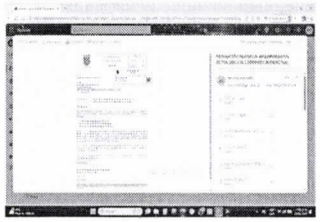
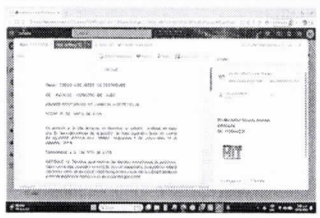
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. MV-MC-SERVICIOS-013-2026.
CONTRATISTA:	MARTHA ISABEL TABORDA JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	GARANTIZAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASESORÍA JURÍDICA EN RELACIÓN AL DESPACHO DEL ALCALDE Y LAS SECRETARÍAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE VIJES VALLE DEL CAUCA
VALOR DEL CONTRATO:	11.400.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	45 DIAS
FECHA DE INICIO:	15 MAYO 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 JUNIO 2026
FORMA DE PAGO:	*PARÁGRAFO; La forma de pago pactada para la presente contratación corresponde al modelo de pagos mensuales a razón de $11.400.000 previo informe presentado por el supervisor del contrato y el contratista, factura electrónica o cuenta de cobro según sea el caso, de igual forma la presentación del soporte de pago de la seguridad social vigente, en todos los casos los honorarios causados incluyen IVA.*
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SANDRA MARCELA ORTIZ COBO Secretaria de Planeación Municipal
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	INFORME

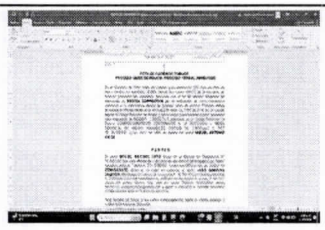
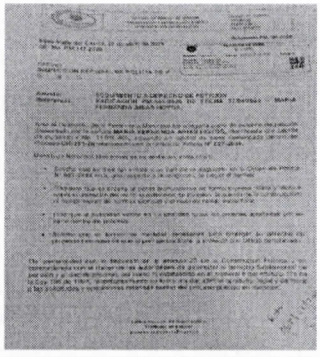
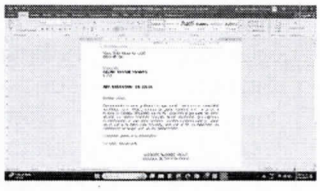
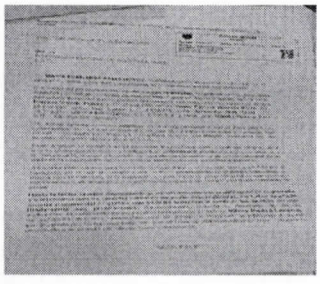
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia

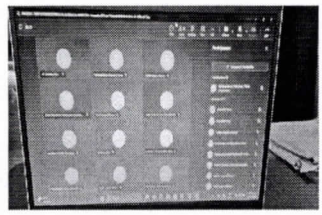
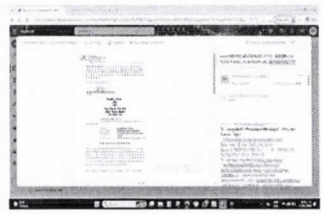
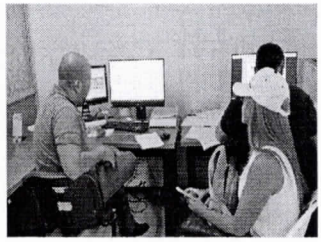
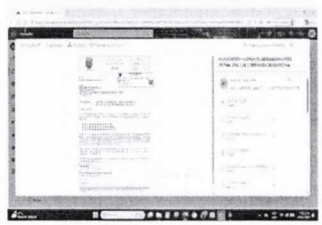
Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

a) ACTIVIDAD 1	Se brindó acompañamiento jurídico mediante reuniones de trabajo con el Alcalde Municipal, las Secretarías de Planeación, Gobierno e Infraestructura, la Inspección de Policía, Personería Municipal, IGAC y demás actores institucionales, para la revisión de procesos policivos, peticiones ciudadanas, predios baldíos, vacantes catastrales, actuaciones administrativas relacionadas con el Parque Recreacional y el seguimiento al cumplimiento de las sentencias 2021-00551-00, 2024-00243-00 y 199 de 2026 (Proceso Ecoaldea).	 	Secretaria de Planeación en medio digital
b) ACTIVIDAD 2	Se proyectaron documentos jurídicos y administrativos, entre ellos la minuta para la entrega de vías y andenes al municipio, circular sobre tiempos de respuesta a peticiones, autorizaciones para la participación de menores de edad en eventos deportivos, solicitudes de suspensión y aplazamiento de audiencias, así como	 	Secretaria de Planeación en medio digital

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	actuaciones administrativas relacionadas con procesos urbanísticos y policivos, incluyendo audiencia respecto del predio identificado con matrícula inmobiliaria No. 370-228573.		
c) ACTIVIDAD 3	Se elaboraron respuestas y conceptos frente a solicitudes ciudadanas e institucionales, incluyendo los radicados PM-147-2026, PM-176-2026, CR-239-2026, CR-560-2026, CR-729-2026, CR-776-2026, CR-777-2026, CR-782-26, CR-791-2026, CR-800-2026, CR-804-2026, CR-873-2026, CR-930-2026, CR-935-2026, CR-946-2026 y S-2026-20501-074072, así como respuestas a oficios institucionales y seguimiento a requerimientos relacionados con la ejecución de recursos públicos.	  	Secretaria de Planeación en medio digital

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

d) ACTIVIDAD 4	Se realizó la revisión y seguimiento de procesos judiciales y administrativos, entre ellos los expedientes 76001233300020210055100, 760013103018-2024-00243-00, 11001-33-43-063-2026-00108-01, 76-869-40-89-001-2026-00091-00 y 2021-00170-00; se efectuó análisis de sentencias, autos e impugnaciones, además de la preparación de actuaciones relacionadas con audiencias y el cumplimiento de órdenes judiciales.	 	Secretaria de Planeación en medio digital
e) ACTIVIDAD 5	Se adelantaron actuaciones relacionadas con la gestión de predios baldíos y procesos de actualización catastral, incluyendo reuniones con el IGAC para el trámite de vacantes catastrales y predios informales, reiteración de solicitudes de actualización catastral de predios baldíos legalizados por el municipio y seguimiento a actuaciones administrativas relacionadas con bienes inmuebles de propiedad municipal.	 	Secretaria de Planeación en medio digital

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

OBSERVACIONES						
Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	595	2.1.2.02.008.97990.16.010.1001	Mayo 12 de 2026	$ 11.400.000
Registro Presupuestal	595	2.1.2.02.008.97990.16.010.1001	Mayo 15 de 2026	$ 11.400.000

Valor a Pagar en el Periodo (VALOR MENSUAL)	Valor Ejecutado a la Fecha (ACUMULADO)	Valor por Ejecutar (SALDO)
-	$ 3.800.000	$ 7.600.000

Prórroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
$ 2.400.000	$ 300.000	$384.000	$12.600	$ 696.600	13/05/2026

4. CERTIFICACIÓN

e. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de abril de 2026. Según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

f. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 3.2.7.6 Del Decreto 1273 de 2018.

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de supervisión por el contratista y los que en ella supervisa a los 10 días del mes de mayo del año 2026.

Firma de Supervisor:
Nombre: SANDRA MARCELA ORTIZ COBO
Cargo: Secretaria de Planeación

MARTHA J TABORDA J

Firma del Contratista:
Nombre: MARTHA ISABEL TABORDA JIMENEZ
Documento Identidad: 29.940.978 de Cali - Valle

Documento propiedad de la Administración Municipal de Vijes. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.