 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>001</b>
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	<b>2024-01-31</b>

**1. Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202602087

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	JESUS JAVIER HERNANDEZ GARCIA		
Identificación:	72055232		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	LESLY CUETO OVIEDO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA BILINGÜE BICULTURAL PARA LA POBLACIÓN SORDA, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DEL ÁREA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de DIEZ (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600423	Fecha de C.D.P.	20/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602592	Fecha del R.P.	30/01/2026
Valor del Contrato	Contrato Inicial		\$31.000.000
	Adición 1		\$
	Adición 2		\$
	Adición 3		\$
	Total		\$31.000.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
30 de enero del 2026	29 de noviembre del 2026		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 31.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 31.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 12.400.000
Valor por ejecutar		\$ 18.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO L DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Promover la adquisición y uso social de la LSC de los estudiantes sordos	Fortalecimiento del uso de la Lengua de Señas Colombiana mediante actividades pedagógicas, vocabulario, numeración, juegos y acompañamiento escolar a estudiantes sordos.
2. Enseñar la LSC en ambientes de interacción con los padres y profesores oyentes, en coherencia con la propuesta educativa.	Desarrollo de actividades de enseñanza de LSC con estudiantes, docentes y familias, incluyendo escuela de padres y fortalecimiento comunicativo.
3. Contribuir con sus aportes y experiencias a la comprensión por parte de los estudiantes sordos de las actividades	Acompañamiento pedagógico durante la jornada escolar, apoyo en primaria, fortalecimiento del vocabulario y orientación en actividades académicas.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

pedagógicas programadas por el docente.	
4. Participar en las actividades lúdicas en la que, de manera primordial, los niños adquieren la primera lengua, en todos los espacios programados por la I.E. o Secretaría de Educación para fortalecer el proceso de la lengua de señas colombiana.	Participación en actividades lúdicas, deportivas, pedagógicas y de inclusión para fortalecer la adquisición y uso de la LSC como primera lengua.
5. Mantener informado a la comunidad sorda, sobre todo, lo relacionado con las actividades sociales del establecimiento educativo y demás sectores.	Socialización y acompañamiento en actividades institucionales, culturales y pedagógicas desarrolladas con la comunidad educativa.
6. Elaborar material apropiado para las personas sordas como apoyo para el desarrollo de las actividades.	Elaboración y utilización de material visual, dibujos, vocabulario pedagógico y actividades didácticas adaptadas para estudiantes sordos.
7. Participar en equipo en los procesos de creación, de recopilación de señas, referentes al vocabulario pedagógico.	Participación en actividades de fortalecimiento y recopilación del vocabulario pedagógico en LSC para estudiantes sordos.
8. Participar en la búsqueda activa y caracterización de la población sorda en edad escolar del departamento del Atlántico.	Apoyo en la búsqueda activa y caracterización de la población sorda en edad escolar del departamento del Atlántico.
9. la realización y la implementación de los planes individuales de ajustes razonables.	Acompañamiento en la elaboración e implementación de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR).

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

10. Entregar informes mensuales y registros fotográficos de las intervenciones realizadas en las instituciones educativas, como talleres o intervenciones realizadas con estudiantes, docentes y familias, etc.), tales como: registros de asistencia de cada una de las actividades realizadas, fotos, actas de reuniones, entrega de documentos, materiales, planeadores entre otros.	Entrega de informes mensuales, registros fotográficos, listados de asistencia y demás evidencias de las actividades desarrolladas.
11. Apoyar en el desarrollo de las actividades y gestiones que sean encomendadas por el supervisor del contrato de la secretaria de educación.	Apoyo en las actividades y gestiones asignadas por la supervisión de la Secretaría de Educación.
12. Garantizar la reserva y custodia de la información que surja en el marco de la ejecución de su perfil y objeto contractual, velando por la preservación de la misma tanto física como digital.	Garantía de confidencialidad y adecuada custodia de la información generada durante la ejecución contractual.
13. Elaborar un informe final, de la gestión adelantada con relación a los productos y entregables asociados a su perfil y objeto contractual de conformidad que dé cuenta de los resultados esperados.	Elaboración de informe final de gestión con resultados y productos desarrollados.
14. Cumplir con lo establecido en el boletín N.º 11 del Instituto Nacional para Sordos - INSOR - en referencia a su perfil.	Cumplimiento de lo establecido en el Boletín N.º 11 del Instituto Nacional para Sordos (INSOR) conforme al perfil de Modelo Lingüístico.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

15. Asumir los gastos que implica el desarrollo y ejecución del contrato.	se asumieron los gastos derivados del desarrollo y ejecución del contrato y se cumplieron las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y aquellas que se deriven de la naturaleza del contrato.
16. Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	Cumplimiento integral de las obligaciones, especificaciones y actividades establecidas en el estudio previo, la propuesta presentada y aquellas inherentes a la naturaleza del contrato como Modelo Lingüístico en LSC.

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

#### 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**LESLY CUETO OVIEDO** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

#### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

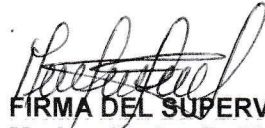
 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE          CONTRATOS PARA PRESTACION DE          SERVICIOS – BIENES Y          SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9500803841	03/02/2026	\$34,000
02	9501891533	26/03/2026	\$ 508.300
03	9503511262	27/24/2026	\$ 508.300
04	9505320244	27/05/2026	\$ 517.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 1.568.000

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de mayo de 2026.



**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 Mariáuxiliador Gutiérrez Castro  
 C.C.: 32886976 de Barranquilla



**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C.: 72.055.232 de Malambo