


	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	CONTRATO No. 8336065	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 16/10/2025
		Fecha de Terminación: 30/09/2026
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos cuarenta y cinco días (345)
		PRÓRROGA: No Aplica
CONTRATISTA: NELSON JAIME OSPINA GARCÍA		Fecha de Inicio (Prórroga): No Aplica
		Fecha de Terminación (Prórroga): No Aplica
		SUSPENSIÓN: No Aplica
SUPERVISOR: LIBIA JANET RAMIREZ GARZON Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 01 al 04 de mayo de 2026 DIANE MOYANO ROMERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 05 al 18 de mayo de 2026 DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 Del 19 al 31 de mayo de 2026		Fecha de Inicio (Suspensión): No Aplica
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): No Aplica
		PERIODO DEL INFORME: 1/05/2026 – 31/05/2026
OBJETO DEL CONTRATO: 667-012100_0242_8141 Prestar servicios profesionales especializados en derecho para apoyar las respuestas a los requerimientos y procesos administrativos sancionatorios higiénico sanitarios ocasionados por la inspección, vigilancia y control a establecimientos en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 94.715.610,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	-\$ 00.000.000,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 53.534.910,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.236.140,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 32.944.560,00



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano


ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
<p>1. Apoyar las actividades administrativas y jurídicas para el seguimiento, implementación y acciones de mejora para el funcionamiento del expediente digital en las diferentes actuaciones procesales de las Investigaciones Administrativas en Salud Pública de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.</p>	<p>En el lapso objeto del presente informe, asistí a capacitaciones y/o reuniones de seguimiento periódico e implementación de acciones de mejora para el funcionamiento del expediente digital y del procedimiento de reparto en las diferentes actuaciones procesales de las Investigaciones Administrativas Higiénico Sanitarias.</p>	<p>Se adjunta en la carpeta de la obligación 1, informes y/o PDF con soporte de las capacitaciones, reuniones celebradas y/o entregables relacionados con el desarrollo y mejoras dentro del proceso de reparto y demás actividades de Procesos Legales de la SVSP, descritas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunion_lineamientos_reparto_2_026_05_11 a las 10 horas. 2. Reunion_lineamientos_reparto_2_026_05_25 a las 10 horas.
<p>2. Realizar fortalecimiento técnico a los referentes de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública en los temas jurídicos, respuesta a peticiones y demás procesos de la dependencia.</p>	<p>Durante el periodo objeto de informe, apoyé a la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública en temas de lineamiento de criterios jurídicos respecto de las investigaciones administrativas sancionatorias en salud pública y en el procedimiento de revisión y retroalimentación de informes de actividades periódicos de profesionales y apoyo a la gestión.</p>	<p>Se adjunta en la carpeta de la obligación 2, los siguientes soportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión Informes_ABR_2026
<p>3. Apoyar la revisión de actos administrativos proyectados en las actuaciones y/o procesos que se adelantan en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública en el grupo de procesos legales.</p>	<p>En el lapso objeto del presente informe y de acuerdo con indicaciones de la subdirección, se apoyó en la revisión de 1599 trámites procesales relacionados con las investigaciones administrativas sancionatorias que por su complejidad requerían de fondo estudio jurídico en las actuaciones administrativas.</p>	<p>Se adjunta en la carpeta Obligación 3 archivo PDF con registro de gestión de revisión de forma y fondo por concepto jurídico a 1599 trámites procesales dentro de los expedientes administrativos sancionatorios.</p>
<p>4. Administrar, apoyar y revisar en las diferentes etapas y actuaciones procesales, el registro y alistamiento judicial de para las Investigaciones Administrativas sancionatorias en Salud Pública de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, informes parciales de ejecución y de la dependencia.</p>	<p>Durante el periodo objeto de informe, en atención a la planificación y desarrollo del procedimiento de recepción y entrega de reparto de expedientes, se adelantó revisión y alistamiento de expedientes, reuniones de socialización de instrucciones y programación para el desarrollo de dicha actividad.</p>	<p>Se adjunta en la carpeta de la obligación 4, actas y soportes relacionados con el alistamiento y realización de los repartos respectivos, así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Email: Actividades_preparación_II_reparto_may_2026. 2. Email: Programación_asignación_II_Reparto_mayo_2026. 3. Email: Programación_asignación_I_Reparto_junio_2026. 4. Email: Actividades_preparación_I_reparto_junio_2026
<p>5. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al Modelo de Salud de Bogotá "MAS Bienestar". Así como aportar al</p>	<p>Para el lapso del presente informe, en cumplimiento de la obligación, se adjunta soporte correspondiente con el gestor documental AGILSALUD en 1 folio en formato PDF.</p>	<p>Se anexa en formato PDF evidencia del gestor documental AGILSALUD, sin gestiones pendientes, de conformidad con la obligación contractual respectiva.</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p>					
<p>6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría o la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar".</p>	<p>Durante el periodo objeto de informe participe, en las capacitaciones, reuniones, espacios, actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría o la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública, relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales programadas según los requerimientos respectivos.</p>	<p>Se adjunta en la carpeta de la obligación 6, informes y/o PDF con soporte de las capacitaciones, reuniones celebradas y/o entregables requeridos, descritos así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones_capacitaciones_virtual es_mayo_2026. 2. Incidencias_BPM_Salud_publica_instancia_ii_2026_05_25. 			
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE					
<p>Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado.</p>					
NO APLICA					
<p>DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SALUD TOTAL EPS	Empresa:	COLPENSIONES	Empresa:	POSITIVA
				Nivel Riesgo:	1
Suma cancelada:	\$411.900	Suma cancelada:	\$527.200	Suma cancelada:	\$17.200
No Planilla:	9505012869	No Planilla:	9505012869	No Planilla:	9505012869
Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026	Mes(es) cancelado(s):	Mayo 2026



	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
FIRMA DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: NELSON JAIME OSPINA GARCÍA				
	FIRMA:  Firmado digitalmente por Nelson Jaime Ospina Garcia Fecha: 2026.05.27 22:21:40 -05'00'				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80238483				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 65,22% de ejecución del contrato.	OTRAS OBSERVACIONES: NO APLICA

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
N°	Descripción del Riesgo	¿Se materializó el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializó el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales		X	N/A
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional para		X	N/A

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	aquellas profesiones que así lo establecen			
12	Retraso en el cumplimiento del objeto contractual y en la ejecución de las obligaciones específicas del mismo.		X	N/A
13	No iniciar los procesos administrativos de imposición de multas, sanciones o incumplimientos de manera oportuna.		X	N/A

SUPERVISOR	<p>LIBIA JANET RAMIREZ GARZON Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 01 al 04 de mayo de 2026</p> <p>DIANE MOYANO ROMERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06 (E) Del 05 al 18 de mayo de 2026</p> <p>DIANA MARCELA WALTEROS ACERO Subdirector Técnico Código 68 Grado 06</p> <p>FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.</p>
-------------------	---

REVISÓ	<p>NOMBRE Y APELLIDO: JEINER YERFER CONTRERAS AMAYA</p> <p>FIRMA: Jeiner Contreras</p> <p>Firmado digitalmente por Jeiner Contreras Fecha: 2026.05.31 16:24:38 -05'00'</p>
---------------	--

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.