INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cuenta de cobro No. 2 | Periodo: 19 de marzo al 18 de abril de 2026

I. DATOS DEL CONTRATO

Contratista	Janner Enrique Granados Martínez
No. Contrato Guane	2026-1554
No. Contrato SECOP II	9266370
Perfil	Ingeniero de Mercados
Periodo	19 de marzo de 2026 al 18 de abril de 2026 — Cuenta No. 2
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales como Ingeniero de Mercados en la Secretaría de Competitividad y Productividad del Departamento de Santander, dentro del marco del Proyecto Servicio de Asistencia Técnica, Asesoría Profesional y Apoyo a la Gestión para el Fortalecimiento Institucional en el Departamento de Santander.

II. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del contrato antes mencionado, se presenta el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 19 de marzo y el 18 de abril de 2026, correspondiente a la Cuenta No. 2. Las actividades ejecutadas se enmarcan en los programas de fortalecimiento empresarial, asistencia técnica a emprendedores y MiPymes, capacitación comercial y conectividad del departamento con otras regiones, adelantados por la Secretaría de Competitividad y Productividad. Las acciones desarrolladas durante este segundo periodo se orientaron a la planificación del plan de trabajo del equipo de asistencia técnica, la continuación de las actividades de capacitación y acompañamiento empresarial, así como, la iniciación de actividades de apoyo e investigación para fortalecer las estrategias de conectividad desarrolladas por la secretaria.

III. DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR OBLIGACIÓN

OBLIGACIÓN 1: Elaborar el análisis del comportamiento del mercado, segmentación de clientes y validación de propuestas de valor de los emprendimientos y MiPymes atendidos por la Secretaría, con el fin de fortalecer sus estrategias comerciales y mejorar su sostenibilidad económica.

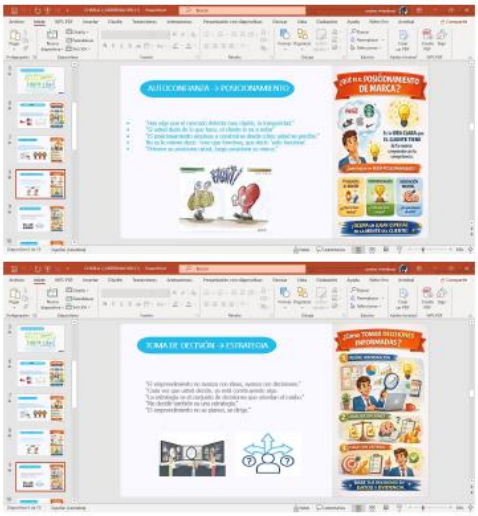
Teniendo en cuenta la anterior obligación, aporté como Ingeniero de Mercados, la orientación e identificación y análisis del comportamiento del mercado y la validación de propuestas de valor de los emprendedores y empresarios participantes en el taller realizado el 16 de abril de 2026 de 8 am. a 12 m. Esta actividad constituyó el segundo escenario práctico en el que se profundizó el análisis del entorno de los modelos de negocio de los beneficiarios desde una perspectiva de mercado, identificando brechas en su propuesta de valor y las oportunidades del mercado no exploradas para fortalecer sus estrategias comerciales de forma duradera y rentable.

Durante el taller, participé activamente en la capacitación de los temas y la orientación de los ejercicios prácticos en los que cada emprendedor reorientó su modelo de negocio aplicando criterios de análisis del comportamiento del mercado, sostenibilidad y validación de propuesta de

valor. Los resultados de estos análisis dentro de la actividad, constituyen herramientas clave para la sostenibilidad y crecimiento orientado al mercado y sus necesidades reales.

Evidencia: Presentación en formato digital, pantallazos de capacitación, Acta, lista de asistencia con 12 participantes y registro fotográfico del taller, pantallazos de la capacitación del 16 de abril. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 1.

REGISTRO DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PANTALLAZOS OBLIGACION 1
Taller 16 de abril









	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

ACTA No_2

Fecha: 16/04/2026 **Hora:** 8:00 am – 12:00 m **Lugar:** S-Innova Cll. 48 # 28-40

Orden del día

1. Registro de asistencia y caracterización de participantes
2. Socialización del objetivo del evento
3. Desarrollo de la jornada.
4. Actividad practica aplicada
5. Cierre de la jornada

Desarrollo de la Reunión

1. Registro de asistencia y caracterización de participantes

Siendo las 08:00 a.m. del día 16 de abril de 2026, se dio inicio al taller denominado "Estrategia de Innovación con Legos", realizado en las instalaciones de S-Innova, con la participación de emprendedores y empresarios del departamento de Santander.

La jornada fue liderada por el equipo de la Secretaría de Competitividad y Productividad, conformado por Erika Lisseth Castillo Marín, Janner Enrique Granados Martínez, Oscar Mauricio Niño Gómez, Paula Andrea Mejía Coronel y Ana María Chaves, quienes estuvieron encargados del registro, caracterización, acompañamiento logístico, orientación de los participantes y desarrollo de las actividades programadas.

Durante este espacio se realizó el registro de asistencia y la caracterización de los participantes, con el fin de identificar sus perfiles empresariales, sectores económicos y necesidades de fortalecimiento.

2. Socialización del objetivo del evento

Posteriormente, se presentó el objetivo de la jornada, orientado al fortalecimiento de capacidades empresariales mediante herramientas de innovación, creatividad y pensamiento estratégico aplicadas al desarrollo y consolidación de los negocios.

Asimismo, se resaltó la importancia de incorporar metodologías participativas que permitan a los emprendedores identificar oportunidades de mejora, fortalecer sus propuestas de valor y generar alternativas innovadoras para enfrentar los desafíos del mercado.

3. Desarrollo de la jornada

Durante el desarrollo de la actividad se abordaron diferentes temáticas relacionadas con el fortalecimiento empresarial, entre las cuales se destacaron:

- Emprendimiento como proyecto y decisión de vida.
- Validación de ideas de negocio.
- Identidad empresarial y diferenciación competitiva.
- Pasión y propósito como elementos de la propuesta de valor.
- Autoconfianza y posicionamiento empresarial.

	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

- Toma de decisiones estratégicas.
- Resiliencia y sostenibilidad empresarial.
- Triada del emprendimiento: conocimiento, habilidades y motivación.
- Gestión empresarial y análisis de competencia.
- Construcción de oportunidades de negocio.

De igual manera, se desarrollaron espacios de interacción grupal, análisis de experiencias empresariales y ejercicios orientados a fortalecer la creatividad y la capacidad de innovación de los participantes.

4. Actividad práctica aplicada

Como parte central de la jornada, se desarrolló una actividad práctica utilizando la metodología LEGO, mediante la cual los participantes trabajaron ejercicios de creatividad aplicada, construcción de ideas innovadoras y análisis estratégico de sus modelos de negocio.

A través de esta metodología, los asistentes identificaron oportunidades de mejora, exploraron alternativas para fortalecer sus emprendimientos y participaron activamente en dinámicas orientadas a la generación de soluciones aplicables a sus unidades productivas.

De igual manera, se promovió la interacción entre los participantes, favoreciendo el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas empresariales.

5. Cierre de la jornada

Al finalizar la actividad, se socializó la oferta institucional de fortalecimiento empresarial liderada por la Secretaría de Competitividad y Productividad, así como los mecanismos de acompañamiento disponibles para los emprendedores del departamento.

De igual manera, se informó sobre la Ruta de Emprendimiento institucional y los canales de comunicación habilitados para el seguimiento de las actividades desarrolladas.

Resultados observables del evento

- Participación de 12 emprendedores pertenecientes a diferentes sectores económicos del departamento.
- Desarrollo de actividades prácticas mediante metodología LEGO.
- Realización de ejercicios de creatividad aplicada y análisis de modelos de negocio.
- Socialización de la Ruta de Emprendimiento institucional.
- Inclusión de los participantes en el grupo institucional de WhatsApp para facilitar procesos de seguimiento y comunicación.
- Participación activa de los asistentes durante toda la jornada.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Realizar seguimiento a los emprendedores vinculados a la Ruta de Emprendimiento institucional	Permanente	Erika Castillo Marín, Janner Granados, Oscar Niño, Paula Mejía y Ana María Chaves

Siendo las 12 m., se levanta la jornada y en constancia se anexa el registro de reunión del 16 de abril de 2026, con la firma de los asistentes.

FIRMA

Ana María Velásquez Solano
Profesional Universitario SCYP
Quien lidera la Reunión

Janner Enrique Granados Martínez
Contratista SCYP
Quien proyecta el Acta

	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

EVIDENCIA FOTOGRAFÍCA





REGISTRO DE REUNION POR CICLO VITAL / ENFOQUE DIFERENCIAL/
ENFOQUE EMPRESARIAL

SECRETARIA DE: COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Provincia: Santander | Municipio: Bucaramanga | Fecha: 16-04-26 | Hora: 8AM - 12 M.

Objetivo:

Tema(s) a Tratar/Actividad:

Construye tu negocio

Estrategia e innovación con Lego's.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	GENERO	EDAD	MUNICIPIO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DIFERENCIAL	IDENTIFICACION EMPRESARIAL	FIRMA
1	Melvin Silva	13.761.149	X	60	Bga	3139149 2295	melvinsilva@gmail.com		Comercio - Nevera Refrigerada	
2	Ismael Varela	91264962	X	57	Bga	320 883 7299	ismaelvarela@gmail.com		Gastronomia - EL ANFITRION	
3	Maria Bermudez	1096 972 302		32	Giron	316 1076 590	maria.2226 @outlook.com		Recreación - Cosmos	
4	Melissa Acevedo	1118881721	X	25	Giron	3228496668	melissaacevedo		Alimentos - Carnicos	
5	Sandra Milena Rueda Hernandez	1335	X	50	Giron	3145	SENA		Psicologia - ALL JER.	EMPLEADO SENA REGIONAL SANTANDER
6	Adriana Beltran Garnica	63 504 534	X	50	Floridablanca	3204			Artesanias - ARTE MANUAL	
7	Yamileth Sierra	37918114	X	73	Floridablanca	3167	yamilethsierra @yahoo.es		Educacion - UNIPEPE UNIDAD ADULTO MAYOR	

REGISTRO DE REUNION

CÓDIGO	APYAFRG.170
VERSION	6
FECHA DE APROBACIÓN	15/05/2015
PÁGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD – OFICINA

Lugar: S-Innova Cll 48 # 28-40 | **Fecha:** 16-04-2026 | **Hora:** 8:00 a.m. a 12 m.

Objetivo: Desarrollar espacios formativos y prácticos orientados a la toma de decisiones, la construcción de identidad empresarial, la creatividad aplicada.

Tema(s) a Tratar: Taller construye tu negocio: "Estrategia e innovación con LEGO" | **Responsable(s)**

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Paula Andrea Mejia C.	63516241	Sec Comp y Prod	CD		3187357444	Paula.mejiacc@hotmail.com
2. Erika Lisseth Castillo M.	1098733894	Sec Competitividad	CPS		3105338585	Erj.castillo@gmail.com
3. Ana María Arias Prada	1018665178	Sec Comp y Prod.	CPS		3102792245	Ariamaprada@hotmail.com
4. Oscar Pinto Eslava	91286489	Sec Comp y Prod	CPS		3165218172	osmaniqo1@hotmail.com
5. James E. Granados M.	91153373	Sec. Competitividad	CPS		3156089304	jamesgranados@yahoo.es
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ACTA







REGISTRO DE REUNION POR CICLO VITAL / ENFOQUE DIFERENCIAL/
ENFOQUE EMPRESARIAL

SECRETARIA DE: COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Provincia: Santander | Municipio: Bucaramanga | Fecha: 16-04-26 | Hora: 8AM - 2M

Objetivo:

Construye tu negocio

Tema(s) a Tratar/Actividad:

Estrategia e innovación con Lego's.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	GENERO	EDAD	MUNICIPIO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DIFERENCIAL	IDENTIFICACION EMPRESARIAL	FIRMA
1	Monica Garcia	1094972805			Floridablanca	3164	Monica.fundacion@gmail.com		Comercio - Joyeria Fantasia	
2	Wilbert Rivera D	91535101	X			3104537	wilbert.rivera@gmail.com		Salud - Clinica de Salud	
3	[illegible]	1094	X	35	Bga	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
4	Sandra Tomas D	63514722	X	51	Bga	3167	[illegible]		[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	X	30	Bga	[illegible]	[illegible]		Tecnologia - [illegible]	
6										
7										

Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN 2: Desarrollar el diseño y ajuste de estrategias comerciales, de mercadeo y posicionamiento para emprendimientos y unidades productivas, a partir del análisis de resultados comerciales, retroalimentación del mercado y tendencias de consumo, en el marco de los programas adelantados por la Secretaría.

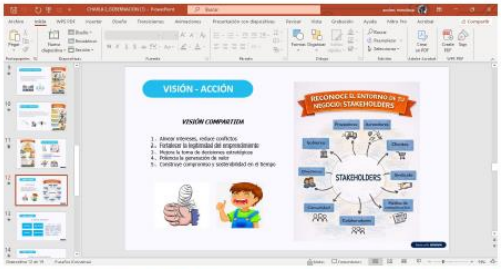
En el marco de esta obligación, contribuí como Ingeniero de Mercados, al desarrollo de contenidos orientados al diseño y ajuste de estrategias comerciales, de posicionamiento y de conexión con el entorno productivo para los emprendedores y MiPymes beneficiarios de los programas de la Secretaría. Esta contribución se materializó en el taller realizado el 16 de abril de 2026 de 8 am. a 12 m. en las instalaciones de S-Innova, espacio en el que se abordaron de manera estructurada los elementos centrales para la construcción de una estrategia comercial acorde y sostenible con las tendencias actuales de consumo y mercado acorde con los objetivos de cada unidad emprendedora.

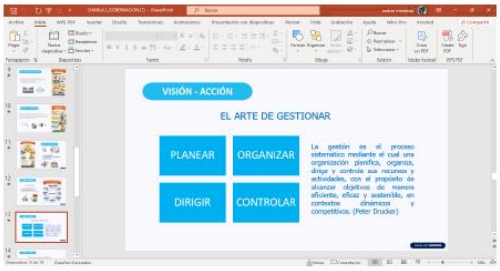
En dicho espacio, Participé en la presentación y desarrollo de los siguientes contenidos directamente vinculados con el diseño de estrategias de mercadeo y posicionamiento:

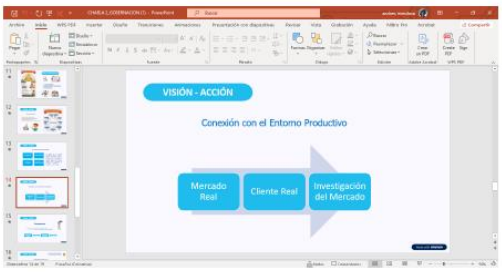
- Reconocimiento del entorno de tu negocio
- El arte de gestionar.
- Conexión con el entorno productivo
- Creación de oportunidades y análisis de competencia.

Evidencia: Presentación en formato digital, pantallazos de capacitación, Acta, lista de asistencia con 12 participantes y registro fotográfico del taller del 16 de abril. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 2.

REGISTRO DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PANTALLAZOS OBLIGACION 2
Taller 16 de ABRIL









79,4 mm



	ACTA	CÓDIGO	AP-A-RO-[illegible]
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	16/04/2026
		PÁGINA	1 de 5

ACTA No_2

Fecha: 16/04/2026 **Hora:** 8:00 am – 12:00 m **Lugar:** S-Innova Cll. 48 # 28-40

Orden del día

1. Registro de asistencia y caracterización de participantes
2. Socialización del objetivo del evento
3. Desarrollo de la jornada.
4. Actividad práctica aplicada
5. Cierre de la jornada

Desarrollo de la Reunión

1. Registro de asistencia y caracterización de participantes

Siendo las 08:00 a.m. del día 16 de abril de 2026, se dio inicio al taller denominado "Estrategia de Innovación con Legos", realizado en las instalaciones de S-Innova, con la participación de emprendedores y empresarios del departamento de Santander.

La jornada fue liderada por el equipo de la Secretaría de Competitividad y Productividad, conformado por Erika Lisseth Castillo Marín, Janner Enrique Granados Martínez, Oscar Mauricio Niño Gómez, Paula Andrea Mejía Coronel y Ana María Chaves, quienes estuvieron encargados del registro, caracterización, acompañamiento logístico, orientación de los participantes y desarrollo de las actividades programadas.

Durante este espacio se realizó el registro de asistencia y la caracterización de los participantes, con el fin de identificar sus perfiles empresariales, sectores económicos y necesidades de fortalecimiento.

2. Socialización del objetivo del evento

Posteriormente, se presentó el objetivo de la jornada, orientado al fortalecimiento de capacidades empresariales mediante herramientas de innovación, creatividad y pensamiento estratégico aplicadas al desarrollo y consolidación de los negocios.

Asimismo, se resaltó la importancia de incorporar metodologías participativas que permitan a los emprendedores identificar oportunidades de mejora, fortalecer sus propuestas de valor y generar alternativas innovadoras para enfrentar los desafíos del mercado.

3. Desarrollo de la jornada

Durante el desarrollo de la actividad se abordaron diferentes temáticas relacionadas con el fortalecimiento empresarial, entre las cuales se destacaron:

- Emprendimiento como proyecto y decisión de vida.
- Validación de ideas de negocio.
- Identidad empresarial y diferenciación competitiva.
- Pasión y propósito como elementos de la propuesta de valor.
- Autoconfianza y posicionamiento empresarial.

	ACTA	CÓDIGO	AP-A-RO-[illegible]
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	16/04/2026
		PÁGINA	2 de 5

- Toma de decisiones estratégicas.
- Resiliencia y sostenibilidad empresarial.
- Triada del emprendimiento: conocimiento, habilidades y motivación.
- Gestión empresarial y análisis de competencia.
- Construcción de oportunidades de negocio.

De igual manera, se desarrollaron espacios de interacción grupal, análisis de experiencias empresariales y ejercicios orientados a fortalecer la creatividad y la capacidad de innovación de los participantes.

4. Actividad práctica aplicada

Como parte central de la jornada, se desarrolló una actividad práctica utilizando la metodología LEGO, mediante la cual los participantes trabajaron ejercicios de creatividad aplicada, construcción de ideas innovadoras y análisis estratégico de sus modelos de negocio.

A través de esta metodología, los asistentes identificaron oportunidades de mejora, exploraron alternativas para fortalecer sus emprendimientos y participaron activamente en dinámicas orientadas a la generación de soluciones aplicables a sus unidades productivas.

De igual manera, se promovió la interacción entre los participantes, favoreciendo el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas empresariales.

5. Cierre de la jornada

Al finalizar la actividad, se socializó la oferta institucional de fortalecimiento empresarial liderada por la Secretaría de Competitividad y Productividad, así como los mecanismos de acompañamiento disponibles para los emprendedores del departamento.

De igual manera, se informó sobre la Ruta de Emprendimiento institucional y los canales de comunicación habilitados para el seguimiento de las actividades desarrolladas.

Resultados observables del evento

- Participación de 12 emprendedores pertenecientes a diferentes sectores económicos del departamento.
- Desarrollo de actividades prácticas mediante metodología LEGO.
- Realización de ejercicios de creatividad aplicada y análisis de modelos de negocio.
- Socialización de la Ruta de Emprendimiento institucional.
- Inclusión de los participantes en el grupo institucional de WhatsApp para facilitar procesos de seguimiento y comunicación.
- Participación activa de los asistentes durante toda la jornada.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Realizar seguimiento a los emprendedores vinculados a	Permanente	Erika Castillo Marín, Janner Granados, Oscar

	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	14/04/2017
		PÁGINA	3 de 7

la Ruta de Emprendimiento Institucional		Niño, Paula Mejía y Ana María Chaves

Siendo las 12 m., se levanta la jornada y en constancia se anexa el registro de reunión del 16 de abril de 2026, con la firma de los asistentes.

FIRMA

Ana María Velásquez Solano
Profesional Universitario SCYP
Quien lidera la Reunión

Janner Enrique Granados Martínez
Contratista SCYP
Quien proyecta el Acta

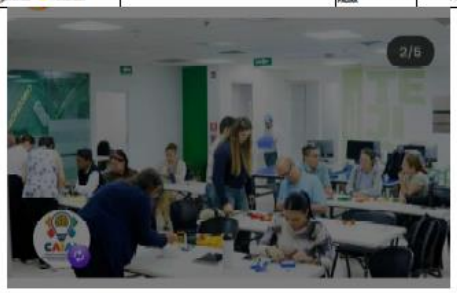
	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	14/04/2017
		PÁGINA	3 de 7

EVIDENCIA FOTOGRAFÍCA



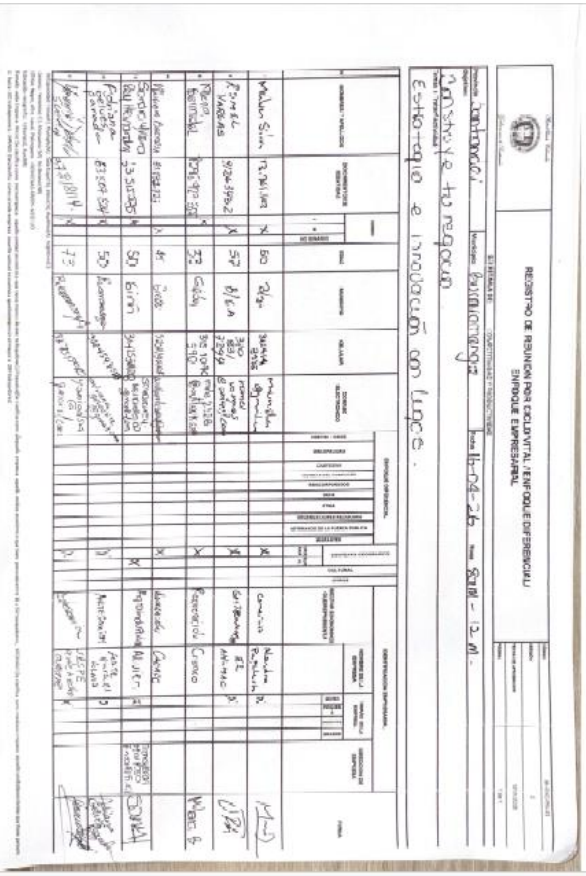


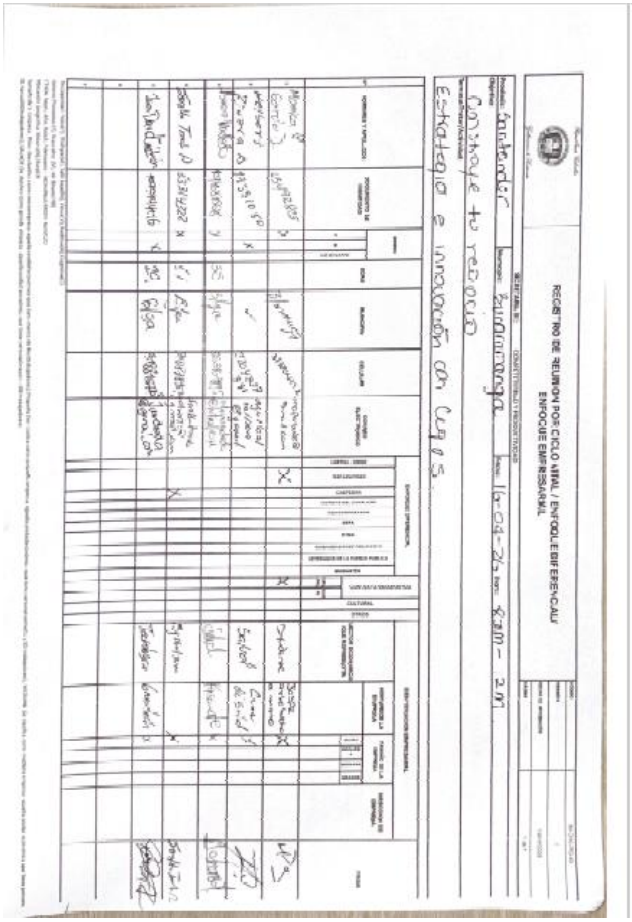
	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	14/04/2017
		PÁGINA	3 de 7

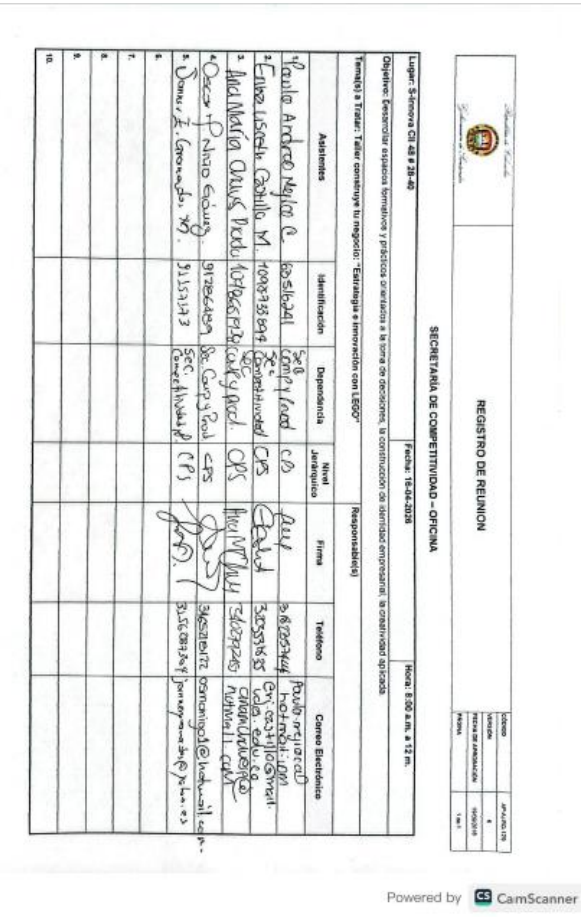












OBLIGACIÓN 3: Brindar apoyo técnico en los procesos de capacitación y acompañamiento empresarial, orientados al fortalecimiento de capacidades en mercado, cliente, propuesta de valor y comercialización, dirigidos a emprendedores y MiPymes beneficiarios de los programas de la Secretaría.

Como Ingeniero de Mercados, brindé apoyo técnico en las actividades de capacitación y acompañamiento empresarial, así como, en las reuniones, planeaciones y articulaciones de los programas de la Secretaría.

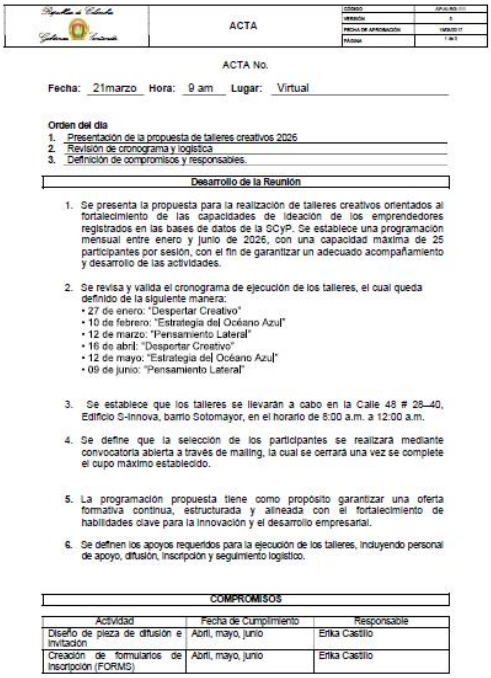
ACTIVIDAD 1 — Reunión de socialización y revisión del Plan de Trabajo del Grupo de Asistencia Técnica

Fecha	21 de marzo de 2026
Lugar	Reunión virtual
Modalidad	Virtual | 9:00 a.m. a 10:00 a.m.
Objetivo	Definir la hoja de ruta del grupo de asistencia técnica para el periodo abril, mayo y junio, alineando los enfoques de intervención con los programas de la Secretaría y con el perfil de los emprendedores y MiPymes a atender.

En el marco de esta reunión, participé en la socialización y revisión de la propuesta de plan de trabajo del grupo de asistencia técnica, aportando desde mi perfil de mercados a la definición de las líneas de intervención. Los temas tratados fueron:

- Realización de talleres creativos orientados al fortalecimiento de las capacidades de ideación de los emprendedores registrados en la base de datos de la SCYP, en donde se establece programación mensual entre enero y junio de 2026, con características propias de la reunión en cuanto a numero de participantes y acompañamiento de participantes.
- Revisión y validación de cronograma de talleres y sitio donde se desarrollará los talleres.
- Se define la metodología de la selección de los participantes a los talleres, la cual será una convocatoria abierta y se cerrará al completar el cupo máximo al igual se precisa los apoyos y materiales requeridos para la ejecución de los talleres.

Evidencia: Presentación en formato digital, acta, enlace de reunión y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 3.



	ACTA	CÓDIGO	AP-AL-RG-111
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	14/04/25 17
		PÁGINA	1 de 3

ACTA No.

Fecha: 21marzo **Hora:** 9 am **Lugar:** Virtual

Orden del día

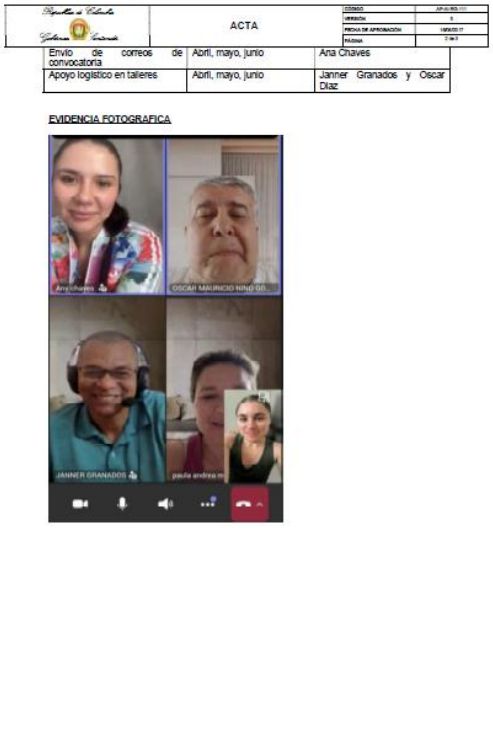
1. Presentación de la propuesta de talleres creativos 2026
2. Revisión de cronograma y logística
3. Definición de compromisos y responsables.

Desarrollo de la Reunión

1. Se presenta la propuesta para la realización de talleres creativos orientados al fortalecimiento de las capacidades de ideación de los emprendedores registrados en las bases de datos de la SCyP. Se establece una programación mensual entre enero y junio de 2026, con una capacidad máxima de 25 participantes por sesión, con el fin de garantizar un adecuado acompañamiento y desarrollo de las actividades.
2. Se revisa y valida el cronograma de ejecución de los talleres, el cual queda definido de la siguiente manera:
   - 27 de enero: "Despertar Creativo"
   - 10 de febrero: "Estrategia del Océano Azul"
   - 12 de marzo: "Pensamiento Lateral"
   - 16 de abril: "Despertar Creativo"
   - 12 de mayo: "Estrategia del Océano Azul"
   - 09 de junio: "Pensamiento Lateral"
3. Se establece que los talleres se llevarán a cabo en la Calle 48 # 28–40, Edificio S-Innova, barrio Sotomayor, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 a.m.
4. Se define que la selección de los participantes se realizará mediante convocatoria abierta a través de mailing, la cual se cerrará una vez se complete el cupo máximo establecido.
5. La programación propuesta tiene como propósito garantizar una oferta formativa continua, estructurada y alineada con el fortalecimiento de habilidades clave para la innovación y el desarrollo empresarial.
6. Se definen los apoyos requeridos para la ejecución de los talleres, incluyendo personal de apoyo, difusión, inscripción y seguimiento logístico.

COMPROMISOS

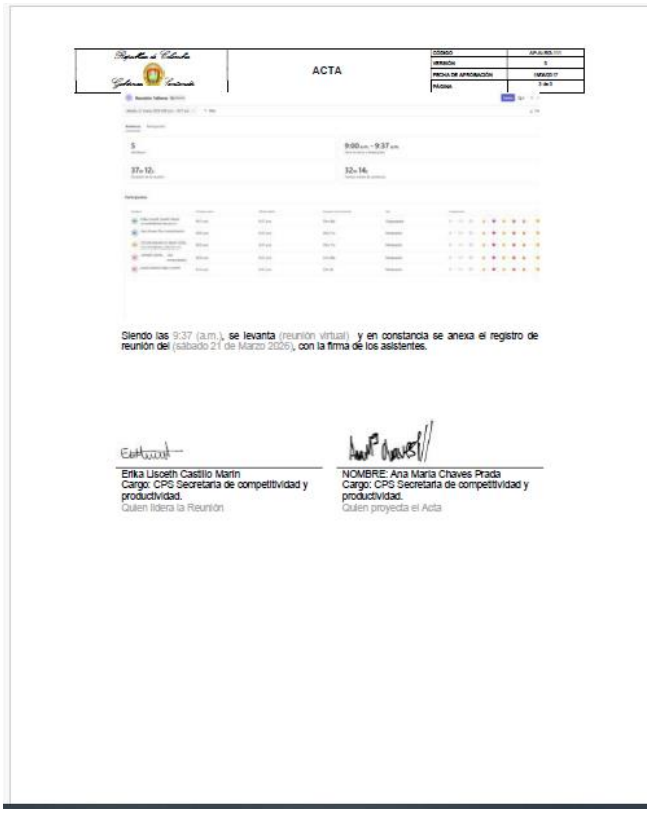
Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Diseño de pieza de difusión e invitación	Abril, mayo, junio	Erika Castillo
Creación de formularios de inscripción (FORMS)	Abril, mayo, junio	Erika Castillo



	ACTA	CÓDIGO	AP-AL-RG-111
		VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	14/04/25 17
		PÁGINA	2 de 3

Envío de correos de convocatoria	Abril, mayo, junio	Ana Chaves
Apoyo logístico en talleres	Abril, mayo, junio	Janner Granados y Oscar Díaz

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ACTA

Siendo las 9:37 (a.m.), se levanta (reunión virtual) y en constancia se anexa el registro de reunión del (sábado 21 de Marzo 2026), con la firma de los asistentes.

Erika Lisseth Castillo Marín
Cargo: CPS Secretaria de competitividad y productividad.
Quien lidera la Reunión

NOMBRE: Ana María Chaves Prada
Cargo: CPS Secretaria de competitividad y productividad.
Quien proyecta el Acta

ACTIVIDAD 2 — Reunión del Grupo de Asistencia Técnica: Articulación con Universidades

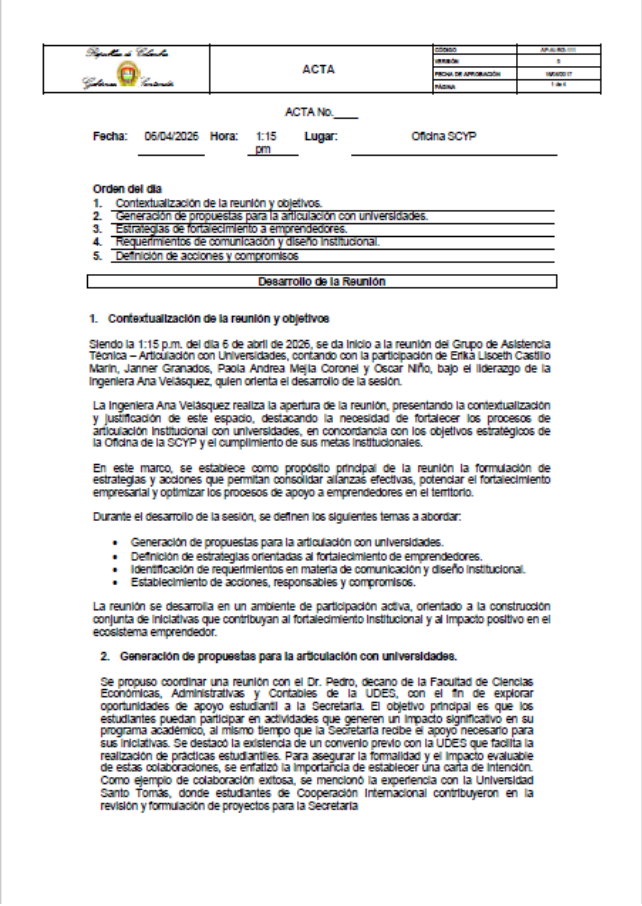
Fecha	06 de abril de 2026
Lugar	Reunión presencial — sede Secretaría de Competitividad y Productividad
Modalidad	Presencial | 1:15 p.m. a 3:00 p.m.
Objetivo	Fortalecer los procesos de articulación institucional entre la Secretaría y las universidades del departamento, mediante la formulación de estrategias y acciones orientadas al apoyo de emprendedores, el desarrollo de iniciativas de fortalecimiento empresarial y la optimización de los procesos de comunicación y diseño institucional, contribuyendo al cumplimiento de las metas estratégicas de la SCYP y al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

Durante la reunión participé en la orientación y construcción de propuestas relacionadas con el fortalecimiento empresarial y la articulación institucional, aportando ideas para mejorar la visibilidad de los emprendedores a través de herramientas digitales y estrategias de identidad corporativa. Asimismo, contribuí en la definición de acciones y lineamientos para optimizar los procesos de comunicación institucional, promoviendo iniciativas que faciliten el acompañamiento a emprendedores y el fortalecimiento de las alianzas con instituciones de educación superior. Los temas desarrollados fueron:

- Socialización de la importancia de consolidar alianzas con universidades, destacándose la propuesta de coordinar una reunión con la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la UDES, con el propósito de vincular estudiantes en procesos de apoyo institucional y prácticas académicas. Asimismo, se resaltó la necesidad de formalizar dichas articulaciones mediante cartas de intención y se compartieron experiencias exitosas desarrolladas previamente con otras instituciones universitarias.

- Se discutieron estrategias orientadas al fortalecimiento de emprendedores, entre ellas la creación de un catálogo virtual integrado a la página web de la Gobernación, con el fin de aumentar la visibilidad de las unidades productivas del departamento. Se identificó la necesidad de actualizar la base de datos de emprendedores activos y de fortalecer su identidad corporativa mediante herramientas digitales como Canva y BioLink, especialmente para aquellos que aún no cuentan con imagen de marca definida. Igualmente, se socializó la posibilidad de articular estos procesos con Marketplace y plataformas virtuales lideradas por instituciones académicas.
- En cuanto a los requerimientos de comunicación y diseño institucional, se establecieron lineamientos para la gestión organizada de solicitudes de piezas gráficas, enfatizando la importancia de realizar la programación anticipada de requerimientos y fortalecer la identidad visual institucional en eventos y actividades.
- Se definieron compromisos y acciones a desarrollar, entre ellas el apoyo a la difusión de convocatorias para estudiantes emprendedores de base tecnológica, la proyección de nuevos talleres de pensamiento lateral y creatividad aplicada a los negocios, así como la articulación con universidades para la realización de actividades académicas y de innovación.

Evidencia: Acta, Lista de asistencia y registro fotográfico de la reunión. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 3.



ACTA

ACTA No.___

Fecha: 06/04/2026 **Hora:** 1:15 pm **Lugar:** Oficina SCYP

Orden del día

1. Contextualización de la reunión y objetivos.
2. Generación de propuestas para la articulación con universidades.
3. Estrategias de fortalecimiento a emprendedores.
4. Requerimientos de comunicación y diseño institucional.
5. Definición de acciones y compromisos

Desarrollo de la Reunión

1. Contextualización de la reunión y objetivos

Siendo la 1:15 p.m. del día 6 de abril de 2026, se da inicio a la reunión del Grupo de Asistencia Técnica – Articulación con Universidades, contando con la participación de Erika Liseeth Castillo Marín, Janner Granados, Paola Andrea Mejía Coronel y Oscar Niño, bajo el liderazgo de la Ingeniera Ana Velásquez, quien orienta el desarrollo de la sesión.

La Ingeniera Ana Velásquez realiza la apertura de la reunión, presentando la contextualización y justificación de este espacio, destacando la necesidad de fortalecer los procesos de articulación institucional con universidades, en concordancia con los objetivos estratégicos de la Oficina de la SCYP y el cumplimiento de sus metas institucionales.

En este marco, se establece como propósito principal de la reunión la formulación de estrategias y acciones que permitan consolidar alianzas efectivas, potenciar el fortalecimiento empresarial y optimizar los procesos de apoyo a emprendedores en el territorio.

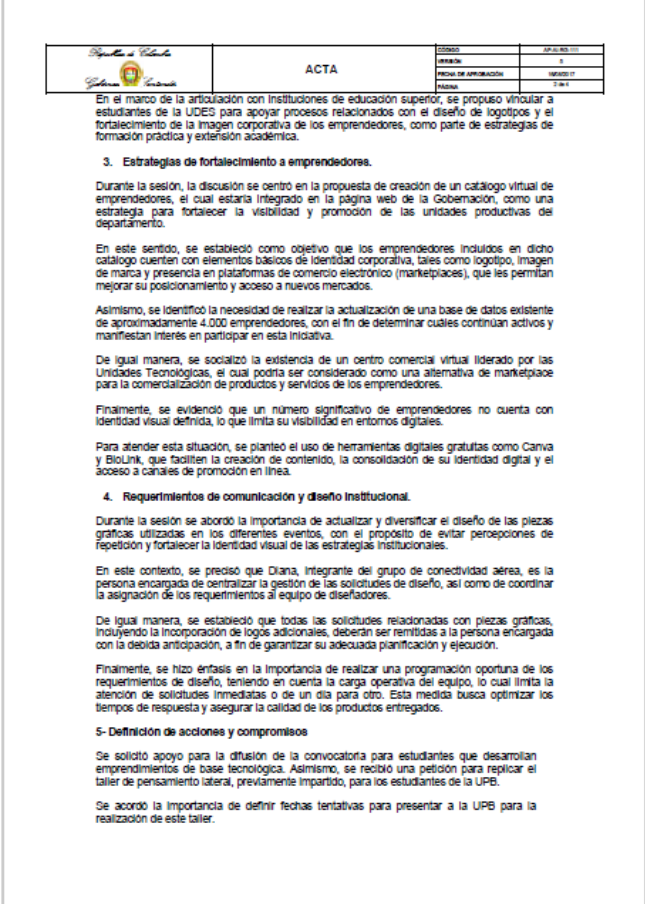
Durante el desarrollo de la sesión, se definen los siguientes temas a abordar:

- Generación de propuestas para la articulación con universidades.
- Definición de estrategias orientadas al fortalecimiento de emprendedores.
- Identificación de requerimientos en materia de comunicación y diseño institucional.
- Establecimiento de acciones, responsables y compromisos.

La reunión se desarrolla en un ambiente de participación activa, orientado a la construcción conjunta de iniciativas que contribuyan al fortalecimiento institucional y al impacto positivo en el ecosistema emprendedor.

2. Generación de propuestas para la articulación con universidades.

Se propuso coordinar una reunión con el Dr. Pedro, decano de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la UDES, con el fin de explorar oportunidades de apoyo estudiantil a la Secretaría. El objetivo principal es que los estudiantes puedan participar en actividades que generen un impacto significativo en su programa académico, al mismo tiempo que la Secretaría recibe el apoyo necesario para sus iniciativas. Se destacó la existencia de un convenio previo con la UDES que facilita la realización de prácticas estudiantiles. Para asegurar la formalidad y el impacto evaluable de estas colaboraciones, se enfatizó la importancia de establecer una carta de intención. Como ejemplo de colaboración exitosa, se mencionó la experiencia con la Universidad Santo Tomás, donde estudiantes de Cooperación Internacional contribuyeron en la revisión y formulación de proyectos para la Secretaría



ACTA

En el marco de la articulación con instituciones de educación superior, se propuso vincular a estudiantes de la UDES para apoyar procesos relacionados con el diseño de logotipos y el fortalecimiento de la imagen corporativa de los emprendedores, como parte de estrategias de formación práctica y extensión académica.

3. Estrategias de fortalecimiento a emprendedores.

Durante la sesión, la discusión se centró en la propuesta de creación de un catálogo virtual de emprendedores, el cual estaría integrado en la página web de la Gobernación, como una estrategia para fortalecer la visibilidad y promoción de las unidades productivas del departamento.

En este sentido, se estableció como objetivo que los emprendedores incluidos en dicho catálogo cuenten con elementos básicos de identidad corporativa, tales como logotipo, imagen de marca y presencia en plataformas de comercio electrónico (marketplaces), que les permitan mejorar su posicionamiento y acceso a nuevos mercados.

Asimismo, se identificó la necesidad de realizar la actualización de una base de datos existente de aproximadamente 4.000 emprendedores, con el fin de determinar cuáles continúan activos y manifiestan interés en participar en esta iniciativa.

De igual manera, se socializó la existencia de un centro comercial virtual liderado por las Unidades Tecnológicas, el cual podría ser considerado como una alternativa de marketplace para la comercialización de productos y servicios de los emprendedores.

Finalmente, se evidenció que un número significativo de emprendedores no cuenta con identidad visual definida, lo que limita su visibilidad en entornos digitales.

Para atender esta situación, se planteó el uso de herramientas digitales gratuitas como Canva y BioLink, que faciliten la creación de contenido, la consolidación de su identidad digital y el acceso a canales de promoción en línea.

4. Requerimientos de comunicación y diseño institucional.

Durante la sesión se abordó la importancia de actualizar y diversificar el diseño de las piezas gráficas utilizadas en los diferentes eventos, con el propósito de evitar percepciones de repetición y fortalecer la identidad visual de las estrategias institucionales.

En este contexto, se precisó que Diana, integrante del grupo de conectividad aérea, es la persona encargada de centralizar la gestión de las solicitudes de diseño, así como de coordinar la asignación de los requerimientos al equipo de diseñadores.

De igual manera, se estableció que todas las solicitudes relacionadas con piezas gráficas, incluyendo la incorporación de logos adicionales, deberán ser remitidas a la persona encargada con la debida anticipación, a fin de garantizar su adecuada planificación y ejecución.

Finalmente, se hizo énfasis en la importancia de realizar una programación oportuna de los requerimientos de diseño, teniendo en cuenta la carga operativa del equipo, lo cual limita la atención de solicitudes inmediatas o de un día para otro. Esta medida busca optimizar los tiempos de respuesta y asegurar la calidad de los productos entregados.

5- Definición de acciones y compromisos

Se solicitó apoyo para la difusión de la convocatoria para estudiantes que desarrollan emprendimientos de base tecnológica. Asimismo, se recibió una petición para replicar el taller de pensamiento lateral, previamente impartido, para los estudiantes de la UPB.

Se acordó la importancia de definir fechas tentativas para presentar a la UPB para la realización de este taller.

	ACTA	CÓDIGO	AP-AL-RG-XXX
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	14/04/26
		PÁGINA	3 de 4

Finalmente, se mencionó la programación de un taller sobre creatividad aplicada a los negocios para la próxima semana, específicamente el día 16 de abril donde se tendrá los legos como una herramienta para explicar la innovación.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Coordinar reunión con el Dr. Pedro (UDES) Se requiere enviar carta de intención por la Ing. Ana, Erika Coordina reunión.	30 de abril del 2026	Ing. Ana María Erika Castillo.
Propuesta consultorio de emprendedores.	15 de mayo del 2026	Equipo de trabajo.
Enviar solicitudes de diseño a Diana	6 de abril	Erika castillo.
Definir fechas tentativas para taller en UPB	15 de mayo.	Equipo de trabajo
Socializar convocatoria base Tecnológica.	10 de mayo	Paula Andrea Mejía

Siendo las 3:00 (p.m.), se levanta la reunión y en constancia se anexa el registro de reunión del (06 de abril del 2026), con la firma de los asistentes.

FIRMA

Ana María Velásquez Solano
Profesional Universitario SCYP
Quien lidera la Reunión

Erika Liseth Castillo Marín
Contratista SCYP
Quien proyecta el Acta

	ACTA	CÓDIGO	AP-AL-RG-XXX
		VERSIÓN	0
		FECHA DE APROBACIÓN	14/04/26
		PÁGINA	4 de 4

REGISTRO FOTOGRAFICO





SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD

REGISTRO DE REUNION

CÓDIGO	AP-AL-RG-XXX
VERSIÓN	0
FECHA DE APROBACIÓN	14/04/26
PÁGINA	1 de 1

Lugar: Secretaría de Competitividad y Productividad Fecha: 06/04/2026 Hora: 1:45 PM

Objetivo: Plan de trabajo - Talleres y charlas para emprendedores

Tema(s) a Tratar: Articulación Universidades Estrategia Emprendedores

Responsable(s): Ana María Velásquez Solano

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Erika Liseth Castillo M	1098333805	Secret. de Competitividad	CPS		3004539814	erikamaryo-1993@hotmail.com
2. Paula Andrea Mejía	1085161241	Sec de comp	CPS		3183233344	paula.mejia@udes.edu.co
3. Yeimer E. Granados M.	91157123	Secret. de Competit.	CPS		3156784644	yeimer.granados@udes.edu.co
4. Oscar Mauricio Gómez	91786489	Secretario Competitividad	CPS		3165218172	osmanigol@hotmail.com
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ACTIVIDAD 3 — Taller Construye tu negocio: "Estrategia e innovación con LEGO"

Fecha	16 de abril de 2026
Lugar	Instalaciones S-Innova, Bucaramanga
Modalidad	Presencial | A partir de las 8:00 a.m. a 12 m.
Objetivo	Fortalecer las capacidades personales, estratégicas y empresariales de los emprendedores del departamento de Santander, mediante el desarrollo de espacios formativos y prácticos orientados a la toma de decisiones, la construcción de identidad empresarial, la creatividad aplicada y la estructuración de modelos de negocio sostenibles que contribuyan al crecimiento y consolidación de sus emprendimientos.

La jornada “Ruta del Emprendimiento – **Taller Construye tu negocio: "Estrategia e innovación con LEGO"** contó con la participación y apoyo del equipo de la Secretaría de Competitividad y Productividad, integrado por:

- Erika Castillo, Janner Granados, Oscar Niño, Paula Mejía, Ana María Chaves. Quienes estuvieron encargados del registro, caracterización, acompañamiento logístico, orientación de los participantes y desarrollo de las actividades programadas durante la jornada.

Durante el desarrollo de la jornada participé activamente en la organización, orientación y acompañamiento de los emprendedores asistentes, apoyando los procesos de registro y caracterización, así como la adecuada ejecución de las actividades programadas.

Asimismo, contribuí en la socialización de conceptos relacionados con el fortalecimiento empresarial, la creatividad aplicada y la importancia de la identidad corporativa para el posicionamiento de los emprendimientos. De igual manera, brindé acompañamiento durante el taller práctico con metodología LEGO, promoviendo la participación activa, la construcción de ideas innovadoras y la reflexión estratégica sobre los modelos de negocio de los asistentes.

Durante la jornada se desarrollaron contenidos orientados al fortalecimiento integral de los emprendedores, entre ellos:

- Emprendimiento como proyecto y decisión de vida.
- Validación de ideas de negocio.
- Identidad empresarial y diferenciación competitiva.
- Pasión y propósito como elementos de la propuesta de valor.
- Autoconfianza y posicionamiento empresarial.
- Toma de decisiones estratégicas.
- Resiliencia y sostenibilidad empresarial.
- Triada del emprendimiento: conocimiento, habilidades y motivación.
- Gestión empresarial y análisis de competencia.
- Construcción de oportunidades de negocio.
- Creatividad aplicada a los negocios mediante metodología LEGO.

Las actividades desarrolladas incluyeron una charla formativa, ejercicios prácticos de creatividad, análisis de ideas de negocio, interacción grupal, dinámicas participativas y espacios de reflexión orientados a generar soluciones aplicables a los emprendimientos.

Aportes al desarrollo y crecimiento de los emprendedores

La actividad permitió fortalecer habilidades personales y empresariales en los participantes, brindándoles herramientas prácticas para mejorar la toma de decisiones, identificar oportunidades de crecimiento y consolidar propuestas de valor diferenciadas.

Asimismo, se promovió el fortalecimiento de capacidades relacionadas con la innovación, creatividad, liderazgo, resiliencia y visión estratégica, contribuyendo al desarrollo de modelos de negocio más sostenibles y competitivos.

El espacio también favoreció la generación de redes de contacto, el acceso a procesos de acompañamiento institucional y la vinculación de los emprendedores a estrategias de fortalecimiento lideradas por la Secretaría de Competitividad y Productividad.

Resultados obtenidos en la actividad

- Participación activa del 100% de los asistentes durante toda la jornada.
- Asistencia de 12 emprendedores pertenecientes a diferentes sectores económicos del departamento.
- Fortalecimiento de conocimientos en emprendimiento, innovación y gestión empresarial.
- Alta receptividad frente a las metodologías prácticas implementadas.
- Vinculación de participantes a la Ruta de Emprendimiento institucional.
- Inclusión de los emprendedores en el grupo institucional de WhatsApp para seguimiento y acompañamiento.
- Identificación de oportunidades para nuevos talleres y procesos de formación continua.
- Generación de espacios de articulación y fortalecimiento del ecosistema emprendedor de Santander.
- Nivel alto de satisfacción evidenciado en la participación, interacción e interés de los asistentes.

Evidencia: Presentación en formato digital, Acta, lista de asistencia con 12 participantes y registro fotográfico de la jornada. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 3.

ACTA No. 2

Fecha: 16/04/2026 **Hora:** 8:00 am – 12:00 m **Lugar:** S-Innova Cll. 48 # 28-40

Orden del día

1. Registro de asistencia y caracterización de participantes
2. Socialización del objetivo del evento
3. Desarrollo de la jornada.
4. Actividad practica aplicada
5. Cierre de la jornada

Desarrollo de la Reunión

1. Registro de asistencia y caracterización de participantes

Siendo las 08:00 a.m. del día 16 de abril de 2026, se dio inicio al taller denominado "Estrategia de Innovación con Legos", realizado en las instalaciones de S-Innova, con la participación de emprendedores y empresarios del departamento de Santander.

La jornada fue liderada por el equipo de la Secretaría de Competitividad y Productividad, conformado por Erika Liseeth Castillo Marín, Janner Enrique Granados Martínez, Oscar Mauricio Niño Gómez, Paula Andrea Mejía Coronel y Ana María Chaves, quienes estuvieron encargados del registro, caracterización, acompañamiento logístico, orientación de los participantes y desarrollo de las actividades programadas.

Durante este espacio se realizó el registro de asistencia y la caracterización de los participantes, con el fin de identificar sus perfiles empresariales, sectores económicos y necesidades de fortalecimiento.

2. Socialización del objetivo del evento

Posteriormente, se presentó el objetivo de la jornada, orientado al fortalecimiento de capacidades empresariales mediante herramientas de innovación, creatividad y pensamiento estratégico aplicadas al desarrollo y consolidación de los negocios.

Asimismo, se resaltó la importancia de incorporar metodologías participativas que permitan a los emprendedores identificar oportunidades de mejora, fortalecer sus propuestas de valor y generar alternativas innovadoras para enfrentar los desafíos del mercado.

3. Desarrollo de la jornada

Durante el desarrollo de la actividad se abordaron diferentes temáticas relacionadas con el fortalecimiento empresarial, entre las cuales se destacaron:

- Emprendimiento como proyecto y decisión de vida.
- Validación de ideas de negocio.
- Identidad empresarial y diferenciación competitiva.
- Pasión y propósito como elementos de la propuesta de valor.
- Autoconfianza y posicionamiento empresarial.

- Toma de decisiones estratégicas.
- Resiliencia y sostenibilidad empresarial.
- Triada del emprendimiento: conocimiento, habilidades y motivación.
- Gestión empresarial y análisis de competencia.
- Construcción de oportunidades de negocio.

De igual manera, se desarrollaron espacios de interacción grupal, análisis de experiencias empresariales y ejercicios orientados a fortalecer la creatividad y la capacidad de innovación de los participantes.

4. Actividad práctica aplicada

Como parte central de la jornada, se desarrolló una actividad práctica utilizando la metodología LEGO, mediante la cual los participantes trabajaron ejercicios de creatividad aplicada, construcción de ideas innovadoras y análisis estratégico de sus modelos de negocio.

A través de esta metodología, los asistentes identificaron oportunidades de mejora, exploraron alternativas para fortalecer sus emprendimientos y participaron activamente en dinámicas orientadas a la generación de soluciones aplicables a sus unidades productivas.

De igual manera, se promovió la interacción entre los participantes, favoreciendo el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas empresariales.

5. Cierre de la jornada

Al finalizar la actividad, se socializó la oferta institucional de fortalecimiento empresarial liderada por la Secretaría de Competitividad y Productividad, así como los mecanismos de acompañamiento disponibles para los emprendedores del departamento.

De igual manera, se informó sobre la Ruta de Emprendimiento Institucional y los canales de comunicación habilitados para el seguimiento de las actividades desarrolladas.

Resultados observables del evento

- Participación de 12 emprendedores pertenecientes a diferentes sectores económicos del departamento.
- Desarrollo de actividades prácticas mediante metodología LEGO.
- Realización de ejercicios de creatividad aplicada y análisis de modelos de negocio.
- Socialización de la Ruta de Emprendimiento Institucional.
- Inclusión de los participantes en el grupo institucional de WhatsApp para facilitar procesos de seguimiento y comunicación.
- Participación activa de los asistentes durante toda la jornada.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Realizar seguimiento a los emprendedores vinculados a la Ruta de Emprendimiento Institucional	Permanente	Erika Castillo Marín, Janner Granados, Oscar Niño, Paula Mejía y Ana María Chaves

Siendo las 12 m., se levanta la jornada y en constancia se anexa el registro de reunión del 16 de abril de 2026, con la firma de los asistentes.

FIRMA

Ana María Velásquez Solano
Profesional Universitario SCYP
Quien lidera la Reunión

Janner Enrique Granados Martínez
Contratista SCYP
Quien proyecta el Acta

EVIDENCIA FOTOGRAFÍCA





Powered by CamScanner

REGISTRO DE REUNION POR CICLO VITAL / ENFOQUE DIFERENCIAL/ ENFOQUE EMPRESARIAL

Construye tu negocio

Estrategia e innovación con Lego.

REGISTRO DE REUNION

CÓDIGO	AP-AURO.170
VERSION	4
FECHA DE APROBACIÓN	19/09/2018
PAGINA	1 de 1

SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD – OFICINA

Lugar: S-Innova Cll 48 # 28-40 | **Fecha:** 16-04-2026 | **Hora:** 8:00 a.m. a 12 m.

Objetivo: Desarrollar espacios formativos y prácticos orientados a la toma de decisiones, la construcción de identidad empresarial, la creatividad aplicada.

Tema(s) a Tratar: Taller construye tu negocio: "Estrategia e innovación con LEGO" | **Responsable(s)**

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
1. Paulo Andres Mejia C.	80516241	Sec Comp y Prod	CD		3182857444	paulo.mejiacc@hotmail.com
2. Erika Lisseth Castillo M.	1098733894	Sec Competitividad	CPS		3135338585	Cri.castillo@gmail.udes.edu.co
3. Ana María Arias Prada	1078661936	Sec Comp y Prod	CPS		3102772245	anamariaprada@hotmail.com
4. Oscar Mauricio Eslava	91286489	Sec. Comp y Prod	CPS		3165218172	osmanigos1@hotmail.com
5. James E. Granados M.	91159393	Sec. Competitividad	CPS		3156083504	jamesgranados@yahoo.es
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

ACTA







REGISTRO DE REUNION POR CICLO VITAL / ENFOQUE DIFERENCIAL/ ENFOQUE EMPRESARIAL

Construye tu negocio

Estrategia e innovación con Lego.

OBLIGACIÓN 4: Coadyuvar en la consolidación y análisis de información relacionada con resultados comerciales, acceso a mercados y generación de ingresos de los beneficiarios atendidos, como insumo para el seguimiento de las acciones de competitividad, productividad y empleo asociadas al desarrollo empresarial.

Con base en la obligación anteriormente comentada, apoyé en la consolidación, organización y análisis de información estratégica relacionada con la viabilidad comercial y de mercado del proyecto de ruta aérea Boyacá–Santander, mediante la estructuración metodológica, definición de actividades y procesos de recolección de información, como insumo para fortalecer acciones de competitividad, conectividad regional y desarrollo empresarial.

ACTIVIDAD 1 — Reunión de socialización y revisión del Plan de Trabajo con el Equipo de Conectividad

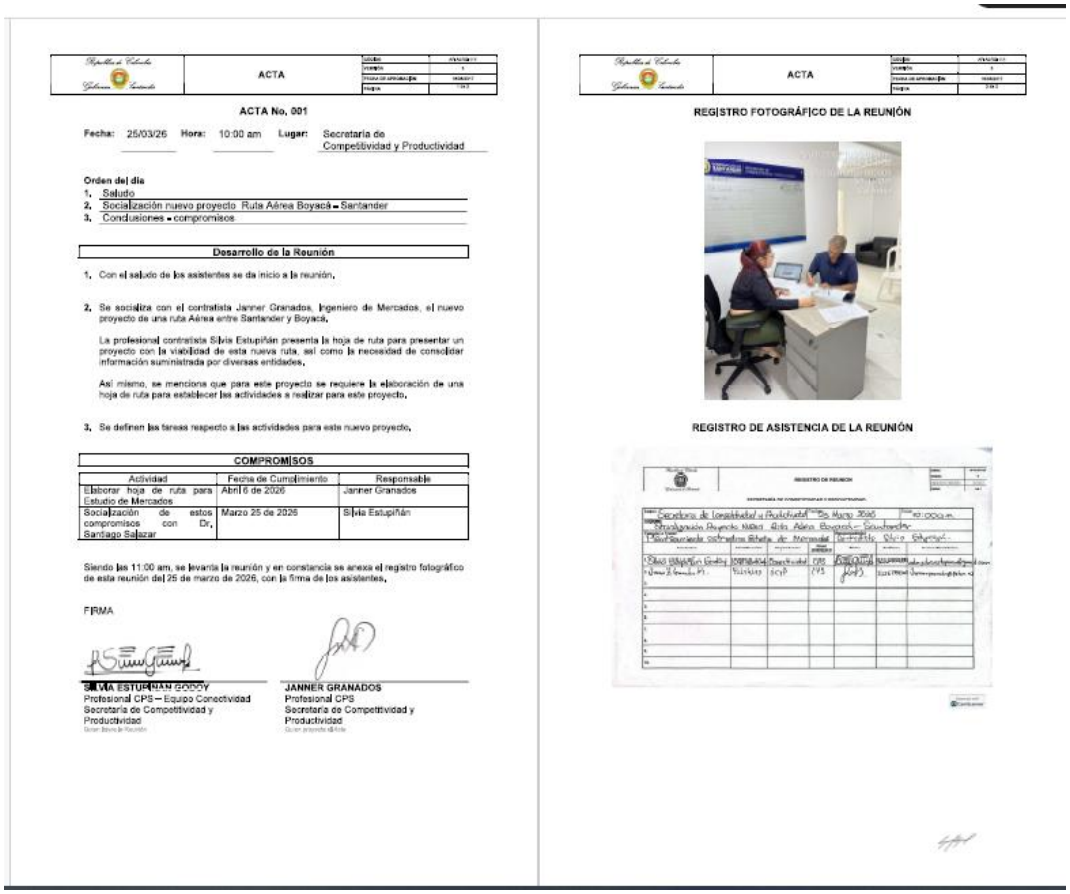
Fecha	25 de marzo de 2026
Lugar	Instalaciones Oficina SCYP
Modalidad	Presencial | A partir de las 10:00 a.m. a 11 am.
Objetivo	Apoyar la estructuración metodológica y la consolidación de información necesaria para el desarrollo del estudio de viabilidad del proyecto de ruta aérea Boyacá–Santander, mediante la definición de actividades, tareas y hoja de ruta orientadas al análisis de mercados, acceso a oportunidades comerciales y fortalecimiento de la competitividad regional.

En el marco de esta reunión, apoyé y contribuí en la identificación y análisis de las necesidades de información para el desarrollo del estudio de mercados, así como, en el acompañamiento de la definición de actividades y tareas metodológicas para la estructuración del proyecto. De igual manera, las acciones desarrolladas aportarán al seguimiento de iniciativas de competitividad y productividad empresarial, generando insumos técnicos y metodológicos que contribuirán a la evaluación de la viabilidad comercial y el impacto económico de la futura ruta aérea Boyacá–Santander.

Ideas desarrolladas durante la actividad

- Fortalecer la conectividad regional entre Boyacá y Santander mediante una nueva alternativa de transporte aéreo.
- Implementar un estudio de mercados que permita analizar la demanda potencial de usuarios y oportunidades comerciales.
- Consolidar información interinstitucional como soporte técnico y comercial para evaluar la viabilidad del proyecto.
- Diseñar una hoja de ruta organizada para el desarrollo de las actividades del estudio.
- Identificar oportunidades de competitividad, productividad y crecimiento económico derivadas del fortalecimiento de la conectividad regional.

Evidencia: Presentación en formato digital, Acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 4.



ACTA

ACTA No. 001

Fecha: 25/03/26 Hora: 10:00 am Lugar: Secretaría de Competitividad y Productividad

Orden del día
1. Saludo
2. Socialización nuevo proyecto Ruta Aérea Boyacá – Santander
3. Conclusiones – compromisos

Desarrollo de la Reunión

1. Con el saludo de los asistentes se da inicio a la reunión.

2. Se socializa con el contratista Janner Granados, Ingeniero de Mercados, el nuevo proyecto de una ruta Aérea entre Santander y Boyacá.

La profesional contratista Silvia Estupiñán presenta la hoja de ruta para presentar un proyecto con la viabilidad de esta nueva ruta, así como la necesidad de consolidar información suministrada por diversas entidades.

Así mismo, se menciona que para este proyecto se requiere la elaboración de una hoja de ruta para establecer las actividades a realizar para este proyecto.

3. Se definen las tareas respecto a las actividades para este nuevo proyecto.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Elaborar hoja de ruta para Estudio de Mercados	Abril 6 de 2026	Janner Granados
Socialización de estos compromisos con Dr, Santiago Salazar	Marzo 25 de 2026	Silvia Estupiñán

Siendo las 11:00 am, se levanta la reunión y en constancia se anexa el registro fotográfico de esta reunión del 25 de marzo de 2026, con la firma de los asistentes.

FIRMA

SILVIA ESTUPIÑAN GODOY
Profesional CPS – Equipo Conectividad
Secretaría de Competitividad y Productividad

JANNER GRANADOS
Profesional CPS
Secretaría de Competitividad y Productividad

ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD 2 — Reunión de Revisión de Avances y Ruta de Trabajo con el Equipo de Conectividad

Fecha	08 de abril de 2026
Lugar	Instalaciones Oficina SCYP
Modalidad	Presencial | A partir de las 04:00 p.m. a 05 p.m.
Objetivo	Apoyar el seguimiento y consolidación de información estratégica para el desarrollo del estudio de mercados del proyecto de ruta aérea Boyacá–Santander, mediante la socialización de avances, definición metodológica y estructuración de actividades de recolección de información orientadas al análisis de viabilidad comercial y fortalecimiento de la competitividad regional.

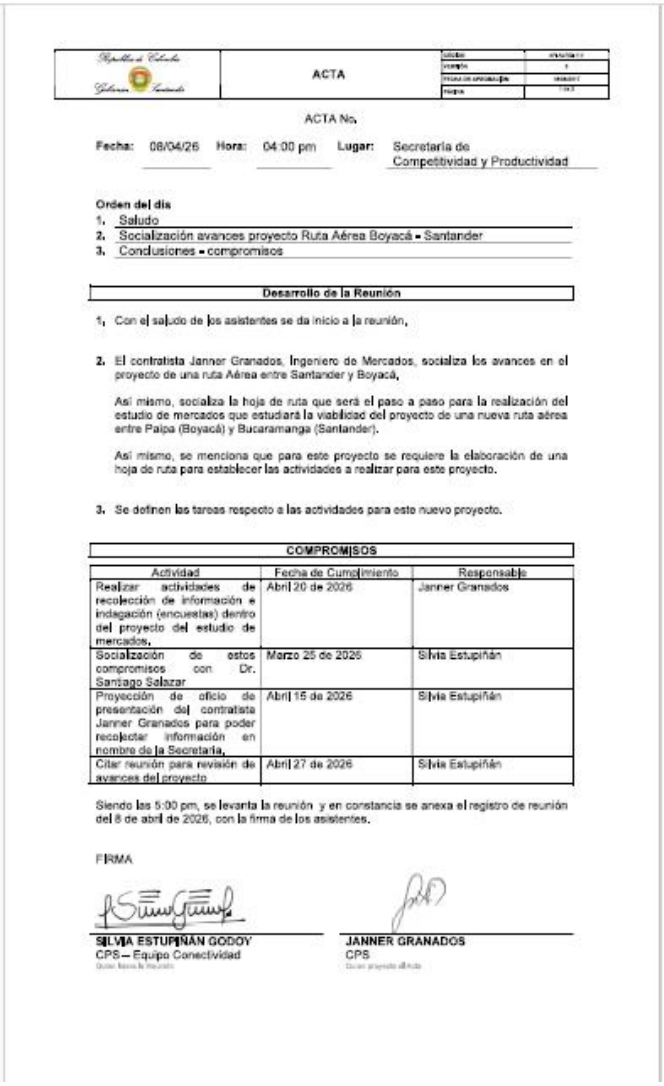
En el desarrollo de esta reunión, contribuí y participé en el proceso de socialización y seguimiento de avances del proyecto para el desarrollo del estudio de mercados, así como en el acompañamiento en la estructuración de estrategias de recolección de información, identificando mecanismos de indagación mediante encuestas para conocer la demanda potencial y necesidades de conectividad, apoyando la consolidación de información como insumo para futuras acciones de competitividad y desarrollo empresarial.

Ideas desarrolladas durante la actividad

- Implementar procesos de recolección de información que permitan identificar necesidades de movilidad y comportamiento de potenciales usuarios. (realizar encuestas empresas del transporte terrestre)

- Desarrollar un estudio de mercados que permita evaluar oportunidades comerciales y sostenibilidad del proyecto.
- Consolidar información estratégica para la toma de decisiones relacionadas con competitividad y productividad regional.
- Establecer una hoja de ruta metodológica organizada para el desarrollo de las diferentes etapas del estudio.

Evidencia: Presentación en formato digital, Acta, lista de asistencia y registro fotográfico. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 4.



ACTA

ACTA No.

Fecha: 08/04/26 **Hora:** 04:00 pm **Lugar:** Secretaría de Competitividad y Productividad

Orden del día

1. Saludo
2. Socialización avances proyecto Ruta Aérea Boyacá - Santander
3. Conclusiones - compromisos

Desarrollo de la Reunión

1. Con el saludo de los asistentes se da inicio a la reunión.
2. El contratista Janner Granados, Ingeniero de Mercados, socializa los avances en el proyecto de una ruta Aérea entre Santander y Boyacá.

   Así mismo, socializa la hoja de ruta que será el paso a paso para la realización del estudio de mercados que estudiará la viabilidad del proyecto de una nueva ruta aérea entre Paipa (Boyacá) y Bucaramanga (Santander).

   Así mismo, se menciona que para este proyecto se requiere la elaboración de una hoja de ruta para establecer las actividades a realizar para este proyecto.
3. Se definen las tareas respecto a las actividades para este nuevo proyecto.

COMPROMISOS

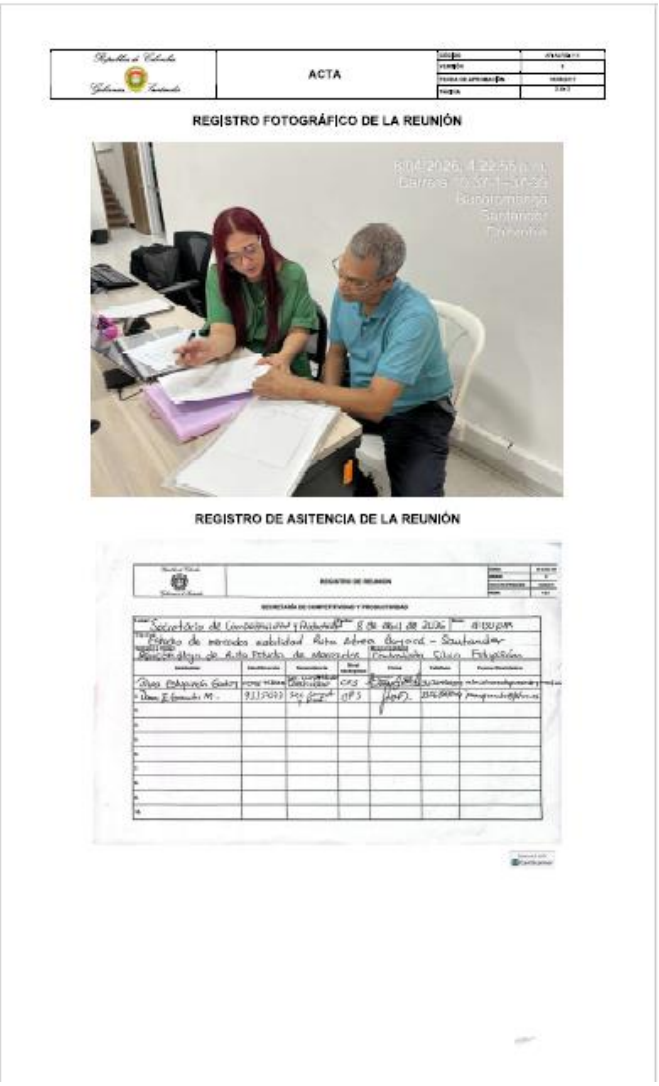
Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Realizar actividades de recolección de información e indagación (encuestas) dentro del proyecto del estudio de mercados.	Abril 20 de 2026	Janner Granados
Socialización de estos compromisos con Dr. Santiago Salazar	Marzo 25 de 2026	Silvia Estupiñán
Proyección de oficio de presentación del contratista Janner Granados para poder recolectar información en nombre de la Secretaría.	Abril 15 de 2026	Silvia Estupiñán
Citar reunión para revisión de avances del proyecto	Abril 27 de 2026	Silvia Estupiñán

Siendo las 5:00 pm, se levanta la reunión y en constancia se anexa el registro de reunión del 8 de abril de 2026, con la firma de los asistentes.

FIRMA

SILVIA ESTUPIÑAN GODOY
CPS – Equipo Conectividad

JANNER GRANADOS
CPS



ACTA

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN

REGISTRO DE ASITENCIA DE LA REUNIÓN

OBLIGACIÓN 5: Realizar la implementación de las acciones de la Política Pública de Empleo Digno y Trabajo Decente desde el enfoque del mercado y sostenibilidad económica, mediante la identificación de oportunidades de generación de ingresos y fortalecimiento comercial de emprendimientos y MiPymes, sin realizar atención directa ni intermediación laboral.

En el marco de esta obligación, contribuí como Ingeniero de Mercados, al desarrollo de contenidos orientados al fortalecimiento de las estrategias comerciales y organizacionales que garanticen la sostenibilidad económica y de trabajo en sus unidades de negocio a los emprendedores y MiPymes

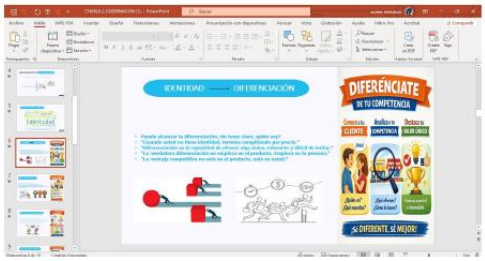
beneficiarios de los programas de la secretaria. Esta contribución se materializó en el taller realizado el 16 de abril de 2026 de 8 am. a 12 m. en las instalaciones de S-Innova.

En dicho espacio, Participé en la presentación y desarrollo de los siguientes contenidos directamente vinculados con la obligación:

- La diferenciación como ventaja competitiva.
- La pasión en lo negocios como propuesta de valor.
- La triada del emprendimiento, saber hacer no es suficiente y si no sabes cobrar no tienes negocio.

Evidencia: Presentación en formato digital, pantallazos de capacitación, Acta, lista de asistencia con 12 participantes y registro fotográfico de la jornada. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 5.

REGISTRO DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, PANTALLAZOS OBLIGACION 5
Taller 16 de ABRIL











	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	19/04/2017
		PÁGINA	1 de 5

ACTA No. 2

Fecha: 16/04/2026 **Hora:** 8:00 am – 12:00 m **Lugar:** S-Innova Cll. 48 # 28-40

Orden del día

1. Registro de asistencia y caracterización de participantes
2. Socialización del objetivo del evento
3. Desarrollo de la jornada.
4. Actividad práctica aplicada
5. Cierre de la jornada

Desarrollo de la Reunión

1. Registro de asistencia y caracterización de participantes

Siendo las 08:00 a.m. del día 16 de abril de 2026, se dio inicio al taller denominado "Estrategia de Innovación con Legos", realizado en las instalaciones de S-Innova, con la participación de emprendedores y empresarios del departamento de Santander.

La jornada fue liderada por el equipo de la Secretaría de Competitividad y Productividad, conformado por Erika Lisceth Castillo Marín, Janner Enrique Granados Martínez, Oscar Mauricio Niño Gómez, Paula Andrea Mejía Coronel y Ana María Chaves, quienes estuvieron encargados del registro, caracterización, acompañamiento logístico, orientación de los participantes y desarrollo de las actividades programadas.

Durante este espacio se realizó el registro de asistencia y la caracterización de los participantes, con el fin de identificar sus perfiles empresariales, sectores económicos y necesidades de fortalecimiento.

2. Socialización del objetivo del evento

Posteriormente, se presentó el objetivo de la jornada, orientado al fortalecimiento de capacidades empresariales mediante herramientas de innovación, creatividad y pensamiento estratégico aplicadas al desarrollo y consolidación de los negocios.

Asimismo, se resaltó la importancia de incorporar metodologías participativas que permitan a los emprendedores identificar oportunidades de mejora, fortalecer sus propuestas de valor y generar alternativas innovadoras para enfrentar los desafíos del mercado.

3. Desarrollo de la jornada

Durante el desarrollo de la actividad se abordaron diferentes temáticas relacionadas con el fortalecimiento empresarial, entre las cuales se destacaron:

- Emprendimiento como proyecto y decisión de vida.
- Validación de ideas de negocio.
- Identidad empresarial y diferenciación competitiva.
- Pasión y propósito como elementos de la propuesta de valor.
- Autoconfianza y posicionamiento empresarial.

	ACTA	CÓDIGO	
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	19/04/2017
		PÁGINA	2 de 5

- Toma de decisiones estratégicas.
- Resiliencia y sostenibilidad empresarial.
- Tríada del emprendimiento: conocimiento, habilidades y motivación.
- Gestión empresarial y análisis de competencia.
- Construcción de oportunidades de negocio.

De igual manera, se desarrollaron espacios de interacción grupal, análisis de experiencias empresariales y ejercicios orientados a fortalecer la creatividad y la capacidad de innovación de los participantes.

4. Actividad práctica aplicada

Como parte central de la jornada, se desarrolló una actividad práctica utilizando la metodología LEGO, mediante la cual los participantes trabajaron ejercicios de creatividad aplicada, construcción de ideas innovadoras y análisis estratégico de sus modelos de negocio.

A través de esta metodología, los asistentes identificaron oportunidades de mejora, exploraron alternativas para fortalecer sus emprendimientos y participaron activamente en dinámicas orientadas a la generación de soluciones aplicables a sus unidades productivas.

De igual manera, se promovió la interacción entre los participantes, favoreciendo el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas empresariales.

5. Cierre de la jornada

Al finalizar la actividad, se socializó la oferta institucional de fortalecimiento empresarial liderada por la Secretaría de Competitividad y Productividad, así como los mecanismos de acompañamiento disponibles para los emprendedores del departamento.

De igual manera, se informó sobre la Ruta de Emprendimiento institucional y los canales de comunicación habilitados para el seguimiento de las actividades desarrolladas.

Resultados observables del evento

- Participación de 12 emprendedores pertenecientes a diferentes sectores económicos del departamento.
- Desarrollo de actividades prácticas mediante metodología LEGO.
- Realización de ejercicios de creatividad aplicada y análisis de modelos de negocio.
- Socialización de la Ruta de Emprendimiento institucional.
- Inclusión de los participantes en el grupo institucional de WhatsApp para facilitar procesos de seguimiento y comunicación.
- Participación activa de los asistentes durante toda la jornada.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
Realizar seguimiento a los emprendedores vinculados a	Permanente	Erika Castillo Marín, Janner Granados, Oscar

	ACTA	CODIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

la Ruta de Emprendimiento Institucional		Niño, Paula Mejía y Ana María Chaves

Siendo las 12 m., se levanta la jornada y en constancia se anexa el registro de reunión del 16 de abril de 2026, con la firma de los asistentes.

FIRMA

Ana María Velásquez Solano
Profesional Universitario SCYP
Quien lidera la Reunión

Janner Enrique Granados Martínez
Contratista SCYP
Quien proyecta el Acta

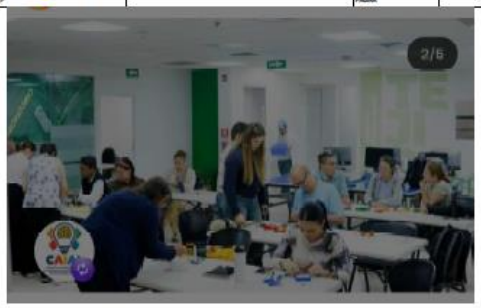
	ACTA	CODIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





	ACTA	CODIGO	
		VERSIÓN	
		FECHA DE APROBACIÓN	
		PÁGINA	

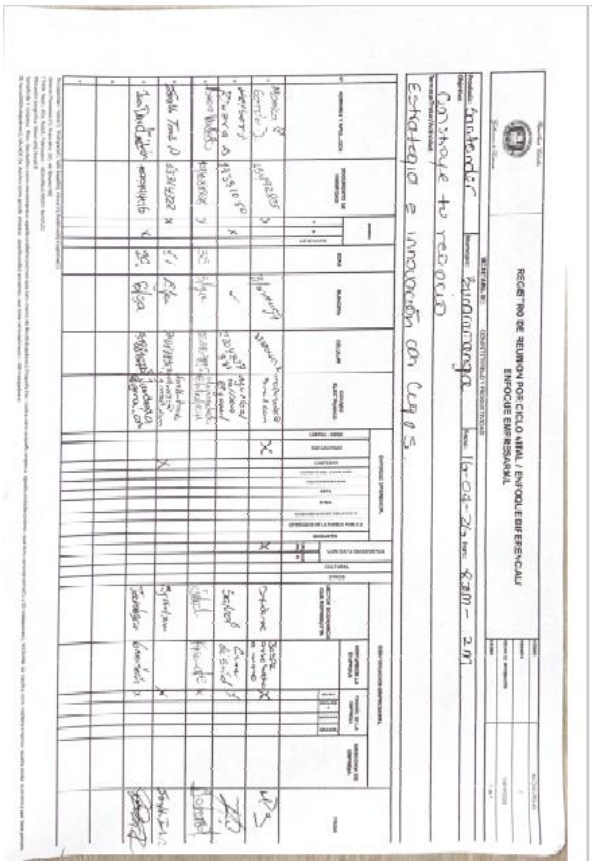


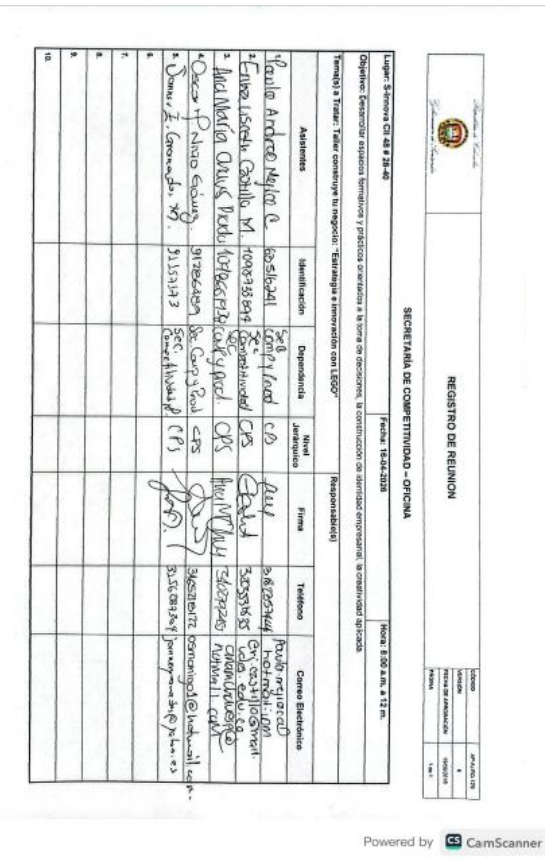




REGISTRO DE REUNION PDA CICLO VITAL / ENFOQUE DIFERENCIAL / ENFOQUE EMPRESARIAL

Construye tu negocio paso a paso y fortalece tu modelo con una visión más estratégica.





OBLIGACIÓN 6: Desplazarse a los municipios del Departamento y fuera del mismo cuando se requiera asesoría y acompañamiento en programas de la Secretaría de Competitividad y Productividad de Santander.

No se ejecutó la actividad contractual durante este periodo.

OBLIGACIÓN 7: Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor(a) en concordancia con el objeto contractual y el perfil del contratista.

En cumplimiento de esta obligación y atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato, ejecuté la siguiente actividad durante el periodo:

Apoyo a la socialización de la oferta institucional y actividades de la Secretaría en redes sociales

Fecha	19 de marzo al 18 de abril de 2026
Lugar	Plataformas digitales institucionales de la Secretaría de Competitividad y Productividad
Modalidad	Virtual — permanente durante todo el periodo
Objetivo	Contribuir al fortalecimiento del alcance y posicionamiento digital de la Secretaría, promoviendo la interacción con los contenidos publicados en

	las plataformas institucionales y apoyando la socialización de la oferta programática y las actividades realizadas por la entidad.

En atención a los lineamientos de la supervisora del contrato, brindé apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría mediante la interacción activa en las redes sociales institucionales a lo largo de todo el periodo. Esta actividad se enmarca en el propósito de ampliar su alcance e impacto en la ciudadanía y el ecosistema empresarial del Departamento.

Realicé comentarios, compartí publicaciones y participé activamente en los contenidos difundidos por las plataformas digitales de la Secretaría, contribuyendo a generar mayor visibilidad de las iniciativas institucionales, ampliar el impacto de las publicaciones y fomentar la participación de emprendedores, empresarios y ciudadanía en los espacios digitales de la organización.

Evidencia: Capturas de pantalla de interacciones en redes sociales institucionales durante el periodo. Cargado en SECOP II, carpeta OBLIGACION 7.

APOYO A LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DIGITAL
SCYP
19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL 2026

