FECHA: 30 de mayo de 2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	05	NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026

Señores
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL
Nit. 890982123-1
Calle 20 No. 20 - 35
Email: hacienda@sanrafael-antioquia.gov.co
San Rafael, Antioquia

ASUNTO	CUENTA DE COBRO O DOCUMENTO EQUIVALENTE
CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
DIRECCIÓN	CLL 37 SUR No. 27-90
CIUDAD	ENVIGADO
TELÉFONO	3113247426
CORREO ELECTRÓNICO	augusto@asesoriasau.com.co
ACTA DE PAGO	05
PERIODO	Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2026
VALOR DEL CONTRATO	39'240.000

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2026	1	$ 6`540.000
TOTAL		$ 6`540.000

OBSERVACIÓN

Planilla de pago seguridad social No.	**84782048**	**del**	**05**	**05**	**2026**
Cuenta bancaria No.	**29807469124**	**Ahorros**	**X**	**Corriente**	
Entidad bancaria	**BANCOLOMBIA**				

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de mayo del año 2026.

Atentamente,

AUGUSTO ARISTIZABAL M
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-20, 11:18:00 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84782048

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 05/05/2026

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN		
Documento	CC70161411	**Dirección**	CL 37 SUR #27 - 90
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5509094
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ENVIGADO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 6.600.000	$ 1.056.000	(EPS010) EPS SURA	$ 6.600.000	$ 825.000	0,522	$ 6.600.000	$ 34.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.915.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 6.600.000	$ 6.600.000	$ 6.600.000	$ 0	$ 1.056.000	$ 825.000	$ 34.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.915.500	$ 0	$ 1.915.500

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA	
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN**
IDENTIFICACIÓN	70.161.411
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024 -2026
DURACIÓN	DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO 2026
OBJETO	Servicios como economista especializado en el sector público al servicio del municipio de San Rafael para el fortalecimiento fiscal, financiero e institucional y administrativo de la secretaria de hacienda durante la vigencia de 2026.
SUPERVISOR (A)	SONIA DEL S. GOMEZ MORALES Secretaria de Hacienda
PERIODO EJECUTADO:	Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2026
VALOR DEL PERIODO:	$ 6`540.000
VALOR DEL CONTRATO	$ 39'240.000
SUSPENSIONES	N/A
ADICIÓN	N/A
AMPLIACIÓN	N/A
OTROSÍ (Por motivo diferente a adición y ampliación)	N/A

ACTIVIDADES

El suscrito contratista informa que, durante el periodo ejecutado, ha desarrollado las siguientes actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO (incluir únicamente las que tengan relación con las actividades ejecutadas en el periodo)	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
1. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o	• Brinde 15 capacitaciones y orientaciones entre presenciales y no presenciales a través de diferentes medios de comunicación sobre la aplicación de las normas de la hacienda y presupuesto público, así como en procedimientos tributarios, procesos de hacienda y presupuesto para una adecuada ejecución presupuestal.	• Archivos digitales y físicos. Enviados por correo electrónico.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
penales relacionados con el tema.		
2. Brindar apoyo profesional en los procesos de implementación y ejecución del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan	• Se realizó un comité de trabajo con el equipo de gobierno donde se afianzaron varias estrategias para mejorar los indicadores que se encuentran atrasados y la cuantificación de las inversiones transversales con varias de las secretarias ejecutoras. • Se analizo con el secretario de planeación un plan estratégico de endeudamiento para inversiones en los equipamientos municipales con el objeto de mejorar los indicadores en esta línea.	• Mediciones de indicadores, adiciones y ajustes presupuestales para inversiones • Charlas personalizadas.
3. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia	Se realizó un análisis del cumplimiento de los requisitos legales en la presupuestación y ejecución de los recursos del sistema general de participaciones. Continue Brindando las orientaciones y capacitaciones solicitadas por los funcionarios de hacienda, umata y planeación sobre la aplicación de las normas de presupuesto público y del estatuto orgánico de presupuesto municipal para una adecuada ejecución de las diferentes fuentes de financiación y de los proyectos en ejecución y a ejecutar en 2026, acorde con las normas nacionales y municipales. Se proyectaron y elaboraron los documentos requeridos para los análisis y cálculos necesarios para la	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda. Se realizaron cuatro capacitaciones virtuales y personales con los empleados

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
	toma de decisiones de carácter presupuestal y financiero	
4. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada toma de decisiones económicas y financieras para Municipio.	Se proyectaron los indicadores de endeudamiento con el propósito de adquirir nuevos cupos de endeudamiento para los proyectos de envergadura del plan de desarrollo. Se hizo la proyección de proyecto de acuerdo para un cupo de endeudamiento con todos los documentos accesorios y análisis pertinentes para la construcción de un equipamiento municipal. Participe de un comité presencial para solucionar temas de presupuesto de las diferentes oficinas y capacitar sobre procesos de erogación del gato publico en cumplimiento delas normas y los procedimientos legales y técnicos.	El documento reposa en la secretaria de hacienda y concejo municipal
5. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.	Se continúa brindando las orientaciones pertinentes sobre la implementación de las modificaciones al estatuto tributario realizadas en años anteriores procurando la mitigación de los impactos de la actualización catastral y la implementación de la misma durante la vigencia 2026. Se continúa capacitando a los funcionarios de la secretaria de hacienda sobre los procesos de revisión y liquidación de declaraciones de industria y comercio y la liquidación de impuesto predial con la actualización catastral rural.	Los documentos, minutas y formatos reposan en la secretaria de hacienda, las orientaciones se hicieron de manera personalizada y por diferentes medios

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
	Brinde cuatro capacitaciones y asesorías personalizadas a los funcionarios de hacienda sobre los procesos de cruces de información y revisiones de las declaraciones de industria y comercio, aplicación de sanciones y de intereses moratorios a las declaración o correcciones de las declaraciones. -Elaboración y actualización de una minuta para los procesos tributarios que se manejan en la entidad.	
6. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios de la secretaria de hacienda.	Brinde el acompañamiento y el asesoramiento profesional en la elaboración y soportes de respuestas a tres derechos de petición y requerimientos relacionados con la hacienda pública y los procesos tributarios que se manejan en el municipio. Brindé el acompañamiento solicitado y la asesoría para la elaboración de informes y documentos requeridos para dar tramite a procesos manejados en la secretaria de hacienda y planeación municipal.	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda
7. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones Y cumplimiento de las	Brinde apoyo profesional en la elaboración de los siguientes informes y documentos técnicos: -Requerimientos de información para cruces de información de contribuyentes con la DIAN. -Proyección y Elaboración de dos proyectos de acuerdos con todos los	Los documentos reposan en la secretaria de hacienda

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATISTA		
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS-024-2026	
DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE HACIENDA**	
metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros.	documentos anexos correspondientes. -Proyección y elaboración de dos actos administrativos relacionados con la secretaria de hacienda en cumplimiento de sus funciones y procesos técnicos.	

OBSERVACIONES

Las actividades se han venido desarrollando sin contratiempos y los documentos se entregaron para su aplicación en cada uno de los puestos de trabajo en especial en la taquilla, predial y hacienda.

Para constancia, se firma en San Rafael a los 30 días del mes de mayo del año 2026.

AUGUSTO ARISTIZABAL M
C.C. 70.161.411
Contratista

SONIA DEL S. GOMEZ MORALES
Secretaría de hacienda
Supervisor contrato