
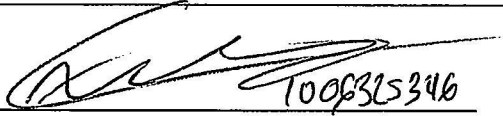
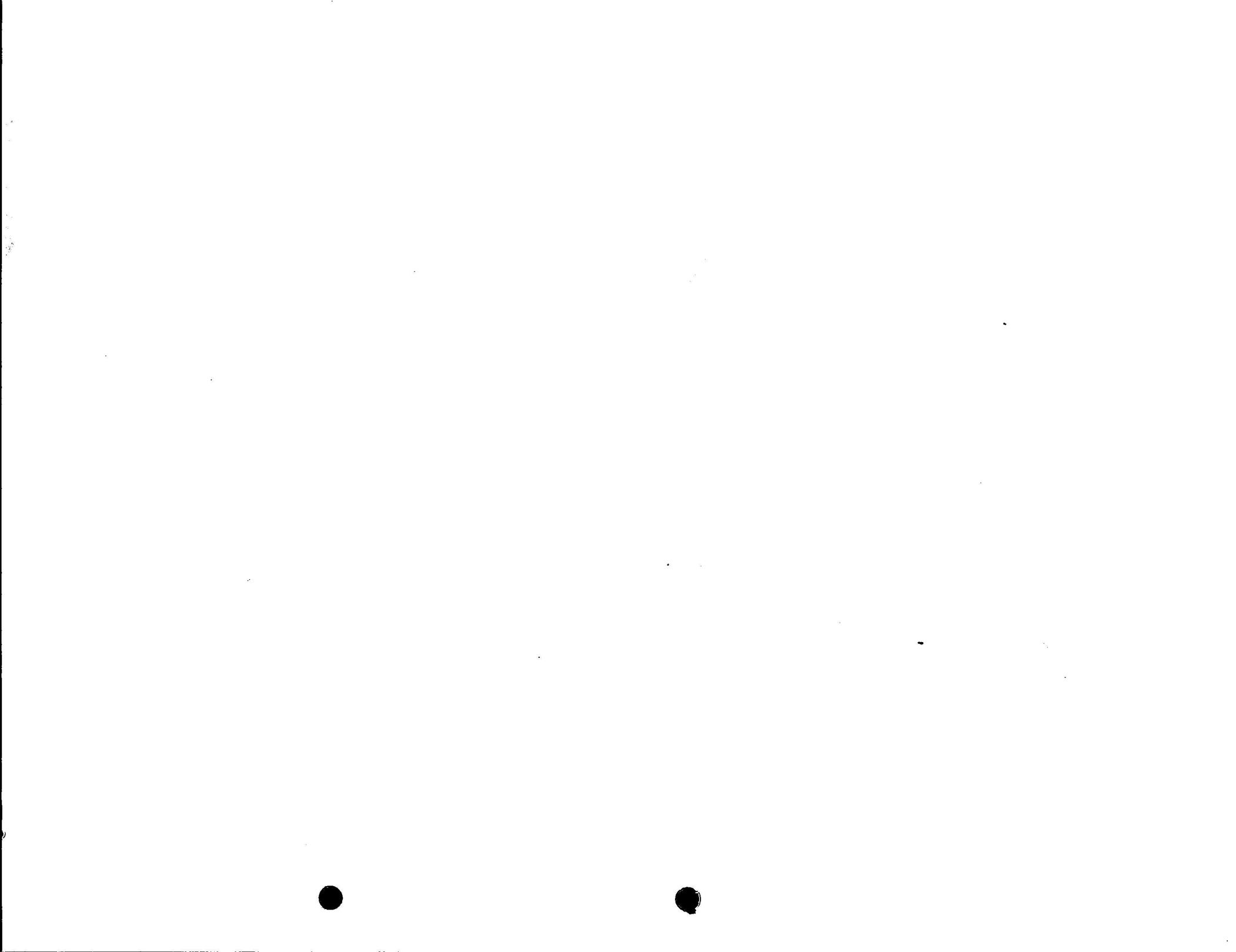


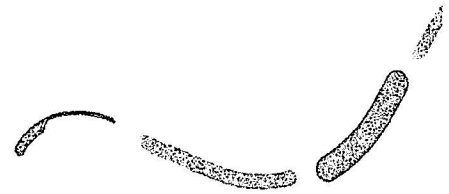
| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR | Código: FO-M7-P3-02 |
| | | Versión:04 |
| | | Fecha de aprobación: 06/08/2020 |
| | | Página: 1 de 1 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Decreto 358 del 05 de marzo del 2020 | |
| Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA 1.410-1200- | No. |
| Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022 | |
| Fecha de la Transacción: 15 – MAYO -2026 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | |
| Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANTONIO JOSE ZARAMA OCHOA | |
| Cedula o Nit: 1006325346 de Palmira Dirección Beneficiario: CRA 17 A 32-49 | |
| Teléfono: 3155696372 Correo Electrónico: antoniozarama@gmail.com Ciudad: PALMIRA | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA". | |
| No. RPC:5600104045 de 16/01/2026 No. CDP: 5500006990 del 10/01/2026. Vr. Contrato \$14.000.000 | |
| Concepto: CUOTA No. 5- Mes de MAYO de 2026 Contrato No. 1.410-19.13-4883 DE 16 DE ENERO DE 2026 | |
| Adjunto el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión, Arl, adjunta planilla de seguridad No. 9503668630, del mes de ABRIL de 2026, Operador Aportes en línea. | |
| Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 91280848501 del BANCOLOMBIA Valor \$: 3.500.000 | |
| Son: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE | |
|  <u>1006325346</u> Firma y cedula del Beneficiario | |



Planilla Resumen

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | \$280,200 | \$0 | \$0 | \$280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$9,200 | \$0 | \$0 | \$9,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$9,200 | \$0 | \$0 | \$9,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | \$218,900 | \$0 | \$0 | \$218,900 |
| TOTAL | | | | 11 | \$508,300 | \$0 | \$0 | \$508,300 |



Comprobante en línea

12 May 2026 10:05

Pago PSE

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.4

● Fecha
12 May 2026 10:05

Referencia 2
CC

Número de factura
9503668630

Referencia 3
1006325346

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9503668630**

Valor del Pago
\$508.300

● Número de comprobante
TR26051210053394OhzQ

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Producto
**** 8501**





LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

ANTONIO JOSE ZAMARA OCHOA identificado con CC. 1006325346 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Nombres y/o Razón | GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA |
| Tipo y Numero de Documento | NI - 890399029 |

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de inicio de cobertura | 2026/01/20 | Fecha inicio contrato | 2026/01/19 |
| Tipo de vinculación | Independiente con Contrato | Fecha de fin contrato | 2026/06/30 |
| Riesgo | 1 | Código actividad económica | 1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones |
| Estado afiliación | Activa | | |
| Fecha retiro | - | Estado del contrato | Activa |

Esta certificación se expide a los 12 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC12052026N1006325346A17964206**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.


Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 7 |

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO CONVENIO

Contrato número: No. 1.410-19.13-4883 de 16 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: No. : 5500006990 de 10 de enero de 2026 y RPC No:5600104045 de fecha de 16 de enero de 2026.

Apropiación Presupuestal: Item: 1

123206/1143/2-320202008/4341009010090000/P143-102705/1/1/01/03: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DE PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: "Mejorar el monitoreo, control y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana Departamental".

PROGRAMA:41 - Valle Seguro

SUBPROGRAMA:4100901 - Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad Convivencia Ciudadana Elemento PEP: PI43-102705/1/1/01/03.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008. Cuenta Mayor: 5507050802.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTEALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: Nombre: LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
 SUPERVISORA.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 7 |

Contratista ANTONIO JOSE ZARAMA OCHOA/Contratista
 Secretaria de convivencia y seguridad ciudadana
 Ubicación: Gobernación del valle del cauca cra6 9-10
 Teléfono:6200000
 Cedula de ciudadanía:1.006.325.346 de Palmira, Valle del cauca
 Celular:3155696372


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2026 por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante el mes de MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del valle del cauca y la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana.

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
 actividades u
 obligaciones específicas
 contractuales.**

1. Brindar apoyo en la gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana organizando y verificando la información relacionada con su área de conocimiento.
2. Realizar el diligenciamiento de la matriz de contratación mensual con información precisa y actualizada, y reportarla a la plataforma de la Secretaría de manera oportuna.
3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaría, recopilando la información de soporte necesaria para su ingreso al sistema de información.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 3 de 7 |

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones u obligaciones específicas, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO** de 2026 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo 91.66

Otras consideraciones. Sin novedad

Sugerencias

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD | | |


Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| SIN NOVEDAD | | |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES MAYO DEL 2026

- Brindar apoyo en la gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana organizando y verificando la información relacionada con su área de conocimiento. Durante el mes de mayo, el contratista brindo apoyo con la obligatoria organización de las carpetas de los contratistas conforme a la lista de chequeo de gestión contractual, atendiendo las directrices de la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Lina Marcela Escobar Ramírez y añadiendo el otro si modificatorios de los contratos de prestación de servicios de los doscientos dieciocho (218) contratistas, a las carpetas físicas que reposan en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el fin de dar por terminado el proceso de gestión contractual, y cumplimiento al proyecto de inversión.
 - Realizar el diligenciamiento de la matriz de contratación mensual con información precisa y actualizada, y reportarla a la plataforma de la Secretaria de manera oportuna.
 - Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaria, recopilando la información de soporte necesaria para su ingreso al sistema de información.
- En cumplimiento de las funciones de seguimiento, control y verificación de la ejecución contractual, durante el mes de mayo, el contratista asistió a la capacitación "circular informativa 0 70 asunto: capacitación etapa de perfilamiento y revisión de documentación del proceso de contratación de prestadores de servicios (ps)" con el fin de recopilar todo el conocimiento para futuras contrataciones del año 2026 y siguientes.

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 4 de 7 |

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultantes de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado SECOP 2.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del siguiente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato esta publicado en la pagina del SECOP mediante el siguiente link:
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.15389420>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para el pago de la cuota número uno (5) del mes de MAYO de 2026 Adjunto el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión, Arl, adjunta planilla de seguridad No. 9503668630, del mes de ABRIL de 2026, Operador Aportes en línea.

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993/ Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|


| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 5 de 7 |

| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Valor inicial del contrato | \$14.000.000 | CUOTA 1 | ENERO 2026 | \$ 3.500.000 | PAGADA |
| Valor Adiciones | \$7.000.000 | CUOTA 2 | FEBRERO 2026 | \$ 3.500.000 | PAGADA |
| Reajustes | \$0 | CUOTA 3 | MARZO 2026 | \$ 3.500.000 | PAGADA |
| Actualización de precios | \$0 | CUOTA 4 | ABRIL 2026 | \$ 3.500.000 | PAGADA |
| Valor Total del Contrato | \$21.000.000 | | | | |
| Valor pagado | \$14.000.000 | | | | |
| Valor causado que no se ha pagado | \$3.500.000 | | | | |
| Valor total ejecutado | \$17.500.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | \$3.500.000 | | | | |
| Intereses moratorios | \$0 | | | | |

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: el contrato se ejecuta finalmente como se perfecciona, cuenta del registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 7 |

SEGUIMIENTO

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.


El contrato se se ejecuta de conformidad con el texto del mismo acorde a las normas para el proceso de GESTION DOCUMENTAL y la ley 594 de 2000

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

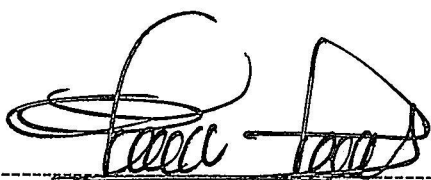
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> |
| | | <p>Versión:02</p> |
| | | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
| | | <p>Página: 7 de 7</p> |

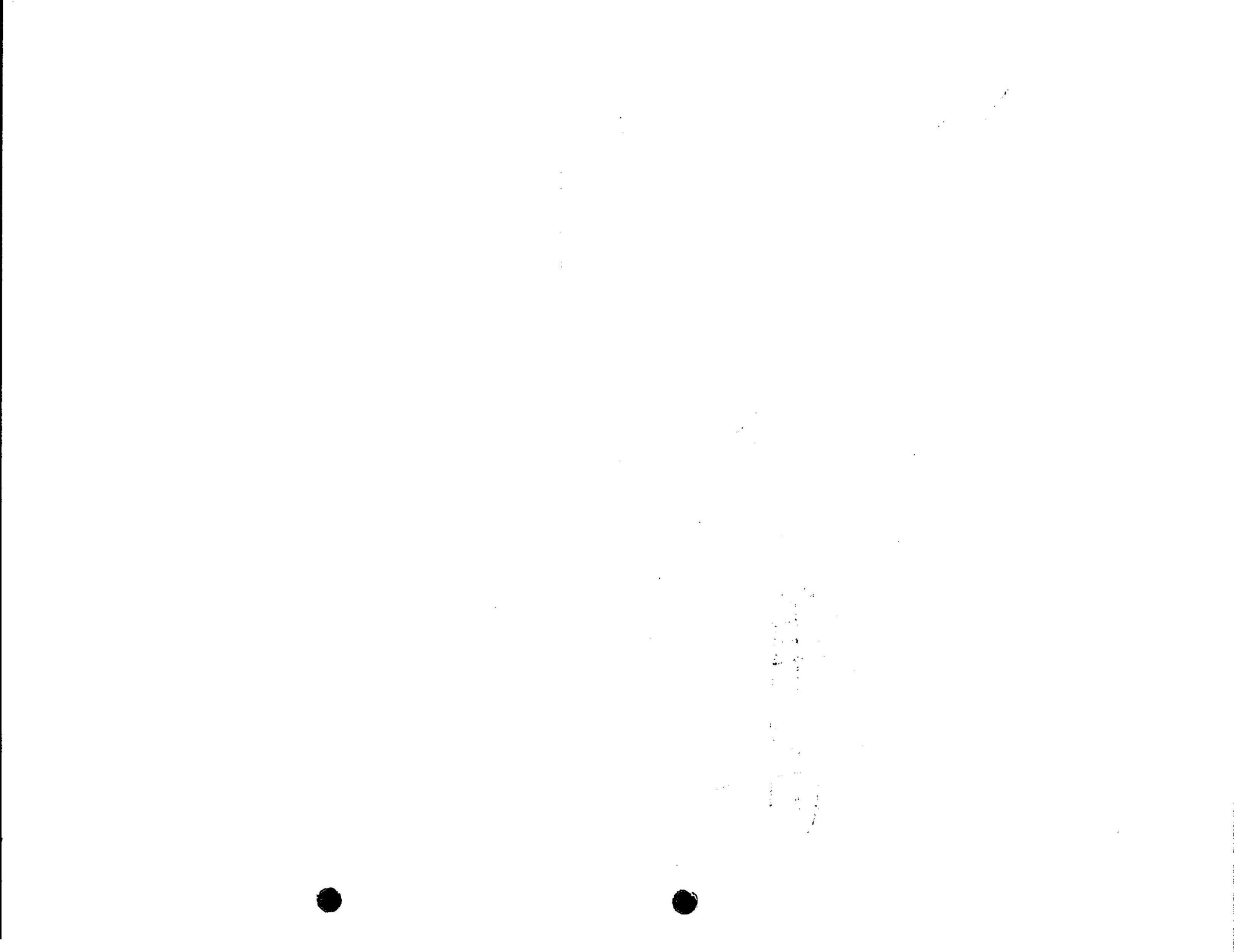
Fecha del próximo informe Día 12 del Mes: JUNIO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)
QUINCE días del mes de MAYO de 2026



Nombre: LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)
SUPERVISORA.





INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

Fecha: MAYO 15 DE 2026.

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N°: 1.410-19.13-4883 DE 16 DE ENERO DE 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Elemento PEP: PI43-102705/1/1/01/03.

Posición Presupuestaria: 2-320202008.

Cuenta Mayor: 5507050802.

META DE RESULTADO: 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META DE PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: "Mejorar el monitoreo, control y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana Departamental".

PROGRAMA:41 - Valle Seguro

SUBPROGRAMA:4100901 - Convivencia y Seguridad Ciudadana

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad Convivencia Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RELACIÓN DE EVIDENCIA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.Brindar apoyó en la gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana organizando y verificando la información relacionada con su área de conocimiento. | Durante el mes de mayo, brinde apoyo con la obligatoria organización de las carpetas de los contratistas conforme a la lista de chequeo de gestión contractual, atendiendo las directrices de la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Lina Marcela Escobar Ramírez y añadiendo el otro si modificatorios de los contratos de prestación de servicios de los doscientos dieciocho (218) contratistas, a las carpetas físicas que reposan en el archivo de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el fin de dar por terminado el proceso de gestión contractual, y cumplimiento al proyecto de inversión. | ANEXO 2 |

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

3. Apoyar con el proceso de contratación de la Secretaría, recopilando la información de soporte necesaria para su ingreso al sistema de información.

- En cumplimiento de las funciones de seguimiento, control y verificación de la ejecución contractual, durante el mes de Mayo, asistí a la capacitación "circular informativa 0 70 asunto: capacitación etapa de perfilamiento y revisión de documentación del proceso de contratación de prestadores de servicios (ps)" con el fin de recopilar todo el conocimiento para futuras contrataciones del año 2026 y siguientes.

ANEXO 2

Adjunto el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión, Arl, adjunta planilla de seguridad No. 9503668630, del mes de ABRIL de 2026, Operador Aportes en línea

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los quince (15) días del mes de MAYO del 2026.

Firma:



Nombre: ANTONIO JOSE ZARAMA OCHOA

C.C. N°: 1.006.325.346

Anexos: () Folios

EVIDENCIA DE FOTOGRAFICA DE LA ACTIVIDAD 1.

ANEXO 1.

