Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

34

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MÓNICA ANDREA RODRÍGUEZ ARANDA												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1026252699							
CORREO ELECTRONICO:	maratae@gmail.com				CELULAR:	3134551656							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBÓN FO 09												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	Fontibon							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	F009 K32	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	BOGOTÁ				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	272100124								PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	347-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			6				
NÚMERO DE CDP	823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	26988	FECHA	3/06/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	8	2020		31	8	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4.688.657										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%			$0						
OBSERVACIONES: NINGUNA											

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$38.580.199
VALOR EJECUTADO	$38.580.199
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7.002.986
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7759824414	$2.801.194	$350.149	$448.191	3	$68.237	**$866.577**

Dado en Bogotá en el mes de agosto del año dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

SMITH EDITH LOZANO GUEVARA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

MÓNICA ANDREA RODRÍGUEZ ARANDA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 08/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MÓNICA ANDREA RODRÍGUEZ ARANDA

CC 1.026252689 DE BOGOTÁ

La suma de $ 7.002.986 (siete millones dos mil novecientos ochenta y seis pesos), por concepto de servicios como profesional especializado 4 durante el periodo de 01 al 31 de agosto de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°347/2020

Mónica Andrea Rodríguez Aranda

CC 1.026.252.689 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ

NUMERO 272100124

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA		Sede: Fontibón						
No. DE CONTRATO:	347-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	8	2020		31	8	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MÓNICA ANDREA RODRÍGUEZ ARANDA	C. C.	1.026.252.689	DE	Bogotá				

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento Institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ____ Servicios: SI ____ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	SI	Revisión y depuración diario de base de asignación COVID-19, base positivos COVID-19, cruce diario de bases de resultados de laboratorio COVID-19, cruce base defunciones RUAF	Bases enviadas, ajustadas como insumo para elaboración de informes, infografía, presentaciones y envío a geógrafos para georreferenciación
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	SI	Participación COVE Local, comportamiento COVID, participación comité PAI, participación Comité distrital VSP	Actas y listados de asistencia
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés	SI	Participación Sala de crisis COVID-19, presentación comportamiento de COVID-19 semanal	Actas y listados de asistencia, presentaciones comportamiento COVID-19
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
8. Elaborar las actas, Informes e Indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	SI	Informes de comportamiento de COVID-19, presentaciones COVID-19 Subred Sur Occidente, Infografías diarios comportamiento de COVID-19 SSO local e institucional Presentación diaria comportamiento COVID por residencia y brotes COVID	informes y presentaciones enviados a referente VSP. Infografías diarias Presentación diaria comportamiento COVID por residencia y brotes COVID enviada a apoyo PIC
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	SI	Conversatorio Calidad	Pre y pos test deconversatorio de calidad 15-05-20
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	SI	Informes de comportamiento de COVID-19, presentaciones COVID-19 Subred Sur Occidente, Infografías diarios comportamiento de COVID-19 SSO local e institucional Presentación diaria comportamiento COVID por residencia y brotes COVID	Informes y presentaciones enviados a referente VSP. Infografías diarias Presentación diaria comportamiento COVID por residencia y brotes COVID enviada a apoyo PIC
12. Realizar pre auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control	SI	Entrega de carpetas de IEC COVID-19 de acuerdo a lineamiento, ajustes de acuerdo a solicitudes del equipo de auditoria interna	Carpetas de intervenciones epidemiológicas de campo de casos notificados de COVID-19 asigandos, con los siguientes soportes: ficha de notificación, historia clínica, IEC, libro de contactos, línea de tiempo y resultados de laboratorio, enviadas a correo de COVID-19 Subred Sur Occidente
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud	SI	Entrega de carpetas de IEC COVID-19 de acuerdo a lineamiento, ajustes de acuerdo a solicitudes del equipo de auditoria interna	Carpetas de intervenciones epidemiológicas de campo de casos notificados de COVID-19 asigandos, con los siguientes soportes: ficha de notificación, historia clínica, IEC, libro de contactos, línea de tiempo y resultados de laboratorio, enviadas a correo de COVID-19 Subred Sur Occidente
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, Informes y demas documentos de analisis solicitados).	SI	Informes de comportamiento de COVID-19, presentaciones COVID-19 Subred Sur Occidente, Infografías diarios comportamiento de COVID-19 SSO local e institucional Presentación diaria comportamiento COVID por residencia y brotes COVID	Informes y presentaciones enviados a referente VSP. Infografías diarias Presentación diaria comportamiento COVID por residencia y brotes COVID enviada a apoyo PIC
15. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad	SI	Se cuenta con archivo de productos elaborados y enviados	Backup de AGOSTO de 2020 de productos enviados
16. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la institución,	SI	Se desarrolla IEC y análisis de comportamiento de COVID-19 de acuerdo a lineamientos	Informes y presentaciones enviados a referente VSP y equipo ERI. Infografías diarias
17. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	NO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO	NO PROGRAMADO DURANTE EL PERÍODO
18. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	SI	Se cuenta con archivo de productos elaborados y enviados	Backup de agosto de 2020 de productos enviados
19. Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual	SI	Se cuenta con archivo de productos elaborados y enviados	Backup de mayo de 2020 de productos enviados
20. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	SI	Informes de comportamiento de COVID-19, presentaciones COVID-19 Subred Sur Occidente, Infografías diarios comportamiento de COVID-19 SSO local e institucional	Informes y presentaciones enviados a referente VSP. Infografías diarias
21. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Intervenciones epidemiológicas de campo de casos notificados de COVID-19 asigandos, con los siguientes soportes: ficha de notificación, historia clínica, IEC, libro de contactos, línea de tiempo y resultados de laboratorio. Gestión para toma de muestras de casos y contactos, gestión para solicitud de historias clínicas	Carpetas de intervenciones epidemiológicas de campo de casos notificados de COVID-19 asigandos, con los siguientes soportes: ficha de notificación, historia clínica, IEC, libro de contactos, línea de tiempo y resultados de laboratorio, enviadas a correo de COVID-19 Subred Sur Occidente

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $ 7.002.986 siete millones dos mil novecientos ochenta y seis pesos

MÓNICA ANDREA RODRÍGUEZ ARANDA C.C.1026.252.689 DE BOGOTÁ
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026252689
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA ANDREA RODRÍGUEZ ARANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	KR 6 12 85 SUR APTO 102 TORRE	TELÉFONO:	8296129
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7759824414**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD:		AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/08/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			698959943

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 448.400
SUBTOTAL:			1	**$ 448.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 350.300
SUBTOTAL:			1	**$ 350.300**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 16.900
SUBTOTAL:			1	**$ 16.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 68.300
SUBTOTAL:			1	**$ 68.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 883.900**