invama INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES	Proceso:	GESTIÓN JURIDICA		Código:	GJ-CO-FO-20
				Versión:	6
	Subproceso	CONTRATACIÓN		Fecha Aprobación:	9/04/2025
				Aprobado Mediante:	Acta 003 2025 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MIPG
	Procedimiento:	ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS		Páginas:	2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	CONTRATO DE SUMINISTROS		CONVENIO	
CONTRATO DE COMPRAVENTA		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	

ACTA №	1	FECHA DE PRESENTACIÓN:	11/05/2026
PERIODO A PAGAR	ABRIL - MAYO		
CONTRATO O CONVENIO №	260406065		
OBJETO	ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES		
CONTRATISTA	COMPUTAR SAS	No. DOCUMENTO CONTRATISTA	800226784-9
SUPERVISOR(ES)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO SISTEMAS		
PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES, VEINTITRES (23) DÍAS (PLAZO EXACTO DE EJECUCIÓN	Fecha Iniciación: 8/04/2026	Fecha Terminación: 31/12/2026
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$		6.797.280,00
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	FE27455		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	0124 DEL 2026/02/16	REGISTRO PRESUPUESTAL	0194 DEL 2026/04/06
PRÓRROGAS	NO APLICA		
SUSPENSIONES	NO APLICA		
ADICIONES	NO APLICA		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
VALOR TOTAL CONTRATO (DESPUES DE ADICIONES)	$6.797.280
Acta 001	$0
Acta 002	$0
Acta 003	$0
Acta 004	$0
Acta 005	$0
Acta 006	$0
Acta 007	$0
Acta 008	$0
Acta 009	$0
Acta 010	$0
Acta 011	$0
Acta 012	$0
TOTAL PAGOS ACTAS ANTERIORES	$0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$799.680
SALDO	$5.997.600

TOTAL	$6.797.280
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	11,7%

№	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Disponer simultáneamente de cuatro (4) impresoras para ubicar en diferentes oficinas del Instituto de Valorización de Manizales.	CUMPLE
2	Mantener un stock de los suministros (tóneres) que requieran las impresoras que el oferente seleccionado instale en las oficinas del Instituto de Valorización de Manizales INVAMA.	CUMPLE
3	Proveer los suministros (tóneres) que requieran las impresoras que instale el oferente en las oficinas de la entidad.	CUMPLE
4	El contratista deberá reemplazar las impresoras multifuncionales alquiladas que reiteradamente hayan presentado fallas que impidan una eficiente prestación de servicio y ocasionen la paralización de los trámites en cada dependencia, conforme a los requerimientos del contratista, por una de igual o mejores condiciones. Las impresoras alquiladas y que sean objeto de reemplazo, deberán ser cambiadas en un plazo máximo de un (1) día.	CUMPLE
5	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo repuestos para el correcto funcionamiento de las impresoras que el contratista instale en las oficinas del INVAMA	CUMPLE
6	Realizar la respectiva instalación y puesta en funcionamiento de los equipos con el personal requerido y capacitación a los funcionarios que la entidad designe, en un plazo máximo de 24 horas, a partir de la fecha del acta de inicio. Los desplazamientos necesarios correrán por cuenta del contratista	CUMPLE
7	Garantizar el servicio permanente, para lo cual tendrá dos (2) técnicos a disposición del INVAMA, para atender el soporte dentro del horario laboral de la entidad. Estos desplazamientos necesarios a las oficinas del INVAMA correrán por cuenta del contratista.	CUMPLE
8	Contar con oficina en la ciudad de Manizales, donde tenga un stock de los suministros (tóneres) que requieran las impresoras que el oferente seleccionado instale en las oficinas del Instituto de Valorización de Manizales INVAMA.	CUMPLE
9	En caso de daño mayor de una impresora, que no pueda ser reparada en el sitio de operación dentro de las cinco (5) horas siguientes a su ocurrencia, el contratista deberá reemplazarla de manera inmediata por otro de iguales o superiores características técnicas.	CUMPLE
10	Garantizar que se encuentra en la capacidad de entregar al INVAMA y en depósito, un (1) insumo (tóner) por cada dos (2) impresoras que utilicen la misma referencia, y reponerlo cada vez que se agote el que está en uso.	CUMPLE

Enunciar Anexos:
En mi condición de contratista, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones, anexo evidencias de las actividades realizadas, consignadas en informe de ejecución presentado.
Así mismo, se anexa a la presente acta, informe de supervisión elaborado y suscrito por el supervisor del contrato.

El Supervisor certifica que el contratista ESTÁ EJECUTANDO__X__, ó EJECUTÓ___ las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA NOMBRE: JHONNY GARZÓN MEJÍA CC. 75.097.252 CONTRATISTA	FIRMA NOMBRE: LUZ ADRIANA BLANDÓN CORREA CC. 30.391.668 SUPERVISOR
Revisión Unidad Financiera y Adminsitrativa VoBo. Técnico Adminsitrativo Contabilidad	Revisión Unidad Jurídica VoBo.Secretaria Unidad Jurídica

INFORME DE SUPERVISION No. 001
CONTRATO No. 260406065

1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO (de los datos del contrato suscrito y legalizado)**

Contratista:	COMPUTAR SAS
Identificación:	800226784-9
Fecha de suscripción del Contrato:	abril 06 de 2026
Objeto:	ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL INSTITUTO DE VALORIZACIÓN DE MANIZALES
Plazo de Ejecución:	Desde la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026
Fecha de Iniciación:	abril 08 de 2026
Fecha de Finalización:	diciembre 31 de 2026
Período que se recibe a satisfacción:	abril 2026 – mayo 2026

1. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO (A continuación, cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y documentos conexos)**

Obligación N°.1. Disponer simultáneamente de cuatro (4) impresoras para ubicar en diferentes oficinas del Instituto de Valorización de Manizales. (Cumplió).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha de Finalización**
○ Instalación de impresoras multifuncionales en la Unidad Técnica, CIAC, Atención al Ciudadano, Gerencia	• Remisión, informe de actividades Secop II	abril de 2026

2- **ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No. **260406065**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **11.7%**.

3- **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO: SI ___ NO X**

En caso de responder SI, a continuación, una breve descripción de la situación:

4- **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (según normas legales vigentes).**

Planilla No.	76647848
Fecha de Pago:	21/04/2026
No. De días de Mora:	0
Período pagado:	Pensión – marzo/2026 y salud – abril/2026

Firma Supervisor:

Nombre Completo: **Luz Adriana Blandón Correa**

Cargo: **Profesional Universitario Sistemas**