



Puerto Berrío, 31 de mayo de 2026

Doctor

FERNANDO CANO GOMEZ

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.9115277 CONTRATO DE 2025, DURANTE EL PERIODO DE 02/05/2026 AL 31/05/2026

INFORME No.4

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO		
Objeto del Contrato:	Objeto: 5_9502_377 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9115277		
Contratista:	LUIS ALBERTO MARULANDA SERNA		
Valor del Contrato:	\$ 47.217.054		
Valor honorarios mes:	\$ 4.737.497		
Fecha de inicio:	02/02/2026		
Fecha de terminación:	30/11/2026		
Número de la póliza:	65-46-101069423	Vigencia	Desde: 28/01/2026 Hasta: 05/05/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	



3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI: X	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.217.054
Pago mensual	\$ 4.737.497
Valor total pagado:	\$ 18.792.072
Saldo total por pagar	\$ 28.424.982

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 4649228090				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.800	\$ 303.100	\$ 9.900	\$ 0	\$ 549.800
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:



Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Entregó Informe de Ejecución						Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación profesional integral vigencia 2026 Impartir formación a las siguientes fichas: Ficha:3419146, 3416607, 3416616 Y 3452997	X				Lista de asistencia, registro fotográfico. Guías de aprendizaje	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Seleccionar y programar actividades de enseñanza aprendizaje evaluación según el programa de	X				Listas de asistencia registro fotográfico y Guías de aprendizaje	



		Formación profesional, calendario de formación y enfoque metodológico adoptado					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje	X			registro fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación profesional integral vigencia 2025 Impartir formación a las siguientes fichas: 3419146, 3416607, 3416616 Y 3452997	x			Lista de asistencia, registro fotográfico y guais de aprendizaje	
5	Participar activamente en los	Para el periodo del					



	<p>equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras</p>	<p>informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>					
6	<p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>					



	matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	x			planeación Metodológica mayo 2026	



8	<p>Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.</p>	<p>se presentan los juicios evaluativos de los aprendices, los cuales permiten analizar el avance, la apropiación de conocimientos y las competencias desarrolladas durante el proceso formativo.</p>	X			<p>Registro de juicio evaluativo ficha: 3419146, 3416607, 3416616 y 3452997</p>	
9	<p>Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de</p>	<p>Formación media técnica: En Asistencia Administrativa en la I.E.R Doradal</p> <p>ficha: 3419146 Días de ejecución: 4,8,11,15,25 de mayo 2026 COMPETENCIA: Atención al Cliente. RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA02.</p>	x			<p>Listas de asistencia registro fotográfico y guía de aprendizaje.</p>	



	valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Brindar información organizacional de acuerdo con el tipo de cliente y canales de comunicación.ra03. valorar la satisfacción del cliente teniendo en cuenta técnicas y herramientas tecnológicas.ra04. elaborar plan de mejora del servicio según reporte de atención al cliente. Formación media técnica: En Asistencia Administrativa en la I.E.R la Dantaficha :3416616 Días de ejecución: 5,12,19,22 y 26 de					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>mayo 2026.</p> <p>COMPETENCIA: Atención al Cliente.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE: RA02. Brindar información organizacional de acuerdo con el tipo de cliente y canales de comunicación.ra03. valorar la satisfacción del cliente teniendo en cuenta técnicas y herramientas tecnológicas.ra04. elaborar plan de mejora del servicio según reporte de atención al cliente.</p> <p>Formación media técnica: En</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>Integración de Operaciones Logísticas en I.E.R la Danta Sede Jerusalén</p> <p>ficha:3416607</p> <p>Días de ejecución: 6,13,20,27 y 29 de mayo 2026.</p> <p>COMPETENCIA: Almacenamiento de la carga.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE: Ubicar la conformaciones en el área de almacenamiento según políticas de calidad a teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



		<p>medio ambiente. Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización. Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.</p> <p>formación media técnica: En Integración de Operaciones Logísticas en la I.E.R Doradal</p> <p>ficha:3452997</p> <p>Días de ejecución: 7,14,21,28 de mayo 2026.</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



		<p>COMPETENCIA: Almacenamiento de la carga.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE: Ubicar la conformación no conformidad es en el área de almacenamiento según políticas de calidad teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente. Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización . Preparar los recursos destinados para el almacenamiento de acuerdo con la política de la empresa y normativa.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--



10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.	X					Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	formación media técnica: En Asistencia Administrativa en la I.E.R la Danta f i c h a : 3 4 1 6 6 1 6 D í a s							



		d e e j e c u c i ó n : Formación media técnica: En Integración de Operacione s Logísticas en I.E.R la Danta Sede Jerusalén ficha:34166 07 Días de ejecución:					
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación. de la ficha 3419146, 3416607, 3416616 Y 3452997				Listados de asistencia y registro fotográfico	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y	Para el periodo del informe no se ejecutaron	x			Evidencias de Drive	



	legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.					
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la	Se registra actividad constante en la plataforma sofia plus con diversas actividades pedagógicas diseñadas para garantizar una formación integral a los aprendices del programa de formación profesional. Estas				Planeacion_metodologica y horas en Sofia	



	ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	acciones formativas incluyen las fichas: ficha: 3419146, 3416607, 3416616 Y 3452997					
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: Ficha: 3419146, 3416607, 3416616 Y 3452997 De acuerdo con la programación establecida	x				Listas de asistencia registro fotográfico
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.					Juicio evaluativos



	que integran el proceso formativo.							
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento						



	diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	to de esta obligación.						
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente .	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación	Para el periodo del informe no se						



	necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056”, lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma”.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						



26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.					
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Realizar seguimiento periódico a la asistencia, desempeño académico y situación personal de los aprendices, implementando acciones preventivas que favorezcan su permanencia en el proceso formativo. En caso de presentarse deserción, elaborar el respectivo informe con	x			Listados de asistencia, registro fotográfico y Juicios evaluativos	



		la justificación correspondiente, de acuerdo con el reglamento del aprendiz.						
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.							
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.



Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en febrero con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 31 días del mes mayo de 2026

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9115277 del año 2026
Coordinador Académico de Programas especiales

Anexos: Evidencias ejecución contractual (0 folios)

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
 INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9115277

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3419146)ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 14:00 - 23:59: Disponible	28/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416616)ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 14:00 - 23:59: Disponible	29/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416607)INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS 14:00 - 23:59: Disponible	30/04/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452997)INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS 14:00 - 23:59: Disponible	01/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 03/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
04/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3419146)LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE BUSCA DESARROLLAR HABILIDADES PARA IDENTIFICAR, ATENDER, EVALUAR Y MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE EN UNA ORGANIZACIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	05/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416616)SE CARACTERIZAN LOS CLIENTES SEGUN SU TIPO, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO SU FRECUENCIA, PERFIL Y NECESIDADES 14:00 - 23:59: Disponible	06/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416607)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 14:00 - 23:59: Disponible	07/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452997)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS RECEPTIONAR LA CARGA 14:00 - 23:59: Disponible	08/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3419146)LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE BUSCA DESARROLLAR HABILIDADES PARA IDENTIFICAR, ATENDER, EVALUAR Y MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE EN UNA ORGANIZACIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	09/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 10/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
11/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3419146)LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE BUSCA DESARROLLAR HABILIDADES PARA IDENTIFICAR, ATENDER, EVALUAR Y MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE EN UNA ORGANIZACIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	12/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416616)SE CARACTERIZAN LOS CLIENTES SEGUN SU TIPO, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO SU FRECUENCIA, PERFIL Y NECESIDADES 14:00 - 23:59: Disponible	13/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416607)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 14:00 - 23:59: Disponible	14/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452997)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS RECEPTIONAR LA CARGA 14:00 - 23:59: Disponible	15/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3419146)LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE BUSCA DESARROLLAR HABILIDADES PARA IDENTIFICAR, ATENDER, EVALUAR Y MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE EN UNA ORGANIZACIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	16/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 17/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
18/05/26 00:00 - 23:59: Disponible	19/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416616)SE CARACTERIZAN LOS CLIENTES SEGUN SU TIPO, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO SU FRECUENCIA, PERFIL Y NECESIDADES 14:00 - 23:59: Disponible	20/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416607)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 14:00 - 23:59: Disponible	21/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452997)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS RECEPTIONAR LA CARGA 14:00 - 23:59: Disponible	22/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416616)SE CARACTERIZAN LOS CLIENTES SEGUN SU TIPO, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO SU FRECUENCIA, PERFIL Y NECESIDADES 14:00 - 23:59: Disponible	23/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 24/05/26 00:00 - 23:59: Disponible
25/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3419146)LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE BUSCA DESARROLLAR HABILIDADES PARA IDENTIFICAR, ATENDER, EVALUAR Y MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE EN UNA ORGANIZACIÓN 14:00 - 23:59: Disponible	26/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416616)SE CARACTERIZAN LOS CLIENTES SEGUN SU TIPO, TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS COMO SU FRECUENCIA, PERFIL Y NECESIDADES 14:00 - 23:59: Disponible	27/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416607)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 14:00 - 23:59: Disponible	28/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452997)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS RECEPTIONAR LA CARGA 14:00 - 23:59: Disponible	29/05/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3416607)RECONOCER LA CARGA ESTABLECER ESPACIOS DISPONIBLES IDENTIFICAR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS 14:00 - 23:59: Disponible	30/05/26 00:00 - 23:59: Disponible 31/05/26 00:00 - 23:59: Disponible