| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO | CÓDIGO: BS-FO-055<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 15-11-2024 |
|---|---|---|

| DATOS DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | BIBIANA CAHONA LEIVA RODRIGUEZ | | | C.C. No: | 26422239 |
| DEPENDENCIA: | GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL HUILA | | | No CONTRATO: | HUI-085-2026 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 03/02/2026 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 02/12/2026 |
| No CDP: | 186 | No RP: | 8426 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |

| Número de Planilla PILA | Fecha de Pago de planilla PILA |
|---|---|
| 4648739539 | 2026-05-04 |

| OBJETO: |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ACADÉMICOS Y DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL EN EL CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LOS MUNICIPIOS DE SUAZA, SOLANO, SANTA MARÍA Y PUERTO LEGUIZAMO, ASÍ COMO EN SUS ÁREAS DE INFLUENCIA, RELACIONADO CON LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO DE LA ESAP DIRECCIÓN TERRITORIAL HUILA, CAQUETÁ Y BAJO PUTUMAYO. |

| PERIODO DE REPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MES PAGO: | ABRIL | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 11 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 3 |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 23.430.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 23.430.000,00 |
| Valor a pagar: | $ 2.343.000,00 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
| Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia e investigación y proyección institucional que se requieran en el CETAP | Realice el acompañamiento al desarrollo de las clases programadas, garantizando el cumplimiento y la evolución por parte de los docentes durante el mes de abril, La catedra: Gerencia Publica, dada por el docente Luis Francisco Castro, programadas del el 10-11-12 y 17-18-19, De abril, mi responsabilidad principal consiste en apoyar y garantizar la correcta ejecución y gestión de todas las actividades relacionadas con los procesos de la educativo en los CETAPs Puerto Leguizamo, (Bajo Putumayo), solano- (Caquetá), Santamaria-Suaza, (Huila). Se retro alimento la Matriz del seguimiento semanal y reporte al supervisor. |
| Realizar seguimiento al cargue oportuno de notas por parte de los docentes en el sistema ARCA. | 2.Realicé seguimiento a los docentes al desarrollo de la catedra que dio apertura el día 6 de marzo programada hasta el día 19 de abril, dada por el docente Luis Francisco Castro catedra Procesos Gerencia Publica Integral, el docente Luis francisco castro, catedra Gerencia Publica Integral programada del 10-11-12 y 17-18-y 19 – 224-25 y 26, subido las notas en los tiempos pertinentes. Realice acompañamiento a estudiantes para que pudieran revisar sus notas. |
| Realizar el proceso de socialización y difusión inscripciones y matrículas de los procesos de formación y programas ofertados en el Lugar del centro de tutoría y municipios aledaños. | 3.Se realizo el acompañamiento a los estudiantes que estuvieran atentos a la programación de las asignaturas que matricularon en la oferta académica para que pudieran recuperar, que dieran inicio de la programación a cada uno de los estudiantes a los diferentes Cetaps Pto Leguizamo- Solano-Suaza-Santamaria, |
| Elaborar informes sobre la gestión, carga académica, deserción estudiantil, graduación y los lineamientos relacionados con el trámite de documentación requerida y los resultados obtenidos en los procesos de formación en el centro de tutoría y municipios aledaños. | Se realizo acompañamiento a la carga académica, y el desarrollo de las cátedras programadas de mes de abril, del noveno semestres de los cetaps Pto Leguizamo, Suaza, Santamaria y solano, dictada por el docente Luis Francisco Castro, catedra Gerencia Publica Integral. De igual manera se realizó el acompañamiento a los estudiantes en el proceso de opción de grados y todos los requisitos para poder cumplir con los requerimientos, por via WhatsApp grupos, compartiendo información y asesoría personalizada para realizar dicho proceso. |
| Apoyar el relacionamiento de la ESAP con las diferentes entidades y organizaciones públicas y privadas para dar a | 05. Durante el mes de abril se realizó seguimiento a la solicitud de documentos actualizados realizada a la alcaldía del municipio de puerto Leguizamo, para poder legalizar convenio para firmar en convenio. Se solicito documentación documentación a Marcelo |

| | |
|---|---|
| conocer las actividades que desarrolla la Escuela en su respectivo territorio. | para poder realizar solicitud a la alcaldía del municipio de la Cetap Santamaria-Huila, Convenio con fecha de inicio # 6 de abril 2021, con fecha de terminación 5 de abril 2026, convenio #CO1.PCC.NTR.2357356. |
| Revisar y controlar la programación académica de los programas de pregrado y posgrado que se desarrollen en el centro de tutoría. | 6.Durante el me de abril, se brindó acompañamiento constante a los estudiantes de los Cetaps Pto Leguizamo-Solano-Santamaria-Suaza, y con el docente Luis Francisco Castro, quien estaba programado para desarrollar la catedra Gerencia Publica Integral, noveno semestre, referente a la programación de las clases virtuales, se realizó la difusión de la información en los grupos whatsApp. |
| Revisar la disponibilidad y funcionalidad del aula Moodle antes del inicio de las asignaturas y comunicar a la comunidad estudiantil, e informar semanalmente a la Coordinación Académica las novedades presentadas. | 7.Realicé el acompañamiento a los docentes y los planes de trabajo, evidenciando el buen desarrollo de lo establecido para el cumplimiento de la programación académica de las asignaturas Gerencia Publica Integral. El acompañamiento consistió en el seguimiento al cronograma de actividades, verificando que se diera el adecuado desarrollo y oportuno de las tutorías, y la comunicación constante con los docentes para garantizar la ejecución adecuada de los planes de trabajo. Asimismo, se brindó orientación y apoyo a los estudiantes cuando fue necesario, con el fin de asegurar el normal desarrollo de las asignaturas. Estas acciones permitieron garantizar el cumplimiento de la programación académica conforme a los lineamientos institucionales de las clases en los Cetap Puerto Leguizamo Putumayo, Solano-Santamaria -Suaza. ingrese al aula Moodlo por medio de un estudiante. |
| Recepcionar y asesorar las diferentes solicitudes de la comunidad académica estudiantil y usuarios en general y dar el trámite respectivo cumpliendo con lo establecido en el Reglamento Único Estudiantil, Sistema de Gestión de Calidad además del diligenciamiento de la matriz de trazabilidad y acompañamiento técnico -administrativo. | 8.Realicé acompañamiento en el mes de abril a los CETAP Puerto Leguizamo-Solano-Santamaria-Suaza, atendiendo todas sus solicitudes del l comunidad académica estudiantil y tramite su respectivo cumplimiento con lo establecido a de más diligencie la matriz de trazabilidad del acompañamiento. |
| Promocionar y participar activamente en el desarrollo y las actividades de bienestar universitario requeridas para el cumplimiento de la labor misional de la institución. | 9.Durante el mes de abril participe en la Capacitacion programada por el área de Archivo Electrónico, el día 27 de abril y el 30 abril la capacitación en Riesgos psicosociales, organizada por el área de la Seguridad en el trabajo. Dirección Territorial Huila Caquetá y bajo putumayo. |
| Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos de capacitación y fortalecimiento institucional que se requieran en el CETAP. | Apoyé durante el mes de abril asistí reunión virtual programada por el área académica, el dia 6 de abril, autoevaluación, encuesta que debemos diligenciar, y difundir con los estudiantes y egresados. promoviendo la participación de los estudiantes y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. |
| Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETAP | 11.En el mes de abril durante el tiempo de desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETAP, no se han realizado asesorías de manera virtual, ya que los estudiantes han estado resolviendo sus respectivas dudas a través de WhatsApp o llamadas telefónicas. Se ha brindado atención permanente a la población estudiantil de manera virtual, utilizando estos medios de comunicación, orientando y aclarando sus inquietudes |
| Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en el CETAP. | NO HUBO ACTIVIDAD |
| Mantener organizada y actualizada la documentación que se reciba y se produzca en el ejercicio de las obligaciones pactadas, bajo los procedimientos de archivo y gestión documental aplicables; y realizar, cada mes, la debida transferencia y validación ante el área encargada de la Sede Territorial. | 13.Durante el mes de abril apoye en la organización y la actualización de la documentación bajo los procedimientos de archivo y la gestión documental de manera presencial en la sede de Neiva, solicitud por parte de la coordinadora de apoyo. De igual manera participe en la capacitación por la área de archivo para recibir nuevas directrices el día 28 de abril de manera virtual. |
| Asistir y participar en los eventos institucionales de la Dirección Territorial, y brindar el apoyo y soporte logístico que se requiera. | NO HUBO ACTIVIDAD |
| Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes con el objeto, alcance y obligaciones respectivas. | Realice acompañamiento al desarrollo de las clases programadas de todos los semestres, en la sede de Neiva el día sábado 25 abril, se desarrolló de las actividades total normalidad, de manera presencial en las aulas de la territorial Neiva-Huila, por el requerido por el coordinador del cetap y supervisor y el objeto del contrato. De igual manera apoye al proceso de inscripciones a la oferta académica de pregrado y posgrado de manera presencial en la sede principal de Neiva. |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
|---|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---|

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR:** | INELIA MEDINA SANDOVAL | 33376763 |