

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 1 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 05	

1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 02 DE 2026 FVH-PS02-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA.
CONTRATISTA:	ALBERTO YUSTRES BARRERA
IDENTIFICACIÓN:	12114328
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	2/06/2026
FECHA DE INICIO:	6/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
PERIODO REPORTADO:	01/05/2026 al 31/05/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	\$0.00	En Letras: Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	\$29.200.000.00	En Letras: Veintinueve millones doscientos mil Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	\$42.200.000.00	En Letras: Cuarenta y dos millones doscientos mil Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	\$6.000.000.00	En Letras: Seis millones de Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Adelantar estudios de preinversión e inversión para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, así como brindar asistencia técnica en proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 2 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 05	

No aplica

2. Liderar, coordinar, asistir y participar activamente en comités técnicos de seguimiento de proyectos, mesas de trabajo, comités fiduciarios, y demás relacionados con el objeto del contrato.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
--

No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

No aplica

3. Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales, brindando apoyo técnico y operativo para la gestión integral de los proyectos en los que esté inmerso el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
--

- Asisti a mesa de coordinación interinstitucional en avance tema ZPMA macroproyecto Bosques de San Luis. Mayo 21 de 2026 - Asisti a mesa de trabajo en Confamiliar para avance del macroproyecto bosques de San Luis. Mayo 27 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 3 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 05	



4. Mantener informada a la Dirección General en relación con el avance y ejecución de proyectos en los que participa el Fondo de Vivienda de Interés social del Huila.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad
No aplica
5. Realizar visitas de verificación a las diferentes obras adelantadas en el arco de la ejecución de los proyectos de la entidad.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 módulo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 4 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 05	

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

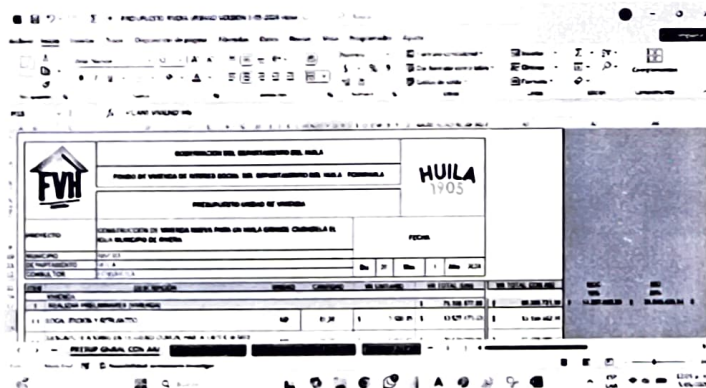
- No aplica

- Brindar soporte técnico para la resolución de los conflictos que se presenten durante la ejecución de los contratos y convenios.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó actualización de presupuesto del proyecto de vivienda del municipio de Rivera. Mayo 5 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



- Apoyar en la concertación y socialización de los proyectos de inversión de mejoramientos y construcción de vivienda nueva, en coordinación con los municipios y la comunidad interesada.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Asisti a mesa de trabajo en el despacho de la alcaldía de Neiva tema Agencia Nacional de tierras. Mayo 7 de 2026
- Asisti a mesa de trabajo interna con la dirección para verificar avance de proyectos de Fonvihuila. Mayo 27 de 2026

Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 5 de 7


FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 05

Documentos Soporte de la Actividad



8. Brindar apoyo en la verificación de requisitos de carácter técnico de las propuestas recibidas en el marco de los procesos de selección adelantados por FONVIHUILA ✓

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 6 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 05	

9. Dar soporte técnico en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, como planos, diseños, licencias, autorizaciones, cálculos, presupuestos; y demás documentos con contenido técnico requeridos para la estructuración y formulación de los proyectos de FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

10. Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro y/o facturas presentas por los contratistas, de acuerdo a las formas de pago del contrato, y los soportes requeridos para ello; y llevar un registro de ellos, en orden cronológico, las amortizaciones, y los saldos, de igual forma en la organización y archivo de la información de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

11. Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

7. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO

1. DIFICULTADES: NINGUNA

2. OBSERVACIONES: NINGUNA

3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 7 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 05	

--

8. RELACION DE ANEXOS AL INFORME	
1.	Planillas Seguridad Social del mes de mayo.
2.	Soportes de Pago de la Planilla.

9. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
No de Planilla: 85082388		Fecha de Pago: 22/05/2026	IBC: \$ 5.252.715.00
TIPO DE APOORTE	ENTIDAD	VALOR	
Salud	Nueva EPS	\$656.600.00	
Pensión	Protección	\$840.500.00	
Riesgos Profesionales	Positiva	\$128.000.00	

10. FIRMAS	
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 2 de junio de 2026	
 ALBERTO YUSTRES BARRERA Contratista	

Handwritten signature/initials

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CÓRREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	12114328	ALBERTO YUSTRES BARRERA	carrera 204#56-59	6084453586	albertyustres@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCESAL	CÓRREO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			HUILA	NEIVA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO PLANILLA (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLAZADOS	CANTIDAD UPC	
		85082388	22/05/2026	1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR		
2026-05	2026-05	1	\$0	\$1 625 100		

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional		Incapacidades		Licencia Maternidad	
				No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor
EPS037	Nueva EPS		900156264-2	656 600	0	0	0	0	0
				Total a Pagar		Total a Pagar		No. Afiliados	
				656 600		656 600		1	

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
25-14	Compensar	900330004-7	840 500	0	0	0	0	0	0
				Total a Pagar		Total a Pagar		No. Afiliados	
				840 500		840 500		1	

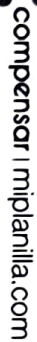
TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días Mora	Valor Mora
				No. Autorización	Valor	Sistema			
14-23	Positiva Seguros	860011534-6	128 000				128 000	0	0
				Total a Pagar		Total a Pagar		No. Afiliados	
				128 000		128 000		1	

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

Alberto Yustres B.
Planilla # 85082388
Periodo 05
Pago 22-05-2026
18c y 5.252.315

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LILA, IGP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	656 600	656 600	
Pension	1	840 500	840 500	
Riesgos Laborales	1	128 000	128 000	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	3	1 625 100	1 625 100	



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DE LA PLANTILLA					
PLANTILLA Asociada	FECHA PAZO ASOCIADA (Prestación)	NÚMERO PLANTILLA	FECHA PAZO (Prestación)	CANTIDAD REVALUADOS	CANTIDAD DFC
		85003188	22/09/2028	1	0
PERIODO SALIDA	PERIODO PÉRDIDA	TIPO PLANTILLA	TOTAL REVALUA	TOTAL A PAGAR	
2028-05	2028-05	1	30	\$1 625 100	

[illegible]