



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19.13-4921	de Enero 21 de 2026
Otrosí No.	4921-1	de Abril 20 de 2026
Disponibilidad presupuestal: 5500006990 del 10.01.2026 Registro presupuestal: 5600104082 del 21.01.2026 Registro Presupuestal Otrosí: 5600105300 del 20.04.2026 Apropiación Presupuestal ítem 1: 123206/1143/2-320202008/4341009010090000/PI43-102705/1/1/01/03: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE Proyecto: PI43-102701 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA. Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: LINEA ESTRATÉGICA: 4-Territorio de vida PROGRAMA: 41-Valle seguro SUBPROGRAMA: 4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana. META DE RESULTADO: 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno META DEL PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el monitoreo, control y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana Departamental. ACTIVIDAD PARA IMPACTAR: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. AREA FUNCIONAL: 4341009010090000 ELEMENTO PEP: PI43-102705/1/1/01/03 POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios CUENTA MAYOR: 5507050801		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA. "		
Supervisor:	LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ C.C. No. 1.144.064.661 de Cali (V) Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión. Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 6200000 Ext 1800	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8


Contratista	DORA LILIA MARTINEZ CANIZALES Contratista Administradora de Empresas C.C 66.764.155 Teléfono: 3144319483
-------------	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica financiera en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión. 2. Apoyar con la publicación en la página de Colombia Compra Eficiente — Tienda Virtual los trámites administrativos de las diferentes etapas de compra para la contratación de los proyectos de inversión. 3. Apoyar en el área de Planeación de la secretaria de convivencia y seguridad ciudad con el seguimiento presupuestal de las actividades de los proyectos de la estrategia por un valle seguro en el departamento del valle del cauca. 4. Apoyar con la ejecución del registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y el uso de los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo	91,66%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		
OTROSI No. 4921.1	20.04.2026	

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

- Brindar asistencia técnica financiera en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.


Brindo asistencia técnica financiera en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión, proporcionando acompañamiento en la formulación, ejecución y seguimiento de los aspectos presupuestales y financieros. Entrega de informe de gestión financiera a la subdirección técnica de apoyo a la gestión con corte a mayo 2026, verificación del cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes, con el propósito de garantizar una gestión eficiente, transparente y alineada con los objetivos del proyecto. Con lo siguiente:

Asistió a Mesa de trabajo convocada por la Dra. Lina Marcela Escobar con el Proveedor GESTION Y SERV CORPOR E S T S referente a temas concretos en el registro presupuestal de OTROSI de la Vigencia Futura del contrato No. 1.410.17.13-13778. (Anexo 1.1)

Asistió a Capacitación presencial el día 7 de mayo 2026 socialización referente a CUENTAS POR PAGAR emitida por la SUBDIRECCION DE CONTADURIA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS. (Anexo 1.2)

Brindó Asistencia Técnica por medio de correo electrónico referente a seguimiento a la legalización de los Fondos de Inversión Colectiva FIC 11493 con Fiduprevisora S.A. (Anexo 1.3)

Ver anexos en el Informe de Actividades mes respectivo - Carpeta de Contrato No. 1.410-1.13-4921.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Las actividades específicas del contrato se cumplen dentro del marco del proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA"**.

2. Apoyar con la publicación en la página de Colombia Compra Eficiente — Tienda Virtual los trámites administrativos de las diferentes etapas de compra para la contratación de los proyectos de inversión.
3. Apoyar en el área de Planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudad con el seguimiento presupuestal de las actividades de los proyectos de la estrategia por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Brindó apoyo durante el mes de mayo 2026 al área de Planeación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el seguimiento presupuestal de las actividades contempladas en los proyectos de la estrategia **"Por un Valle Seguro"** en el departamento del Valle del Cauca, con verificación del cumplimiento de los compromisos financieros, la revisión del estado de ejecución de los recursos asignados, la consolidación de información presupuestal y la generación de reportes que facilitaron la toma de decisiones oportunas, contribuyendo así a la eficiencia y transparencia en la gestión de los recursos públicos destinados a la seguridad y convivencia ciudadana.

Ver anexos en el Informe de Actividades mes respectivo - Carpeta de Contrato No. 1.410-1.13-4921. Las actividades específicas del contrato se cumplen dentro del marco del proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA."**

4. Apoyar con la ejecución del registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y el uso de los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.


Brindó apoyo con la emisión de (1) Documento de Causación por Pagar No. 3000156321 GESTION Y SERV CORPOR E S T contrato suscrito por la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana según OTROSI No.8432-1 DEL 13.04.2026 al contrato No. 1.410-17.13-8432 DEL 24.06.2025 (Anexo 4.1)

Brindó apoyo con la emisión de (1) documento por la TXT: ZDOCUM con radicado No. 32514 del proveedor Gestión y Servicios Corp E.S.T., correspondiente al trámite de revisión en contabilidad y pago de este en tesorería. (Anexo 4.2)

Ver anexos en el Informe de Actividades mes respectivo - Carpeta de Contrato No. 1.410-1.13-4921. Las actividades específicas del contrato se cumplen dentro del marco del proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA."**

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realizó el cargue mensual de la información correspondiente a la cuota del mes derivada de la obligación contractual según contrato, en la plataforma SECOP II, asegurando la inclusión de los informes con las firmas requeridas según la normativa vigente. Esta actividad permitió mantener actualizada la trazabilidad del cumplimiento contractual, fortaleciendo la transparencia en la gestión pública y el adecuado seguimiento por parte de los entes de control y demás partes interesadas. (Anexo 5.1)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Ver anexos en el Informe de Actividades mes respectivo - Carpeta de Contrato No. 1.410-1.13-4921. Las actividades específicas del contrato se cumplen dentro del marco del proyecto de inversión **"FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA"**.

La asistencia técnica financiera asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva, lo que es fundamental para maximizar el impacto del proyecto. La publicación de trámites administrativos en la plataforma de Colombia Compra Eficiente fomenta la transparencia y la rendición de cuentas, permitiendo a los interesados conocer el avance y los procesos de contratación, lo que refuerza la confianza en la gestión pública. El apoyo en el seguimiento presupuestal de las actividades de la estrategia "Por un Valle Seguro" permite identificar desviaciones y ajustar las asignaciones de recursos a tiempo, asegurando que los objetivos de seguridad y convivencia se cumplan de manera efectiva. Finalmente, el registro y la gestión adecuada de la documentación en los sistemas de información de la Gobernación del Valle del Cauca garantizan que toda la información relevante esté disponible y organizada, facilitando la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de las normativas vigentes. En conjunto, estas acciones contribuyen a la sostenibilidad y al éxito general de los proyectos de inversión, impactando positivamente en el desarrollo social y económico del departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.

Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.


Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias

Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16589874>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad social para el pago de la **cuota (5)** el contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl de acuerdo a Planilla No. 37165684 con Referencia de Pago No. CUS 302125709 correspondiente al periodo mayo de 2026 del Operador Asopagos. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 28.000.000 ✓	CUOTA 1	Febrero-2026	7.000.000	PAGADA ✓
Valor Adiciones	\$ 14.000.000 ✓	CUOTA 2	Marzo-2026	7.000.000	PAGADA ✓
Reajustes	0	CUOTA 3	Abril-2026	7.000.000	PAGADA ✓
Actualización de precios	0	CUOTA 4	Mayo-2026	7.000.000	PAGADA ✓
Valor Total del Contrato	\$ 42.000.000 ✓				
Valor pagado	\$28.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$35.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$7.000.000 ✓				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.


- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA.**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

La ejecución del contrato se realiza conforme a las disposiciones establecidas en el texto contractual y en observancia de la normatividad vigente, en particular:

- Las normas que integran el Estatuto Tributario del Departamento,
- Las Normas Técnicas de Calidad, y
- Las disposiciones en materia de Gestión Documental aplicables a la administración pública.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

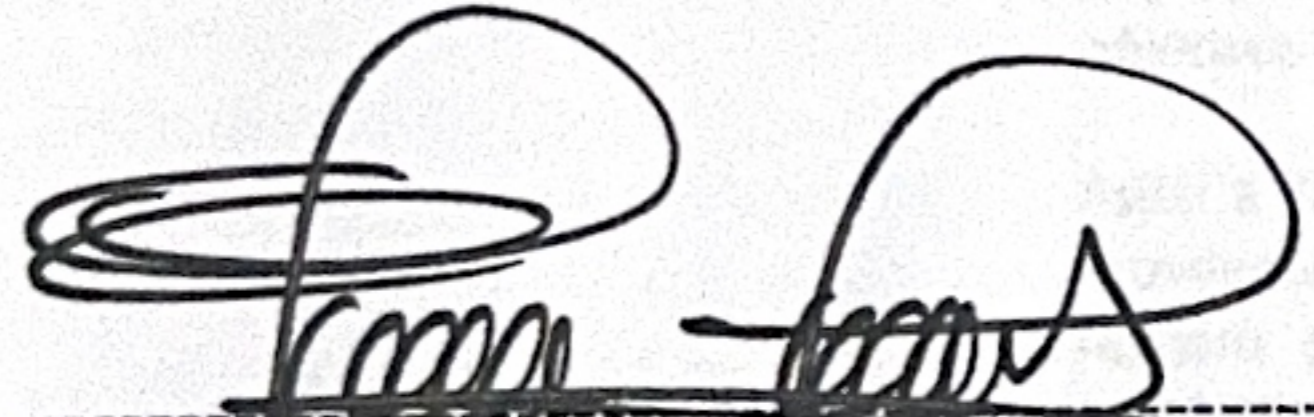
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe Día 12 de Mes: Junio de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

Quince días del mes de Mayo de 2026


 LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 C.C No. 1.144.064.661 de Cali (V)
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.
 Supervisora



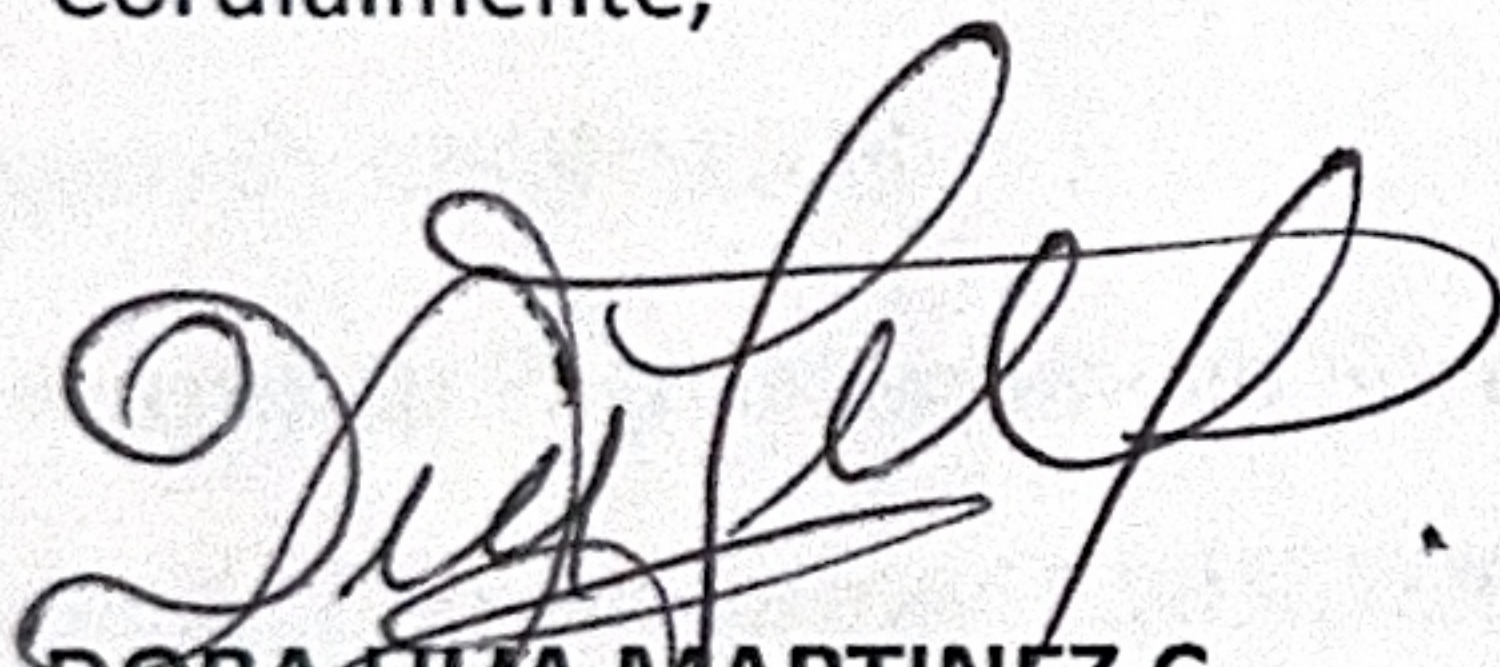
Santiago de Cali, 15 de mayo de 2026

Doctora
YAMILETH HERNANDEZ CORTES
Subdirección de Contaduría
Departamento del Valle del Cauca
Ciudad

REF: SOLICITUD RETENCION EN LA FUENTE

Con la presente solicito tener en cuenta el pago de la **Planilla de Seguridad Social No. 37165684** con **Referencia de Pago No. CUS 302125709** correspondiente al periodo de mayo 2026 con el Operador ASOPAGOS, pagada el día 12 de mayo del presente año. Para efectos de Retención en la Fuente.

Cordialmente,



DORA LILIA MARTINEZ C
CC#66.764.155 de Palmira

Contratista Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana



Carlos Romero <carlos.romeg@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 302125709

1 message

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
To: carlos.romeg@gmail.com

Tue, May 12, 2026 at 11:35 AM



¡Hola, Carlos Romero!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 812.700

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 12/05/2026

CUS: 302125709

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

DORA LILIA MARTINEZ CANIZALES identificado con CC. 66764155 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/21	Fecha inicio contrato	2026/01/19
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	-		

Esta certificación se expide a los 13 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC13052026N66764155A18006916**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

Fecha: 15 MAYO 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES

DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato N°: 1.410-19.13-4921 del 21 enero 2026

Otrosí No. 4921-1 del 20 de abril 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4 – Valle territorio de Vida

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente

PROYECTO: Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el valle del cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

ACTIVIDADES MES MAYO 2026

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCION EJECUCION DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1. Brindar asistencia técnica financiera en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.</p>	<p>Brindé asistencia técnica financiera en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión, proporcionando acompañamiento en la formulación, ejecución y seguimiento de los aspectos presupuestales y financieros. Entrega de informe de gestión financiera a la subdirección técnica de apoyo a la gestión con corte a mayo 2026, verificación del cumplimiento de los lineamientos normativos vigentes, con el propósito de garantizar una gestión eficiente, transparente y alineada con los objetivos del proyecto. Con lo siguiente:</p> <p>Asistí a Mesa de trabajo convocada por la Dra Lina Marcela Escobar con el Proveedor GESTION Y SERV CORPOR E S T S referente a temas concretos en el registro presupuestal de OTROSI de la Vigencia Futura del contrato No. 1.410.17.13-13778. (Anexo 1.1)</p> <p>Asistí a Capacitación presencial el día 7 de mayo 2026 socialización referente a CUENTAS POR PAGAR emitida por la SUBDIRECCION DE CONTADURIA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS. (Anexo 1.2)</p> <p>Brinde asistencia técnica por medio de correo electrónico referente a seguimiento a la legalización de los Fondos de Inversión Colectiva FIC 11493 con Fidupervisora S.A. (Anexo 1.3)</p> <p>Las actividades específicas del contrato se cumplen dentro del marco del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".</p>	<p>ANEXO 1.1 ANEXO 1.2 ANEXO 1.3 ANEXO 1.4</p>
<p>2. Apoyar con la publicación en la página de Colombia Compra Eficiente – Tienda Virtual los trámites administrativos de las diferentes etapas de compra para la contratación de los proyectos</p>		

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

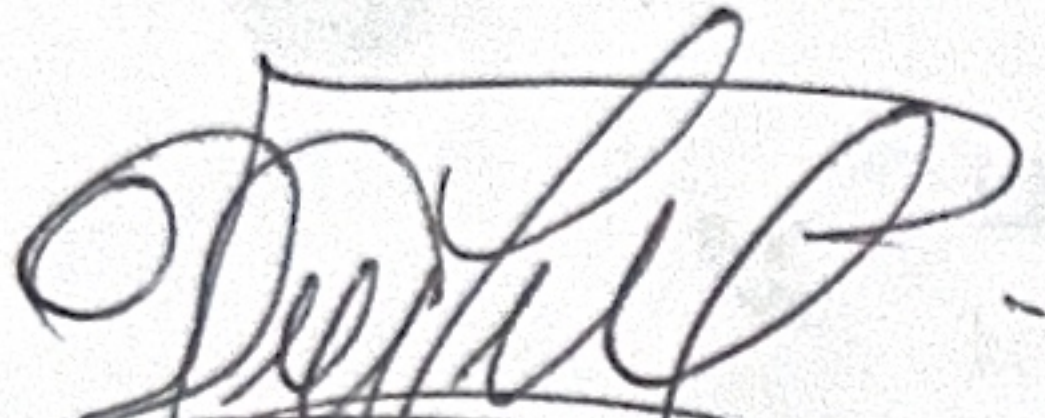
de inversión.		
<p>3. Apoyar en el área de Planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudad con el seguimiento presupuestal de las actividades de los proyectos de la estrategia por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.</p>	<p>Brindé apoyo durante el mes de mayo 2026 al área de Planeación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana con seguimiento presupuestal de las actividades contempladas en los proyectos de la estrategia "Por un Valle Seguro" en el departamento del Valle del Cauca, con verificación del cumplimiento de los compromisos financieros, la revisión del estado de ejecución de los recursos asignados, la consolidación de información presupuestal y la generación de reportes que facilitaron la toma de decisiones oportunas, contribuyendo así a la eficiencia y transparencia en la gestión de los recursos públicos destinados a la seguridad y convivencia ciudadana.</p> <p>Las actividades específicas del contrato se cumplen dentro del marco del proyecto de inversión "FORTEALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".</p>	
<p>4. Apoyar con la ejecución del registro de la documentación que surja del proyecto de inversión, en los sistemas de información definidos en la Gobernación del Valle del Cauca (SADE, SAP, entre otros según se le indique) y el uso de los formatos y entregables vigentes en MIPG y SIG.</p>	<p>Brindé apoyo en la ejecución del registro y la gestión de la documentación generada en el marco del proyecto de inversión, mediante el uso de los sistemas de información definidos por la Gobernación del Valle del Cauca, en particular el sistema SAP, de la siguiente manera:</p> <p>Brindé apoyo con la emisión de (1) Documento de Causación por Pagar No. 3000156321 GESTION Y SERV CORPOR E S T contrato suscrito por la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana según OTROSI No.8432-1 DEL 13.04.2026 al contrato No. 1.410-17.13-8432 DEL 24.06.2025 (Anexo 4.1)</p> <p>Brindé apoyo con la emisión de (1) documento por la TXT: ZDOCUM con radicado No. 32514 del proveedor Gestión y Servicios Corp E.S.T., correspondiente al trámite de revisión en contabilidad y pago de este en tesorería. (Anexo 4.2)</p> <p>Las actividades específicas del contrato se cumplen dentro del marco del proyecto de inversión "FORTEALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".</p>	ANEXO 4.1
<p>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	<p>Realicé el cargué mensual de la información correspondiente a la cuota del mes derivada de la obligación contractual según contrato, en la plataforma SECOP II, asegurando la inclusión de los informes con las firmas requeridas según la normativa vigente. Esta actividad permitió mantener actualizada la trazabilidad del cumplimiento contractual, fortaleciendo la transparencia en la gestión pública y el adecuado seguimiento por parte de los entes de control y demás partes interesadas. (Anexo 5.1)</p> <p>Las actividades específicas del contrato se cumplen dentro del marco del proyecto de inversión "FORTEALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".</p>	ANEXO 5.1

Las actividades específicas de mi contrato desempeñan un papel crucial en el éxito del proyecto de inversión, garantizando su adecuada planificación, ejecución y seguimiento. La asistencia técnica financiera asegura que los recursos se utilicen de manera eficiente y efectiva, lo que es fundamental para maximizar el impacto del proyecto. La publicación de trámites administrativos en la plataforma de Colombia Compra Eficiente fomenta la transparencia y la rendición de cuentas, permitiendo a los interesados conocer el avance y los procesos de contratación, lo que refuerza la confianza en la gestión pública. El apoyo en el seguimiento presupuestal de las actividades de la estrategia "Por un Valle Seguro" permite identificar desviaciones y ajustar las asignaciones de recursos a tiempo, asegurando que los objetivos de seguridad y convivencia se cumplan de manera efectiva. Finalmente, el registro y la gestión adecuada de la documentación en los sistemas de información de la Gobernación del Valle del Cauca garantizan que toda la información relevante esté disponible y organizada, facilitando la toma de decisiones informadas y el cumplimiento de las normativas vigentes. En conjunto, estas acciones contribuyen a la sostenibilidad y al éxito general de los proyectos de inversión, impactando positivamente en el desarrollo social y económico del departamento.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

Para el pago de la Cuota (5) se anexa Planilla de Pago de Seguridad Social No. **37165684** con Referencia de Pago No. **CUS 302125709** correspondiente al periodo mayo 2026 del Operador ASOPAGOS.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los Quince (15) días del mes de mayo de 2026.



DORA LILIA MARTINEZ CANIZALES
C.C. No. 66.764.155

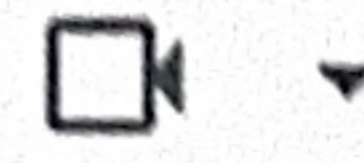
Anexos (5) folios

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

ANEXO 1.1



Lina Escobar



Llamada perdida

Haz clic para volver a llamar.

9:08 a. m.



Eliminaste este mensaje.

1:09 p. m.

Dorita por favor mañana a las 9 am tendremos
reunión con el operador de pasaportes

4:21 p. m.



Para que nos acompañes

4:22 p. m.



Eliminaste este mensaje.

4:52 p. m.

Ok Doc Lina ahí estaré

4:52 p. m. ✓✓

ANEXO 1.2

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL



FO-M9-P3-04-V4

CIRCULAR INTERNA

1120 50 01-2026017078

Col, 5 de mayo de 2026

PARA DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, SECRETARIOS DE DESPACHO, GERENTES, JEFS DE OFICINA, SUBDIRECTORES, SUBSECRETARIOS FINANCIEROS DE LA GOBERNACION DEL VALLE Y ENLACES DEL PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR

DE SUBDIRECCION DE CONTADURIA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

Asunto: Capacitación Cuentas por Pagar.

Cordial saludo.

Por medio del presente nos permitimos informar que se llevará a cabo una **capacitación y socialización** dirigida a los **enlaces de cada dependencia**, encargados de **elaborar la causación y revisión de la documentación soporte**, tanto de proveedores como de PS, con el propósito de **fortalecer los conceptos normativos vigentes en temas contables y tributarios**.

Esta actividad tiene como finalidad:

- Unificar criterios en la elaboración de la causación y revisión de la documentación soporte.
- Garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos de cuentas por pagar.
- Evitar devoluciones y reprocesos en las cuentas.
- Optimizar los tiempos en el proceso de revisión y causación.



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL



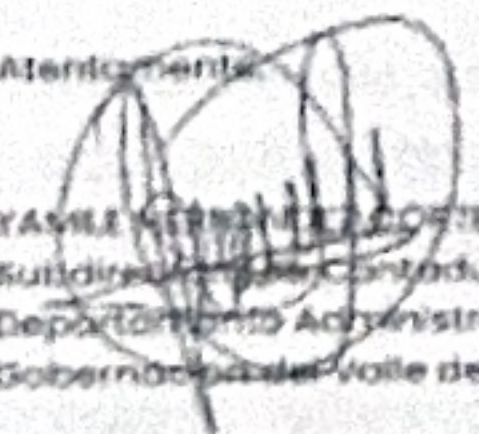
Fecha: 7 de mayo 2026

Hora: 8:00 a.m. a 12:00m

LUGAR: Salón Gobernadores

Agradecemos contar con su puntual asistencia y participación activa.

Atentamente,


YANILE HERNÁNDEZ CORTES
Subdirectora de Contaduría
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Gobernación del Valle del Cauca

Preparado y editado: Alejandra Nieto Vallejo - Profesora Investigadora (E)
Revisó: Yanile Hernández Cortes - subdirectora de Contaduría
Archivado en: C.C. Gestión documental/ M7-P3



INFORME DE ACTIVIDADES N° 5



ANEXO 1.3

D **Dora Lilia Martínez Canizales** <dilmartinez@valledelcauca.gov.co> 3:30 p.m. (hace 0 minutos) ☆ 😊 ← ⋮
para Lina, Alvarez, ccastro@valledelcauca.gov.co, Lina, njudiciales@valledelcauca.gov.co ▾

Sr. Schneider

Cordial saludo,

En atención a su correo mediante el cual nos informa sobre la visita presencial programada para el día 14 de mayo de 2026 a las 10:00 a.m., en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de realizar seguimiento al proceso de legalización de los Fondos de Inversión Colectiva FIC 11493, nos permitimos manifestar lo siguiente:

Tal como se ha expuesto en las mesas de trabajo realizadas con anterioridad, la información que logró ser recopilada por parte de esta Secretaría en relación con el mencionado proceso de legalización fue entregada a usted durante la última mesa de trabajo, así como remitida oportunamente a su correo electrónico.

Adicionalmente, es importante reiterar que los archivos del Departamento del Valle del Cauca resultaron afectados por un incendio, situación que limita significativamente la disponibilidad de información adicional y nos imposibilita aportar mayores soluciones o documentación complementaria frente a este asunto.

No obstante, reiteramos nuestra disposición de colaborar dentro de las posibilidades y la información actualmente disponible.

Atentamente,

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5

Buen día,

Reciba un cordial saludo por parte de Fiduprevisora S.A. – vocera y administradora del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD).

De manera atenta, me permito informar visita presencial al departamento del Valle del Cauca, para el día 14 de mayo de 2026 a las 10:00 am, en la sede de la Gobernación del Valle del Cauca, con la finalidad de hacer seguimiento a la legalización de los Fondos de Inversión Colectiva FIC 11493

Es de vital importancia para el proceso que se de esta mesa de trabajo, ya que estamos próximos a realizar reporte en boletín de deudores morosos

Quedo atento a sus inquietudes o comentarios

Cordialmente,

Schneider Alfonso Alvarez Peinado
Líder del Proceso de Transferencias y Legalizaciones

ANEXO 4.1

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CAUSACION DE CUENTAS POR PAGAR (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)				
Documento No.	3000156321	Fecha de Contabilización:	11.05.2026	Página 2 de 2.
Referencia:	3000156321			
RUT del Tercero:	9001583158	GESTION Y SERV CORPOR E S T S		
Código del Tercero:	900158315	Documento RPC:	4500040798	
Centro Gestor:	1143	SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA		
Fondo:	123206	Cont. sobre Contratos de Obra Pública		
Concepto DIAN	DTROSI 8432-1			

Código	Código	Descripción	X-RETINDEDUC	Valor
015	2430250000	50 Impuesto A Las Ventas	X-RETINDEDUC	0
015	2430250000	50 Retención Servicios	X-RETINDEDUC	4.289.544
Total				1.200.000.000

Descuentos y/o Deduciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Valor del Descuento y/o Dedución
Deducción Derechos de Sistematización - Derechos de	1,0000	107.238.606	1.072.386
Deducción Estampillas Adulto Mayor - Deducción Estampilla Adulto	2,0000	107.238.606	2.144.772
Deducción Estampillas Pro Pacifico - Deducción Estampilla Pro	0,5000	107.238.606	536.193
Deducción Estampillas Pro cultura - Deducción Estampilla	1,8000	107.238.606	1.932.306
Deducción Estampillas Pro deporte - Deducción tasa Pro deporte y	2,5000	107.238.606	2.680.965
Deducción Estampillas Pro hospitales - Deducción Estampilla	1,0000	107.238.606	1.072.386
Deducción Estampillas Pro desarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	107.238.606	2.144.772
Deduc Est Pro Electrificación Rural - Deduc Est Pro Electrificación	0,2000	107.238.606	214.477
Deducción Estampillas Pro Urciva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	107.238.606	536.193
Deducción Estampillas Pro Valor del Valle - Deduc. Estamp. Projeve	2,0000	107.238.606	2.144.772
RETEICA Servicios - Reteica servi obras actividades 1,00 %	1,0000	107.238.606	1.072.386
Retención IVA Bienes y Servicios - Retención servi reg común 15%	15,0000	29.375.335	3.056.300
Retención Servicios - Servicios en general persona jurídica 4%	4,0000	107.238.606	4.289.544
Total			22.037.532

Discriminación IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	1.072.386.082	0
VO	12% IVA en deducción Servicios	107.238.606	29.375.335
Total		1.179.624.688	29.375.335

GUILERMO LONDOÑO RICAURTE
Secretaría(s) de Despacho

YAMILE HERNÁNDEZ CORTÉS
Vo Bo. Subdirección Contaduría General del Depto

Dora Lilia Martínez Canaleza
Elaborado por

