

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

<b>INFORME DE ACTIVIDADES No.5 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1/05/2026 AL 28/05/2026 FECHA DEL INFORME: 28/05/2026.</b>	
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
<b>NUMERO DE CONTRATO Y AÑO DE SUSCRIPCIÓN:</b>	<b>CPS-002-2026</b>
Objeto:	<b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>
Tipo de Contrato:	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-002-2026</b>
Fecha acta de Inicio:	08/01/2026
Fecha Terminación:	31/12/2026

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEFINIDAS EN EL CONTRATO.**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo del contrato de conformidad con lo establecido en la cláusula **No. 4 del CPS-002-2026** se presenta el informe correspondiente DEL **1 DE MAYO AL 28** de MAYO de 2026:

<b>NO.</b>	<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>ACTIVIDADES EJECUTADA</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS.</b>	<b>POBLACION BENEFICIADA</b>
<b>A)</b>	Llevar la programación de diligencias del área misional y recordar de manera oportuna los compromisos.	En el mes de mayo, lleve la programación del área misional y se recordó de manera oportuna los compromisos.	se logró el objetivo de llevar la programación del área misional y se recordó de manera oportuna los compromisos que estaban para el mes de mayo.	Personería Municipal

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

<b>B)</b>	Apoyar en la atención y Orientar permanentemente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal.	En el mes de mayo del presente año, oriente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal.	se logró el objetivo de orientar a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal. total, personas atendidas <b>noventa y seis (96)</b>	Comunidad en general del municipio de El Doncello,  anexo: evidencias fotográficas de listados de asistencia.
<b>C)</b>	Administrar y archivar correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.	En el mes de mayo, archive correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.	se logró el objetivo de archivar todos los Documentos correctamente, que ingresaron y salieron de la dependencia.	Se anexan evidencias fotográficas para el cumplimiento del objeto del contrato,  población beneficiada Personería Municipal y comunidad en general.
<b>D)</b>	Apoyar en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y hacer el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personería municipal.	En el mes de mayo, realice la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y se realizó el reparto de la correspondencia de conformidad con lo	se logró el objetivo de verificar oportuna el correo electrónico institucional, y se realizó el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personería municipal.	se anexa. Pantallazo de revisión del correo.

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

		ordenado por la personera municipal.		
E)	Coadyuvar al Personero (a) en la recepción de la documentación requerida a las víctimas del conflicto armado, como soporte de las declaraciones por los hechos victimizantes ante la plataforma del registro único de víctimas RUV.	En el mes de mayo, apoye a la personera en la recepción de documentos requeridos a las víctimas del conflicto armado, como soporte de <b>siete (7) declaraciones</b> agendadas y tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV, por los hechos victimizantes, de amenazas, desplazamiento forzado y homicidios, entre otros logrando que la población víctima se sintiera satisfecha con la información y atención brindada	se logró el objetivo de recepcionar documentos requeridos a la población víctimas del conflicto armado, como soporte de <b>siete (7) declaraciones</b> agendadas y tomadas en el Registro Único de Víctimas RUV.	se anexa. Pantallazo de las declaraciones tomadas en el en el Registro Único de Víctimas RUV.  No se anexa más información probatorio de la documentación requerida, por tratarse de información privilegiada que requiere reserva.
F)	Apoyar a la Personería Municipal en el proceso de recepción de declaraciones y diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011.	En el mes de mayo apoye a la personera en la recepción de <b>siete (7) declaraciones</b> y se realizó el diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV) del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley	se logró el objetivo de recepcionar y verificar los documentos de las víctimas lo cual se tomaron <b>siete (7) declaraciones</b> en la plataforma del Registro Único de Víctimas (RUV).	Población beneficiada víctima del conflicto armado.  se anexa pantallazo del Registro Único de Víctimas RUV de <b>siete (7) declaraciones</b>

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

		1448 de 2011		recibidas como soporte,  No se anexa más información documental o probatorio de la documentación por tratarse de información privilegiada que requiere reserva.
<b>G)</b>	Apoyo en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas.	en el mes de mayo apoye a la personería municipal en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas.	se logró el objetivo de verificar los documentos e informes de los contratistas que estuvieran con los soportes, pago <b>SEGURIDAD EN SALUD, PENSION, ARL</b> , dando cumplimiento al objeto contractual	se anexa certificación por parte de la personería en cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.
<b>H)</b>	Apoyar a la personería en la recepción de documentos necesarios y en la proyección de acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición cuando sean requeridas por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales.	Durante el mes de mayo, apoye a la personería en la recepción de documentos necesarios realizar acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición requeridos por los usuarios en	se logró el objetivo y se dio cumplimiento a esta obligación con la recepción de los documentos y la elaboración de <b>cinco (5) acciones de tutelas, cinco (5) Incidentes de desacato y veintitrés (23) derechos de petición</b>	Comunidad en general y víctimas del conflicto armado.  se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada.

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

		<p>garantía de sus derechos fundamentales.</p> <p>los documentos que se requirieron fueron historia clínica ordenes de servicios médicos, formulas medicas, autorizaciones y demás necesarios para la realización de los mismos en pro de la defensa de los derechos constitucionales, de los ciudadanos.</p>		
<b>I)</b>	Apoyar en la proyección de la correspondencia interna y externa, oficios, circulares y resoluciones que sean requeridos en el cumplimiento del deber misional de la personería municipal.	En el mes de mayo, apoye en la proyección de correspondencia interna, oficios, circulares y resoluciones, con el objetivo de dar cumplimiento del deber misional de la personería municipal.	se logró el objetivo de elaborar y proyectar la correspondencia, oficios, circulares y resoluciones requeridas, dando cumplimiento al objeto contrato	Comunidad en general del municipio de El Doncello,  se anexan pantallazos que soportan la obligación realizada durante el mes de mayo.
<b>J)</b>	Apoyar en la redacción y elaboración de las actas de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas.	Este objetivo no se realizó en el mes de mayo	No aplica.	No aplica.
<b>K)</b>	Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes	El día 12 de mayo 2026, participe y apoye en el	se logró el objetivo de participar y apoyar a la personera en el	anexo: evidencia fotográfica Y

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”		CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026	Del Año:	2026
CONTRATISTA:	SANDRA PATRICIA NIETO	C.C./ C.E.	No. 40.731.586	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

	<p>actividades donde sea convocada la entidad.</p>	<p>Segundo Comité Equipo de Acción Inmediata <b>EAI</b> que se realizó de manera presencial en el despacho del alcalde.</p> <p>El día 13 de mayo 2026, participe y apoye en la cuarta mesa de coordinación – Programa Ampliado de Inmunizaciones <b>PAI DEPARTAMENTAL</b>, que se realizó de manera presencial en el despacho del alcalde.</p> <p>El día 19 de mayo 2026, participe y apoye en la <b>CAPACITACIÓN SOBRE TOMA DE DECLARACIÓN DE SUJETOS COLECTIVOS</b> que se realizó, de manera virtual, por teams.</p> <p>El día 22 de mayo 2026, participe y apoye a la personera en la Conmemoración del día de la <b>AFROCOLOMBIANIDAD</b></p>	<p>Segundo Comité Equipo de Acción Inmediata <b>EAI</b> que se realizó de manera presencial en el despacho del alcalde.</p> <p>se logró el objetivo de participar y apoyar en la cuarta mesa de coordinación – Programa Ampliado de Inmunizaciones <b>PAI DEPARTAMENTAL</b> que se realizó de manera virtual, meet.</p> <p>se logró el objetivo de participar y apoyar en la <b>CAPACITACIÓN SOBRE TOMA DE DECLARACIÓN DE SUJETOS COLECTIVOS</b> que se realizó, de manera virtual, por teams.</p> <p>se logró el objetivo de apoyar a la personera en la Conmemoración del día de la <b>AFROCOLOMBIANIDAD</b></p>	<p>listado de asistencia.</p> <p>anexo: pantallazos de las reuniones.</p> <p>anexo: evidencia fotográfica</p>
--	--	--	--	---

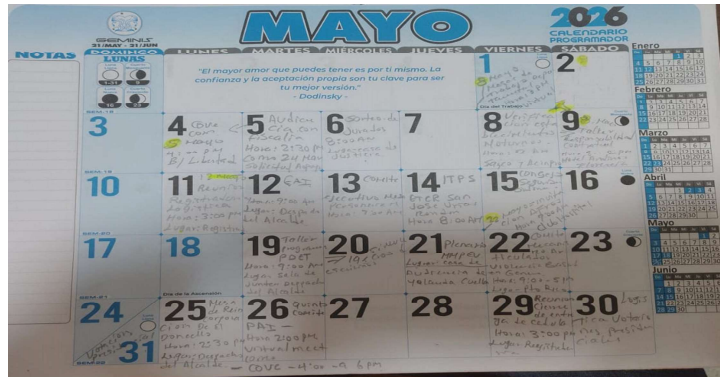
<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</b> <b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

<b>L)</b>	<p>Las demás que sean requeridas por el supervisor en el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>en el mes de mayo, se verifico y realizo solicitudes de ayudas humanitarias AH y verificación en el registro único de víctimas <b>VIVANTO</b>, además se cerraron los caso de la plataforma <b>CASA de JUSTICIA</b>.</p>	<p>se logró el objetivo de realizar derechos de petición de ayudas humanitarias AH, así mismo se verifico en la plataforma del <b>VIVANTO</b> y se cerraron los Casos de la plataforma Casa de Justicia</p>	<p>Anexo certificado por parte de la Personera <b>ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ</b>, quien certifica que se dio cumplimiento al objeto contractual</p>
-----------	---	---	---	--

**ANEXOS: EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CPS -002 - 2026.**

**Anexo. Fotografías e imágenes, del trabajo desarrollado durante el mes de mayo, así cumpliendo con las obligaciones específicas del contrato.**

**A) OBLIGACIÓN: N° 1 Llevar la programación de diligencias del área misional y recordar de manera oportuna los compromisos.**



**COMITÉ EJECUTIVO**  
EVALUADOR DE BAJAS DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO - CAQUETA

Hora: 9:00 am  
Lugar: personeria

**CAPACITACIÓN DE JURADOS DE MARCO FIDEL SUAREZ**  
EVALUADOR DE BAJAS DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO - CAQUETA

Hora: 10:00 am  
Lugar: IE MARCO FIDEL SUAREZ

Asunto: Convocatoria del 1° COMITÉ EVALUADOR DE BAJAS DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO - CAQUETA  
La dependencia de Almacén de la Alcaldía Municipal de El Doncello se permite convocar al Primer Comité de Bajas, con el fin de tratar los temas relacionados en el orden de día, el cual estará programado así:

**FECHA:** Viernes 15 de mayo de 2026  
**HORA:** 10:00 am  
**LUGAR:** Despacho de Alcaldía

**COMITÉ DE SEGURIDAD ORDINARIO**  
EVALUADOR DE BAJAS DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO - CAQUETA

FECHA: Viernes 15 de mayo de 2026  
LUGAR: Despacho de Alcaldía  
HORA: 02:30 PM  
LINK: <https://meet.google.com/whh-ncjz-ssac>

**INVITACIÓN A TALLER SOBRE PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL (PDET)**  
EVALUADOR DE BAJAS DEL MUNICIPIO DE EL DONCELLO - CAQUETA

Hora: 9:00 pm  
Lugar: SALA DE JUNTAS ALCALDIA

**CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL CAQUETÁ**  
Fiscalización Participativa y Social

Invitación al Programa de Inducción para Representantes Legales y Jefes de Control Interno.

Se registró tu respuesta

Este formulario se creó en INFORMATION TECHNOLOGY BUSINESS LTDA. - Contactar con el propietario del formulario

X Congreso Nacional de Empleo Público 2026

El poder de la MERITOCRACIA  
MOTOR DE EQUIDAD, INCLUSIÓN Y CONFIANZA CIUDADANA

IX Congreso Nacional de EMPLEO PÚBLICO

27 MAYO 2026

Fecha: 27 de mayo de 2026  
Lugar: Hotel Tequendama - Salón Rojo  
Hora: 7:30 a.m. a 5:30 p.m.

**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.  
 “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A  
 LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA  
 PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”**

**CPS-002-  
 DE 08 DE  
 ENERO DE  
 2026**

**Del  
 Año: 2026**

**CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO**

**C.C./ C.E. No. 40.731.586**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026**

**B) OBLIGACIÓN: N° 2** Apoyar en la atención y Orientar permanentemente a los usuarios, suministrando la información necesaria sobre los requisitos para acceder a los servicios, de conformidad con la ley y con los procedimientos establecidos por la personería municipal.

PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO		REGISTRO DIARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO		PERSONERÍA MUNICIPAL EL DONCELLO	
FECHA	PERIODO	FECHA	PERIODO	FECHA	PERIODO
2026-05-01	01/05/2026	2026-05-01	01/05/2026	2026-05-01	01/05/2026
2026-05-02	02/05/2026	2026-05-02	02/05/2026	2026-05-02	02/05/2026
2026-05-03	03/05/2026	2026-05-03	03/05/2026	2026-05-03	03/05/2026
2026-05-04	04/05/2026	2026-05-04	04/05/2026	2026-05-04	04/05/2026
2026-05-05	05/05/2026	2026-05-05	05/05/2026	2026-05-05	05/05/2026
2026-05-06	06/05/2026	2026-05-06	06/05/2026	2026-05-06	06/05/2026
2026-05-07	07/05/2026	2026-05-07	07/05/2026	2026-05-07	07/05/2026
2026-05-08	08/05/2026	2026-05-08	08/05/2026	2026-05-08	08/05/2026
2026-05-09	09/05/2026	2026-05-09	09/05/2026	2026-05-09	09/05/2026
2026-05-10	10/05/2026	2026-05-10	10/05/2026	2026-05-10	10/05/2026
2026-05-11	11/05/2026	2026-05-11	11/05/2026	2026-05-11	11/05/2026
2026-05-12	12/05/2026	2026-05-12	12/05/2026	2026-05-12	12/05/2026
2026-05-13	13/05/2026	2026-05-13	13/05/2026	2026-05-13	13/05/2026
2026-05-14	14/05/2026	2026-05-14	14/05/2026	2026-05-14	14/05/2026
2026-05-15	15/05/2026	2026-05-15	15/05/2026	2026-05-15	15/05/2026
2026-05-16	16/05/2026	2026-05-16	16/05/2026	2026-05-16	16/05/2026
2026-05-17	17/05/2026	2026-05-17	17/05/2026	2026-05-17	17/05/2026
2026-05-18	18/05/2026	2026-05-18	18/05/2026	2026-05-18	18/05/2026
2026-05-19	19/05/2026	2026-05-19	19/05/2026	2026-05-19	19/05/2026
2026-05-20	20/05/2026	2026-05-20	20/05/2026	2026-05-20	20/05/2026
2026-05-21	21/05/2026	2026-05-21	21/05/2026	2026-05-21	21/05/2026
2026-05-22	22/05/2026	2026-05-22	22/05/2026	2026-05-22	22/05/2026
2026-05-23	23/05/2026	2026-05-23	23/05/2026	2026-05-23	23/05/2026
2026-05-24	24/05/2026	2026-05-24	24/05/2026	2026-05-24	24/05/2026
2026-05-25	25/05/2026	2026-05-25	25/05/2026	2026-05-25	25/05/2026
2026-05-26	26/05/2026	2026-05-26	26/05/2026	2026-05-26	26/05/2026
2026-05-27	27/05/2026	2026-05-27	27/05/2026	2026-05-27	27/05/2026
2026-05-28	28/05/2026	2026-05-28	28/05/2026	2026-05-28	28/05/2026
2026-05-29	29/05/2026	2026-05-29	29/05/2026	2026-05-29	29/05/2026
2026-05-30	30/05/2026	2026-05-30	30/05/2026	2026-05-30	30/05/2026
2026-05-31	31/05/2026	2026-05-31	31/05/2026	2026-05-31	31/05/2026

**OBLIGACIÓN: N° 2** Evidencias fotográficas de la atención y Orientar permanentemente a los usuarios.

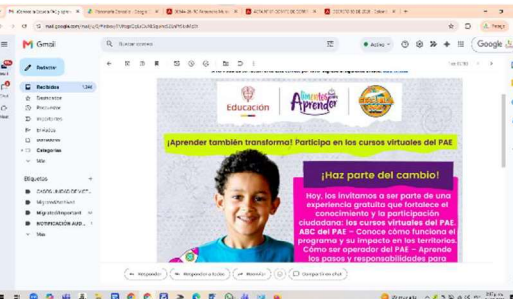
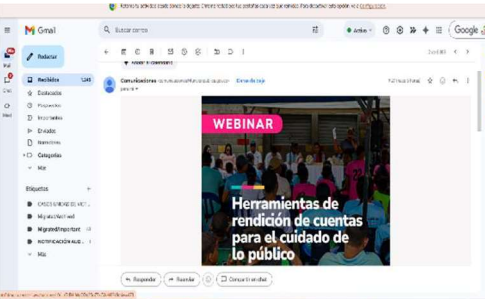
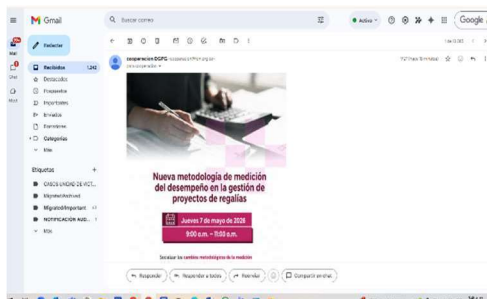
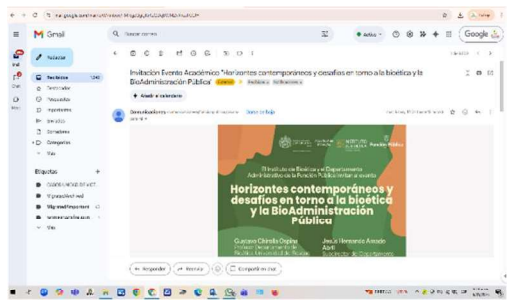
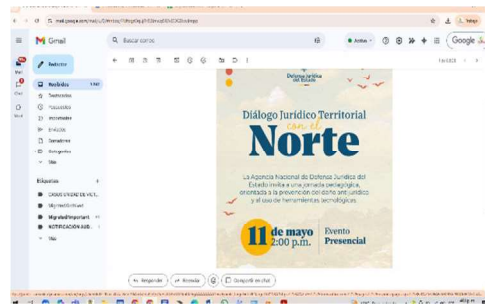
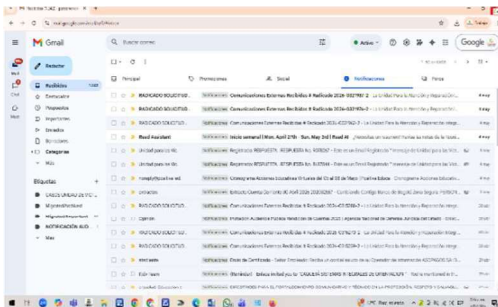


<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

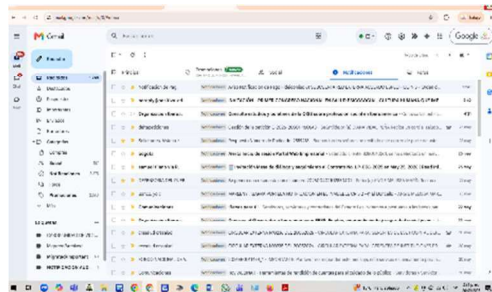
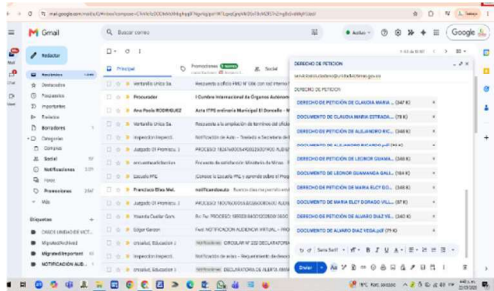
**C) OBLIGACIÓN: N° 3** Administrar y archivar correctamente toda la documentación que ingresa y sale de la dependencia.



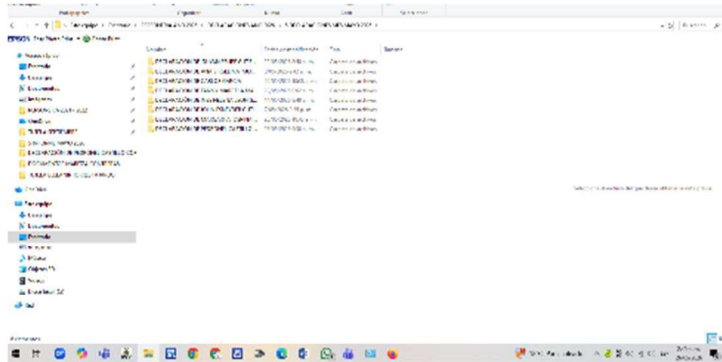
**D) OBLIGACIÓN: N° 4:** Apoyar en la verificación oportuna del correo electrónico institucional, y hacer el reparto de la correspondencia de conformidad con lo ordenado por la personerera municipal.



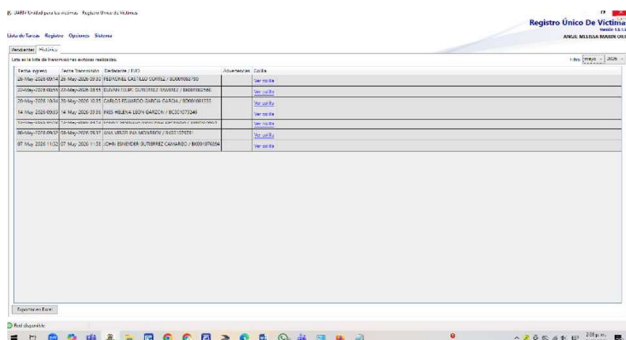
<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.</b> <b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				



**E) OBLIGACIONES: N° 5:** Coadyuvar al Personero (a) en la recepción de la documentación requerida a las víctimas del conflicto armado, como soporte de las declaraciones por los hechos victimizantes ante la plataforma del registro único de víctimas RUV.



**F) OBLIGACIONES: N° 6** Apoyar a la Personería Municipal en el proceso de recepción de declaraciones y diligenciamiento del formulario de inscripción en el Registro Único de Víctimas del conflicto armado, en el marco jurídico de la ley 1448 de 2011. como soporte de las **siete (7)** declaraciones por los hechos victimizantes de amenazas y desplazamiento forzado, homicidios ante la plataforma del registro único de víctimas **RUV**.

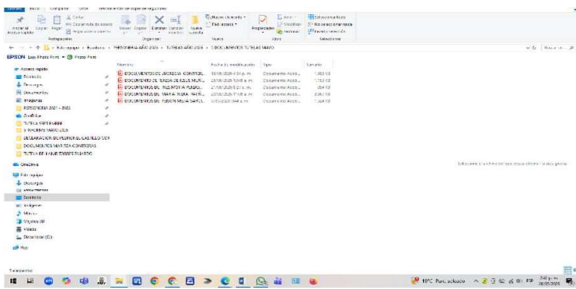


Numero de RUV	Nombre declarante	Fecha de nacimiento	Fecha última actualización
80001081790	PIEDRINI CASTILLO CORTEZ	26/05/2024 9:34	26/05/2024 9:36
80001081800	DIVAN FLEURY GUTIERREZ BARRAZ	22/05/2024 8:55	26/05/2024 8:55
80001081813	CARLOS EDUARDO GARCIA GARCIA	26/05/2024 10:34	26/05/2024 10:35
80001081824	JUAN WILHELMO GARCIA	18/05/2024 9:35	18/05/2024 9:36
80001081903	FANNY MARCELA MARTINEZ ESPINOSA	11/05/2024 16:12	11/05/2024 16:13
80001081924	ANA WILHELMINA MORALES	8/05/2024 9:32	8/05/2024 9:33
80001081934	JOHN ENRIQUE GUTIERREZ CAMARGO	7/05/2024 11:52	7/05/2024 11:53

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

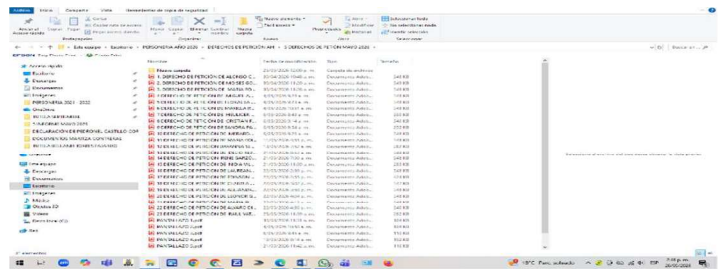
**G) OBLIGACIONES: N° 7:** Apoyo en la verificación de los documentos y soportes para la presentación de informes mensuales de los contratistas, se realizó la verificación de documentos del informe del mes de mayo y que los mismos estuvieran con los soportes de pago en **SALUD, PENSION, ARL**, dando cumplimiento al objeto contractual.

**H) OBLIGACIONES: N° 8:** Apoyar a la personería en la recepción de documentos necesarios y en la proyección de acciones de tutela, incidentes de desacato y derechos de petición y cuando sean requeridas por los usuarios en garantía de sus derechos fundamentales los cuales se realizaron **cinco (5) acciones de tutelas, cinco (5) Incidentes de desacato y veintitrés (23) derechos de petición.** en garantía de los derechos fundamentales de los habitantes.

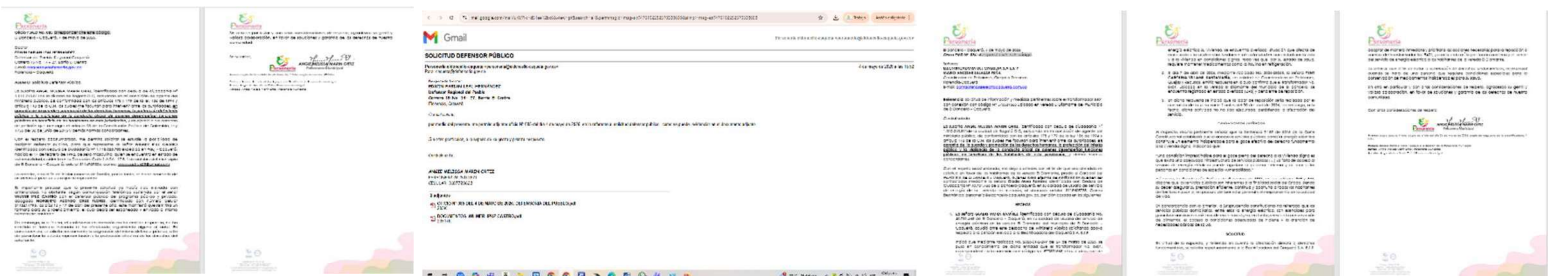


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
101	29	5/5/2026	YEISON MEJIA GARCIA	C.C. 115960483	MASCULINO	32 AÑOS	ASMET SALUD	Paciente con diagnóstico GASTR	El paciente requiere El Paciente requiere solicitud respetuosame	SISBEN A1		Cel
102	30	21/5/2026	MARIA-INDIA PATINO RINCON	C.C. 40.729.153	FEMENINA	61 AÑOS	ASMET SALUD	Paciente con diagnóstico (OSTE	El paciente requiere El Paciente requiere solicitud respetuosame	SISBEN A5		Ce
103	31	23/5/2026	LEDY LUCRECIA CONTRERAS PERALDO	C.C. 40.731.500	FEMENINA	47 AÑOS	ASMET SALUD	Paciente con diagnóstico INSUF	El paciente requiere El Paciente requiere solicitud respetuosame	SISBEN B2		Ce
104	32	23/5/2026	INES MOTTA PERDOMO	C.C. 40.105.449	FEMENINA	62 AÑOS	ASMET SALUD	Paciente con diagnóstico GASTR	El paciente requiere El Paciente requiere solicitud respetuosame	SISBEN B6		Cel
105	33	28/5/2026	TERESA DE JESUS MUÑOZ RIOS	C.C. 40.725.110	FEMENINA	77 AÑOS	ASMET SALUD	Paciente con diagnóstico GOMH	El paciente requiere El Paciente requiere solicitud respetuosame	SISBEN C4		Cel
106												
107												

- INCIDENTE DESACATO N° 021 MARIA CE... 7/05/2026 9:25 a. m. Carpeta de archivos
- INCIDENTE DESACATO N° 022 ASHLY SIR... 22/05/2026 2:28 p. m. Carpeta de archivos
- INCIDENTE DESACATO N° 023 SARA VALE... 11/05/2026 9:25 a. m. Carpeta de archivos
- INCIDENTE DESACATO N° 25 ASHLY SIRL... 22/05/2026 11:47 a. m. Carpeta de archivos
- INDICENTE DESACATO N° 024 BEATRIZ SI... 20/05/2026 4:25 p. m. Carpeta de archivos



**I) OBLIGACIÓN: N° 9:** Apoyar en la proyección de la correspondencia interna y externa, oficios, circulares y resoluciones que sean requeridos en el cumplimiento del deber misional de la personería municipal.



**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.  
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A  
LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA  
PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”**

**CPS-002-  
DE 08 DE  
ENERO DE  
2026**

**Del  
Año:**

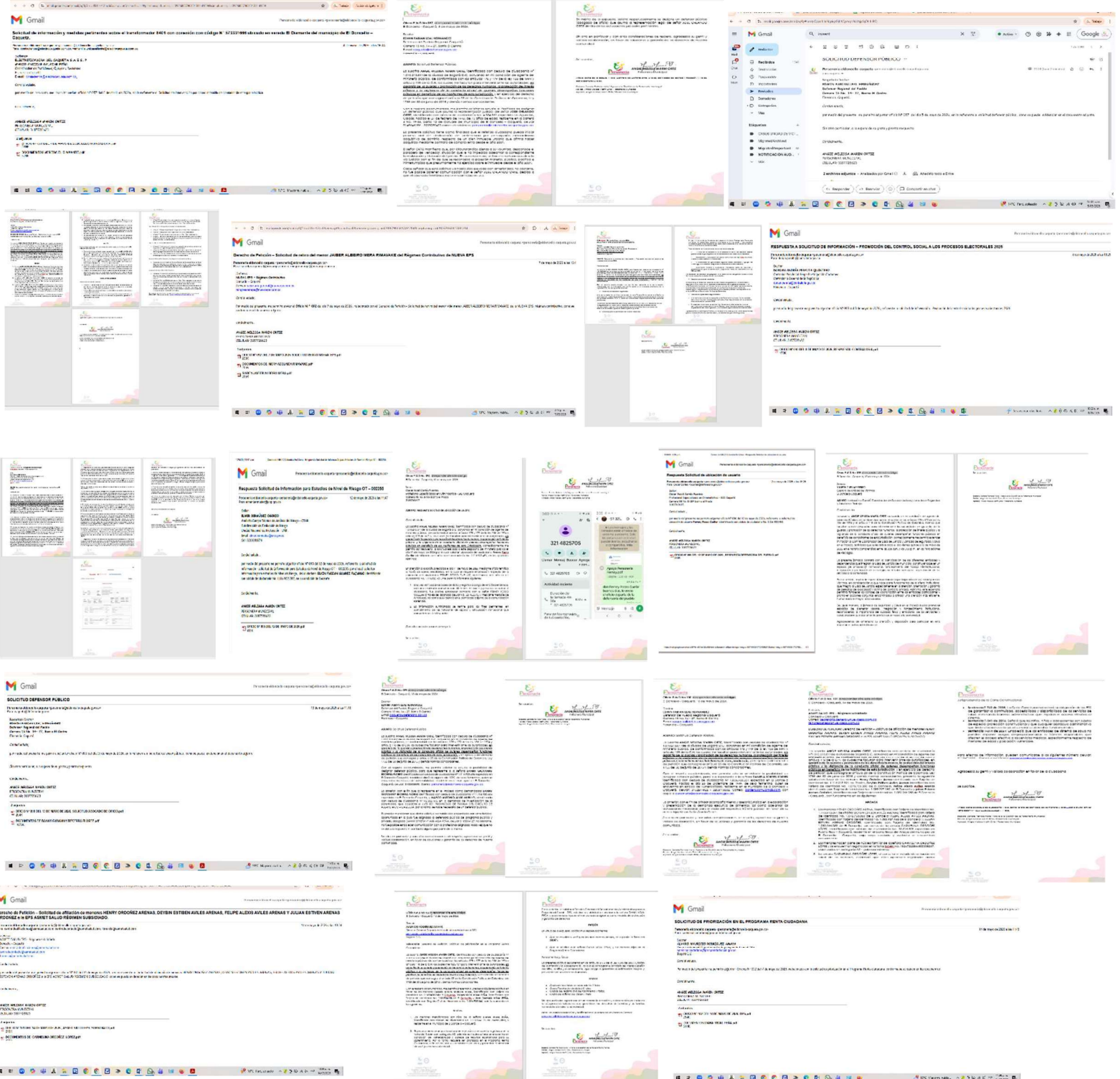
**2026**

**CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO**

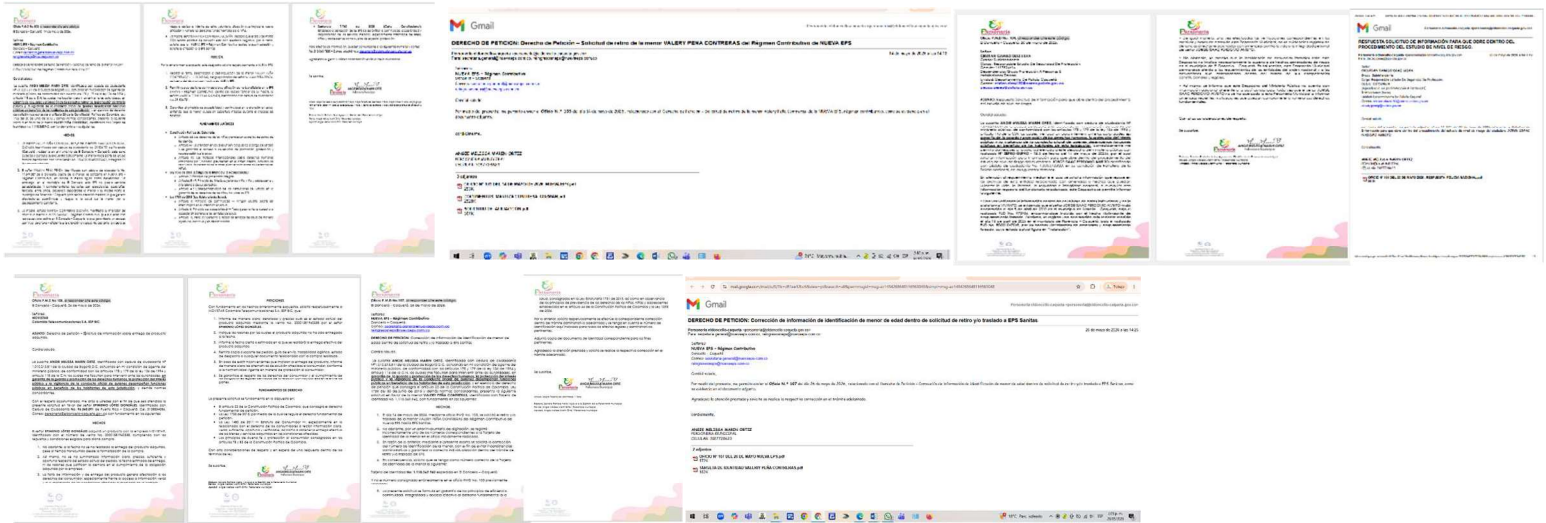
**C.C./ C.E.**

**No. 40.731.586**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026**



<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año: 2026</b>
<b>CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>			



**J) OBLIGACIÓN: N° 10:** Apoyar en la redacción y elaboración de las actas de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de Víctimas, Este objetivo no se realizó en el mes de mayo, **N/A**

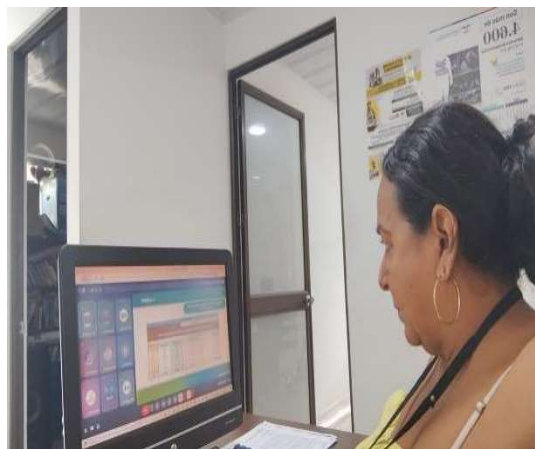
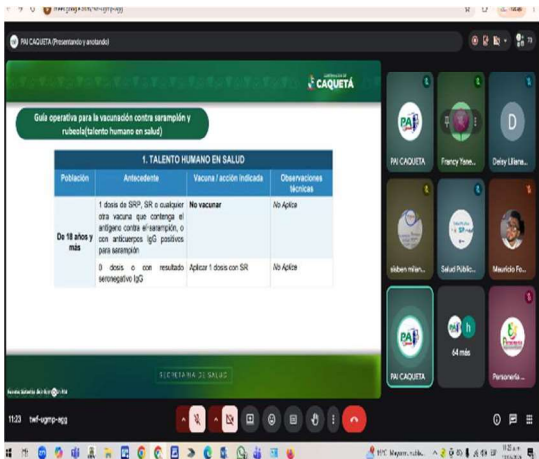
**k) OBLIGACIÓN: N° 11** Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de mayo participe del segundo comité Equipo de Acción Inmediata **EAI**, que se realizó del día 12 de mayo de 2026, en el despacho del alcalde de manera presencial.



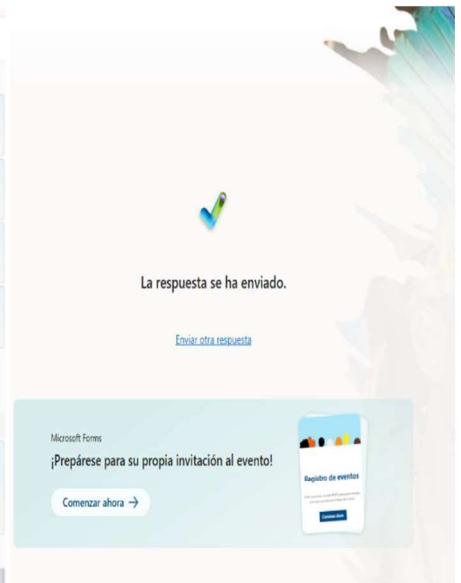
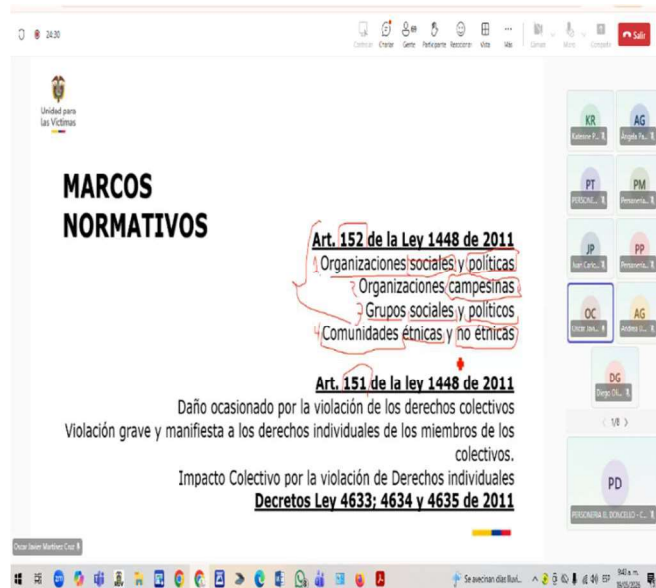
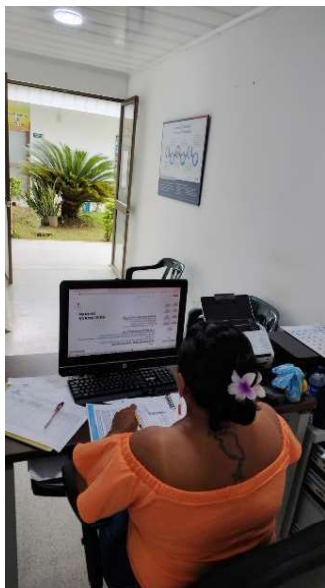
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO - CAQUETA		Código	S.G.G.			
NIT. 800093700-0		Versión	1.0			
SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO		Página	Página 1 de 1			
LISTADO DE ASISTENCIA		Fecha	01-02-2025			
Tipo de sesión: <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual Periodicidad: <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input type="checkbox"/> Anual Orden del día: <b>2. Segunda Sesión del (EAI)</b> <b>12-Mayo-2026</b>						
No.	Nombre y Apellido	No. Documento	Teléfono	Entidad / Organización / Barrio / Vereda / Representante	Correo / Grupo que Representa	Forma / Hallaz
1	Ana Maria Cepeda	CC 11595607		Alcaldía	Profesional	[Firma]
2	Franco Diana Liz	CC 118041110	301536125	Alcaldía	Programa Social	[Firma]
3	Diana Katherine Velez	CC 109521119	320332633	Secretaría de Gobierno	capacitadora	[Firma]
4	Edy Pineda	CC 105132866	302336264	ICPDT	Alcaldía	[Firma]
5	Ana Lidia Velez	CC 46781918	317810099	SECRETARÍA DE SALUD	Asesoría Social	[Firma]
6	Sandra P. Nieto	CC 40731556	320339490	Personería	Personería	[Firma]
7	Miguel Ángel Ochoa G.	CC 102949237	303007406	Comité de Vigilancia	Personería	[Firma]
8	Edui Pineda W.	CC 16191774	320354146	Personería	Personería	[Firma]
9	Walter Ricardo Castaño	CC 102209437	31733424	Personería	Personería	[Firma]

<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002-DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

**OBLIGACIÓN: N° 11** Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de mayo participe de la cuarta mesa de coordinación – Programa Ampliado de Inmunizaciones **PAI DEPARTAMENTAL** que se realizó del día 13 de mayo de 2026, de manera virtual, por meet.



**OBLIGACIÓN: N° 11** Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de mayo participe de la **CAPACITACIÓN SOBRE TOMA DE DECLARACIÓN DE SUJETOS COLECTIVOS** que se realizó del día 19 de mayo de 2026, de manera virtual, por teams.

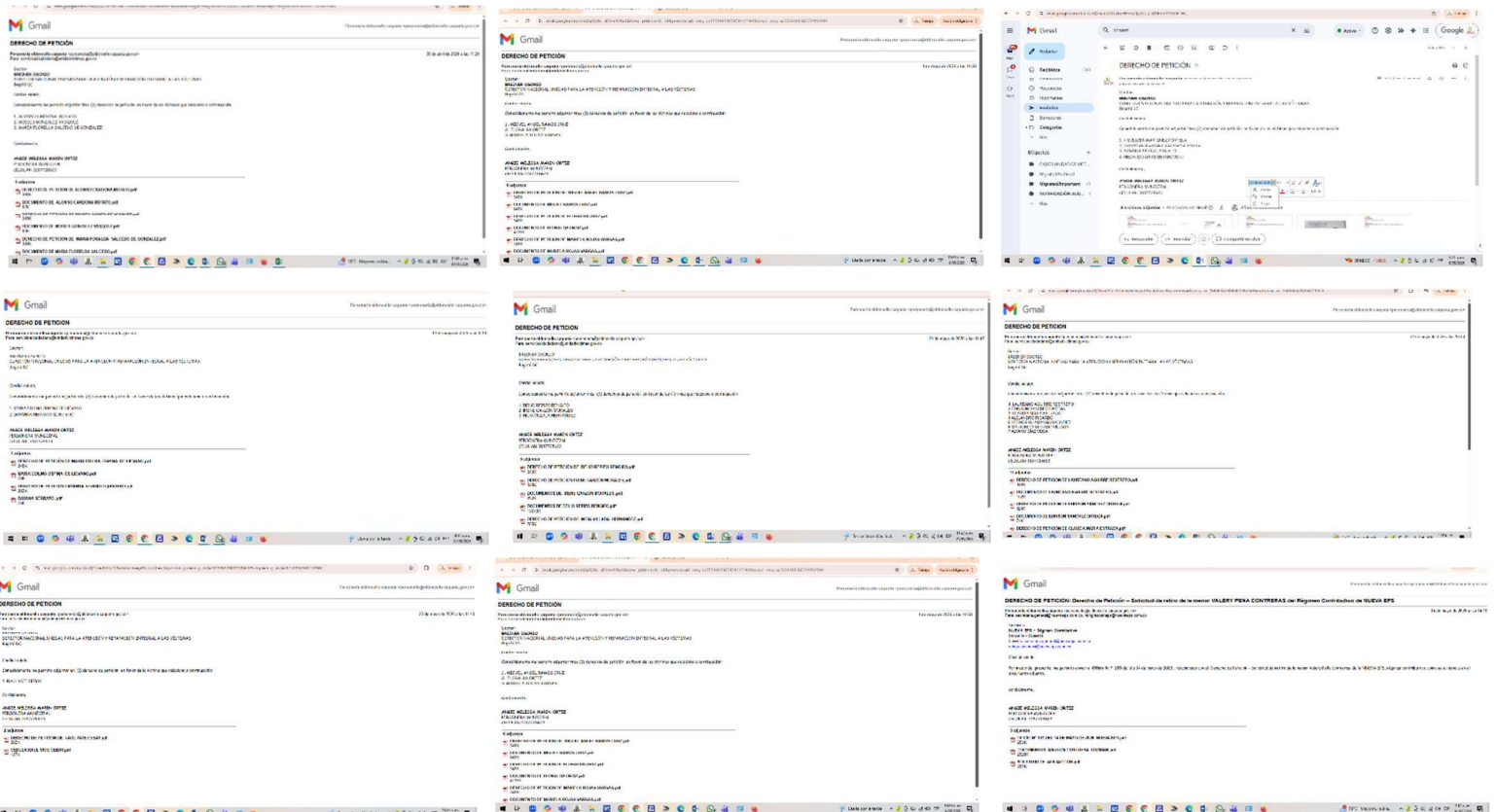


<b>ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA.”</b>		<b>CPS-002- DE 08 DE ENERO DE 2026</b>	<b>Del Año:</b>	<b>2026</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SANDRA PATRICIA NIETO</b>	<b>C.C./ C.E.</b>	<b>No. 40.731.586</b>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026</b>				

**OBLIGACIÓN: N° 11** Apoyar y acompañar a la Personería en las diferentes actividades donde sea convocada la entidad, en el mes de mayo participe de la Conmemoración del día de la **AFROCOLOMBIANIDAD**



**L) OBLIGACIÓN: N° 12,** Las demás que sean requeridas por el supervisor en el desarrollo del objeto contractual, se verifico en la plataforma del registro único de víctimas (**VIVANTO**) ayudas humanitarias (**AH**) las cuales se realizaron **veintitrés (23)** y fueron enviados por correo, asimismo se cerraron casos en la plataforma casa de justicia.



**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.  
 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A  
 LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA  
 PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA."**

**CPS-002-  
 DE 08 DE  
 ENERO DE  
 2026**

**Del  
 Año:**

**2026**

**CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA NIETO**

**C.C./ C.E.**

**No. 40.731.586**

**INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 – MAYO- DEL 2026**

Identificación	Nombre Solicitante	Tipo Victimas	No. Solicitud	Fecha	Hora	Motivo Solicitud	Estado
173347338	RODRIGO VILLANAR ARRELY	Solicitante	EPK267	7/20/2024	4:54 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal
1733338	EDUAR ALBERTO TORO RIVERA	Solicitante	EPK032	22/05/2024	4:56 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal
4072324	DELLAD TORO DIAZ	Solicitante	EPK039	22/05/2024	4:56 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal
1744328	WILSON GOMEZ DIAZ	Solicitante	EPK039	7/20/2024	4:57 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal
1646838	WILSON DE JESUS ZAPATA	Solicitante	EPK039	30/05/2024	4:43 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal
4072488	LIZ ARACELY BENAVIDES BAZZAN	Solicitante	EPK075	22/05/2024	4:47 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal
1725388	ERIK FERRER FERRER SUAREZ	Solicitante	EPK032	20/05/2024	4:48 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal
17184367	VIVERER ANDRÉS CASTRO	Solicitante	EPK039	30/05/2024	4:47 PM	13 Educación y acompañamiento	Personería Municipal
111083627	VIVERER ANDRÉS CASTRO	Solicitante	EPK039	22/05/2024	4:47 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal
895842	RODRIGO VILLANAR ARRELY	Solicitante	EPK039	22/05/2024	4:47 PM	05 Orientación a víctimas	Personería Municipal

**Atencion**

Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA No. de documento: 17782308

Solicitante: TORO DIAZ LUDRAN FLEURY No. Solicitud: 636702

Fecha: 25/05/2026

Motivo Solicitud: 05 Orientación a víctimas

Estado: Solicitudes de petición

Principio: Sanciones de petición

Clases Legales: Crimida

Links: Crimida

Botones: Terminar, Vencidos, Cancelar, Historio

Identificación	Nombre Solicitante	Tipo Victimas	No. Solicitud	Fecha	Hora	Motivo Solicitud	Estado
111083627	VIVERER ANDRÉS CASTRO	Solicitante	EPK039	22/05/2024	4:47 AM	13 Consejo de ases	Personería Municipal

**CONSULTA INDIVIDUAL**

[VOLVER A PANEL DE BÚSQUEDA](#)

**DATOS VIGENTES DE LA PERSONA**

ID: 21545809 NOMBRE: GERARDIN CORTES MORENO

DOCUMENTO: 1116918530 TIPO: CEDULA DE CIUDADANIA / CONTRASEÑA GENERO: [ ]

ETNIA: NINGUNO FUENTE VALIDACION: VALIDADO POR RNEC (ANI) [ ]

**GERARDIN CORTES MORENO** DOCUMENTO: 1116918530 ID PERSONA: 18104903

FUENTE: RUV DECLARACIÓN: 4385330 FUD/CASO: BE00915588 TIPO VÍCTIMA: DIRECTA

NACIMIENTO: 12/03/1991 GENERO: FEMENINO ETNIA: NINGUNA DISCAPACIDAD: NINGUNA

FECHA DECL: 06/06/2025 DEPTO. DECL: CAQUETA (18) MUN. DECL: EL DONCELLO (18247)

DESPLAZAMIENTO FORZADO

AMENAZA

*Sandra Patricia Nieto*  
**SANDRA PATRICIA NIETO**  
 C.C. 40.731.586 de El Doncello.

**CUENTA DE COBRO N° 5**

**28 de mayo de 2026**

Personería Municipal El  
Doncello NIT. 828.0001026-1

Debe a:

**SANDRA PATRICIA NIETO**  
**C.C. 40.731.586 de El Doncello**

La suma de:

**Dos millones cuatrocientos mil (\$2.400.000). pesos M/CTE**

Por concepto de:

HONORARIOS	VALOR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA".	\$ 2.400.000
Sub total	\$2.400.000
Total	\$2.400.000

Comendidamente:



**SANDRA PATRICIA NIETO**  
C.C. 40.731.586 de El Doncello

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	SANDRA PATRICIA NIETO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	40731586
Ciudad/Municipio	EL DONCELLO	Departamento	CAQUETA
Dirección	CLL 19 # 07 18 B/ LAS AMERICAS	Teléfono	4310676
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	<b>4651718607</b>	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	mayo / 2026	Periodo Cotización Salud	mayo / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/05/25
Número Autorización	9996899033		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	SANDRA PATRICIA	Apellidos	NIETO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	40731586
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	CAQUETA	Municipio	EL DONCELLO
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
<b>PENSIÓN</b>		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 280.200</b>

<b>SALUD</b>		Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 218.900</b>

<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	40731586	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 9.200</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 508.300</b>
----------------------	-------------------

## LA SUSCRITA PERSONERA MUNICIPAL DE EL DONCELLO – CAQUETA

### CERTIFICA

Que la señora **SANDRA PATRICIA NIETO**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 40.731.586 de El Doncello- Caquetá, quien actualmente “Presta los servicios personales de Apoyo a la Gestión de la Personería Municipal de El Doncello - Caquetá, como contratista para desarrollar actividades complementarias y en los procesos de acción que lleva la personería municipal, durante el periodo comprendido del 07 de enero al 31 de diciembre de 2025”, **BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO N° 002 DEL DIA 8 ENERO DE 2026, OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE EL DONCELLO- CÁQUETA”**.dio cumplimiento con el objeto del contrato en lo que corresponde al mes de **MAYO** del año 2026.

La presente se expide a los **28** días del mes de mayo de 2026, con destino al informe de ejecución contractual.

Conste.



  
**ANGIE MELISSA MARIN ORTIZ**  
*Personera Municipal*

Elaboro: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal  
Reviso: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal  
Aprobó: Angie Melissa Marín Ortiz / Personera Municipal

