

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-590-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIANA PAOLA ESPINOZA HERRERA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	PEREZ BEJARANO MAYRA ALEJANDRA	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE OTRAS PRESTACIONES (DOP)		
Objeto del Contrato	<p>Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, mediante el apoyo técnico, analítico y documental en la elaboración, revisión, validación y seguimiento de los conceptos técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, así como en los procesos judiciales requeridos por la Oficina Asesora Jurídica, que se deriven de las solicitudes presentadas por las entidades recobrantes, prestadores de servicios de salud o personas naturales por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, así como de las indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, incluidos aquellos con póliza a tarifa diferencial por riesgo, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás situaciones definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.ID-136-DOP</p>		
Fecha de Inicio	25/01/2026	Fecha de Terminación	24/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/05/2026	Hasta	31/05/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prórroga				
Fecha Final Prórroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES




PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
		FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Participar en la elaboración, revisión y validación de los conceptos técnicos relacionados con los procesos de reintegro de recursos, solicitudes judiciales y demás conceptos solicitados por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se participó en la consolidación, revisión y validación del Concepto técnico de reintegro de recursos para Centro Diagnóstico Especialistas Ltda. Cedes Ltda.	N/A	Ninguna para el período evaluado.
2	Apoyar en la organización, distribución y asignación de las actividades del equipo de trabajo, asegurando la adecuada gestión de tiempos, prioridades y cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos.	Se apoyo en la estructuración del Concepto asignando 879 ítems para Centro Diagnóstico Especialistas Ltda. Cedes Ltda.	N/A	Ninguna para el período evaluado.
3	Contribuir en la revisión de la calidad técnica, analítica y documental de los conceptos e informes elaborados por los demás profesionales del equipo, promoviendo la consistencia y coherencia de los criterios aplicados.	Se contribuyo en la revisión de los resultados de las tareas asignadas en los formatos establecidos y mediante correo electrónico los procesos: -Proceso de Reintegro de Recursos- Mired Barranquilla cantidad de ítems revisados (82). -Proceso de Reintegro de Recursos- Centro Diagnóstico Especialistas Ltda. Cedes Ltda., cantidad de ítems revisados (661).-Proceso de Reintegro de Recursos- Medicentro Familiar IPS SAS, cantidad de ítems revisados (37).	Cumplimiento de Obligaciones No. 3, 7 (mayo) .xlsx	Ninguna para el período evaluado.
4	Efectuar retroalimentación al equipo sobre los resultados de la revisión de conceptos e informes, con el fin de fortalecer la aplicación uniforme de los	Se realiza retroalimentación en la elaboración de los procesos de reintegros asignados a los profesionales,	N/A	Ninguna para el período evaluado.



	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	lineamientos y criterios definidos por la Dirección de Otras Prestaciones.	garantizando la unificación de las notas registradas en las justificaciones y entrega de los anexos enviados por la entidad.		
5	Elaborar informes y consolidar la información derivada de las actividades asignadas, de acuerdo con los procedimientos y formatos establecidos por la Dirección.	Se apoya en la elaboración de informe en respuesta a solicitud de apoyo técnico para el proceso de reintegro:- 20264100052063_ Centro Diagnostico De Especialistas Ltda. Cedes Ltda._20264200024083- 20264100052443_Medicentro Familiar IPS SAS_20264200048423.	Obligación No. 5. Informes técnicos. (mayo).PDF	Ninguna para el período evaluado.
6	Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades de fortalecimiento internas orientadas a la unificación de criterios técnicos y al mejoramiento continuo de los procesos de análisis y concepto.	Se participó activamente en las reuniones y capacitaciones citadas en el mes de mayo.	Obligación No. 6. Reuniones. (mayo).PDF	Ninguna para el período evaluado.
7	Registrar y mantener actualizada la información relacionada con las actividades desarrolladas en las herramientas, sistemas y formatos definidos por la Dirección de Otras Prestaciones.	Se registró los resultados de las tareas asignadas en los formatos establecidos y mediante correo electrónico los procesos: -Proceso de Reintegro de Recursos- Mired Barranquilla cantidad de ítems revisados (82). -Proceso de Reintegro de Recursos- Centro Diagnóstico Especialistas Ltda. Cedes Ltda., cantidad de ítems revisados (661).-Proceso de Reintegro de Recursos- Medicentro Familiar IPS SAS, cantidad de ítems revisados (37).	Cumplimiento de Obligaciones No. 3, 7 (mayo) .xlsx	Ninguna para el período evaluado.

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
8	Las demás actividades que se deriven del objeto contractual y que sean necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Dirección de Otras Prestaciones.	Ninguna para el periodo evaluado.	N/A	Ninguna para el periodo evaluado.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

DIANA PAOLA ESPINOZA HERRERA
 Fecha: 01/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 71.528.680,00	COP \$ 28.611.472,00	COP \$ 8.941.085,00	COP \$ 0,00	COP \$ 33.976.123,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Novecientos Cuarenta Y Un Mil Ochenta Y Cinco Pesos Moneda Corriente (\$8.941.085,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	6011175831	Positiva Compañía de Seguros S.A.	18.700,00	01/04/2026	30/04/2026
Pensión	6011175831	Colpensiones	572.300,00	01/04/2026	30/04/2026
Salud	6011175831	Salud Total	447.100,00	01/04/2026	30/04/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES

N/A

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firma:

PEREZ BEJARANO MAYRA ALEJANDRA

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/06/2026