

**INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA</b>			
Fecha de presentación del informe:	15/05/2026	Numero de contrato:	CD-57-2025-8292
Datos del Contratista	ISABEL CRISTINA CAMPO CORRALES		
Fecha de inicio contrato:	13/11/2025	Fecha Terminación	31/12/2025
Periodo del informe:	Ultimo pago al 31 de diciembre del 2025	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO ENCOMENDADOS		
Valor del contrato	\$ 14.000.000		
Supervisor	<b>NELSON ENRIQUE PATRON PEREZ</b>		
Cargo	Secretario de control urbano y espacio Publico		

<b>Obligaciones</b>	<b>Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones</b>
<p>Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorias, solicitudes de información y presentación de informes</p> <p>•Coordinar, organizar, supervisar, revisar y controlar el desarrollo de las actividades de los procesos de selección y contractuales que se adelanten en la Secretaria Distrital de Control Urbano y Espacio Público. •Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que le sean asignados. •Coordinar, participar y revisar los expedientes contractuales, actos administrativos y demás documentos derivados con el propósito que reúnan los requisitos exigidos por las normas legales. •Proyectar los estudios previos, actas, actos administrativos, solicitudes de prorroga,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo una revisión jurídica de la política pública de materialización por parte de las inspecciones de la Secretaria. Se esta consolidando informe de las materializaciones de cada una de las inspecciones de la secretaria</li> <li>• Se realizo avances en la documentación jurídicos relacionados con la forma como se desarrolla la política de mercado. Se están terminado de crear marco jurídico para consolidar una política pública de mercados públicos en la ciudad de Barranquilla en documento de planeación.</li> <li>• Se realizo apoyo en la realización del informe de materialización con Agustin Florez, para analizar los avances en el cumplimiento de las inspecciones realizadas por las inspecciones de la Secretaria de control Urbano y Espacio Público. Se reviso los expedientes aperturados,</li> </ul>

<p>adiciones y comunicaciones propias de la gestión contractual. •Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaria o en coordinación con otras dependencias</p>	<p>fallos expedientes, comparendos y materialización del mes de septiembre.</p>
---	---

  
**ISABEL CRISTINA CAMPO CORRALES**  
39462095