	INFORME DE ACTIVIDADES # 005	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-002-2026
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 7 DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 09 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2026
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES
PERÍODO DEL INFORME:	MAYO DE 2026
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.

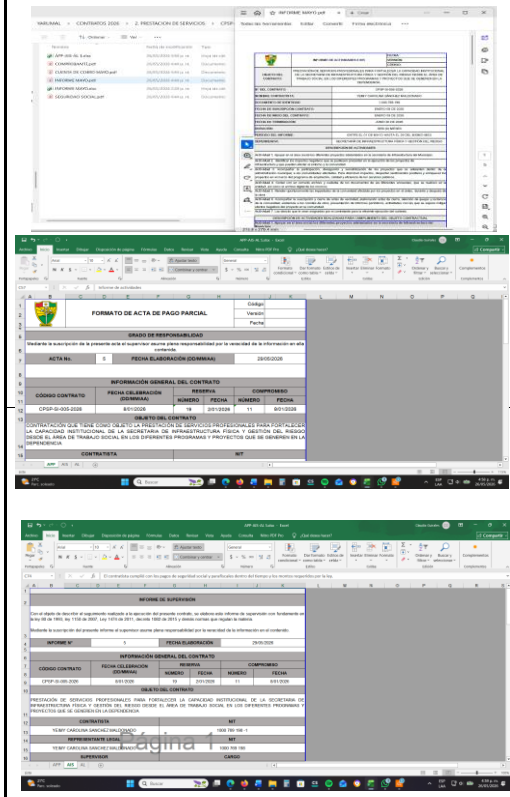
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Yeimy Sanchez 1.2 Jennifer Correa 1.3 Arley Prisco
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
1. Se revisa presupuesto presentado por la Empresa Aguas del Norte, para adición de recursos al convenio CONVIN-SI-008-2025 INTERVENCIONES EN EL SECTOR SAN JUDAS
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se genera estudio previo, solicitud y otrosi para OTROSI 1 el contrato interadministrativo CONTI-SI-031-2025 PARCHEO VIAS URBANAS, y se da traslado al área de contratación, para su respectivo trámite
2. Se genera estudio previo, solicitud y otrosi para OTROSI 1 del contrato interadministrativo CONTI-SI-037-2025 SUMINISTRO MATERIALES VARIOS, y se da traslado al área de contratación, para su respectivo trámite
3. Se genera estudio previo, solicitud y otrosi para OTROSI 2 del convneio interadministrativo CONVIN-SI-008-2025 OBRAS MITIGACION SECTOR SAN JUDAS ZONA URBANA, y se da traslado al área de contratación, para su respectivo trámite
4. Se genera estudio previo, solicitud y otrosi para OTROSI 1 el contrato interadministrativo CONTI-SI-036-2025 MAQUINARIA, y se da traslado al área de contratación, para su respectivo trámite
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
1. Se revisa los documentos presentados por el cuerpo de bomberos en desarrollo del contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS, se genera acta de pago e informe de supervisión n°4
2. Se revisa los documentos presentados por la Empresa Aguas del Norte en desarrollo del contrato CONTRANS-SI-005-2025, se genera acta de pago e informe de supervisión N° 4
3, En atención a la supervisión realizada al convenio CONTRANS-SI-005-2025, se emite correo electronico para verificar saldos disponibles vs alcance en tiempo de ejecución
4. Se asiste a reunión virtual con el secretario de infraestructura, para aclarar las anomalias presentadas en acta 2 de obra para el contrato de construcción de la PTAR
5. Se asiste a reunión presencial con el secretario de infraestructura, para revisar documentos producto de la consultoria para la construcción de una PLANTA DE LICORES en el Municipio, vereda CORCOVADO
6. Se asiste a reunión virtual el 25 de mayo de 2026 para revisar tema de cierre de vias por inicio de actividades de la obra, reposición de redes y construccion de pavimento en varios sectores del Municipio, siste el secretario de Infraestructura, representante de tranuniyar, contratista lote 1 y lote 2 e Interventoria
7. Se revisa documentos presentados para pago 1 y final del contrato CMC-SI-070-2025 PERMISO VERTIMIENTOS PTAR OCHALI, se realiza acta terminación, liquidación, acta de pago e informe de supervisión y se da traslado a hacienda

Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
1. Se aprueba en SECOP para inicio de ejecución el contrato CM-001-2026
2. Se carga a SECOP acta de pago e informe de supervisón del pago 4 al contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS
3. Se carga a SECOP acta de pago e informe de supervisión del pago 4 al contrato CONTRANS-SI-005-2025,
4. Se aprueba contrato SA-SI-003-2026 VIAS URBANAS LOTE 2, para inicio de ejecucion
5. Se carga a SECOP ACAT DE PAGO E EINFORME DE SUPERVISIÓN para pago 1 y final del contrato CMC-SI-070-2025 PERMISO VERTIMIENTOS PTAR OCHALI, s
6, Se aprueba en SECOP II pago 4 del contrato CONTRANS-SI-001-2026 - Bomberos
7. Se aprueba en SECOP II pago 4 del contrato CONTRANS-SI-005-2025 - Subsidios
8. Se carga en SECOP II acta de pago e informe de supervisión N° 5 del contrato CPSP-SI-005-2026 - YEIMY SANCHEZ
9. Se carga en SECOP II acta de pago e informe de supervisión N° 5 del contrato CPSP-SI-004-2026 - JENNIFER CORREA
10. Se carga en SECOP II acta de pago e informe de supervisión N° 4 del contrato CPSA-SI-064-2026 - ARLEY PRISCO
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
1. Acorde a comunicado recibido de la empresa EDENORTE para prorrogar la suspensión del contrato CONTI-SI-009-2025 PTAR, se proyecta y envia comunicado a la supervisor CARMEN de CORANTIOQUIA para que se prorrogue de igual manera la suspensión del convneio suscrito entre las partes 040-COV2412-130
2. Se da respuesta a solicitud telefonica de la supervisora de prosperidad social mediante correo electronico, respecto a avance del contrato suscrito en tre las partes (correo del 14 de mayo de 2026)
3. Se da respuesta a correo electronico emitido desde el área de contratación, solicitando información sobre liquidación de contrato (mayo 25 de 2026)
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.
1. Se estructura resolución para el Municipio, en aras de poder arrendar el parque automotor y se traslada al secretario
2. Se apoya al secretario en el solicitud de traslados presupuestales a la secretaria de Hacienda
3. Se apoya al secretario con la solicitud en hacienda de certificados de disponibilidad presupuestal
Elabora: **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

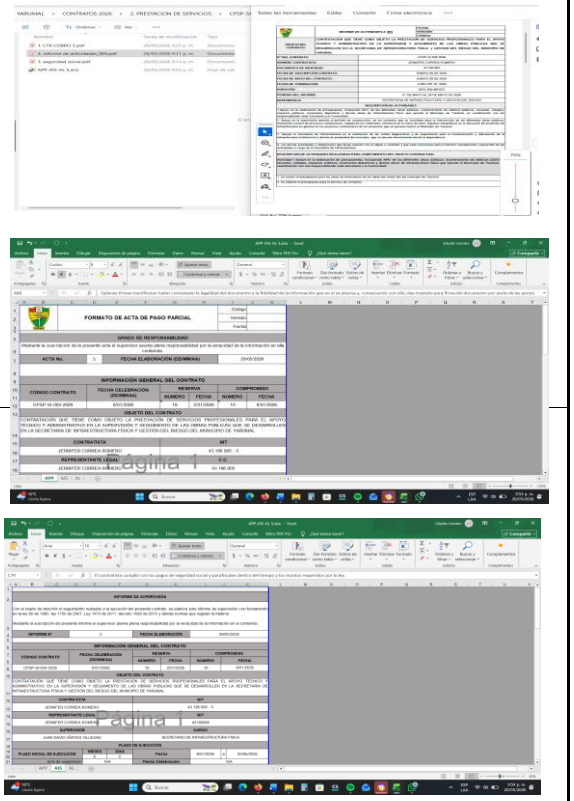
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

1.1 Yeimy Sanchez



1.2 Jennifer Correa

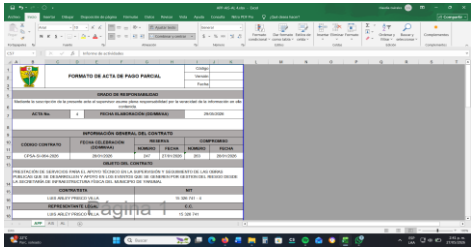


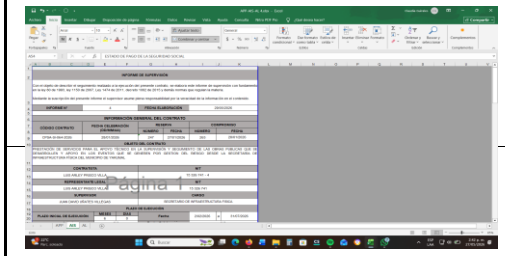
Actividad 1:	1. Supervisión contratos de la secretaria	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 1:	1. Supervisión contratos de la secretaria	Fecha:	mayo de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

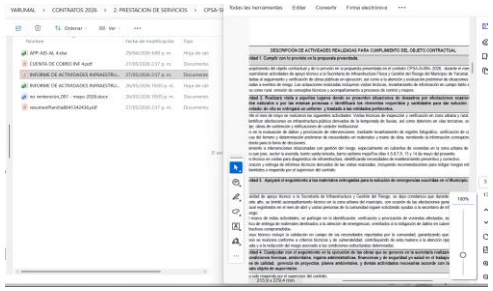
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

1.3 Arley Prisco



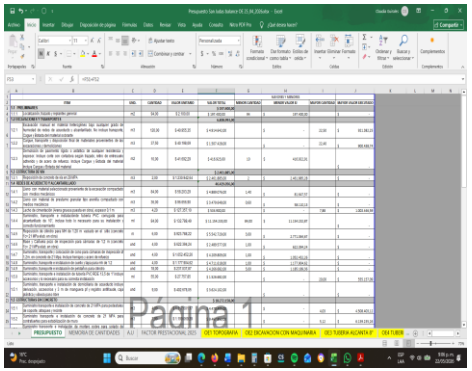


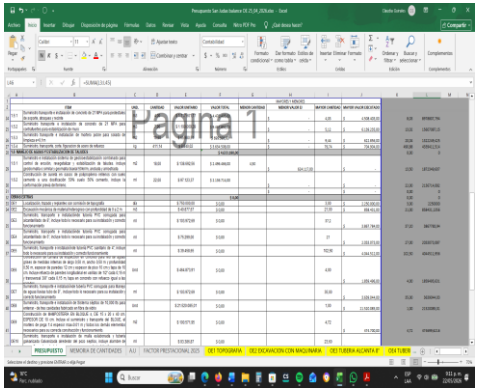


Actividad 1:	1. Supervisión contratos de la secretaria	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 2:	1. Supervisión contratos de la secretaria	Fecha:	mayo de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



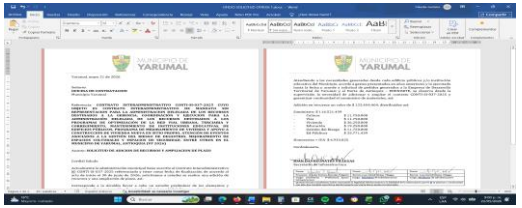


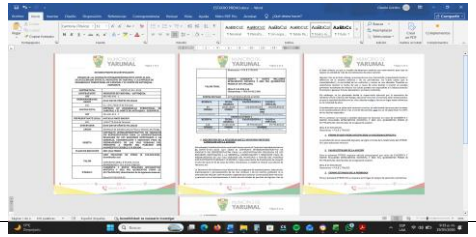
Actividad 2:	1. Se revisa presupuesto presentado por la Empresa Aguas del Norte, para adición de recursos al convenio CONVIN-SI-008-2025 INTERVENCIONES EN EL	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 2:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

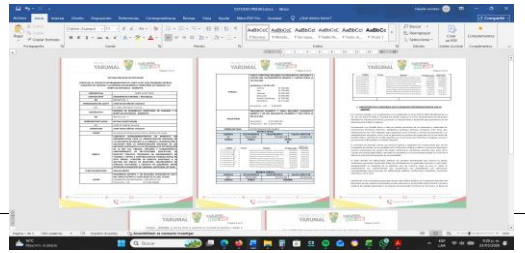
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL















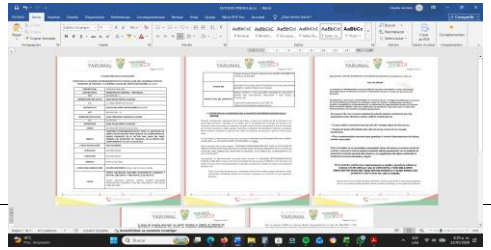


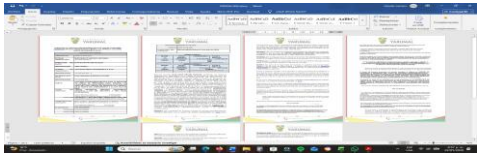
Actividad 3:	1. Se genera estudio previo, solicitud y otrosi para OTROSI 1 el contrato interadministrativo CONTI-SI-031-2025 PARCHEO VIAS URBANAS, y se da traslado al área de contratación, para su respectivo trámite	Fecha:	Mayo de 2026	Actividad 3:	2. Se genera estudio previo, solicitud y otrosi para OTROSI 1 del contrato interadministrativo CONTI-SI-037-2025 SUMINISTRO MATERIALES VARIOS, y	Fecha:	Mayo de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

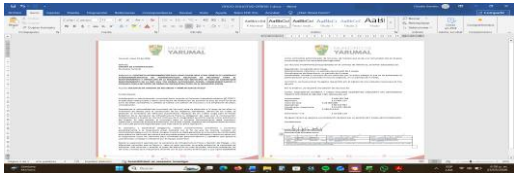


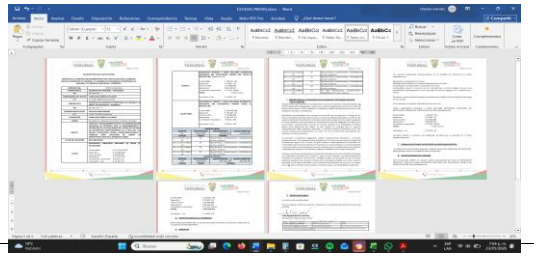






Actividad 3:	3. Se genera estudio previo, solicitud y otrosi para OTROSI 2 del convneio interadministrativo CONVIN-SI-008-2025 OBRAS MITIGACION SECTOR SAN JUDAS ZONA URBANA, y se da traslado al área de	Fecha:	Mayo de 2026
Lugar:	oficina		





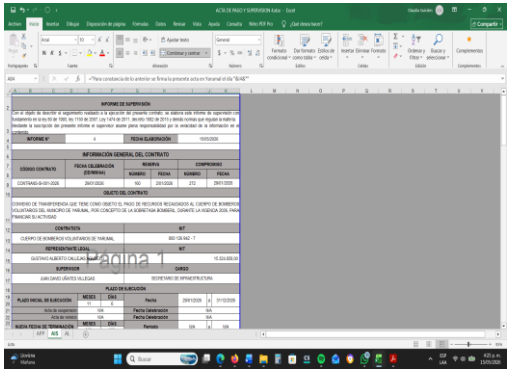


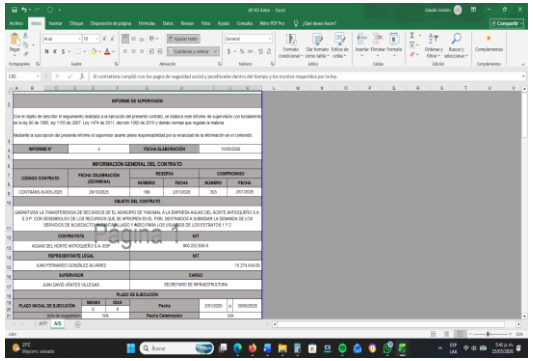


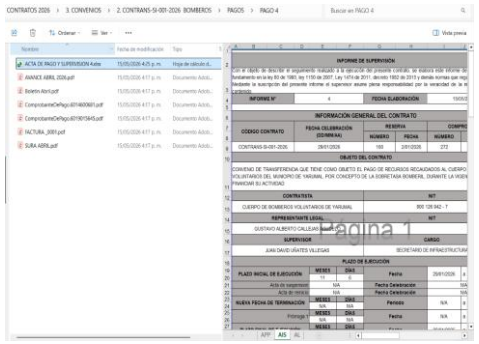
Actividad 3:	4. Se genera estudio previo, solicitud y otrosi para OTROSI 1 el contrato interadministrativo CONTI-SI-036-2025 MAQUINARIA, y se da traslado al área de	Fecha:	Mayo de 2026
Lugar:	oficina		

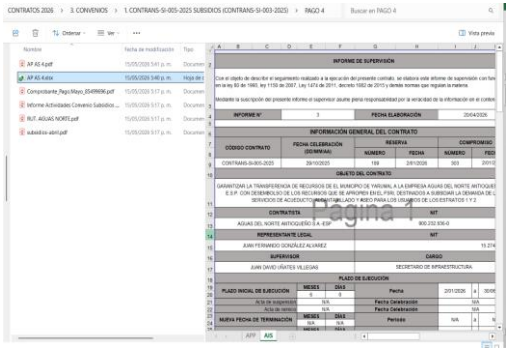
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







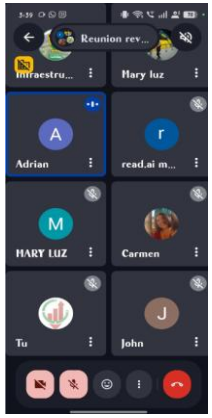


Actividad 4:	1. Se revisa los documentos presentados por el cuerpo de bomberos en desarrollo del contrato CONTRANS-	Fecha:	15/05/2026	Actividad 4:	2. Se revisa los documentos presentados por la Empresa Aguas del Norte en desarrollo del contrato CONTRANS-SI-005-2025.	Fecha:	15/05/2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







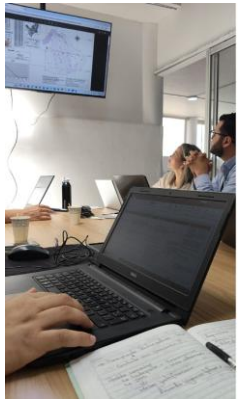
	8				
	TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO		57,32%		
	VALOR A PAGAR ACUEDUCTO				$23.369.976,00
	VALOR A PAGAR ALCANTARILLADO				$13.776.869,00
	VALOR A PAGAR ASEO				$28.766.655,00
	TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA			$	260.059.900,00
	$				193.647.877,00
SALDO EN CAJA	RUBRO	DISPONIBLE POR RUBRO	LO QUE SE VA A PAGAR		SALDO
	Acueducto	103.178.257,00	$23.369.976,00		79.808.281,00
	Alcantarillado	59.988.396,00	$13.776.869,00		46.211.527,00
	Aseo	96.394.724,00	$28.766.655,00		67.628.069,00
	VALOR HONORARIOS				



Actividad 4:	3, En atención a la supervisión realizada al convenio CONTRANS-SI-005-2025, se emite correo electronico para verificar saldos disponibles vs	Fecha:	15/05/2026	Actividad 4:	4. Se asiste a reunión virtual con el secretario de infraestructura, para aclarar las anomalias presentadas en acta 2 de obra para el contrato de construcción de	Fecha:	MAYO DE 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

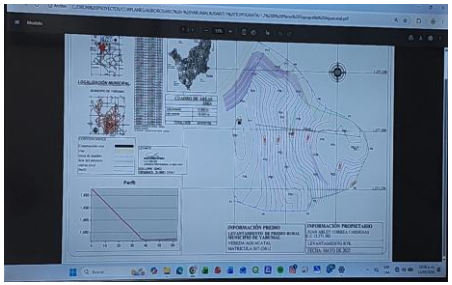
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

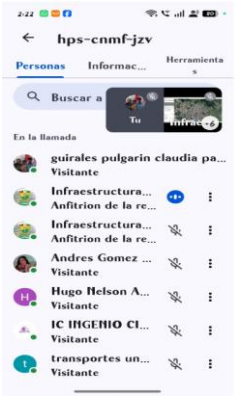








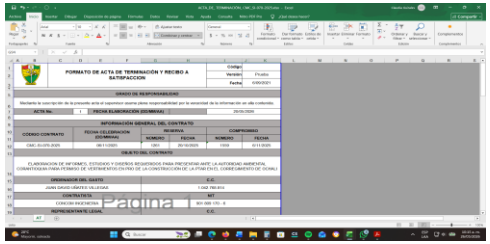


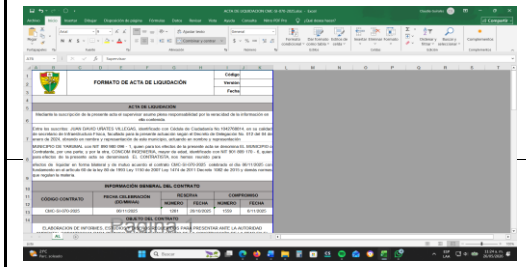


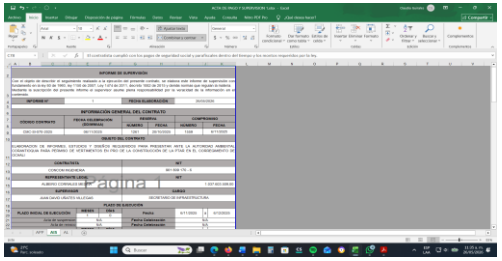
Actividad 4:	5. Se asiste a reunion presencial con el secretario de infraestructura, para revisar documentos producto de la consultoria para la construcción de una PLANTA DE	Fecha:	MAYO DE 2026	Actividad 4:	6. Se asiste a reunion virtual el 25 de mayo de 2026 para revisar tema de cierre de vias por inicio de actividades de la obra, reposición de redes y construccion de pavimento en varios sectores del	Fecha:	mayo de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







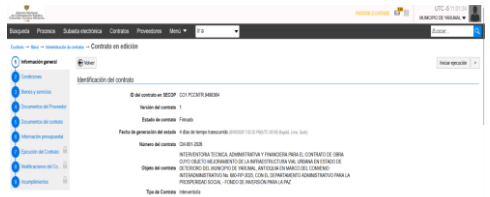
Actividad 4:	7. Se revisa documentos presentados para pago 1 y final del contrato CMC-SI-070-2025 PERMISO VERTIMIENTOS PTAR OCHALI, se realiza acta terminación, liquidación, acta de pago e informe de	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

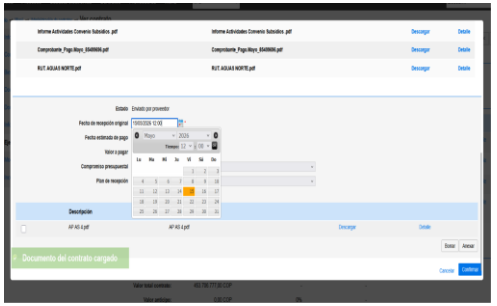
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CM-001-2026

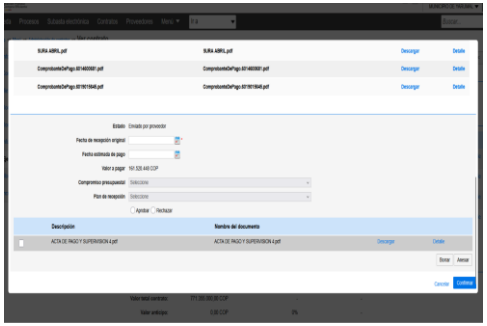




CONTRANS-SI-005-2025,

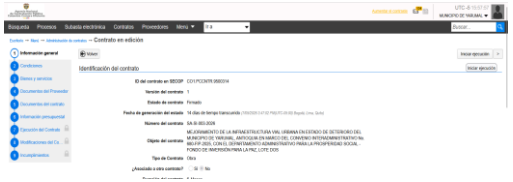


CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS



SA-SI-003-2026



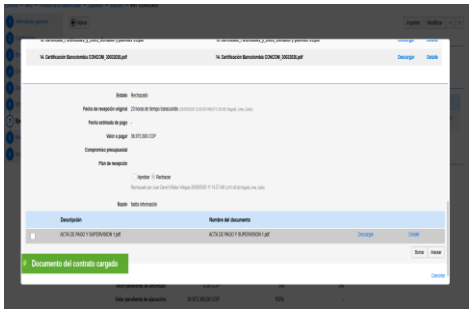


Actividad 5:	Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 5:	Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II	Fecha:	mayo de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	Ofiicna		

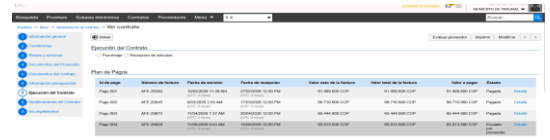
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

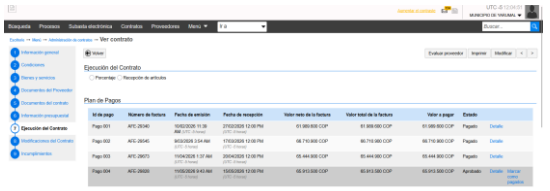
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

5. Se carga a SECOP ACAT DE PAGO E EINFORME DE SUPERVISIÓN para pago 1 y final del contrato CMC-SI-070-2025 PERMISO VERTIMIENTOS PTAR OCHALI, s

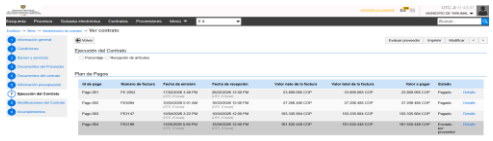


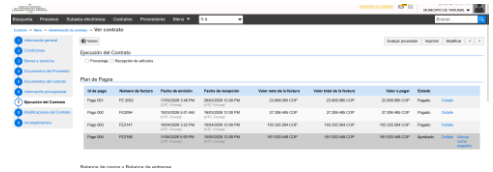
7. Se aprueba en SECOP II pago 4 del contrato CONTRANS-SI-005-2025 - Subsidios



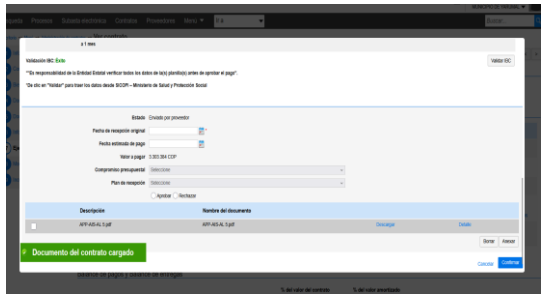


6, Se aprueba en SECOP II pago 4 del contrato CONTRANS-SI-001-2026 - Bomberos





8. Se carga en SECOP II acta de pago e informe de supervisión N° 5 del contrato CPSP-SI-005-2026 - YEIMY SANCHEZ

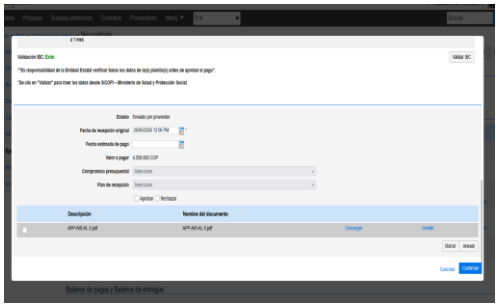


Actividad 5:	Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 5:	Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II	Fecha:	mayo de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

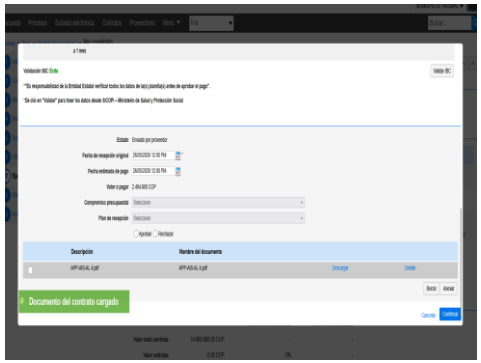
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

9. Se carga en SECOP II acta de pago e informe de supervisión N° 5 del contrato CPSP-SI-004-2026 - JENNIFER CORREA



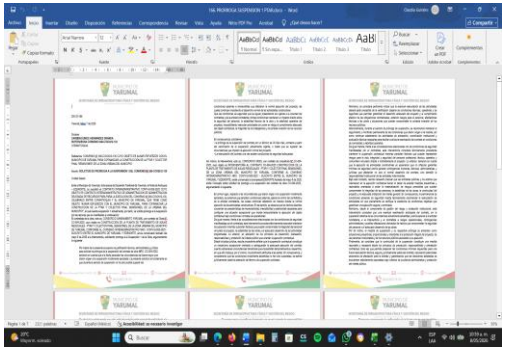
10. Se carga en SECOP II acta de pago e informe de supervisión N° 4 del contrato CPSA-SI-064-2026 - ARLEY PRISCO



Actividad 5:	Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 5:	Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II	Fecha:	mayo de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



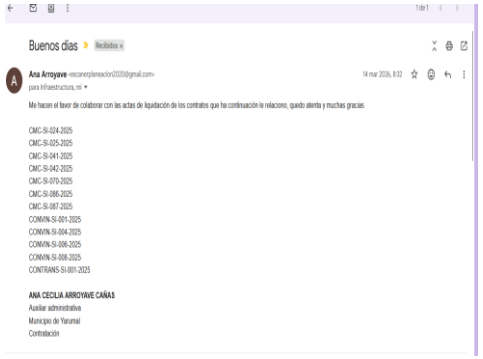


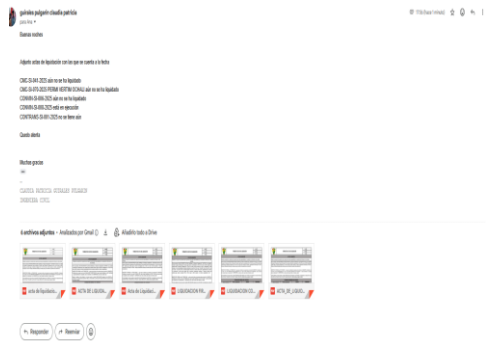


Actividad 6:	1. prorroga suspensión del convenio suscrito entre las partes 040-COV2412-130	Fecha:	mayo 8 de 2026	Actividad 6:	2. respuesta a solicitud prosperidad social del convenio de vias urbanas	Fecha:	mayo 14 de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

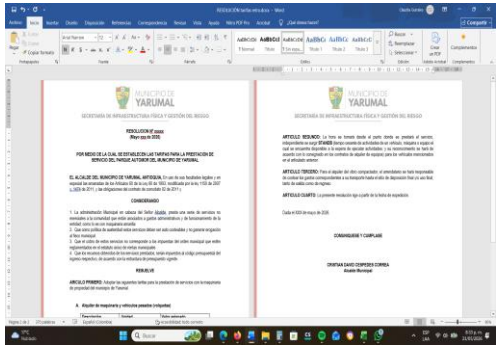


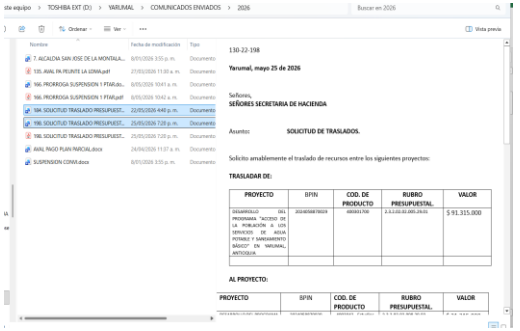


Actividad 6:	3. Se da respuesta a correo electronico emitido desde el área de contratación, solicitando información sobre liquidación de contrato (mayo 25 de 2026)	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 6:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

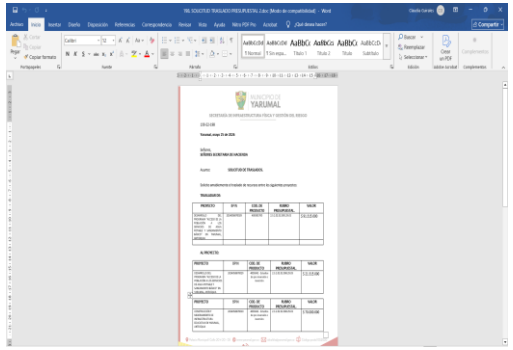
	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





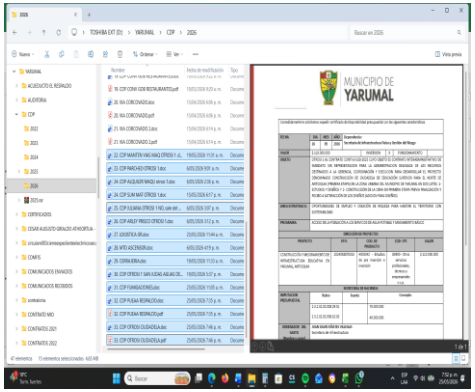


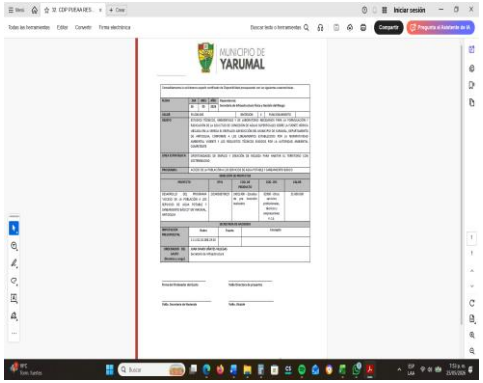


Actividad 8:	1. Se estructura resolución para el Municipio, en aras de poder arrendar el parque automotor y se traslada al	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 8:	2. Se apoya al secretario en el solicitud de traslados presupuestales a la secretaria de Hacienda	Fecha:	mayo de 2026
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL





Actividad 8:	3. Se apoya al secretario con la solicitud en hacienda de certificados de disponibilidad presupuestal	Fecha:	mayo de 2026	Actividad 9:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:	OFICINA		