

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nombre Contratista: Paola Estefanía Acosta Ruiz		Documento de Identidad:	No. 1037617598
Número y Fecha de Contrato:	2026-02580	Fecha de Inicio:	13/01/2026
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo como apoyo a la gestión en el Proceso de Gestión Administrativa del Fondo de Valorización de Medellín.			
N° Informe de Actividades: 005			
Periodo de Actividades: Mayo 2026			

Actividades del Contrato	Actividades realizadas por el Contratista	Evidencia/Soporte
a. Brindar apoyo técnico y profesional al Fondo de Valorización de Medellín en el diseño, documentación, implementación, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, conforme al Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y demás normas aplicables.	- Se realizó gestión y seguimiento a la ampliación de cobertura ante la ARL del personal contratista con prórroga contractual, garantizando la continuidad de la afiliación y cobertura en riesgos laborales. - Se desarrollo jornada de capacitación dirigida a la brigada de emergencias en “inmovilización y transporte del paciente”. - Se realizaron reuniones de seguimiento al Plan de Trabajo del SG-SST con la asesora de ARL Positiva, verificando avances, cumplimiento de actividades y oportunidades de mejora del sistema. - Se efectuó reunión de seguimiento con el Vigía SST, incluyendo capacitación en temas relacionados con el SG-SST y revisión de	- Certificados ARL. - Listados de asistencia. - Acta de reunión.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

	actividades programadas en el Plan de Trabajo.	
b. Apoyar la elaboración, actualización y documentación de políticas, procedimientos, planes, programas y registros que integran el SG-SST, garantizando el cumplimiento de los estándares mínimos y la normativa vigente.	• Se continuó con el seguimiento y actualización de documentos asociados al SG-SST. • Se realizó gestión documental de resoluciones y actos administrativos asociados al sistema. • Se avanzó en la consolidación documental relacionada con la Brigada de Emergencias institucional. • Se consolidaron los estudios previos relacionados con el proceso de adquisición y/o mantenimiento de extintores institucionales, encontrándose actualmente en validación por el área jurídica previo a su presentación en comité de adquisiciones. • Se dio inicio a la identificación y consolidación de requisitos legales aplicables al SG-SST para la construcción de la matriz legal institucional en SST.	• Documentos actualizados. • Resoluciones proyectadas/adoptadas.firmadas. • Documentos en BPMS. • Estudios previos. • Matriz legal en contrucción
c. Apoyar la formulación, seguimiento y análisis de indicadores del SG-SST, así como la elaboración de informes técnicos requeridos para auditorías internas, toma de decisiones y	• Se realizó seguimiento al plan de trabajo e indicadores asociados.	• Cronograma del plan de trabajo actualizado.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

atención de requerimientos de entes de control.		
d. Brindar apoyo técnico transversal en la gestión ambiental a los diferentes procesos del Fondo de Valorización de Medellín, en lo relacionado con la identificación, análisis y manejo de aspectos e impactos ambientales derivados de las actividades institucionales.	No aplica actividades para este periodo.	
e. Apoyar la elaboración, actualización y seguimiento de planes, programas y documentos ambientales institucionales, así como la atención de requerimientos ambientales de autoridades competentes y entes de control, cuando a ello haya lugar.	No aplica actividades para este periodo.	
f. Apoyar la implementación de buenas prácticas ambientales al interior de la Entidad, orientadas a la prevención, mitigación y control de impactos ambientales, en articulación con los procesos administrativos y misionales.	No aplica actividades para este periodo.	
g. Apoyar la gestión documental del SG-SST y de los asuntos ambientales	Se realizó cargue documental en plataforma BPMS de los	- Registros en BPMS. - Listados de asistencia.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

institucionales, garantizando la organización, actualización y custodia de la información conforme a la normativa vigente y las políticas internas.	documentos generados dentro del SG-SST. Se organizó documentación soporte correspondiente a capacitaciones y actividades ejecutadas durante el periodo.	
h. Brindar apoyo técnico desde el componente de SST a los contratos que sea designado como apoyo a la supervisión.	- Se asistió a comités de obra de los proyectos Avenida González y Linares – Tesoro. - Asistencia a comités internos técnicos. - Se realizó acompañamiento técnico en campo a ambos proyectos en calidad de apoyo a la supervisión. - Se efectuó revisión de los informes semanales de obra correspondientes a los proyectos Avenida González (total de 4 informes) y Linares – tesoro (total de 4 informes) realizando observaciones y seguimiento al componente SST. - Se efectuó revisión de los informes mensuales correspondientes al mes de mayo tanto para el proyecto Avenida González como para el proyecto Linares – Tesoro, verificando cumplimiento documental y técnico del componente SST. - Se revisaron las preactas #8 correspondientes al periodo del mes de abril de obra del proyecto Avenida González.	- Actas de comité. - Listados de asistencia. - Informes semanales y mensuales con observaciones. - Informes de supervisión con observaciones.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

	• Se completo el Informe de Supervisión No. 5 del proyecto Linares – Tesoro con lo correspondiente al componente SST. • Se completo el Informe de Supervisión No. 20 del proyecto Avenida González con lo correspondiente al componente SST. • Se revisó el informe de supervisión de marzo presentado por la EDU para el proyecto Avenida González, dejando observaciones y comentarios al componente SST • Se brindo capacitación en “inmovilización y transporte del paciente” a la brigada de emergencias.	
--	---	--

Firma del Contratista

Paola Acosta R.

Nombre: Paola Estefanía Acosta Ruíz

CC. No. 1037617598