SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	007
Contrato No:	202500796

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**Ana Beatriz Segrera Ruiz**		
Identificación:	22578932		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	**MARCO ANTONIO BARROS ARIZA**		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	8 meses		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500438**	**Fecha de C.D.P.**	03/02/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202501377**	**Fecha del R.P.**	6/03/2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 32.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
6/03/2025	5/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

Powered by CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$28.000.000
Valor por ejecutar		$ 4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 de septiembre AL 5 de octubre 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
. . Apoyar la gestión administrativa de la implementación de estrategias orientadas a garantizar y promover los derechos para las personas con discapacidad en el Departamento del Atlántico	Durante el periodo la contratista realizó la organización administrativa y la coordinación logística para la entrega de ayudas técnicas a beneficiarios del Atlántico. Se contactó telefónicamente a los usuarios de distintos municipios para coordinar las entregas. Se está en proceso de recopilación de información para la actualización de la base de datos de próximos beneficiarios.
. Brindar apoyo logístico en las actividades integrales y jornadas orientadas a garantizar y promover los derechos para las personas con discapacidad en el Departamento del Atlántico	En el marco de la gestión administrativa y el apoyo logístico para garantizar los derechos de las personas con discapacidad y sus cuidadores en el Departamento del Atlántico, se llevaron a cabo diversas actividades. Estas incluyen el apoyo a las jornadas del proyecto "Mi Hogar y Mi Fortaleza" en los municipios de Sabanalarga, Malambo , Soledad y Galapa . Actualmente, se está dando prioridad al proyecto "Mi Casa Ya", el cual consiste en la visita domiciliaria de 210 beneficiarios (35 por cada uno de 6 municipios), donde un equipo multidisciplinario (médicos, nutricionistas, abogados, psicólogos, odontólogos y fisioterapeutas) brinda atención y charlas, culminando con la entrega de kits de primeros auxilios, odontología y mercado completo. Anexo 1.

Powered by CamScanner

Brindar apoyo en la coordinación de jornadas de orientación sobre derechos y deberes de los cuidadores para las personas con discapacidad	Brindé apoyo en las reuniones que fueron convocadas por parte de la Alta consejería para la escuela de estudio para los cuidadores de las personas con Discapacidad. un El 05 de septiembre reunión con alta consejería para ultimar detalles de logística caminata de los sueños. Esta actividad se realizará en el municipio de Sabanalarga el día 15 de septiembre donde estarán presente más de 800 personas tanto personas con discapacidad como sus cuidadores, además revisamos los proyectos que ya están en funcionamiento en todo los 22 municipios del departamento.
Brindar apoyo en la recolección de evidencias y elaboración de informes en cumplimiento con las metas del área de discapacidad	. Brindé apoyo la recolección de las evidencias con acta de entrega firmadas para las ayudas técnicas que se le facilito a las personas con discapacidad en diferente municipio del Atlántico realice inventario de las ayudas técnicas que se encuentran en la bodega de la Gobernación de atlántico.
Apoyar en la coordinación e implementación de jornadas de oferta laboral para las personas con discapacidad.	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con la oferta laboral de las personas con discapacidad.
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo he laborado y presentado de forma oportuna los informes mensuales de cumplimiento del objeto contractual, detallando las actividades realizadas, los avances alcanzados y las evidencias correspondientes.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o la Gerente de Capital social.	La contratista desarrollo actividades asignadas por la gerencia de capital social encaminadas al eficiente manejo de la documentación de ayudas técnicas, apoyando a las personas con discapacidad y sus cuidadores. Adicionalmente, se proporcionó soporte para el diplomado de política social virtual dirigido a las personas con discapacidad y sus cuidadores el dial 24 de septiembre del presente año.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Powered by CamScanner

(MARCO ANTONIO BARROS ARIZA) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	**4600902268**	2025/04/25	$464.400
01	**4602011026**	2025/04/30	$8.600
02	**4611240410**	2025/07/03	**$ 489.800**
03	**4614390545**	2025/07/23	**$485.800**
04	**4617033166**	2025/08/14	**$ 483.900**
05	**4619975266**	2025/09/03	**$479.900**
06	**4632513697**	2025/11/28	**$ 496.700**
07	**1077585685**	2025/11/29	**$480.100**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$3,389,200**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de noviembre de **2025**

MARCO ANTONIO BARROS ARIZA

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72259182

Ana Beatriz Segrera Ruiz

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22578932

Powered by CamScanner

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	008
Contrato No:	202500796

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Ana Beatriz Segrera Ruiz		
Identificación:	22578932		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	MARCO ANTONIO BARROS ARIZA		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTOS DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	8 meses		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500438 202502548	Fecha de C.D.P.	03/02/2025 22/09/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501377 202508251	Fecha del R.P.	6/03/2025 4/11/2025

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 32.000.000
Adición 1	$ 7,400,000
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 39.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
6/03/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición y prorroga	29/10/2025	Hasta el 31 de diciembre del 2025	$ 7,400,000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

Powered by CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.000.000
Adición No. 1		$ 7,400,000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 39,400,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$32.000.000
Valor por ejecutar		$ 7,400,000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		08

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 de octubre AL 5 de noviembre 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
. . Apoyar la gestión administrativa de la implementación de estrategias orientadas a garantizar y promover los derechos para las personas con discapacidad en el Departamento del Atlántico	Durante el periodo la contratista realizó la organización administrativa y la coordinación logística para la entrega de ayudas técnicas a beneficiarios del Atlántico. Se contactó telefónicamente a los usuarios de distintos municipios para coordinar las entregas. Se está en proceso de recopilación de información para la actualización de la base de datos de próximos beneficiarios.
. Brindar apoyo logístico en las actividades integrales y jornadas orientadas a garantizar y promover los derechos para las personas con discapacidad en el Departamento del Atlántico	En el marco de la gestión administrativa y el apoyo logístico para garantizar los derechos de las personas con discapacidad y sus cuidadores en el Departamento del Atlántico, se llevaron a cabo diversas actividades. Estas incluyen el apoyo a las jornadas del proyecto "Mi Hogar y Mi Fortaleza" en los municipios de Sabanalarga, Malambo , Soledad y Galapa . Actualmente, se está dando prioridad al proyecto "Mi Casa Ya", el cual consiste en la visita domiciliaria de 210 beneficiarios (35 por cada uno de 6 municipios), donde un equipo multidisciplinario (médicos, nutricionistas, abogados, psicólogos, odontólogos y fisioterapeutas) brinda atención y charlas, culminando con la entrega de kits de primeros auxilios, odontología y mercado completo. Anexo 1.
Brindar apoyo en la coordinación de jornadas de orientación sobre derechos y deberes de los cuidadores para las personas con discapacidad	Brindé apoyo en las reuniones que fueron convocadas por parte de la Alta consejería para la escuela de estudio para los cuidadores de las personas con Discapacidad. un El 05 de octubre reunión con alta consejería para ultimar detalles de logística caminata de los sueños. Esta actividad se realizará en el municipio de Sabanalarga el día 15 de octubre donde estarán presente más de 800 personas tanto personas con discapacidad como sus cuidadores, además revisamos los proyectos que ya están en funcionamiento en todos los 22 municipios del departamento.

Powered by CamScanner

Brindar apoyo en la recolección de evidencias y elaboración de informes en cumplimiento con las metas del área de discapacidad	. Brindé apoyo la recolección de las evidencias con acta de entrega firmadas para las ayudas técnicas que se le facilito a las personas con discapacidad en diferente municipio del Atlántico realice inventario de las ayudas técnicas que se encuentran en la bodega de la Gobernación de atlántico.
Apoyar en la coordinación e implementación de jornadas de oferta laboral para las personas con discapacidad.	Durante el periodo no se realizaron actividades relacionadas con la oferta laboral de las personas con discapacidad.
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato.	Durante el periodo he laborado y presentado de forma oportuna los informes mensuales de cumplimiento del objeto contractual, detallando las actividades realizadas, los avances alcanzados y las evidencias correspondientes.
Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o la Gerente de Capital social.	La contratista desarrollo actividades asignadas por la gerencia de capital social encaminadas al eficiente manejo de la documentación de ayudas técnicas, apoyando a las personas con discapacidad y sus cuidadores. Adicionalmente, se proporcionó soporte para el diplomado de política social virtual dirigido a las personas con discapacidad y sus cuidadores el dial 24 de octubre del presente año.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

(MARCO ANTONIO BARROS ARIZA) quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	4600902268	2025/04/25	$464.400
01	4602011026	2025/04/30	$8.600
02	4611240410	2025/07/03	$ 489.800
03	4614390545	2025/07/23	$485.800
04	4617033166	2025/08/14	$ 483.900
05	4619975266	2025/09/03	$479.900
06	4632513697	2025/11/28	$ 496.700
07	1077585685	2025/11/29	$480.100
08	1077585701	2025/11/29	$470.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3,859,700

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de noviembre de **2025**

MARCO ANTONIO BARROS ARIZA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72259182

Ana Beatriz Segrera Ruiz
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22578932

Powered by CamScanner