

CUENTA DE COBRO No. 04

MUNICIPIO DE EL COLEGIO
NIT: 890.680.162-0

DEBE A:

LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO

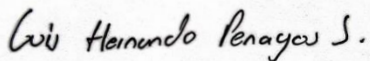
C.C. 1070.332.509
R.U.T. 1070.332.509.7

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios **No. CD-APG-003-2026 de 2026**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TICS DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.**

CORRESPONDIENTE DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026.

TOTAL: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL (2.600.000) M/CTE.

Cordialmente,



LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO
C.C. 1070.332.509 DE EL COLEGIO.
DIRECCIÓN: CALLE 6B # 3-103 El Colegio, Cundinamarca.
CELULAR: 3142112265
Nº DE CUENTA: Ahorros 0570488471610698 DAVIVIENDA

EL COLEGIO CUNDINAMARCA. 02 DE JUNIO DEL 2026

SEÑORES
MUNICIPIO DE EL COLEGIO
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACIÓN JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, **LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO** Identificado con la cédula de ciudadanía No. **1070.332.509** de El Colegio, certifico que a la fecha no tengo dos (2) o más personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TICS DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.** Según contrato No **CD-APG-003-2026**

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

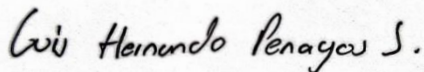
CANTIDAD

CERO (00) X

UNO (01)

DOS O MÁS (02)

Atentamente:



LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO

C.C. 1070.332.509 de El Colegio

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-APG-003-2026

Informe Final: <u>X</u>	Informe Parcial No. del Informe: 04 de 08
Periodo del informe:	Del 01 de MAYO al 31 de MAYO de 2026
Fecha en la que se rinde el informe:	02 de JUNIO del 2026
Contrato No:	CD-APG-003-2026
Contratista:	LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TICS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Obligaciones Específicas Contractuales		Descripción uno a uno de las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la obligación contractual
1	Apoyar en la producción de las notas, revisión y corrección de estilo a la Información que se produzca para las redes sociales del Concejo y medios de comunicación oficiales de la Corporación.	Todo el proceso de revisión y corrección se completó para toda la información que iba a ser publicada y compartida en las redes sociales del concejo municipal.
2	Apoyar en la elaboración de boletines de prensa sobre las actividades del Concejo Municipal de El Colegio, y divulgarlos en los medios de comunicación oficiales de la Corporación.	Se redactaron y prepararon los comunicados de prensa requeridos por la corporación para su publicación y difusión en los medios oficiales y redes sociales del Concejo Municipal.
3	Apoyar la publicación y divulgación de material escrito, fotográfico y audiovisual en las diferentes redes sociales oficiales del Concejo.	Se realizaron todas las publicaciones del material escrito, fotográfico y audiovisual generado por la corporación que era necesario publicar en las redes sociales del Concejo Municipal.
4	Apoyar las campañas que emprenda el Concejo Municipal.	En este periodo, en el Honorable Concejo Municipal si realizó campañas para brindar apoyo a la comunidad.
5	Acompañar las actividades en las que participen los	Realice acompañamiento y registro fotográfico en las diferentes sesiones del mes.

	concejales y realizar registro fotográfico o audiovisual y la correspondiente nota informativa de la actividad a nombre del Concejo Municipal.	Se recopiló material fotográfico de las actividades desarrolladas por el Honorable Concejo municipal.
6	Coadyuvar en la administración de las redes sociales de la Corporación.	Se realizó la gestión y control correspondiente de todas las redes sociales del Concejo Municipal durante este período.
7	Realizar la grabación y el cubrimiento de las sesiones ordinarias, extraordinarias y de comisiones, cuando sea indicado por el presidente de la Corporación, o presidente de las comisiones permanentes.	Durante este mes se efectuaron 21 sesiones ordinarias, se realizó la grabación de todas estas sesiones y la transmisión en Facebook Live de todas las sesiones que la corporación efectuó la Honorable corporación durante este mes.
8	Apoyar en la actualización de la información contenida en la página Web del Concejo Municipal de El Colegio.	Durante este período, la página web del Concejo Municipal se mantuvo actualizada al publicar todas las resoluciones y acuerdos aprobados por la corporación.
9	Realizar entrega mensual en medio magnético del material grabado, de manera organizada a la secretaría general de la Corporación.	Se ha cargado todo el material grabado de las sesiones extraordinarias de MAYO, realizadas por el Honorable Concejo Municipal, en el Drive del Gmail del Concejo Municipal.
10	Apoyar la digitación o transcripción de actas de sesiones, cuando le sea requerido por el presidente del Concejo.	Se transcribieron los audios de todas las sesiones extraordinarias realizadas en Mayo para que las secretarías puedan editar y ajustar el texto correspondiente a fin de convertirlo en las actas de sesión.
11	Asistir a reuniones en las que sea requerido previa solicitud y/o autorización del presidente del concejo municipal	Durante este periodo, si se recibieron peticiones para asistir a las reuniones obligatorias convocadas por el presidente del Concejo Municipal.
12	Apoyar en el cuidado de los equipos tecnológicos de la Corporación.	El cuidado de los equipos tecnológicos se realiza a través de la limpieza y supervisión para garantizar su uso adecuado por parte de los Concejales Honorables de la Corporación.

13	Las demás que le sean asignadas según la naturaleza del contrato	En el transcurso del mes, se crearon publicaciones en Facebook para felicitar a las personas por días especiales, también publicaciones respectivas de el trabajo hecho gracias al material video fotográfico y además también se hicieron publicaciones con las votaciones de los Honorables Concejales con respecto a los acuerdos municipales que fueron presentados durante el mes, también recopilando el trabajo de aseo y mejoras de los espacios de el Honorable Concejo Municipal.
----	--	---

Como Soporte de lo anterior, se anexa: Registro fotográfico debidamente identificado y Pantallazos.	
Nombre completo y firma del Contratista	NOMBRE: Luis Hernando Penagos salcedo CEDULA: 1070.332.509 de El Colegio.

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y PANTALLAZOS





Concejo El Colegio transmitió en vivo.

29 de mayo a las 7:33 a. m. · 🌐

...

SESION ORDINARIA 29-05-2026 - CONTROL POLITICO - ENEL -



Concejo El Colegio transmitió en vivo.

28 de mayo a las 7:07 a. m. · 🌐

...

SESION ORDINARIA 28-05-2026 - CONTROL POLITICO - HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN E.S.E.



Concejo El Colegio transmitió en vivo.

27 de mayo a las 3:04 p. m. · 🌐

...

SESION DE OPOSICION 27-05-2026 - CONTROL POLITICO A EMPUCOL



Concejo El Colegio transmitió en vivo.

27 de mayo a las 7:00 a. m. · 🌐

...

SESION DE OPOSICION 27-05-2026 - CONTROL POLITICO A EMPUCOL



Concejo El Colegio transmitió en vivo.

22 de mayo a las 12:20 p. m. · 🌐

...

SESION ORDINARIA 22-05-2026 CONTROL POLITICO SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



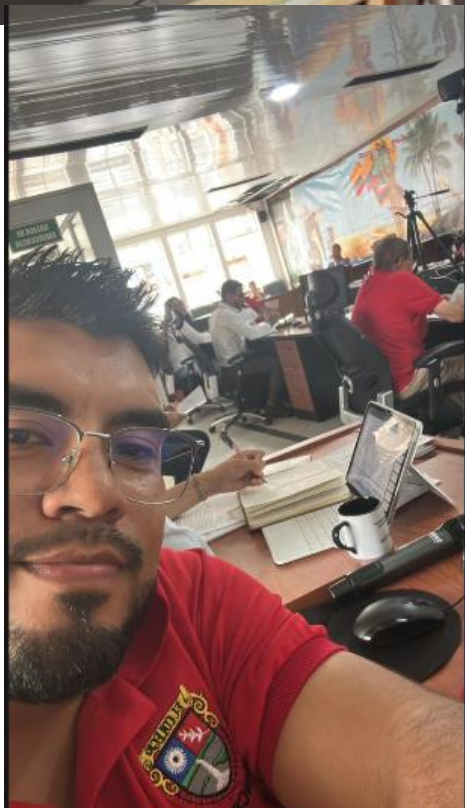
Concejo El Colegio transmitió en vivo.

22 de mayo a las 7:04 a. m. · 🌐

...

SESION ORDINARIA 22-05-2026 - CONTROL POLITICO SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL








**C NTR
POL TICO**

ENEL

**VIERNES
29-05-2026**

**CONCEJO MUNICIPAL
EL COLEGIO**

**7:00
AM**

**"VOCES QUE
REPRESENTAN,
DECISIONES
QUE TRANSFORMAN."**

**HONORABLE
CONCEJO
MUNICIPAL**

CONCEJO@ELCOLEGIO-CUNDINAMARCA.GOV.GO

EL COLEGIO

**24
DE
MAYO**

**DÍA NACIONAL DEL
CONCEJAL**



**SERVIR CON COMPROMISO,
TRABAJAR POR NUESTRA COMUNIDAD**

¡GRACIAS POR SU DEDICACIÓN!

**MUNICIPIO DE
EL COLEGIO
CUNDINAMARCA**

**CONCEJO
MUNICIPAL
EL COLEGIO**



**CONTROL
POLITICO**

**CONCEJO MUNICIPAL
EL COLEGIO**

**7:00
AM**

**SESION DE
OPOSICION Y
CONTROL
POLITICO A
EMPUCOL**

**MIERCOLES
27-05-2026**

**HONORABLE
CONCEJO
MUNICIPAL**

CONCEJO@ELCOLEGIO-CUNDINAMARCA.GOV.GO

EL COLEGIO

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL <u>CONTRATO N° CD-APG-003-2026</u>	
Informe	Informe 04 de 08
Periodo del Informe:	Desde el 01 de MAYO hasta el 31 de MAYO 2026
Fecha en la que se rinde el informe:	02 de JUNIO de 2026

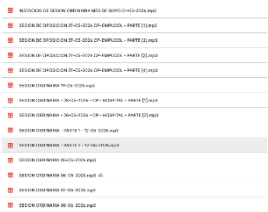
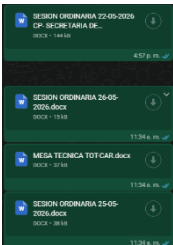
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO
NIT / C.C.	1070.332.509
Supervisor	JHOON FERNANDO BEDOYA ENCISO
Cargo	Presidenta Concejo Municipal de El Colegio
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TICS DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL COLEGIO CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DEL 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DEL 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N° 336 - 20 DE ENERO DEL 2026
Registro Presupuestal	N° 314 DE 30 DE ENERO DEL 2026
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 20.800.000
Adición 1	NO
Valor Total del Contrato	\$ 20.800.000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prórroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
Suspensión (según aplique)	N.A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N.A
Cesión / Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la ejecución del Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** No. **CD-APG-003-2026** cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TICS DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL COLEGIO CUNDINAMARCA**, el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en su informe, durante el periodo de tiempo comprendido del 01 de MAYO al 31 de MAYO, así:

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		RESULTADOS	EVIDENCIAS
1	Apoyar en la producción de las notas, revisión y corrección de estilo a la Información que se produzca para las redes sociales del Concejo y medios de comunicación oficiales de la Corporación.	Se realizó la revisión de información de publicaciones que se hicieron en las redes del Concejo Municipal.	
2	Apoyar en la elaboración de boletines de prensa sobre las actividades del Concejo Municipal de El Colegio, y divulgarlos en los medios de comunicación oficiales de la Corporación.	Se realizaron comunicados de prensa en donde se resaltaban los días especiales.	
3	Apoyar la publicación y divulgación de material escrito, fotográfico y audiovisual en las diferentes redes sociales oficiales del Concejo.	Se efectuaron 31 publicaciones de material tanto escrito, como audiovisual y fotográfico en las redes del Concejo Municipal.	
4	Apoyar las campañas que emprenda el Concejo Municipal.	N/A	

5	Acompañar las actividades en las que participen los concejales y realizar registro fotográfico o audiovisual y la correspondiente nota informativa de la actividad a nombre del Concejo Municipal	En este mes si se realizaron eventos donde participara el Honorable Concejo Municipal	
6	Coadyuvar en la administración de las redes sociales de la Corporación.	Durante los días 01 de MAYO hasta el 31 de MAYO mantuve el control de todas las redes sociales del Concejo Municipal.	
7	Realizar la grabación y el cubrimiento de las sesiones ordinarias, extraordinarias y de comisiones, cuando sea indicado por el presidente de la Corporación, o presidente de las comisiones permanentes.	Si realizaron 21 sesiones ordinarias en el mes de MAYO.	
8	Apoyar en la actualización de la información contenida en la página Web del Concejo Municipal de El Colegio.	Se cargao a la página web del Concejo Municipal 3 documentos.	
9	Realizar entrega mensual en medio magnético del material grabado, de manera organizada a la secretaría general de la Corporación.	Si se cargo audios al drive ya que si se realizaron sesiones en el mes de MAYO.	
10	Apoyar la digitación o transcripción de actas de sesiones, cuando le sea requerido por el presidente del Concejo.	Si se realizaron transcripciones ya que si hubo sesiones en el mes de Mayo.	
11	Asistir a reuniones en las que sea requerido previa solicitud y/o autorización del presidente del concejo municipal.	N/A	

12	Apoyar en el cuidado de los equipos tecnológicos de la Corporación.	Todos los equipos necesarios para llevar a cabo las sesiones se encuentran en óptimas condiciones.	
13	Las demás que le sean asignadas según la naturaleza del contrato.	Se realizaron varias actividades como mejoras limpieza al espacio de trabajo de grabación, se realizo todas las actividades requeridas por el Honorable Presidente de la Corporación a su satisfacción y publicaciones audio visuales requeridas.	

**3. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN
(ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)**
N.A

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Para su constancia, se firma en el Municipio de El Colegio Departamento de Cundinamarca a los dos (2) días de Junio de Dos Mil Veintiséis (2026).



JHOON FERNANDO BEDOYA ENCISO.
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL EL COLEGIO
Supervisor Contrato No. **CD-APG-003-2026**

REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA NIT 890680162-0				GESTIÓN CONTRACTUAL RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS				 							
El suscrito secretario(a) de despacho o Jefe de la Oficina certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de contratación vigente para la entidad.															
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año	
		02	06	2026			01	02	2026			30	09	2026	
SECRETARÍA DE DESPACHO O NOMBRE DE LA OFICINA				CONCEJO MUNICIPAL DE EL COLEGIO						DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
										336 DEL 20 DE ENERO DE 2026					
CONTRATO N°		PRINCIPAL			ADICIONAL		CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT				
CD-APG-003-2026		X					LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO				1070,332,509				
TELÉFONO FIJO		NÚMERO CELULAR			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				CORREO ELECTRÓNICO						
N/A		3142112265			CALLE 6B # 3-103 EL COLEGIO CUNDINAMARCA				HERNANDO042023@GMAIL.COM						
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*							*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO			*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO					
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TICS DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL COLEGIO, CUNDINAMARCA.													
CLAUSULA VALOR Y FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		El monto total del contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20.800.000,00), que serán cancelados de la siguiente manera: A. Mediante OCHO (08) pagos mensuales vencidos iguales cada uno por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000) MC/TE. cada uno a favor del CONTRATISTA incluidos todos los impuestos a que haya lugar B. Las partes entienden y aceptan que el valor del contrato aquí indicado representa para el contratista la plena y total remuneración por los servicios prestados. C. El contratista deberá presentar ante la secretaria general del Concejo o donde este le indique, dos ejemplares de los siguientes documentos: I) Cuenta de Cobro y/o Factura II) Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual firmado por el contratista y el recibo a satisfacción del supervisor del contrato. de acuerdo con el formato establecido III) Constancia de pago de la Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales). sobre un ingreso base de cotización mínimo del 40% del valor mensual del contrato IV) para el primer pago el contratista debería presentar certificación bancaria a la cual el Concejo, a través de la Secretaría de Hacienda Municipal realizará el giro electrónico de las obligaciones del contrato y por el tiempo de ejecución de este.													
REGISTRO PRESUPUESTAL		N° 314 DEL 30 DE ENERO DE 2026						VALOR DEL PAGO		2,600,000					
PAGO N°		4		DE		8		BANCO		DAVIVIENDA					
CUENTA N°		570488471610698													
DESCRIPCIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		20,800,000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO									
						VALOR ANTICIPADO 1				\$ -					
						VALOR ANTICIPADO 2				\$ -					
VALOR DE LA ADICIÓN		\$ -				AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$ -					
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$ -					
						SALDO AMORTIZACIÓN									
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 20,800,000				VALOR BRUTO A PAGAR				\$ 2,600,000					
						VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS				\$ 7,800,000					
						SALDO TOTAL				\$ 13,000,000					
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL									
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA	
30		01		2026		314		1		06		2026		87681191	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO				SI		X		PERIODO A CERTIFICAR		Desde			Hasta		
				NO						Día Mes Año			Día Mes Año		
										1 5 2026			31 5 2026		
OBSERVACIONES (si se requiere)															
SUPERVISOR/INTERVENTOR						ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN									
NOMBRE:		JHOON FERNANDO BEDOYA ENCISO				NOMBRE:									
CARGO:		PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL EL COLEGIO				CARGO:									
FIRMA:						FIRMA:									



CONCEJO MUNICIPAL MESITAS DE EL COLEGIO

Calle 10 #6-36 - 2do piso • Cel 3174380652 • NIT: NIT:890680162-0

concejo@elcolegio-cundinamarca.gov.co • www.concejo-elcolegio-cundinamarca.gov.co

VISADO PARA PAGO (Para Secretaría de Hacienda)	 EL COLEGIO CUNDINAMARCA	
--	---	---

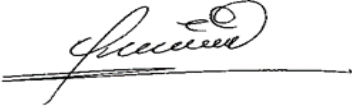
Dependencia:	SECRETARIA DE HACIENDA	Número de Informe:	04 DE 08	Informe Final:	NO	Fecha de Elaboración:	1/6/2026
--------------	------------------------	--------------------	----------	----------------	----	-----------------------	----------

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO							
Número:	CD-APG-003-2026		Fecha de inicio:	01 DE FEBRERO DE 2026		Fecha de terminación:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DE REDES SOCIALES Y LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TICS DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL COLEGIO CUNDINAMARCA						
Nº CDP:	336	Fecha :	20 DE ENERO DE 2026	Periodo a pagar:	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026		
Nº RP:	314	Fecha :	30 DE ENERO DE 2026	Plazo de ejecución:	Meses	8	
Valor Inicial del Contrato:	\$ 20,800,000.00	Adición: No.:	N/A		Valor Total del Contrato:	\$ 20,800,000.00	
Suspensión No.:	N/A			Prorroga: No.:	N/A		

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre Completo:	LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO					
NIT:	1070,332,509					
Dirección:	CALLE 6B # 3-103, EL COLEGIO CUNDINAMARCA	Celular:	3142112265			
INFORMACION BANCARIA	BANCO:	DAVIVIENDA	Cuenta corriente:		Cuenta de Ahorros:	X
	NÚMERO DE CUENTA:		570488471610698			

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL											
Aportes a SALUD				Aportes a PENSIÓN							
Valor pagado \$	218,900	Periodo	2026-05	Valor pagado \$	280,200	Periodo	2026-05				
Número de planilla:	87681191			Número de planilla:	79808346						
Fecha de pago:	1-jun.-2026			Fecha de pago:	1-jun.-2026						
Aportes ARL				Pensionado:				SI:		NO:	x
Valor pagado \$	9,200	Periodo	2026-05	Certificación:	SI:		NO:	x			
Persona Jurídica:	Anexa Certificación del Revisor Fiscal:			SI:		NO:	x				

BALANCE FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20,800,000.00	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
		VALOR ANTICIPADO 1	
		VALOR ANTICIPADO 2	
VALOR DE LA ADICIÓN		AMORTIZACIÓN ANTICIPO	
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	
		SALDO AMORTIZACIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 20,800,000.00	VALOR BRUTO A PAGAR	\$ 2,600,000.00
		VALOR TOTAL DE LOS PAGOS REALIZADOS	\$ 7,800,000.00
		SALDO TOTAL	\$ 13,000,000.00

INFORMACION VERIFICADA Y VALIDAD	
	
JHOON FERNANDO BEDOYA ENCISO PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL EL COLEGIO	



CONCEJO MUNICIPAL MESITAS DE EL COLEGIO
Calle 10 #6-36 - 2do piso • Cel 3174380652 • NIT: 890680162-0
concejo@elcolegio-cundinamarca.gov.co • www.concejo-elcolegio-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070332509	LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO	calle 6b # 3-103	3142112265	hernando042023@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	EL COLEGIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87681191	01/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		87681191	01/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$508.300	

[illegible]



CERTIFICADO

**EL COLEGIO,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

26/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LUIS HERNANDO PENAGOS SALCEDO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1070332509**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570488471610698
Fecha de apertura	19/03/2026

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 01 Inscripción				4. Número de formulario 141041516155	
(415)7707212489984(8020) 000014104151615 5					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional	
1 0 7 0 3 3 2 5 0 9		7		Impuestos y Aduanas de Girardot	
14. Buzón electrónico 8					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 0 3 3 2 5 0 9	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
El Colegio 2 4 5		PENAGOS		SALCEDO	
33. Primer nombre		34. Otros nombres			
LUIS		HERNANDO			
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		La Mesa 3 8 6	
41. Dirección principal					
CL 6 B # 3 - 103					
42. Correo electrónico hernando042023@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
		3 1 4 2 1 1 2 2 6 5		3 1 2 5 2 2 8 9 9 9	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
9 0 0 7 2 0 1 9 0 4 1 7					
51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
53. Código 2 0					
20- Obtención NIT					
Uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI X NO					
60. No. de Folios: 3					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre PENAGOS SALCEDO LUIS HERNANDO					
985. Cargo Contribuyente					