



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CARTAGENA MAYO 2026**

**SEÑOR(A)**  
**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9035416-2026**  
**INSTRUCTOR G19**  
**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**  
**CIUDAD: CARTAGENA BOLIVAR**

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026**  
**Referencia: CO1.PCCNTR.9035416**

CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME, identificado con la cédula de ciudadanía No.1047496987 de Cartagena Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero de Cartagena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del presente contrato es máximo \$47.374.970 (CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) 10 pagos iguales mensuales desde el mes de febrero a noviembre de 2026 por la suma de cuatro millones \$4.737.497,00 C/U (CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS), pagaderos en mensualidades de acuerdo con la aprobación de la garantía y legalización del acta de inicio.

b) Los honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N.º 78900005537 - BANCOLOMBIA, cuyo Titular es el contratista. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y riesgos laborales del periodo; así como los demás documentos necesarios para el pago.



**Plazo:** El plazo del contrato es de 300 días, sin exceder del 02 de febrero de 2026 al 30 de noviembre de 2026, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en este contrato.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares del área empresarial, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Como instructor estuve muy atento a asesorar y capacitar a los aprendices en el área administrativa del programa gestión de empresas agropecuarias en el municipio de EL CARMEN DE BOLÍVAR en la ficha 3119337	FOTO
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Se le hace la planificación al grupo de la comunidad de EL CARMEN DE BOLÍVAR, para desarrollar y culminar la formación de la parte administrativa del programa de titulada de gestión de empresas agropecuarias el cual tuvo buena aceptación.	FOTO
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	Elaboración de Guías e instrumentos de Evaluación correspondiente.	Guías e instrumentos diligenciados en los formatos facilitados por el sistema de calidad en la plataforma compromiso
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A



	garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	cumplimiento de esta obligación”	
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Evaluación de las Fichas	Informe descriptivo JUICIO EVALUATIVO
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Evaluación de la Fichas No 3119337 LOS RESULTADOS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL	Informe descriptivo JUICIO EVALUATIVO
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A



13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación	Se llena la lista de asistencia de aprendices a la formación en este mes	lista de asistencia relacionado en el informe cualitativo
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	N/A
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Presento el informe de actividades y el informe cualitativo donde relaciono mi trabajo desarrollado durante el mes de mayo.	evidencia en el informe cualitativo y el informe de gestión financiera, presentados en la cuenta de cobro del presente mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	59126	EL CARMEN DE BOLÍVAR	13/04/26	29 /04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86351380 DE COMPENSAR referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente.

*Carlos Hernandez S*

**CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME**

Contratista

C.C No. 1.047.496.987

*Guillermo Eloy Castilla Taborda*

**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9035416-2026

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



**REGIONAL BOLIVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS  
DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026**

**Instructor: CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME**

**Cédula: 1047496987**

**Contrato:No. CO1.PCCNTR.9035416**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: MAYO DE 2026, EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA, DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL APLICANDO LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN POR PROYECTOS MEDIANTE EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJES DEL ÁREA DE GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL. EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL AGROEMPRESARIAL Y MINERO: GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS CON NÚMERO DE FICHAS 3119337 Y UBICADO EN EL MUNICIPIO DE EL CARMEN DE BOLÍVAR.**

**BAJO LOS SIGUIENTES RESULTADOS DE APRENDIZAJE PARA LA FORMACIÓN:**

- 1. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.**
- 2. PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADAS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.**
- 3. PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA.**

EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04 AL 29 DEL MES DE MAYO DE 2026 EN LA FICHA TITULADA 3119337, DURANTE ESTE PERÍODO, SE EJECUTARON LAS FASES DE PLANEACIÓN Y PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LA NORMATIVA NACIONAL VIGENTE. PARA ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN LA OPERACIÓN PRODUCTIVA, SE SOCIALIZÓ CON LOS APRENDICES EL PROPÓSITO, ALCANCE, ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE CADA OPERACIÓN. ASIMISMO, SE LOGRÓ PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS CLAVE PARA LA ORGANIZACIÓN DE PROCESOS EN EMPRESAS AGROPECUARIAS, COMBINANDO HERRAMIENTAS MANUALES Y EL ANÁLISIS DE INDICADORES FINANCIEROS BÁSICOS (COMO LA CAPACIDAD DE ENDEUDAMIENTO) PARA EVALUAR LA VIABILIDAD DEL NEGOCIO CONFORME A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

EN PARALELO, REFORZAMOS EL MANEJO TÉCNICO DE LOS LIBROS CONTABLES (DIARIO, MAYOR Y BALANCE, CAJA Y ACTAS), REGISTRANDO SISTEMÁTICAMENTE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE. FINALMENTE, ENFOCADOS EN PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS SEGÚN LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, FORTALECIMOS LAS COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES DE LOS APRENDICES EN EL ÁREA DE MERCADEO Y VENTAS DESDE LA ÓPTICA DE LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO. ESTO INCLUYÓ LA MEDICIÓN DE INDICADORES ECONÓMICOS, EL DISEÑO DE MATRICES DOFA PARA CADA SITUACIÓN MERCANTIL Y EL DESARROLLO DE EJERCICIOS PRÁCTICOS ADAPTADOS A LOS NEGOCIOS RURALES DE LA REGIÓN DE MARÍA LA BAJA, BOLÍVAR, APOYÁNDONOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.







Carlos Hernandez S

**CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME**

**Contratista**

CC. 1.047.496.987

Cel. 3017364822

E-mail: [carloshs1077@gmail.com](mailto:carloshs1077@gmail.com)



## CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
REGIONAL BOLIVAR  
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Programa		GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS			Fecha:		3119337		
Proyecto de formación:		IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA INTENSIVO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN EL MUNICIPIO DEL CARMEN DE BOLÍVAR - BOLÍVAR. F.3119337							
Resultados de Aprendizaje:		1. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN. 2. PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADAS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES. 3. PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA.							
Ciudad o población		Ambiente	EL CARMEN DE BOLIVAR - INEMEN	Hora	12:00 Pm-18:00 Pm				
Instructor		Carlos Andres Hernandez Saleme							
No.	Número de Identificación	Primer Nombre	APELLIDOS	Fecha y firma de asistencia					
				04/05/2026	05/05/2026	06/05/2026	07/05/2026	08/05/2026	
1	1052094270	ARRIETA CARMONA	MARIA JOSE	X	X				
2	1050277278	ARROYO CARO	MARIA FERNANDA	X		X	X		
3	1050277647	BARROS GARCIA	LEIDYS JOHANNA	X	X	X	X	X	
4	92529152	CANOLES PEREZ	CIRO EBERTO	X	X			X	
5	1002343511	FERNANDEZ TORRES	ELIAS DAVID	X	X	X	X	X	
6	1050276316	GARRIDO SANABRIA	EDUIN ALFONSO	X	X	X	X	X	
7	1010107889	MORENO CALDERON	RAFAEL ANTONIO	X	X	X	X	X	
8	1007244740	OCHOA PEREZ	CAMILO ANDRES	X	X	X	X	X	
9	1052066244	PAYARES CONTRERAS	ENDENSON ENRIQUE	X	X	X	X		
10	1044613258	PELUFO DIAZ	JUAN DAVID	X		X	X	X	
11	1052075620	PULIDO AGAMEZ	VICBRANIS	X	X	X	X	X	
12	45582513	RODRIGUEZ OLIVERA	AURA ESTELA	X	X	X	X	X	
13	73434577	RODRIGUEZ VIDEZ	ELIAS RUBEN	X	X	X	X	X	
14	1052066960	TAPIA GUZMAN	CARLOS JOSE	X	X			X	
15	1052066961	TAPIA GUZMAN	JOSE DAVID	X	X	X	X	X	
16	1050277613	TORRES ARIAS	JULIETH PAOLA	X	X	X		X	



## CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
REGIONAL BOLIVAR  
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

17	1081000464	VARGAS VIDES	DANIELA MARGARITA	X	X	X	X	X
18	1002440887	VEGA MIRANDA	DINA LUZ	X	X		X	X
19	1052089997	VILLALBA PEREZ	MELISA MARIA	X	X			X

**\*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.**

Programa	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS		Ficha:	3119337
Proyecto de formación:	IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA INTENSIVO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN EL MUNICIPIO DEL CARMEN DE BOLÍVAR - BOLÍVAR. F.3119337			
Resultados de Aprendizaje:	.1. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN. 2. PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADAS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES. 3. PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA.			
Ciudad o población	Ambiente	EL CARMEN DE BOLIVAR - INEMEN	Hora	12:00 Pm-18:00 Pm

Instructor	Carlos Andres Hernandez Saleme			
------------	--------------------------------	--	--	--

No.	Número de Identificación	Primer Nombre	APELLIDOS	Fecha y firma de asistencia				
				11/05/2026	12/05/2026	13/05/2026	14/05/2026	15/05/2026
1	1052094270	ARRIETA CARMONA	MARIA JOSE	X	X			
2	1050277278	ARROYO CARO	MARIA FERNANDA	X	X	X	X	X
3	1050277647	BARROS GARCIA	LEIDYS JOHANNA	X	X	X	X	X
4	92529152	CANOLES PEREZ	CIRO EBERTO	X	X	X		X
5	1002343511	FERNANDEZ TORRES	ELIAS DAVID	X	X	X		X
6	1050276316	GARRIDO SANABRIA	EDUIN ALFONSO	X	X	X	X	X
7	1010107889	MORENO CALDERON	RAFAEL ANTONIO	X	X	X	X	X
8	1007244740	OCHOA PEREZ	CAMILO ANDRES	X	X	X	X	X
9	1052066244	PAYARES CONTRERAS	ENDENSON ENRIQUE	X	X	X	X	X
10	1044613258	PELUFO DIAZ	JUAN DAVID	X	X		X	X
11	1052075620	PULIDO AGAMEZ	VICBRANIS	X	X		X	



## CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
REGIONAL BOLIVAR  
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

12	45582513	RODRIGUEZ OLIVERA	AURA ESTELA	X	X	X	X	X
13	73434577	RODRIGUEZ VIDEZ	ELIAS RUBEN	X	X	X	X	X
14	1052066960	TAPIA GUZMAN	CARLOS JOSE	X	X			X
15	1052066961	TAPIA GUZMAN	JOSE DAVID	X	X	X	X	X
16	1050277613	TORRES ARIAS	JULIETH PAOLA	X	X	X		X
17	1081000464	VARGAS VIDES	DANIELA MARGARITA	X	X	X	X	X
18	1002440887	VEGA MIRANDA	DINA LUZ	X	X		X	X
19	1052089997	VILLALBA PEREZ	MELISA MARIA	X	X			X

**\*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el apr**

Programa	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS			Ficha:	3119337			
Proyecto de formación:	IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA INTENSIVO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN EL MUNICIPIO DEL CARMEN DE BOLÍVAR - BOLÍVAR. F.3119337							
Resultados de Aprendizaje:	.1. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN. 2. PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADAS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES. 3. PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA.							
Ciudad o población	Ambiente	EL CARMEN DE BOLIVAR - INEMEN	Hora	12:00 Pm-18:00 Pm				
Instructor	Carlos Andres Hernandez Saleme							
No.	Número de Identificación	Primer Nombre	APELLIDOS	Fecha y firma de asistencia				
				18/05/2026	19/05/2026	20/05/2026	21/05/2026	22/05/2026
1	1052094270	ARRIETA CARMONA	MARIA JOSE	X	X			
2	1050277278	ARROYO CARO	MARIA FERNANDA	X	X	X	X	X
3	1050277647	BARROS GARCIA	LEIDYS JOHANNA	X	X	X	X	X
4	92529152	CANOLES PEREZ	CIRO EBERTO	X	X			X
5	1002343511	FERNANDEZ TORRES	ELIAS DAVID	X	X	X		X



## CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
REGIONAL BOLIVAR  
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

6	1050276316	GARRIDO SANABRIA	EDUIN ALFONSO	X	X	X	X	X
7	1010107889	MORENO CALDERON	RAFAEL ANTONIO	X	X	X	X	X
8	1007244740	OCHOA PEREZ	CAMILO ANDRES	X	X	X	X	X
9	1052066244	PAYARES CONTRERAS	ENDENSON ENRIQUE	X	X	X	X	X
10	1044613258	PELUFO DIAZ	JUAN DAVID	X			X	X
11	1052075620	PULIDO AGAMEZ	VICBRANIS	X	X		X	
12	45582513	RODRIGUEZ OLIVERA	AURA ESTELA	X	X	X	X	X
13	73434577	RODRIGUEZ VIDEZ	ELIAS RUBEN	X	X	X	X	X
14	1052066960	TAPIA GUZMAN	CARLOS JOSE	X	X			X
15	1052066961	TAPIA GUZMAN	JOSE DAVID	X	X	X	X	X
16	1050277613	TORRES ARIAS	JULIETH PAOLA	X	X	X		X
17	1081000464	VARGAS VIDES	DANIELA MARGARITA	X	X	X	X	X
18	1002440887	VEGA MIRANDA	DINA LUZ	X	X		X	X
19	1052089997	VILLALBA PEREZ	MELISA MARIA	X	X			X

**\*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.**

Programa	<b>GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS</b>			Ficha:	3119337
Proyecto de formación:	IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA INTENSIVO DE GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN EL MUNICIPIO DEL CARMEN DE BOLÍVAR - BOLÍVAR. F.3119337				
Resultados de Aprendizaje:	.1. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN. 2. PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADAS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES. 3. PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA.				
Ciudad o población	Ambiente	EL CARMEN DE BOLIVAR - INEMEN	Hora	12:00 Pm-18:00 Pm	
Instructor	Carlos Andres Hernandez Saleme				
No.	Número de	Primer	APELLIDOS	Fecha y firma de asistencia	



## CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral

Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
REGIONAL BOLIVAR  
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

	Identificación	Nombre		25/05/2026	26/05/2026	27/05/2026	28/05/2026	29/05/2026
1	1052094270	ARRIETA CARMONA	MARIA JOSE	X	X			
2	1050277278	ARROYO CARO	MARIA FERNANDA	X	X			
3	1050277647	BARROS GARCIA	LEIDYS JOHANNA	X	X	X		
4	92529152	CANOLES PEREZ	CIRO EBERTO	X	X	X		
5	1002343511	FERNANDEZ TORRES	ELIAS DAVID	X	X	X		
6	1050276316	GARRIDO SANABRIA	EDUIN ALFONSO	X	X	X		
7	1010107889	MORENO CALDERON	RAFAEL ANTONIO	X	X	X		
8	1007244740	OCHOA PEREZ	CAMILO ANDRES	X	X			
9	1052066244	PAYARES CONTRERAS	ENDENSON ENRIQUE	X	X	X		
10	1044613258	PELUFO DIAZ	JUAN DAVID	X		X		
11	1052075620	PULIDO AGAMEZ	VICBRANIS	X	X	X		
12	45582513	RODRIGUEZ OLIVERA	AURA ESTELA	X	X	X		
13	73434577	RODRIGUEZ VIDEZ	ELIAS RUBEN	X	X	X		
14	1052066960	TAPIA GUZMAN	CARLOS JOSE	X	X	X		
15	1052066961	TAPIA GUZMAN	JOSE DAVID	X	X	X		
16	1050277613	TORRES ARIAS	JULIETH PAOLA	X	X	X		
17	1081000464	VARGAS VIDES	DANIELA MARGARITA	X	X	X		
18	1002440887	VEGA MIRANDA	DINA LUZ	X	X			
19	1052089997	VILLALBA PEREZ	MELISA MARIA	X	X			

\*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
 Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 14 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	39026	Fecha Solicitud	2026-04-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-14	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION CAMPESENA TITULADA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	2126	Dependencia Solicitante	910438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO - BOLIVAR - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL						

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME	CC: 1047496987	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-16	2026-04-29	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / EL - (BOLIVAR)	13	No	0	13	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	VIATICO FORMACION CAMPESENA TITULADA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL EL CARMEN DE BOLIVAR
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>														<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICO FORMACION CAMPESENA TITULADA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL EL CARMEN DE BOLIVAR

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	""
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1566035429378378625 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Juridica Hora de firma: 2026/04/14 15:41:04 -05:00			



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 14 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	BERNARDO LUIS HERNANDEZ OSPINO	Fecha Verificación:	14/04/2026 11:30:34
-----------------	--------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Cédula de ciudadanía: 34545005  
Usuario SIF: MHsptorres  
14/04/2026 3:41:15 p. m.



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA** CARTAGENA 13 DE MAYO 2026

**PRESENTADO A:** SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES – SUBDIRECTORA

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 39026	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	2026-04-16	2026-04-29
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b> EL CARMEN DE BOLÍVAR	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	BOLÍVAR – CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO.	SAN ISIDRO – EL CARMEN DE BOLÍVAR.

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** VIATICO FORMACION CAMPESENA TITULADA APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL EL CARMEN DE BOLIVAR

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE

**RESULTADOS:**

1. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO, DESARROLLO Y BIENESTAR DE PERSONAL.
2. CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe





**1. Orden de viaje del contratista, informes comisión**

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar seguimiento a las actividades programadas en formación.	CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME	AL 31 MAYO DE 2026

**CONCLUSIONES:** Se impartió formación de acuerdo con las competencias establecidas, desarrollando el área empresarial en la ficha 3119337, del programa gestión de empresas agropecuarias en el municipio de El Carmen de Bolívar, fortaleciendo la administración de una empresa agropecuaria, desde su creación y administración, elaborando informes administrativos, operativos y financieros apoyados en software teniendo en cuenta el desarrollo de la función administrativa de control y comparando los resultados con los indicadores formulados según políticas de la empresa.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME		<i>Carlos Hernandez S</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ELOY CASTILLA	<i>Guillermo</i>



EMPRESA DE TRANSPORTES  
 "RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
 NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BÁS

Nº. 3155



Origen	Cartagena				Destino	El Carmen de Bolívar					
Tarifa	\$ 35.000	Día	16	Mes	4	Año	2026	Hora:	12	Vehículo	123
Nombre del Cliente y/o Pasajero										Puesto N°	
Carlos Hernández										12	
C.C. 1047496987											

Super Rentio

ESTE TICHETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA

No. 3122 Por \$ 50.000  
 Fecha 17 de abril del año 2026  
 Recibí(mos) de: Carlos Hernandez Saleme.  
 la suma de cincuenta mil pesos,  
 por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolívar -  
 San Isidro  
 Recibi

No. 4226 Por \$ 50.000  
 Fecha 21 de Abril del año 2026  
 Recibí(mos) de: Carlos Hernandez Saleme.  
 la suma de cincuenta mil pesos  
 por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolívar -  
 San Isidro  
 Recibi

No. [ ] Vale Por 15.000  
 A favor de: Carlos Hernández S.  
 Por valor de: quince mil pesos  
 Concepto: Carmen de Bolívar - San Isidro  
 16 04 26  
 Firma C.C. 9776187 TAYDEM

No. 3085 Por \$ 50.000  
 Fecha 20 de abril del año 2026  
 Recibí(mos) de: Carlos Hernandez Saleme  
 la suma de cincuenta mil pesos  
 por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolívar -  
 San Isidro  
 Recibi

No. 3112 Por \$ 50.000  
 Fecha 22 de Abril del año 2026  
 Recibí(mos) de: Carlos Hernandez Saleme  
 la suma de cincuenta mil pesos  
 por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolívar -  
 San Isidro  
 Recibi

No. 4227 Por \$ 50.000  
Fecha 23 de Abril del año 2026  
Recibí(mos) de: Carlos Hernandez Saleme.  
la suma de cincuenta mil pesos  
por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolivar -  
San Isidro  
Recibi *[Signature]*

No. 4235 Por \$ 50.000  
Fecha 24 de Abril del año 2026  
Recibí(mos) de: Carlos Hernandez Saleme.  
la suma de cincuenta mil pesos  
por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolivar -  
San Isidro  
Recibi *[Signature]*

No. 4236 Por \$ 50.000  
Fecha 27 de Abril del año 2026  
Recibí(mos) de: Carlos Hernandez Saleme.  
la suma de cincuenta mil pesos  
por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolivar -  
San Isidro  
Recibi *[Signature]*

No. 4237 Por \$ 50.000  
Fecha 28 de Abril del año 2026  
Recibí(mos) de: Carlos Hernandez Saleme.  
la suma de cincuenta mil pesos  
por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolivar -  
San Isidro  
Recibi *[Signature]*

No. 4040 Por \$ 15.000  
Fecha 29 de Abril del año 2026  
Recibí(mos) de: Carlos Herrandez Saleme  
la suma de quince mil pesos  
por concepto de: San Isidro - Carmen de Bolivar  
Recibi *[Signature]*

EMPRESA DE TRANSPORTES  
"RÁPIDO EL CARMEN S. A."  
NIT.: 890.401.570-7

SERVICIO BASICO  
Nº. 3105

Origen	Carmen de B			Destino	Cartagena						
Tarifa	\$ 35000	Dia	29	Mes	04	Año	2026	Horas		vehiculo	715
Nombre del Cliente y/o Pasajero										Puesto Nº	
Carlos Hernandez										①	
C.C. 1047496987											

ESTE TIQUETE ES VALIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 04/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3119337 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 160,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---



---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

## Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/05/2028
Ficha de Caracterización:	3119337
Código:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	12/11/2024
Fecha Fin:	11/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

  

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002343511	ELIAS DAVID	FERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:51 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1002343511	ELIAS DAVID	FERNANDEZ TORRES	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:51 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1002440887	DINA LUZ	VEGA MIRANDA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 14:22 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1002440887	DINA LUZ	VEGA MIRANDA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 14:22 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1007244740	CAMILO ANDRES	OCHOA PEREZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:52 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1007244740	CAMILO ANDRES	OCHOA PEREZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:52 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1010107889	RAFAEL ANTONIO	MORENO CALDERON	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:47 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1010107889	RAFAEL ANTONIO	MORENO CALDERON	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:47 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1050278316	EDUIN ALFONSO	GARRIDO SANABRIA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:50 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1050278316	EDUIN ALFONSO	GARRIDO SANABRIA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:50 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1050277813	JULIETH PAOLA	TORRES ARIAS	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 14:24 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1050277813	JULIETH PAOLA	TORRES ARIAS	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 14:24 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1050277847	LEIDYS JOHANNA	BARROS GARCIA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:47 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1050277847	LEIDYS JOHANNA	BARROS GARCIA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:47 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1052086244	ENDENSON ENRIQUE	PAYARES CONTRERAS	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 10:30 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1052086244	ENDENSON ENRIQUE	PAYARES CONTRERAS	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 10:30 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1052089961	JOSE DAVID	TAPIA GUZMAN	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:52 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1052089961	JOSE DAVID	TAPIA GUZMAN	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:52 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1052075620	VICBRANIS	PULIDO AGAMEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 10:30 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1052075620	VICBRANIS	PULIDO AGAMEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 10:30 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1081000464	DANIELA MARGARITA	VARGAS VIDES	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:49 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	1081000464	DANIELA MARGARITA	VARGAS VIDES	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:49 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	45582513	AURA ESTELA	RODRIGUEZ OLIVERA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:48 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	45582513	AURA ESTELA	RODRIGUEZ OLIVERA	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:48 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	73434577	ELIAS RUBEN	RODRIGUEZ VIDEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34408 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:50 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME
CC	73434577	ELIAS RUBEN	RODRIGUEZ VIDEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	34409 - CALCULAR INDICADORES DE SALUD OCUPACIONAL, PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE Y PRÁCTICA DE MANEJO.	APROBADO	14/05/2028 9:50 a	CC 1047496987 - CARLOS ANDRES HERNANDEZ SALEME