Fusagasugá, 04 de Mayo de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA
C.C. 1.069.758.958 de Fusagasugá

LA SUMA DE:
$ 4.680.000
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

Por concepto de:

PAGO NO. 4

Contrato de prestación de servicios profesionales No. 2026-0006, por actividades correspondientes al objeto del contrato: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, EN LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL RADICADOS ANTE DICHA DEPENDENCIA, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL"**, en el período comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2026.

Por favor realizar la consignación a la Cuenta de Ahorros **BBVA** No. **378308134**

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del articulo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Atentamente,

LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA
C.C. 1.069.758.958 de Fusagasugá
Teléfono: 3182413573

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 5 Fecha de aprobación: 13/04/26 Página: 1 de 5

Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado Desde	01 / 04 / 2026	Hasta	30 / 04 / 2026
Informe número:	04		
Fecha de presentación del informe	04/05/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA		
Número de identificación:	1.069.758.958		
Fecha de acta de inicio:	08/01/2026	Numero de contrato:	CPSP 2026-0006
Fecha de suscripción del contrato:	07/01/2026	Fecha de finalización contrato:	07/08/2026
Plazo de ejecución:	SIETE (07) MESES, TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, EN LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL RADICADOS ANTE DICHA DEPENDENCIA, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL.		
Dependencia a la que pertenece:	DIRECCION DE CONTRATACION		
Supervisor del contrato:	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTÍNEZ		
Número del CDP:	202600025	Número del RP:	2026000028
Valor contrato:	TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (32.760.000).		
Forma de pago:	A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) -Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (4.680.000). C) -Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		
1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga		Nueva fecha de finalización contrato:	DD / MM / AAAA
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			

2. INFORMACIÓN DE PAGO				
VALOR CONTRATO	NUMERO DE PAGO PARCIAL	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO	%EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
32.760.000	1	$3.588.000	$29.172.000	10,95%
	2	$4.680.000	$24.492.000	25,24%
	3	$4.680.000	$19.812.000	39,52%
	4	$4.680.000	$15.132.000	53,81%
	5			
	6			
	7			
	8			
2.1. EN CASO DE ADICION DILIGENCIE				
	9			
	10			
	11			

	12		

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	378308134	Entidad bancaria:	BVVA
Tipo de cuenta:	AHORROS		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
N °	**Obligaciones específicas del contrato**	**Actividades ejecutadas**	**Evidencias**
1	Apoyar en la revisión de estudios y documentos previos de los distintos procesos de selección que sea radicados en la Dirección de Contratación y que le sean asignados.	Se revisaron documentos previos en la etapa precontractual en prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la gestión en lo relacionado con cesiones, actas de suspensiones, reinicios y proceso de mínima cuantía para la secretaria de movilidad.	**Anexo 1**
2	Acompañar el trámite de los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes.	Ejecute las actividades de acompañamiento jurídico pertinente al trámite y seguimiento de los procesos de contratación asignados para el presente mes, en cumplimiento de la normatividad vigente y de las obligaciones contractuales, en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	**Anexo 1**
3	Apoyar en las respuestas a solicitudes relacionadas a los tramites contractuales que le sean asignados.	Se apoyó a las diferentes misionales del Municipio de Fusagasugá al realizar la revisión de los documentos radicados para tramites de cesiones, actas de suspensiones, reinicios y proceso de mínima cuantía para la secretaria de movilidad.	**Anexo 1**
4	Apoyar en la revisión, estructuración de los procesos de selección en la modalidad de contratación directa en sus diferentes causales y verificar el cumplimiento normativo en las mismas.	Apoye en la revisión y estructuración de distintas cesiones, actas de suspensiones, reinicios y proceso de mínima cuantía para la secretaria de movilidad, como también las que surgieron en las diferentes misionales.	**Anexo 1**
5	Adelantar el trámite en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que sean radicados en la Dirección de contratación y que le sean asignados para su revisión.	Adelante los trámites pertinentes de manera oportuna y confirme a los términos en la estructuración diferentes procesos asignados correspondientes a las diferentes dependencias de la entidad, durante el período ejecutado, en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	**Anexo 1**
6	Apoyar la respuesta oportuna y dentro de los términos, a las peticiones elevadas ante la Administración Municipal que le correspondan a la Dirección de Contratación.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	**N/A**
7	Hacer parte del comité de evaluación jurídica de las propuestas presentadas dentro de los procesos que le sean asignados.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	**N/A**

8	Adelantar procesos de adquisición de bienes y servicios por medio de la tienda virtual del estado colombiano.	Para este periodo se realizó la compra de bienes y servicios por medio de la tienda virtual de ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELECTRÓNICOS DESTINADOS A FORTALECER LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL CONFORME A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ como también la COMPRA DE VEHICULO TIPO CAMION LIVIANO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	**Anexo 1**
9	Acompañar jurídicamente en los tramites o solicitudes de declaratoria de incumplimientos radicados en la Dirección de Contratación por parte de los supervisores.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	**N/A**
10	Realizar las publicaciones de los documentos en el Portal Único de Contratación (SECOP II), según corresponda.	Se apoyó la estructuración de diferentes cesiones, actas de suspensiones, reinicios y proceso de mínima cuantía para la secretaria de movilidad, correspondientes a las diferentes dependencias de la entidad, durante el periodo ejecutado, cargando la documentación necesaria y requerida en el portal único de contratación (secop II).	**Anexo 1**
11	Realizar verificación del diligenciamiento, cargue y aprobación de las Pólizas y proyecto de solicitudes de los Registros Presupuestales, así como en las adiciones y/o prorrogas realizadas.	Realice la verificación del correcto diligenciamiento, cargue y aprobación de las pólizas contractuales, así como la elaboración del proyecto de solicitudes de los Registros Presupuestales (RP), Adicionalmente, se verificó el cargue de los contratos que requirieron pólizas en la plataforma SECOP y se procedió con la aprobación correspondiente.	**Anexo 1**
12	Tener los medios tecnológicos necesarios para el desarrollo de sus actividades.	Durante toda la ejecución del contrato, la dispuse de los medios tecnológicos propios y necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo equipo de cómputo portátil y demás herramientas tecnológicas requeridas.	**Anexo 1**
13	Asistir a capacitaciones programadas por la Dirección de Contratación.	Asistí a la reunión programada por la dirección en lo referente a la socialización de las modificaciones del formato FO-GC-017 – Formato Informe de Actividades del Contratista de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión.	**Anexo 1**
14	Las demás que sean requeridas por el supervisor relacionadas al objeto contractual.	Se realizan las actividades de acuerdo con los designado por la supervisión.	**Anexo 1**

Yo, **LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.069.758.958 DE FUSAGASUGÁ,** certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **ABRIL**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **2026-0006** de acuerdo con el siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL								
NO. DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS	AFP O FSP	ARL	CCF	INTERÉS	TOTAL
1	1070159365	29/01/2026	$ 234.000	$ 299.600	$ 9.800	$ 11.300	$ 0	$ 554.700
2	1079573448	27/02/2026	$ 234.000	$ 299.600	$ 9.800	$ 11.300	$ 0	$ 554.700
3	1080356977	10/03/2026	$ 234.000	$ 299.600	$ 9.800	$ 11.300	$ 0	$ 554.700
4	1081221658	13/04/2026	$ 234.000	$ 299.600	$ 9.800	$37.500	$ 0	$ 580.900
5								
6								
7								
8								

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
NUMERO DE CDP	NUMERO DE RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
2026000025	2026000028	2.1.2.02.02.009.06.16 1.2.1.0.00	$4.680.000

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Estado de Ejecución (En curso, finalizado, suspendido)	Incumplimiento (Si/No)	¿Tiene sanciones o multas? (Si/No)	¿Se han adelantado audiencias por posible incumplimiento? (Si/No)	Observaciones
EJECUCIÓN	NO	NO	NO	N/A

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Revisado el informe de actividades No. 04 presentado por el contratista, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual durante el período reportado.

El supervisor certifica el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, la inexistencia de sanciones en curso y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes de Abril.

Así mismo, se deja constancia del cargue del plan de pagos en la **plataforma SECOP II.**

En consecuencia, se autoriza el pago del período certificado conforme a las condiciones contractuales vigentes.

Dado en Fusagasugá, Cundinamarca, a los cuatro días del mes de Mayo del año 2026.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTÍNEZ
Cédula	1.069.758.958 de Fusagasugá	C.C. 1.124.011.373
	CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: contratista
Reviso: supervisor.
Adjunto

- Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.
- Un (1) folio con el pantallazo del Secop II del punto 7 (plan de pagos)
- Siete (7) folios soporte de evidencia

Fusagasugá, 04 de Mayo de 2026

Doctora:
EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTÍNEZ
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
Alcaldía Municipal
Fusagasugá, Cundinamarca

REF: INFORME DE ACTIVIDADES NO. 2 DEL CONTRATO CPSP 2026-0006 DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Respetado Doctor:

El presente informe tiene por objeto entregar el balance técnico de las actividades ejecutadas del **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026**, del contrato de ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, EN LA REVISIÓN, ANÁLISIS Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ESTATAL RADICADOS ANTE DICHA DEPENDENCIA, EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL."*** En el desarrollo de las actividades relacionadas y demás de la Dirección de Contratación del Municipio de Fusagasugá, en cumplimiento a las obligaciones pactadas en el Contrato CPSP 2026 -0006.
Las actividades que se desarrollaron fueron las siguientes:

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
1	Apoyar en la revisión de estudios y documentos previos de los distintos procesos de selección que sea radicados en la Dirección de Contratación y que le sean asignados.	Se revisaron documentos previos en la etapa precontractual en prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la gestión en lo relacionado con cesiones, actas de suspensiones, reinicios y proceso de mínima cuantía para la secretaria de movilidad.	**Anexo 1**
2	Acompañar el trámite de los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes.	Ejecute las actividades de acompañamiento jurídico pertinente al trámite y seguimiento de los procesos de contratación asignados para el presente mes, en cumplimiento de la normatividad vigente y de las obligaciones contractuales, en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	**Anexo 1**
3	Apoyar en las respuestas a solicitudes relacionadas a los tramites contractuales que le sean asignados.	Se apoyó a las diferentes misionales del Municipio de Fusagasugá al realizar la revisión de los documentos radicados para tramites de cesiones, actas de suspensiones, reinicios y proceso de mínima cuantía para la secretaria de movilidad.	**Anexo 1**
4	Apoyar en la revisión, estructuración de los procesos de selección en la modalidad de contratación directa en sus diferentes causales y verificar el cumplimiento normativo en las mismas.	Apoye en la revisión y estructuración de distintas cesiones, actas de suspensiones, reinicios y proceso de mínima cuantía para la secretaria de movilidad, como también las que surgieron en las diferentes misionales.	**Anexo 1**
5	Adelantar el trámite en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que sean radicados en la Dirección de contratación y que le sean asignados para su revisión.	Adelante los trámites pertinentes de manera oportuna y confirme a los términos en la estructuración diferentes procesos asignados correspondientes a las diferentes dependencias de la entidad, durante el período ejecutado, en su etapa precontractual, contractual y poscontractual.	**Anexo 1**

Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

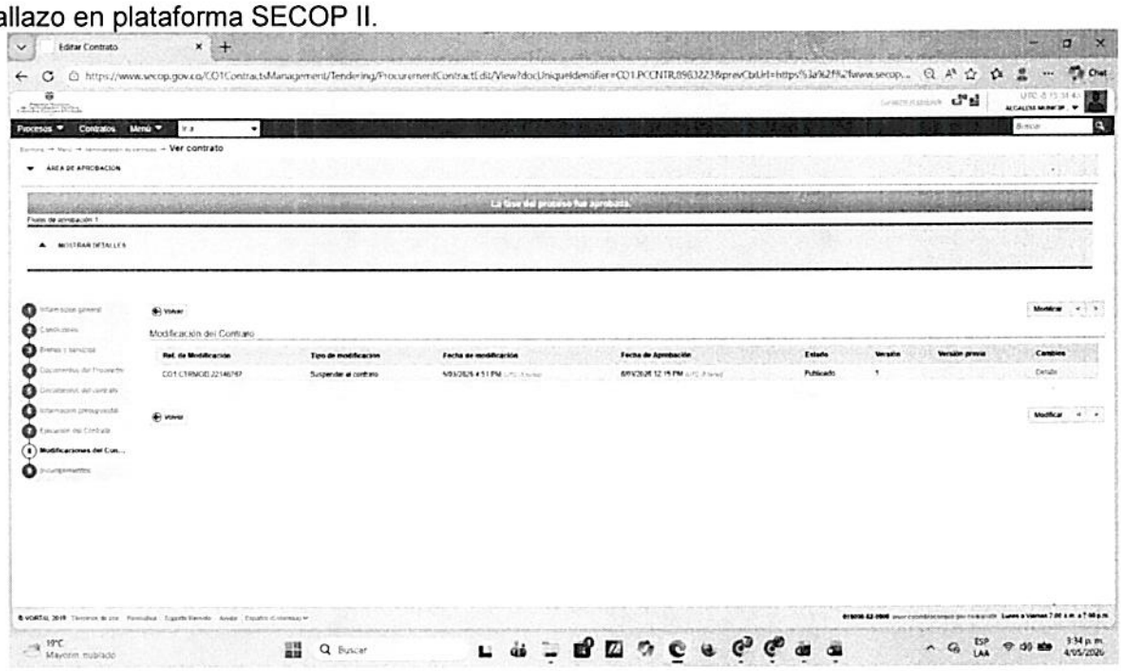
	Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
6	Apoyar la respuesta oportuna y dentro de los términos, a las peticiones elevadas ante la Administración Municipal que le correspondan a la Dirección de Contratación.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A
7	Hacer parte del comité de evaluación jurídica de las propuestas presentadas dentro de los procesos que le sean asignados.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A
8	Adelantar procesos de adquisición de bienes y servicios por medio de la tienda virtual del estado colombiano.	Para este periodo se realizó la compra de bienes y servicios por medio de la tienda virtual de ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELECTRÓNICOS DESTINADOS A FORTALECER LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL CONFORME A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ como también la COMPRA DE VEHICULO TIPO CAMION LIVIANO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	Anexo 1
9	Acompañar jurídicamente en los tramites o solicitudes de declaratoria de incumplimientos radicados en la Dirección de Contratación por parte de los supervisores.	Para este periodo no se ejecutó esta actividad.	N/A
10	Realizar las publicaciones de los documentos en el Portal Único de Contratación (SECOP II), según corresponda.	Se apoyó la estructuración de diferentes cesiones, actas de suspensiones, reinicios y proceso de mínima cuantía para la secretaria de movilidad, correspondientes a las diferentes dependencias de la entidad, durante el período ejecutado, cargando la documentación necesaria y requerida en el portal único de contratación (secop II).	Anexo 1
11	Realizar verificación del diligenciamiento, cargue y aprobación de las Pólizas y proyecto de solicitudes de los Registros Presupuestales, así como en las adiciones y/o prorrogas realizadas.	Realice la verificación del correcto diligenciamiento, cargue y aprobación de las pólizas contractuales, así como la elaboración del proyecto de solicitudes de los Registros Presupuestales (RP), Adicionalmente, se verificó el cargue de los contratos que requirieron pólizas en la plataforma SECOP y se procedió con la aprobación correspondiente.	Anexo 1
12	Tener los medios tecnológicos necesarios para el desarrollo de sus actividades.	Durante toda la ejecución del contrato, la dispuse de los medios tecnológicos propios y necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo equipo de cómputo portátil y demás herramientas tecnológicas requeridas.	Anexo 1
13	Asistir a capacitaciones programadas por la Dirección de Contratación.	Asistí a la reunión programada por la dirección en lo referente a la socialización de las modificaciones del formato FO-GC-017 – Formato Informe de Actividades del Contratista de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión.	Anexo 1

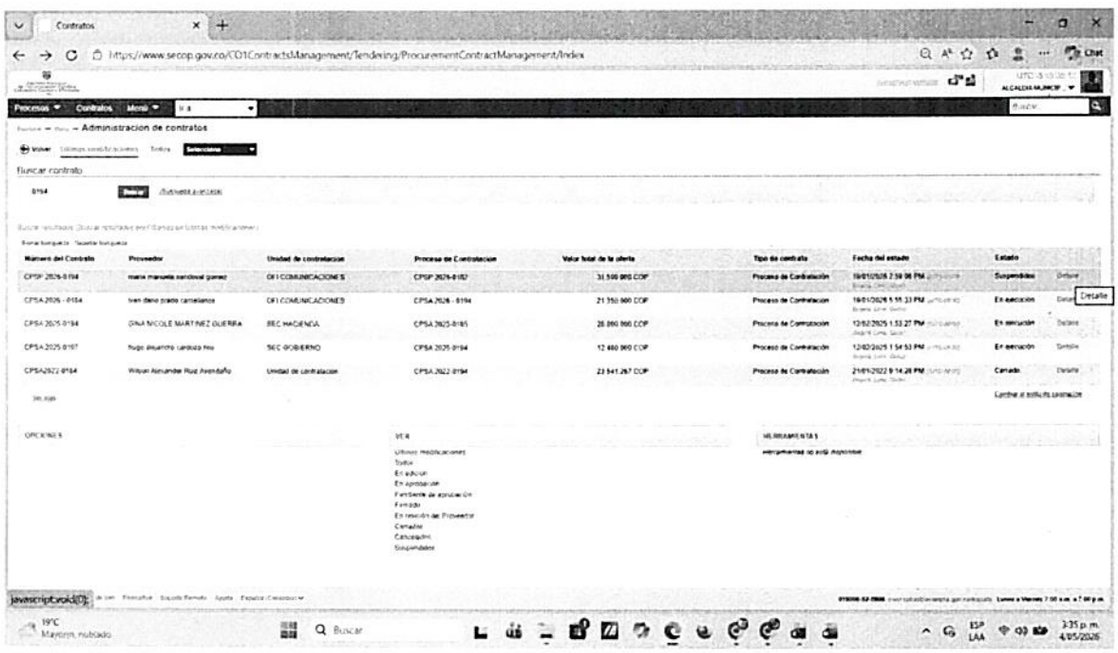
Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Soportes (físicos)
14	Las demás que sean requeridas por el supervisor relacionadas al objeto contractual.	Se realizan las actividades de acuerdo con los designado por la supervisión.	Anexo 1

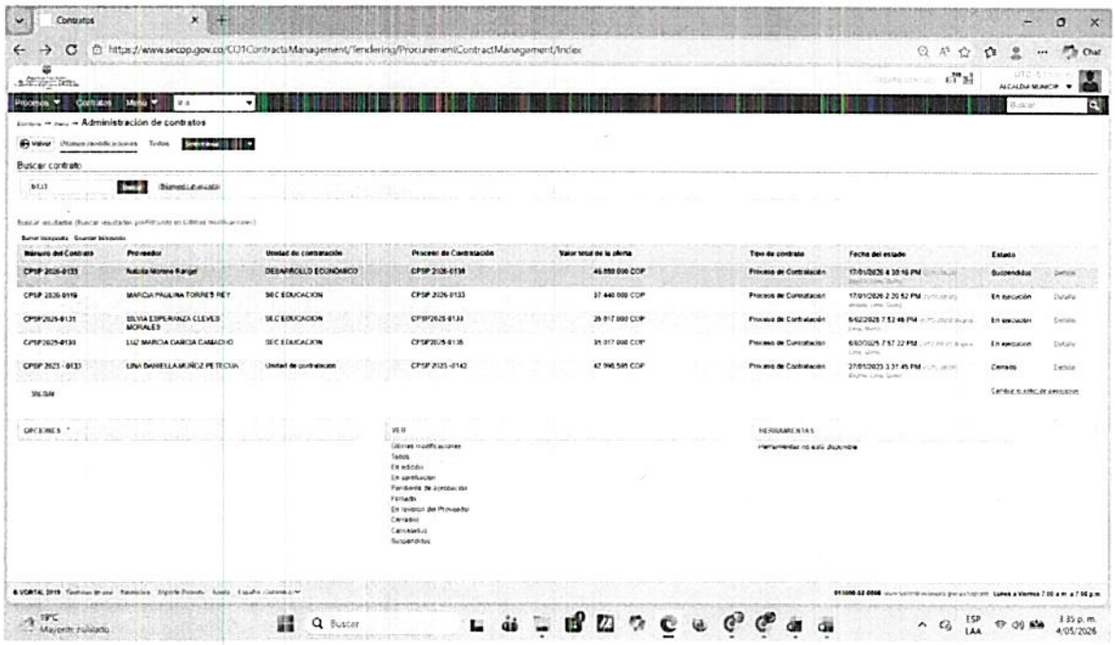
Acompañar el trámite de los procesos de contratación de conformidad con las normas vigentes.

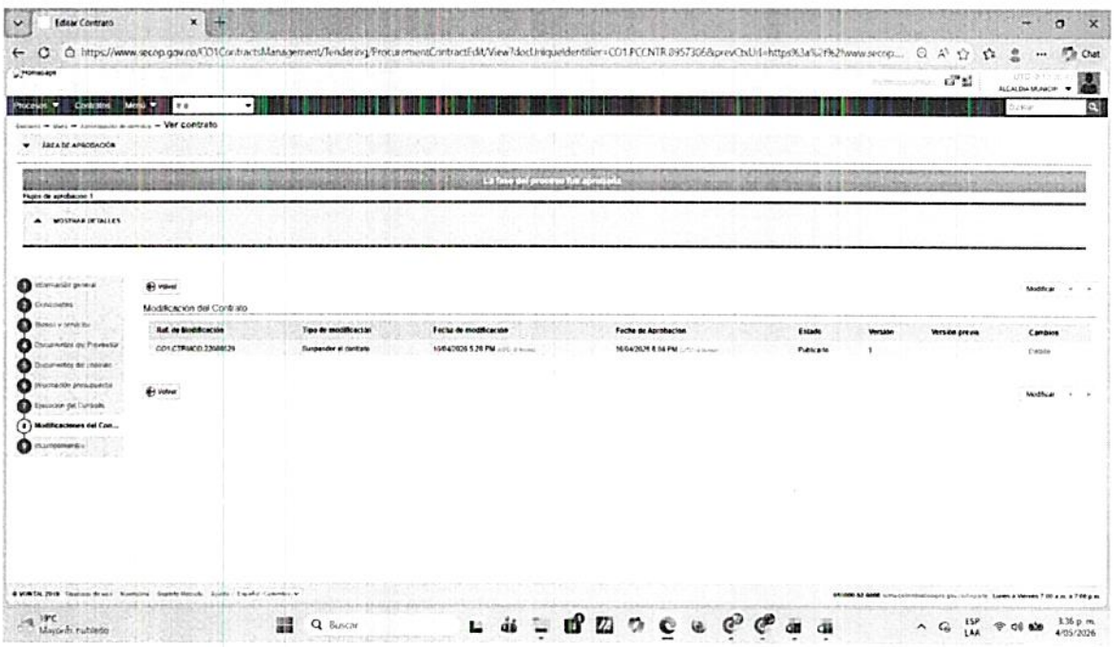
Pantallazo en plataforma SECOP II.





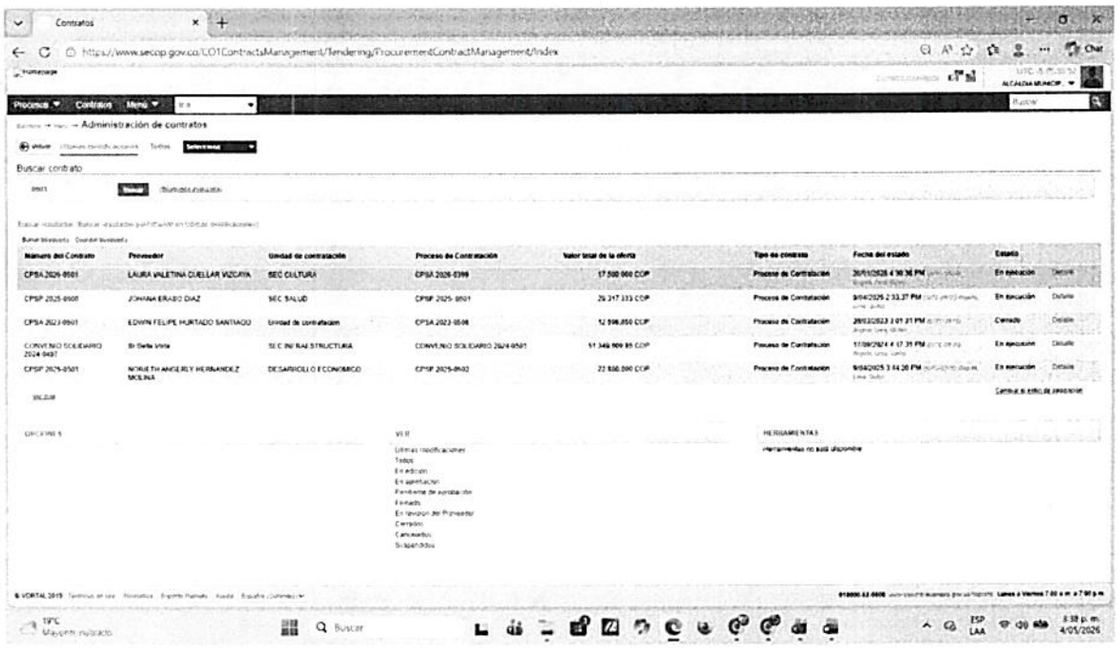
Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

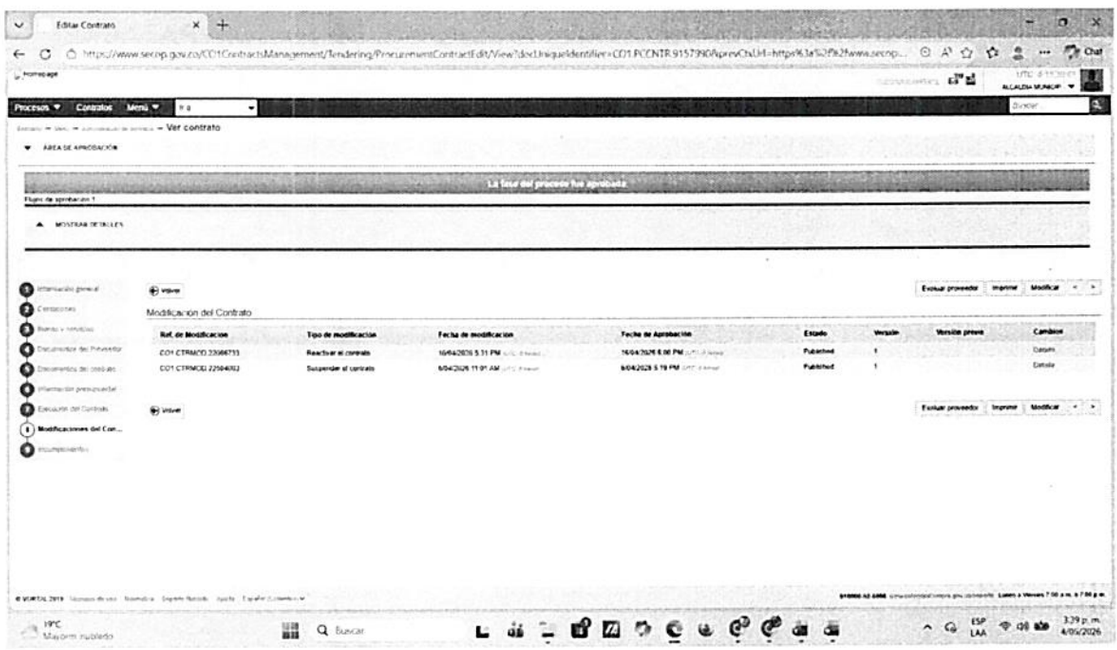




Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

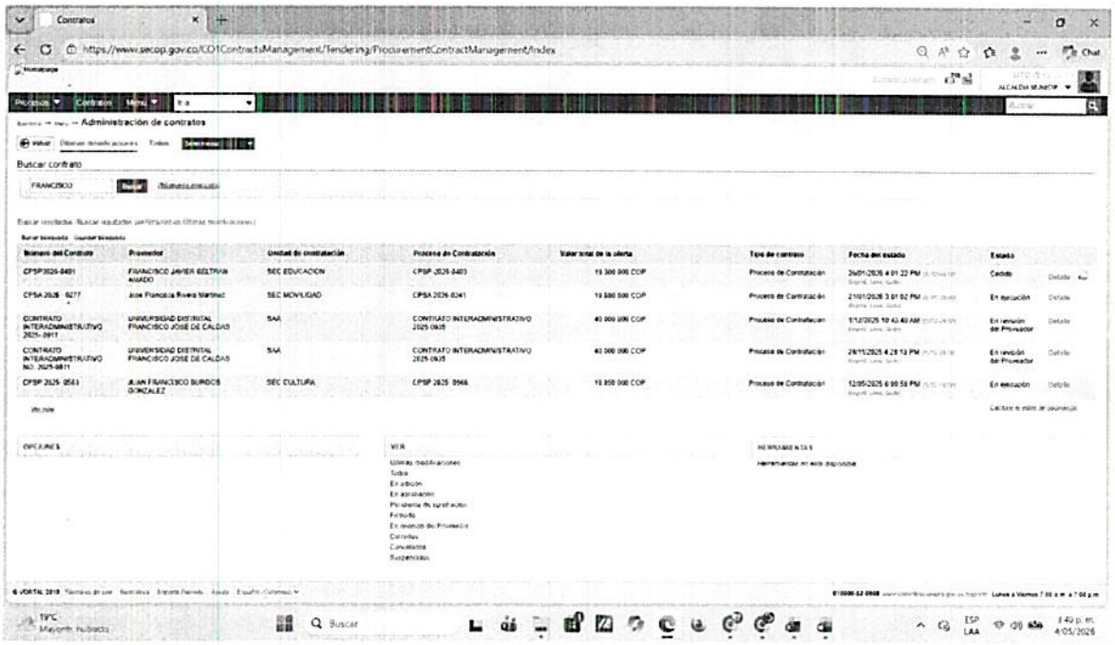




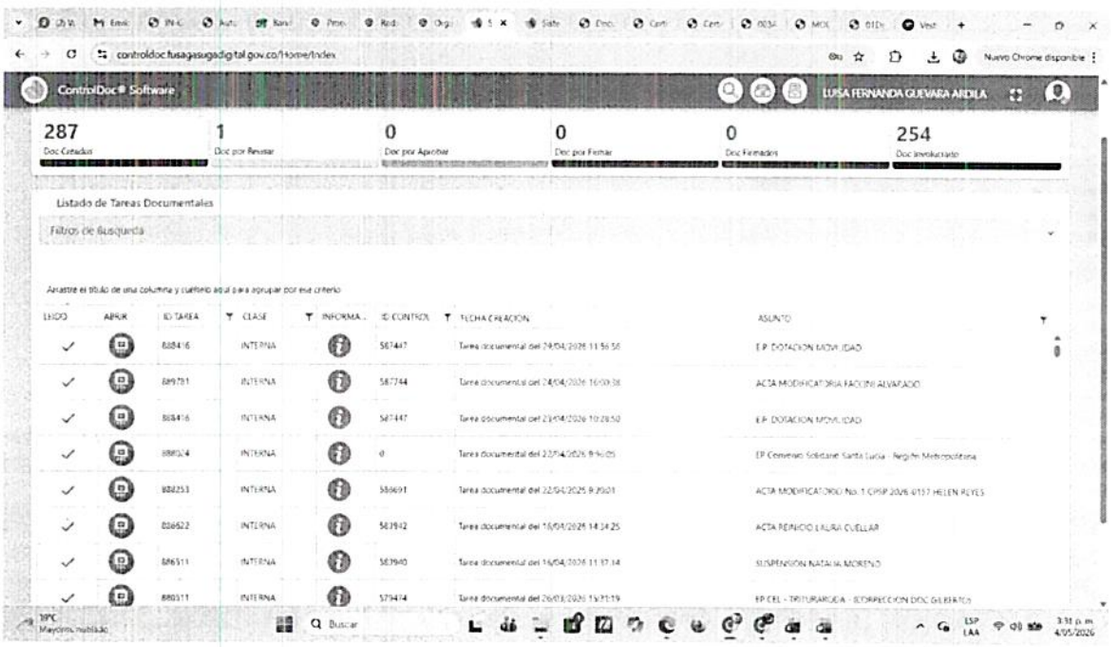
APOYAR EL TRÁMITE EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN (LICITACIÓN PÚBLICA, SELECCIONES ABREVIADAS, MÍNIMA CUANTÍA, CONCURSOS DE MÉRITOS, CONTRATACIÓN DIRECTA, CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS, ENTRE OTROS).

Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

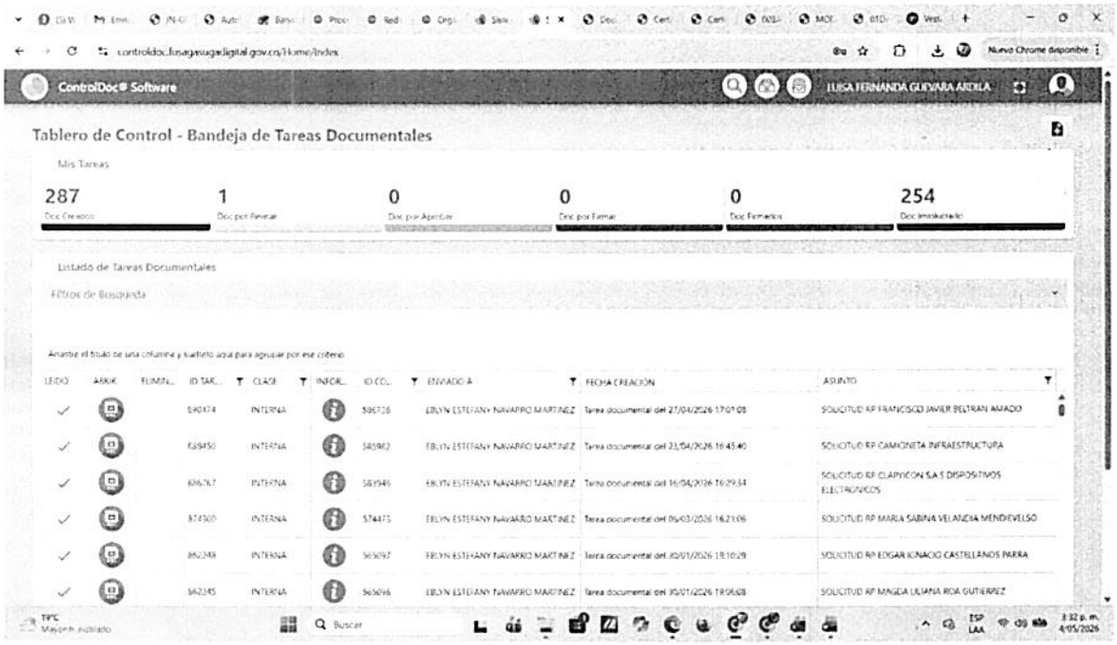


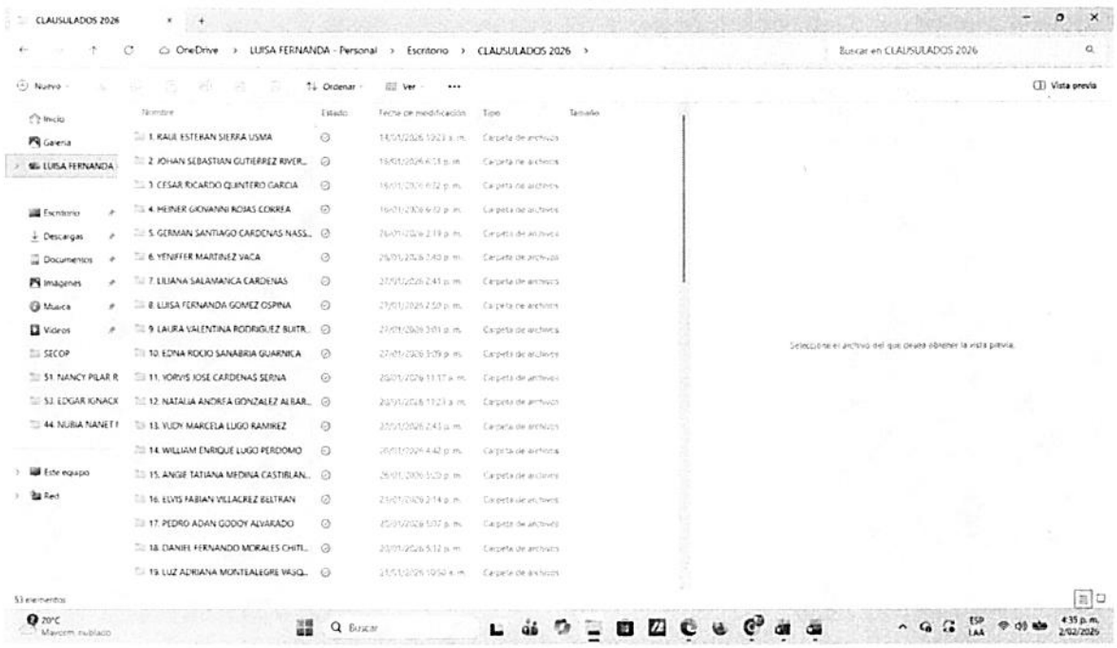
REVISAR Y APROBAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA CONTRATACIÓN ASIGNADA.



Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

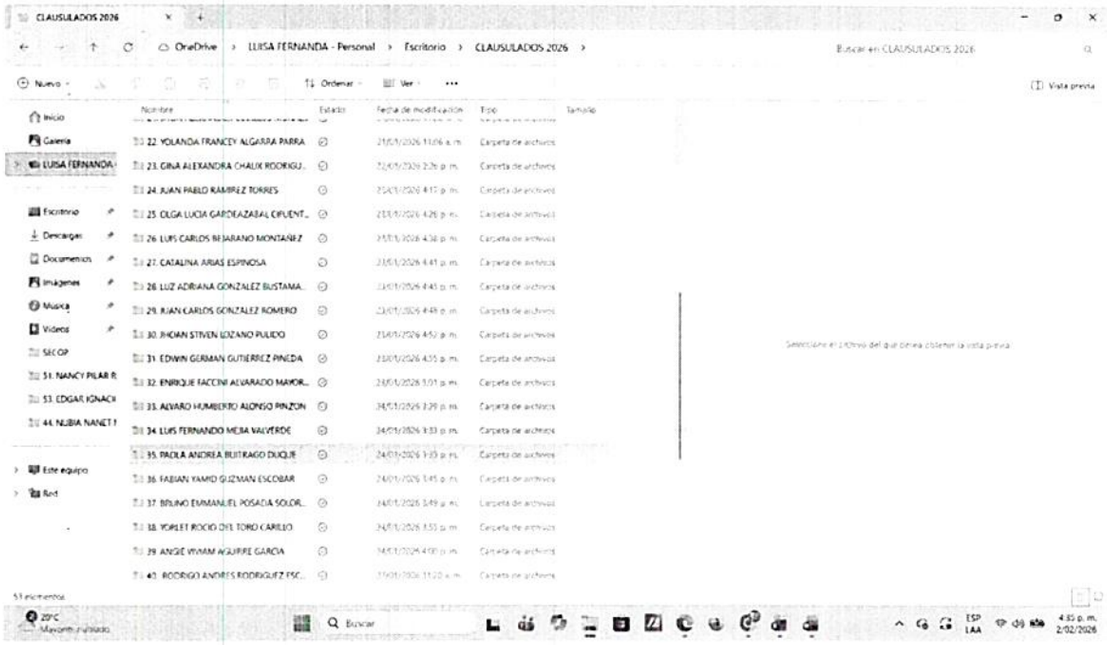
TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211





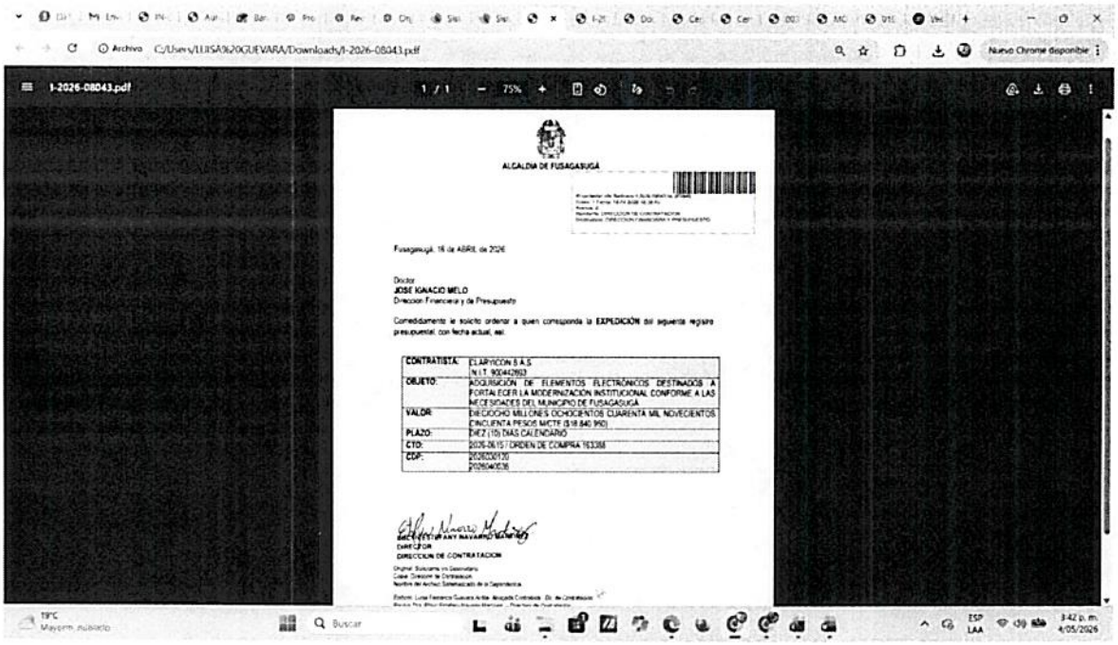
Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211



Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211



ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ

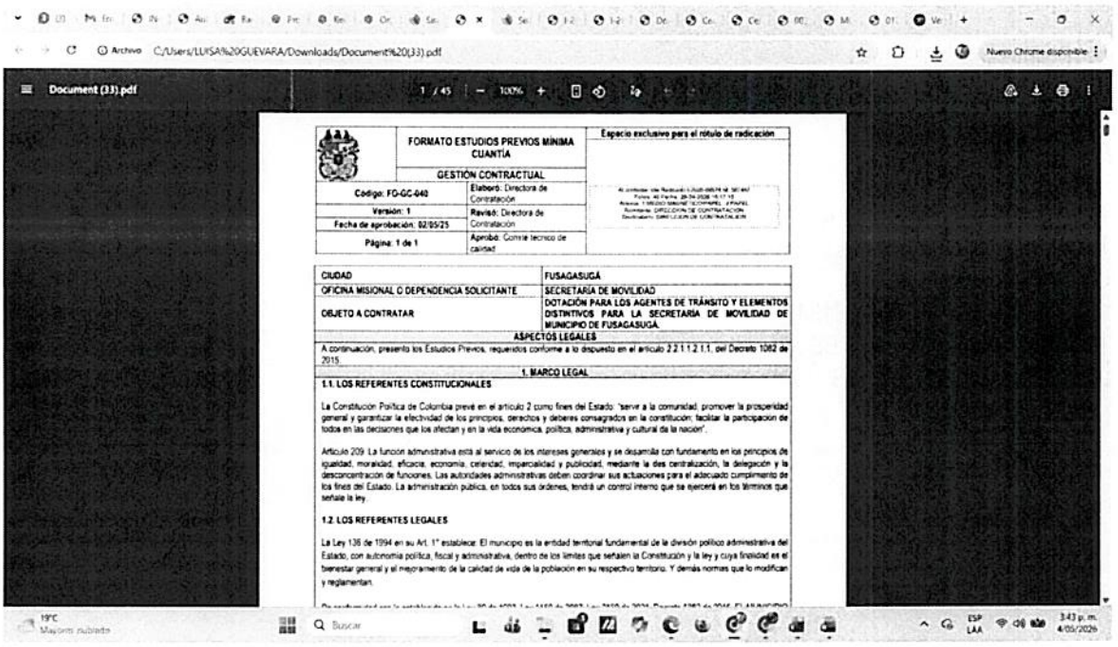
Fusagasugá, 16 de ABRIL de 2026

Doctor
JOSE IGNACIO MELO
Dirección Financiera y de Presupuesto

Comedidamente le solicito ordenar a quien corresponda la **EXPEDICIÓN** del siguiente registro presupuestal, con fecha actual, así:

CONTRATISTA:	ELAPYCCON S.A.S N.I.T. 900442863
OBJETO:	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELECTRÓNICOS DESTINADOS A FORTALECER LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL CONFORME A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($18.840.950)
PLAZO:	DIEZ (10) DIAS CALENDARIO
CTO:	2026-0615 / ORDEN DE COMPRA 163358
CDP:	202600120 202604636

DIRECTOR
DIRECCION DE CONTRATACION



FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MINIMA CUANTÍA		**Espacio exclusivo para el rótulo de radicación**
GESTIÓN CONTRACTUAL		
Código: FO-GC-040	**Elaboró:** Directora de Contratación	
Versión: 1	**Revisó:** Directora de Contratación	
Fecha de aprobación: 02/05/25		
Página: 1 de 1	**Aprobó:** Comite tecnico de calidad	

CIUDAD	**FUSAGASUGÁ**
OFICINA MISIONAL O DEPENDENCIA SOLICITANTE	**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**
OBJETO A CONTRATAR	**DOTACIÓN PARA LOS AGENTES DE TRÁNSITO Y ELEMENTOS DISTINTIVOS PARA LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.**

ASPECTOS LEGALES

A continuación, presento los Estudios Previos, requeridos conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

1. MARCO LEGAL

1.1. LOS REFERENTES CONSTITUCIONALES

La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación".

Artículo 209 La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la des centralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

1.2. LOS REFERENTES LEGALES

La Ley 136 de 1994 en su Art. 1° establece: El municipio es la entidad territorial fundamental de la división política administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. Y demás normas que lo modifican y reglamentan.

Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

Nota. En la invitación pública se encuentra información relevante sobre aspectos complementarios a la presente contratación. La Invitación Pública hace parte integral del presente proceso y estudio previo.

11 ACUERDOS COMERCIALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, se efectuó la verificación en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en el link "Acuerdos de Contratación Pública", para determinar si la presente contratación se encontraba o no cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para Colombia, **encontrando que el objeto a contratar NO se enmarca** dentro de ningún tratado internacional vigente suscrito por Colombia.

Otras condiciones del contrato. Se relacionarán en la Invitación Pública que hace parte integral del presente proceso

ANEXOS TECNICOS

Anexo análisis del sector
Anexo Matriz de riesgos
Anexo carta de aceptación de requisitos técnicos
Formato Experiencia del proponente
Formato oferta económica en Excel

Los anexos técnicos y jurídicos se publicarán en formato editable y se cargarán junto a los documentos precontractuales en la plataforma Secop II

FIRMAS		
FUNCIONARIO QUIEN PROYECTA EL DOCUMENTO	SECRETARIOS - JEFES - ASESORES	ORDENADOR DEL GASTO (Decreto Delegación N° 085 del 2024)
PAULA VANESSA ACUÑA PINEDA Directora	PAULA VANESSA ACUÑA PINEDA Directora	GILBERTO PEDRAZA VELASQUEZ Secretario de Gabinete y Buen Gobierno
Firma	Firma	Firma

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Dirección de Contratación
Nombre del archivo sistematizado: docistros contratos/Estudios
Proyectó: Paula Vanessa Acuña- Directora de Control de Tránsito y Transporte
Revisó: Beatriz Alejandra Amador – Profesional Especializada Secretaría De Movilidad
Revisó: Luis Dajver Pérez - Secretario De Movilidad
Revisó: Luisa Fernanda Guevara Ardila /Abogada - Contratista Dir de Contratación
Revisó: Ebyn Estefany Navarro Martínez – Directora de Contratación

Cordialmente,

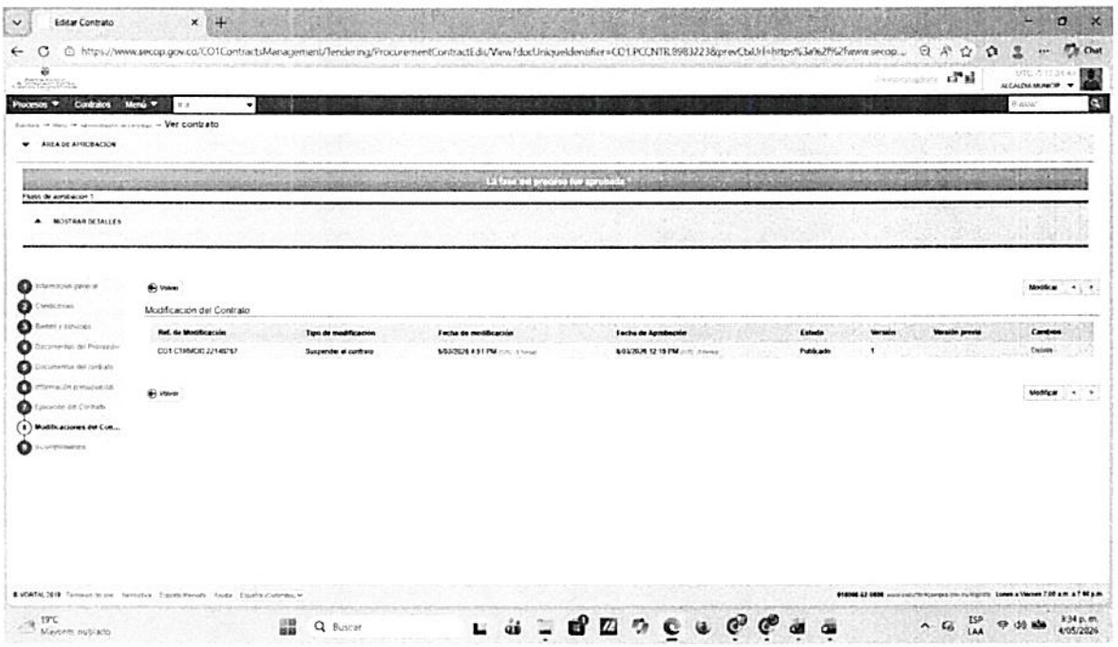
LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA
C.C. 1.069.758.958 de Fusagasugá

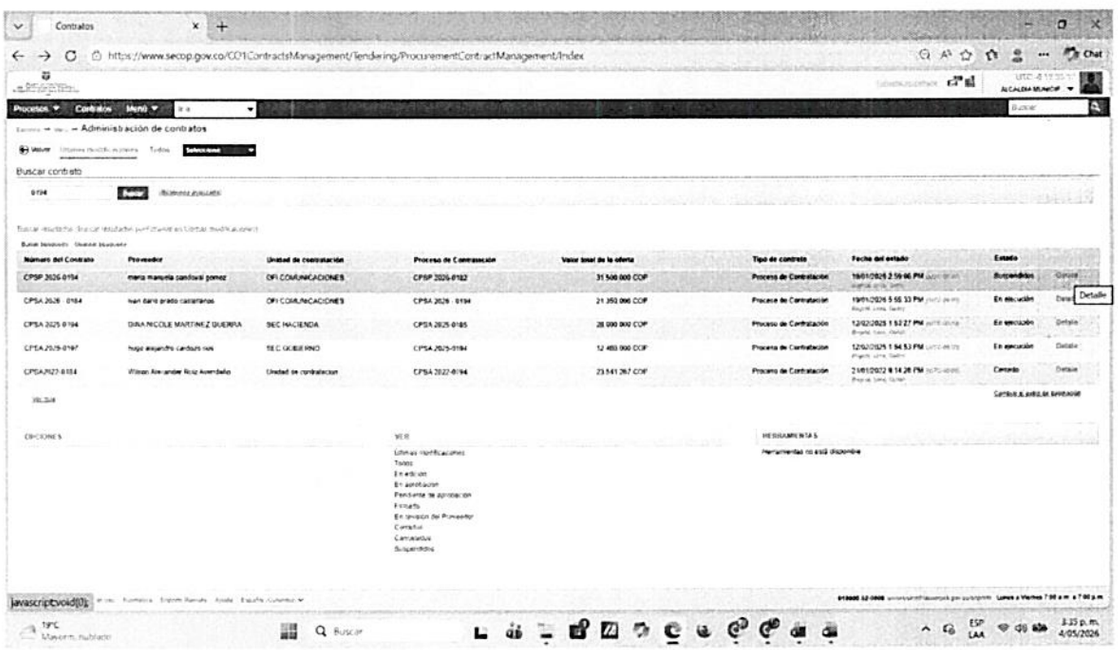
Número de cuenta: **378308134**
Entidad bancaria: BANCO BBVA
Tipo de cuenta: AHORROS

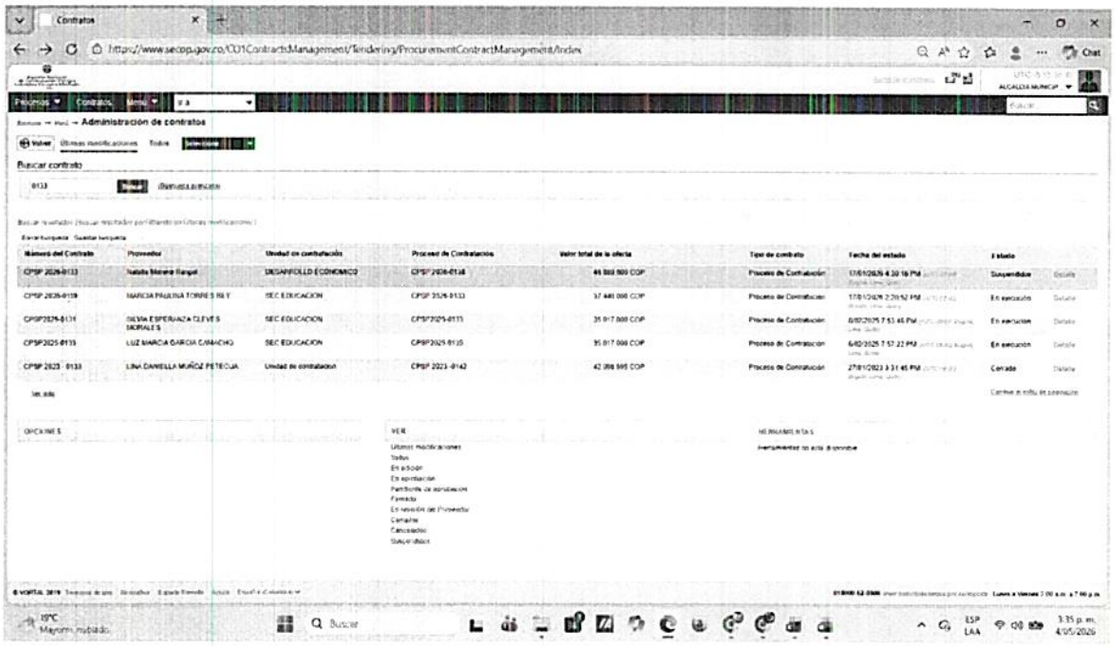
Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co

TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 187, PISO 4
Código Postal: 252211

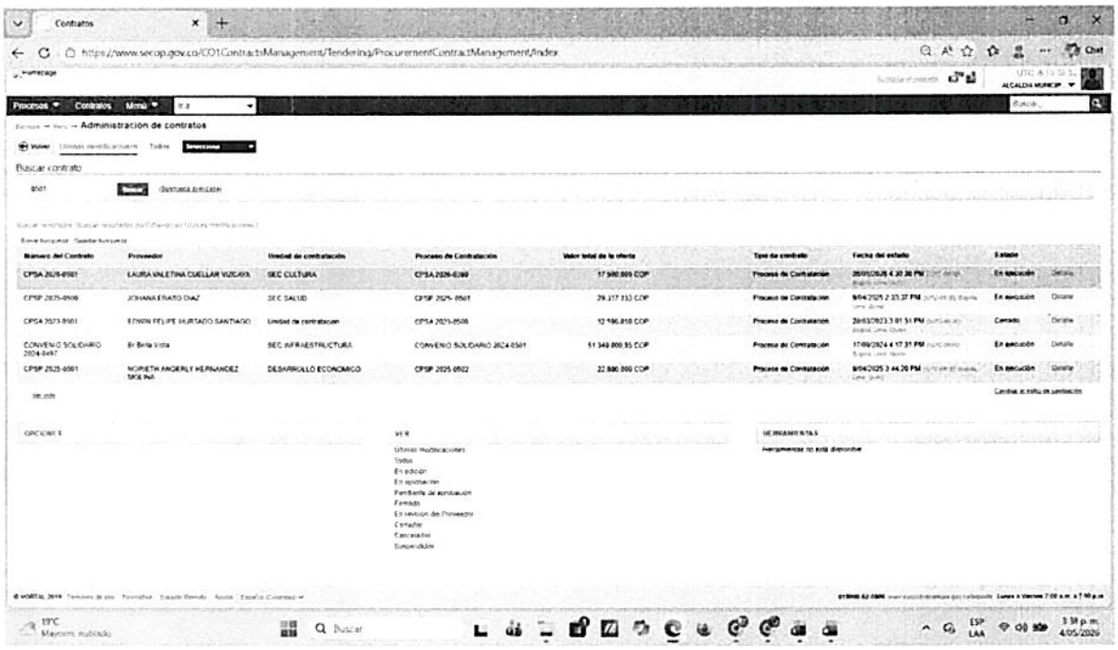
ANEXO 1

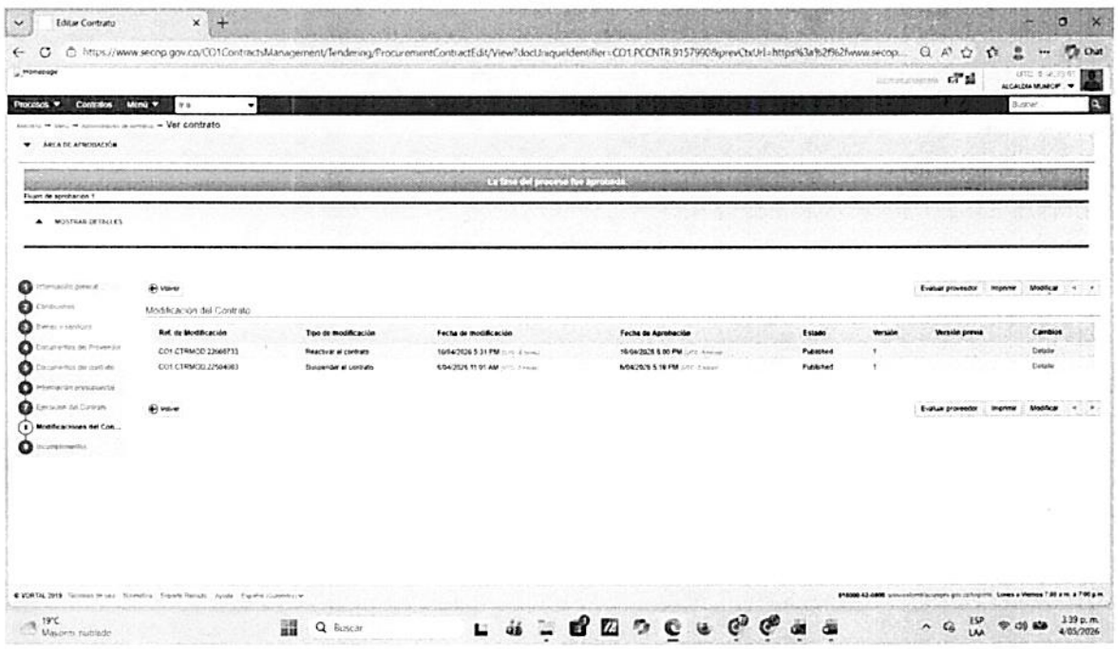

Editar Contrato
Procesos
Contratos
Menú
Ver contrato
AREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada
MOSTRAR DETALLES
Modificación del Contrato
Ref. de Modificación
Tipo de modificación
Fecha de modificación
Fecha de Aprobación
Estado
Versión
Versión previa
Cambios
Suspende el contrato
Publicado
Modificaciones del Con...
Buscar

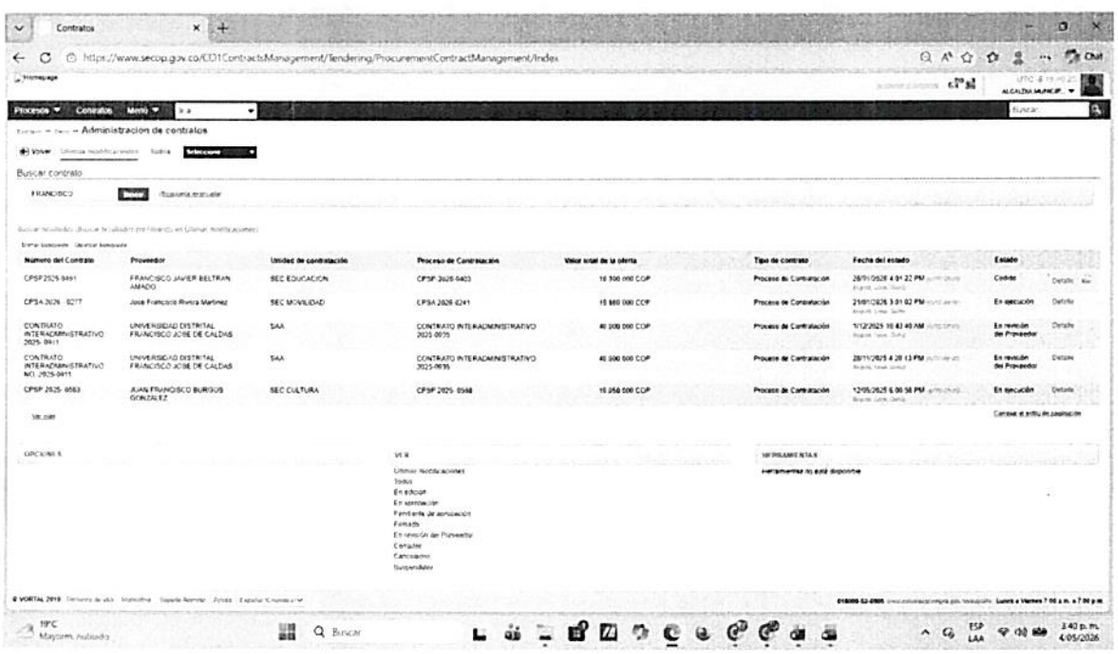

Contratos
Procesos
Contratos
Menú
Administración de contratos
Buscar contrato
Número del Contrato
Proveedor
Unidad de contratación
Proceso de Contratación
Valor total de la oferta
Tipo de contrato
Fecha del estado
Estado
CPSP 2026-0194
CPSA 2026 - 0184
CPSA 2025-0194
CPSA 2025-0197
CPSA 2022-0184
OPCIONES
VER
HERRAMIENTAS
Buscar


Contratos
Administración de contratos
Buscar contrato
Número del Contrato
Proveedor
Unidad de contratación
Proceso de Contratación
Valor total de la oferta
Tipo de contrato
Fecha del estado
Estado
OPCIONES
VER
HERRAMIENTAS

Editar Contrato
Ver contrato
ÁREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
MOSTRAR DETALLES
Modificación del Contrato
Ref. de Modificación
Tipo de modificación
Fecha de modificación
Fecha de Aprobación
Estado
Versión
Versión previa
Cambios


Contratos
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index
Procesos
Contratos
Menú
Administracion de contratos
Buscar contrato
Número del Contrato
Proveedor
Unidad de contratación
Proceso de Contratación
Valor total de la oferta
Tipo de contrato
Fecha del estado
Estado
CPSA 2026-0101
LAURA VALENTINA CUELLAR VIZCAYA
SEC CULTURA
CPSA 2026-0360
17 500 000 COP
Proceso de Contratación
En ejecución
CPSP 2025-0508
JOHANA FRATO DIAZ
SEC SALUD
CPSP 2025-0501
29 317 333 COP
Proceso de Contratación
En ejecución
CPSA 2025-0501
EDWIN FELIPE HURTADO SANTIAGO
Unidad de contratacion
CPSA 2025-0508
12 196 850 COP
Proceso de Contratación
Cerrado
CONVENIO SOLIDARIO 2024-0497
El Bella Vista
SEC INFRAESTRUCTURA
CONVENIO SOLIDARIO 2024-0501
51 340 000.95 COP
Proceso de Contratación
En ejecución
CPSP 2025-0501
NORIETH ANGERLY HERNANDEZ MOLINA
DESARROLLO ECONOMICO
CPSP 2025-0502
22 800 000 COP
Proceso de Contratación
En ejecución
OPCIONES
VER
Ultimas Modificaciones
Todos
En edición
En aprobación
Pendiente de aprobación
Firmados
En revisión del Proveedor
Contratos
Cancelados
Suspendidos
HERRAMIENTAS
Herramientas no está disponible


Editar Contrato
Procesos
Contratos
Menú
Ver contrato
AREA DE APROBACIÓN
La fase del proceso fue aprobada.
Flujo de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Volver
Modificacion del Contrato
Ref. de Modificación
Tipo de modificación
Fecha de modificación
Fecha de Aprobación
Estado
Versión
Versión previa
Cambios
CO1.CTRMOD.2266733
Reactivar el contrato
16/04/2026 5:31 PM
16/04/2026 5:00 PM
Published
1
Detalle
CO1.CTRMOD.2264083
Suspender el contrato
6/04/2026 11:01 AM
6/04/2026 5:18 PM
Published
1
Detalle
Evaluar proveedor
Imprimir
Modificar


Contratos
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractManagement/Index
Procesos
Contratos
Menú
Administracion de contratos
Buscar contrato
FRANCISCO
Número del Contrato
Proveedor
Unidad de contratación
Proceso de Contratación
Valor total de la oferta
Tipo de contrato
Fecha del estado
Estado
CPSP 2025-0401
FRANCISCO JAVIER BELTRAN AMADO
SEC EDUCACION
CPSP 2025-0403
10 500 000 COP
Proceso de Contratación
Cerrado
CPSA 2026 - 0217
Jose Francisco Rivera Martinez
SEC MOVILIDAD
CPSA 2026-0241
15 800 000 COP
Proceso de Contratación
En ejecución
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2025-0411
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
SAA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2025-0035
40 000 000 COP
Proceso de Contratación
En revisión del Proveedor
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 2025-0411
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
SAA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2025-0035
40 000 000 COP
Proceso de Contratación
En revisión del Proveedor
CPSP 2025- 0503
JUAN FRANCISCO BURGOS GONZALEZ
SEC CULTURA
CPSP 2025- 0508
15 050 000 COP
Proceso de Contratación
En ejecución
OPCIONES
VER
Ultimas Modificaciones
Todos
En edición
En aprobación
Pendiente de aprobación
Firmados
En revisión del Proveedor
Contratos
Cancelados
Suspendidos
HERRAMIENTAS
Herramientas no está disponible

controldoc.fusagasugadigital.gov.co/Home/Index

ControlDoc® Software — LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA

287	1	0	0	0	254
Doc Creados	Doc por Revisar	Doc por Aprobar	Doc por Firmar	Doc Firmados	Doc Involucrado

Listado de Tareas Documentales

Filtros de Busqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LEIDO	ABRIR	ID TAREA	CLASE	INFORMA...	ID CONTROL	FECHA CREACIÓN	ASUNTO
✓		886416	INTERNA		587447	Tarea documental del 29/04/2026 11:56:56	E.P. DOTACION MOVILIDAD
✓		886781	INTERNA		587744	Tarea documental del 24/04/2026 16:00:38	ACTA MODIFICATORIA FACEINI ALVARADO
✓		886416	INTERNA		587447	Tarea documental del 23/04/2026 10:28:50	E.P. DOTACION MOVILIDAD
✓		888024	INTERNA		0	Tarea documental del 22/04/2026 9:58:05	FP Convenio Solidario Santa Lucia - Región Metropolitana
✓		888253	INTERNA		586691	Tarea documental del 22/04/2026 9:30:51	ACTA MODIFICATORIO No. 1 CPSP 2026-0157 HELEN REYES
✓		886672	INTERNA		582942	Tarea documental del 16/04/2026 14:34:25	ACTA REINICIO LAURA CUELLAR
✓		886311	INTERNA		581840	Tarea documental del 16/04/2026 11:37:14	SUSPENSION NATALIA MORENO
✓		886511	INTERNA		579474	Tarea documental del 26/03/2026 15:31:19	FP CEL - TRITURADORA (CORRECCION DOC GILBERTO)

Tablero de Control - Bandeja de Tareas Documentales

Mis Tareas

287	1	0	0	0	254
Doc Creados	Doc por Revisar	Doc por Aprobar	Doc por Firmar	Doc Firmados	Doc Involucrado

Listado de Tareas Documentales

Filtros de Busqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LEIDO	ABRIR	ELIMIN...	ID TAR...	CLASE	INFOR...	ID CO...	ENVIADO A	FECHA CREACIÓN	ASUNTO
✓			890474	INTERNA		586726	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTINEZ	Tarea documental del 27/04/2026 17:01:00	SOLICITUD RP FRANCISCO JAVIER BELTRAN AMADO
✓			889410	INTERNA		585982	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTINEZ	Tarea documental del 23/04/2026 16:45:40	SOLICITUD RP CAMIONETA INFRAESTRUCTURA
✓			886767	INTERNA		583946	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTINEZ	Tarea documental del 16/04/2026 16:29:34	SOLICITUD RP CLARIVICION S.A.S DISPOSITIVOS ELECTRONICOS
✓			874350	INTERNA		574473	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTINEZ	Tarea documental del 06/01/2026 19:21:06	SOLICITUD RP MARIA SABINA VILLANUEVA MENDIVELSO
✓			862244	INTERNA		565097	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTINEZ	Tarea documental del 30/01/2026 19:13:29	SOLICITUD RP EDGAR IGNACIO CASTELLANOS PARRA
✓			862245	INTERNA		565096	EBLYN ESTEFANY NAVARRO MARTINEZ	Tarea documental del 30/01/2026 19:08:03	SOLICITUD RP MAGDA LILIANA ROA GUTIERREZ

CLAUSULADOS 2026

OneDrive › LUISA FERNANDA - Personal › Escritorio › CLAUSULADOS 2026 ›

Buscar en CLAUSULADOS 2026

Nuevo · Ordenar · Ver · Vista previa

Inicio
Galería
LUISA FERNANDA
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
SECOP
51. NANCY PILAR R
53. EDGAR IGNACI
44. NUBIA NANET
Este equipo
Red

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. RAUL ESTEBAN SIERRA USMA		14/01/2026 10:23 a. m.	Carpeta de archivos	
2. JOHAN SEBASTIAN GUTIERREZ RIVER...		16/01/2026 6:33 p. m.	Carpeta de archivos	
3. CESAR RICARDO QUINTERO GARCIA		16/01/2026 6:32 p. m.	Carpeta de archivos	
4. HEINER GIOVANNI ROJAS CORREA		16/01/2026 6:72 p. m.	Carpeta de archivos	
5. GERMAN SANTIAGO CARDENAS NASS...		26/01/2026 2:19 p. m.	Carpeta de archivos	
6. YENIFFER MARTINEZ VACA		26/01/2026 3:40 p. m.	Carpeta de archivos	
7. LILIANA SALAMANCA CARDENAS		27/01/2026 2:41 p. m.	Carpeta de archivos	
8. LUISA FERNANDA GOMEZ OSPINA		27/01/2026 2:50 p. m.	Carpeta de archivos	
9. LAURA VALENTINA RODRIGUEZ BUITR...		27/01/2026 1:01 p. m.	Carpeta de archivos	
10. EDNA ROCIO SANABRIA GUARNICA		27/01/2026 3:09 p. m.	Carpeta de archivos	
11. YORVIS JOSE CARDENAS SERNA		29/01/2026 11:17 a. m.	Carpeta de archivos	
12. NATALIA ANDREA GONZALEZ ALBAR...		22/01/2026 11:23 a. m.	Carpeta de archivos	
13. YUDY MARCELA LUGO RAMIREZ		20/01/2026 2:43 p. m.	Carpeta de archivos	
14. WILLIAM ENRIQUE LUGO PERDOMO		20/01/2026 4:42 p. m.	Carpeta de archivos	
15. ANGIE TATIANA MEDINA CASTIBLAN...		20/01/2026 5:28 p. m.	Carpeta de archivos	
16. ELVIS FABIAN VILLACREZ BELTRAN		21/01/2026 2:14 p. m.	Carpeta de archivos	
17. PEDRO ADAN GODOY ALVARADO		25/01/2026 5:07 p. m.	Carpeta de archivos	
18. DANIEL FERNANDO MORALES CHITI...		20/01/2026 5:12 p. m.	Carpeta de archivos	
19. LUZ ADRIANA MONTEALEGRE VASQ...		21/01/2026 10:50 a. m.	Carpeta de archivos	

Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.

53 elementos

20°C Mayoría. nublado · Buscar · ESP LAA · 4:35 p. m. 2/02/2026

CLAUSULADOS 2026

OneDrive › LUISA FERNANDA - Personal › Escritorio › CLAUSULADOS 2026 ›

Buscar en CLAUSULADOS 2026

Nuevo · Ordenar · Ver · Vista previa

Inicio
Galería
LUISA FERNANDA
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Vídeos
SECOP
51. NANCY PILAR R
53. EDGAR IGNACI
44. NUBIA NANET
Este equipo
Red

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
22. YOLANDA FRANCEY ALGARRA PARRA		21/01/2026 11:06 a. m.	Carpeta de archivos	
23. GINA ALEXANDRA CHAUX RODRIGU...		22/01/2026 2:26 p. m.	Carpeta de archivos	
24. JUAN PABLO RAMIREZ TORRES		21/01/2026 4:17 p. m.	Carpeta de archivos	
25. OLGA LUCIA GARDEAZABAL CIFUENT...		21/01/2026 4:26 p. m.	Carpeta de archivos	
26. LUIS CARLOS BEJARANO MONTAÑEZ		21/01/2026 4:38 p. m.	Carpeta de archivos	
27. CATALINA ARIAS ESPINOSA		21/01/2026 4:43 p. m.	Carpeta de archivos	
28. LUZ ADRIANA GONZALEZ BUSTAMA...		21/01/2026 4:45 p. m.	Carpeta de archivos	
29. JUAN CARLOS GONZALEZ ROMERO		21/01/2026 4:48 p. m.	Carpeta de archivos	
30. JHOAN STIVEN LOZANO PULIDO		21/01/2026 4:52 p. m.	Carpeta de archivos	
31. EDWIN GERMAN GUTIERREZ PINEDA		23/01/2026 4:53 p. m.	Carpeta de archivos	
32. ENRIQUE FACCINI ALVARADO MAYOR...		23/01/2026 5:01 p. m.	Carpeta de archivos	
33. ALVARO HUMBERTO ALONSO PINZON		24/01/2026 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
34. LUIS FERNANDO MEBA VALVERDE		24/01/2026 3:23 p. m.	Carpeta de archivos	
35. PAOLA ANDREA BUITRAGO DUQUE		24/01/2026 3:39 p. m.	Carpeta de archivos	
36. FABIAN YAMID GUZMAN ESCOBAR		24/01/2026 3:45 p. m.	Carpeta de archivos	
37. BRUNO EMMANUEL POSADA SOLOR...		24/01/2026 3:49 p. m.	Carpeta de archivos	
38. YORLET ROCIO DEL TORO CARILLO		24/01/2026 7:03 p. m.	Carpeta de archivos	
39. ANGIE VIVIAN AGUIRRE GARCIA		24/01/2026 4:30 p. m.	Carpeta de archivos	
40. RODRIGO ANDRES RODRIGUEZ ESC...		27/01/2026 11:20 a. m.	Carpeta de archivos	

Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.

53 elementos

20°C Mayoría. nublado · Buscar · ESP LAA · 4:35 p. m. 2/02/2026

ALCALDIA DE FUSAGASUGA

Fusagasuga, 23 de Abril de 2026

Doctor
JOSE IGNACIO MELO
Direccion Financiera y de Presupuesto

Comedidamente le solicito ordenar a quien corresponda la **EXPEDICION** del siguiente registro presupuestal, con fecha actual, así:

CONTRATISTA:	AUTOMAYOR S.A. N.I.T. 800034004
OBJETO:	COMPRA DE VEHICULO TIPO CAMION LIVIANO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DEL ALUMBRADO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
VALOR:	DOSCIENTOS SESENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS CON VEINTICINCO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($260 925 385,25 MCTE)
PLAZO:	CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIO
CTO:	2026-0819 / ORDEN DE COMPRA 163581
CDP:	2026040318

DEL VESTIFANY NAVARRO MARTINEZ
DIRECTOR
DIRECCION DE CONTRATACION

ALCALDIA DE FUSAGASUGA

Fusagasuga, 16 de ABRIL de 2026

Doctor
JOSE IGNACIO MELO
Direccion Financiera y de Presupuesto

Comedidamente le solicito ordenar a quien corresponda la **EXPEDICIÓN** del siguiente registro presupuestal, con fecha actual, así:

CONTRATISTA:	CLARYICON S.A.S. N.I.T. 900442893
OBJETO:	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS ELECTRÓNICOS DESTINADOS A FORTALECER LA MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL CONFORME A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 18.840.950)
PLAZO:	DIEZ (10) DIAS CALENDARIO
CTO:	2026-0815 / ORDEN DE COMPRA 163388
CDP:	2026030120 2026040336

DEL VESTIFANY NAVARRO MARTINEZ
DIRECTOR
DIRECCION DE CONTRATACION

	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS MÍNIMA CUANTÍA	**Espacio exclusivo para el rotulo de radicación**
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
Código: FO-GC-040	**Elaboró:** Directora de Contratación	
Versión: 1	**Revisó:** Directora de Contratación	
Fecha de aprobación: 02/05/25		
Página: 1 de 1	**Aprobó:** Comité técnico de calidad	

CIUDAD	**FUSAGASUGÁ**
OFICINA MISIONAL O DEPENDENCIA SOLICITANTE	**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**
OBJETO A CONTRATAR	**DOTACIÓN PARA LOS AGENTES DE TRÁNSITO Y ELEMENTOS DISTINTIVOS PARA LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.**

ASPECTOS LEGALES

A continuación, presento los Estudios Previos, requeridos conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015.

1. MARCO LEGAL

1.1. LOS REFERENTES CONSTITUCIONALES

La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la constitución, facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación".

Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la dos centralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.

1.2. LOS REFERENTES LEGALES

La Ley 136 de 1994 en su Art. 1° establece: El municipio es la entidad territorial fundamental de la división político administrativa del Estado, con autonomía política, fiscal y administrativa, dentro de los límites que señalen la Constitución y la ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. Y demás normas que lo modifican y reglamentan.

Archivo C:/Users/LUISA%20GUEVARA/Downloads/Document%20(33).pdf
Document (33).pdf 44 / 45 100%

Nota. En la invitación publica se encuentra información relevante sobre aspectos complementarios a la presente contratación. La Invitación Pública hace parte integral del presente proceso y estudio previo.

11.ACUERDOS COMERCIALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO VIGENTES PARA EL ESTADO COLOMBIANO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, se efectuó la verificación en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en el link "Acuerdos de Contratación Pública", para determinar si la presente contratación se encontraba o no cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para Colombia, **encontrando que el objeto a contratar NO se enmarca** dentro de ningun tratado internacional vigente suscrito por Colombia.

Otras condiciones del contrato. Se relacionarán en la Invitación Pública que hace parte integral del presente proceso.

ANEXOS TECNICOS

Anexo análisis del sector
Anexo Matriz de riesgos
Anexo carta de aceptación de requisitos técnicos
Formato Experiencia del proponente
Formato oferta económica en Excel

Los anexos tecnicos y juridicos se publicaran en formato editable y se cargarán junto a los documentos precontractuales en la plataforma Secop II.

FIRMAS

FUNCIONARIO QUIEN PROYECTA EL DOCUMENTO	SECRETARIOS – JEFES – ASESORES	ORDENADOR DEL GASTO (Decreto Delegacion N° 085 del 2024)
PAULA VANESSA ACUÑA PINEDA Directora	PAULA VANESSA ACUÑA PINEDA Directora	GILBERTO PEDRAZA VELASQUEZ Secretario de Gabinete y Buen Gobierno
Firma	Firma	Firma

GESTIÓN DOCUMENTAL:
Original: Dirección de Contratación.
Nombre del archivo sistematizado: doc/obra contratos/Estudios
Proyectó: Paula Vanessa Acuña: Directora de Control de Tránsito y Transporte
Revisó: Beatriz Alejandra Amador – Profesional Especializada Secretaria De Movilidad
Revisó: Luis Dayver Pérez - Secretario De Movilidad
Revisó: Luisa Fernanda Guevara Ardila /Abogada - Contratista Dir de Contratación
Revisó: Ebyn Estefany Navarro Martinez – Directora de Contratación

19°C Mayormente nublado
Buscar
ESP LAA
3:43 p. m. 4/05/2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-13, 09:25:35 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081221658

Periodo Cotización: abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824058784

PAGADO 13/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA		
Documento	CC1069758958	**Dirección**	CL 18N #11 - 125 BALMORAL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182413573
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1069758958	LUISA FERNANDA GUEVARA ARDILA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.872.000	$ 299.600	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.872.000	$ 234.000	0.522	$ 1.872.000	$ 9.800	(CCF22) COLSUBSIDIO	$ 1.872.000	$ 37.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.872.000	$ 1.872.000	$ 1.872.000	$ 1.872.000	$ 299.600	$ 234.000	$ 9.800	$ 37.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.900	$ 0	$ 580.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	4/02/2026 2:35:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4/02/2026 5:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3.588.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	3/03/2026 5:16:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	3/03/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.680.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	1/04/2026 11:26:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.680.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD LUISA GUEVARA.pdf	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISION LUISA GUEVARA.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL LUISA GUEVARA.pdf	ARL LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP LUISA GUEVARA.pdf	RP LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO LUISA GUEVARA.pdf	ACTA DE INICIO LUISA GUEVARA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >