

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORM E No.	QUINTO												
Contrato N°	AG-060-2026													
Nombre del Supervisor	JOAN MANUEL VERGARA CAICEDO													
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL														
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS													
Nombre del contratista	MONICA CECILIA MANZUR DE MOYA													
Identificación del contratista	32841549													
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, PROCESOS ARCHIVISTICOS Y DE GESTION DOCUMENTAL A DISPOSICION DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA													
Plazo	167 DIAS													
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2026.CEN.01.000004	Valor	14.490.000											
Valor del contrato	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Contrato Inicial</td> <td>14.490.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>14.490.000</td> </tr> </table>				Contrato Inicial	14.490.000	Adición 1		Adición 2		Adición 3		Total	14.490.000
Contrato Inicial	14.490.000													
Adición 1														
Adición 2														
Adición 3														
Total	14.490.000													
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio											
13/01/2026	30/06/2026													
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):														
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia											
			Desde	Hasta										
Calidad del servicio		N/A												
Cumplimiento		N/A												
Anticipo		N/A												
Pago anticipado		N/A												
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A												
Salarios y prestaciones		N/A												
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A												
Otros														
4. EJECUCION DEL CONTRATO														

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	14.490.000
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Adición No. 3	
Valor Total del contrato	14.490.000
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del Pago anticipado	
Primer pago parcial	2.415.000
Segundo pago parcial	2.415.000
Tercer pago parcial	2.415.000
Cuarto Pago	2.415.000
Quinto Pago	2.415.000
Valor Ejecutado	12.075.000
Valor por ejecutar	2.415.000
Valor por pagar en el presente Informe	2.415.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	QUINTA

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución correspondiente al QUINTO PAGO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1) Brindar apoyo en el proceso de consolidación de información, recepción de documentos, seguimiento de procesos internos de la secretaria general, archivística y de Gestión documental en la secretaria general del Municipio de Galapa. 2. Apoyar a la secretaria general en actividades de carácter operativas y asistenciales que le sean delegadas por la secretaría general y en los temas que hacen parte del manejo de esta dependencia. 3. Estar a paz y salvo con el municipio por todo concepto. 4. Presentar informe mensual al interventor designado, detallando cada una de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del objeto contractual, anexando constancia del pago de la seguridad social	1. El contratista organizó por fechas y archivó documentación en las carpetas de los funcionarios y demás contratistas. 2. El contratista clasificó, rotuló los formularios de afiliación, actas de defunciones y afiliaciones de oficio en el área de aseguramiento de la secretaria de salud del municipio de Galapa correspondiente al periodo 2025. 3. El contratista realizó depuración de ganchos legajadores para evitar el deterioro de los documentos y salvaguardar la integridad de los documentos. 4. El contratista realizó apoyo de atención en el SAC.

integral, en lo atinente a salud y pensiones.
5. Asistir a las reuniones para el cumplimiento de las directrices y políticas del sistema de gestión implementado por el Municipio.
6. Y las demás asignadas por su supervisor inmediato y que guarden relación con el objeto contractual.

5. El contratista folió, organizó y legajó las carpetas correspondiente a las actividades PIC año 2023-2024
6. El contratista folió, organizó e hizo depuración de las carpetas del área de vigilancia epidemiológica año 2024.
7. El contratista organizó las carpetas correspondientes a las actividades Pas 2024.
8. El contratista organizó, registró en el fuid y rotuló las actividades de acuerdo a las tablas de retención documental.
9. El contratista organizó, folió las carpetas correspondientes al año 2025 del área de aseguramiento.
10. El contratista organizó y folió las carpetas correspondientes al año 2023.
11. El contratista organizó, folió y rotuló las actividades correspondientes al pic 2025.
12. El contratista organizó, folió y rotuló las carpetas de las PQRS correspondiente al área de aseguramiento.

Monica Manzu de M
MONICA CECILIA MANZUR DE MOYA
C.C 32841549 DE GALAPA-ATLANTICO