

**INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO**

<b>NÚMERO CONTRATO</b>	058 del 2026
<b>FECHA DEL CONTRATO</b>	3 de febrero del 2026
<b>TIPO</b>	Contratación Directa
<b>MODALIDAD</b>	Servicios de apoyo a la gestión
<b>CONTRATISTA</b>	Liliana Piedad Cáliz Yasno
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	1.084.576.828 de Nátaga
<b>FECHA DE EXPEDICIÓN CÉDULA</b>	29/11/2006/
<b>DIRECCIÓN</b>	Calle 5 No. 6 – 13 Barrio San José
<b>CELULAR</b>	3232805623
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:Calizliliana88@gmail.com">Calizliliana88@gmail.com</a>
<b>OBJETO</b>	<b>LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL REFUGIO SAN JOSE EN EL MUNICIPIO DE NATAGA DEPARTAMENTO DEL HUILA.</b>
<b>VALOR CONTRATO</b>	(\$11.500.000) M/CTE
<b>FORMA DE PAGO</b>	EL MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: (5) pagos parciales por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000) M/CTE por mes vencido.
<b>FECHA DE INICIO</b>	3 de febrero del 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30 de junio del 2026
<b>Otro sí No:</b>	N/A
<b>CDP Otros:</b>	N/A
<b>RP Otrosí:</b>	N/A
<b>Valor Otrosí:</b>	N/A
<b>Plazo Otrosí:</b>	N/A
<b>Fecha Inicio Otrosí:</b>	N/A
<b>Fecha de Terminación Otrosí:</b>	N/A
<b>MES DEL INFORME</b>	Del 1/05/2026/ al /31/05/2026/

# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

## INFORMACIÓN SOBRE ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En cumplimiento a lo estipulado en las cláusulas del contrato No. 058 del 2026, procedo a rendir informe de las labores desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato en mención.

En el presente informe se plasma la relación de todas las acciones y documentos realizados en desarrollo del objeto del contrato:

Obligación Contractual	Producto	Evidencia
<p>1. Brindar atención directa a los adultos mayores del bienestar "San José" o externo cuando se requiera. En el desarrollo de las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria (alimentación, baño, vestido, movilidad,) asegurando una atención digna, segura y humanizada.</p>	<p>Se brindó acompañamiento permanente a las personas adultas mayores adscritas al Centro de Bienestar "San José", así como a usuarios externos que requirieron atención, garantizando una asistencia adecuada, oportuna y orientada al bienestar integral de los beneficiarios. Durante el desarrollo de las actividades, se apoyó la ejecución de labores relacionadas con las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria, incluyendo procesos de alimentación, aseo personal, cambio de vestuario, desplazamiento y apoyo en la movilidad,</p>	<p><b>ANEXO No. 1</b></p> <p>Atención Directa Adulto Mayor Alimentación, Baño Vestido, Movilidad.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

	<p>contribuyendo al cuidado físico, emocional y social de la población atendida.</p> <p>Asimismo, las acciones desarrolladas se llevaron a cabo bajo criterios de respeto, empatía, seguridad y trato digno, procurando generar espacios de atención humanizada acordes con las necesidades particulares de cada adulto mayor.</p>		
<p><b>2.</b> Realizar la toma y registro de signos vitales, curaciones básicas y el manejo inicial de heridas en los residentes y adultos mayores externos cuando se requiera.</p>	<p>Llevé a cabo el control y registro periódico de los signos vitales de los residentes y de los adultos mayores externos cuando las circunstancias lo requirieron, contribuyendo al monitoreo oportuno de su condición física y al seguimiento de las indicaciones establecidas por el personal asistencial. De igual manera, brindé apoyo en procedimientos básicos de atención, tales como curaciones menores y manejo inicial de lesiones, actuando con compromiso, prudencia y sentido de responsabilidad en cada intervención.</p> <p>El desarrollo de estas actividades permitió fortalecer las competencias relacionadas con la atención y el cuidado integral de la población adulta mayor,</p>	<p><b>ANEXO No. 2</b></p> <p>Registro Signos Vitales Curaciones Básicas</p>	

## INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

	<p>favoreciendo una respuesta oportuna frente a sus necesidades y aportando a la preservación de su bienestar físico y emocional.</p> <p>Asimismo, expreso mi reconocimiento y agradecimiento al equipo interdisciplinario y a los profesionales del área de la salud con quienes compartí este proceso, por su constante acompañamiento, orientación y disposición para transmitir sus conocimientos y experiencias, aspectos que contribuyeron significativamente al adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.</p>	
<p><b>3.</b> Administrar medicamentos prescritos por el personal médico a los residentes del centro de bienestar "San José"</p>	<p>Llevé a cabo el suministro y control de los medicamentos prescritos por el personal médico a los adultos mayores residentes del Centro de Bienestar "San José", dando cumplimiento a las indicaciones y tratamientos establecidos para cada usuario. Esta labor la desarrollé con responsabilidad, organización y puntualidad, velando por el cumplimiento de los horarios, las dosis formuladas y las condiciones particulares de salud de cada residente.</p>	<p><b>ANEXO No. 3</b></p> <p>Administración de Medicamentos Bienestar "San José"</p>

**INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO**

	<p>Asimismo, antes de la administración de los medicamentos, verifiqué la fórmula médica y la identificación de cada adulto mayor, con el propósito de garantizar un procedimiento seguro y evitar inconsistencias en la aplicación de los tratamientos. Durante el desarrollo de esta actividad, brinda acompañamiento permanente, promoviendo un ambiente de confianza, respeto y atención humanizada hacia los residentes.</p> <p>De igual manera, diligenciar oportunamente los registros y formatos institucionales correspondientes a cada administración realizada, facilitando el seguimiento y control por parte del equipo interdisciplinario. Estas acciones contribuyeron al bienestar integral, la estabilidad y el adecuado estado de salud de los adultos mayores vinculados al centro.</p>	
<p><b>4.</b> Documentar de manera clara completa y oportuna, al inicio y finalización de cada turno, el estado general de salud de los adultos mayores a</p>	<p>Durante el periodo de ejecución, realicé el proceso de documentación de manera clara, completa y oportuna al inicio y al finalizar</p>	<p><b>ANEXO No. 4</b></p> <p>Documentar el Estado General al Inicio y</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

<p>su cargo, incluyendo signos vitales, cambios de condición física o emocional, administración de medicamentos y cualquier otra intervención realizada y reportar de manera inmediata a los directivos del centro de bienestar un cambio relevante que afecte la salud de los adultos mayores.</p>	<p>cada turno, registrando detalladamente el estado general de salud de los adultos mayores bajo mi cuidado. En este proceso, verifiqué y consigné los signos vitales, así como cualquier cambio en su condición física o emocional, procurando siempre que la información fuera precisa y se mantuviera actualizada.</p> <p>Asimismo, dejé constancia de la administración de medicamentos conforme a las indicaciones médicas, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos y registrando cada una de las intervenciones realizadas durante mi turno.</p> <p>Durante la atención, mantuve una escucha activa y una observación constante, lo que me permitió identificar oportunamente cualquier novedad o situación que pudiera afectar el bienestar de los adultos mayores. Ante cambios relevantes en su estado de salud, informé de manera inmediata a los directivos del centro de bienestar, facilitando una respuesta rápida y adecuada.</p> <p>A través de esta labor comprendí que cada registro no representa únicamente un requisito administrativo, sino una herramienta fundamental para dignificar el cuidado,</p>	<p>Finalización de Cada Turno.</p>	
---	---	------------------------------------	--

## INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

	<p>fortalecer la toma de decisiones y garantizar la continuidad en la atención. Esta experiencia me permitió reflexionar sobre la importancia de desempeñar mis funciones con responsabilidad, sensibilidad y compromiso, entendiendo que detrás de cada dato consignado existe una vida que merece atención integral, respeto y calidad en el servicio.</p>	
<p><b>5.</b> Realizar un registro detallado y actualizado de las visitas que reciben los adultos mayores del centro de bienestar.</p>	<p>Durante el presente periodo, llevé a cabo el registro, control y seguimiento de las visitas realizadas a los adultos mayores del Centro de Bienestar "San José", diligenciando de manera clara, organizada y oportuna los formatos establecidos por la institución. En este proceso, consigné información relacionada con el ingreso de visitantes, horarios y observaciones pertinentes, garantizando la actualización permanente de los registros. Asimismo, verifiqué el cumplimiento de los protocolos institucionales durante el desarrollo de las visitas, contribuyendo a mantener la seguridad, el bienestar y la tranquilidad de los residentes. De igual manera, apoyé la organización y consulta de la información cuando fue</p>	<p><b>ANEXO No. 5</b></p> <p>Registro Actualizado de Visitas</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

	<p>requerida por el personal administrativo o de supervisión, fortaleciendo el adecuado funcionamiento del servicio brindado a los adultos mayores.</p>	
<p>6. Prestar acompañamiento institucional a los adultos mayores tanto internos como externos, que, por remisión médica o situación de urgencia, deban ser trasladados al hospital Luis Antonio Mojica de Nátaga o E.S.E. San Antonio de Padua la plata, garantizando su asistencia, cuidado y apoyo durante la atención médica, hasta tanto el residente pueda regresar al centro de bienestar o a su vivienda.</p>	<p>Durante el periodo de ejecución contractual, brindé acompañamiento integral y permanente a los adultos mayores internos y externos que, por indicación médica o situaciones de emergencia, requirieron ser trasladados a centros asistenciales. Esta labor la desarrollé con compromiso, responsabilidad y sentido humano, procurando garantizar condiciones adecuadas de atención y cuidado durante cada procedimiento.</p> <p>En el desarrollo de esta actividad, acompañé a los usuarios durante su traslado y permanencia en instituciones de salud como el Hospital Luis Antonio Mojica de Nátaga y la E.S.E. San Antonio de Padua de La Plata, permaneciendo atento(a) a sus requerimientos físicos y emocionales. Asimismo, procuré generar un ambiente de confianza y tranquilidad, brindando apoyo oportuno y</p>	<p><b>ANEXO No. 6</b></p> <p>Acompañamiento Institucional por Remisión Médica</p>

**INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO**

	<p>una atención respetuosa y digna en todo momento.</p> <p>De igual manera, velé por la seguridad y bienestar del adulto mayor durante todo el proceso asistencial, realizando seguimiento continuo hasta su retorno seguro al Centro de Bienestar o a su lugar de residencia, contribuyendo a que se sintiera acompañado(a), protegido(a) y atendido(a) de manera adecuada.</p>	
<p><b>7.</b> Prestar apoyo en actividades complementarias de tipo recreativo, terapéutico u ocupacional, cuando así lo disponga el equipo profesional responsable.</p>	<p>Durante el periodo ejecutado, participé activamente en el desarrollo de actividades lúdicas, ocupacionales y de acompañamiento terapéutico, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo interdisciplinario de la institución. En el cumplimiento de esta labor, apoyé de manera cercana y responsable a los adultos mayores, promoviendo espacios de integración, recreación y bienestar emocional.</p> <p>De igual manera, contribuí a incentivar la participación y el interés de los residentes en cada actividad, procurando generar ambientes agradables que favorecieron su estado de ánimo, la</p>	<p><b>ANEXO No. 7</b></p> <p>Prestar Apoyo en Actividades Recreativas</p>

**INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO**

	<p>convivencia y el fortalecimiento de sus habilidades sociales y ocupacionales. Durante estas jornadas, mantuve una actitud atenta y empática frente a las necesidades individuales de cada adulto mayor, brindando acompañamiento oportuno y trato humanizado.</p> <p>Asimismo, estas acciones me permitieron afianzar mi compromiso con el cuidado integral de la población adulta mayor, fortaleciendo valores como la sensibilidad, la responsabilidad y la vocación de servicio en el desarrollo de mis funciones.</p>	
<p><b>8.</b> Ejecutar y apoyar actividades de movilidad y ejercicio físico con los residentes, promoviendo la estimulación motriz, el fortalecimiento muscular y la prevención del deterioro funcional, conforme a las condiciones del equipo interdisciplinario y los lineamientos del plan de cuidado individual.</p>	<p>Durante el periodo correspondiente, participé activamente en la planeación y desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la movilidad y la condición física de los adultos mayores residentes, teniendo en cuenta sus capacidades, necesidades particulares y las recomendaciones emitidas por el equipo interdisciplinario. En cada jornada brindé acompañamiento permanente, ofreciendo apoyo físico, orientación y</p>	<p><b>ANEXO No. 8</b></p> <p>Apoyo Ejercicios Físicos y Bienestar Social</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

	<p>motivación para que los ejercicios se realizarán de manera adecuada, segura y con confianza.</p> <p>Asimismo, desarrollé ejercicios básicos de movilidad, coordinación, estiramiento y activación corporal, encaminados a favorecer el mantenimiento de las habilidades motoras y contribuir al bienestar físico de los residentes. Procuré crear espacios agradables y participativos, promoviendo la integración, la disposición positiva y el interés de los adultos mayores en cada actividad realizada.</p> <p>De igual manera, contribuir al fortalecimiento de la autonomía funcional y a la prevención del deterioro físico, apoyando procesos que favorezcan una mejor calidad de vida y el mantenimiento de la independencia de los residentes, de acuerdo con los lineamientos establecidos en los planes de atención y cuidado individual.</p>	

**INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO****ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Relación de pagos</b>	<b>Fecha dd/mm/aa</b>	<b>Valor antes de IVA</b>	<b>Vr. Ejecutado incluido IVA</b>	<b>Saldo</b>
<b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>				\$11.500.000
Primer pago	5/03/2026/	\$2.300.000	\$2.300.000	\$9.200.000
Segundo pago	28/04/2026/	\$2.300.000	\$2.300.000	\$ 6.900.000
Tercer Pago	5/05/2026/	\$2.300.000	\$2.300.000	\$ 4.600.000
Cuarto Pago	En Trámite	\$2.300.000	\$2.300.000	\$ 2.300.000
<b>VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL</b>				
<b>Valor Contrato Inicial</b>	<b>Valor Adicional</b>	<b>Valor Total Contratado</b>	<b>Valor Ejecutado</b>	<b>Valor no Ejecutado</b>
\$11.500.000	\$0	\$11.500.000	\$2.300.000	\$2.300.000

**SEGURIDAD SOCIAL**

Planilla Nro. 4651367111

Operador: SOI

**ANEXOS:**

Documento Equivalente

Resumen Planilla Pago Seguridad Social

Certificado beneficio Decreto 2231/23 (DIAN).

*Liliana Piedad Caliz Yasno'***LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO**

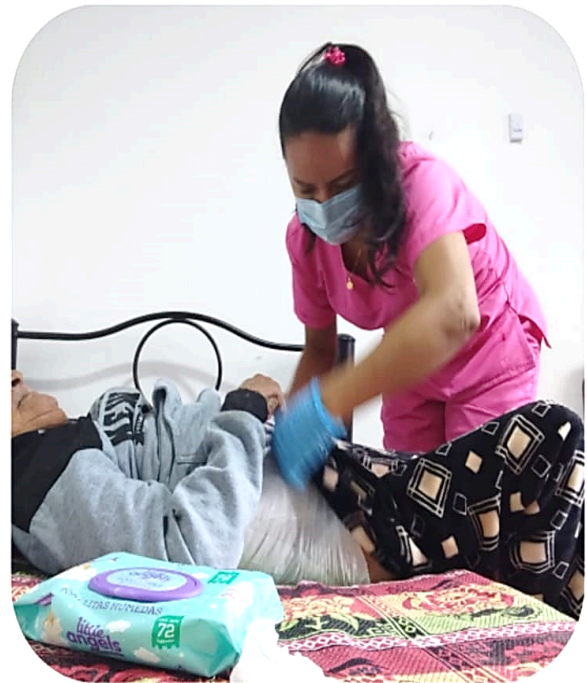
C.C. 1084576828

Contratista

# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

## ANEXO No. 1

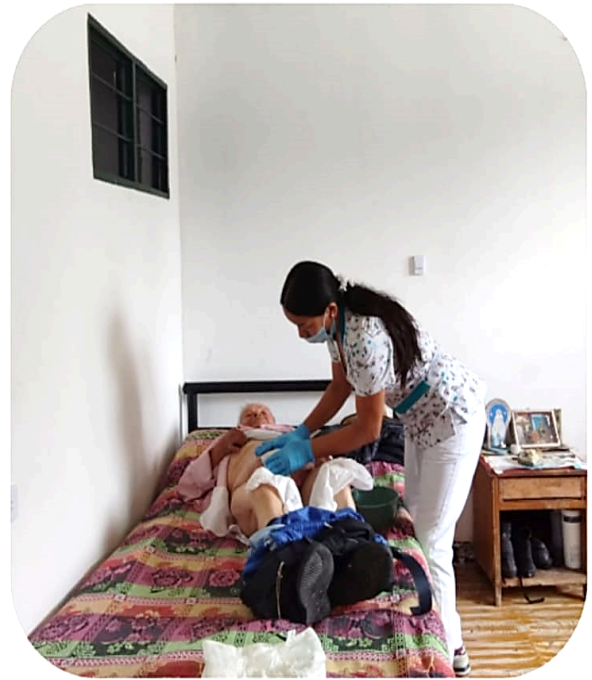
### Atención Directa Adulto Mayor Alimentación, Vestido, Movilidad.



# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

## ANEXO No. 2

### Registro de Signos Vitales, Curaciones Básicas Adulto Mayor Refugio “San José”



# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

## ANEXO No. 3

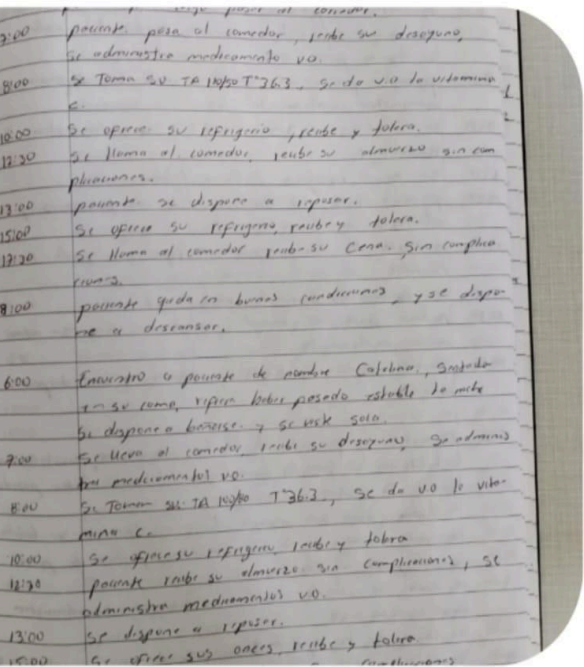
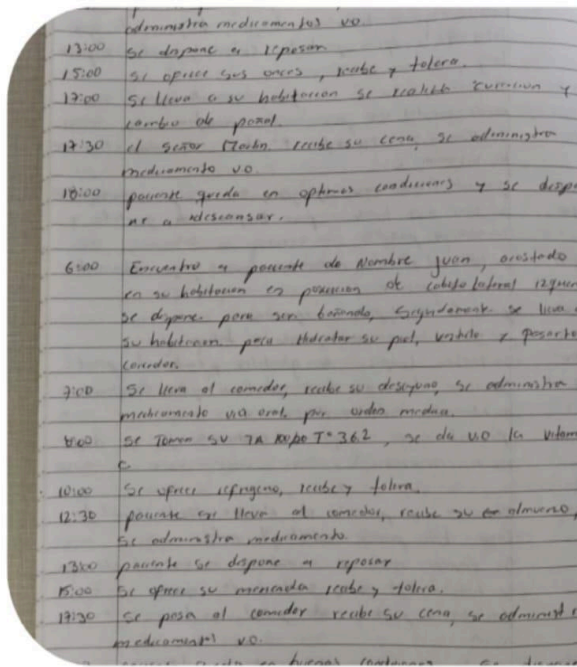
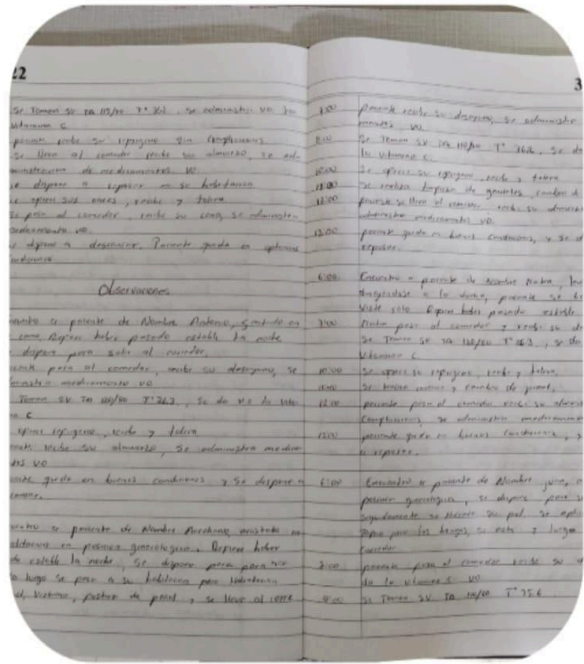
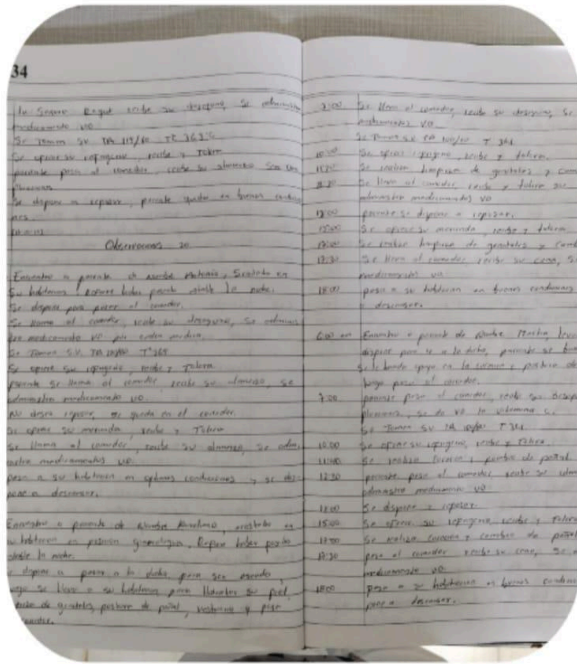
### Administración de Medicamentos prescritos por el Personal Médico



# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

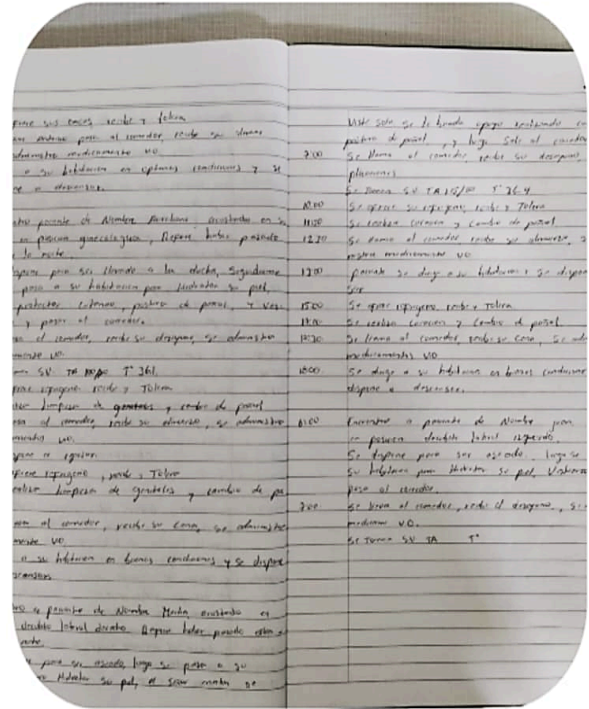
## ANEXOS No. 4

Documentar el Estado General de Cada Adulto Mayor – Medicamentos - al Inicio y Finalización de Cada Turno.



# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

## ANEXO No. 5 Registro Actualizado de Visitas



9:00 am	Raam	Se hace un chequeo al Hospital Los Andes Bajos y recibir el acompañamiento al doctor Chacra para se cheque al servicio de urgencias y queda en hospitalización (estado)	02-04-26
9:00 am	10:00 pm	El día domingo también me presenté, pero que le dieron la salida.	26-04-26
9:05 am		La señora Margarita perdona entrega silla Rinas Blanca.	27-04-26
-	-	La señora no se presenta a la institución por problemas de salud y tiene impedimento 20 al 2 de mayo	20-04-26
9:20 am		El hijo del señor debe me entrega el Termómetro.	04-04-26
9:20 am		El señor Miguel y su esposa donan Muebles a las escuelas.	06-04-26
10:00 am		Trabajo silencioso, calder del adulto mayor.	
10:15		Trabajo el padre Pedro, el joven Peter y sus hijos.	
2:30		Trabajo Grupo del señor, a trabajar en la casa.	02-04-26
8:10 am		Trabajo Montessori, donar libros a las escuelas.	08-04-26

Visitas		Visitas	
01	Trabajo a las instituciones la señora Lina Solencia y su hijo Daniel Pineda para recibir de la mano de la madre. Lina presenta a las escuelas.	12 mayo	9:35
02	Colocación de la sonda para recibir por el Sr. Ricardo Pineda Alvarado.	17 mayo	
	Formación Análisis de los datos de los datos.	18 mayo	
	El señor Pedro para, venir los datos y los libros para las escuelas.		
	Visita de la señora Solencia, esposa y hijo del municipio de Calacán, entrega de libros a las escuelas.		
	Exposición se hace al municipio de la plaza a recibir los libros para las escuelas (comunidad).	18-04-26	
03	Trabajo el grupo de los niños en la institución de los niños y niñas a las escuelas (los niños y niñas) para recibir los libros, libros, libros, libros, libros.	21-04-26	
04	Se hace a la casa del señor a una exposición de los libros para recibir los libros para las escuelas (los niños y niñas) para recibir los libros, libros, libros, libros, libros.	22 mayo	

# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

## ANEXO No. 6

### Acompañamiento Institucional por Remisión Médica



# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

## ANEXO No. 7

### Apoyo a Ejercicios Físicos Lúdico-Recreativos



# INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATISTA LILIANA PIEDAD CÁLIZ YASNO

## ANEXO No. 8

### Prestar Apoyo en Actividades de Motricidad y Bienestar Social

