

OBLIGACIONES ESPECIFICAS CTO 578-2025 MAYO 2026

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19r2iTSYafmDuAvQWGI1M7Bw01iB-YbgG>

Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

7.18 GB en uso

Sincroniza archivos entre la nube y tu ordenador.

Más información

Descargar

drive.google.com

Fwd: Trámite de firma completado: 202600159...

VCSA 578-2025 Obligaciones Especificas May...

2026 Derrotero - Hojas de cálculo de Google

Administración de contratos

Buscar en Drive

Compartido conmigo > 578-2025 VANESSA CE... > MAYO 2026 > VCSA 578-2025 Obligac...

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño de a	Ordenar
2.2.2.1 Apoyar la supervisión técnica, administrativa, financiera	10:15 yo	—	
2.2.2.2 Revisar los informes enviados por el ejecutor	10:15 yo	—	
2.2.2.3 Adelantar la revisión técnica, financiera y jurídica de las solicitudes de los ejecutores	10:15 yo	—	
2.2.2.4 Participar activamente en las mesas técnicas	10:15 yo	—	
2.2.2.5 Apoyar la gestión financiera de la supervisión	10:15 yo	—	
2.2.2.6 Mantener actualizada la documentación correspondiente	10:15 yo	—	
2.2.2.9 Consultar y validar la información de los proyectos	10:15 yo	—	
2.2.2.10 Validar en la fase de cierre, entre otras, el balance financiero	10:15 yo	—	
2.2.2.11 Presentar un informe final de gestión para cada uno de los proyectos	10:15 yo	—	
2.2.2.12 Realizar la entrega de las bases de datos actualizadas	10:15 yo	—	
2.2.2.14 Participar en al menos una (1) mesa técnica mensual	10:15 yo	—	