



Puerto Berrio, 31 de Mayo de 2026

Doctor

**FERNANDO CANO GOMEZ**

Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.9115281 de 2026 DURANTE EL PERIODO DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026.

INFORME No.4

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5_9502_379 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa integración con la media en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9115281 de 2026			
Contratista:	MAURA ALEJANDRA SOTO OSORIO			
Valor del Contrato:	\$ 47.217.054			
Valor honorarios mes:	\$ 4.737.497			
Fecha de inicio:	02/02/2026			
Fecha de terminación:	30/11/2026			
Número de la póliza:	M-100290084	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 12/04/2027

## 2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

**Justificación de la novedad:**



<b>Novedad informada a la aseguradora</b>	<b>SI: X</b>	<b>NO:</b>	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.217.054
Pago mensual	\$ 4.737.497
Valor total pagado:	\$ 18.792.072
Saldo total por pagar	\$ 28.424.985

### 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 77226921				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$ 9.900	\$	\$ 550.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

### 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:

### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.



Entregó Informe de Ejecución					Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a la siguiente ficha: 3153758 3153539 3156939 3153678  de acuerdo con la programación establecida.	x				Listas de asistencia, registro fotográfico  Guía de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Para las formaciones Técnico en Recursos Humanos Ficha: 3153758, 3153539, 3156939 y 3153678.  Se realizaron actividades sobre los temas: mecanismos de control en la seguridad y salud en el trabajo: elementos y equipos de protección personal, procedimientos, señalización, higiene postural, demarcación, orden y aseo; prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos	x				Guía de aprendizaje.  Listado de Asistencia.



		establecidos por la organización.						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se brinda formación en los ambientes de formación de Ambientes de la IE Alfonso López Pumarejo, I.E Antonio Nariño e IE inmaculada.	x					Registro Fotográfico Clases presenciales en el ambiente
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a la siguiente ficha: 3153758 3153539 3156939 3153678  de acuerdo con la programación establecida.	x					Listas de asistencia, registro fotográfico.  Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se elaboró la guía de aprendizaje sobre el resultado de aprendizaje: Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.  Se implementaron estrategias de enseñanza como Técnicas como talleres, conversatorios, análisis de documentos, lluvia de ideas, exposiciones, estudios de casos y elaboración de informes.	x					Guías de Aprendizaje  Actividades de aprendizaje.



	si a ello da lugar, entre otras								
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.					x		El contratista para este mes no desarrolló actividades acordes a esta obligación.
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	x					Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación. Listas de asistencia Registro Fotográfico	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o	Para este mes se realiza reporte de juicios de evaluación de las fichas 3153758, 3153539, 3156939, 3153678.	x						Reporte de juicios de evaluación



	competencia del proceso de formación.							
9	<p>Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p><b>Formación Titulada</b></p> <p>Se impartió formación :</p> <p><b>Programa:</b> Técnico En Recursos Humanos <b>Ficha:</b> 3153758. <b>Días de ejecución:</b> 4, 5, 11, 12, 19, 25 y 26 de Mayo de 2026.</p> <p><b>Programa:</b> Técnico En Recursos Humanos. <b>Ficha:</b> 3153678 <b>Días de ejecución:</b> 6, 13, 20 y 27 de Mayo de 2026.</p> <p><b>Programa:</b> Técnico En Recursos Humanos. <b>Ficha:</b> 3153539. <b>Días de ejecución:</b> 7, 14, 21 y 28 de Mayo de 2026.</p> <p><b>Programa:</b> Técnico En Recursos Humanos. <b>Ficha:</b> 3156939. <b>Días de ejecución:</b> 8, 15, 22 y 29 de Mayo de 2026.</p> <p><b>Actividad de aprendizaje:</b> Realizar análisis exhaustivos de los riesgos ambientales y de SST asociados con las operaciones de la organización.</p> <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los</p>	x					<p>Listas de asistencia registro fotográfico, Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación</p>



		<p>planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.</p> <p><b>Competencia:</b> Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p>						
10	<p>Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.</p>	<p>Enviar formato de Planeación metodológica.</p> <p>Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.</p> <p>Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes.</p>	x				<p>Archivo de Excel: Formato planeación metodológica          Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus          Planilla PDF de pago de Seguridad social.</p>	
11	<p>Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>				x		<p>El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.</p>
12	<p>Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA</p>	<p>Se realiza registro de asistencia en el formato GFPI-P006 de la ficha: 3153758, 3153969, 3153539.</p>	x				<p>Formato de asistencia. GFPI-P006</p>	.



13	<p>Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.</p>	<p>Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.</p>	x			<p>Herramientas digitales: correo Electrónico y WhatsApp</p>	
14	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>				x	<p>El contratista para este mes no desarrollo actividades acorde a esta obligación.</p>



	en el registro de la información.							
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a la siguiente ficha: 3153758 3153539 3156939 3153678  de acuerdo con la programación establecida.	x					Listas de asistencia registro fotográfico, Guía de aprendizaje Instrumentos de Evaluación
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	x					Actividades programas y evaluadas en plataforma Sofia Plus.
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones				x		El contratista para este



	programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	referentes al cumplimiento de esta obligación.						mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.



24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"	x				Norma de competencia laboral	
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al				x		El contratista para este mes no



	con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	cumplimiento de esta obligación.						desarrollo actividades acordes a esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X			El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

**Nota 1:** Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		



	NO:	Por qué:
--	-----	----------

#### 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en Mayo con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de Mayo de 2026.

**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**  
*Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.9115281 de 2026*  
*Coordinador Académico de Programas Especiales*

**Anexos:** Evidencias ejecución contractual Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución: <https://acortar.link/5ySc12>



PANTALLAZO PROGRAMACION SENA SOFIA PLUS

MAURA ALEJANDRA

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 15059525  
 Nombre del Instructor MAURA ALEJANDRA SOTO OSORIO  
 Tipo Documento CC  
 Número de Documento 1039692118  
 Responsabilidad línea tecnológica cliente

Fecha Inicial 01/05/2026

Fecha Final 31/05/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a142;

					03/05/26
					00:00 - 23:59: Disponible
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE SST ASOCIADOS CON LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACION.	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (3153758)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3153758)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3153678)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	14:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 14:00: (3156939)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	10/05/26
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE SST ASOCIADOS CON LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACION.	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (3153758)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3153758)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3153678)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	14:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 14:00: (3156939)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	17/05/26
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE SST ASOCIADOS CON LAS OPERACIONES DE LA ORGANIZACION.	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	06:00 - 14:00: (3153758)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3153678)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	14:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 14:00: (3156939)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	24/05/26
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (3153758)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3153758)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3153678)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3153539)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	06:00 - 14:00: (3156939)REALIZAR ANALISIS EXHAUSTIVOS DE LOS RIESGOS AMBIENTALES Y DE	31/05/26
Anterior ◀ ▶ Siguinte					
Volver					

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a142;