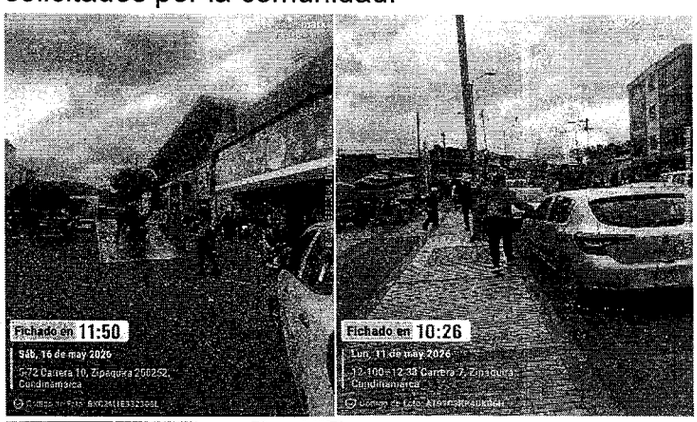
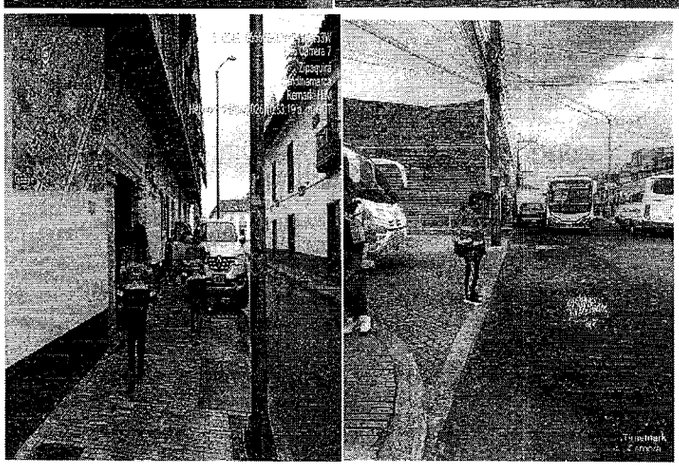
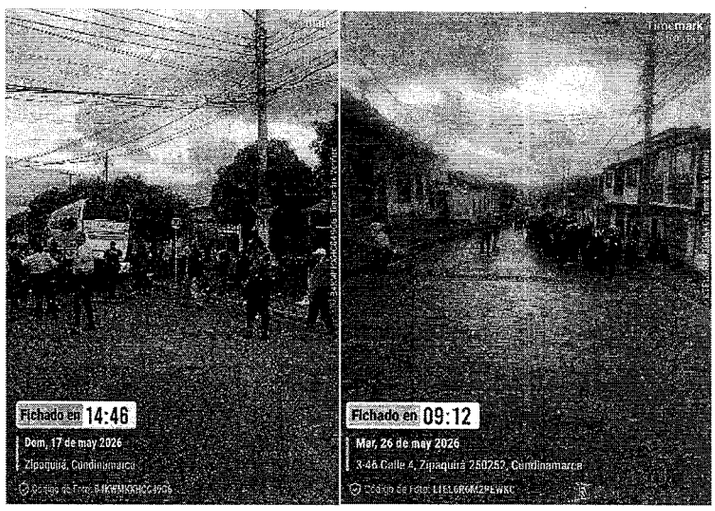
Zipaquirá, junio 02 de 2026

DOCTORA: **DEYSSI MARIA MORENO ARAGON**
SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD DE ZIPAQUIRA
ASUNTO: INFORME DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No PS-516-2026
JONATHAN FERLEY JIMENEZ CASTILLO, me permito presentar informe No **4** de las actividades entre el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo de 2026, conforme al contrato suscrito entre la parte:

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1.Apoyo al área operativa de la Secretaría de Transporte y Movilidad, y a los Agentes de Tránsito y Transporte en los diferentes operativos pedagógicos para la recuperación del espacio público en las diferentes vías del Municipio de Zipaquirá.	Se presto apoyo al área operativa de la secretaria y a los agentes de transito en los diferentes puntos donde sean requeridos carrera 10, carrera novena, decima, calle 8, carrera 15, carrera 11, plaza de mercado y demás sitios solicitados por la comunidad.  
2. Apoyar las labores de distribución, socialización o divulgación de información sobre seguridad vial, que realice la Secretaría de Transporte y Movilidad de Zipaquirá, a todos los actores viales del municipio.	Se sensibilizo a diferentes actores viales sobre el buen uso de las normas de tránsito en diferentes instituciones educativas.

	  
3.Prestar apoyo para la regulación del tránsito y la movilidad, con el fin de mejorar el flujo vehicular y peatonal en cada una de las vías del municipio, según las necesidades de la Secretaría de Transporte y Movilidad de Zipaquirá, sobre todo en horas pico y en lugares de alto tráfico vehicular.	Se regulo el tráfico en los puntos de la hora pico en los sitios como la cra 10, carrera 9, carrera 15, calle 8, en el colegio la industrial y otras más las asignadas por nuestros superiores jerárquicos para la regulación del tráfico en el cruce de este sector y el control del espacio público y así mejorar el flujo vehicular en cada una de las vías del municipio.  
4. Prestar asistencia y apoyo a los actores viales que así lo requieran y en el caso que corresponda informar de manera inmediata a las autoridades competentes.	Se hizo presencia en la calle 10 con carrera 7 y en el colegio la salle, solicitud hecha por los mismos usuarios de este sector sobre la congestión vial que se forma frente al centro de la unidad renal. 

5. Prestar apoyo en la ejecución de las medidas que se implementen para atender eventualidades en vía, incluido el apoyo para el aislamiento y señalización de áreas afectadas.	Durante el mes de abril a la fecha se presto apoyo a las diferentes actividades solicitadas por diferentes entidades como desfile del colegio la presentación, desfile de niños con discapacidad. 
6. Brindar apoyo en la gestión de la movilidad en el municipio, especialmente en los eventos que impliquen aglomeración de público, emergencias, eventos deportivos y contingencia alguna, así mismo, apoyar la instalación de los elementos necesarios para la regulación del flujo vehicular e informar a los usuarios sobre vías alternas.	Se presto acompañamiento en diferentes actividades organizadas por el instituto de deportes como la inauguración del estadio municipal, desfile de colegio nuestra señora de la concepción. 
7. Informar al equipo operativo de la Secretaría de Transporte y Movilidad sobre el estado de flujo vehicular, incidentes o accidentes viales y en los casos que corresponda requerir los apoyos que resulten necesarios para su debida atención	Se les dio aviso a los agentes sobre las inconsistencias presentadas en la vía. 

8.Mantener informado a la Secretaría de Transporte y Movilidad de las situaciones que evidencien y pongan en riesgo a los actores viales que circulan por el municipio	Se apoyo en la entrada del colegio la Salle y la industrial por congestión vehicular y otros puntos solicitados por la comunidad. 
9. Efectuar y entregar los informes mensuales en los que se detallen las obligaciones y actividades efectuadas; así como realizar los informes y documentos que le sean requeridos, de acuerdo con las pautas que establezca el supervisor del contrato.	Efectuó y entrego los informes mensuales en los que se detalle las obligaciones y actividades efectuadas; así como realizar los informes y documentos que le sean requeridos, de acuerdo con las pautas que establezcan el supervisor del contrato.
10. Acompañar y participar en las actividades y reuniones que le sean solicitadas y programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual	Asistimos a las reuniones programadas por los jefes de la secretaria de Movilidad y la secretaria General. 
11. Entregar el servicio de acuerdo con las especificaciones y en las condiciones establecidas e indicadas por el supervisor.	Entrego el servicio de acuerdo a las especificaciones y en las condiciones establecidas e indicadas por el supervisor. Que se presenten en relación al tránsito y transporte y/o seguridad vial en el municipio de Zipaquirá.
12. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.	Suscribo de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual. Se suscribió electrónicamente el contrato en la plataforma del secop 2.
13. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico.	Se garantiza la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II.

Jonathan Jimenez

JONATHAN FERLEY JIMENEZ CASTILLO
CC. 1075683693
CONTRATISTA