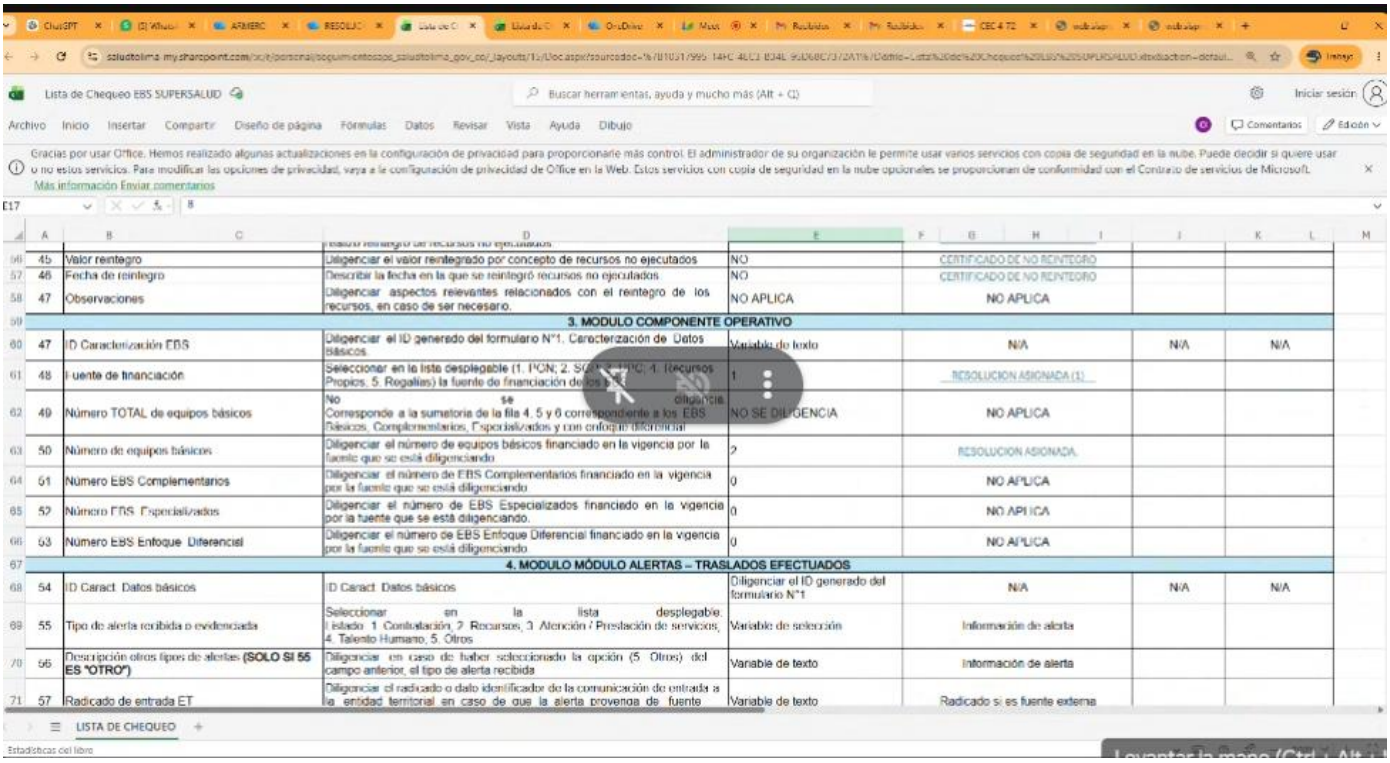
		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN, 2. SGP, 3. UPC, 4. Recursos Propios, 5. Regalías	1	RESOLUCION ASIGNADA (1)			
29	Resolución asignación - PGN (SOLO SI 28 ES "PGN")	Resolución asignación - PGN	873	RESOLUCION ASIGNADA (1)			
30	Mecanismo de ejecución (SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN	NO APLICA	MECANISMO DE EJECUCION			
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso	09-may-25	RESOLUCION ASIGNADA (1)			
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	658.049.594	RESOLUCION ASIGNADA			
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso	25/09/2026	FECHA GIRO			
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	658549504	VALOR GIRADO			
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	10/02/2026	CONTRATOS			
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentre los recursos.	2	Ejecución Gastos Res. 0873 De 2025 (1)			
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	200.479.188	Ejecución Gastos Res. 0873 De 2025 (1)			
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	458.070.406	Ejecución Gastos Res. 0873 De 2025 (1)			
39	Notificación saldo MSPS (SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar", debe diligenciar filas 18 al 22.	SI	OFICIO MSPS			



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

39	Notificación saldo MSPS (SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar", debe diligenciar filas 18 al 22.	SI	OFICIO MSPS			
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea	27/10/2025	OFICIO MSPS			
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada o publicación de informe sobre saldos sin ejecutar	SI	RESPUESTA OFICIO MSPS			
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	07/01/2026	RESPUESTA OFICIO MSPS			
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario	Continuar ejecucion en 2026	RESPUESTA OFICIO MSPS			
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó EI) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	NO	CERTIFICADO DE NO REINTEGRO			
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	NO	CERTIFICADO DE NO REINTEGRO			
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados	NO	CERTIFICADO DE NO REINTEGRO			
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA				
		3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1	RESOLUCION ASIGNADA (1)			
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS	NO SE DILIGENCIA	NO APLICA			

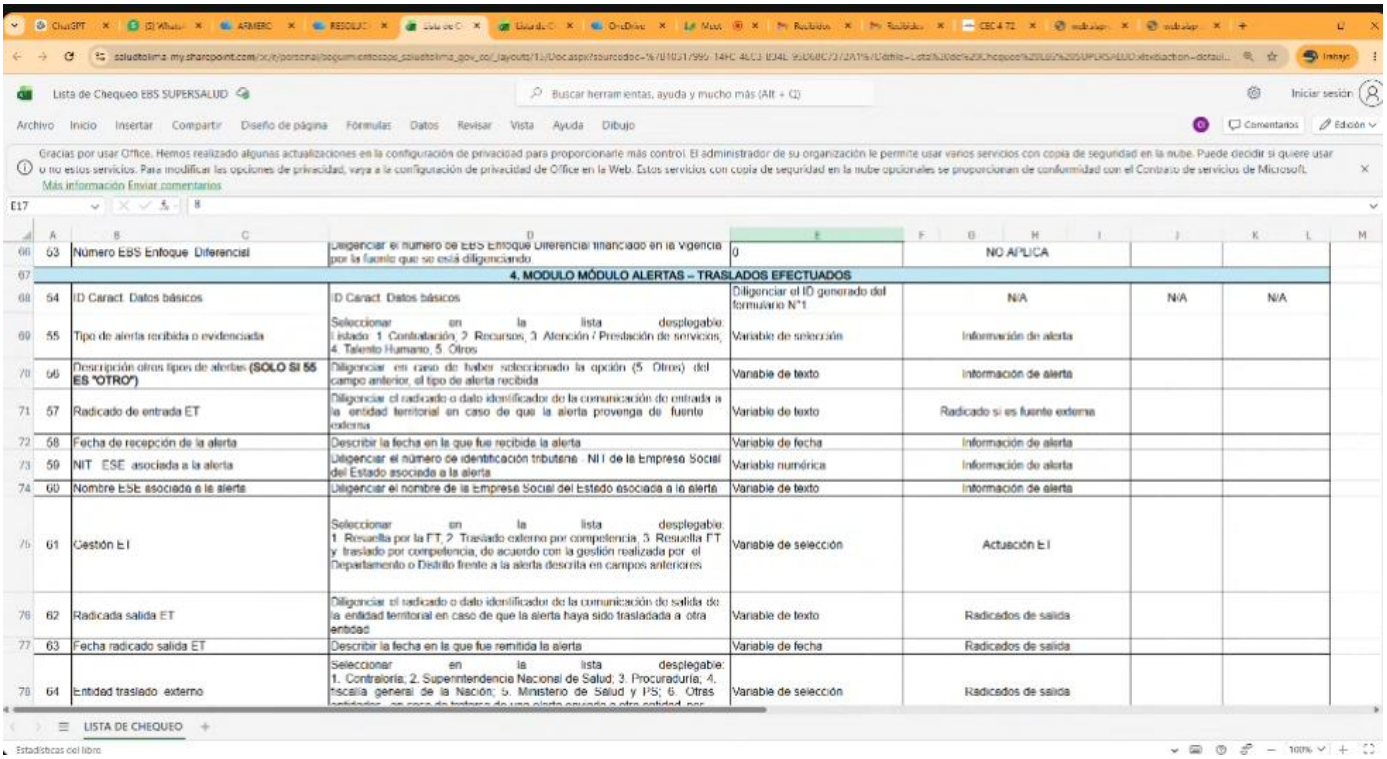
Activar los subtitulos (C o Mayúsculas + C)



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

56	45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	NO	CERTIFICADO DE NO REINTEGRO				
57	46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados	NO	CERTIFICADO DE NO REINTEGRO				
58	47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	NO APLICA				
59			**3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO**						
60	47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos	Variable de texto	N/A	N/A	N/A		
61	48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. FPS; 4. Recursos Propios. 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1	RESOLUCION ASIGNADA (1)				
62	49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial	NO SE DILIGENCIA	NO APLICA				
63	50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	2	RESOLUCION ASIGNADA				
64	51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	0	NO APLICA				
65	52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA				
66	53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	0	NO APLICA				
67			**4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS**						
68	54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1	N/A	N/A	N/A		
69	55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado 1. Contratación, 2. Recursos, 3. Atención / Prestación de servicios, 4. Talento Humano, 5. Otros	Variable de selección	Información de alerta				
70	56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	Variable de texto	Información de alerta				
71	57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente	Variable de texto	Radicado si es fuente externa				

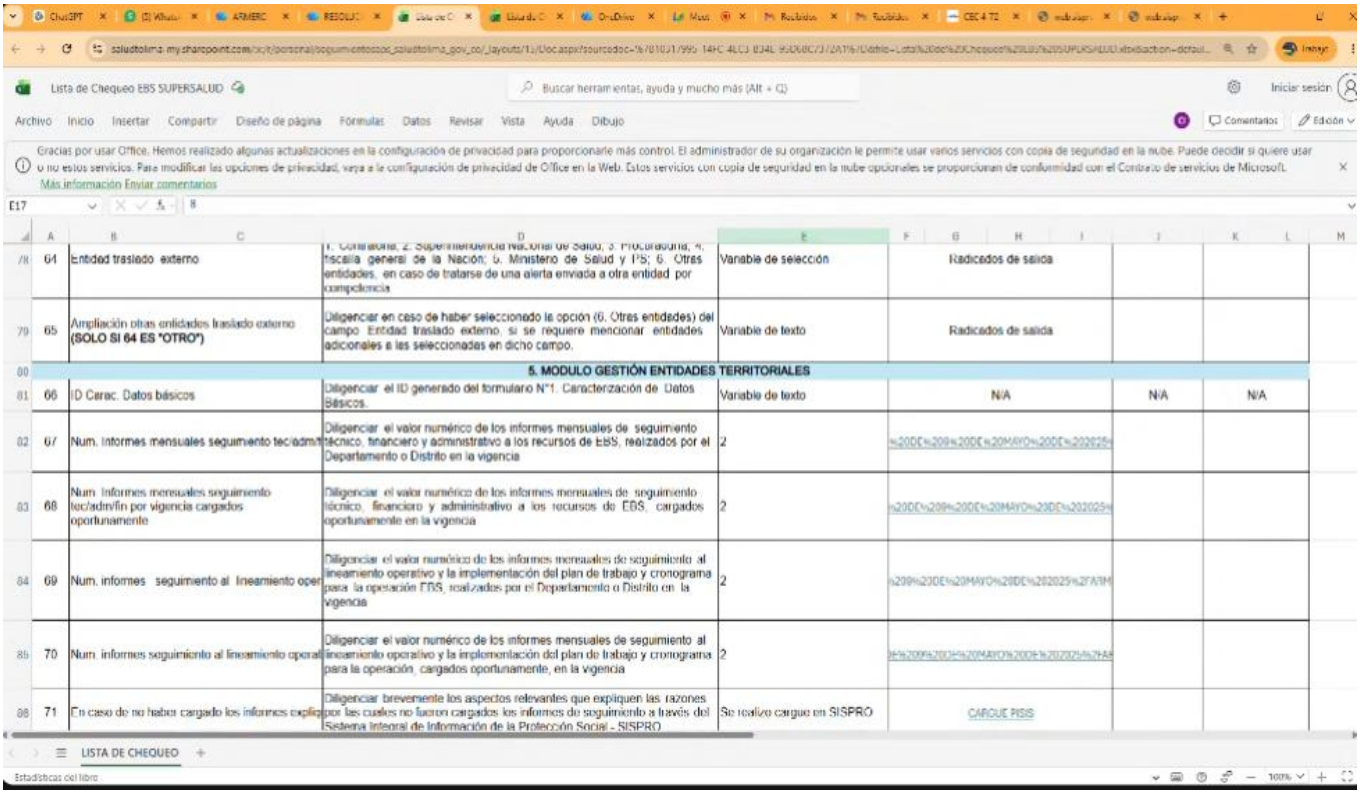
LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

66	63	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando	0	NO APLICA				
67			**4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS**						
68	54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1	N/A	N/A	N/A		
69	55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado 1. Contratación, 2. Recursos, 3. Atención / Prestación de servicios, 4. Talento Humano, 5. Otros	Variable de selección	Información de alerta				
70	56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	Variable de texto	Información de alerta				
71	57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	Variable de texto	Radicado si es fuente externa				
72	58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	Variable de fecha	Información de alerta				
73	59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable numérica	Información de alerta				
74	60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable de texto	Información de alerta				
75	61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET, 2. Trasladó externo por competencia, 3. Resuelta ET y trasladó por competencia, de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	Variable de selección	Actuación ET				
76	62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	Variable de texto	Radicados de salida				
77	63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	Variable de fecha	Radicados de salida				
78	64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. Fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por	Variable de selección	Radicados de salida				

LISTA DE CHEQUEO



Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

78	64	Entidad traslado externo	1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. Fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia	Variable de selección		Radicados de salida						
79	65	Ampliación otras entidades traslado externo (SOLO SI 64 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	Variable de texto		Radicados de salida						
80			5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES									
81	66	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto		N/A			N/A		N/A	
82	67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fi	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	2		%20DE%209%20DE%20MAYO%20DE%202025						
83	68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	2		%20DE%209%20DE%20MAYO%20DE%202025						
84	69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación PSS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	2		%209%20DE%20MAYO%20DE%202025%2FA%H						
85	70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	2		%209%20DE%20MAYO%20DE%202025%2FAF						
86	71	En caso de no haber cargado los informes explic	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	Se realizo cargue en SISPRO		CARGUE PISIS						

LISTA DE CHEQUEO

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**146 – DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:00 AM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital nuestra Sra. del Carmen de Apicalá - Carmen de Apicalá
NIT DE LA ENTIDAD	890702241
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1034 del 11 de junio de 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	3 EBS – 3 meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA URIBE	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD
EDNA ROCIO BUENO	COORDINADOR EDS	HOSPITA NUESTRA SRA. DEL CARMEN
JOSE MANUEL SUAREZ	ENTE TERRITORIAL	ALCALDIA CARMEN DE APICALA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
ANDREY MONTOYA	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nuestra Señora del Carmen y la entidad territorial del municipio de Carmen de Apicala, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 1034 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: ejecutada

Observaciones:	
1	**Se asignaron los recursos según resolución No.1034 del 11 de junio de 2024, por valor de $ $ 970.439.392, para 3 equipos básicos, por 6 meses, se inició el día 01 de agosto de 2024, se efectuó reintegro de recursos no ejecutados el día 10 de octubre de 2025 por valor de $60.625. Se realizo seguimiento de la ejecución de los recursos por parte de la gobernación del Tolima – dirección de salud pública el día 11 de noviembre de 2024. Resolución ejecutada al 100%.**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	Completo
2	Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	Completo
2	Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	Se realizo seguimiento de la ejecución de los recursos por parte de la gobernación del Tolima – dirección de salud pública el día 11 de noviembre de 2025. Resolución ejecutada al 100%.

2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 05-05-2026

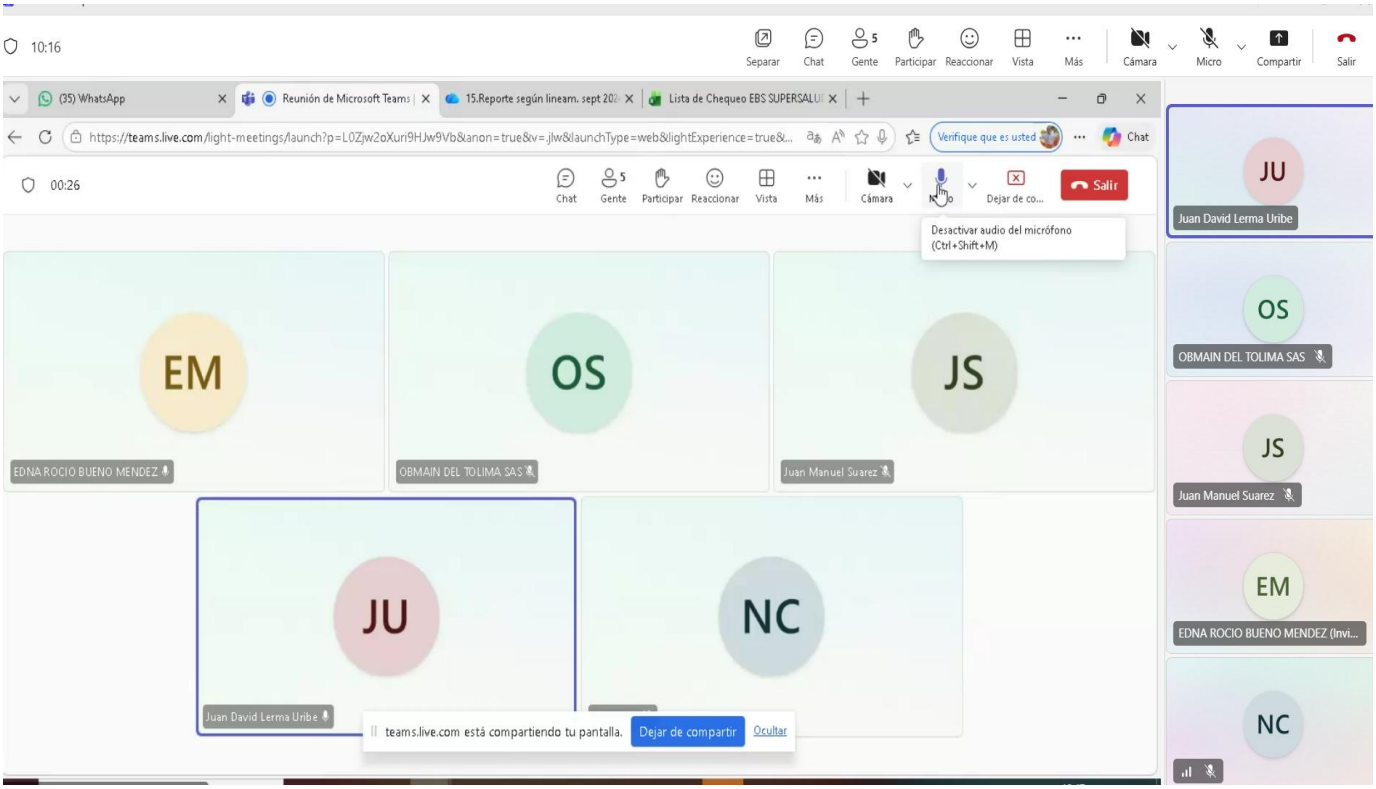
1	
2	

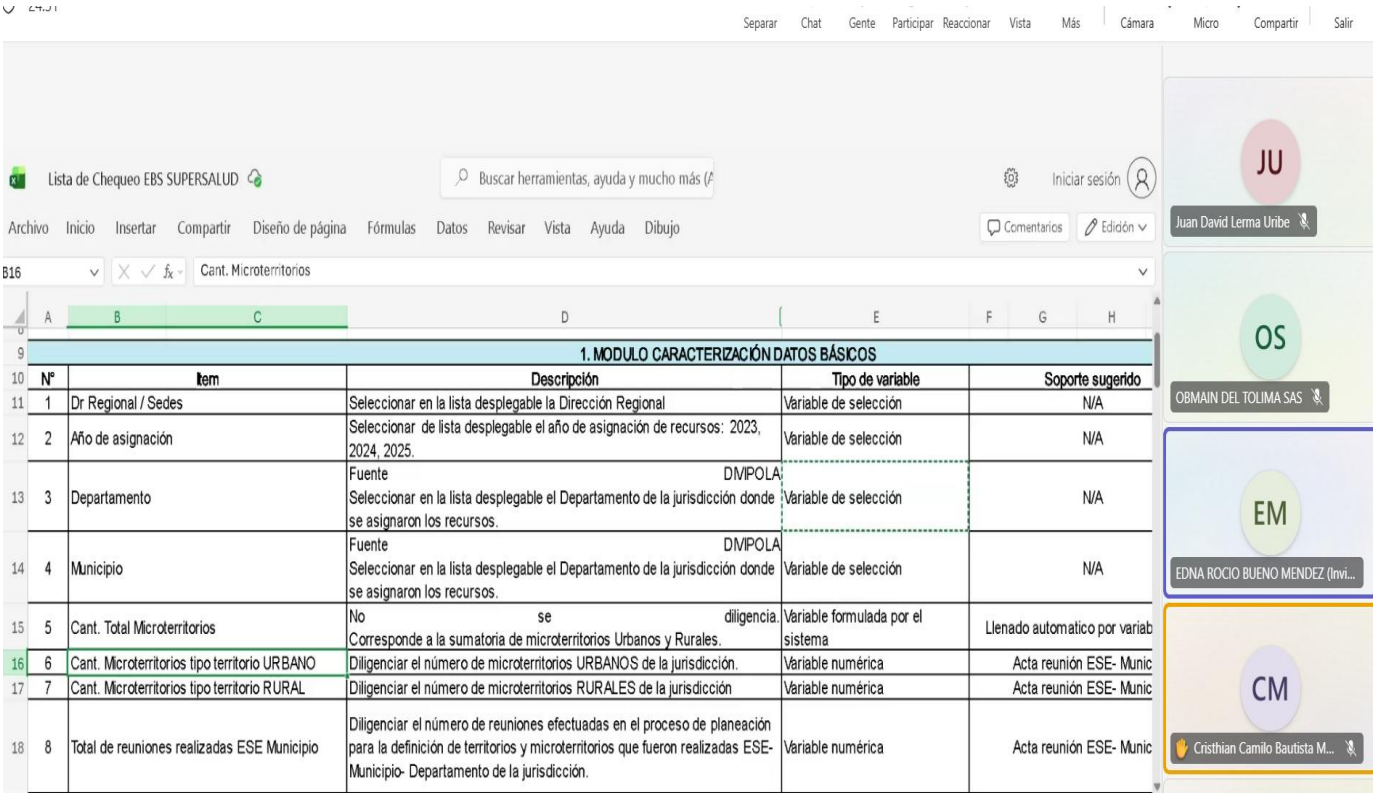
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los cinco días (05) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

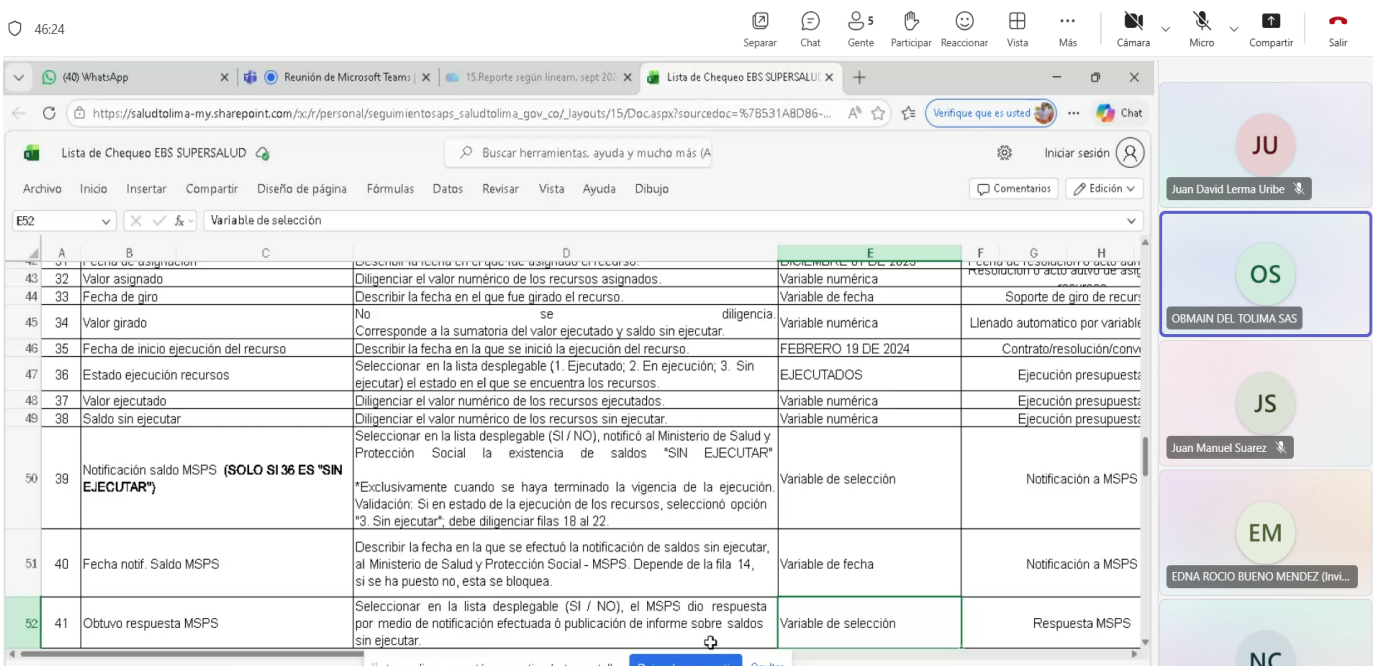
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.





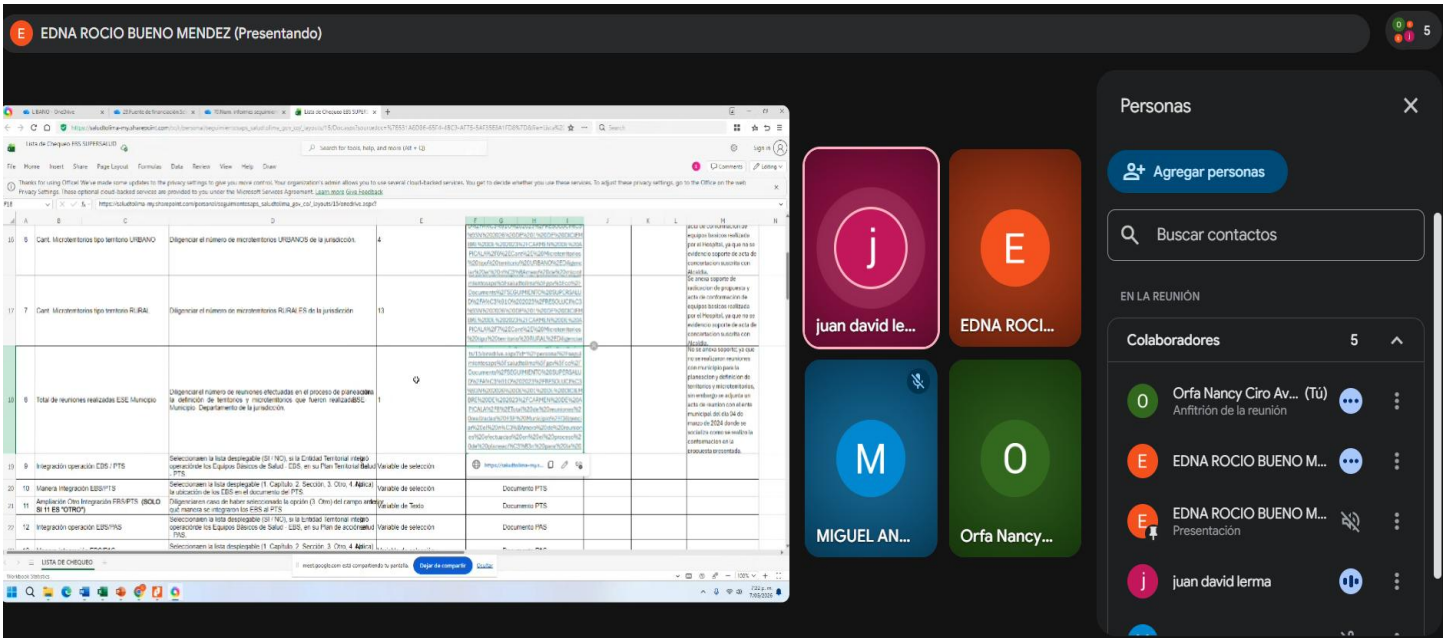
Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

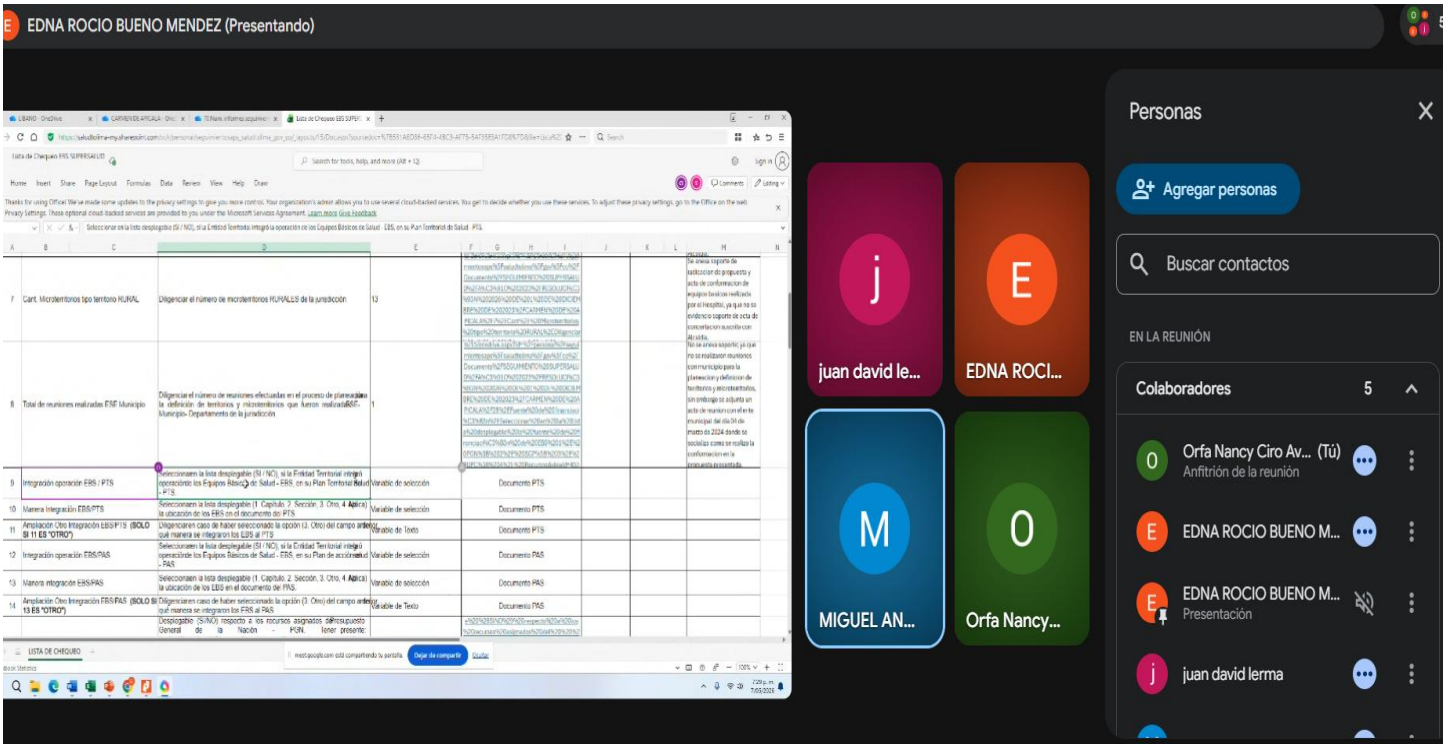
	A	B	C	D	E	F	G	H
9	1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS							
10	N°	Item	Descripción		Tipo de variable			Soporte sugerido
11	1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional		Variable de selección			N/A
12	2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.		Variable de selección			N/A
13	3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.		Variable de selección			N/A
14	4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.		Variable de selección			N/A
15	5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.		Variable formulada por el sistema			Llenado automatico por variab
16	6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.		Variable numérica			Acta reunión ESE- Munic
17	7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción		Variable numérica			Acta reunión ESE- Munic
18	8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.		Variable numérica			Acta reunión ESE- Munic

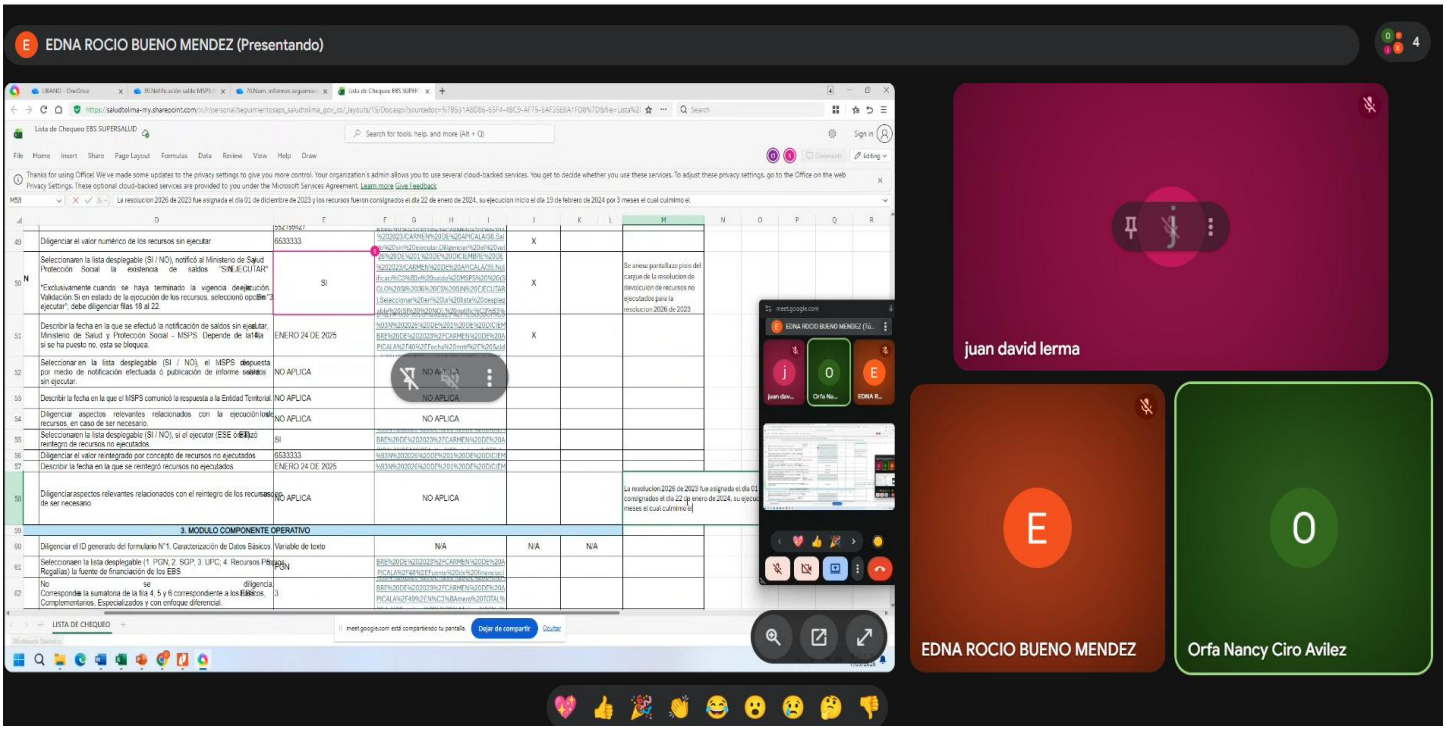


Lista de Chequeo EBS SUPERSALUD

	A	B	C	D	E	F	G	H
43	32	Valor asignado		Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	Variable numérica			
44	33	Fecha de giro		Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	Variable de fecha			Soporte de giro de recurs
45	34	Valor girado		No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	Variable numérica			Llenado automatico por variable
46	35	Fecha de inicio ejecución del recurso		Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	FEBRERO 19 DE 2024			Contrato/resolución/conv
47	36	Estado ejecución recursos		Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	EJECUTADOS			Ejecución presupuesta
48	37	Valor ejecutado		Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	Variable numérica			Ejecución presupuesta
49	38	Saldo sin ejecutar		Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	Variable numérica			Ejecución presupuesta
50	39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**		Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar", debe diligenciar filas 18 al 22.	Variable de selección			Notificación a MSPS
51	40	Fecha notif. Saldo MSPS		Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	Variable de fecha			Notificación a MSPS
52	41	Obtuvo respuesta MSPS		Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	Variable de selección			Respuesta MSPS


EDNA ROCIO BUENO MENDEZ (Presentando)
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
Orfa Nancy Ciro Av... (Tú)
Anfitrión de la reunión
EDNA ROCIO BUENO M...
EDNA ROCIO BUENO M...
Presentación
juan david lerma
juan david le...
EDNA ROCI...
MIGUEL AN...
Orfa Nancy...


EDNA ROCIO BUENO MENDEZ (Presentando)
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
Orfa Nancy Ciro Av... (Tú)
Anfitrión de la reunión
EDNA ROCIO BUENO M...
EDNA ROCIO BUENO M...
Presentación
juan david lerma
juan david le...
EDNA ROCI...
MIGUEL AN...
Orfa Nancy...



	A	B	C	D	E	F G H I	J
				en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.			
79	65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**		Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	NO APLICA	NO APLICA	
80				**5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES**			
81	66	ID Carac. Datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A
82	67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	4	%93N%202026%20DE%201%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202023%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F67%2ENum%2E%20Informes%20m	
83	68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS cargados oportunamente en la vigencia	4	D%2FA%C3%91O%202023%2FRESOLUCI%C3%93N%202026%20DE%201%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202023%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F68%2ENum%2E%20Informes%20m	
84	69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	4	D%2FA%C3%91O%202023%2FRESOLUCI%C3%93N%202026%20DE%201%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202023%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F69%2ENum%2E%20informes%20%20%20seguimiento%20al%20%20lineamiento	
85	70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat		Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	4	D%2FA%C3%91O%202023%2FRESOLUCI%C3%93N%202026%20DE%201%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202023%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F70%2ENum%2E%20informes%20s	
				Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por			

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**147 -DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:00 AM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Nuestra Sra. Del Carmen - Municipio Del Carmen De Apicala
NIT DE LA ENTIDAD	890702241
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 698 del 21 de abril 2025
VIGENCIA	Año 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	3 EBS – 1 Continuidad rural – 2 – Continuidad rural
No DE SEGUIMEINTO	0
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	En ejecución

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA URIBE	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD
EDNA ROCIO BUENO	COORDINADOR EDS	HOSPITA NUESTRA SRA. DEL CARMEN
JOSE MANUEL SUAREZ	ENTE TERRITORIAL	ALCALDIA CARMEN DE APICALA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
ANDREY MONTOYA	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nuestra Señora del Carmen y la entidad territorial del municipio de Carmen de Apicala, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 698 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**La E.S.E se encuentra ejecutando los recursos de la resolución 0698 del 04 de octubre 2025, por valor de $1.011.330.000, para 3 EBS a 4 y 7 meses, valores efectuados en 2 giros, a corte 31 de diciembre de 2025 se ejecutó un valor de $ 264.128.999 quedando un saldo sin ejecutar de $ 747.201.001, el cual fue incorporado al presupuesto de la vigencia 2026. para continuar su ejecución, siendo el 26.12% ejecutado al 31 de diciembre de 2025. Resolución en ejecución.**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Completo**

2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive**

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive**

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el

1	Se establece como plazo máximo para la presentación de la información el día 08 de mayo de 2026, (lista de Cheque de los 71 puntos) en cada resolución sin excepción.

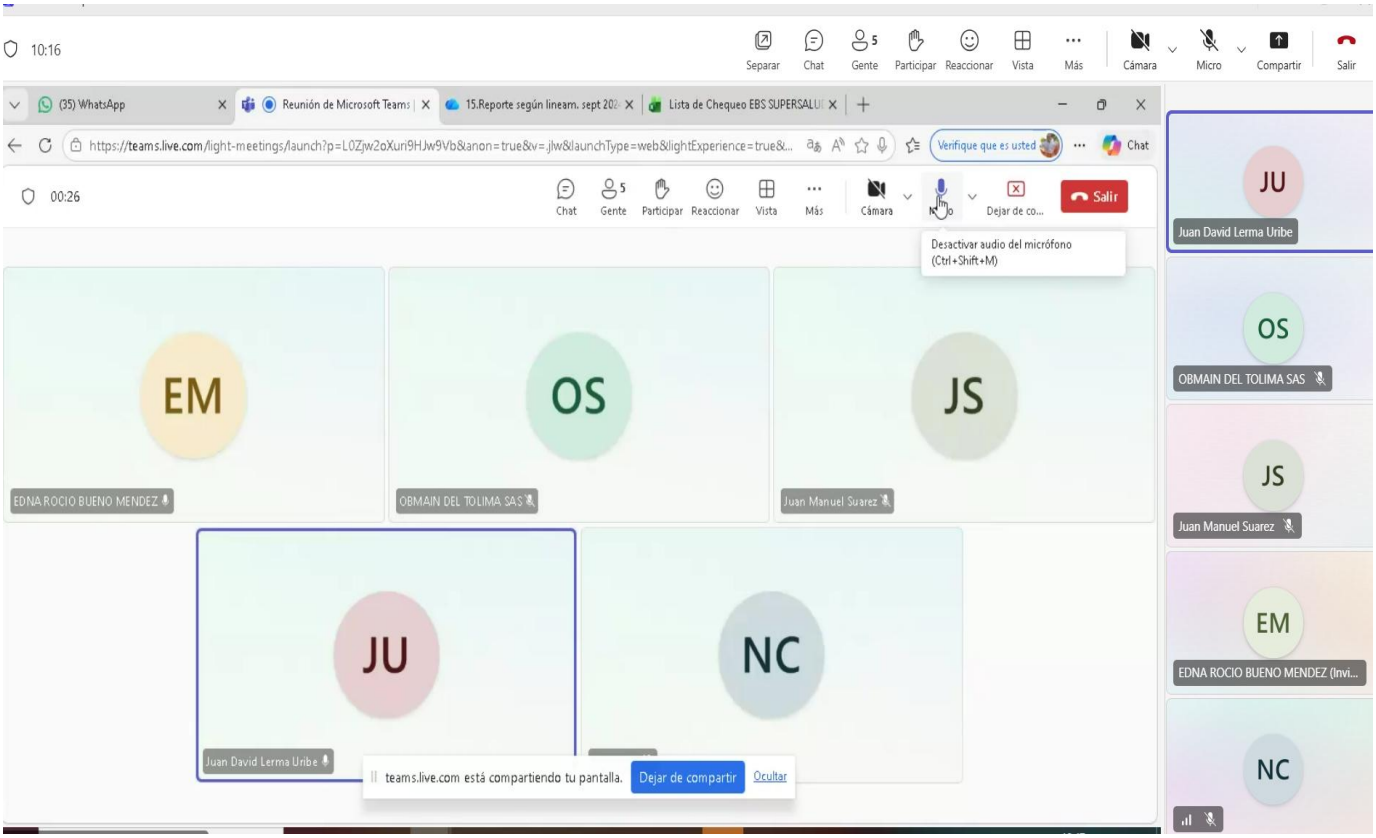
2	Cargue de la información en el Drive el día 08 de mayo de 2026 de todas las resoluciones(2026, 1034, 280 y 698).ok

ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los cinco días (05) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



TOLIMA		Persona que entrega información	
CARMEN DE APICALA		Cargo:	

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente	OBSERVACIONES
ies	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
n	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos:2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
erritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 8 y 7	N/A	N/A	
rios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	9	025/CARMEN%20DE%20APICALA/6.Cant.%20Microterritorios%20tipo%20territorio%20URBA	X		Se anexa acta de concertacion con ente municipal.
rios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	13	025/CARMEN%20DE%20APICALA/6.Cant.%20Microterritorios%20tipo%20territorio%20URBA	X		Se anexa acta de concertacion con ente municipal.
s realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	20reuniones%20realizadas%20ESE%20Municipio%2EDiligenciar%20el%20n%C3%BAmero%20de%20reuniones%20efectuadas%20en%20el%20proceso%20de%20planeaci%C3%B3n%20para%20la%20de%2FACTAS%5FDE%5FSOCIALIZACION%5FY%5FCONCERTACI%C3%93N%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fseguimientosaps	X		Se anexa acta de socializacion y concertacion de los territorios y la distribucion de los microterritorios a impactar.
ción EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	1	mientosaps%5Fsaludtolima%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20SUPERSALUD%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F9%2EIntegraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3n%20EBS%20%20PTS%2ESeleccionar%20en%20la%20lista%20desplegable%20%28SI%20%20NO%29%2C%20si%20la%20Entidad%	Plan de salud territorial en el marco de la normativos y compoente estrattegio de atencion primaria en salud		
	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No		Documents%2FSEGUIMIENTO%20SUPERSALUD%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APIC	Plan de salud territorial en el marco de la normativos y		

12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	1	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F12%2FIntegraci%C3%B3n%20operaci	COAI-PAS con integracion de EBS		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	1	%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F13%2EManera%20integraci%C3%B3n	COAI-PAS con integracion de EBS		
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS (SOLO SI 13 ES "OTRO")	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	1	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F14%2EAmpliaci%C3%B3n%20Otro%20Integraci%C3%B3n%20EBSPAS%20%20%263	COAI-PAS con integracion de EBS		
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	PGN	4%2EDesplegable%20%28SINO%29%20respecto%20a%20los%20recursos%20asignados%20del%20%20%2D%20PGN%2FResolucion%20698%20del%2021%20de%20abril%20de%202	X		
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	50D4-4470-A039-401F56EB06C3%7D&file=PL	X		
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	1	Diligenciar%20el%20n%C3%BAmero%20de%20mesas%20efectuadas%20entre%20la%20E%	X		
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	1	%20el%20n%C3%BAmero%20de%20acuerdos%20de%20voluntades%20logr%2FACTA%201%	X		
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	esas%20de%20articulaci%C3%B3n%20efectu	X		
20	Número mesas art. Intersectorial realizadas (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	0	NO APLICA			
21	Registro de Subregiones en SIAPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	NO APLICA	NO APLICA			que se envio el archivo plano de solicitud de usuarios a traves de la
22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microter (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	NO APLICA	NO APLICA			que se envio el archivo plano de solicitud de usuarios a traves de la
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS (SOLO SI 15 ES "SI")	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BED3E141D-F9F4-4D79-B715-65F7F55CB615%7D&file=Matriz%20macrometa%202026.xlsx&action=default&mobileredirect=true			Se adjunta soporte de formato de macrometa enviada de manera mensual al departamento donde se consolidan las actividades realizadas por los equipos basicos de atencion primaria.
24	Asistencia Técnica (SOLO SI 15 ES "SI")	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectua asistencia técnica al municipio en EBS.	NO	N/A			Para la presente resolucion 0698 no se ha realizado asistencia tecnica por el Departamento.
	2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS						
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	PGN	20de%20financiaci%C3%B3n.Seleccionar%20	X		
29	Resolución asignación - PGN (SOLO SI 28 ES "PGN")	Resolución asignación - PGN	RESOLUCION 698 DEL 21 DE ABRIL DE 2025	025/CARMEN%20DE%20APICALA/28.Fuente%20de%20financiaci%C3%B3n.Seleccionar%20en%20la%20lista%20desplegable%20la%20fu	X		
30	Mecanismo de ejecución (SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes a PGN.	N/A	N/A			
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	ABRIL 21 DE 2025	%20que%20fue%20asignado%20el%20recurso%2FResolucion%20698%20del%2021%20de%20abril%20de%202025%2Epdf&viewid=453c64	X		
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	1011330000	%20los%20recursos%20asignados%2FResolucion%20698%20del%2021%20de%20abril%20de%202025%2Epdf&viewid=453c645c%2Da948	X		
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	1011330000	ts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientosaps%5Fsaludtolima%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20SUPERSALUD%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F33%2EFecha%20de%20giro%2EDescribir%20la%20fecha%20en%20el%20que%20fue%20girado%20el%20recurso&viewid=453c64	X		La E.S.E recibio los recursos en dos giros el primero fue realizado el 25 de septiembre de 2025 por valor de $ 786.590.000 y un segundo giro el dia 26 de diciembre de 2025 por valor de $ 224.740.000
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	N/A	N/A			
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	OCTUBRE 03 DE 2025	youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B90FE0A98-58E3-482A-BEED-7A91427B1661%7D&file=LIBRO%20CONTRATACION%20RESOLUCION%206	X		
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	EN EJECUCION	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2D254ADA-2274-4679-8DDD-D8C398163D11%7D&file=LIBRO%20PRESUPUESTAL%20698-2025.xlsx&action=default&mobileredirect=true	X		La E.S.E se encuentra ejecutando los recursos de la resolucion 0698 de 2025, los cuales a corte 31 de diciembre de 2025 se ejecuto un valor de $ 264.128.999 quedando un saldo sin ejecutar de $ 747.201.001, el cual fue incorporado al presupuesto de la vigencia 2026 para continuar su ejecucion

								vigencia 2026 para continuar su ejecucion.
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Saludy Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	SI	Documents%2FSEGUIMIENTO%20SUPERSALUD%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F39%2ENotificaci%C3%B3n%20saldo%20MSPS%20%28SOLO%20SI%2036%20ES%20SIN%20EJECUTAR%29%2ESeleccionar%20	X		Se adjunta correo electronico enviado a la profesional KAREN SANTACRUZ donde se adjunta certificacion de recursos no ejecutados de la resolucion 698 en la vigencia 2025.
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sinejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	ENERO 13 DE 2026	Documents%2FSEGUIMIENTO%20SUPERSALUD%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F40%2EFecha%20notif%2E%20Saldo%20MSPS%2EDescribir%20la%20fecha%20en%20la%20que%20se%20efectu%C3%B3%20la%	X		Se adjunta correo electronico enviado a la profesional KAREN SANTACRUZ donde se adjunta certificacion de recursos no ejecutados de la resolucion 698 en la vigencia 2025.
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	NO APLICA	NO APLICA			
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	NO APLICA	NO APLICA			
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	NO APLICA			
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	NO APLICA	NO APLICA			
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	NO APLICA	NO APLICA			
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	NO APLICA	NO APLICA			
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	NO APLICA			La E.S.E se encuentra ejecutando los recursos de la resolucion 0698 de 2025, los cuales a corte 31 de diciembre de 2025 se ejecuto un valor de $ 264.128.999 quedando un saldo sin ejecutar de $ 747.201.001, el cual fue incorporado al presupuesto de la vigencia 2026 para continuar su ejecucion.
	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO							
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A		
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	PGN	Resolucion%20698%20del%2021%20de%20ab	X			
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS	3	205%20y%206%20correspondiente%20a%20los	X			
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	3	0en%20la%20vigencia%20por%20la%20fuente%20que%20se%20est%C3%A1%20diligenc%2	X			
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en lavigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA				
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	1	0se%20est%C3%A1%20dil%2F280%20Por%20la%20cual%20se%20efect%C3%BAa%20una	X			
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en lavigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA				
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS							
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A		
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	NO APLICA	NO APLICA				
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	NO APLICA	NO APLICA				
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	NO APLICA	NO APLICA				
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	NO APLICA	NO APLICA				
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	NO APLICA				
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	NO APLICA				
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	NO APLICA	NO APLICA				
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	NO APLICA	NO APLICA				
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	NO APLICA	NO APLICA				
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otrasentidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	NO APLICA	NO APLICA				
65	Ampliación otras entidades traslado externo	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del	NO APLICA	NO APLICA				

57	Radicado de entrada ET	la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	NO APLICA	NO APLICA						
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	NO APLICA	NO APLICA						
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	NO APLICA						
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	NO APLICA						
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	NO APLICA	NO APLICA						
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	NO APLICA	NO APLICA						
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	NO APLICA	NO APLICA						
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	NO APLICA	NO APLICA						
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	NO APLICA	NO APLICA						
		5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES								
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A		N/A	N/A			
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	0	N/A						No se han realizado seguimientos a la presente resolucion por el departamento
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	0	N/A						No se han realizado seguimientos a la presente resolucion por el departamento
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito enla vigencia	2	D%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F69%2ENum%2E%20informes%20%20%20seguimiento%20al%20%20lineamiento%2		X			Se anexan dos actas de seguimiento realizas por el ente Municipal.
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	2	%93N%200698%20DE%2021%20DE%20ABRIL%20DE%202025%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2F70%2ENum%2E%20informes%20seguu		X			Se anexan dos actas de seguimiento realizas por el ente Municipal.
71	En caso de no haber cargado los informes expliq	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	Variable de texto	N/A						

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**148 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:00 AM**
			05	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital Nuestra Sra. Del Carmen - Municipio Del Carmen De Apicala
NIT DE LA ENTIDAD	890702241
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 280 del 18 de febrero 2025 Especializado
VIGENCIA	Año 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	1 EBS – 7 meses
No DE SEGUIMEINTO	0
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA URIBE	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD
EDNA ROCIO BUENO	COORDINADOR EDS	HOSPITA NUESTRA SRA. DEL CARMEN
JOSE MANUEL SUAREZ	ENTE TERRITORIAL	ALCALDIA CARMEN DE APICALA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
ANDREY MONTOYA	PROFESIONAL DE APOYO APS -DSP	SECRETARIA DE SALUD

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 horas del día 05 de mayo de 2025, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital Nuestra Señora del Carmen y la entidad territorial del municipio de Carmen de Apicala, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 280 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**En ajuste**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**La E.S.E se encuentra ejecutando los recursos de la resolución 280 de 2025 por valor de 638.478.400, 1 EBS a 7 meses, giro que se efectuado 07 de abril de 2025, ejecución a corte 31 de diciembre de 2025, ejecutado de $ 337.092.600 correspondiente al 52%, quedando un saldo pendiente por ejecutar de $ 301.385.800, el cual fue incorporado al presupuesto de la vigencia 2026, para continuar su ejecución hasta junio de 2026. En esta resolución especializada de EBS, le correspondieron también los municipios de Cunday y Villarrica. Aun se encuentra en ejecución**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	Completo
2	Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	En esta resolución especializada de EBS, le correspondieron también los municipios de Cunday y Villarrica. Aún se encuentra en ejecución
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.

- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el

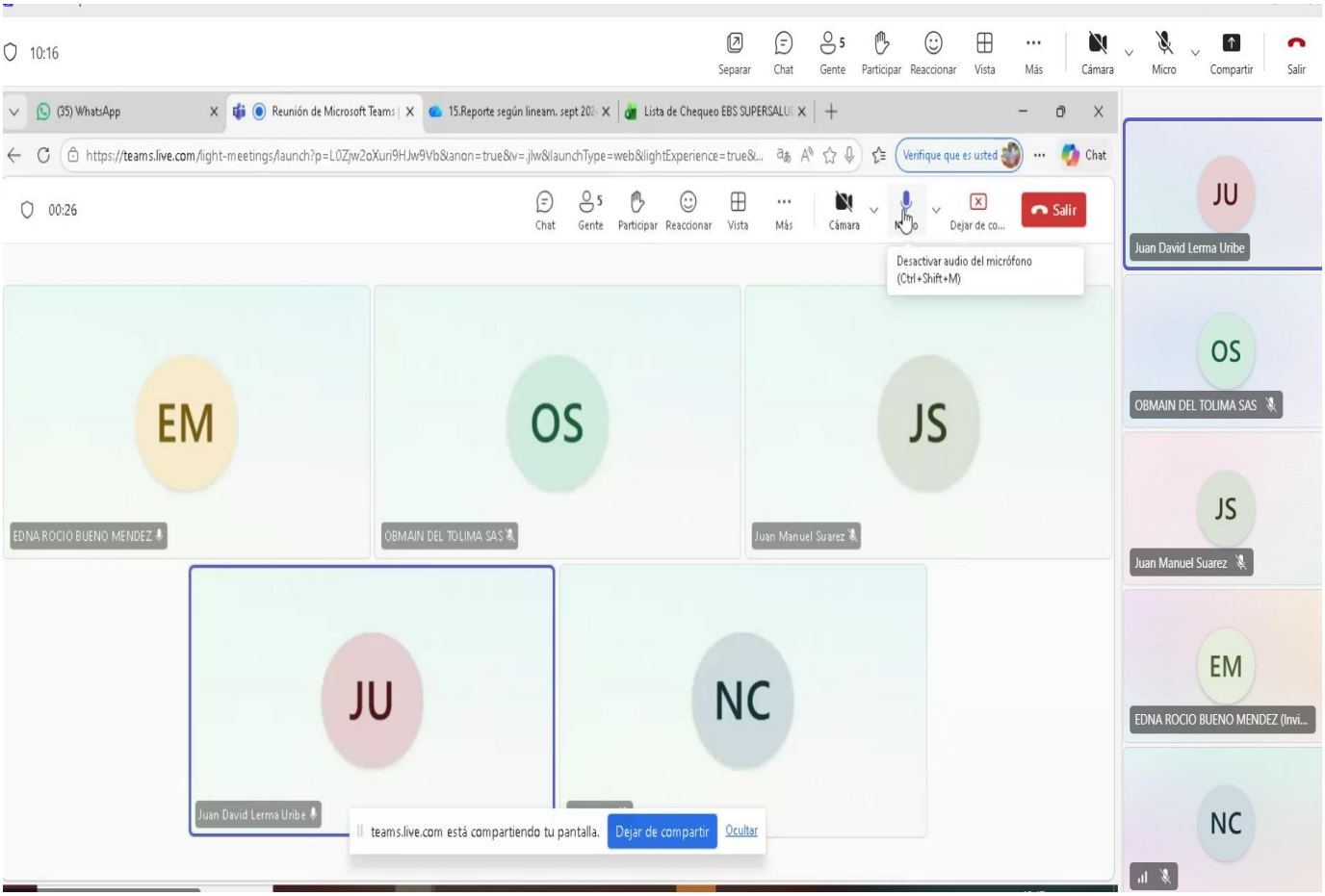
1	
2	

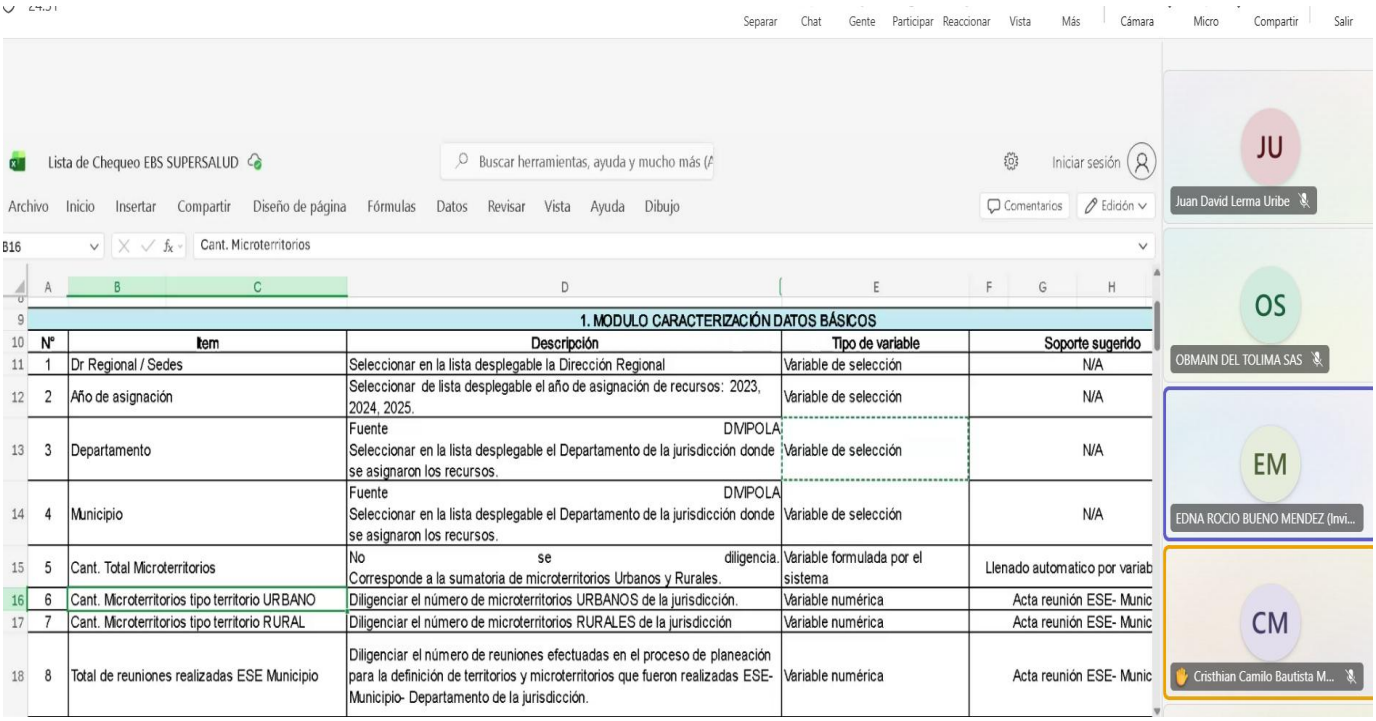
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los cinco días (05) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.





		1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS			
N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variab	
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Munic	
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	Variable numérica	Acta reunión ESE- Munic	
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Munic	

Departamento:	TOLIMA	Persona que entrega información	
Municipio	CARMEN DE APICALA	Cargo:	

		1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS					
N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente	OBSERVACIONES
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A	
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A	
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	0	ocuments/SEGUIMIENTO%20SUPERSALUD/A%C3%91O%202025/RESOLUCI%C3%93N%2080%20DE%2018%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%20ESPECIALIZADOS/HOSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDAY,%20VILLARRICA/6.Cant.%20Microterritorios%20tipo%20territorio%20URBANO.Diligenciar%20el%20n%C3%BAmero%20de%20microterritorios%20URBANOS%20de%20la%20jurisdicci%C3%B3n/RESO.%20280%20DE%202025%20-	X		Se anexa resolucion 280 de 2025 donde se asigna un equipo basico especializado, el cual no se asigna por microterritorios sino por municipios los cuales corresponden a cunday, villarrica y carmen de apicala.
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	0	ocuments/SEGUIMIENTO%20SUPERSALUD/A%C3%91O%202025/RESOLUCI%C3%93N%2080%20DE%2018%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%20ESPECIALIZADOS/HOSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDAY,%20VILLARRICA/7.Cant.%20Microterritorios%20tipo%20territorio%20RURAL.Diligenciar%20el%20n%C3%BAmero%20de%20microterritorios%20RURALES%20de%20la%20jurisdicci%C3%B3n/RESO.%20280%20DE%202025%20-%20E	X		Se anexa resolucion 280 de 2025 donde se asigna un equipo basico especializado, el cual no se asigna por microterritorios sino por municipios los cuales corresponden a cunday, villarrica y carmen de apicala.
				C3%91O%202025/RESOLUCI%C3%93N%2080			Se adjunta propuesta

8	8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	N%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDAY,%20VILLARRICA/8.Total%20de%20reuniones%20realizadas%20ESE%20Municipio.Diligencia%20el%20n%C3%BAmero%20de%20reuniones%20efectuadas%20en%20el%20proceso%20	X		resolución N. 280 de 2025 determinaron los Municipios a impactar con la estrategia especialistas en los Municipios de Cunday, Villarrica y Carmen de Apicala.
9	9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	1	D%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLUCI%C3%93N%20280%20DE%2018%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%20ESPECIALIZADOS%2FHOSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2C%20CUNDAY%2C%20VILLARRICA%2F9%2EIntegraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3n%20EBS%20%20PTS%2ESeleccionar%20	Plan de salud territorial en el marco de la normativos y compoente estrattegio de atencion primaria en salud		
10	10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	1	%93N%20280%20DE%2018%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%20ESPECIALIZADOS%2FHOSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2C%20CUNDAY%2C%20VILLARRICA%2F10%2EManera%20Integraci%C3%B3n%20EBSPTS%2ESeleccionar%20en%20la%20lista%	Plan de salud territorial en el marco de la normativos y compoente estrattegio de atencion primaria en salud		
11	11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	1	%93N%20280%20DE%2018%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%20ESPECIALIZADOS%2FHOSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2C%20CUNDAY%2C%20VILLARRICA%2F11%2EAmpliaci%C3%B3n%20Otro%20Integraci%C3%B3n%20EBSPTS%20%20%28SOLO	Plan de salud territorial en el marco de la normativos y compoente estrattegio de atencion primaria en salud		
12	12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	1	OSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA%2FCARMEN%20DE%20A	COAI-PAS con integracion de EBS		
13	13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	1	DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA%2FCARMEN%20DE%20A	COAI-PAS con integracion de EBS		
14	14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	1	OSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA%2FCARMEN%20DE%20APICALA%2C%20CUNDAY%2C%20VILLARRICA	COAI-PAS con integracion de EBS		
15	15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	02025%20ESPECIALIZADOS/HOSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDAY,%20VILLARRICA/15.Reporte%20seg%C3%BA	X		
17		Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	NO APLICA	NO APLICA			
18		Acuerdos de Voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	NO APLICA	NO APLICA			
19		Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	NO APLICA	NO APLICA			
20		Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	NO APLICA	NO APLICA			
21		Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	NO APLICA	NO APLICA			equipos basicos especializados no se encuentra registrado en SIA APS, los territorios fueron asignados directamente por
22		Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	SI	02025%20ESPECIALIZADOS/HOSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDAY,%20VILLARRICA/22.Acompa%C3%B1amiento%20mucpios%20registro%20terr.%20y%20mic	X		Se anexa propuesta presentada para ejecucuion de equipo basico especializado en los Municipios de Cunday, Villrrica y Carmen de Apicala
23		Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	sonal/seguimientosaps saludtolima gov co/ layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B169DF78E-48C7-483E-B312-7D7932A87970%7D&file=Matriz%20macrometa%202026.xlsx&action=defaul	X		Se adjunta informe mensual de macrometa donde se consolida las atenciones realizadas por el equipo basico especializado.
24		Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	NO	NO APLICA			A la fecha no se han realizado asistencias tecnicas para la presente resolucion por parte del Departamento.
		2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS						
25		ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
26		Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
27		Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
28		Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1	N%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDA	X		
29		Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	PGN	N%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDA	X		
30		Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	NO APLICA	NO APLICA			
31		Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	FEBRERO 18 DE 2025	N%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDA	X		

36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	2	youts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B234B8FD0-627A-4498-AA07-80B754EFF4D4%7D&file=LIBRO%20PRESUPUESTAL%20280-2025.xlsx&action=default&mobileredirect=true	X		337.092.600 correspondiente al 52% quedando un saldo sin ejecutar de $ 301.385.800, el cual fue incorporado al presupuesto de la vigencia 2026 para continuar su ejecucion hasta junio de 2026
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	337092600	sonal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B234B8FD0-627A-4498-AA07-80B754EFF4D4%7D&file=LIBRO%20PRESUPUESTAL%20280-2025.xlsx&acti	X		ejecuto un valor de $ 337.092.600 correspondiente al 52% quedando un saldo sin
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	301385800	RO%20DE%202025%20ESPECIALIZADOS%2FHOSPITAL%20NUESTRA%20SE%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN	X		ejecuto un valor de $ 337.092.600 correspondiente al 52%
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	SI		X		Se anexa evidencia del correo enviado al Ministerio reportando los recursos no ejecutados de la vigencia 2025 para ejecutarlos en la vigencia 2026
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	MARZO 24 DE 2026	Notificación a MSPS	X		
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	SI	Respuesta MSPS			
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	MARZO 25 DE 2026	sonal/seguimientosaps_saludtolima_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B169DF78E-48C7-483E-B312-7D7932A87970%7D&file=Matriz%20macrometa%202026.xlsx&action=defaul	X	mismo se recibe respuesta por parte de la profesional Monica Jaramillo del Ministerio de	
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	NO APLICA	NO APLICA			
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	NO APLICA	NO APLICA			
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	NO APLICA	NO APLICA			
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	NO APLICA	NO APLICA			
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los	NO APLICA	NO APLICA			La E.S.E se encuentra ejecutando los recursos de la resolucion 280 de 2025 por valor de 638.478.400, los cuales a corte 31 de diciembre de 2025 se ejecuto un valor de $ 337.092.600

							2026
	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO						
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	PGN	N%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDA	X		
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	NO APLICA	NO APLICA			
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	1	[illegible]ALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDA	X		
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA			
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	1	N%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDA	X		
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	0	NO APLICA			
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS						
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A	
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	NO APLICA	NO APLICA			
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	NO APLICA	NO APLICA			
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	NO APLICA	NO APLICA			
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	NO APLICA	NO APLICA			
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	NO APLICA			
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	NO APLICA			
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	NO APLICA	NO APLICA			
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	NO APLICA	NO APLICA			
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	NO APLICA	NO APLICA			
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	NO APLICA	NO APLICA			
	Ampliación otras entidades traslado externo	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del					

A	B C	D	E	F G H I	J	K L	M
57	Radicado de entrada ET	la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	NO APLICA	NO APLICA			
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	NO APLICA	NO APLICA			
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	NO APLICA			
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	NO APLICA	NO APLICA			
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	NO APLICA	NO APLICA			
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	NO APLICA	NO APLICA			
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	NO APLICA	NO APLICA			
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	NO APLICA	NO APLICA			
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	NO APLICA	NO APLICA			
		5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES					
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	0	N/A			No se han realizados seguimientos por parte del departamento.
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	0	N/A			No se han realizados seguimientos por parte del departamento.
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1	ESTRA%205E%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDAY,%20VILLARRICA/69.Num.%20informes%20%	X		
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	1	ESTRA%205E%C3%91ORA%20DEL%20CARMEN%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDAY,%20VILLARRICA/70.Num.%20informes%20se	X		Se anexa soporte de cargue de puntos en la plataforma pisis
71	En caso de no haber cargado los informes explic	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	1	N%20ESE%20DE%20CARMEN%20DE%20APICALA/CARMEN%20DE%20APICALA,%20CUNDA	X		Se anexa soporte de cargue de puntos en la plataforma pisis

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**149 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**12:00 M**
			06	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San Juan de Dios de Honda
NIT DE LA ENTIDAD	890700666-8
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1928 del 04 de octubre de 2025
VIGENCIA	Año 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	2 EBS- 3 meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
MARIA CAMILA HERRERAN INCHIMA	COORDINADORA	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
SOFIA AGUILAR ROMERO	AUXILIAR ADTIVA	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
DIANA MORA	ENTE TERRITORIAL	ALCALDIA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MARIA DEVIA	REFERENTE	SECRETARIA DE SALUD

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 12:00 m horas del día 06 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE), Hospital San Juan de Dios de Honda y la entidad territorial del municipio de Honda, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No.1928 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.

- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Se asignan recursos con la resolución 1928 del 04 de octubre de 2025, 2 EBS- 3 meses, por valor de $174.987.900 , valor que fue girado el 16 de octubre de 2024, del cual se ejecutó $146,594,831, se reintegró al MSPS el valor de $28,393,069, el día 18 de diciembre de 2025.La resolución se ejecutó al 100%. La ESE no presento la ejecución presupuestal generada por el sistema, solo aportan una matriz. Se deja constancia del seguimiento Técnico – Operativo – Financiero realizado a la resolución por parte del Departamento del Tolima- Dirección de salud pública el día 28 de octubre de 2025, según acta no. 103, la cual se encuentra en el punto 24 de la lista de chequeo.**

2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**Se deja constancia del seguimiento Técnico – Operativo – Financiero realizado a la resolución por parte del Departamento del Tolima- Dirección de salud pública el día 28 de octubre de 2025, según acta no. 103, la cual se encuentra en el punto 24 de la lista de chequeo.**

2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08 de mayo de 2026

1	**Cargar la información completa el día 08-05-2026**
2	

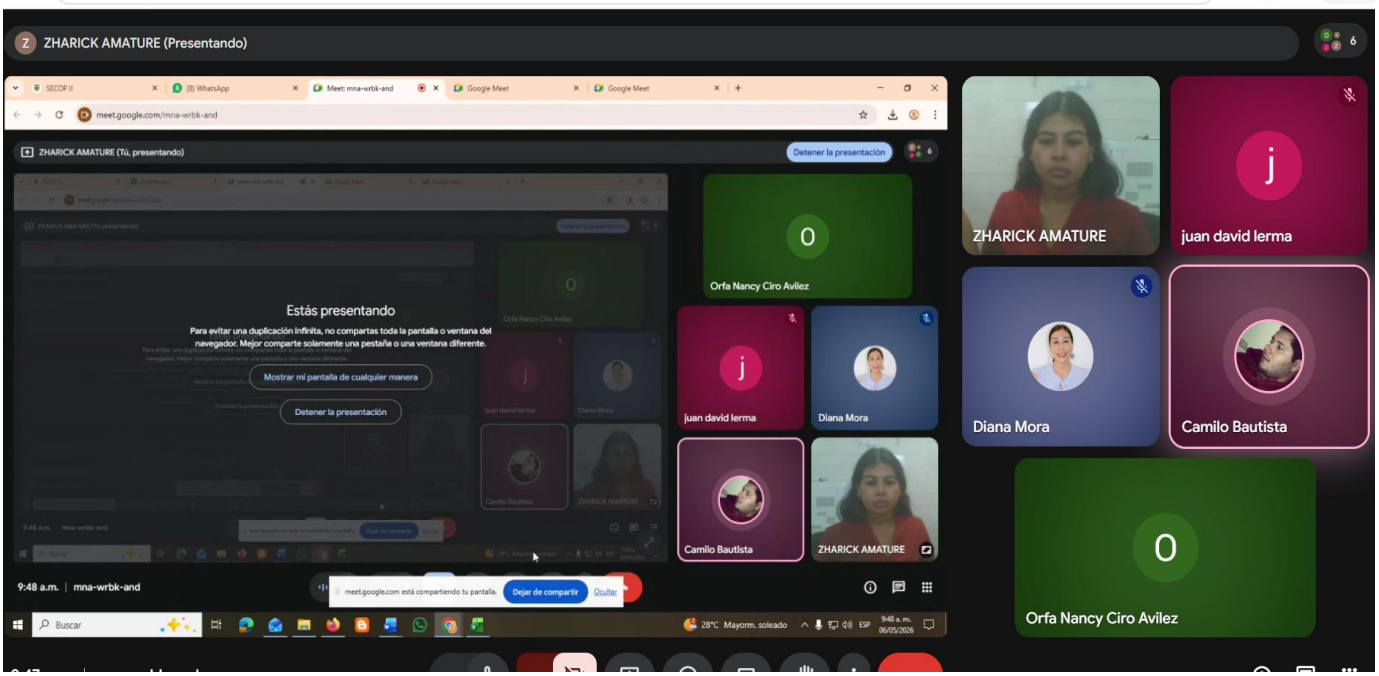
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los seis (06) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.


juan david lerma
Diana Mora
ZHARICK AMATURE


ZHARICK AMATURE (Presentando)
ZHARICK AMATURE (Tú, presentando)
Detener la presentación
Estás presentando
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
Orfa Nancy Ciro Avilez
juan david lerma
Diana Mora
Camilo Bautista
ZHARICK AMATURE
Diana Mora
Camilo Bautista
Orfa Nancy Ciro Avilez
9:48 a.m. | mna-wrbk-and
Dejar de compartir

Departamento:	TOLIMA
Municipio	HONDA

Persona que entrega información	CAMILA HERRERA INC
Cargo:	COORDINADORA DE EB

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
3	Departamento	Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
4	Municipio	Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	2	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	0	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	SI	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		se llegan acuerdos c
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	Variable de Texto	N/A		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	Variable de selección	O).%20si%20la%20Entidad%20Territorial%20integr%C3%B3%20la%20operaci%C3%B3n%20de%20lo/ASIS_MUNICIPAL_2025%20HONDA.pdf?csf=1&web=1&e=6XEnBA		el capítulo 1 "Configuracion del territorio Equipos Basicos en Salud" pagina 35 y 36.
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	Variable de selección	B3n%20de/ASIS_MUNICIPAL_2025%20HONDA.pdf?csf=1&web=1&e=O93gjN		territorio Equipos Basicos en Salud" pagina 35 y 36.
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	Variable de Texto	N/A		
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	20lineam.%20sept%202024.Desplegable%20(SINO)%20respecto%20a%20los%20recursos%20asignados%20del%20%20-%20PGN/3.%20Resoluci%C3%B3n%201928%2004102024.pdf?csf=1&web=1&e=WU6rAB		
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	CARPETA CON 2 ARCHIVOS		
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	1	ntre%20la%20E/Acta%20N%C2%B001%20EPS%20(1)%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=AeWw5m		
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	1	e%20acuerdos%20de%20voluntades%20logr/Acta%20N%C2%B001%20EPS%20(1)%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=KEcKFc		Realizar reuniones periódicas para evaluar avances y ajustar estrategias.
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	4	carpeta		
20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	1	928%20(1).docxacuerdo%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=OA1rws		
21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	NO	Registro de subregiones en SI-APS por lo tanto no se cuenta con el registro		No se cuenta con el permiso a la plataforma SI-APS

22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	SI	CA60t57c5QSpSifYrLkWqDAU3mtt7xp04ZahsReymblhE?e=9hyhAg		
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	1	%20componentes%20poblacional%20y%20financi/ACTA%20HONDA%20RESOL%201928%20(1)-1.pdf?csf=1&web=1&e=BYyAd0		
24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	SI	20a/ACTA%20HONDA%20RESOL%201928%201-1.pdf?csf=1&web=1&e=udwKHn		
2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS						
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1. PGN	:%202.%20SGP;%203.%20UPC;%204.%20Recursos/3.%20Resoluci%C3%B3n%201928%2004102024.pdf?csf=1&web=1&e=oGdWOz		
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	PGN	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	N/A	Contrato/resolución/convenio		
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	04/10/2024	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.		ci%C3%B3n%201928%2004102024.pdf?csf=1&web=1&e=B6bwkV		

33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	16/10/2024	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		FECHA DE LA CON	
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	Variable numérica	Llenado automatico por variables 37 y 38			
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	05/06/2025	https://saludtolima-my.sharepoint.com/x:/r/per		FECHA DEL PRIME	
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	1	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		HUBO CIERRE PE	
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	146,594,831	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	28,393,069	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	*Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	Variable de selección	Notificación a MSPS		NO SE RECIBIO	
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	11/06/2025	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	NO	Respuesta MSPS		NO SE RECIBIO NO	
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	N/A	Respuesta MSPS		NO SE RECIBIO NO	
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	N/A	Respuesta MSPS			
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	SI	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		NO SE RECIBIO NO	
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	28,393,069	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	18/12/2025	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			
		Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los					

47	Observaciones	recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			
3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO							
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A		N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1. PGN	e/3.%20Resoluci%C3%B3n%201928%200410 2024.pdf?csf=1&web=1&e=gpyAbO			
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	N/A	Contrato/resolución/convenio			
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	2	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	Contrato/resolución/convenio			
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	Contrato/resolución/convenio			
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	Contrato/resolución/convenio			
4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS							
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A		N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	N/A	Información de alerta			NO HUBO ALERTA
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	Variable de texto	Información de alerta			NO SE PRESENTO
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	Variable de texto	Radicado si es fuente externa			NO RECIBIMOS NI
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	Variable de fecha	Información de alerta			NO RECIBIMOS NI

https://saludtolima-

62	Radicada salida ET	entidad	Variable de texto	Radicados de salida			NO RECIBIMOS NI
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	Variable de fecha	Radicados de salida			NO RECIBIMOS NI
64	Entidad traslado externo	1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	Variable de selección	Radicados de salida			NINGUNA
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	Variable de texto	Radicados de salida			NIGUNA
5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES							
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A		N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			ACTAS DE SEGUIM
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	3	68.Num. Informes mensuales seguimiento tec/ad			
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	2	69.Num. Informes seguimiento al lineamiento op			
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	2	70.Num. Informes seguimiento al lineamiento op			
71	En caso de no haber cargado los informes expliq	Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO		https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per			SE REALIZO CORR

ACTA No.	**150- DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**11:00 AM**
			08	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION

Estado de avance en el seguimiento a los Equipos Básicos en Salud asignados en la vigencia 2025, en el marco de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 11:00 p.m., y previa concertación con la Dirección Local de Salud y la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San Juan de Dios de Honda, se inicia la reunión de manera virtual, con el propósito de revisar el estado del proceso de seguimiento a los Equipos Básicos en Salud (EBS), así como el cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera correspondientes a la resolución 710 del 24 de abril del 2025.

Lo anterior, de acuerdo con el informe presentado por el municipio de Honda, relacionado con los equipos básicos asignados 5 mediante Resolución No.710 del 24 de abril de 2025, por un valor de $1.080.610.000, cuya información fue dispuesta en el repositorio digital (drive) creado para tal fin.

De acuerdo con la ejecución presupuesta de la resolución 710 del 24 de abril de 2025, **SE LE ASIGANARON RECURSOS A LA ESE DEACUERDO A LA RESOLUCION 0710 DEL 24 DE ABRIL DE 2025, PARA SER EJECUTADOS POR 5 EQUIPOS BASICOS 3 DE CONTINUIDAD RURAL POR VALOR DE $ 898.960.000 A 7, 5 Y 4 MESES Y DOS EQUIPOS BASICOS PARA AMPLIACION URBANA POR$ 181,650 A 4 MESES TOTAL DE LA RESOLUCION $1,080,610,000. LOS CUALES FUERON GIRADOS EL DIA 27 DE JUNIO DE 2025 DE LOS CUALES SE INICIO SU EJECUCION EL 23 DE JULIO DE 2025. PARA EL 30 DE MARZO SE HABIAN EJECUTADO... Y PENDIENTE POR EJECUTAR LA SUMA DE... LA RESOLUCION TIENE COMO FEECHA DE FINALIZACION EL 25 DE ABRIL DE 2026 . NO SE PUDO REVISAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL TENIENDO ENNCUENTA QUE LOS VALORES DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES VIENEN CON APROPIACION NO SE DISCRIMINA LOS VALORES DE LA RESOLUCION.**

Durante la sesión, se analiza el estado actual de la información relacionada con la ejecución de los recursos, evidenciándose que, a la fecha, la Empresa Social del Estado (ESE) se encuentra en proceso de ejecución, así como en el cargue, reporte y consolidación de la información técnica, administrativa y financiera correspondiente.

En este sentido, se concluye que la información disponible actualmente no permite realizar un seguimiento integral y detallado, toda vez que se encuentra en proceso de construcción y validación por parte de las entidades responsables.

Por lo anterior, se determina que el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle se realizará una vez se cuente con información completa, consistente y verificable, garantizando así la calidad del proceso de evaluación.

En consecuencia, se establece como fecha de corte el día quince (15) de junio de 2026, plazo en el cual las ESE y entidades territoriales deberán culminar el reporte total de la información relacionada con la ejecución de los recursos asignados a los EBS.

COMPROMISOS

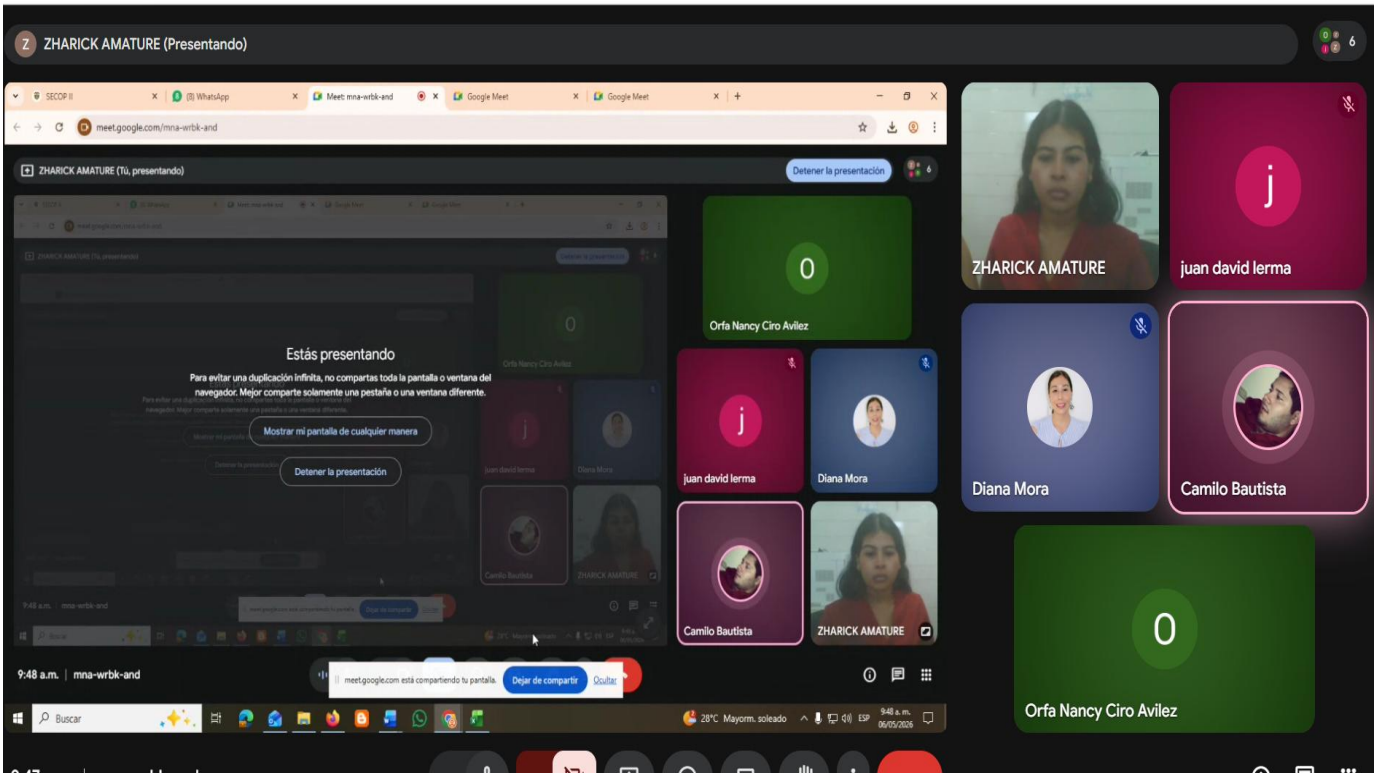
- Hospital San Juan de Dios de Honda, del municipio de ortega y la entidad territorial deberán realizar el cargue completo, oportuno y veraz de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), correspondientes a la Resolución 710 del 24 de abril de 2025, a más tardar el quince (15) de junio de 2026.

- La Secretaría de Salud Departamental realizará el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle una vez se cuente con la información consolidada, posterior a la fecha de corte establecida.

Como constancia, se firma por los asistentes a los 08 días del mes de mayo del 2026, en la ciudad de Ibagué.

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.




ZHARICK AMATURE (Presentando)
ZHARICK AMATURE (Tú, presentando)
Detener la presentación
Estás presentando
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
Orfa Nancy Ciro Avilez
juan david lerma
Diana Mora
Camilo Bautista
ZHARICK AMATURE
9:48 a.m. | mna-wrbk-and
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

ACTA No.	151 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	1:00 PM
			06	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital San Juan de Dios de Honda
NIT DE LA ENTIDAD	890700666-8
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 710 del 24 de abril del 2025
VIGENCIA	Años 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	3 EBS continuidad rural – 2 ampliación urbana
No DE SEGUIMEINTO	0
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	En Ejecución

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
MARIA CAMILA HERRERAN INCHIMA	COORDINADORA	HOSPITAL SAN JUAN DE HONDA

SOFIA AGUILAR ROMERO	AUXILIAR ADTIVA	HOSPITAL SAN JUAN DE HONDA
DIANA MORA	ENTE TERRITORIAL	HOSPITAL SAN JUAN DE HONDA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
ANA MARIA DEVIA	REFERENTE	SECRETARIA DE SALUD

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo la 1:00 PM horas del día 06 de mayo de 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital San Juan de Dios de Honda y la entidad territorial del municipio de Honda, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 710 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**En ejecución**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2: Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:En Ejecución

Observaciones:	
1	**SE LE ASIGANARON RECURSOS A LA ESE DEACUERDO A LA RESOLUCION 0710 DEL 24 DE ABRIL DE 2025, PARA SER EJECUTADOS POR 5 EQUIPOS BASICOS 3 DE CONTINUIDAD RURAL POR VALOR DE $ 898.960.000 A 7, 5 Y 4 MESES Y DOS EQUIPOS BASICOS PARA AMPLIACION URBANA POR$ 181,650 A 4 MESES TOTAL DE LA RESOLUCION $1,080,610,000. LOS CUALES FUERON GIRADOS EL DIA 27 DE JUNIO DE 2025 DE LOS CUALES SE INICIO SU EJECUCION EL 23 DE JULIO DE 2025. PARA EL 30 DE MARZO SE HABIAN EJECUTADO... Y PENDIENTE POR EJECUTAR LA SUMA DE... LA RESOLUCION TIENE COMO FEECHA DE FINALIZACION EL 25 DE ABRIL DE 2026. NO SE PUDO REVISAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL TENIENDO ENNCUENTA QUE LOS VALORES DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES VIENEN CON APROPIACION NO SE DISCRIMINA LOS VALORES DE LA RESOLUCION.**
2	

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:

1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**NO SE PUDO REVISAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL TENIENDO ENNCUENTA QUE LOS VALORES DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES VIENEN CON APROPIACION NO SE DISCRIMINA LOS VALORES DE LA RESOLUCION.**
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 06-05-2026

1	**No se generaron compromisos.**
2	

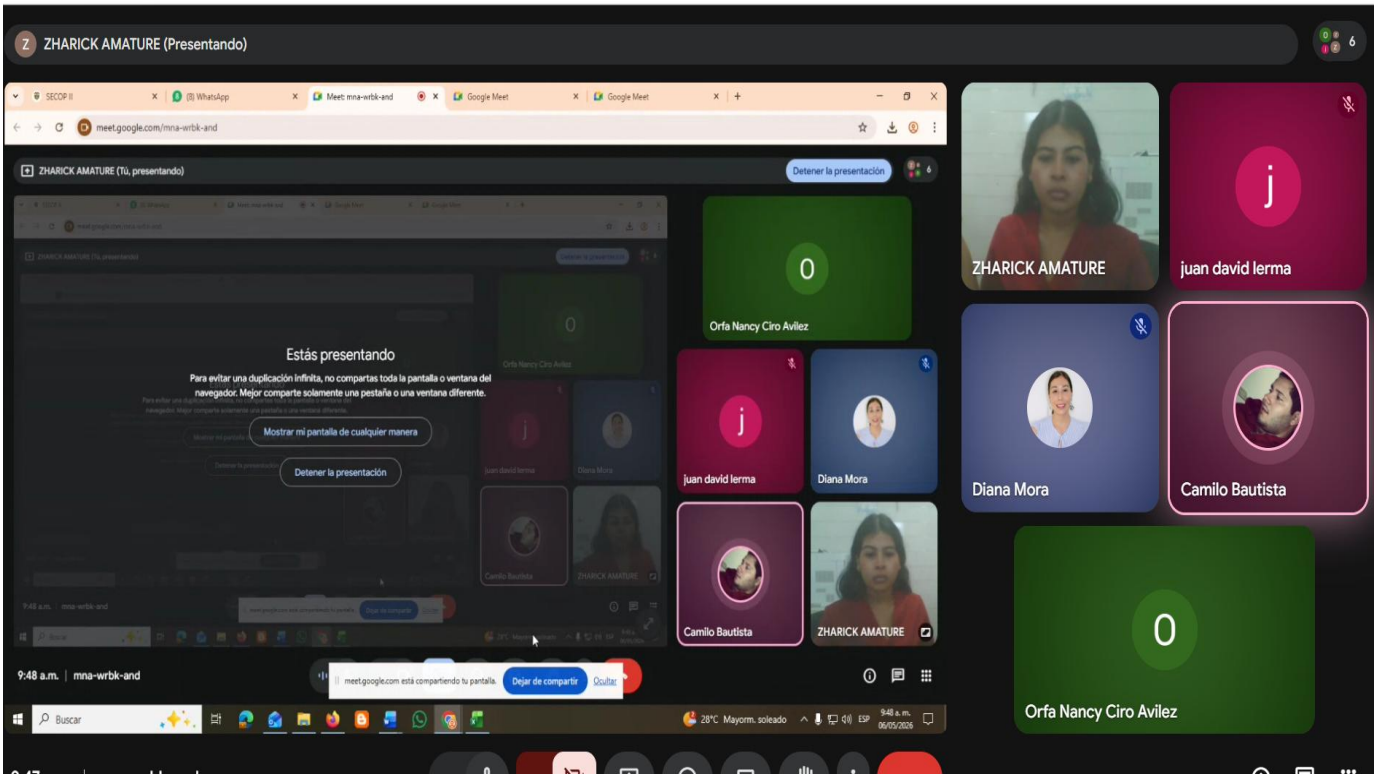
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los seis (06) días del mes de abril de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.





	Departamento:	TOLIMA			Persona que entrega información	A CAMILA HERRERA ING	
	Municipio	HONDA			Cargo:		
	1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS						
	N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
	1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
	2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
	3	Departamento	Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
	4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A	N/A
	5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A	N/A
	6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	2	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
	7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	3	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
	8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
		Integración operación EBS /	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial				

9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	1	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		capitulo 1 transform
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	1	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per	No se redirrecciona al link	capitulo 1 transform
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	3. otro	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/per		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	SI	r%C3%B3n%20la%20operaci%C3%B3n%20de%20lo/ASIS_MUNICIPAL_2025%20HONDA.pdf?csf=1&web=1&e=85kJJP		territorio Equipos Basicos en Salud" pagina 35 y 36.
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	1	4.%20No%20Aplica)%20la%20ubicaci%C3%B3n%20de/ASIS_MUNICIPAL_2025%20HONDA.pdf?csf=1&web=1&e=Fk2vqh		territorio Equipos Basicos en Salud" pagina 35 y 36.
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	Variable de Texto	N/A		
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	SI	lineam.%20sept%202024.Desplegable%20(SINO)%20respecto%20a%20los%20recursos%20asignados%20del%20%20-%20PGN/4.%20Resolucion%20%20710%20de%2024%20abril%202025.pdf?csf=1&web=1&e=vp11fB		
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI	20N%C2%B001%20PRESENTACION%20EQUIPOS%20SECRETARIA%20SALUD%200710.docx.pdf?csf=1&web=1&e=WifNol		
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	SI/ 1	ALUD%200710.docx.pdf?csf=1&web=1&e=aHyeQ1		
18	EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	7	POS%20SECRETARIA%20SALUD%200710.docx.pdf?csf=1&web=1&e=9kbliH		comunitarias en territorio.
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	1	%20mesas%20de%20articulaci%C3%B3n%20efectuada/ACTA%2005%20RESOLUCIO%CC%81N%200710.pdf?csf=1&web=1&e=focsPL		

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**152 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:00 AM**
			07	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital nuevo La Candelaria – municipio de purificación
NIT DE LA ENTIDAD	890701353
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 2153 del 20 de diciembre de 2023
VIGENCIA	Año 2023
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	4 EBS a meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
DIANA CAROLINA MOSQUERA	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
JAIME HERNAN MORENO	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
JUAN CAMILO MORENO	COORDINADOR	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
NOHORA ALDANA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 AM horas del día 07 de mayo 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital nuevo La Candelaria y la entidad territorial del municipio de Purificación, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No.2153 de la vigencia 2023, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.

- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Resolución 2153 del 20 de diciembre de 2023, por valor de $ 744.923.680, 4 EBS, a 4 meses, resolución que fue ejecutada con un porcentaje del 99,9% y actualmente la E.S.E. se encuentra adelantando los trámites administrativos para el reintegro al tesoro nacional del saldo no ejecutado por la suma de $55.352. Se deja como constancia que el Departamento del Tolima - dirección de salud pública el 15 de octubre de 2024, según acta 407 realizo el respectivo seguimiento técnico – Administrativo y financiero**

2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**Se deja como constancia que el Departamento del Tolima - dirección de salud publica el 15 de octubre de 2024, según acta 407 realizo el respectivo seguimiento**

	técnico – Administrativo y financiero, acta cargada en el punto 24 de la lista de chequeo.
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

1	**No se presentaron compromisos, se cumplió con el cargue .**
2	

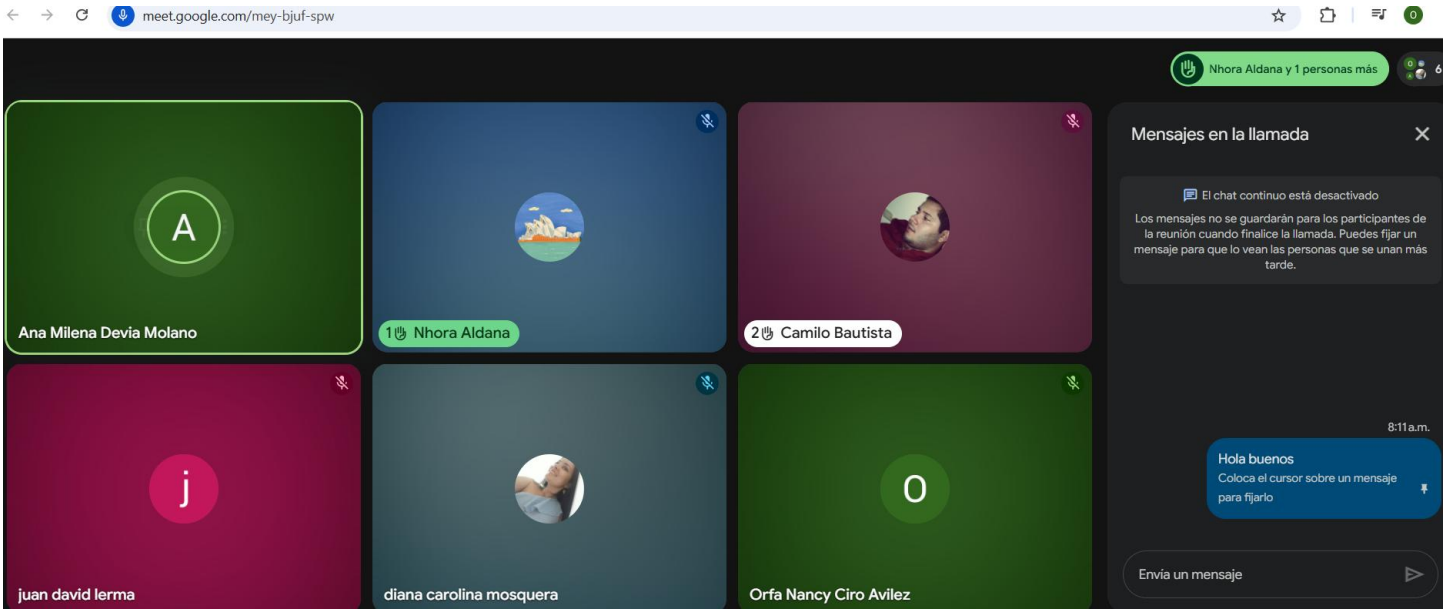
ANEXOS

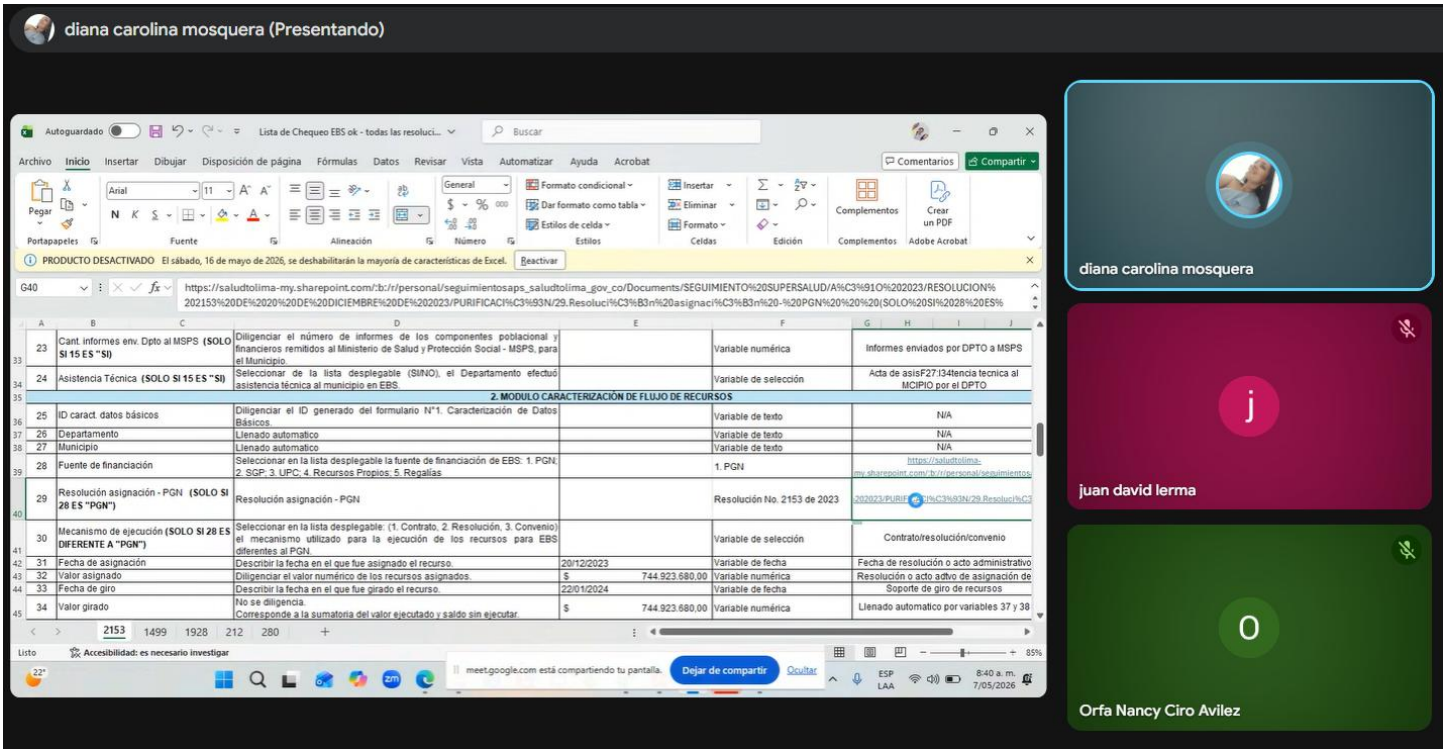
Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

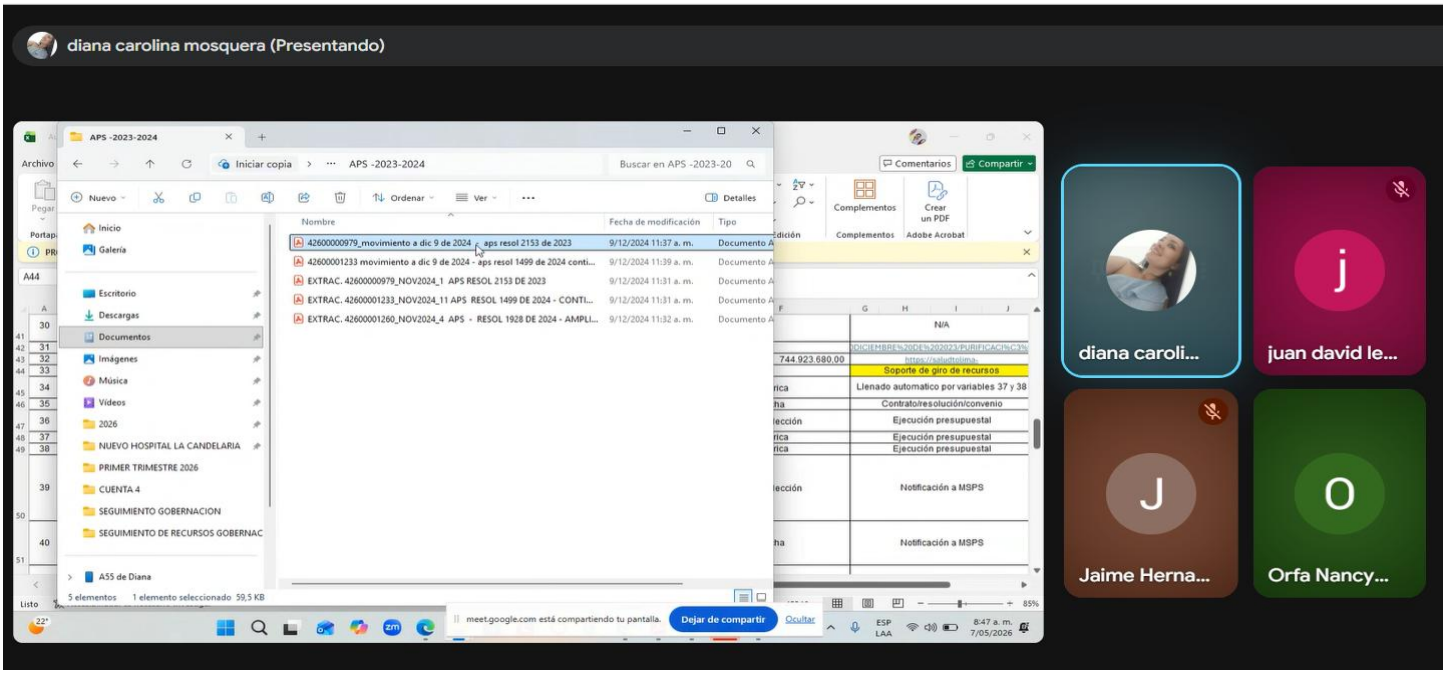
Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

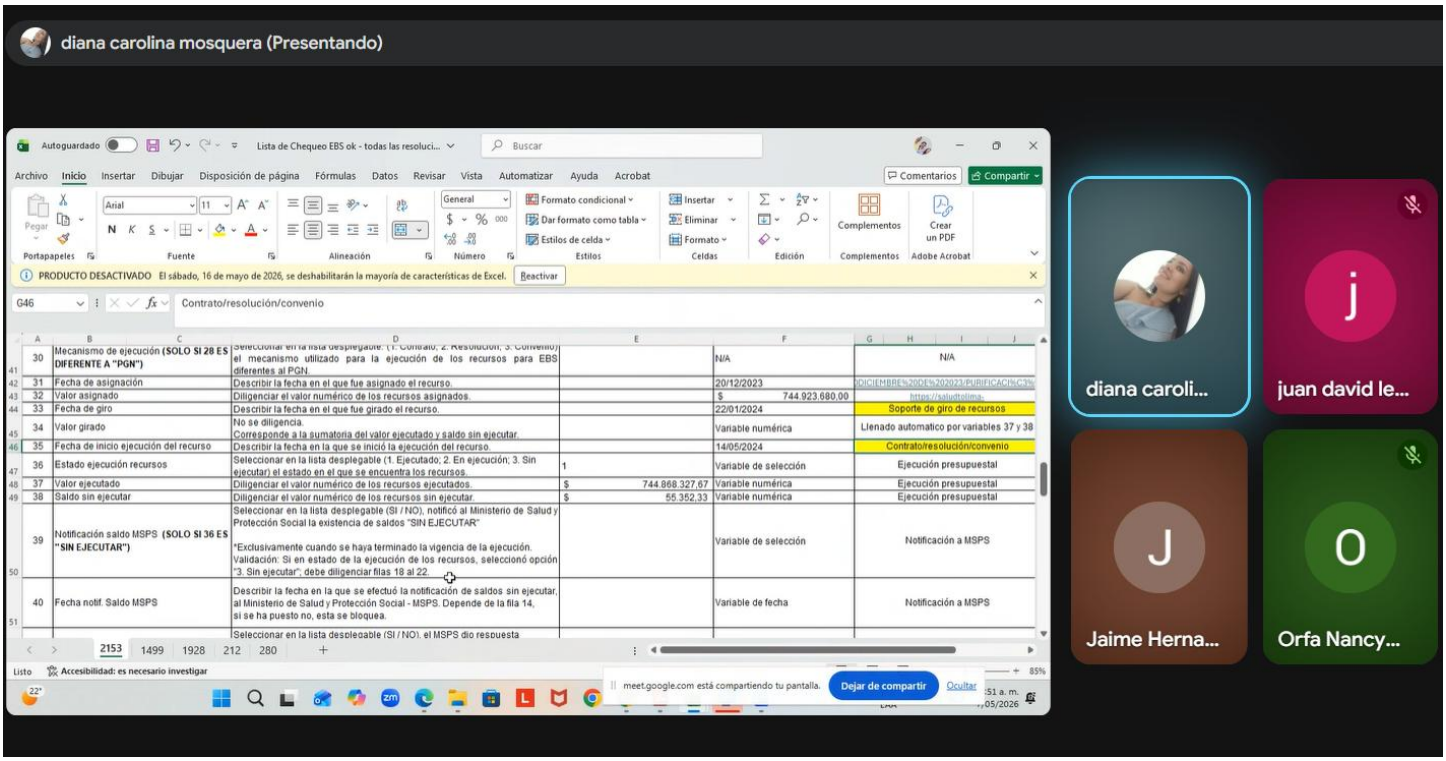
Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

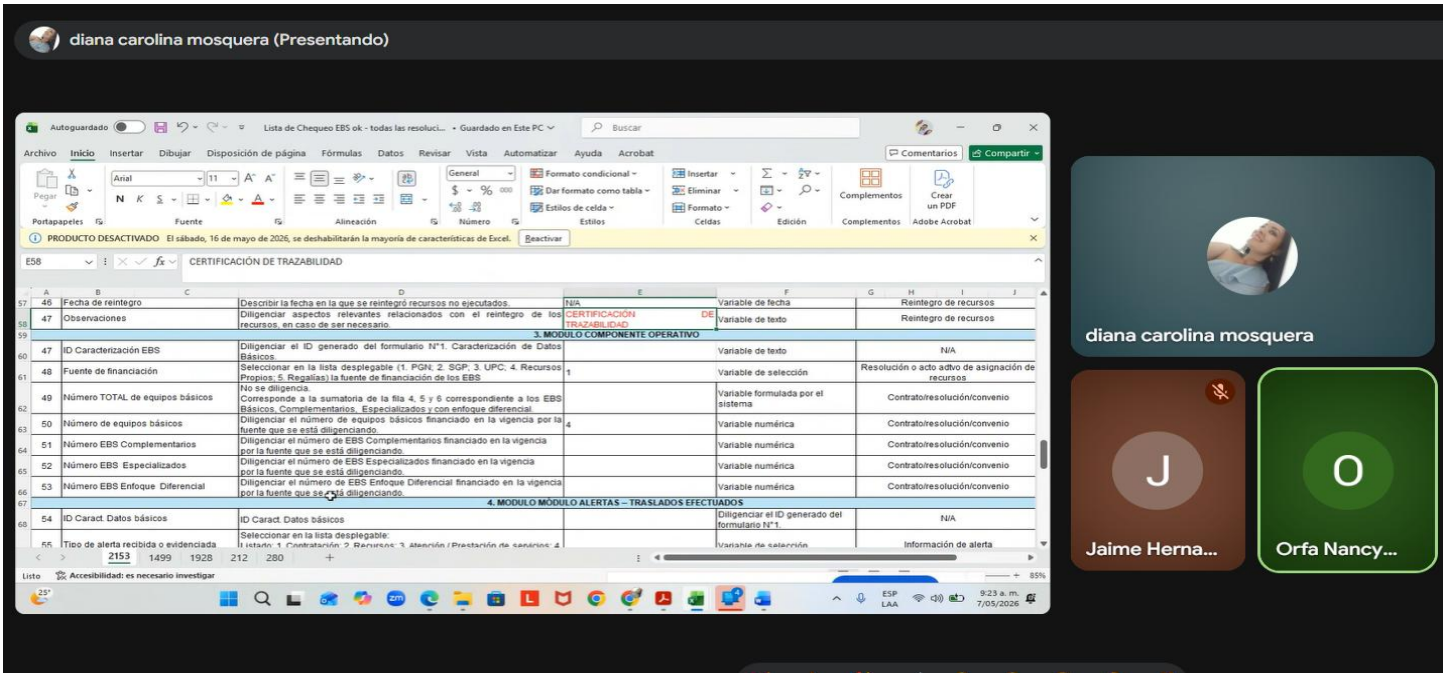
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-MC-023
		Versión: 05
PROCESO	GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 6
	ACTA DE REUNION	Vigente desde:25/06/2024

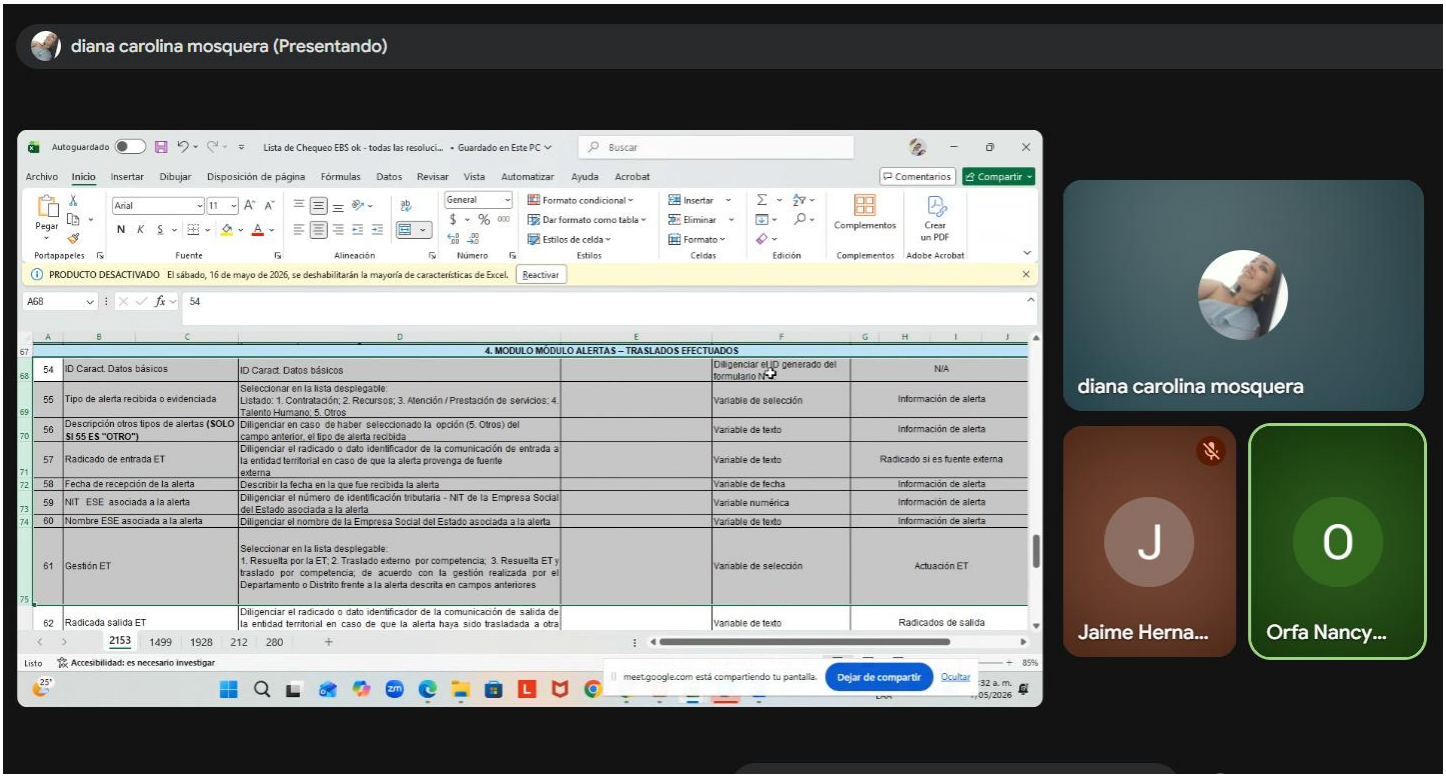





diana carolina mosquera (Presentando)
diana caroli...
juan david le...
Jaime Herna...
Orfa Nancy...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


diana carolina mosquera (Presentando)
diana caroli...
juan david le...
Jaime Herna...
Orfa Nancy...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar


diana carolina mosquera (Presentando)
diana carolina mosquera
Jaime Herna...
Orfa Nancy...


diana carolina mosquera (Presentando)
diana carolina mosquera
Jaime Herna...
Orfa Nancy...
Dejar de compartir
Ocultar

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	**Código: FOR-MC-023**
		Versión: 05
	PROCESO / **GESTIÓN ESTRATEGICA Y DEL DESARROLLO**	**Pág. 1 de 6**
	ACTA DE REUNION	**Vigente desde:25/06/2024**

ACTA No.	**153 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:00 AM**
			07	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital nuevo La Candelaria- municipio de Purificación
NIT DE LA ENTIDAD	890701353
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1499 del 26 de agosto de 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	4 EBS – 3 meses continuidad
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
DIANA CAROLINA MOSQUERA	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
JAIME HERNAN MORENO	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
JUAN CAMILO MORENO	COORDINADOR	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
NOHORA ALDANA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 AM horas del día 07 de mayo 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital nuevo La Candelaria y la entidad territorial del municipio de Purificación, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No.1499 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:ejecutada

Observaciones:	
1	**Seguimiento y cumplimiento de la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos de salud vigencia 2024, según el informe presentado por el municipio de Purificación, relacionada con los equipos básicos asignados en la resolución 1499 de 26 de agosto de 2024 por valor de $721.439.200, mediante el drive creado para tal fin, y programada para el día 23 de septiembre de 2025. Acta DSP 052 del 29 de septiembre del 2025. Acta en el punto 24 de la lista de chequeo**

2	

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**Seguimiento y cumplimiento de la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos de salud vigencia 2024, según el informe presentado por el municipio de Purificación, relacionada con los equipos básicos asignados en la resolución 1499 de 26 de agosto de 2024 por valor de $721.439.200, mediante el drive creado**

	para tal fin, y programada para el día 23 de septiembre de 2025. Acta DSP 052 del 29 de septiembre del 2025. Acta en el punto 24 de la lista de chequeo
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

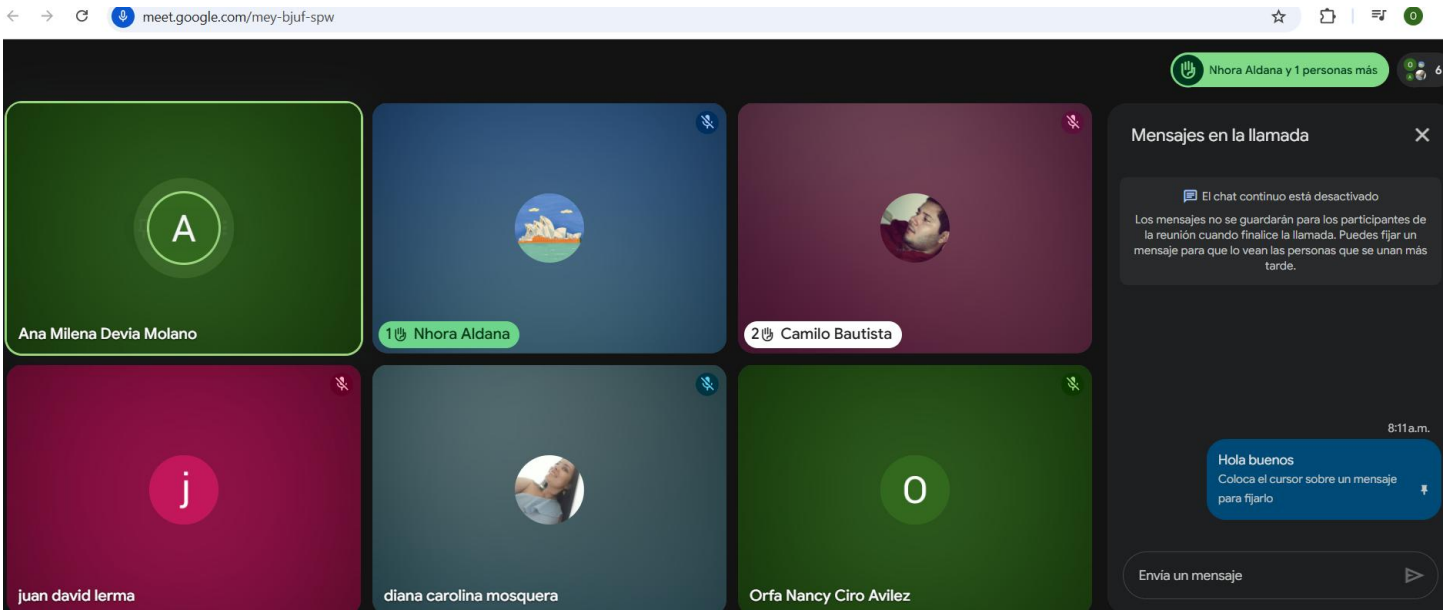
1	**No se generaron**
2	

ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



Departamento:	Tolima
Municipio	Purificacion
Resolucion	1499

Persona que entrega información	uan Camilo Moren
Cargo:	Coordinador EBS

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	N/A	N/A		N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2024	N/A		N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Tolima	N/A		N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Purificacion	N/A		N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	**3**	Llenado automatico por variables 6 y 7		N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URB	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	**2**	%20DE%2026%20DE%20AGOSTO%20DE%202		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RUR	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	**1**	499%20DE%2026%20DE%20AGOSTO%20DE%		
8	Total de reuniones realizadas ESE Muni	planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-	**1**	DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICA		
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	**SI**	STO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93		
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	**NA**	%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	**SI**	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F12%2EIntegraci%C3%B3n%20o		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Seccion, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	**2, Seccion actividades**	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F13%2EManera%20integraci%C3		
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	**NA**	CI%C3%93N%201499%20DE%2026%20DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F14%2EAmpliaci%C3%B3n%20Otro%20Integraci%C3%B3n%20EBSPAS%20%2		
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	**Res 1499 26 de agosto del 2024**	%2FDocuments%2FSEGUIMIENTO%20SUPERSALUD%2FA%C3%91O%202024%2FRESOLUCI%C3%93N%201499%20DE%2026%20DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F15%2EReporte%20seg%C3%BAn%20lineam%2E%20sept%202024%2EDespl		
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	**Si 32**	SALUD%2FA%C3%91O%202024%2FRESOLUCI%C3%93N%201499%20DE%2026%20DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F16%2EPlan%20de%20fortalecim		
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	**3**	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F17%2EN%C3%BAmero%20de%		
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	**3**	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F17%2EN%C3%BAmero%20de%		
19	Número de mesas de art. realizadas ESE Mpio Dpto **(SOLO SI 15 ES**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE	**3**	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%		

18	Acuerdos de Voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	**3**	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F17%2EN%C3%BAmero%20de%		
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	**3**	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F19%2EN%C3%BAmero%20de%		
20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	**30**	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F20%2EN%C3%BAmero%20mes		
21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	**Si**	CI%C3%93N%201499%20DE%2026%20DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F21%2ERegistro%20de%20Subregiones%20en%20SIAPS%20%20%28SOLO%2	**NO SE ENCUENTRA EL ARCHIVO LA RESPUESTA ES SI**	
22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	**Si**	CI%C3%93N%201499%20DE%2026%20DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F22%2EAcompa%C3%B1amiento%20mucpios%20registro%20terr%2E%20y%2	**NO SE ENCUENTRA EL ARCHIVO LA RESPUESTA ES SI**	
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	**N/A**	N/A		**N/A**
24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	Si	20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F24%2EAsistencia%20T%C3%A9		
	NO SE ENCUENTRA EL ARCHIVO LA RESPUESTA ES SI					
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	N/A	N/A	N/A	N/A
26	Departamento	Llenado automatico	N/A	N/A	N/A	N/A
27	Municipio	Llenado automatico	N/A	N/A	N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de		%C3%B3n%20No%201499%20de%202024.p		

	SI 28 ES "PGN")		1499 de 2024	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/p		
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	N/A	N/A		
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	26/08/2024	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/p		
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	$ 721.439.200,00	01499%20de%202024.pdf?csf=1&web=1&e=nkrAze		
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	31/10/2024	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/p		
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.		Llenado automatico por variables 37 y 38		
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	05/11/2024	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:x:/r/p		
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	1	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/p		
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	$ 721.439.200,00	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/p		
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	N/A	N/A		
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar"; debe diligenciar filas 18 al 22.	N/A	N/A		
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	N/A	N/A		
		Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta				

		sin ejecutar.	N/A	N/A		
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	N/A	N/A		
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	N/A	N/A		
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	N/A	N/A		
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	N/A	N/A		
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	N/A	N/A		
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	N/A	N/A		
	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1. PGN	a(%C3%ADas)%20la%20fuente/Resoluci%C3%B3n%20No%201499%20de%202024.pdf?csf=1&web=1&e=SLkJDX		
		No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los				

		por la fuente que se está diligenciando.	4	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe		
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A	0	
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A	0	
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A	0	
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS					
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	N/A	N/A	N/A	N/A
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	N/A	N/A	N/A	N/A
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	N/A	N/A	N/A	N/A
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A

		entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.				
		5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES				
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguimiento	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	2	2026%20DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FF	**n° 2 DE SEGUIMEINTOS TOLIMA**	
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	2	026%20DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FF	**n° 2 DE SEGUIMEINTOS MUNICIPIO**	
69	Num. informes seguimiento al lineami	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	2	0DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIFIC	**n° 2DE SEGUIMEINTOS TOLIMA - CRONOGRAMA**	
70	Num. informes seguimiento al lineamier	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	2	%20DE%20AGOSTO%20DE%202024%2FPURIF	**n° 2 DE SEGUIMEINTOS TOLIMA - CRONOGRAMA**	
71	En caso de no haber cargado los inform	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	NA	N/A		

ACTA No.	154 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 AM
			07	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital nuevo La Candelaria – municipio de purificación
NIT DE LA ENTIDAD	890701353
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 1928 de 04 de octubre de 2024
VIGENCIA	Año 2024
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	4 EBS – 2 meses
No DE SEGUIMEINTO	1
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
DIANA CAROLINA MOSQUERA	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA

JAIME HERNAN MORENO	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
JUAN CAMILO MORENO	COORDINADOR	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
NOHORA ALDANA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 AM horas del día 07 de mayo 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital nuevo La Candelaria y la entidad territorial del municipio de Purificación, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No.1928 de la vigencia 2024, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Seguimiento y cumplimiento de la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos de salud vigencia 2024, según el informe presentado por el municipio de Purificación, relacionada con los equipos básicos asignados en la resolución 1928 del 04 de octubre de 2024, por valor de 468.595.800, el porcentaje de ejecución de recursos es del 96%, y actualmente la E.S.E. se encuentra adelantando los trámites administrativos para el reintegro al tesoro nacional del saldo no ejecutado por la suma de $19.168.534. Se deja constancia del seguimiento Técnico – Operativo – Financiero realizado a la resolución por parte del Departamento del Tolima-Dirección de salud pública el día 01 de diciembre de 2025, según acta no. 197DSP, la cual se encuentra en el punto 24 de la lista de chequeo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas.**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado:
Observaciones:

Observaciones:	
1	
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	**Se deja constancia del seguimiento Técnico – Operativo – Financiero realizado a la resolución por parte del Departamento del Tolima- Dirección de salud pública el día 01 de diciembre de 2025, según acta no. 197DSP, la cual se encuentra en el punto 24 de la lista de chequeo**
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

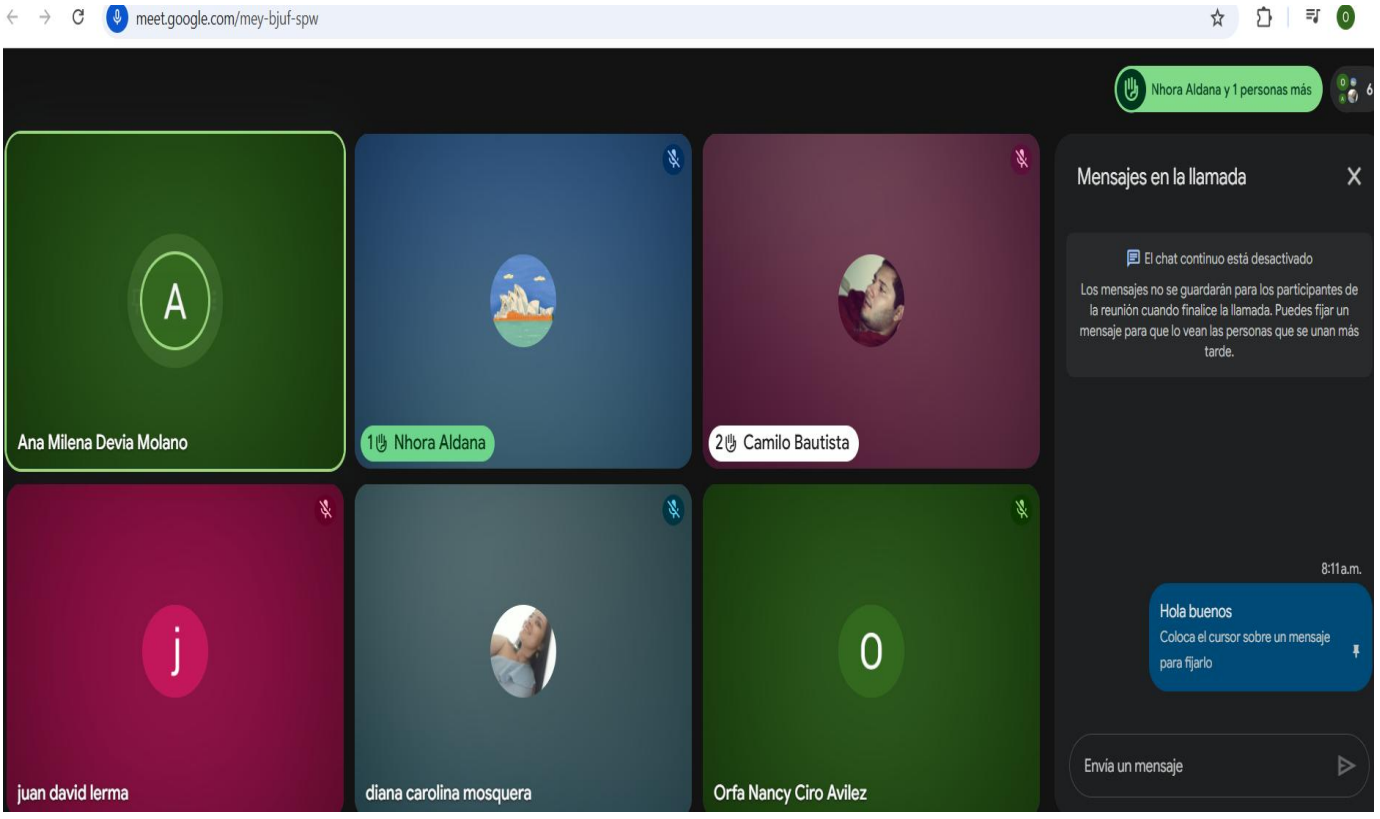
1	**No se generaron compromisos**
2	

ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.



Departamento:	Tolima
Municipio	Purificacion
Resolucion	1928

Persona que entrega información	Juan Camilo More
Cargo:	Coordinador EBS

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	N/A	N/A		
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2024	N/A		
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Tolima	N/A		
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Purificacion	N/A		
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	**3**	ado automatico por variables		
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	**2**	DE%204%20DE%20OCTUBRE%2		
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	**1**	0DE%204%20DE%20OCTUBRE%		

		ESE- Municipio, Departamento de la jurisdicción				
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	**SI**	20DE%202024%2FPURIFICACI%C		
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	**2, Seccion pagina 73**	2024%2FPURIFICACI%C3%93N%		
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	**NA**	E%202024%2FPURIFICACI%C3%		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	**SI**	%201928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F12%		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	**2, Seccion actividades**	20OCTUBRE%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F13%2EManera%20integraci%C3%B3		
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	**NA**	20OCTUBRE%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F14%2EAmpliaci%C3%B3n%20Otro		
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la	**Res 1928 4 de octubre del 2024**	%201928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20DE%202024%2		
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	**9**	%201928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F16%		
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	**SI 1**	20OCTUBRE%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F17%		
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento	**SI 1**	20OCTUBRE%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F18%		

22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	**SI**	%2B01928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F22%		
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	**NO**	Informes enviados por DPTO a MSPS		
24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI")**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	SI	%2B01928%20DE%204%20DE%20OCTUBRE%20DE%202024%2FPURIFICACI%C3%93N%2F24%		
	2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1. PGN	3N%20%202%20Rural%202%20Urbano.pdf?csf=1&web=1&e=tKdl0M	X	
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	Resolución No. 1928 de 2024	https://saludtolima-my.sharepoir		
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	Variable de selección	Contrato/resolución/convenio		
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	04/10/2024	https://saludtolima-my.sharepoir		
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	$ 468.595.800,00	oluci%C3%B3n%201928%20%20MINSALUD%20-%20APS.pdf?csf=1&web=1&e=1EAPPc		
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	19/03/2025	https://saludtolima-my.sharepoir		
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	Variable numérica	Llenado automatico por variat		
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	16/06/2025	https://saludtolima-my.sharepoir		
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	1. Ejecutado	https://saludtolima-my.sharepoir		
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	$ 449.427.266,00	https://saludtolima-my.sharepoir		
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	$ 19.168.534,00	https://saludtolima-my.sharepoir		
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN**	y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR"			N/A	N/A

38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	$ 19.168.534,00	https://saludtolima-my.sharepoir			
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en el año de la ejecución los recursos clasificó sin	N/A	N/A	N/A	N/A	
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea	N/A	N/A	N/A	N/A	
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	N/A	N/A	N/A	N/A	
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	N/A	N/A	N/A	N/A	
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	N/A	N/A	N/A	N/A	
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	N/A	N/A	N/A	N/A	
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	N/A	N/A	N/A	N/A	
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	N/A	N/A	N/A	N/A	
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario	trámites administrativos para el reintego al tesoro nacional del saldo no		N/A	N/A	

			$19.168.534,00	https://saludtolima-my.sharepoir		
3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO						
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1	.%20Regal%C3%ADas)%20la%20fuente/RESOLU~1.PDF?csf=1&web=1&e=wQl1hP	**Res 1928 4 de octubre del 2024**	
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	Variable formulada por el sistema	Contrato/resolución/convenio		
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	4	https://saludtolima-my.sharepoir		
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A		
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A		
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A		

4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS						
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	N/A	N/A	N/A	N/A
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	N/A	N/A	N/A	N/A
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	N/A	N/A	N/A	N/A
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	N/A	N/A	N/A	N/A
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	N/A	N/A	N/A	N/A
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
64	Entidad traslado externo	1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por	N/A	N/A	N/A	N/A
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo	N/A	N/A	N/A	N/A
5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES						
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fi	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1	0DE%20OCTUBRE%20DE%20202	n° DE SEGUIMEINTOS TOLIMA	
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	1	0DE%20OCTUBRE%20DE%20202	n° DE SEGUIMEINTOS MUNICIPIO	
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la	1	OCTUBRE%20DE%202024%2FP	n° DE SEGUIMEINTOS TOLIMA - CRONOGRAMA	
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	1	20OCTUBRE%20DE%202024%2	n° DE SEGUIMEINTOS TOLIMA - CRONOGRAMA	
71	En caso de no haber cargado los informes expliq	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	N/A			

https://saludtolima-my.s...

ACTA No.	**279 - DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**1:00 PM**
			08	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION

Estado de avance en el seguimiento a los Equipos Básicos en Salud asignados en la vigencia 2025, en el marco de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 1:00 pm., y previa concertación con la Dirección Local de Salud y la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital nuevo La Candelaria – municipio de Purificación, se inicia la reunión de manera virtual, con el propósito de revisar el estado del proceso de seguimiento a los Equipos Básicos en Salud (EBS), al cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera de los Equipos Básicos en Salud correspondientes a la vigencia 2025.

Lo anterior, de acuerdo con el informe presentado por el municipio de Hospital nuevo La Candelaria – municipio de Purificación, relacionado con los equipos básicos asignados 8 EBS. 4 de continuidad – 4 rural, mediante Resolución 212 del 10 de febrero de 2025, por un valor de de $2.309.340.000,00, recursos que fueron recibidos el 07 de abril del 202, resolución ejecutada Con corte al 31 de marzo de 2026 por valor de $ 1.829.105.655,97, saldo pendiente por ejecutar 480.234.344,03 el recurso se ha ejecutado en un 79%, el cual se proyecta ejecutar en un 100% en el mes de junio. Información fue dispuesta en el repositorio digital (drive) creado para tal fin.

Durante la sesión, se analiza el estado actual de la información relacionada con la ejecución de los recursos, evidenciándose que, a la fecha, las Empresas Sociales del Estado (ESE) se encuentran en proceso de ejecución de dichos recursos, así como en el cargue, reporte y consolidación de la información técnica, administrativa y financiera correspondiente:

En este sentido, se concluye que la información disponible actualmente no permite realizar un seguimiento integral y detallado, toda vez que se encuentra en proceso de construcción y validación por parte de las entidades responsables.

Por lo anterior, se determina que el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle se realizará una vez se cuente con información completa, consistente y verificable, garantizando así la calidad del proceso de evaluación.

En consecuencia, se establece como fecha de corte el día quince (15) de junio de 2026, plazo en el cual las ESE y entidades territoriales deberán culminar el reporte total de la información relacionada con la ejecución de los recursos asignados a los EBS.

COMPROMISOS

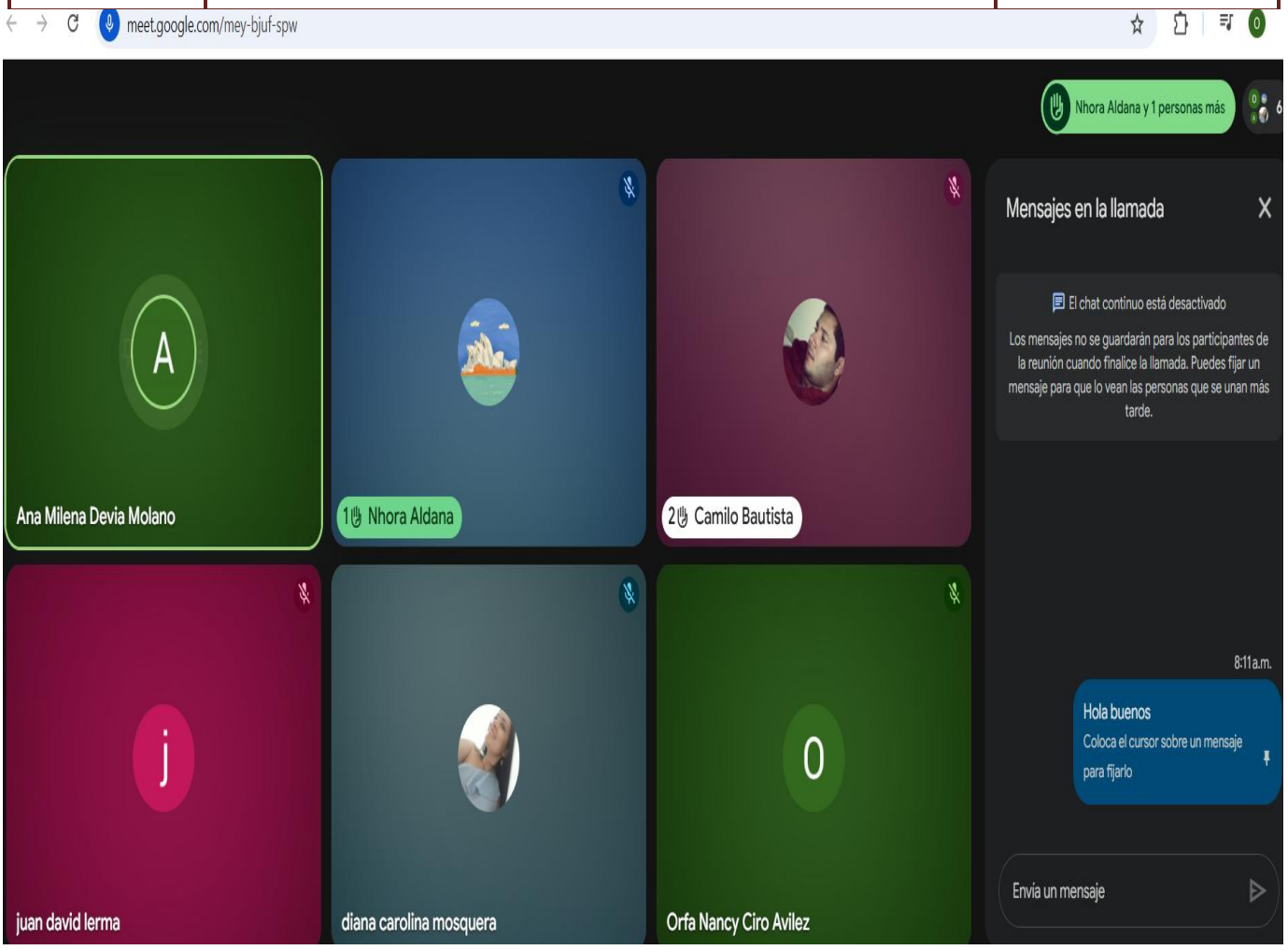
- Hospital nuevo La Candelaria – municipio de Purificación, las Empresas Sociales del Estado (ESE) y entidades territoriales deberán realizar el cargue completo, oportuno y veraz de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), a más tardar el quince (15) de junio de 2026.

- La Secretaría de Salud Departamental realizará el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle una vez se cuente con la información consolidada, posterior a la fecha de corte establecida.

- La Secretaría de Salud Departamental adelantará la consolidación, verificación y análisis de la información reportada, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de los entes de inspección, vigilancia y control.

Como constancia, se firma por los asistentes a los ocho (08) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.


meet.google.com/mey-bjuf-spw
Nhora Aldana y 1 personas más
Ana Milena Devia Molano
1 Nhora Aldana
2 Camilo Bautista
juan david lerma
diana carolina mosquera
Orfa Nancy Ciro Avilez
Mensajes en la llamada
El chat continuo está desactivado
Los mensajes no se guardarán para los participantes de la reunión cuando finalice la llamada. Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde.
8:11a.m.
Hola buenos
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
Envía un mensaje

ACTA No.	**280- DSP**	**FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**1:00 PM**
			08	**05**	**2026**		

OBJETIVO DE LA REUNION

Estado de avance en el seguimiento a los Equipos Básicos en Salud asignados en la vigencia 2025, en el marco de los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 1:00 pm., y previa concertación con la Dirección Local de Salud y la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital nuevo La Candelaria – municipio de Purificación, se inicia la reunión de manera virtual, con el propósito de revisar el estado del proceso de seguimiento a los Equipos Básicos en Salud (EBS), al cumplimiento de la ejecución técnica, administrativa y financiera de los Equipos Básicos en Salud correspondientes a la vigencia 2025.

Lo anterior, de acuerdo con el informe presentado por el municipio de Hospital nuevo La Candelaria – municipio de Purificación, relacionado con los equipos básicos asignados 1 EBS a 7 meses (alpujarra – dolores – prado) mediante Resolución No. 280 del 18 de febrero de 2025 - Especializados, por un valor de $638.478.400, cuya información fue dispuesta en el repositorio digital (drive) creado para tal fin.

Durante la sesión, se analiza el estado actual de la información relacionada con la ejecución de los recursos, evidenciándose que, a la fecha, las Empresas Sociales del Estado (ESE) se encuentran en proceso de ejecución de dichos recursos, así como en el cargue, reporte y consolidación de la información técnica, administrativa y financiera correspondiente: **Resolución 280 del 18 de febrero de 2025, Especializada, (Especializados - 1 a 7 meses (alpujarra – dolores – prado) por valor de de $638.478.400,recursos que fueron recibidos el 04 de abril del 2025, resolución que fue ejecutada al 100%, no presentan reintegro de recursos no ejecutados al MSPS.**

En este sentido, se concluye que la información disponible actualmente no permite realizar un seguimiento integral y detallado, toda vez que se encuentra en proceso de construcción y validación por parte de las entidades responsables.

Por lo anterior, se determina que el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle se realizará una vez se cuente con información completa, consistente y verificable, garantizando así la calidad del proceso de evaluación.

En consecuencia, se establece como fecha de corte el día quince (15) de junio de 2026, plazo en el cual las ESE y entidades territoriales deberán culminar el reporte total de la información relacionada con la ejecución de los recursos asignados a los EBS.

COMPROMISOS

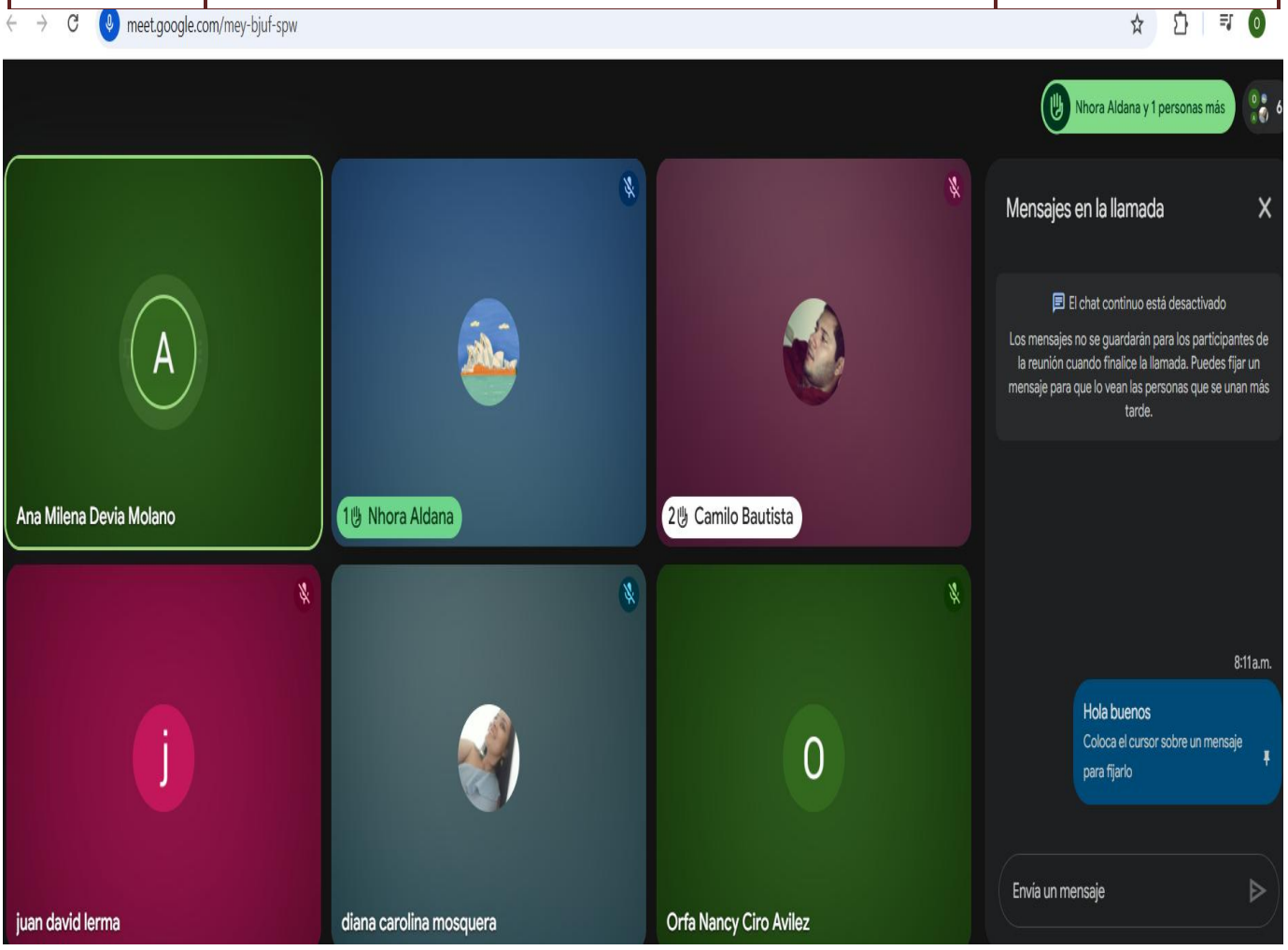
- Hospital nuevo La Candelaria – municipio de Purificación ,las Empresas Sociales del Estado (ESE) y entidades territoriales deberán realizar el cargue completo, oportuno y veraz de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución de los recursos de los Equipos Básicos en Salud (EBS), a más tardar el quince (15) de junio de 2026.

- La Secretaría de Salud Departamental realizará el seguimiento técnico, administrativo y financiero al detalle una vez se cuente con la información consolidada, posterior a la fecha de corte establecida.

- La Secretaría de Salud Departamental adelantará la consolidación, verificación y análisis de la información reportada, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de los entes de inspección, vigilancia y control.

Como constancia, se firma por los asistentes a los ocho(08) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.


meet.google.com/mey-bjuf-spw
Nhora Aldana y 1 personas más
Ana Milena Devia Molano
1 Nhora Aldana
2 Camilo Bautista
juan david lerma
diana carolina mosquera
Orfa Nancy Ciro Avilez
Mensajes en la llamada
El chat continuo está desactivado
Los mensajes no se guardarán para los participantes de la reunión cuando finalice la llamada. Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde.
8:11a.m.
Hola buenos
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
Envía un mensaje

ACTA No.	281 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 AM
			07	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital nuevo La Candelaria – municipio de purificación
NIT DE LA ENTIDAD	890701353
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 212 del 10 de febrero de 2025
VIGENCIA	Año 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	8 EBS. 4 de continuidad – 4 rural
No DE SEGUIMEINTO	0
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada.

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD

JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
DIANA CAROLINA MOSQUERA	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
JAIME HERNAN MORENO	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
JUAN CAMILO MORENO	COORDINADOR	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
NOHORA ALDANA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 AM horas del día 07 de mayo 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital nuevo La Candelaria y la entidad territorial del municipio de Purificación, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No. 212 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS).
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.

- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Pendiente de ejecutar al 100%**
2	

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos
Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado: En ejecución

Observaciones:	
1	Informe presentado por el municipio de Hospital nuevo La Candelaria – municipio de Purificación, relacionado con los equipos básicos asignados 8 EBS. 4 de continuidad – 4 rural, mediante Resolución 212 del 10 de febrero de 2025, por un valor de de $2.309.340.000,00, recursos que fueron recibidos el 07 de abril del 202, resolución ejecutada Con corte al 31 de marzo de 2026 por valor de $ 1.829.105.655,97, saldo pendiente por ejecutar 480.234.344,03 el recurso se ha ejecutado en un 79%, el cual se proyecta ejecutar en un 100% en el mes de junio.
2	**Pendiente de ejecutar al 100%**

Módulo 3: Componente Operativo
Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado: En ejecución

Observaciones:	
1	Pendiente de ejecutar al 100%
2	

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados
Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:	
1	La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.
Estado: En ejecución

Observaciones:

Observaciones:	
1	Pendiente de ejecutar al 100%
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	Resolucion en ejecución. saldo pendiente por ejecutar 480.234.344,03 el recurso se ha ejecutado en un 79%, el cual se proyecta ejecutar en un 100% en el mes de

	junio.
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

1	**En Ejecución**
2	

ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los asistentes.

Departamento:	Tolima		Persona que entrega información	Juan Camilo Moreno	
Municipio	Purificacion		Cargo:	Coordinador EBS	
Resolucion	212				

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	N/A	N/A		N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2025	N/A		N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Tolima	N/A		N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Purificacion	N/A		N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	3	Llenado automatico por variables 6 y 7		N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territoric	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	2	2%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%2		
7	Cant. Microterritorios tipo territoric	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	1	12%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%		
8	Total de reuniones realizadas ESE	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	1	20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFI		
		Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial				

10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	**2, Seccion pagina 73**	DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F10%		
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	**NA**	N/A		
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	**SI**	CI%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F12%2EIntegraci%C3%B3n%20operaci%C3%B3n%20EBSPAS%2ESelecciona		
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	**2, Seccion actividades**	CI%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F13%2EManera%20integraci%C3%B3n%20EBSPAS%2ESeleccionar%20en%2		
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	**NA**	CI%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F14%2EAmpliaci%C3%B3n%20Otro%20Integraci%C3%B3n%20EBSPAS%20		
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información	**Si PGN**	SALUD%2FA%C3%91O%202025%2FRESOLU CI%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F15%2EReporte%20seg%C3%B	**Res 0212 10 de febrero del 2025**	
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	**Si 17**	CI%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F16%2EPlan%20de%20fortaleci		
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	**1**	CI%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F17%2EN%C3%BAmero%20de%20mesas%20de%20Acuerdos%20de%20vol		
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	**1**	CI%C3%93N%200212%20DE%2010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F18%2EAcuerdos%20de%20%2		
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	**1**	20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F19%2EN%C3%BAmero%20de		
20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	**33**	20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F20%2EN%C3%BAmero%20me		
21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	SI	20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F21%2ERegistro%20de%20Sub		N/A
22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	Si	20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F22%2EAcompa%C3%B1amien		N/A
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	N/A	Informes enviados por DPTO a MSPS		N/A
24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	Variable de selección	20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFICACI%C3%93N%2F24%2EAsistencia%20T%C3%A		
	2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1. PGN	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe		
29	Resolución asignación - PGN	Resolución asignación - PGN				

27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A		N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	1. PGN	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe			
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	Resolución No. 212 de 2015	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe			
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.	N/A	Contrato/resolución/convenio			
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	10/02/2025	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe			
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	$ 2.309.340.000,00	0s%20asignados%ESOLO+1.PDF?csf=1&web=1&e=auHuBd			
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	07/04/2025	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe			
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	Variable numérica	Llenado automatico por variables 37 y 38			
35	Fecha de inicio ejecución del recu	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	08/07/2025	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:x:/r/pe			
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	2	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe			
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	$ 1.829.105.655,97	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe			
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	$ 480.234.344,03	https://saludtolima-my.sharepoint.com/:b:/r/pe			
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "2. Sin ejecutar": debe diligenciar filas 18 al 22				N/A	N/A

40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	N/A	Notificación a MSPS	N/A	N/A
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	N/A	Respuesta MSPS	N/A	N/A
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	N/A	Respuesta MSPS	N/A	N/A
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	N/A	Respuesta MSPS	N/A	N/A
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	N/A	Reintegro de recursos	N/A	N/A
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	N/A	Reintegro de recursos	N/A	N/A
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	N/A	Reintegro de recursos	N/A	N/A

47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	2026 el recurso se ha ejecutado en un 79%, el cual se proyecta ejecutar en un 100% en el mes de junio.	Reintegro de recursos	N/A	N/A
	3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	1. PGN	gal%C3%ADas)%20la%20fuente/RESOLU~1.PDF?csf=1&web=1&e=s29h4j	**Res 0212 10 de febrero del 2025**	
49	Número TOTAL de equipos básic	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	8	https://saludtolima-my.sharepoint.com/person	3	
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	8	https://saludtolima-my.sharepoint.com/person	3	
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	Contrato/resolución/convenio	0	
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	Contrato/resolución/convenio	0	
53	Número EBS Enfoque Diferencia	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	Contrato/resolución/convenio	0	
	4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS					
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidencia	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	N/A	N/A	N/A	N/A
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	N/A	N/A	N/A	N/A
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente	N/A	N/A	N/A	N/A

59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y traslado por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	N/A	N/A	N/A	N/A
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	N/A	N/A	N/A	N/A
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Contraloría; 2. Superintendencia Nacional de Salud; 3. Procuraduría; 4. fiscalía general de la Nación; 5. Ministerio de Salud y PS; 6. Otras entidades, en caso de tratarse de una alerta enviada a otra entidad por competencia.	N/A	N/A	N/A	N/A
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otras entidades) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar entidades adicionales a las seleccionadas en dicho campo.	N/A	N/A	N/A	N/A
	5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES					
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguim	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1	%010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2F	**n° 1DE SEGUIMEINTOS TOLIMA**	
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados	1	%010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2F	**n°1 DE SEGUIMEINTOS**	

A	B C	D	E	F G H I	J	L
67	Num. informes mensuales seguim	el Departamento o Distrito en la vigencia	1	010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2F	SEGUIMEINTOS TOLIMA	
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	1	010%20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2F	n°1 DE SEGUIMEINTOS MUNICIPIO	
69	Num. informes seguimiento al li	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1	DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIFIC	n°1 DE SEGUIMEINTOS TOLIMA - CRONOGRAMA	
70	Num. informes seguimiento al line	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	1	20DE%20FEBRERO%20DE%202025%2FPURIF	n° 1DE SEGUIMEINTOS TOLIMA - CRONOGRAMA	
71	En caso de no haber cargado los	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	Variable de texto	N/A	N/A	N/A

ACTA No.	282 - DSP	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 AM
			07	05	2026		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de los requerimientos emitidos por la Superintendencia Nacional de Salud, en relación con la ejecución de los recursos asignados para la operación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) durante las vigencias 2023, 2024 y 2025.
LUGAR:	Gobernación del Tolima – Secretaría de Salud Departamental (Modalidad: Virtual – Google Meet)
REDACTADA POR:	Orfa Nancy Ciro Avilez - Juan David Lerma Uribe
ENTIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	Hospital nuevo La Candelaria – municipio de Purificación
NIT DE LA ENTIDAD	890701353
RESOLUCIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Resolución 280 del 18 de febrero de 2025 - Especializados
VIGENCIA	Año 2025
No DE EQUIPOS BASICOS ASIGNADOS	1 EBS a 7 meses (alpujarra – dolores – prado)
No DE SEGUIMEINTO	0
ENTIDAD QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO	Dirección de Salud Pública - Secretaría de Salud del Tolima
ESTADO DE EJECUCION DEL RECURSO	Ejecutada

ASISTENTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
ORFA NANCY CIRO AVILEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
JUAN DAVID LERMA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
DIANA CAROLINA MOSQUERA	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA

JAIME HERNAN MORENO	APOYO AREA FINANCIERA	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
JUAN CAMILO MORENO	COORDINADOR	NUEVO HOSPITAL NUEVO LA CANDELARIA
CRISTIAN CAMILO BAUTISTA	LIDER EBS	SECRETARIA DE SALUD
NOHORA ALDANA	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL	ALCALDIA MUNICIPAL

ANTECEDENTES

En el marco de la reunión sostenida el día 23 de abril de 2026 en la ciudad de Neiva con la Superintendencia Nacional de Salud, y en atención a los oficios radicados No 20265800000830451 y 20265800001003331, se establecieron lineamientos para el seguimiento a la ejecución técnica, financiera y administrativa de los Equipos Básicos en Salud (EBS) en el departamento del Tolima.

En cumplimiento de lo anterior, la Secretaría de Salud del Tolima realizó la socialización de la lista de chequeo y los lineamientos de reporte el día 30 de abril de 2026 con las Empresas Sociales del Estado (ESE) y las entidades territoriales, con el fin de garantizar el adecuado cargue de la información.

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las 8:00 AM horas del día 07 de mayo 2026, se inicia la revisión de la información reportada por la Empresa Social del Estado (ESE) Hospital nuevo La Candelaria y la entidad territorial del municipio de Purificación, en el marco del seguimiento a los requerimientos efectuados por la Superintendencia Nacional de Salud.

La verificación se realiza sobre la información cargada en la matriz dispuesta en Google Drive, correspondiente a la ejecución de los recursos asignados mediante la Resolución No.280 de la vigencia 2025, para la operación de los Equipos Básicos en Salud (EBS). Especializados.
Durante el desarrollo de la revisión:

- Se verifica el diligenciamiento de la totalidad de los campos requeridos en la matriz.
- Se valida la consistencia y coherencia de la información reportada.
- Se revisa la correspondencia entre los datos registrados y los soportes aportados.
- Se identifican inconsistencias, vacíos de información y/o ausencia de soportes.

La presente verificación se realiza conforme a la lista de chequeo de 71 ítems definida por la Superintendencia Nacional de Salud.

Como resultado del proceso de revisión, se dejan consignados los hallazgos y requerimientos correspondientes, con el fin de que la Empresa Social del Estado (ESE) y la entidad territorial realicen los ajustes necesarios, garantizando la calidad, coherencia y oportunidad de la información reportada, dentro de los plazos establecidos.

SEGUIMIENTO POR MÓDULOS

En el marco de la verificación realizada, efectúo el seguimiento a la información reportada conforme a los módulos establecidos por la Superintendencia Nacional de Salud, así:

Módulo 1: Caracterización Datos Básicos

Se verifica la información general reportada, validando consistencia en datos de identificación, población y estructura operativa de los equipos básicos en salud.
Estado:(Completo / Incompleto / En ajuste)

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive**

Módulo 2 : Caracterización Flujo de Recursos

Se realiza verificación a la ejecución de los recursos asignados
Estado:

Observaciones:	
1	**Resolución 280 del 18 de febrero de 2025, Especializada, (Especializados - 1 a 7 meses (alpujarra – dolores – prado) por valor de $638.478.400, recursos que fueron recibidos el 04 de abril del 2025, resolución que fue ejecutada al 100%, no presentan reintegro de recursos no ejecutados al MSPS.**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 3: Componente Operativo

Se valida la operación de los equipos básicos en salud.
Estado:

Observaciones:	
1	**Completo**
2	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**

Módulo 4: Alertas y Traslados Efectuados

Se evidencia el registro de alertas generadas y los traslados realizados, verificando su debido soporte.
Estado:

Observaciones:

1	**La ESE informa que durante la ejecución de la resolución no se presentaron ninguna clase de alertas**
2	

Módulo 5: Gestión de Entidades Territoriales

Se realiza verificación de las acciones adelantadas por la entidad territorial en el seguimiento, control y acompañamiento a la ejecución de los EBS.

Estado:

Observaciones:

Observaciones:	
1	**Se evidencia cargue de la información de la lista de chequeo y Drive.**
2	

EVIDENCIAS

Dejo constancia de la revisión del archivo en Google Drive, el cual contiene la matriz de seguimiento diligenciada, junto con los respectivos soportes cargados por la ESE y la entidad territorial.

OBSERVACIONES GENERALES

(Escribo aquí hallazgos clave, inconsistencias, retrasos o alertas importantes)

1	Resolución 280 del 18 de febrero de 2025 – Especializados - 1 a 7 meses (alpujarra – dolores – prado)
2	

COMPROMISOS

- La ESE y la entidad territorial deberán ajustar la información observada.
- Se deberá garantizar la carga completa de soportes en el Drive.
- La información debe quedar validada, consolidada y verificada el 08-05-2026

1	**No se generaron compromisos.**
2	

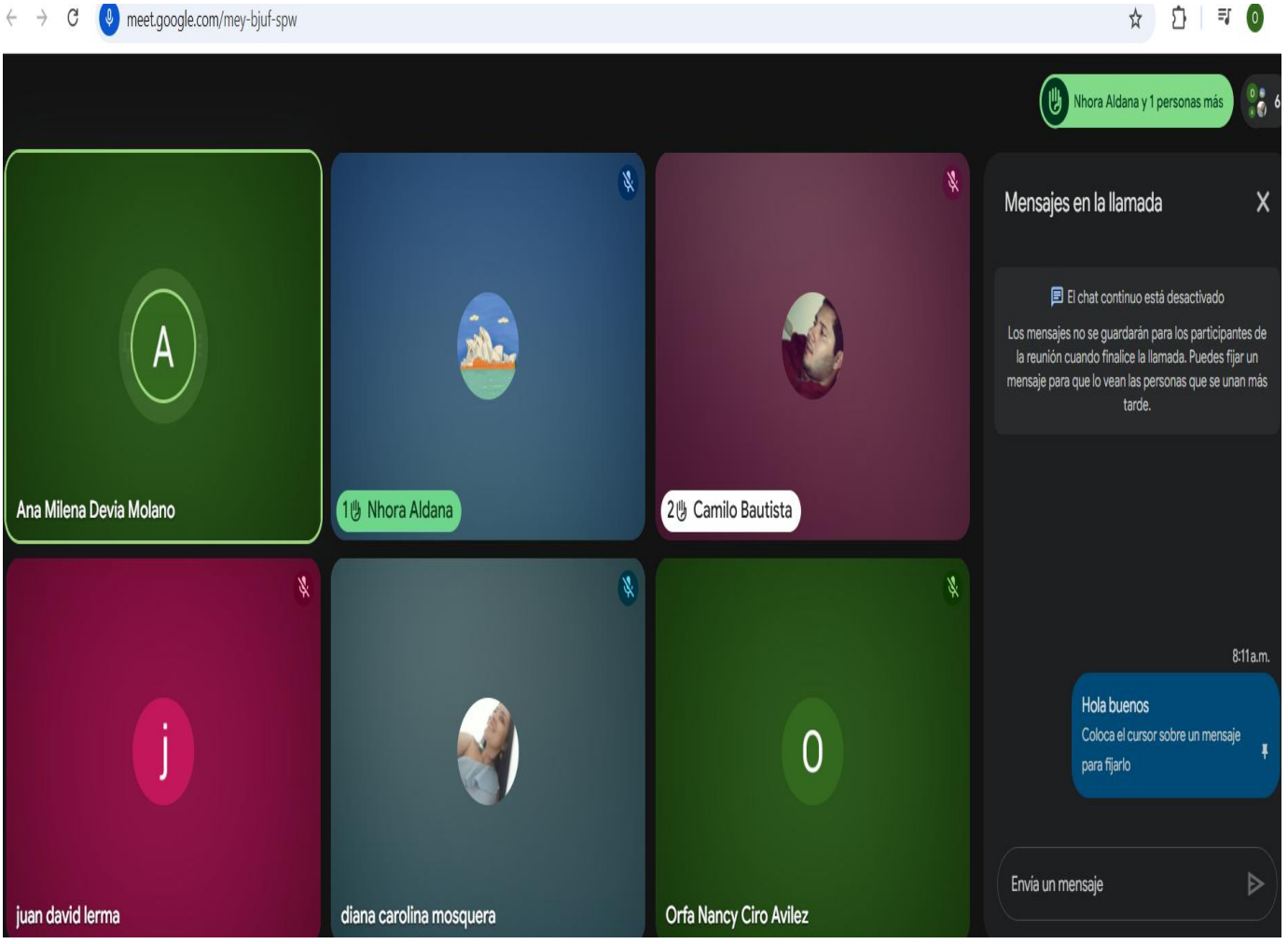
ANEXOS

Anexo 1: Lista de chequeo Supersalud – 71 ítems

Como constancia, se firma por los asistentes a los siete (07) días del mes de mayo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

Para la presente acta, el seguimiento se realizó de manera virtual; por lo tanto, como soporte de asistencia se anexan los pantallazos de la reunión en los que se evidencia la participación de los

asistentes.


meet.google.com/mey-bjuf-spw
Nhora Aldana y 1 personas más
Mensajes en la llamada
El chat continuo está desactivado
Los mensajes no se guardarán para los participantes de la reunión cuando finalice la llamada. Puedes fijar un mensaje para que lo vean las personas que se unan más tarde.
Ana Milena Devia Molano
1 Nhora Aldana
2 Camilo Bautista
8:11 a.m.
Hola buenos
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
juan david lerma
diana carolina mosquera
Orfa Nancy Ciro Avilez
Envia un mensaje

Departamento:	Tolima
Municipio	Purificacion
Resolucion	280

Persona que entrega información	Juan Camilo Moreno
Cargo:	Coordinador EBS

1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS							LINK	Carpeta
N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Entrega	Pendiente		
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	N/A	N/A				
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	2023	N/A				
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Tolima	N/A				
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Purificacion	N/A				
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	3	ado automatico por variables				
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	2	EBRERO%202025%2F6%2ECant				
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	1	MPRESA%20SOCIAL%20DEL%20E				
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE.	1	%20DEL%20ESTADO%20DE%20				
		Entidad Territorial integró la operación de los						

	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	N
9	Integracion operacion EBS / PTS		Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan	SI	ESTADO%20DE%20PURIFICACI%C							
10	Manera Integración EBS/PTS		Seleccionar en la lista desplegable (1. Capitulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS	2, Seccion pagina 73	20DE%20PURIFICACI%C3%93N%							
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**		Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	NA	DO%20DE%20PURIFICACI%C3%							
12	Integración operación EBS/PAS		Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de	SI	%20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR							
13	Manera integración EBS/PAS		Seleccionar en la lista desplegable (1. Capitulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS	2, Seccion actividades	%20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR IFICACI%C3%93N%2C%20ALP							
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**		Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS	NA	%20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR IFICACI%C3%93N%2C%20ALP							
15	Reporte según lineam. sept 2024		Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	Si Res 0280 14 de febrero del 2025	20FEBRERO%20DE%202025%2 0ESPECIALIZADOS%2FNUEVO% 20HOSPITAL%20LA%20CANDEL ARIA%20EMPRESA%20SOCIAL %20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR IFICACI%C3%93N%2C%20ALP							
16	Plan de fortalecim. continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	SI 17	20HOSPITAL%20LA%20CANDEL ARIA%20EMPRESA%20SOCIAL %20DEL%20ESTADO%20DE%2							
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	0	0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR IFICACI%C3%93N%2C%20ALP							
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	0	%20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR							
	Número de mesas de art. realizadas		Diligenciar el número de mesas de articulación		%20DEL%20ESTADO%20DE%2							

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	N
19	19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**		efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	**0**	0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR IFICACI%C3%93N%2C%20ALP							
20	20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	**0**	%20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR IFICACI%C3%93N%2C%20ALP							
21	21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	N/A	ARIA%20EMPRESA%20SOCIAL %20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR			N/A	**N/A**			
22	22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	N/A	ARIA%20EMPRESA%20SOCIAL %20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR			N/A	**N/A**			
23	23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	N/A	Informes enviados por DPTO a MSPS			N/A	**N/A**			
24	24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI)**		Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	N/A	Acta de asisF27:I34tencia tecnica al MCIPIO por el DPTO			N/A	**N/A**			
25	**2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS**												
26	25	ID caract. datos básicos		Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A			N/A	N/A			
27	26	Departamento		Llenado automatico	Variable de texto	N/A			N/A	N/A			
28	27	Municipio		Llenado automatico	Variable de texto	N/A			N/A	N/A			
29	28	Fuente de financiación		Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	**Res 0280 14 de febrero del 2025**	%20DEL%20ESTADO%20DE%2 0PURIFICACI%C3%93N%2FPUR IFICACI%C3%93N%2C%20ALP							
30	29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**		Resolución asignación - PGN	**Res 0280 14 de febrero del 2025**	PRESA%20SOCIAL%20DEL%20ES							
				Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2.									

29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	**Res 0280 14 de febrero del 2025**	PRESA%20SOCIAL%20DEL%20ES		
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN.		Contrato/resolución/convenio		
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	**Res 0280 14 de febrero del 2025**	LA%20CANDELARIA%20EMPRESA		
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	$ 638.478.400	20HOSPITAL%20LA%20CANDEL ARIA%20EMPRESA%20SOCIAL		
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	07/04/2025	N%200280%20DE%2011%20DE%		
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	$ 638.478.400	ARIA%20EMPRESA%20SOCIAL%2		
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	02/05/2025	ESA%20SOCIAL%20DEL%20ESTA		
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	100%	20ESTADO%20DE%20PURIFICAC		
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	$ 638.478.400	200280%20DE%2011%20DE%20		
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	0	80%20DE%2011%20DE%20FEBR		
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la	N/A	N/A	N/A	N/A

		diligenciar filas 18 al 22.					
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	N/A	N/A	N/A	N/A	
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	N/A	N/A	N/A	N/A	
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	N/A	N/A	N/A	N/A	
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	N/A	N/A	N/A	N/A	
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	N/A	N/A	N/A	N/A	
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	N/A	N/A	N/A	N/A	
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	N/A	N/A	N/A	N/A	
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	N/A	N/A	N/A	N/A	
		3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A	
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS	**Res 0280 14 de febrero del 2025**	%20FEBRERO%202025%2E%2EFuente%20de%20financiaci%C3%B3n%2ESeleccionar%20en			
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos,	3	C3%BAmero%20TOTAL%20de%2			

		de financiación de los EBS					
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	3	C3%BAmero%20TOTAL%20de%2			
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	3	%C3%BAmero%20de%20equipos			
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A	N/A		
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A	N/A		
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	N/A	N/A	N/A		
		4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS					
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	N/A	N/A	N/A	N/A	
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	N/A	N/A	N/A	N/A	
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	N/A	N/A	N/A	N/A	
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	N/A	N/A	N/A	N/A	
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	N/A	N/A	N/A	N/A	
	NIT - ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT	N/A	N/A	N/A	N/A	

			5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES					
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A	N/A		
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/f	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1	IA%20EMPRESA%20SOCIAL%20	**n° DE SEGUIMEINTOS TOLIMA**			
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	1	IA%20EMPRESA%20SOCIAL%20	**n° DE SEGUIMEINTOS MUNICIPIO**			
69	Num. informes seguimiento al lineamiento oper	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	1	MPRESA%20SOCIAL%20DEL%20	**n° DE SEGUIMEINTOS TOLIMA - CRONOGRAMA**			
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operat	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	1	OEMPRESA%20SOCIAL%20DEL%	**n° DE SEGUIMEINTOS TOLIMA - CRONOGRAMA**			
71	En caso de no haber cargado los informes expliq	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema Integral de Información de la Protección Social - SISPRO	N/A	N/A				

ACTA No.		**1. FECHA:**	**DD**	**MM**	**AA**	**HORA:**	**8:30 am**
			27	**03**	**2026**		

DESARROLLO DE LA REUNION:

Siendo las las 8:30 a.m. y previa concertación con la Dirección Local de Salud y con la Empresa social del estado (ESE) del Municipio de ARMERO GUAYABAL, Se da inicio a la reunión de Seguimiento al cumplimiento de la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos de salud vigencia 2025 según el informe presentado por el municipio de ARMERO GUAYABAL, de la resolución 0873 de mayo 9 de 2025 por valor de $658.549.594, mediante el drive creado para tal fin, y programada para el día 27 de marzo del 2026.

Considerando que los artículos 194 y 195 de la Ley 100 de 1993, establecen que las Empresas Sociales del Estado — ESE serán las encargadas de la prestación de servicios de salud en los territorios y que podrán ser destinatarias de transferencias directas con cargo al Presupuesto de la Nación. Que el artículo 42 de la Ley 715 de 2001 asigna a la Nación, la dirección del Sector Salud y del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el territorio nacional, de acuerdo con la diversidad regional y el ejercicio de sus competencias, dentro de las cuales se encuentra la de impulsar, coordinar, financiar, cofinanciar y evaluar programas, planes y proyectos de inversión en materia de salud, con recursos diferentes a los del Sistema General de Participaciones.

Que, mediante la Resolución 555 de 2022, se establecieron los criterios de asignación de recursos para las entidades territoriales y para las Empresas Sociales del Estado, de los rubros: "Apoyo a Programas de Desarrollo de la Salud Ley 100 de 1993", "Plan Nacional de Salud Rural".

Que el artículo 12 de la Ley 1438 de 2011, adopta la Estrategia de Atención Primaria en Salud la cual se define como un ejercicio de coordinación intersectorial para garantizar la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de la salud, la prevención de la enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento, la rehabilitación del paciente en todos los niveles de complejidad para lograr un mayor nivel de bienestar en los usuarios. Que el artículo 13 de la citada ley, señala los elementos que se deben tener en cuenta para la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud, entre los que se encuentra el talento humano, organizado en equipos multidisciplinarios, motivado, suficiente y cualificado, como respuesta a las barreras identificadas en la operación del Sistema General

de Seguridad Social en Salud —SGSSS-, en procura de avanzar hacia un sistema de salud con capacidad de respuesta para abordar y asegurar la atención en salud de las personas, familias y comunidades en todos sus momentos de curso de vida.

Que mediante la resolución 295 de 2023 Articulo 3.3.6 “EQUIPOS BASICOS EN SALUD, son estructuras funcionales y organizativas del talento humano en salud en el marco de la prestación de los servicios de salud en todos los entornos de desarrollo que permiten facilitar el acceso y la continuidad de loa atención integral en salud en el marco de la estrategia de Atención primaria en Salud de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la ley 1438 del 2011

La secretaria de salud del Tolima en el marco del seguimiento que deben realizar los departamentos, basados en los lineamientos entregados por el Ministerio de salud y Protección social, teniendo en cuenta la Resolución 2026 de 2023, Articulo 7, Parágrafo. “Las secretarias departamentales y distritales de salud, o la entidad que haga sus veces según su jurisdicción, deberán efectuar el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados. Para tal fin se realizará un seguimiento a los equipos básicos contratados a la fecha, en relación con la atención y el reporte de los eventos de interés en salud pública. a los equipos básicos de salud que realizarán las atenciones en los territorios y micro territorios distribuidos en el municipio de Cajamarca. En el marco de la resolución 2361 del 2016, Art 4 y Art 5 p*or la cual se fijan lineamientos para la remisión de la información por parte de las entidades territoriales y otras beneficiarias por los recursos transferidos o asignados directamente y se establecen las directrices para el seguimiento y supervisión de la ejecución de dichos recursos,* se revisa en PISIS el cargue de la información obligatoria de reporte.

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**
BERSSY CASTILLO	COORDINADORA EBS	HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ
ANGIE MARTINEZ MENDEZ	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
GONZALO SAAVEDRA PRIETO	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
CARMEN ROCIO PARRA	PROFESIONAL DE APOYO APS	SECRETARIA DE SALUD
CAMILO BAUTISTA	COORDINADOR APS	SECRETARIA DE SALUD

2. OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de los Equipos Básicos de Salud (EBS) a partir de los lineamientos y orientaciones definidas para tal fin por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS) y la adopción realizada por la dirección de Salud pública de la secretaria de salud del Tolima, a partir de la asistencia técnica brindada por los profesionales de atención Primaria en salud. Recolectar las evidencias del seguimiento a cargo de las Empresas Sociales del Estado. cargadas a la plataforma SI-APS para ser consultadas por todos los actores del seguimiento. Realizar seguimiento técnico y financiero al recurso asignado, conforme al lineamiento operativo de la secretaria de salud del Tolima, dando cumplimiento a la resolución de asignación del recurso No 873 del año 2025, en desarrollo de sus funciones y su objetivo misional realizará el seguimiento a la ejecución de los recursos asignados por el Ministerio de salud y protección social a las Empresas Sociales del Estado
3. LUGAR:	Gobernación del Tolima -secretaria de Salud GOOGLE MEET
4. RESPONSABLES:	Angie Martínez Méndez- - Gonzalo Saavedra- Carme Rocio Parra
5. ENTIDAD DE SALUD DEL ESTADO	Hospital Nelson Restrepo Martínez
6. NIT DE LA ENTIDAD	**800.125.697-2**

7. Número y Fecha de la Resolución de asignación del recurso	Resolución 873 del 9 mayo 2025
8. Numero de seguimiento	1
9. Nombre de la Entidad que hace el Seguimiento	Dirección de salud Pública-secretaria de salud del Tolima
10. Se encuentra en Ejecución	SI X NO

11. Lista de chequeo: Revisión de los lineamientos relacionados con el componente técnico y financiero.

@gobertolima
www.tolima.gov.co

Fecha del Seguimiento: 27-03-2026	**Resolución de asignación: Resolucion 0873 de 9 de mayo de 2025**
Municipio: ARMERO GUAYABAL	**Valor de la resolución: $ $658.549.594**
Nombre de la ESE: HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ	**EBS asignados:2**
NIT: 800.125.697-2	**EBS operando: 2**
Nombre del gerente de la ESE: YURANY GARCIA T.	**N° Seguimiento: 1**

ITEM	ACTIVIDAD RELACIONADA CON EL LINEAMIENTO	CUMPLE		OBERVACIONES DE LA REVISIÓN
		SI (1)	NO (0)	
A. COMPONENTE GESTIÓN TECNICA				
1	La ESE cuenta con el acta de concertación con la entidad territorial para planeación e inicio de operación.			La ESE cuenta con acta de concertación con entidad territorial municipal para socializar aspectos relacionados con la operación de los equipos básicos, teniendo en cuenta los lineamientos de la resolución asignada 0873 del 2025. Fecha (5-02-2026)

2	TERRITORIALIZACION: La ESE cuenta con la distribución de territorios y sus respectivos micro	1%		Territorio para intervenir con el equipo básico: zona rural territorio 3 micro territorio 3. Vereda/ corregimiento SAN PEDRO número de personas 246 y hogares 97; Vereda/corregimiento PRADERA número de personas 153 y hogares 64.
3	Conformación de EBS: La ESE cuenta con el número de equipos básicos de salud asignados. (Relacionar número; y cuenta con el número de equipos básicos de salud conformados y operando	1%		EQUIPO BASICO DE SALUD: Ampliación rural 2 equipo Medico general: 1 Enfermero Profesional: 2 Psicóloga: 1 Auxiliar de Enfermería : 8 Gestores de salud : 4 fecha de inicio el 10 de febrero de 2026.
4	La ESE cuenta con documento o documentos que soporten la fecha de inicio de operación o si se encuentra en ejecución y el cumplimiento de perfiles por equipos.	1%		La ESE presenta certificación con fecha de inicio del 10 febrero del 2026 al 9 de septiembre del mismo año. Verificación de los links del secop.
5	La ESE cuenta con la contratación realizada directamente con la ESE	1%		realizada directamente con el Hospital Nelson Restrepo Martínez E.S.E., municipio de Armero Guayabal, garantizando el componente poblacional y la gestión integral de los integrantes asignados. El equipo básico se encuentra en ejecución, desarrollando las funciones asignadas conforme a lo establecido en el periodo vigente.
6	La ESE cuenta con actas de acuerdos con comunidad, población étnica, EPS, Actas de designación de promotores de salud, municipio, departamento o distrito, intersectorial.	1%		La ESE cuenta con acta de Socialización de las actividades a realizar por el grupo de Equipos Básicos en la Vereda san pedro y pradera. Fecha 9-02-2026
7	La ESE cuenta con mapas con la identificación de Territorios y Micro territorios donde operarán los equipos básicos de salud.	1%		La ESE cuenta con mapas con la identificación de Territorios y Microterritorios donde operarán los equipos básicos de salud. Cartografias
8	La ESE cuenta con un plan de trabajo mensual del equipo básico de salud.	1%		La ESE cuenta con plan de trabajo del grupo 1 y grupo 2 EBS. Se identifica actividad resultado esperado, responsable, mes, monitoreo y seguimiento.
9	La ESE cuenta con un cronograma mensual de despliegue en los territorios y sus micro territorios.	1%		La ESE presenta cronogramas de los meses febrero y marzo.

10	La ESE cuenta con actas o soportes de acuerdos de articulación en red, de voluntades con aseguradores, de concertación con poblaciones étnicas y poblaciones especiales, entre otros		0%	Pendiente del acta con EPS
11	La ESE cuenta con soportes de capacitación del personal y plan de fortalecimiento al talento humano vinculado con EBS	1%		La ESE presenta acta del día 06 de febrero de 2026, con el fin de llevar a cabo la capacitación del personal y definir el plan de fortalecimiento del talento humano vinculado con los EBS, orientado a mejorar la calidad de la atención y garantizar el cumplimiento de las metas institucionales. Fecha 6-02-2026.
12	La ESE cuenta con soporte de los casos canalizados por los EBS y enviados a la red integrada de servicios de salud.	1%		La ESE cuenta con acta o certificado de los casos canalizados (porcentajes o numeración).
13	La ESE cuenta con la formulación y ejecución del plan de cuidado primario	1%		los Equipos Básicos de Salud (EBS) dieron inició a sus actividades el 10 de febrero de 2026 en la zona rural del municipio, específicamente en el corregimiento de San pedro y la Vereda de Pradera, orientadas principalmente a la caracterización. Vacunación Fiebre Amarilla
14	La ESE cuenta con el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en los planes de cuidado primario.	1%		La ESE cuenta con el avance en el cumplimiento de las acciones establecidas en los planes de cuidado primario
15	La ESE cuenta con el Informe técnico de resultados del Plan de Cuidado Primario de los EBS mensual y final.	1%		Los Equipos Básicos de Salud (EBS) se encuentran actualmente en fase de ejecución, desarrollando y cumpliendo con las actividades programadas conforme a los lineamientos establecidos cumpliendo con el 100% en cada mes.
16	La ESE a realizado monitoreo y seguimiento permanente a la operación de los equipos básicos de salud, considerando los indicadores de gestión y resultados establecidos	1%		La ESE presenta tabla de los indicadores con monitoreo y seguimiento en la operación de los EBS.
17	La ESE cuenta con el seguimiento del reporte por parte de los EBS de los eventos de salud pública y cuenta con el número de casos notificados ante SIVIGILA y Seguimiento a casos trazadores encontrados en los territorios.	1%		En el marco de la ejecución de la Resolución 873 de 2025, y desde el 10 de febrero de 2026 hasta la fecha, no se han presentado casos que requieran ser reportados ante SIVIGILA
18	La ESE realiza el Seguimiento al SGSSS Verificando el número de personas identificadas por los EBS sin EPS y realiza la gestión del aseguramiento.	1%		no se identificaron casos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) desde la fecha de inicio 10 de febrero hasta la fecha.
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE GESTION TECNICA		**94%**		

B. SISTEMAS DE INFORMACIÓN				
19	POBLACIONAL: La ESE cumple con el registro por medio de la SI-APS, la información al ejercicio de identificación de procesos cuidadores y deteriorantes de condiciones de salud familiares y personales por parte de los integrantes de los EBS	1%		En proceso para cargar registro al SI-APS. Evidencia información con el Ministerio y la identificación de procesos cuidadores y deterior antes de condiciones de salud familiares y personales por parte de los integrantes de los EBS. Pendiente pantallazos
20	La ESE realiza el cargue de LOS 12 Archivos que solicita el lineamiento de EBS en plataforma SISPRO	1%		La ESE realiza el cargue de LOS 12 Archivos que solicita el lineamiento de EBS en plataforma SISPRO
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO COMPONENTE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		**100%**		

C. COMPONENTE FINANCIERO				
21	La ESE cuenta con la resolución de asignación de recursos para la operatividad de los EBS	1%		La ESE si cuenta con la resolución de asignación de recursos para la operatividad de los EBS resolucion 0873 de 9 de mayo de 2025
22	La ESE cuenta con acto administrativo de la incorporación de los recursos a su presupuesto.	1%		La ESE aporta el acto administrativo resolución 306 de septiembre 30 de 2025 por medio de la cual se adicionan recursos al presupuesto de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2025.La incorporación en le ejecución presupuestal de ingresos la realizan en el código presupuestal 1102060070208 TRANSFERENCIAS PARA EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO $ 658.549.594 y en la ejecución presupuestal de gastos con el código presupuestal 2 GASTOS.
23	El ESE cumple con los lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos.	1%		La ESE si cumple con los lineamientos técnicos establecidos para la ejecución de los recursos. Versión septiembre 2024 actualizada
24	La ESE cuenta con la ejecución presupuestal de ingresos y gastos (distribución de los recursos en los rubros)		0	Se evidencia diferencia en la cuenta 212020100306 papelería, materiales, suministros y dispositivos en presupuesto definitivo por valor de $10.090.406 frente a valor inicial de acto administrativo, se evidencia diferencia en la cuenta 21202020080204 servicios jurídicos contables, servicios de invest. por valor de $3.909.594 frente a valor inicial de acto administrativo, se evidencia diferencia en la cuenta 24502090512 servicios técnicos y profesionales equipos básicos por valor de $ 14.000.000 por encima del valor inicial de acto administrativo, se comprometen a revisar la ejecución presupuestal.

25	La ESE cuenta con el acta de seguimiento que realiza la entidad territorial municipal y la E.S.E a la ejecución de los recursos. De acuerdo con la ejecución en campo de cada uno de los EBS	1%		La ESE cuenta con el acta de seguimiento que realiza la entidad territorial municipal y la E.S.E a la ejecución de los recursos. De acuerdo con la ejecución en campo de cada uno de los EBS. Aporta acta de Inspección y vigilancia al funcionamiento de los equipos básicos de salud fechada marzo 20 de 2026
26	La ESE cuenta con la certificación de cuenta bancaria NO superior a 30 días.	1%		La ESE aporta la certificación bancaria del banco de Bogotá cuenta de ahorros No 363503038 denominada HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ ESE-AMPLIACIÓN RURAL EBS RESOLUCIÓN 873 DEL MPS. Con fecha de expedición 26 de marzo de 2026
27	La ESE cuenta con extractos bancarios con el fin de verificar el valor asignado para la conformación de los EBS	1%		La ESE aporta extracto bancario de diciembre 2025, en él se evidencia el recurso ingresando a la cuenta el 6 de 0ctubre y 7 de octubre de 2025. También aporta los extractos bancarios de los meses de enero y febrero de 2026
28	La ESE cuenta con la relación de los rendimientos financieros generados.	1%		La ESE aporta la relación de los rendimientos financieros generados desde el mes de octubre a diciembre de 2025 y enero a febrero de 2026 por valor de $ 132.508. La certificación tiene fecha de expedición marzo 26 de 2026
29	La ESE cuenta con las consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de los rendimientos financieros generados.	1%		La ESE si cuenta con las consignaciones o transferencias electrónicas del reintegro de los rendimientos financieros generados, se evidencia que se hizo consignación de rendimientos financieros del mes de febrero por valor de $27.043, y según la relación y los extractos el valor real del mes de febrero es de $27.403 hay una diferencia de $360, que se deben reintegrar.
30	La ESE Cuenta con el acto administrativo o documentos que haga sus veces de reintegro de los recursos NO ejecutados	1%		La ESE aporta certificación donde consta: Que el HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ ESE se encuentra ejecutando la Resolución N° 873 de 2025, por lo tanto, a la fecha no ha realizado devolución de recursos no ejecutados. Con fecha de expedición marzo 26 de 2026
31	La ESE cuenta con consignaciones o transferencias electrónicas de los reintegros NO ejecutados.	1%		La ESE aporta certificación donde consta: Que el HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ ESE se encuentra ejecutando la Resolución N° 873 de 2025, por lo tanto, a la fecha no ha realizado devolución de recursos no ejecutados. Con fecha de expedición marzo 26 de 2026
32	La ESE cuenta con contratos o actos administrativos formalizados para la ejecución de los recursos	1%		La ESE si cuenta con contratos formalizados para la ejecución de los recursos y la matriz de contratos con link del secop ; en cuanto al talento humano se evidencia la siguiente contratación: 8 auxiliares de enfermería, 2 jefe de enfermero, 1 medico, 1 psicólogo, 4 gestores comunitarios, 1 apoyo administrativo.

33	La ESE cuenta con los comprobantes de egreso de todos los pagos realizados.	1%		La ESE si cuenta con los comprobantes de egreso de todos los pagos realizados. Mes de marzo
34	La ESE cuenta con la matriz de Costos de los Equipos Básicos en Salud (EBS)	1%		La ESE si cuenta con la matriz de Costos de los Equipos Básicos en Salud (EBS). con relación al porcentaje que es del 7% para ampliación rural de los costos indirectos se hayo una diferencia de $ 570.406 a los evidenciado en la matriz de costos
35	La ESE cuenta con los Informes parciales o finales suscritos por el supervisor o interventor.	1%		la ESE si aporta los informes parciales de supervisión suscritos con el supervisor; faltaría el informe del contrato No 086 transporte y factura de compra del contrato No 95
36	La ESE cuenta con las actas de liquidación de los contratos con los que se ejecutaron los recursos.	1%		La ESE aporta certificación donde consta: Que el HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ ESE se encuentra ejecutando la Resolución N° 873 de 2025, por lo tanto, a la fecha no ha realizado liquidación de contratos. Armero, (Guayabal) Tolima, marzo 26 de 2026
37	La ESE cuenta con la ejecución presupuestal de gastos de manera mensual en donde se visualice el avance realizado porcentualmente, verificando que se cumplan los pagos correspondientes a las obligaciones requeridas por los contratistas		0	SE EVIDENCIA DIFERENCIA EN LA CUENTA 212020100306 PAPELERIA, MATERIALES, SUMINISTROS Y DISPOSITIVOS EN PRESUPUESTO DEFINITIVO POR VALOR DE $10.090.406 FRENTA A VALOR INICIAL DE ACTO ADMON, SE EVIDENCIA DIFERENCIA EN LA CUENTA 21202020080204 SERVICIOS JURIDICOS CONTABLES, SERVICIOS DE INVEST. POR VALOR DE $3.909.594 FRENTE A VALOR INICIAL DE ACTO ADMON, SE EVIDENCIA DIFERENCIA EN LA CUENTA 24502090512 SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES EQUIPOS BASICOS POR VALOR DE $ 14.000.000 POR ENCIMA DEL VALOR INICIAL DE ACTO ADMON, SE COMPROMETEN A REVISAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL. Ejecución presupuestal con un porcentaje de ejecución del 14%
38	La ESE cuenta con el diligenciamiento y reporte en archivo plano SER124DREC20240131 que adjunto al presente documento; el cual contiene la información correspondiente a la contratación efectuada en virtud de la ejecución de los recursos asignados	1%		La ESE cuenta con el archivo TXT; pero en el Tipo 7 se evidencio esta novedad, en extracto y relación aparece del mes de febrero rendimientos por valor de $27.403 y el reportado en el archivo TXT es de $27.043 hay una diferencia $360 el cual debe ser reintegrado
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FINANCIERO		**89%**		

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO LINEAMIENTO TECNICO, OPERATIVO Y FINANCIERO DE EBS	**94%**

OBSERVACIONES O COMPROMISOS:

Pendiente punto 10: Cargar acta con la EPS.

Pendiente punto 19: En proceso para cargar registro al SI-APS. Evidencia información con el Ministerio y la identificación de procesos cuidadores y deterior antes de condiciones de salud familiares y personales por parte de los integrantes de los EBS. **Pendiente pantallazos.**

compromiso para el cargue de información pendiente con los ajustes requeridos para el día 31 de marzo de 2026.

Como constancia, se firma por los asistentes a los (27) días del mes de marzo de 2026, en la ciudad de Ibagué:

se anexa registro de asistencia y registro fotográfico, el cual forma parte de la presente acta.

Angie Martinez Hendez

PROFESIONAL DE APOYO EQUIPO APS
TECNICO

GONZALO SAAVEDRA PRIETO

PROFESIONALDE APOYO FINANCIERO

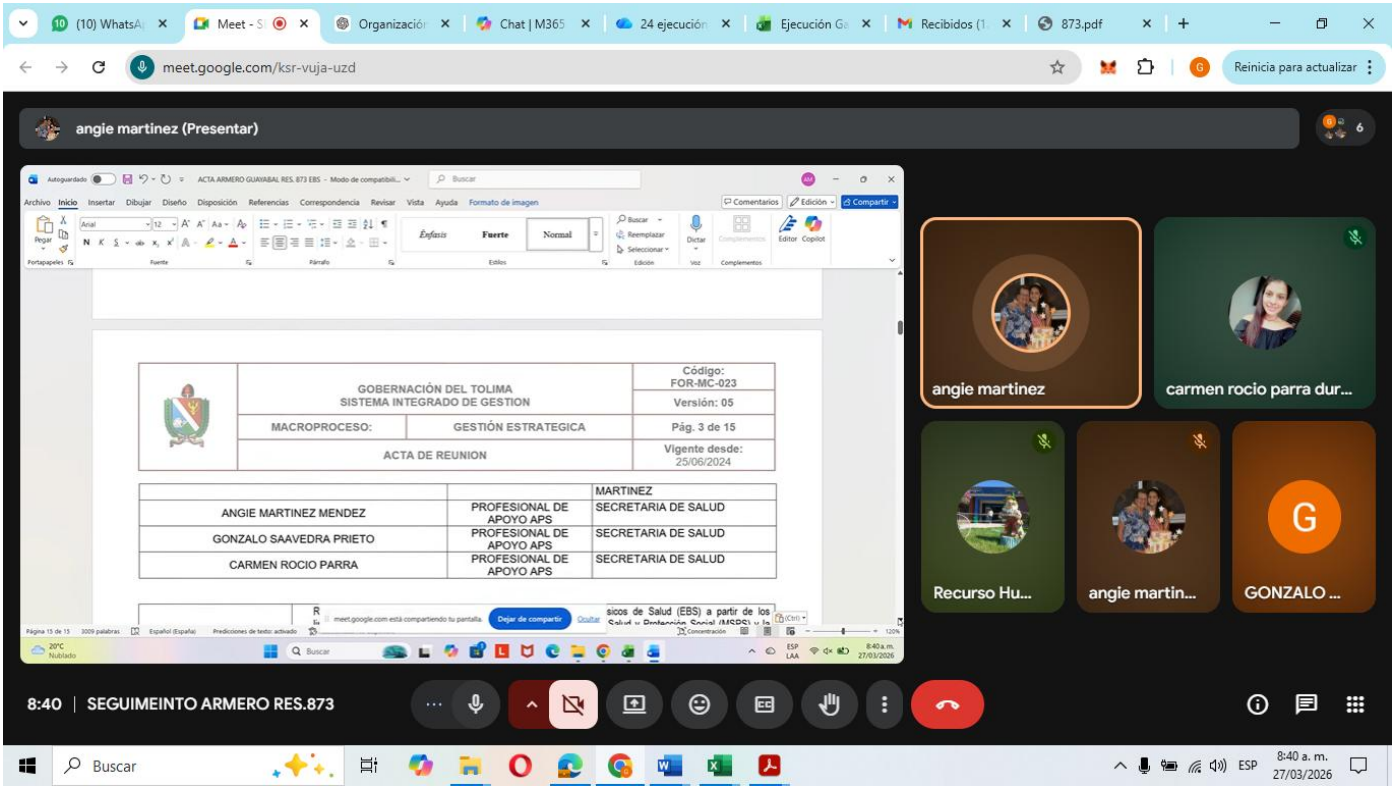
PROFESIONAL DE APOYO EQUIPO APS
GUAYABAL
FINANCIERO

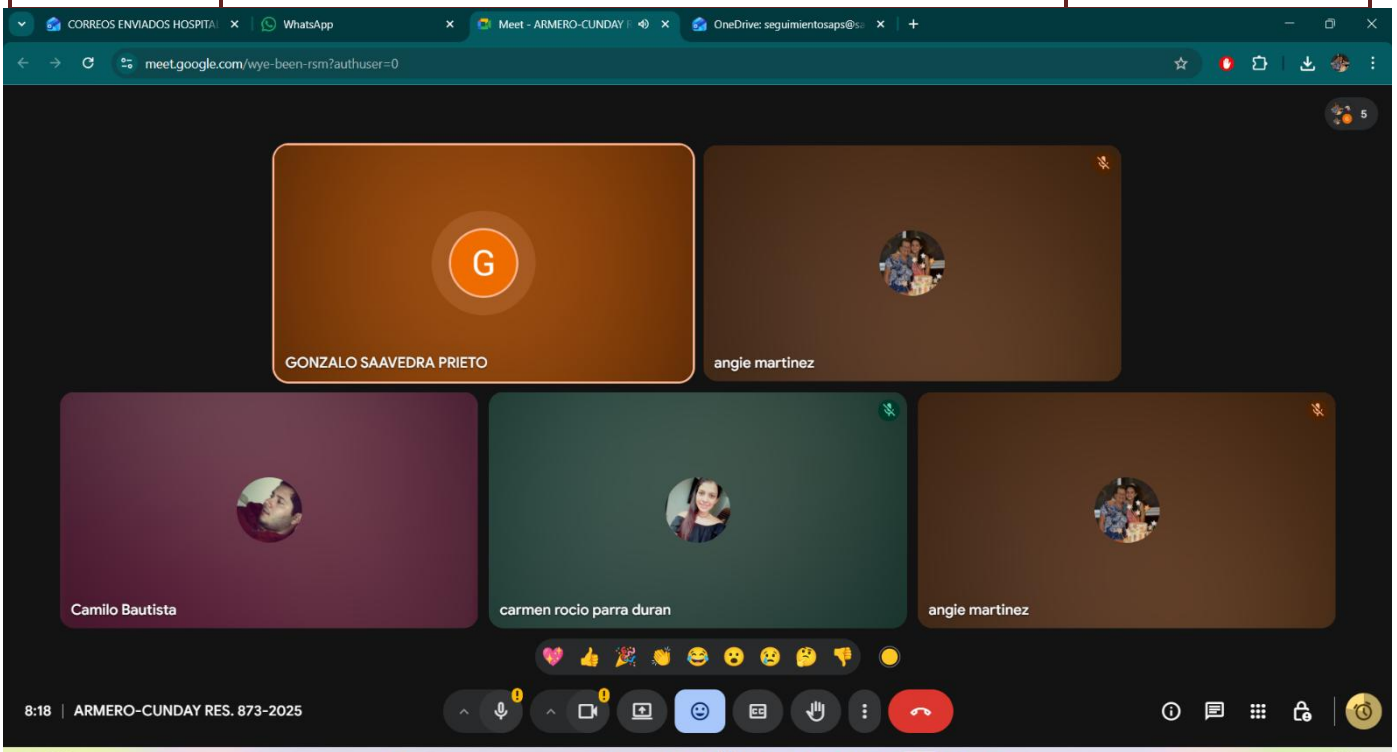
COORDINACION EBS ARMERO

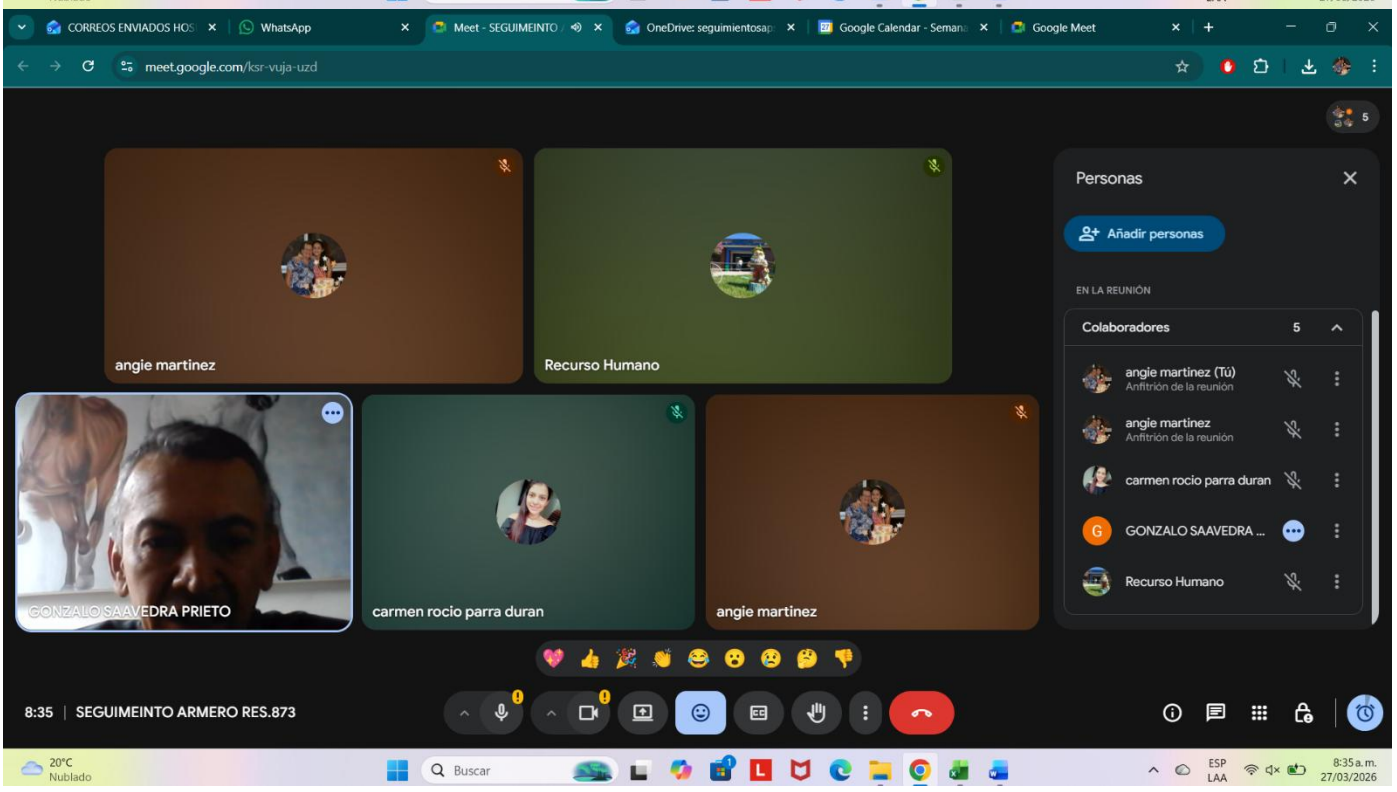
COORDINADOR O LIDER APS

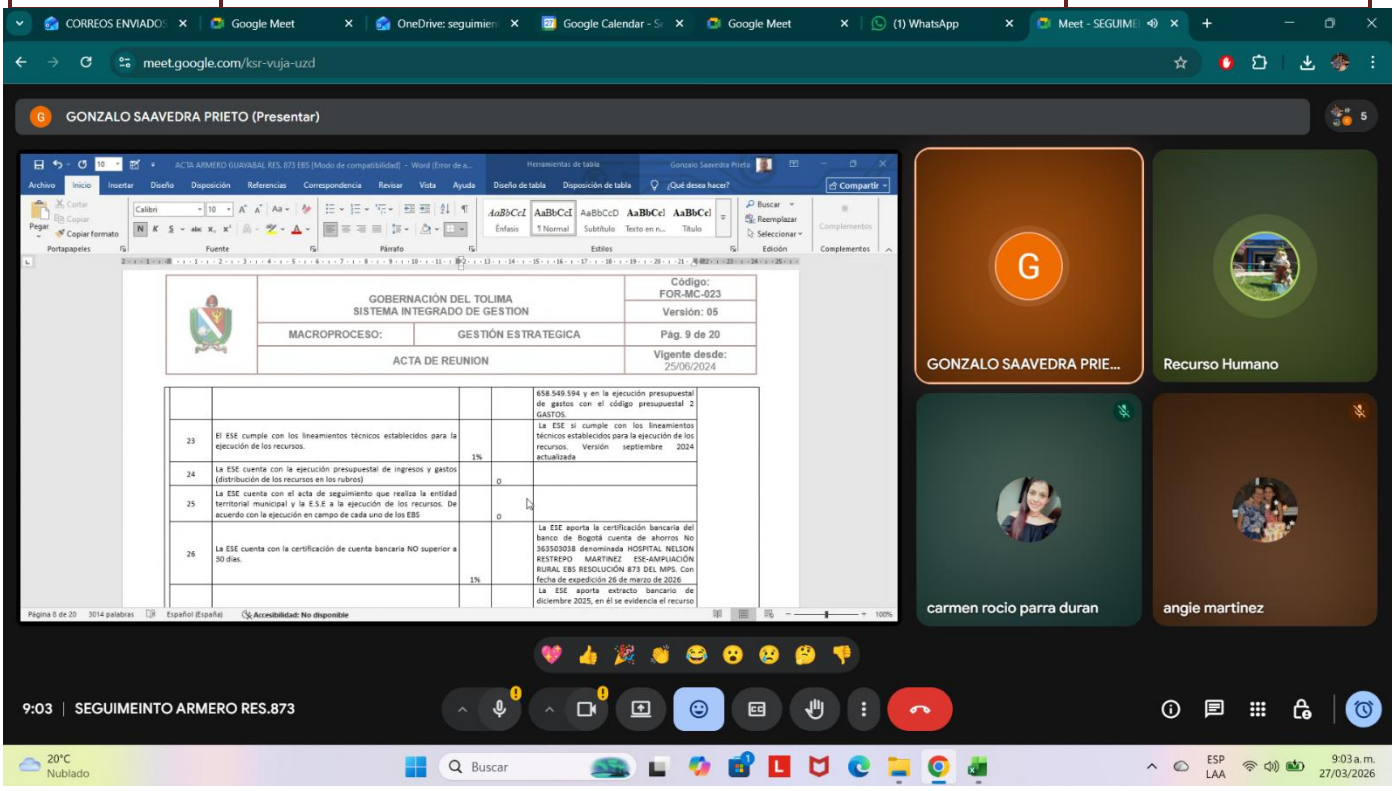
ANEXOS REUNION. (EVIDENCIAS)

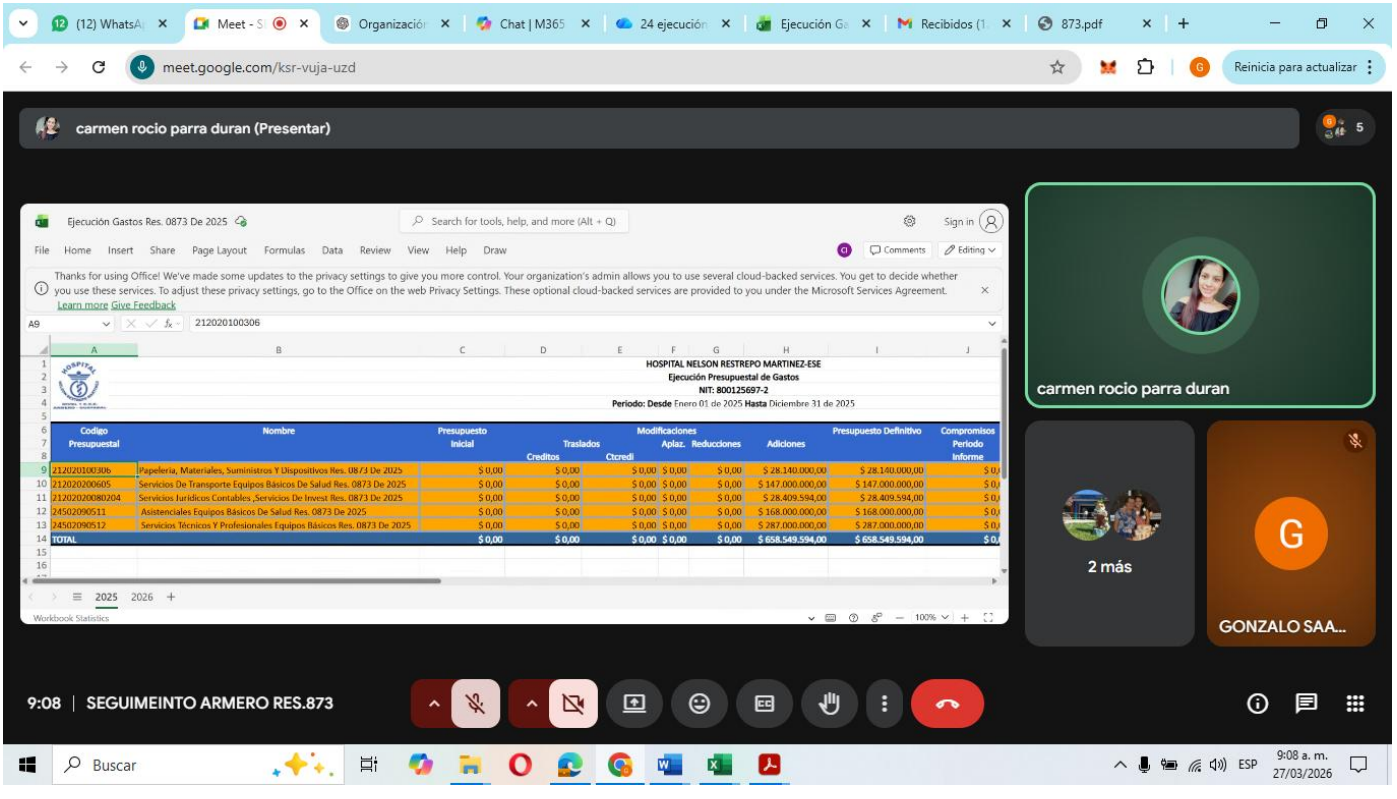


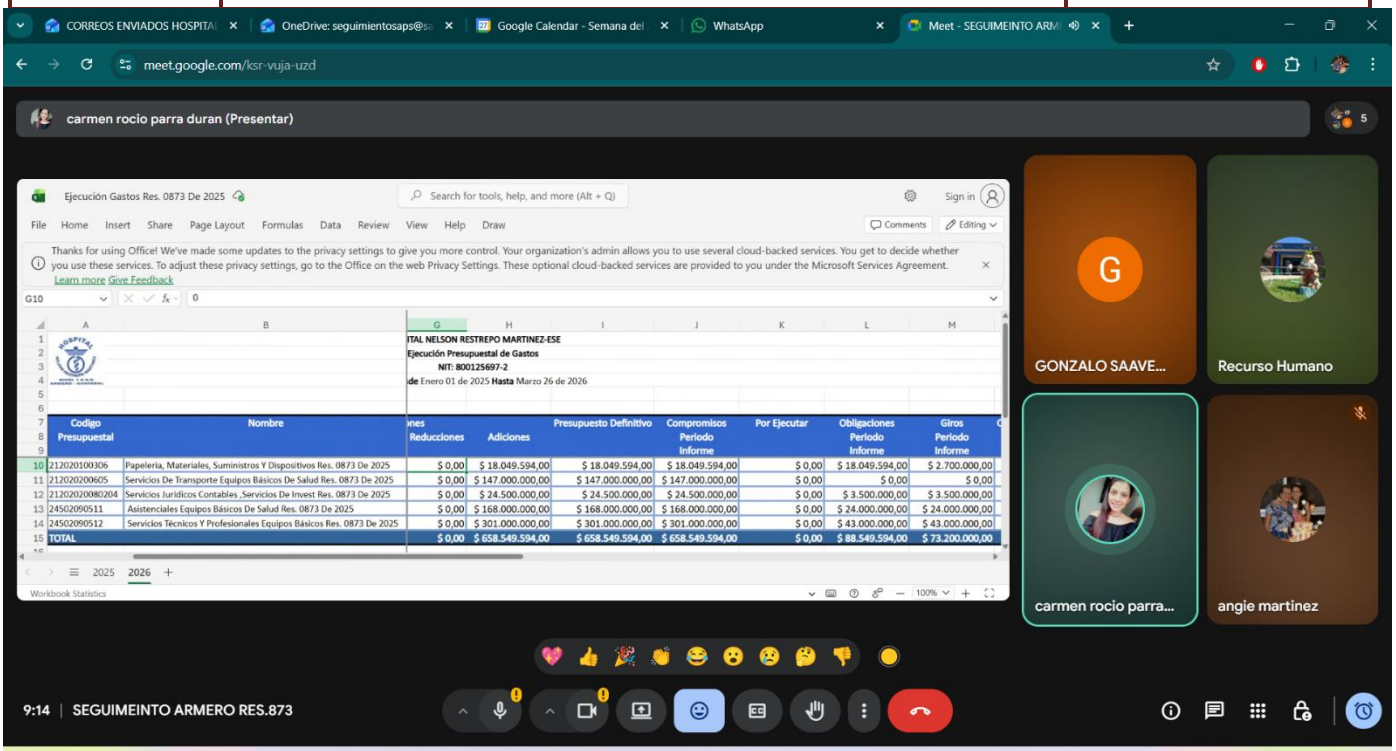


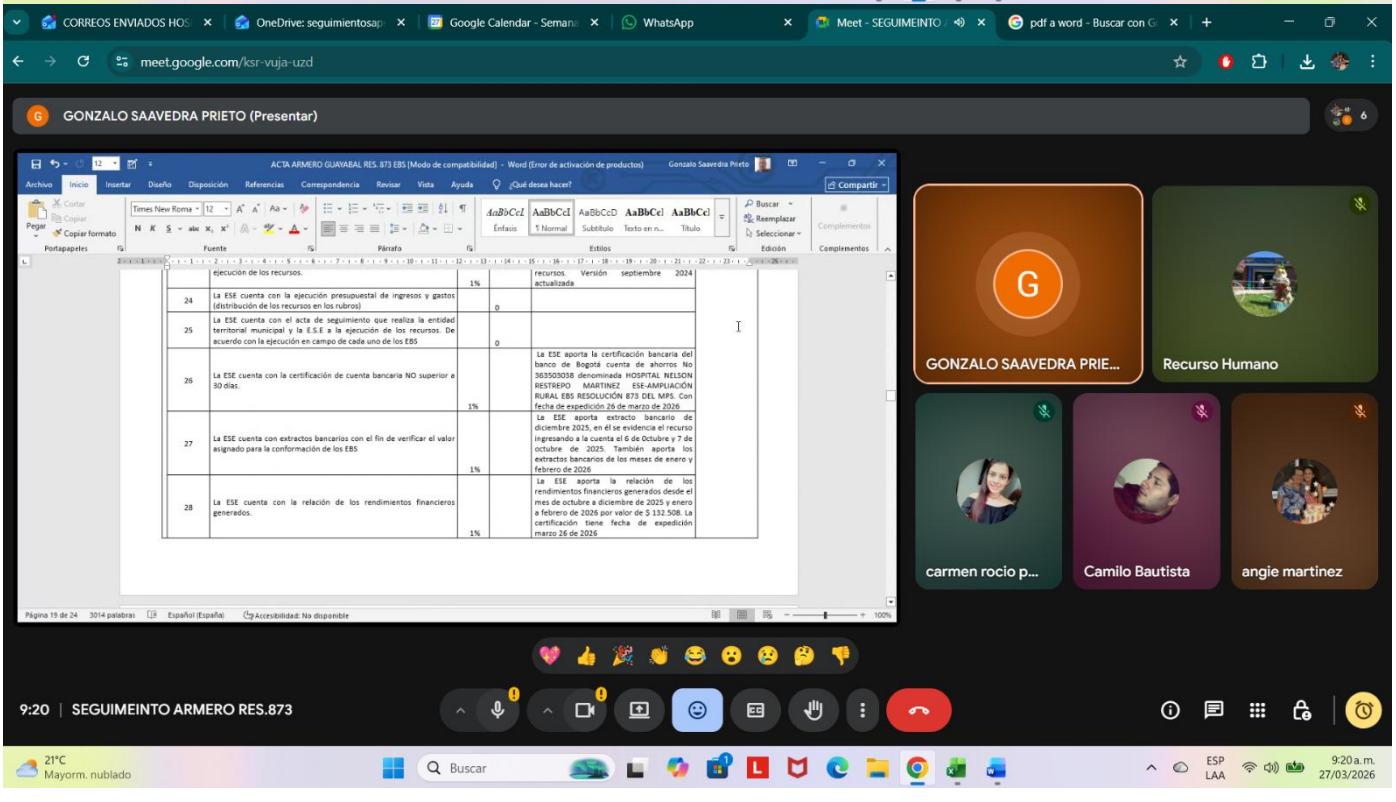

meet.google.com/wye-been-rsm?authuser=0
GONZALO SAAVEDRA PRIETO
angie martinez
Camilo Bautista
carmen rocio parra duran
angie martinez
8:18 | ARMERO-CUNDAY RES. 873-2025


meet.google.com/ksr-vuja-uzd
angie martinez
Recurso Humano
GONZALO SAAVEDRA PRIETO
carmen rocio parra duran
angie martinez
Personas
Añadir personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
angie martinez (Tú)
Anfitrión de la reunión
angie martinez
Anfitrión de la reunión
carmen rocio parra duran
GONZALO SAAVEDRA ...
Recurso Humano
8:35 | SEGUIMEINTO ARMERO RES.873


meet.google.com/ksr-vuja-uzd
GONZALO SAAVEDRA PRIETO (Presentar)
GONZALO SAAVEDRA PRIE...
Recurso Humano
carmen rocio parra duran
angie martinez
9:03 | SEGUIMEINTO ARMERO RES.873


meet.google.com/ksr-vuja-uzd
carmen rocio parra duran (Presentar)
HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ-ESE
Ejecución Presupuestal de Gastos
NIT: 800125697-2
Periodo: Desde Enero 01 de 2025 Hasta Diciembre 31 de 2025
carmen rocio parra duran
2 más
GONZALO SAA...
9:08 | SEGUIMEINTO ARMERO RES.873


meet.google.com/ksr-vuja-uzd
carmen rocio parra duran (Presentar)
Ejecución Gastos Res. 0873 De 2025
ITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ-ESE
Ejecución Presupuestal de Gastos
NIT: 800125697-2
de Enero 01 de 2025 Hasta Marzo 26 de 2026
Codigo Presupuestal | Nombre | Reducciones | Adiciones | Presupuesto Definitivo | Compromisos Periodo Informe | Por Ejecutar | Obligaciones Periodo Informe | Giros Periodo Informe
212020100306 | Papeleria, Materiales, Suministros Y Dispositivos Res. 0873 De 2025 | $ 0,00 | $ 18.049.594,00 | $ 18.049.594,00 | $ 18.049.594,00 | $ 0,00 | $ 18.049.594,00 | $ 2.700.000,00
212020200605 | Servicios De Transporte Equipos Básicos De Salud Res. 0873 De 2025 | $ 0,00 | $ 147.000.000,00 | $ 147.000.000,00 | $ 147.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00
21202020080204 | Servicios Juridicos Contables ,Servicios De Invest Res. 0873 De 2025 | $ 0,00 | $ 24.500.000,00 | $ 24.500.000,00 | $ 24.500.000,00 | $ 0,00 | $ 3.500.000,00 | $ 3.500.000,00
24502090511 | Asistenciales Equipos Básicos De Salud Res. 0873 De 2025 | $ 0,00 | $ 168.000.000,00 | $ 168.000.000,00 | $ 168.000.000,00 | $ 0,00 | $ 24.000.000,00 | $ 24.000.000,00
24502090512 | Servicios Técnicos Y Profesionales Equipos Básicos Res. 0873 De 2025 | $ 0,00 | $ 301.000.000,00 | $ 301.000.000,00 | $ 301.000.000,00 | $ 0,00 | $ 43.000.000,00 | $ 43.000.000,00
TOTAL | | $ 0,00 | $ 658.549.594,00 | $ 658.549.594,00 | $ 658.549.594,00 | $ 0,00 | $ 88.549.594,00 | $ 73.200.000,00
GONZALO SAAVE...
Recurso Humano
carmen rocio parra...
angie martinez
9:14 | SEGUIMEINTO ARMERO RES.873


meet.google.com/ksr-vuja-uzd
GONZALO SAAVEDRA PRIETO (Presentar)
ACTA ARMERO GUAYABAL RES. 873 EBS [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos)
ejecución de los recursos. 1%
24 | La ESE cuenta con la ejecución presupuestal de ingresos y gastos (distribución de los recursos en los rubros) | 0
25 | La ESE cuenta con el acta de seguimiento que realiza la entidad territorial municipal y la E.S.E a la ejecución de los recursos. De acuerdo con la ejecución en campo de cada uno de los EBS | 0
26 | La ESE cuenta con la certificación de cuenta bancaria NO superior a 30 dias. | 1% | La ESE aporta la certificación bancaria del banco de Bogotá cuenta de ahorros No 363503038 denominada HOSPITAL NELSON RESTREPO MARTINEZ ESE-AMPLIACIÓN RURAL EBS RESOLUCIÓN 873 DEL MPS. Con fecha de expedición 26 de marzo de 2026
27 | La ESE cuenta con extractos bancarios con el fin de verificar el valor asignado para la conformación de los EBS | 1% | La ESE aporta extracto bancario de diciembre 2025, en él se evidencia el recurso ingresando a la cuenta el 6 de Octubre y 7 de octubre de 2025. También aporta los extractos bancarios de los meses de enero y febrero de 2026
28 | La ESE cuenta con la relación de los rendimientos financieros generados. | 1% | La ESE aporta la relación de los rendimientos financieros generados desde el mes de octubre a diciembre de 2025 y enero a febrero de 2026 por valor de $ 132.508. La certificación tiene fecha de expedición marzo 26 de 2026
GONZALO SAAVEDRA PRIE...
Recurso Humano
carmen rocio p...
Camilo Bautista
angie martinez
9:20 | SEGUIMEINTO ARMERO RES.873

3. Apoyar a la Dirección de salud pública en el seguimiento financiero y administrativo de los equipos básicos en salud (EBS) bajo el modelo de atención primaria de salud (APS) que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente.

- La ejecución de dicha obligación dio inicio en el periodo del 2do pago. Marzo de 2026 Informe No 2 – Secop II

4. Apoyar a la dirección de salud pública en el seguimiento a las Entidades territoriales frente a la vigilancia realizada a la ejecución técnica y financiera de los equipos básicos en salud asignados a la E.S.E del municipio.

- La ejecución de dicha obligación dio inicio en el periodo del 3ro pago. Abril de 2026 Informe No. 3 – Secop II

5. Brindar apoyo a la Dirección de Salud Pública en la generación, organización y consolidación de la información generada del seguimiento a la operatividad financiera de los equipos básicos en salud (EBS) del Ministerio de Salud y Protección Social y los que la secretaria de salud del Tolima concurra, subsidie y complemente, garantizando su disponibilidad y entrega oportuna.

Se apoyo a la Dirección de Salud Pública en la generación, organización y consolidación de la información generada del seguimiento a la operatividad financiera de los equipos básicos en salud (EBS), en la sede de la Superintendencia de Salud en la ciudad de Nevia, con el fin de verificar la información registrada en la lista de Cheque y drive dispuestos para tal fin, de los municipios del Tolima. El día 21/05/2026

ANEXO No. 3

Departamento:		Persona que entrega inform	
Municipio		Cargo:	

N°	Item	Descripción	Tipo de variable	Soporte sugerido	Pendiente
1. MODULO CARACTERIZACIÓN DATOS BÁSICOS					
1	Dr Regional / Sedes	Seleccionar en la lista desplegable la Dirección Regional	Variable de selección	N/A	N/A
2	Año de asignación	Seleccionar de lista desplegable el año de asignación de recursos: 2023, 2024, 2025.	Variable de selección	N/A	N/A
3	Departamento	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A
4	Municipio	Fuente DIVIPOLA Seleccionar en la lista desplegable el Departamento de la jurisdicción donde se asignaron los recursos.	Variable de selección	N/A	N/A
5	Cant. Total Microterritorios	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de microterritorios Urbanos y Rurales.	Variable formulada por el sistema	Llenado automatico por variables 6 y 7	N/A
6	Cant. Microterritorios tipo territorio URBANO	Diligenciar el número de microterritorios URBANOS de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio	
7	Cant. Microterritorios tipo territorio RURAL	Diligenciar el número de microterritorios RURALES de la jurisdicción	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio	**actas de concertacion**
8	Total de reuniones realizadas ESE Municipio	Diligenciar el número de reuniones efectuadas en el proceso de planeación para la definición de territorios y microterritorios que fueron realizadas ESE-Municipio- Departamento de la jurisdicción.	Variable numérica	Acta reunión ESE- Municipio	
9	Integración operación EBS / PTS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan Territorial de Salud - PTS.	Variable de selección	Documento PTS	
10	Manera Integración EBS/PTS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PTS.	Variable de selección	Documento PTS	
11	Ampliación Otro Integración EBS/PTS **(SOLO SI 11 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PTS	Variable de Texto	Documento PTS	
12	Integración operación EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si la Entidad Territorial integró la operación de los Equipos Básicos de Salud - EBS, en su Plan de acción en salud - PAS.	Variable de selección	Documento PAS	**ACTAS**
13	Manera integración EBS/PAS	Seleccionar en la lista desplegable (1. Capítulo, 2. Sección, 3. Otro, 4. No Aplica) la ubicación de los EBS en el documento del PAS.	Variable de selección	Documento PAS	
14	Ampliación Otro Integración EBS/PAS **(SOLO SI 13 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (3. Otro) del campo anterior, de qué manera se integraron los EBS al PAS.	Variable de Texto	Documento PAS	
15	Reporte según lineam. sept 2024	Desplegable (SI/NO) respecto a los recursos asignados del Presupuesto General de la Nación - PGN. Tener presente: 1. Al diligenciar (NO), este formulario se finaliza y se debe guardar la información. 2. Al diligenciar (SI), permite continuar con los campos del N°16 al N°24.	Variable de selección	Resolución de asignación de recursos	**siempre se sube la resolucion**
16	Plan de fortalecim, continuo de capacidades **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), se realizó plan de fortalecimiento continuo de capacidades de EBS, verificar su existencia.	Variable de selección	Plan de fortalecimiento continuo de capacidades	**actas de capacitacion a ebs, formulario fiebre amarilla**
17	Número de mesas de Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Dpto **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento, para la generación de acuerdos de voluntades.	Variable numérica	Acta mesas ESE-EAPB-DPTO	**actas de eps,**
18	Acuerdos de voluntades ESE EAPB-Departamento Logrados **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de acuerdos de voluntades logrados en las mesas efectuadas entre la ESE, EAPB y Departamento.	Variable numérica	Acuerdo de voluntades ESE-EAPB-DPTO	**cuantos compromisos del acta 17, revisar las actas para ver los compromisos**
19	Número de mesas de art. realizadas ESE-Mcipio-Dpto. **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación efectuadas entre la ESE, Municipio y Departamento.	Variable numérica	Acta mesas ESE-MCIPIO-DPTO	**actas hayan hecho**
20	Número mesas art. Intersectorial realizadas **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de mesas de articulación intersectorial efectuadas en la vigencia.	Variable numérica	Acta mesas intersectoriales	**es dejar todo los de meses inteceptoriaes policia, junta de accion o entes sena, icbs**
21	Registro de Subregiones en SIAPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), si el Departamento efectuó registro de subregiones en SI-APS.	Variable de selección	Registro de subregiones en SIAPS	**se debe llevar el siaps, montar pantallazo que existe, dejar observacion que la plataforma no sirve**
22	Acompañamiento mucpios registro terr. y microterr. **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectúa acompañamiento al Municipio para el registro de territorios y microterritorios.	Variable de selección	Evidencia acompañamiento municipios	**acta de concertacion que tenga territorios o microterritorios quehagan actividades**
23	Cant. informes env. Dpto al MSPS **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Diligenciar el número de informes de los componentes poblacional y financieros remitidos al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS, para el Municipio.	Variable numérica	Informes enviados por DPTO a MSPS	**pantallazos de la macromet 2024 , imforme final de 2023., montallar pantallazo que han enviado la macrometa**
24	Asistencia Técnica **(SOLO SI 15 ES "SI)**	Seleccionar de la lista desplegable (SI/NO), el Departamento efectuó asistencia técnica al municipio en EBS.	Variable de selección	Acta de asisF27:I34tencia tecnica al MCIPIO por el DPTO	**2023 actas, actas goberna seguimento. 2024 actas**
2. MODULO CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE RECURSOS					
25	ID caract. datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A
26	Departamento	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A
27	Municipio	Llenado automatico	Variable de texto	N/A	N/A
28	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable la fuente de financiación de EBS: 1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías	Variable de selección	Resolución o acto adtvo de asignación de recursos	
29	Resolución asignación - PGN **(SOLO SI 28 ES "PGN")**	Resolución asignación - PGN	Variable de texto	Resolución de asignación de recursos	
30	Mecanismo de ejecución **(SOLO SI 28 ES DIFERENTE A "PGN")**	Seleccionar en la lista desplegable: (1. Contrato, 2. Resolución, 3. Convenio) el mecanismo utilizado para la ejecución de los recursos para EBS diferentes al PGN	Variable de selección	Contrato/resolución/convenio	
31	Fecha de asignación	Describir la fecha en el que fue asignado el recurso.	Variable de fecha	Fecha de resolución o acto administrativo	
32	Valor asignado	Diligenciar el valor numérico de los recursos asignados.	Variable numérica	Resolución o acto adtvo de asignación de	
33	Fecha de giro	Describir la fecha en el que fue girado el recurso.	Variable de fecha	Soporte de giro de recursos	
34	Valor girado	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria del valor ejecutado y saldo sin ejecutar.	Variable numérica	Llenado automatico por variables 37 y 38	
35	Fecha de inicio ejecución del recurso	Describir la fecha en la que se inició la ejecución del recurso.	Variable de fecha	Contrato/resolución/convenio	
36	Estado ejecución recursos	Seleccionar en la lista desplegable (1. Ejecutado; 2. En ejecución; 3. Sin ejecutar) el estado en el que se encuentra los recursos.	Variable de selección	Ejecución presupuestal	
37	Valor ejecutado	Diligenciar el valor numérico de los recursos ejecutados.	Variable numérica	Ejecución presupuestal	
38	Saldo sin ejecutar	Diligenciar el valor numérico de los recursos sin ejecutar.	Variable numérica	Ejecución presupuestal	
39	Notificación saldo MSPS **(SOLO SI 36 ES "SIN EJECUTAR")**	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), notificó al Ministerio de Salud y Protección Social la existencia de saldos "SIN EJECUTAR" *Exclusivamente cuando se haya terminado la vigencia de la ejecución. Validación: Si en estado de la ejecución de los recursos, seleccionó opción "3. Sin ejecutar", debe diligenciar filas 18 al 22.	Variable de selección	Notificación a MSPS	
40	Fecha notif. Saldo MSPS	Describir la fecha en la que se efectuó la notificación de saldos sin ejecutar, al Ministerio de Salud y Protección Social - MSPS. Depende de la fila 14, si se ha puesto no, esta se bloquea.	Variable de fecha	Notificación a MSPS	
41	Obtuvo respuesta MSPS	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), el MSPS dio respuesta por medio de notificación efectuada ó publicación de informe sobre saldos sin ejecutar.	Variable de selección	Respuesta MSPS	
42	Fecha rta MSPS	Describir la fecha en la que el MSPS comunicó la respuesta a la Entidad Territorial.	Variable de fecha	Respuesta MSPS	
43	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con la ejecución de los recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	Respuesta MSPS	
44	Aplica reintegro	Seleccionar en la lista desplegable (SI / NO), si el ejecutor (ESE ó ET) realizó reintegro de recursos no ejecutados.	Variable de selección	Reintegro de recursos	
45	Valor reintegro	Diligenciar el valor reintegrado por concepto de recursos no ejecutados	Variable numérica	Reintegro de recursos	
46	Fecha de reintegro	Describir la fecha en la que se reintegró recursos no ejecutados.	Variable de fecha	Reintegro de recursos	
47	Observaciones	Diligenciar aspectos relevantes relacionados con el reintegro de los recursos, en caso de ser necesario.	Variable de texto	Reintegro de recursos	
3. MODULO COMPONENTE OPERATIVO					
47	ID Caracterización EBS	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A
48	Fuente de financiación	Seleccionar en la lista desplegable (1. PGN; 2. SGP; 3. UPC; 4. Recursos Propios; 5. Regalías) la fuente de financiación de los EBS.	Variable de selección	Resolución o acto adtvo de asignación de recursos	
49	Número TOTAL de equipos básicos	No se diligencia. Corresponde a la sumatoria de la fila 4, 5 y 6 correspondiente a los EBS Básicos, Complementarios, Especializados y con enfoque diferencial.	Variable formulada por el sistema	Contrato/resolución/convenio	
50	Número de equipos básicos	Diligenciar el número de equipos básicos financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	Variable numérica	Contrato/resolución/convenio	
51	Número EBS Complementarios	Diligenciar el número de EBS Complementarios financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	Variable numérica	Contrato/resolución/convenio	
52	Número EBS Especializados	Diligenciar el número de EBS Especializados financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	Variable numérica	Contrato/resolución/convenio	
53	Número EBS Enfoque Diferencial	Diligenciar el número de EBS Enfoque Diferencial financiado en la vigencia por la fuente que se está diligenciando.	Variable numérica	Contrato/resolución/convenio	
4. MODULO MÓDULO ALERTAS – TRASLADOS EFECTUADOS					
54	ID Caract. Datos básicos	ID Caract. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1.	N/A	N/A
55	Tipo de alerta recibida o evidenciada	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Contratación; 2. Recursos; 3. Atención / Prestación de servicios; 4. Talento Humano; 5. Otros	Variable de selección	Información de alerta	
56	Descripción otros tipos de alertas **(SOLO SI 55 ES "OTRO")**	Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (5. Otros) del campo anterior, el tipo de alerta recibida	Variable de texto	Información de alerta	
57	Radicado de entrada ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de entrada a la entidad territorial en caso de que la alerta provenga de fuente externa	Variable de texto	Radicado si es fuente externa	
58	Fecha de recepción de la alerta	Describir la fecha en la que fue recibida la alerta	Variable de fecha	Información de alerta	
59	NIT ESE asociada a la alerta	Diligenciar el número de identificación tributaria - NIT de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable numérica	Información de alerta	
60	Nombre ESE asociada a la alerta	Diligenciar el nombre de la Empresa Social del Estado asociada a la alerta	Variable de texto	Información de alerta	
61	Gestión ET	Seleccionar en la lista desplegable: 1. Resuelta por la ET; 2. Traslado externo por competencia; 3. Resuelta ET y trasladó por competencia; de acuerdo con la gestión realizada por el Departamento o Distrito frente a la alerta descrita en campos anteriores	Variable de selección	Actuación ET	
62	Radicada salida ET	Diligenciar el radicado o dato identificador de la comunicación de salida de la entidad territorial en caso de que la alerta haya sido trasladada a otra entidad	Variable de texto	Radicados de salida	
63	Fecha radicado salida ET	Describir la fecha en la que fue remitida la alerta	Variable de fecha	Radicados de salida	
64	Entidad traslado externo	Seleccionar en la lista desplegable: Listado: 1. Gobernación del Tolima; 2. Alcaldía de Ibagué; 3. Alcaldía de Espinal; 4. Alcaldía de Melgar; 5. Alcaldía de Honda; 6. Alcaldía de Mariquita; 7. Alcaldía de Chaparral; 8. Alcaldía de Líbano; 9. Alcaldía de Fresno; 10. Alcaldía de Ortega; 11. Alcaldía de Purificación; 12. Alcaldía de Guamo; 13. Alcaldía de Saldaña; 14. Alcaldía de Flandes; 15. Alcaldía de Armero Guayabal; 16. Alcaldía de Venadillo; 17. Alcaldía de Lérida; 18. Alcaldía de Piedras; 19. Alcaldía de Coyaima; 20. Alcaldía de Natagaima; 21. Alcaldía de Ataco; 22. Alcaldía de Rioblanco; 23. Alcaldía de Planadas; 24. Alcaldía de Roncesvalles; 25. Alcaldía de Palocabildo; 26. Alcaldía de Villahermosa; 27. Alcaldía de Anzoátegui; 28. Alcaldía de Alvarado; 29. Alcaldía de Cajamarca; 30. Alcaldía de Carmen de Apicalá; 31. Alcaldía de Icononzo; 32. Alcaldía de Prado; 33. Alcaldía de Suárez; 34. Alcaldía de Valle de San Juan; 35. Alcaldía de Villarrica; 36. Alcaldía de Herveo; 37. Alcaldía de Casabianca; 38. Alcaldía de Murillo; 39. Alcaldía de Santa Isabel; 40. Alcaldía de Falan; 41. Alcaldía de San Antonio; 42. Alcaldía de Ambalema; 43. Alcaldía de Palocabildo Diligenciar en caso de haber seleccionado la opción (6. Otros) del campo Entidad traslado externo, si se requiere mencionar otra entidad a las seleccionadas en dicho campo.	Variable de selección	Radicados de salida	
65	Ampliación otras entidades traslado externo **(SOLO SI 64 ES "OTRO")**				
5. MODULO GESTIÓN ENTIDADES TERRITORIALES					
66	ID Carac. Datos básicos	Diligenciar el ID generado del formulario N°1. Caracterización de Datos Básicos.	Variable de texto	N/A	N/A
67	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	Variable numérica	Informes de seguimiento	
68	Num. Informes mensuales seguimiento tec/adm/fin por vigencia cargados oportunamente	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento técnico, financiero y administrativo a los recursos de EBS, cargados oportunamente en la vigencia	Variable numérica	Informes de seguimiento	
69	Num. informes seguimiento al lineamiento operativo	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación EBS, realizados por el Departamento o Distrito en la vigencia	Variable numérica	PLAN DE TRABAJO	
70	Num. informes seguimiento al lineamiento operativo	Diligenciar el valor numérico de los informes mensuales de seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación, cargados oportunamente, en la vigencia	Variable numérica	Informes de seguimiento	
71	En caso de no haber cargado los informes explique	Diligenciar brevemente los aspectos relevantes que expliquen las razones por las cuales no fueron cargados los informes de seguimiento a través del Sistema	Variable de texto	N/A	





6. Apoyar a la Dirección de Salud Pública realizando los seguimientos establecidos en las obligaciones contractuales de forma presencial en los municipios asignados.

- Actividad no ejecutada en el presente periodo.

-

7. Apoyar las diferentes actividades de campo y/o Interacción con la comunidad que se desarrolle de la Dirección de Salud Pública.

Anexo No. 5

Apoye en la actividad creativa Cobra Vida, Gran Gala Talento Kids, Tolima canta en serio, organizado por la Gobernación del Tolima para los niños del Tolima, fiesta del talento e inclusión. 02-05-2026.







apoyos Concurso de talento de los niños mayo 02 2026

No.	NOMBRE	CONTACTO
1	LUZ MILA LACHE	322 8683523
2	ANGIE MARTINEZ	316 4936271
3	NANCY CIRO	315 8576502
4	MONICA MARCELA MORALES	312 2640806
5	MARTHA LUCIA BERMEO	300 6524020
6	FLOR MARIA MARTINEZ	315 2094621
7	Amaury rios	313 4014337
8	Johana sanchez	301 7055778
9	Jhoana Olaya	316 5844711
10	Andrés Godoy	324 6213193
11	Myriam Ramirez	316 5693721





8. Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera respuesta inmediata de la secretaria de Salud del Tolima, conforme instrucciones del supervisor.

- **Actividad dio inicio en el tercer periodo fecha abril del 2026 (soporte informe 2 - secop II)**