	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

1. IDENTIFICACIÓN						
CONTRATO DE:	Prestación de servicios profesionales	NO.	194-2026			
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA "MESAS REGIONALES DE PLANIFICACIÓN Y CONCERTACIÓN CULTURAL" DEL COMPONENTE GOBERNANZA CULTURAL DEL MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA DE LA CULTURA."					
INFORME NO.	4 de 11					
PERÍODO DE INFORME	01/05/2026 – 31/05/2026					
CONTRATISTA	LUIS FERNANDO CASTIBLANCO SANCHEZ		CC O NIT	11.437.069		
PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	02	02	2026	01	12	2026
SOLO SI EL CONTRATO PRESENTÓ CESIÓN						
CONTRATISTA O CESIONARIO			CC O NIT			
PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN		
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Diez (10) meses					

2. DATOS PARA EL PAGO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$64.200.000 COP
NÚMERO DE PAGO	004
VALOR TOTAL DE PAGO	\$6.420.000
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO	\$38.734.000

3. DATOS CONSIGNACIÓN			
Cuenta de ahorros	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	382235737		



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Apoyar logística y operativamente la conformación, instalación y desarrollo de las Mesas Regionales de Planificación y Concertación Cultural, gestionando convocatorias, alistamiento de espacios (presenciales o virtuales), registro de participantes, relatorías y soportes documentales de cada sesión.	El contratista no desarrolló actividades relacionadas con esta obligación durante el mes de mayo, toda vez que su ejecución se encuentra programada para un período posterior, conforme al cronograma establecido. En consecuencia, no se registran acciones específicas en este periodo, quedando previstas para su desarrollo en las fases correspondientes según la planificación definida.	
2	Brindar apoyo de las instancias responsables de cultura en los municipios para la preparación, ajuste y carga de insumos requeridos para las Mesas Regionales (diagnósticos, información de planeación, fichas y formatos), de manera articulada con los lineamientos técnicos que defina el Instituto Departamental de Cultura y Turismo – IDECUT.	El contratista no desarrolló actividades relacionadas con esta obligación durante el mes de mayo, toda vez que su ejecución se encuentra programada para un período posterior, conforme al cronograma establecido. En consecuencia, no se registran acciones específicas en este periodo, quedando previstas para su desarrollo en las fases correspondientes según la planificación definida.	
3	Apoyar la implementación de los instrumentos de seguimiento y evaluación de las Mesas Regionales, mediante la recolección, organización y reporte periódico de	1- En compañía del equipo formulador de las MRPCCu realice la revisión del protocolo, y desarrollo del taller de inducción que se le va a dar al equipo de la EAT, del IDECUT.	Relación: Evidencias Actividad 1 /3 Obligación 3. Fecha: mayo de 2026.



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
VERSIÓN:	1
FECHA:	30/01/2025

información sobre asistencia, desarrollo de agendas, compromisos asumidos y avances en la ejecución de las acciones concertadas a nivel regional y municipal.

- 2- Asistí a la **REUNION VIRTUAL** programada por el coordinador de las MRPCCu, Alfonso García Botello el día 04/05/2026.

OBJETIVO DE LA REUNION: Revisión presentación taller de inducción a los equipos IDECUT.

- 3- Asistí a la **REUNION VIRTUAL** programada por el coordinador de las MRPCCu, Alfonso García Botello el día 11/05/2026.

OBJETIVO DE LA REUNION: Revisar los avances y construir agenda de trabajo semanal.

A. Presentación power point.

https://docs.google.com/presentation/d/1EkoNuhXqdbSA0Im-Mgw9zh_bAtBJdw4A/edit?usp=drive_link&oid=114292391933376914677&rtpof=true&sd=true

Evidencias Actividad 2 /3 Obligación 3.

Fecha: 04 mayo de 2026.

A. Acta # 1 de la reunión.

https://drive.google.com/file/d/1p_hMJzbIPVBJRzaUneFf4d9t8PeGTgLwg/view?usp=drive_link


Relación:

Evidencias Actividad 3 /3 Obligación 3.

Fecha: 11 de mayo de 2026.

A. Acta # 2 de la reunión.

https://drive.google.com/file/d/1Z3P9R4GeLWZrBQlkyiesqEII_6da_Rj/view?usp=drive_link

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

		<p>4- Asistí a la REUNION VIRTUAL programada por el coordinador de las MRPCCu, Alfonso García Botello el día 15/05/2026.</p> <p>OBJETIVO DE LA REUNION: Revisión presentación taller de inducción a los equipos IDECUT.</p> <p>5- Asistí a la REUNION VIRTUAL programada por el coordinador de las MRPCCu, Alfonso García Botello el día 19/05/2026.</p> <p>OBJETIVO DE LA REUNION: Revisión presentación taller de inducción a los equipos IDECUT.</p>	<p>Relación: Evidencias Actividad 4 /3 Obligación 3. Fecha: 15 de mayo de 2026. A. Acta # 3 de la reunión. https://drive.google.com/file/d/1ew6Rwq6uMwcMvMSBwIKkT4jX6CgaW0rV/view?usp=drive_link</p> <p>Relación: Evidencias Actividad 5 /3 Obligación 3. Fecha: 19 de mayo de 2026. A. Acta # 4 de la reunión. https://drive.google.com/file/d/1ebXWZWwyHLocftPv7G4nrWYU3fCuZWt4/view?usp=drive_link</p>
4	Apoyar la estrategia de comunicación y socialización de la estrategia de Mesas Regionales de Planificación y Concertación Cultural, mediante la elaboración de piezas básicas, informes de divulgación, insumos para medios institucionales y canales digitales, que contribuyan a la participación de	El contratista no desarrolló actividades relacionadas con esta obligación durante el mes de mayo, toda vez que su ejecución se encuentra programada para un período posterior, conforme al cronograma establecido. En consecuencia, no se registran acciones específicas en este periodo, quedando previstas para su desarrollo en las fases correspondientes según la planificación definida.	


	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025


	los municipios y a la visibilizarían de resultados.		
5	Las demás actividades que el supervisor del contrato considere necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	<p>1- Elabore las actas 1 - 2 - 3 y 4 de las reuniones virtuales correspondientes al mes de mayo del año en curso del equipo formulador de las MRPCCu.</p> <p>2- Asistí a la actividad programada por la Gobernación de Cundinamarca para la inauguración de los juegos deportivos de la Copa Gobernación. El día 08 mayo 2026.</p>	<p>Relación: Evidencias Actividad 1 / Obligación 5. A. Evidencia fotográfica, documentos en PDF. https://drive.google.com/file/d/18I5b3qobDWy945uU5wsO6KYxZh7nR4nL/view?usp=drive_link</p> <p>Relación: Evidencias Actividad 2/5 Obligación 5. A. Evidencia fotográfica, documentos en PDF. https://drive.google.com/file/d/1LCqsSm_cMkmsMnQ_t9bpr1-26aRhyYBq/view?usp=drive_link</p>

5. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL										
PENSION			SALUD			ARL Valor	CAJA DE COMPENSACIÓN		DEPENDIENTES	
ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado		ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
COLPENSIONES	\$2.482.400	\$410.900	SANITAS	\$2.482.400	\$321.000	POSITIVA		\$13.500		X

	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

Se adjunta soporte de pago del mes de abril de 2026; en el siguiente informe se entregará la respectiva planilla conforme a la normatividad nacional vigente sobre la materia.

CONTRATISTA
Nombre: LUIS FERNANDO CASTIBLANCO SANCHEZ

Firma:
Cédula: 11.437.069

APOYO A LA SUPERVISIÓN
Nombre: ALFONSO GARCIA BOTELLO

Firma:
Cédula: 79095469