

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  | <b>INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL<br/>USO GENERAL</b>         | Código: R-DJ-PJU-019 |
|  | Departamento Administrativo Jurídico<br>Proceso 15. Jurídico | Fecha: 24/02/2025    |
|  |  | Versión: 005         |
|  |  | Página 1 de 10       |

|   |   |                              |             |
|---|---|------------------------------|-------------|
| <b>Contrato No.</b>   | CO1.PCCNTR.9158341  |                              |             |
| <b>Objeto</b>   | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GENERO EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA.  |                              |             |
| <b>Valor total</b>  | \$ 12.000.000 + \$ 6.000.000 = \$ 18.000.000  | <b>Reg. Presupuestal No.</b> | 2216 - 2244 |
|   |   | <b>Reg. Presupuestal No.</b> | 3599 - 5488 |
| <b>Contratista</b>  | ANGELA VIVIANA ECHEVERRY DIAZ   |                              |             |
| <b>Supervisor</b>   | GONZALO ANDRÉS BETANCOURT MANTILLA  |                              |             |
| <b>Fecha de Inicio</b>  | 28 DE ENERO DE 2026   |                              |             |
| <b>Fecha de terminación</b>   | 27 DE JULIO DE 2026   |                              |             |
| <b>Plazo de Ejecución</b>   | El plazo de ejecución del presente contrato se estipula en SEIS (06) MESES, contados a partir de la configuración del inicio en la plataforma SECOP II.   |                              |             |
| <b>Forma de Pago</b>  | <u>DIEZ Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$18.000.000), que serán pagados en cuatro (06) pagos mensuales vencidos, por valor de Tres Millones de pesos M/cte (\$ 3.000.000) incluidos impuestos, previa verificación del pago de seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. No obstante, la forma de pago prevista quedará sujeta a la situación de los recursos del plan anual mensualizado de caja PAC. NOTA: El último pago queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar.</u>   |                              |             |
| <b>FECHA DEL ACTA PARCIAL</b>   |   | <b>Año</b>                   | <b>Mes</b>  |
|   |   | 2026                         | 06          |
|   |   |                              | <b>Día</b>  |
|   |   |                              | 01          |
| En la ciudad de Armenia Q, en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. <u>4</u> del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago. |   |                              |             |
| <b>Periodo informado</b>  | Del 28 de abril al 27 de mayo de 2026.  |                              |             |
| <b>Actividades Desarrolladas</b>  | <p><b>2.1 Obligaciones Generales:</b></p> <p><b>2.1.1.</b> Presentar al Supervisor y/o interventor informes mensuales del cumplimiento de las actividades objeto del contrato, y realizar la respectiva publicación del mismo en la plataforma del SECOPII.<br/>✓ <b>Se cumple.</b></p> <p><b>2.1.2.</b> Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG vigente.<br/>✓ <b>Se cumple.</b></p> <p><b>2.1.3.</b> Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.<br/>✓ <b>Se cumple.</b></p> <p><b>2.1.4.</b> Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato.<br/>✓ <b>Se cumple.</b></p> <p><b>2.1.5.</b> Administrar, conservar y entregar al término del contrato todos los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual.<br/>✓ <b>Se cumple.</b></p> |                              |             |



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso 15 Jurídico

Código R-DJ-PJU-019

Fecha 24/02/2025

Versión 005

Página 2 de 10

**2.1.6. Cumplir con las obligaciones del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 16 del Decreto 0723 de 2013.**

✓ **Se cumple.**

**2.1.7. Cumplir con las obligaciones del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 16 del Decreto 0723 de 2013.**

✓ **Se cumple.**

**2.2 Obligaciones Especificas:**

**2.2.1. Apoyar visitas domiciliarias y/o institucionales para gestión y remisión a ruta de atención cuando requiera a personas OSIGD – LGTBI y/o activación de ruta de atención de personas OSIGD**

✓ **Ya se cumplió la obligación**

**2.2.2. Realizar 2 socializaciones de política pública de sectores sociales LGTBI y de personas con orientación sexuales e identidades de genero diversas.**

✓ **Ya se cumplió la obligación**

**2.2.3. Apoyar la exaltación de liderazgo activista OSIGD – LBTBI del municipio de armenia.**

✓ **Se realizará una vez sea requerida.**

**2.2.4. Realizar 2 socializaciones estratégicas del decreto 410 de 2018.**

✓ **Ya se cumplió la obligación**

**2.2.5. Apoyar creación un programa de formadores de formarmadores para la activación de rutas de atención y denuncia en los espacios públicos.**

✓ **Se apoya en el diseño y elaboración del programa formadores de formarmadores, se entrega el borrador al enlace OSIDG en 06 de mayo del 2026**

**PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES PARA LA ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN Y DENUNCIA EN ESPACIOS PÚBLICOS**

El objetivo de la Escuela de Liderazgo Ciudadano y la red de líderes de sectores sociales es impulsar el programa de formación de formadores como una línea de fortalecimiento institucional, motivación y capacidad técnica, fomentar el liderazgo colectivo de líderes de sectores sociales y promover la creación de estructuras de coordinación, atención técnica al género y orientación de atención en espacios públicos.

**1. OBJETIVO**

Fomentar habilidades orientadas que permitan un conocimiento y fortalecimiento colectivo para mejorar, desarrollar y aplicar una metodología de atención y denuncia en espacios públicos.

**2. FUNDAMENTO**

El programa se dirige a:

- Ejecutivos de la Escuela de Liderazgo Ciudadano
- Ejecutivos de atención comunitaria
- Líderes sociales y comunitarios
- Actores institucionales y ciudadanos

El objetivo general de la formación es impulsar el conocimiento y fortalecimiento de la atención y denuncia en espacios públicos.

**3. CONTENIDO DE FORMACIÓN**

El curso tendrá como:

- Desarrollar habilidades para el liderazgo colectivo y el género
- Desarrollar habilidades de liderazgo colectivo
- Desarrollar habilidades de atención comunitaria
- Crear un espacio de coordinación y atención pública
- Fortalecimiento de estructuras
- Fomentar habilidades para el liderazgo colectivo
- Creación y fortalecimiento de estructuras
- Creación de estructuras de atención y denuncia

**4. METODOLOGÍA**

El programa se desarrollará mediante:

- Talleres participativos
- Sesiones de casos reales
- Análisis de situaciones en espacios públicos
- Ejercicios de activación de rutas
- Aprendizaje basado en la experiencia

Este programa deberá aplicarse al personal técnico de la comunidad

**5. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN**

- Selección de participantes con perfil de liderazgo
- Definición de roles y responsabilidades
- Ejecución del programa de formación de líderes de sectores
- Acompañamiento técnico durante el curso
- Seguimiento a procesos de implementación

**6. ACTIVACION INSTITUCIONAL**

El programa se desarrollará en coordinación con:

- Secretaría de Salud
- Secretaría de Gobierno
- Policía Nacional
- Contraloría de Fianza
- Contraloría del Poder
- Organizaciones sociales y comunitarias

**7. RESULTADOS ESPERADOS**

- Formación de líderes de sectores sociales
- Creación de estructuras de atención y denuncia
- Ejecución de la atención y denuncia en espacios públicos
- Reducción de tiempos de atención y denuncia
- Fortalecimiento de la atención y denuncia

**2.2.6. Realizar 2 capacitaciones en ruta de atención (ruta antidiscriminación y ruta trans)**

✓ **Ya se cumplió la obligación**



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 3 de 10

**2.2.7. Identificar 2 organizaciones, entidades para la gestión de recursos de cooperación internacional para la presentación de proyectos y becas en el escenario cultural.**

- ✓ **Actividad:** Se socializo con la fundación **Voces Líderes** la forma de gestión de recursos de cooperación internacional para el acompañamiento multidisciplinario y el desarrollo integral de la comunidad, destacando su capacidad de generar espacios seguros, participativos e incluyentes orientados al fortalecimiento de capacidades, la promoción de derechos y la construcción de iniciativas sostenibles en beneficio de la población LGBTI.
- ✓ **Fecha:** 7 de mayo de 2026.
- ✓ **Hora:** 9:30 p.m.
- ✓ **Evidencia:** Los cuales reposan en la carpeta "General". En el archivo del proyecto. Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género.



**2.2.8. Realizar una campaña de prevención a la endodiscriminación (discriminación entre los miembros LGTBI) para generar nuevos liderazgos.**

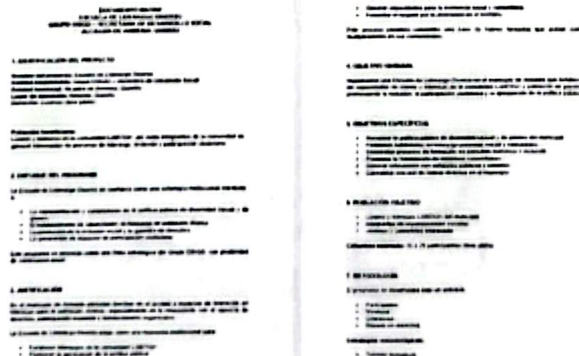
- ✓ **Ya se cumplió la obligación**

**2.2.9. Apoyar el encuentro anual de saberes entre colectivos sociales LGTBI y academia.**

- ✓ **Se realizará una vez sean requeridas.**

**2.2.10. Apoyar en generar una escuela de liderazgo diverso en el municipio de armenia.**

- ✓ **Se apoya en la elaboración del documento para la creación e implementación de la escuela de liderazgo, se entrega el borrador al enlace OSIDG en 05 de mayo del 2026**



Handwritten signature or initials.



# INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 4 de 10

- Estrategia de acción comunitaria
- Estrategia de acción
- Estrategia de acción comunitaria

Este plan de trabajo se elabora en el marco de la estrategia de acción comunitaria con el fin de:

#### 1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

##### 1.1 Fortalecimiento de la comunidad

- Fortalecimiento institucional
- Fortalecimiento de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción

##### 1.2 Identificación y gestión pública

- Identificación de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción comunitaria

##### 1.3 Participación y colaboración

- Identificación de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción comunitaria

##### 1.4 Organización y gestión

- Identificación de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción comunitaria

##### 1.5 Fortalecimiento de la comunidad

- Identificación de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción comunitaria

##### 1.6 Organización y gestión

- Identificación de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción comunitaria

##### 1.7 Fortalecimiento de la comunidad

- Identificación de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción comunitaria

##### 1.8 Organización y gestión

- Identificación de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción comunitaria

- Identificación de la comunidad
- Fortalecimiento de la acción comunitaria

Este plan de trabajo se elabora en el marco de la estrategia de acción comunitaria con el fin de:

#### 2. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN

| Actividad                                | Responsable | Fecha |
|--|-------------|-------|
| Identificación de la comunidad           | Comunidad   | 2025  |
| Fortalecimiento de la acción comunitaria | Comunidad   | 2025  |
| Organización y gestión                   | Comunidad   | 2025  |
| Fortalecimiento de la comunidad          | Comunidad   | 2025  |

#### 3. RECURSOS Y PRESUPUESTO

- 20.000.000.000
- 20.000.000.000
- 20.000.000.000

#### 4. INDICADORES

- Índice de satisfacción
- Índice de participación
- Índice de organización

#### 5. RESULTADOS

- Índice de satisfacción
- Índice de participación
- Índice de organización

**2.2.11 Apoyar conmemoración fechas representativas personas ISIGD – LGTBI /utilizar diferentes espacios públicos del municipio para visibilizar las acciones de la comunidad LGTBI.**

✓ **Ya se cumplió la obligación.**

**2.2.12. Realizar 3 capacitaciones al sector educativo sobre enfoque diferencial, campaña para la reducción de estereotipos de género y la erradicación de la intolerancia institucional a las violencias de las personas LGTBI.**

✓ **Ya se cumplió la obligación.**

**2.2.13. Realizar 2 formaciones a personal del INPEC, sobre derechos humanos y enfoque diferencial para atención a población LGTBI, privada de la libertad (cárcel de mujeres y hombres).**

✓ **Ya se cumplió la obligación.**

**2.2.14. Implementar 4 programas de educación en derechos humanos y laborales de personas LGTBI, en las empresas públicas y privadas, con el fin de disminuir los escenarios de discriminación, exclusión y violencia.**

✓ **Actividad:** Se realiza la implementación del programa de educación en derechos humanos y laborales de personas LGTBI, en la empresa **Un solo Mundo**.

✓ **Hora:** 7:30 a.m.

✓ **Fecha:** 6 de mayo del 2026

✓ **Evidencia:** Los cuales reposan en la carpeta "General". En el archivo del proyecto. Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género.





## INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 5 de 10

- ✓ **Actividad:** Se realiza la implementación del programa de educación en derechos humanos y laborales de personas LGTBI, en la empresa Vipcol.
- ✓ **Hora:** 5:30 p.m.
- ✓ **Fecha:** 8 de mayo del 2026
- ✓ **Evidencia:** Los cuales reposan en la carpeta "General". En el archivo del proyecto. Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género.



- ✓ **Actividad:** Se realiza la implementación del programa de educación en derechos humanos y laborales de personas LGTBI, en la empresa APE.
- ✓ **Hora:** 10:00 a.m.
- ✓ **Fecha:** 11 de mayo del 2026
- ✓ **Evidencia:** Los cuales reposan en la carpeta "General". En el archivo del proyecto. Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género.



- ✓ **Actividad:** Se realiza la implementación del programa de educación en derechos humanos y laborales de personas LGTBI, en la empresa Dismoda.
- ✓ **Hora:** 11:00 a.m.
- ✓ **Fecha:** 20 de mayo del 2026
- ✓ **Evidencia:** Los cuales reposan en la carpeta "General". En el archivo del proyecto. Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género.







# INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL USO GENERAL

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 7 de 10

### 12. INDICADORES

- Número de sesiones presenciales
- Participación activa
- Acciones realizadas
- Nivel de participación
- Impacto comunitario

### 13. RECURSOS

Materiales: audio CD/DVD, folletos  
 Talleres: espacios, materiales  
 Equipamiento: logística, operación

### 14. SOSTENIBILIDAD

- Inclusión en planes institucionales
- Articulación interinstitucional
- Continuidad anual

### 15. MARCO NORMATIVO

El programa se fundamenta en:

- Constitución Política de Colombia (igualdad y dignidad humana)
- Ley 1452 de 2011 (de discriminación)
- Ley 1822 de 2012 y 1885 de 2018 (juventud)
- Ley 1787 de 2018 (participación)
- Decreto 752 de 2018 (política pública LGBTI)
- Política Pública de Diversidad Sexual del municipio

### 16. FORMATOS DE SEGUIMIENTO

Asistencia

Registro de participantes por sesión

Actas

Registro de actividades y compromisos

Seguimiento

Informe mensual de avances

### 17. CONCLUSIÓN

La Estrategia de Liderazgo Diverso con estrategia de sesiones comunitarias se consolida como una herramienta institucional para el fortalecimiento del liderazgo, la inclusión social y la participación ciudadana, contribuyendo al desarrollo territorial y a la garantía de derechos de la población diversa.

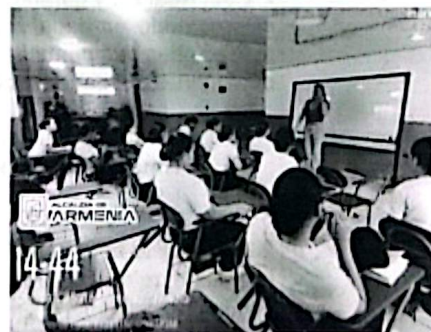
Elaborado por:  
 Divisa CS/CD  
 Secretaría de Desarrollo Social  
 Armenia de Armenia

**2.2.22. Consolidar una estrategia de identificación, atención y seguimiento de casos de discriminación, exclusión y violencia a razón de la orientación sexual e identidad de género en contextos.**

✓ **Ya se cumplió la obligación**

**2.2.23. Realizar un sensibilización y formación al personal uniformado de la policía en violencia de género e implementación de estrategia de atención a población vulnerable (ESPOV y la directiva 006 de 2010).**

- ✓ **Actividad:** Se realiza sensibilización y formación al personal uniformado auxiliar de la policía, estación la isabela.
- ✓ **Hora:** 2:30 p.m.
- ✓ **Fecha:** 25 de mayo del 2026
- ✓ **Evidencia:** Los cuales reposan en la carpeta "General". En el archivo del proyecto, Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género.





**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 8 de 10

2.2.24. Apoyar la mesa municipal de concertación para población con orientación sexual e identidad de género diversas de Armenia.

✓ **Ya se cumplió la obligación**

2.2.25. Apoyar comité técnico de inclusión adscrito a la mesa de concertación LGBTI OSIGD.

✓ **Ya se cumplió la obligación**

2.2.26. Apoyar en la realización de encuestas de satisfacción en las diferentes actividades realizadas con población vulnerable por parte de la secretaria de desarrollo social y reportar la tabulación mensual por cada proyecto, cuando haya lugar.

✓ **Se cumple con la Obligación.**

2.2.27. Archivar y escanear semanalmente, las evidencias contractuales, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de forma y de fondo, en concordancia con las directrices establecidas en el sistema integrado de gestión.

✓ **Se cumple con la Obligación.**

2.2.28. Cargar en el drive del seguimiento al plan de acción las evidencias contractuales acorde a las directrices impartidas

✓ **Se cumple con la Obligación.**

2.2.29. Reportar los compromisos adquiridos con la comunidad al secretario de despacho para garantizar su trazabilidad y cumplimiento.

✓ **En el mes no se reportaron compromisos**

2.2.30. Reportar en la agenda del secretario de despacho las actividades programadas con la comunidad a fin de garantizar su trazabilidad y seguimiento.

✓ **Se cumple con el reporte semanal de las actividades a ejecutar**

2.2.31. Apoyar las jornadas de caracterización de la población vulnerable cuando sea requerido.

✓ **Se realizará una vez sea requerida.**

2.2.32. Realizar y garantizar la toma de registros fotográficos de las actividades ejecutadas, incorporando en cada uno de ellos la geolocalización mediante el uso de programas o aplicaciones que permitan identificar con precisión la ubicación de las actividades, con el fin de soportar de manera adecuada los informes de seguimiento y ejecución del contrato.

✓ **Se cumple con la Obligación. Mediante la APP Instalada en el Celular Timemark de Google Play. Plantilla Alcaldía de Armenia.**

2.2.33. Asistir activamente en las actividades de formación y capacitación programadas por la entidad, relacionadas con los temas inherentes al cumplimiento del objeto contractual, en concordancia con la política de gestión y desempeño institucional establecidas en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

✓ **En el mes no se requiere la participación**



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 9 de 10

**2.2.34.** Garantizar la protección, reserva y confidencialidad de toda la información y datos personales de los sistemas de información y/o bases de datos que tenga bajo custodia con ocasión del desarrollo de sus funciones o la prestación del servicio, evitando su uso, divulgación o acceso no autorizado, conforme a la política de tratamiento de datos personales de la entidad y la normativa vigente (ley 1581 de 1012 y sus decretos reglamentarios).

✓ **Se cumple con la Obligación.**

**2.2.35.** Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato o las requeridas por el ordenador del gasto y / o supervisor.

- ✓ **Actividad:** Se realiza Trabajo administrativo con el enlace OSIDG.
- ✓ **Hora:** 10:30 a.m.
- ✓ **Fecha:** 6 de mayo del 2026
- ✓ **Evidencia:** Los cuales reposan en la carpeta "General". En el archivo del proyecto. Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género.



**Evidencias de la ejecución del contrato**

Las evidencias de la ejecución del presente contrato se entregarán en drive oficial de la secretaria

**ESTADO DE CUENTA**

|  |               |
|--|---------------|
| Valor Contrato                                 | \$ 18.000.000 |
| Anticipo (Si lo hay)                           | N/A           |
| Valor Acta No 1                                | \$ 3 000.000  |
| Valor Acta No 2                                | \$ 3 000 000  |
| Valor Acta No 3                                | \$ 3 000 000  |
| Valor Acta No 4                                | \$ 3 000 000  |
| Valor a pagar en la presente Acta No. <u>4</u> | \$ 3.000.000  |
| Saldo (Valor pendiente para pago)              | \$ 6.000.000  |



**INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
USO GENERAL**

Departamento Administrativo Jurídico  
Proceso 15. Jurídico

Código: R-DJ-PJU-019

Fecha: 24/02/2025

Versión: 005

Página 10 de 10

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL   |                               |   |              |
|--|-------------------------------|---|--------------|
| Declaro bajo la gravedad del juramento que SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> poseo otros contratos de prestación de servicios vigentes  |                               | Valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios | \$ 4.360.000 |
| VALOR DEL IBC (40% del valor de ingresos mensualizados de los contratos de prestación de servicios vigentes)   |                               | \$ 1.750.905  |              |
| Entidad en donde se realiza el pago.   | PSE- DAVIVIENDA               | Valor total del aporte  | \$ 508.300   |
| Recibo No.   | Abril 6013732061              | Salud abril   | \$ 218.900   |
| Periodo cotizado   | De: 01 de abril de 2026       | Pensión abril   | \$ 280.200   |
|  | Hasta: 30 de abril de 2026    | ARP abril   | \$ 9.200     |
| ANEXOS:  |                               |   | Marque con X |
| Recibo de pago de seguridad social   |                               |   | X            |
| Copias planillas de aporte   |                               |   | X            |
| Otros  |                               |   |              |
| <b>OBSERVACIONES:</b> (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso, respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista). |                               |   |              |
| Firma  |                               |   |              |
| Nombre   | ANGELA VIVIANA ECHEVERRY DIAZ | GONZALO ANDRES BETANCOURT MANTILLA  |              |
|  | Contratista                   | Supervisor  |              |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE   |   |
|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:  | CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 41961808       |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:  | ANGELA VIVIANA ECHEVERRI DIAZ                                 |
| CIUDAD/MUNICIPIO:   | ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO                                 |
| DIRECCIÓN:  | CRA 19 NUMERO 23 NORTE 96 TELÉFONO: 7345462                   |
| TIPO APORTANTE:   | 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE               |
| TIPO EMPRESA:   | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades profesionales, |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:  | UNICO NO  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |   |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |   |
|--------------------------------|---|
| NÚMERO PLANILLA:               | 6013732061 TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN:            | MES: abril PERIODO COTIZACIÓN: abril        |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2026 SALUD: 2026                       |
| DÍAS DE MORA:                  | 0   |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/05/04 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 277502986   |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL          |        |  |  | TOTALES    |              |
|------------------------------|--------|--|--|------------|--------------|
|                              |        |  |  | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| <b>PENSIÓN</b>               |        |  |  |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |  |  |            |              |
| NOMBRE                       |        |  |  |            |              |
| NIT                          | CÓDIGO |  |  |            |              |
| 8002248088                   | 230301 | 230301-PORVENIR                        |  | 1          | \$ 280.200   |
| <b>SUBTOTAL:</b>             |        |  |  | 1          | \$ 280.200   |
| <b>SALUD</b>                 |        |  |  |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |  |  |            |              |
| NOMBRE                       |        |  |  |            |              |
| NIT                          | CÓDIGO |  |  |            |              |
| 8000887022                   | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD |  | 1          | \$ 218.900   |
| <b>SUBTOTAL:</b>             |        |  |  | 1          | \$ 218.900   |
| <b>RIESGOS PROFESIONALES</b> |        |  |  |            |              |
| ADMINISTRADORA               |        |  |  |            |              |
| NOMBRE                       |        |  |  |            |              |
| NIT                          | CÓDIGO |  |  |            |              |
| 8600111536                   | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A |  | 1          | \$ 9.200     |
| <b>SUBTOTAL:</b>             |        |  |  | 1          | \$ 9.200     |

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>VALOR SIN MORA:</b> | <b>\$ 508.300</b> |
| <b>VALOR MORA:</b>     | <b>\$ 0</b>       |
| <b>TOTAL PAGADO:</b>   | <b>\$ 508.300</b> |



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>DATOS GENERALES DEL FONDECOS</b><br>LETALIA DE CUBANARA MUNICIPIO DE BAYAMO<br>CUBA 79 MANANTLES SURTE DE FONDO MANANTLES TELEFONO 2744444<br>TELEFONO 2744444<br>TIPO DE APORTANTE CLASE APORTANTE<br>FONDO DE AUTOLIQUIDACION<br>APORTANTE ENTRENADO PAGO APORTES SALDO EN VALOR MONETARIO TRIBUTARIO |  | <b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b><br>MES 01/2024<br>PLANILLA 01/2024<br>PERIODO COTIZACION VALOR 1.710.000<br>DIAS DE PAGOS 30<br>TIPO DE PAGO AUTOLIQUIDACION |  |
| <b>DATOS GENERALES DEL FONDECOS</b><br>LETALIA DE CUBANARA MUNICIPIO DE BAYAMO<br>CUBA 79 MANANTLES SURTE DE FONDO MANANTLES TELEFONO 2744444<br>TELEFONO 2744444<br>TIPO DE APORTANTE CLASE APORTANTE<br>FONDO DE AUTOLIQUIDACION<br>APORTANTE ENTRENADO PAGO APORTES SALDO EN VALOR MONETARIO TRIBUTARIO |  | <b>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</b><br>MES 01/2024<br>PLANILLA 01/2024<br>PERIODO COTIZACION VALOR 1.710.000<br>DIAS DE PAGOS 30<br>TIPO DE PAGO AUTOLIQUIDACION |  |

| TOTAL APORTES A PAGAR |           | TOTAL APORTES A PAGAR |           | TOTAL APORTES A PAGAR |           | TOTAL APORTES A PAGAR |           | TOTAL APORTES A PAGAR |           |
|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| NO. COTIZACION        | VALOR     | NO. COTIZACION        | VALOR     | NO. COTIZACION        | VALOR     | NO. COTIZACION        | VALOR     | NO. COTIZACION        | VALOR     |
| 01                    | 1.710.000 | 01                    | 1.710.000 | 01                    | 1.710.000 | 01                    | 1.710.000 | 01                    | 1.710.000 |
| TOTAL                 |           | TOTAL                 |           | TOTAL                 |           | TOTAL                 |           | TOTAL                 |           |
| 1.710.000             |           | 1.710.000             |           | 1.710.000             |           | 1.710.000             |           | 1.710.000             |           |

| TOTAL APORTES A PAGAR |           | TOTAL APORTES A PAGAR |           | TOTAL APORTES A PAGAR |           | TOTAL APORTES A PAGAR |           | TOTAL APORTES A PAGAR |           |
|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|
| NO. COTIZACION        | VALOR     | NO. COTIZACION        | VALOR     | NO. COTIZACION        | VALOR     | NO. COTIZACION        | VALOR     | NO. COTIZACION        | VALOR     |
| 01                    | 1.710.000 | 01                    | 1.710.000 | 01                    | 1.710.000 | 01                    | 1.710.000 | 01                    | 1.710.000 |
| TOTAL                 |           | TOTAL                 |           | TOTAL                 |           | TOTAL                 |           | TOTAL                 |           |
| 1.710.000             |           | 1.710.000             |           | 1.710.000             |           | 1.710.000             |           | 1.710.000             |           |

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

Planilla pagada

8:26

92

# PSE - Transacción Aprobada CUS 27...



¡Hola, Angela Viviana Echeverry Diaz!

[Ayudanos](#)

### Los siguientes son los datos de la transacción:

**Valor:** \$ 508.300  
**Empresa:** SOI ACH  
**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales  
**Fecha de la transacción:** 04/05/2024  
**CUS:** 277522948  
 Gracias por utilizar nuestro servicio.



### Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales e de confianza para realizar los pagos.
- No deses enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitar información personal.



### Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 2800890 Opción 5  
 Contactenos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ALCALDÍA DE ARMENIA  
NIT: 890000484-3

REGISTRO PRESUPUESTAL



ALCALDÍA DE  
ARMENIA  
Número: 05488  
Fecha: 2020-05-21  
Vigencia Fieca: 2028  
CÓP. Nro.: 3599 del 27 de abril de 2026

CON BASE EN EL(LOS) SIGUIENTE(S) CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD SE HIZO EL REGISTRO PRESUPUESTAL CON EL SIGUIENTE DETALLE

| INFORMACIÓN   |                                     |                     |                  |  |
|---|-------------------------------------|---------------------|------------------|--|
| BENEFICIARIO: 41961808 - ANGELA VIVIANA ECHEVERRY DIAZ    |                                     |                     |                  |  |
| UNIDAD EJECUTORA: 10301 - SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL |                                     |                     |                  |  |
| Rubro   | Descripción Rubro                   | Fuente de pago      | Valor Solicitado |  |
| 2.3.2.02.02.003.4103052.035                               | ARMENIA TERRITORIO INCLUYENTE CON M | 219 REC BGE PROPIOS | \$8,000,000.00   |  |
| TOTAL   |                                     |                     | \$8,000,000.00   |  |

POR VALOR DE: SEIS MILLONES PESOS MCTE.

| Plan de Pagos |                 |
|---------------|-----------------|
| Mes           | Valor           |
| Junio         | \$ 3,000,000.00 |
| Julio         | \$ 3,000,000.00 |

Objeto Contractual:

ADICION A CONTRATO CO1.PCCNTR.8158341 .CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES CON ENFOQUE DE EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA.

Claudia Patricia Salcedo Solano  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - PRESUPUESTO

APROBÓ: CLAUDIA PATRICIA BALCEDO SOL  
CARGO:

Armenia, junio 01 de 2026

Señores  
**Secretaría de Hacienda Municipal**  
Área Contabilidad  
Alcaldía de Armenia

**Asunto: Retención en la fuente Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE COMPLETO:</b>     | ANGELA VIVIANA ECHEVERRY DIAZ |
| <b>IDENTIFICACION:</b>      | C.C 411.961.808               |
| <b>CONTRATO No.</b>         | CO1.PCCNTR.9158341            |
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>  | \$ 18.000.000                 |
| <b>VALOR PRESENTE PAGO:</b> | \$ 3.000.000                  |

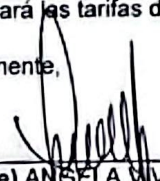
Para la aplicación de la retención en la fuente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

1. Declaro que, conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025, SI  NO , soy declarante de impuesto de renta.
2. Para efectos de la declaración de renta del año gravable 2026, NO  SI  tomaré costos y deducciones asociadas a esta renta, conforme a los establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.24.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023.
3. Igualmente informo que para el año fiscal 2026 SI  NO  tomaré, además, las deducciones permitidas del 25% como renta exenta.

**NOTA 1:** Quienes manifiesten no tomar costos ni deducciones y opten por tomar la deducción del 25%, se les aplicara la tabla del Art. 383. E.T.

**NOTA 2:** Quienes manifiesten NO ser declarantes de renta y/o certifiquen que si se van a tomar costos y deducciones de la presente renta y tienen las bases para retener, se les aplicará las tarifas de los artículos 392 y 401 del E.T.

Cordialmente,

(Firma)   
(Nombre) ANGELA VIVIANA ECHEVERRY DIAZ  
(Documento Identidad) C.C 41.961.808  
**Correo electrónico:** anyelaviviana8503@hmail.com

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | <b>AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS</b>                   | Código: R-SH-PGF-005 |
|   | Secretaria de Hacienda Municipal<br>Proceso Gestión Financiera | Fecha: 28/09/2021    |
|   |  | Versión: 001         |
|   |  | Página: 1 de 1       |

Armenia, junio 2026

Señores  
 Secretaria de Hacienda  
 Municipio de Armenia

**Asunto:** Autorización Descuento de Estampillas

**Nombre y Apellido:** Angela Viviana Echeverry Diaz      **Cédula:** 41.961.808

**Dirección:** Cra 19 # 22 Norte 124, san jua de la loma torre 1 apto 301, Armenia

**Teléfono:** 314-7884779

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

Pro-desarrollo  
  Pro-hospital  
  Pro-cultura  
  Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión  
  Prestación de Servicios Profesionales

Contratos de Obra  
  Contratos de Consultoría

Compra Venta y/o Suministros  
  Proveedor

Otro

Especificar cual: \_\_\_\_\_

Atentamente;

  
 Nombre y Apellido  
 c.c. 41961808