MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR-BAS08

ACTA DE LIQUIDACION No. 2026336007919766

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 150 -DISANEJC/CENACARMENIA-2025	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 16 de abril de 2025**
CONTRATISTA: GASTROSALUD LTDA	**NIT 801.001.220**

OBJETO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN GASTROENTEROLOGIA, PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD DE LAS FUERZAS MILITARES DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR GRUPO 1: BAS08 EN ARMENIA Y SUS SATELITES

SUPERVISOR SV. ZUNILDA QUIÑONES RICO, Suboficial Coordinación Referencia y Contrarreferencia. y/o quien haga sus veces debidamente nombrado y notificado mediante resolución No Resolución N° 00001712 del 14 marzo 2025

VALOR DEL CONTRATO: SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($65.000.000,00)

FORMA Y CONDICIONES DE PAGO: El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL– CENAC REGIONAL ARMENIA se obliga para con el CONTRATISTA a realizar pagos parciales del valor del contrato, al recibido a satisfacción parcial del objeto contractual, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: Los pagos se deben realizar previa facturación de los servicios prestados, esta se debe acompañar del informe de AUDITORÍA por parte de la empresa auditora AUDITOOL, recibido a conformidad del supervisor del contrato, con el fin de que sean realizadas las respectivas tramites de pago, **LA DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR Y LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE, pagará al CONTRATISTA** el valor de este contrato previa facturación y suscripción de las actas de recibo y visto bueno del supervisor del contrato, de acuerdo a las facturas las cuales se cancelarán dentro de los Treinta (30) días calendario siguientes a su expedición, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y expedición de la obligación y orden de pago del SIIF y una vez se encuentre aprobado el Programa Anual Mensualizado de Caja "PAC", y a la ubicación de los dineros por parte del Tesoro Nacional, contra las prestaciones del servicio requeridas por parte del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR y demás trámites administrativos a que haya lugar. **EL CONTRATISTA** elaborará Factura por paciente original y dos (2) copias, las cuales presentará en las instalaciones de la firma auditora Militar AUDITOOL ubicado en Avenida Centenario Carrera 6 # 2-56 Oficina 502 Edificio Centro Médico Empresarial) autorizada por la DISAN, antes del 20 de cada mes los primeros cinco (05) días del mes siguiente a la prestación del servicio; la facturación no radicada oportunamente en el término establecido será radicada en el mes siguiente. Para efectos de la facturación de los servicios se deben tener en cuenta los siguientes requisitos contemplados en el anexo 5 de la Resolución 2335 de 2023: • Factura consolidada de la prestación de servicios que cumpla con lo previsto en la normatividad vigente, así como las demás normas que la modifiquen o complementen y/o sustituyan. • RIPS generados por la prestación de servicios de la salud los cuales deben coincidir en estructura como lo indica la resolución 2275 de 2023. El contratista se obliga a entregar los RIPS de tal forma que los valores reportados en la factura sean concordantes con los valores de los archivos planos de consulta (AC), medicamentos (AM), procedimientos (AP) y otros servicios (AT), de los RIPS. (medio magnético) • Autorización original expedida por el Establecimiento de Sanidad Militar • Resumen de atención o epicrisis: Resumen de la historia clínica del paciente que ha recibido servicios de urgencia, hospitalización y/o cirugía y que debe cumplir con los requerimientos establecidos en las Resoluciones 1995 de 1999 y 2275 de 2023, o las normas que las sustituyan, modifiquen o adicionen • Resultado de los exámenes de apoyo diagnóstico (si aplica) • Descripción quirúrgica (si aplica). Puede estar incluido en la epicrisis • Confirmación de prestación efectiva del servicio por parte del usuario, con su firma y/o huella digital (o de quien lo represente) • Fotocopia legible y clara del documento de identidad del usuario. • Planilla de pago de parafiscales del periodo correspondiente **AUDITORIA DE CUENTAS** El proceso de radicación de cuentas se llevará a cabo por la Auditoria contratada para tal fin por la Dirección General de Sanidad Militar AUDITOOL ubicado en Avenida Centenario Carrera 6 # 2-56 Oficina 502 Edificio Centro Médico Empresarial). El proceso de revisión y auditoría a la facturación se llevará a cabo dentro de los términos de Ley y conforme a lo establecido en el presente proceso de selección. El Auditor designado para el efecto realizará la auditoria Clínica y Administrativa de todos los servicios prestados con su respectiva facturación y soportes correspondientes. **GLOSAS TOTALES O PARCIALES**: En caso de presentarse glosas parciales, estas deberán ser respondidas dentro de los veinte (20) días calendario, contados a partir de la fecha de notificación al CONTRATISTA por parte del Área responsable; si el CONTRATISTA no cumple con la obligación de aclarar las parciales notificadas se entenderá que acepta la reclamación y en consecuencia se convierte en glosa definitiva para lo cual se efectuaran los ajustes correspondientes y se dará trámite a la factura. Una vez sean recibidas las respuestas a las glosas, la factura será tramitada según los términos definidos en el contrato **DESCUENTOS** El oferente deberá especificar los descuentos financieros que otorgará a la DIRECCÍÓN DE SANIDAD DE EJERCITO-ESM, si a ello hay lugar. **ACTAS DE GLOSAS: EL ACTA DEBE RESUMIR LA INFORMACION DEL CONTRATO QUE PERMITA CLARAMENTE SU IDENTIFICACION Y NATURALEZA**. Se debe incluir en la correspondiente acta la información que identifique claramente los siguientes datos: encabezamiento, el número de registro del documento, lugar y fecha, número del contrato, quienes intervienen, asunto. Antecedentes del contrato: Fecha de iniciación del contrato, valor del contrato, anotaciones adicionales como contratos adicionales, etc., fecha de iniciación, fecha de terminación, plazo en días, estado financiero del contrato. MANEJO DE GLOSAS PARCIALES: Una vez efectuada

BORRADOR

la revisión de cuentas por parte de La empresa AUDITORA, dentro de los plazos de ley, notificará la glosa al oferente. Una vez el oferente reciba la glosa, debe documentarla y responder en los tiempos establecidos en el decreto 4747de 2007, Resolución 2335 de 2023 y Resolución 416 de 2009 o las normas que lo modifiquen para lo cual el Establecimiento de Sanidad Militar, analizada la objeción, procederá a hacer el reintegro de la glosa o ratificación de la misma. Si fuere el último caso, el oferente solicitará una conciliación. En el caso de que la glosa sea atribuible a omisiones por parte del contratista y su aclaración no sea posible hacerse inmediatamente, una vez sea aclarada por el contratista, será entregada la respuesta al Establecimiento de Sanidad Militar, a más tardar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de radicación inicial de la factura **NOTA 1**: en caso de cambio de la forma de radicación de las facturas en la empresa auditora el supervisor comunicara de forma oportuna los lineamientos a seguir. **NOTA 2**: el contratista deberá entregar los RIPS, en medio magnético en los puntos radicadores de la firma auditora **AUDITOOL ubicado en Avenida Centenario Carrera 6 # 2 56 Oficina 502 Edificio Centro Medico Empresarial)**, para realizar el procedimiento de diligenciamiento, validación y entrega de los RIPS a Bioestadística DISAN **NOTA 3**: EL Nit para la facturación será 901540882-4 ESM Batallón de ASPC No.8 "Cacique Calarcá" **NOTA 4**: EL contratista se obliga a entregar las facturas correspondientes al mes de noviembre hasta el día 30 del mismo mes en la firma auditora, toda vez que los cinco días siguientes de ejecución del contrato serán utilizados para los trámites administrativos a que se diera lugar para los temas de reducción del contrato, adición o sustitución y de esta forma contar con el tiempo y la información requerida para realizar dichas actividades. **NOTA 5**: Se deberá dar observancia a lo referente a la factura electrónica – SECOP II – el contratista se obliga para efectos de recepción de facturas electrónicas, en caso que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52. Para la facturación electrónica deberá tener en cuenta lo siguiente: Diligenciaran en el asunto: 15-01-11-085; Numero Contrato xxxxx, correo electrónico del supervisor del contrato; diligenciar en la sección de la factura en Notas Finales: 15-01-11 085;NumeroContratoxxxxx,correoelectrónico del supervisor del contrato. Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "correo" el buzón electrónico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda. gov.co, comunicarse con el supervisor del contrato para que confirme el recibido de la facturación en la plataforma digital. **PARAGRAFO**: adicionalmente, el contratista deberá allegar a la **CENTRAL ADMINISYRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA**, por intermedio del supervisor los siguientes documentos: Para el primer pago:
Informe de supervisión

Acta de recibo a satisfacción
Reporte/listado de facturación cargada en SIIF Nación (supervisor)
Planilla de pago parafiscales
Certificado del contador o revisor fiscal de pago de parafiscales
Tarjeta profesional de quien certifica el pago de parafiscales (contador o revisor fiscal)
Antecedentes de la tarjeta profesional
RUT actualizado
Copia del contrato
Certificación bancaria
CRP

Documentos requeridos a partir del segundo pago:
Informe de supervisión
Acta de recibo a satisfacción
Planilla de pago parafiscales
Certificado del contador o revisor fiscal de pago de parafiscales
Tarjeta profesional de quien certifica el pago de parafiscales (contador o revisor fiscal)
Antecedentes de la tarjeta profesional

OBSERVACIÓN: SE DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO A LO ANTERIOR CON EL FIN QUE LA ENTIDAD RECIBA ADECUADAMENTE LAS FACTURAS, EN CASO CONTRARIO PUEDE SER MOTIVO DE RECHAZO Y GENERAR RETRASOS EN LA EJECUCIÓN

LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:

ESM	LUGAR DE PRESTACIÓN
REGIONAL 11	Instalaciones del oferente en la ciudad de Armenia

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución será hasta el 20 de noviembre de 2025 y/o hasta agotar el presupuesto asignado.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 6025	**FECHA:** 15 de enero de 2025	**VALOR:** $ 65.000.000,00
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 19425	**FECHA:** 22 de abril de 2025	**VALOR:** $ 65.000.000,00

GARANTÍA(S)

COMPAÑÍA ASEGURADORA: SEGUROS MUNDIAL	**PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO No:** CCA-100026901 **PÓLIZA DE RCE No:** CCA-100026901

CENACARM

AMPAROS CUBIERTOS	PORCENTAJES AMPAROS CUBIERTOS	VALOR	DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	20 %	$ 13.000.000,00	04/04/2025	20/03/2026
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	20 %	$ 13.000.000,00	04/04/2025	20/05/2026
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	5 %	$ 3.250.000,00	04/04/2025	20/11/2028
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 MLMV	$ 284.700.000,00	04/04/2025	20/11/2025

FECHA DE EXPEDICION PÓLIZA: 28 de abril de 2025

FECHA DE APROBACIÓN: 29 de abril de 2025

APROBACION DE PÓLIZA N°: 590340

ADICION O MODIFICATORIO

OMITIDO

AMPLIACION GARANTÍA (2)

OMITIDO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

ESM-BAS08 ARMENIA

CONCEPTO	FECHA	OBLIGACION N°	ORDEN DE PAGO N°	VALOR
Informe de Supervisión 1	20/05/2025	139725	330132825	$ 638.000,00
Informe de Supervisión 2	4/08/2025	139825	330132925	$ 20.174.000,00
Informe de Supervisión 3	25/09/2025	214525	448693925	$ 2.086.000,00
Informe de Supervisión 4	20/10/2025	221725	457396825	$ 1.420.000,00
Informe de Supervisión 5	25/11/2025	221825	457397025	$ 6.056.000,00
Informe de Supervisión 6	20/12/2025	286525	545410725	$ 4.784.000,00
Informe de Supervisión 7	21/12/2025	286625	545421825	$ 5.296.000,00
Informe de Supervisión 8	22/12/2025	286725	545437625	$ 22.236.000,00
TOTAL				$ 62.690.000,00

BALANCE DEL CONTRATO

ESM-BAS08 ARMENIA

DSCRIPCIÓN	VALORES	VALORES
VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 65.000.000,00**	
VALOR DEL CONTRATO EJECUTADO Y PAGADO		$ 62.690.000,00
VALOR REDUCCION CONTRATO POR NO EJECUCION		$ 2.310.000,00
SUMAS IGUALES	**$ 65.000.000,00**	**$65.000.000,00**

A C U E R D A N

EL SUSCRITO SEÑOR **TENIENTE CORONEL. JORGE ADRIAN CORREA GALVEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.090.444, quien actúa en su calidad de Ordenador del Gasto, en calidad de competente contractual y Director de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA, en cumplimiento del Radiograma Número 2025496000014513 de fecha 2 de enero de 2025 y Orden Semanal No 001 Artículo No. 002 literal B del 04 de enero 2025 emitida por el Comando de Adquisiciones del Ejército Nacional y nombrado mediante Acta de Posesión No. 016 del 7 de enero de 2025; debidamente autorizado para contratar de conformidad con la Resolución de delegación del Ministerios de Defensa Nacional No. 4223 del 23 de junio de 2022, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL ARMENIA NIT. 901.540.882-4** Y POR LA OTRA PARTE. **ISABEL ANGEL HOYOS**, identificado con cédula de ciudadanía No.

41.904.459; EN ADELANTE SE DENOMINARÁ EL CONTRATISTA, SUSCRIBE LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DE LA ACEPTACION DE OFERTA No. 150-DISANEJC/CENACARMENIA-2025, PREVIA LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:

PRIMERO: Liquidar por mutuo acuerdo el contrato de "PRESTACION DE SERVICIOS MEDICOS EN ATENCION DOMILICILIARIA PARA LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL SSFM DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR GRUPO 1 BAS08 EN ARMENIA." **N° 150-DISANEJC/CENACARM-2025** de fecha 16 de abril de 2025, celebrado entre **EI MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL Y GASTROSALUD LTDA**

SEGUNDO: EL CONTRATISTA Y LA SUPERVISORA DEJAN CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002. PARA EL EFECTO, EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR ANEXAN A LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN EL ÚLTIMO SOPORTE RESPECTIVO, EL CUAL HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE DOCUMENTO.

TERCERO: SALVAGUARDA PAZ Y SALVO: MANIFESTADO LO ANTERIOR, LAS PARTES SUSCRIPTORAS DEL PRESENTE DOCUMENTO DECLARAN LIQUIDADO EL CONTRATO DE PRTESTACIÓN DE SERVICIOS N°150-DISANEJC/CENACARM-2025, IGUALMENTE SE DECLARAN MUTUAMENTE A PAZ Y SALVO Y LIBRES DE CUALQUIER RECLAMACIÓN POSTERIOR POR TODO CONCEPTO DERIVADO DEL MISMO, POR CONSIGUIENTE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, EJÉRCITO NACIONAL, DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, QUEDA EXIMIDO DE CUALQUIER OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO.

CUARTO: TERMINADOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS PUBLICAR EN LOS MEDIOS OFICIALES.

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA LA PRESENTE ACTA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, A LOS 27 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2026.

POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL-
DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO,

TC. JORGE ADRIAN CORREA GALVEZ
Director CENAC Regional Armenia y Ordenador del Gasto

Por el contratista,

ISABEL ANGEL HOYOS
CC 41.904.459

TC. NESLY CAROLINA CASTAÑEDA GRANADOS
Directora ESM BAS08 Gerente de Proyecto

Elaboró: **SP. ZUNILDA QUIÑONES RICO**
Supervisor Contrato Regional No. 179

Revisó. **LUZ CELESTE RAMIREZ MUÑOZ**
Asesor Jurídico CENACARM

VO. BO. **TE. NATALIA GUTIÉRREZ**
Jefe Contratación CENACARM